



GEMEENTE TILBURG

Flankerende maatregelen

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE NIET OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

6 februari 2026

Referentienummer 2026/008/RUV/RO



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dien

Inhoudsopgave

1.	LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	4
1.1	Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
2.	INLEIDING	5
2.1	Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
2.2	Korte omschrijving van de Opdracht.....	5
2.3	Omschrijving wettelijk kader.....	5
2.4	Juridische bepalingen	6
3.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
3.1	Aanleiding van de Opdracht	7
3.2	Doel van de Opdracht.....	7
3.3	Scope van de Opdracht	7
3.4	Clustering en percelen.....	8
3.5	Contract/Overeenkomst.....	8
3.6	Better performance	9
3.7	Herzieningsclausule	9
3.8	Voorwaarden	9
4.	PROCEDURE EN PLANNING	10
4.1	Soort procedure en motivatie	10
4.2	Digitale aanbesteding.....	10
4.3	Aanbestedingsstukken	10
4.4	Planning Aanbestedingsprocedure	10
4.5	Contact, vragen en inlichtingen.....	11
4.6	Aanmelding.....	12
5.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
5.1	Inleiding	14
5.2	Algemene bepalingen.....	14
5.3	Eigen Verklaring (UEA).....	14
5.4	Uitsluitingsgronden	15
5.5	Geschiktheidseisen en bewijsstukken	16
5.6	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	19
6.	SELECTIE.....	21
6.1	Inleiding	21
6.2	Selectie criterium	21
6.3	Voorwaarden indienen referentieproject	22
6.4	Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria	22
6.5	Selectie bij meer dan vijf Gegadigden	23

6.6	Selectiebeslissing.....	23
6.7	Beoordeling bewijstukken	23
6.8	Selectie	23
7.	VOORUITBLIK GUNNINGSFASE.....	25
7.1	Gunningscriterium.....	25
7.2	Gunning	25
7.3	Planning.....	25

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

2. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Tevens beschrijft deze Selectieleidraad op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht 'Flankerende maatregelen'.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal 5 Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

In de aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten. Ook is vastgelegd welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie plaatsvindt. Tenslotte is vermeld hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure eruit zal zien.

2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

Gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Als achtste gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

2.2 Korte omschrijving van de Opdracht

De opdracht die Aanbestedende dienst middels deze aanbesteding in de markt wil zetten ziet toe op de realisatie van diverse wegconstructies, geldend als flankerende verkeersmaatregelen voor de beoogde versmalling van de verkeersader Ringbaan West in Tilburg. Deze flankerende maatregelen dienen dan ook uiterlijk 1 juli 2028 gerealiseerd te zijn.

In het kader van het bereikbaar houden van Tilburg dienen op diverse plaatsen aanpassingen gedaan te worden aan het wegennet in Tilburg. Door de verschillende verkeersmaatregelen bij één Opdrachtnemer onder te brengen, ziet opdrachtgever aanzienlijke voordelen ten opzichte van planning, afstemming en efficiëntie.

2.3 Omschrijving wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Raamovereenkomst voor een Werk.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europese Niet Openbare procedure conform Hoofdstuk 3 van het ARW2016, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016.

2.4 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigden om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen (Bijlage 1) en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1 (tenzij de afwijkingen hierop in de volgende paragraaf zijn opgenomen).

2.4.1 Afwijking juridische bepalingen

Bezwaartermijn Selectiebeslissing

In afwijking op paragrafen 8.2 en 8.3 van de juridische bepalingen hanteert Aanbestedende dienst termijnen van zeven (7) kalenderdagen zoals opgenomen in ARW 2016 artikel 3.23.3.

Beroep op Derden

In aanvulling op paragraaf 5.2 van de juridische bepalingen stelt Aanbestedende dienst dat, ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Gegadigden / Inschrijvers van verbonden of samenwerkende ondernemingen, in beginsel geldt dat een onderneming slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in Onderaanneming, een Aanmelding kan indienen.

3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

3.1 Aanleiding van de Opdracht

Tilburg staat voor de uitdaging om haar bereikbaarheid voor de toekomst op peil te houden. Er is een verstedelijkingsopgave van zo'n 25.000 tot 31.000 woningen tot 2040, die een grote invloed heeft op de mobiliteit. Tegelijkertijd wil Tilburg een aantrekkelijke, leefbare stad blijven. De toenemende verkeersdruk, stedelijke groei en ambities voor een groener en veiliger woon- en verblijfsgebied vragen om een integrale benadering van het mobiliteitsnetwerk.

Met de ontwikkeling van het Kenniskwartier ontstaat een nieuw stedelijk centrum, dat samen met het bestaande centrum de kern van Tilburg vormt. Tussen deze twee centra ligt de Ringbaan West, die momenteel een fysieke en functionele barrière vormt.

De Netwerkanalyse 2.0 (NWA 2.0) is gestart om deze stedelijke mobiliteitsopgaven in samenhang te bekijken. Een belangrijke wens uit deze analyse is het verkleinen van de barrièrewerking van de Ringbaan West en het realiseren van een inrichting met 2x1 rijstroken, inclusief een hoogwaardige busverbinding. Dit vraagt om (flankerende) maatregelen die het autoverkeer deels verplaatsen naar gewenste routes, terwijl ongewenste sluiproutes worden voorkomen. Zo draagt de NWA 2.0 bij aan een betere bereikbaarheid én leefbaarheid van de binnenstad.

De vervanging van het spoorviaduct Ringbaan West is noodzakelijk en staat gepland vanaf 2028. Gedurende een periode van circa anderhalf jaar zal het viaduct niet toegankelijk zijn, wat grote gevolgen heeft voor de bereikbaarheid van Tilburg. Om deze impact te beperken, wordt een Minder-hinder aanpak opgesteld. Het project flankerende maatregelen richt zich op het realiseren van fysieke (infra)maatregelen die enerzijds bijdragen aan de bereikbaarheid tijdens de ombouw van het viaduct en anderzijds passen binnen de visie van de NWA 2.0, gekoppeld aan herprofilering van de Ringbaan West.

Door een aantal flankerende maatregelen uit te voeren voor de afsluiting van Ringbaan West, hebben deze maatregelen direct effect in de tijdelijke situatie tijdens de afsluiting, en dragen tegelijkertijd structureel bij aan het toekomstbeeld van een leefbare en goed bereikbare stad.

3.2 Doel van de Opdracht

Het onderwerp van de Opdracht voorziet in de realisatie van 9 deelprojecten om de hinder te beperken tijdens de vervanging van het viaduct Ringbaan West, en tevens om het autoverkeer dat verplaatst wordt naar andere routes op een goede wijze te kunnen verwerken.

3.3 Scope van de Opdracht

De Opdracht omvat 9 verschillende deelprojecten. Nadere informatie hierover treft u aan in paragraaf 3.4.

Aanbestedende dienst schat de totale waarde van deze 9 deelprojecten op een bedrag in de bandbreedte tussen €17.000.000,- en €22.000.000,-.

Dit is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3.1 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is de gemeente Tilburg.

3.3.2 Planning van de Opdracht

1. Het Werk dient z.s.m. na het sluiten van de Overeenkomst te starten.
2. Het Werk wordt uiterlijk 1 juli 2028 opgeleverd.

3.4 Clustering en percelen

In de Opdracht zijn de volgende 9 onderdelen geclusterd (samengevoegd):

1. **Locatie A, Burgemeester Baron van Voorst tot Voorstweg – Brakman**
Maatregel: Gerealiseerde extra rijstrook op de Brakman en de Pater Geurtjensweg zodat rechtsaf en rechtdoor eigen rijstroken krijgen.
2. **Locatie B, Burgemeester Baron van Voorst tot Voorstweg – Huibevendreef**
Maatregel: Gerealiseerde extra rijstrook om rechtdoor te rijden vanaf de Burgemeester Baron van Voorst tot Voorstweg over de kruising met de Huibevendreef van zuid naar noord
3. **Locatie C, Burgemeester Baron van Voorst tot Voorstweg – Bredaseweg**
Maatregel: Het realiseren van een extra rijstrook om rechtsaf te slaan vanaf de Bredaseweg (oost) naar de Burgemeester Baron van Voorst tot Voorstweg (noord).
4. **Locatie E, Blaakweg – Ringbaan West – Baroniebaan**
Maatregel: komende vanaf de Blaakweg wordt een extra linksafstrook gemaakt zodat drie stroken richting de Baroniebaan gaan. Het rechtdoorgaande verkeer (naar Ringbaan West) vanaf de Ringbaan Zuid staat tussen de linksafslaande stroken (zoals ook nu het geval is).
5. **Locatie O, Burgemeester Baron van Voorst tot Voorstweg – Dongenseweg**
Maatregel: Het maken van een extra rechtsafstrook zodat twee stroken rechtsafgaan komende vanaf de Burgemeester Baron van Voorst tot Voorstweg (zuid) naar de Dongenseweg (oost).
6. **Locatie P, Burgemeester Letschertweg: verlengen opstelvakken**
Maatregel: Het verlengen van de opstelvakken vanaf de Burgemeester Letschertweg die leiden naar de Burgemeester Baron van Voorst tot Voorstweg (van oost naar zuid).
7. **Locatie AA, Baroniebaan**
Maatregel: Het realiseren van een geluidwerende voorziening ter hoogte van de Baroniebaan tussen Stroomlaan en Gilzerbaan.
8. **Locatie DD, Burgemeester Baron van Voorst tot Voorstweg (deels) en Baroniebaan – snelheid van 70/80 naar 50 km/uur**
Maatregel: Het verlagen van de snelheid op de Burgemeester Baron van Voorst tot Voorstweg (deels) en de Baroniebaan naar 50 km/uur.
9. **Locatie GG - Witbrantlaan oost – vergroten rotondecapaciteit**
Maatregel: Het vergroten van de capaciteit van de rotonde Witbrantlaan oost door het toevoegen van rijstroken (turborotonde).

Bij het aanbesteden is gekozen om deze onderdelen in één perceel aan te besteden. De motivatie hiervoor is dat:

- Aanbestedende dienst met deze Opdracht een zodanig samenhangend geheel van taken en bevoegdheden naar de markt beoogt te brengen zodat de Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst voor de uitvoering van het geheel aan taken en bevoegdheden een partnership met elkaar kunnen aangaan.
- Aanbestedende dienst behoefte heeft aan een partner die meedenkt over de fasering en planning van de verschillende deelprojecten. De uitvoering van de verschillende deelprojecten moet in een kort tijdsbestek plaatsvinden en heeft mobiliteitsgevolgen voor Tilburg. Het is hierom niet logisch de verschillende projecten als losse projecten aan te besteden.
- De clustering van de deelprojecten geen invloed heeft op het aantal potentieel geschikte Aannemers voor deze Raamovereenkomst.
- Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor opdrachtgever en inschrijver.

3.5 Contract/Overeenkomst

Het doel van Aanbestedende dienst is het sluiten van een RAW raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer, en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een **initiële looptijd** van twee (2) jaar waarna deze van rechtswege eindigt. Voor de periode hierna bestaan er twee (2) **optionele verlengingen**, door Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder drie (3) maanden.

3.6 Better performance

Tijdens de uitvoering van de Opdracht beoordelen Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar op 'better performance', om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, om uiteindelijk tot een 'better performance' te komen. Na oplevering van de Opdracht beoordeelt Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met Opdrachtnemer door het invullen van beoordelingsformulieren. Deze formulieren komen in een gesloten database en zijn alleen ter inzage voor Opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Goede scores zullen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen danwel voor het verstrekken van een Opdracht. Nadere afspraken hieromtrent worden bij een startbijeenkomst gemaakt.

3.7 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

- De opdracht uit te breiden met de volgende Werken: Werkzaamheden ter plaatse van locatie D, zijnde Baron van Voorst tot Voorstweg, ter hoogte van het politiebureau realiseren van 2 x 2 rijstroken .
- Opdrachtgever kan van hiervoor genoemde Werken gebruik maken indien dit vanuit planning-technisch oogpunt en mobiliteitsredenen nodig wordt geacht. De genoemde maatregel op locatie D wordt nog uitgewerkt door Aanbestedende dienst, en is nu nog niet definitief als onderdeel van de flankerende maatregelen benoemd.
- Dergelijke Werken mogen niet meer bedragen dan maximaal €3.000.000,-.

3.8 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: UAV 2012. Andersoortige voorwaarden van Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4. PROCEDURE EN PLANNING

4.1 Soort procedure en motivatie

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Niet Openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectie – en een gunningsfase. De motivatie hiervoor is als volgt:

De omvang van de Opdracht verplicht Aanbestedende dienst om een Europese procedure te volgen. Zonder voorselectie zal de markt voor geïnteresseerde partijen vermoedelijk (te) groot zijn. Dit bemoeilijkt het beoordelingsproces voor Aanbestedende dienst. Daarnaast vergroot het maken van een selectie de kans op gunning van de opdracht voor de geselecteerde partijen.

De gunningsfase is slechts toegankelijk voor die gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend en die via loting zijn geselecteerd.

4.2 Digitale aanbesteding

Gegadigden kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat - behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren- geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

4.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast deze Selectieleidraad, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 2);
3. UAV 2012 (versie 2025)(Bijlage 3);
4. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 4);
5. Maatregelen deelprojecten (Bijlage 5);
6. Invulformulier selectie criterium Asfaltwerkzaamheden (Bijlage 6);
7. Bijlage Social Return on Investment (Bijlage 7).

Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
<u>SELECTIEFASE</u>	
Publicatie Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen door Aanbestedende dienst op TenderNed	6 februari 2026
Uiterste moment voor het stellen van vragen over de Selectieleidraad	23 februari 2026; 12:00 uur
Uiterste datum van publicatie van de antwoorden	27 februari 2026
Sluiting aanmeldtermijn	9 maart 2026; 12.00 uur
Beoordeling Aanmelding(en) door Aanbestedende dienst	9 maart t/m 13 maart 2026
Loting (indien nodig)	12 maart 2026

Selectiebeslissing	13 maart 2026
Opschortende termijn	7 dagen
Definitieve selectie	21 maart 2026
GUNNINGSFASE	
Verstrekken Gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen	23 maart 2026
Uiterste moment voor het stellen van vragen over de Gunningsleidraad	13 april 2026; 12.00 uur
Uiterste datum van publicatie van de antwoorden	22 april 2026
Sluiting inschrijftermijn	4 mei 2026, 12:00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	4 mei 2026, 12:01 uur
Beoordeling van offertes door Aanbestedende dienst	4 mei 2026 tot en met 18 mei 2026
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	18 mei 2026
Opschortende termijn	20 dagen
Definitieve gunning	9 juni 2026
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	1 juli 2026

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn fatale termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

4.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

4.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is *mevrouw Sifra Furster*, Inkoopadviseur, mobiele nummer 06-52900308. Inschrijvers worden verzocht goed acht te slaan op hetgeen in hoofdstuk 4 van de Juridische bepalingen is opgenomen met betrekking tot de communicatie binnen deze Aanbestedingsprocedure.

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

4.5.2 Stellen van vragen

Gegadigden verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment **‘Uiterste moment voor het stellen van vragen’** kenbaar te maken.

Dit dient te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken of aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog kenbaar gemaakt kunnen worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigde. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

4.5.3 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen zijn ingediend, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst. Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

4.6 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken en de Nota('s) van Inlichtingen.

4.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) , zie Bijlage. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend.

	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Gegadigde. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten aanmeldtermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.
	3	Uitwerkingen van Selectie criterium Asfaltwerkzaamheden in deelprojecten, zie paragraaf 6.2.1. Middels het formulier Selectie criterium asfaltwerkzaamheden in deelprojecten (Bijlage 6). Inclusief een ondertekening door de referent.
	4	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid, zie Bijlage.

4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting aanmeldtermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

4.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

Gegadigden worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de Kluis met Aanmeldingen wordt een Procesverbaal opgemaakt en verstuurd aan Gegadigden.

5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Ook worden er bijzondere uitvoeringsvoorwaarden gehanteerd.

5.2 Algemene bepalingen

Ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de gestelde eisen en Geschiktheidseisen gelden de onderstaande algemene bepalingen.

Toetsmoment bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over de bewijsstukken, is bij sluiting aanmeldtermijn. Op dit moment wordt gecontroleerd of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde.

Gegadigde op wie Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt derhalve niet voor selectie in aanmerking.

Toetsmoment bewijsstukken Geschiktheidseisen

Gegadigde dient bij sluiting aanmeldtermijn te voldoen aan alle gestelde Geschiktheidseisen.

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over de bewijsstukken, is bij sluiting aanmeldtermijn. Op dit moment wordt gecontroleerd of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt derhalve niet voor selectie in aanmerking.

Indienen bewijsstukken

Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Bibob

Na de Gunningsbeslissing wordt er door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteits-beoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver per perceel. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen. Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

5.3 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Aanmelding, in te dienen.

NB: Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij

Aanmelding, wordt uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

5.4 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Gegadigde dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Gegadigde van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

5.4.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 3 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Gegadigde, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

5.4.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht:

Gegadigde heeft geen verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht'

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen faillissement of surseance van betaling:

Gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen faillissement of surseance van betaling'

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

5.4.3 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in de Bijlage opgenomen '*Verklaring van geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen teneinde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is (zijn). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

5.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Gegadigde op de aanbesteding.

Let op: Bij de Geschiktheidseisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door Gegadigde dient te worden aangeleverd.

5.5.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijving Handelsregister:

Onderneming van Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Aanmelding dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Bewijsstukken Geschiktheidseis 'Inschrijving Handelsregister'

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een Uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

5.5.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Gegadigde dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering'

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - Minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;
 - De geldigheidsduur van de verzekering.

Gegadigde aan wie de Opdracht wordt gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Geschiktheidseis: Continuïteit van onderneming:

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor Aanbestedende dienst continuïteit van de onderneming van Opdrachtnemer van belang.

Deze continuïteit dient te blijken uit goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant, waarin onder de zogeheten 'continuïteitsparagraaf' geen voorbehoud mag worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'Continuïteit van onderneming'

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, waarin onder de zogeheten 'continuïteitsparagraaf' geen voorbehoud mag worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; *of*
- Indien Gegadigde niet beschikt over een accountantsverklaring op naam van onderneming van Gegadigde omdat de jaarcijfers van Gegadigde zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van een moedermaatschappij:
Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente geconsolideerde jaarrekening van de moedermaatschappij, die:

- Geen zogeheten ‘continuïteitsparagraaf’ bevat. Dit betreft een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; en
- Wel een zogeheten 403-verklaring bevat. Uit deze verklaring, zoals bedoeld in artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek, dient te blijken dat Gegadigde is vrijgesteld van het deponeren van een eigen jaarrekening en de moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor alle openstaande en latere schulden van onderneming van Gegadigde.
 - Indien de 403-verklaring niet is opgenomen in de goedkeurende controleverklaring van de moedermaatschappij volstaat, naast de benoemde controleverklaring, ook een separate 403-verklaring. Deze dient te zijn afgegeven door de moedermaatschappij en ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.

5.5.3 Beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis: Kwaliteitszorg en -borging:

Gegadigde dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging door toepassing van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Gegadigde voldoet in elk geval aan deze Geschiktheidseis indien Gegadigde beschikt over een certificaat ISO9001 (of vergelijkbaar certificaat) afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Bewijsstuk Geschiktheidseis ‘Kwaliteitszorg en -borging’

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van een) geldig ISO9001-certificaat, afgegeven door een instantie erkend binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur; *of*
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Geschiktheidseis: Milieumanagementsysteem:

Gegadigde dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten door toepassing van een milieumanagementsysteem.

Gegadigde voldoet in elk geval aan deze Geschiktheidseis indien Gegadigde beschikt over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat, afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien Gegadigde niet beschikt over ISO 14001- of EMAS-certificering, dan dient Gegadigde in het bezit te zijn van een gelijkwaardig certificaat.

Bewijsstuk Geschiktheidseis ‘Milieumanagementsysteem’

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van het) geldig ISO 14001- of EMAS-certificaat; *of*

- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Geschiktheidseis: VCA-bedrijfs certificering:**

Gegadigde dient bedrijfsmatig oog te hebben voor gezondheid, veiligheid en milieu bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Gegadigde voldoet in elk geval aan deze Geschiktheidseis indien Gegadigde beschikt over een geldige VCA-certificering.

Bewijsstuk Geschiktheidseis 'VCA-bedrijfs certificering'**

Bij Aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting aanmeldtermijn aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op verzoek van Aanbestedende dienst bij selectie binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van het) geldig VCA**-certificaat.

5.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

5.6.1 Aanvullende digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht tegenover haar inwoners, in haar gemeente gevestigde bedrijven en haar medewerkers ten aanzien van het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht.

Daarom geldt dat indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever, maar waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, dan gelden hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever getoetst dienen te worden. Daarom dient Opdrachtnemer in dat geval eerst schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

5.6.2 Verplichting Wet basisregistratie ondergrond

Per 1 januari 2018 zijn gemeenten als bronhouder verplicht om in het kader van de Wet basisregistratie ondergrond (Wet Bro) de gegevens van een aantal registratieobjecten in de Landelijke Voorziening BRO te registreren. De gemeente is bronhouder en daarmee eindverantwoordelijk voor zowel het aanleveren als de juistheid (validatie en plausibiliteit) van een in de registratie ondergrond opgenomen gegeven. Maar omdat in bijna alle gevallen de gemeente de werkzaamheden en/of onderzoeken niet zelf uitvoert, maar door externen laat uitvoeren, kan de gemeente externe partijen opdracht geven om de BRO-gegevens namens de gemeente in de Landelijke Voorziening BRO te registreren. In het kader van de Opdracht voortvloeiend uit deze aanbesteding, draagt gemeente Tilburg deze verplichting over aan de Opdrachtnemer. Zie Bijlage X voor een toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

5.6.3 Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg is op deze Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de Inschrijver zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg.

De omvang van de verplichting SROI voor deze Opdracht bedraagt 1 % van de aanneemsom van de Opdracht exclusief btw steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Voorbeeld:

Stel: de aanneemsom van de Opdracht Bedraagt € 1.000.000,00.
In dit geval geldt een verplichting SROI van 1 %, dus € 10.000,--.

Zie Bijlage 7 voor een toelichting op de invulling van de verplichting SROI.

Door het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan deze eis.

6. SELECTIE

6.1 Inleiding

Aanbestedende dienst is voornemens de gunningsfase van deze aanbesteding in te gaan met vijf (5) Gegadigden, onder voorbehoud van verificatie.

Wanneer er meer dan vijf (5) Aanmeldingen zijn, dan maakt de Aanbestedende dienst een selectie. De Aanbestedende dienst selecteert vijf (5) Gegadigden op basis van een aantal Selectiecriteria. Gegadigden dienen te voldoen aan het gestelde Selectie criterium. Alleen Gegadigden die aan het criterium voldoen worden geselecteerd voor de gunningsfase van deze aanbesteding. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden aantonen te voldoen aan het selectie criterium zal er een loting plaatsvinden om vijf (5) Gegadigden te selecteren.

In dit hoofdstuk zijn de Selectiecriteria en de beoordeling daarvan beschreven.

6.2 Selectie criterium

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de ervaring van Gegadigde met kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht, te beoordelen. Aanbestedende dienst heeft hiervoor het volgende selectie criterium vastgesteld:

- Selectie criterium SC.1 'Asfaltwerkzaamheden in deelprojecten' = K.O. criterium.

Het selectie criterium is betiteld als Knock-out criterium.

6.2.1 Asfaltwerkzaamheden in deelprojecten

Onderneming van Gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. Aanbestedende dienst heeft voor deze Opdracht de volgende algemene kerncompetentie vastgesteld.

Bij de uitvoering van de Opdracht is het voor Aanbestedende dienst van belang dat een Gegadigde aantoonbaar in staat is om in de context van binnenstedelijke asfaltwegen in een kort tijdsbestek meerdere deelprojecten uit te voeren. Aanbestedende dienst vraagt aan Gegadigde een referentieproject te overleggen de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

Eisen aan het referentieproject:

- Het referentieproject (de genoemde deelprojecten) dienen te zijn afgerond;
- Het referentieproject dient te zijn uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting aanmeldtermijn;
- Het referentieproject betreft het op een vakkundige en regelmatige wijze, tot tevredenheid van Opdrachtgever, uitvoeren van civieltechnische werken betreffende asfaltwerkzaamheden (met verkeerskundige componenten);
- Het werk van het referentieproject is uitgevoerd in minimaal sterk stedelijk gebied (*);
- Het referentiewerk bestaat uit meerdere deelprojecten (minimaal 4) met een cumulatieve aanneemsom gelijk aan of groter dan €10.000.000,- (zegge tien miljoen euro) exclusief btw.
- De verschillende deelprojecten zijn uitgevoerd binnen een termijn van 3 jaar.

(*) Toelichting stedelijkheid:

De stedelijkheid van een buurt is vast te stellen aan de hand van het aantal adressen per oppervlakte-eenheid (omgevingsadressendichtheid, OAD). De OAD beoogt de mate van concentratie van menselijke activiteiten (wonen, werken,

schoolgaan, winkelen, uitgaan etc.) weer te geven. Het CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek) hanteert in deze 5 te onderscheiden categorieën:

- Zeer sterk stedelijk: gemiddelde OAD van 2500 of meer adressen per km²;
- Sterk stedelijk: gemiddelde OAD van 1500 tot 2500 adressen per km²;
- Matig stedelijk: gemiddelde OAD van 1000 tot 1500 adressen per km²;
- Weinig stedelijk: gemiddelde OAD van 500 tot 1000 adressen per km²;
- Niet stedelijk: gemiddelde OAD van minder dan 500 adressen per km².

Via de website van het CBS (www.cbs.nl) kan de stedelijkheid van de buurt waarin het referentieproject zich bevindt, worden vastgesteld:

- Ga naar: www.cbs.nl;
- Onder onze diensten: Cijfers/Statline;
- Nederland in cijfers: Naar thema's > Nederland regionaal > Kerncijfers per regio > Kerncijfers wijken en buurten 2021;
- Onderwerp: Stedelijkheid;
- Wijken en buurten: Plaats waar het referentieproject is uitgevoerd;
- Buurt opzoeken, OAD is achter de buurt vermeld.

6.3 Voorwaarden indienen referentieproject

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op kosten van Gegadigde, de referentieprojecten ter beoordeling in te dienen.

Voor het indienen van de referentieprojecten voor de door Aanbestedende dienst te beoordelen Selectiecriteria gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het in te dienen referentieblad dient Gegadigde per Selectie criterium het model te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 6.
 - Selectie criterium SC.1 'Asfaltwerkzaamheden in deelprojecten': model referentieblad in Bijlage 6;
- Het gebruik van eigen formulieren voor het beschrijven van de referentieprojecten is niet toegestaan.
- Er mag maximaal één (1) referentieproject worden ingediend per Selectie criterium.
- Gegadigde dient het referentieblad volledig in te vullen en te ondertekenen.
- Gegadigde dient het volledig ingevulde referentieblad tevens te laten ondertekenen door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met contactpersonen van het referentieproject ter verificatie van de gegevens.
- Het is een Gegadigde niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Gegadigde (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan).

6.4 Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria

Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van 3 personen die op basis van hun professionaliteit de Aanmeldingen beoordelen op de Selectiecriteria (selectiecommissie).

De beoordeling van de referentieprojecten op de Selectiecriteria geschiedt anoniem door het beoordelingsteam, bestaande uit 3 ter zake deskundige personen, te weten:

- Projectleider openbare ruimte
- Ontwerpleider ingenieursbureau
- Contractmanager openbare ruimte

Op basis van de beoordeling van het Selectie criterium wordt bepaald hoeveel Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen. Dit aantal bepaalt of er een loting dient plaats te vinden of niet. Bij meer dan vijf (5) Gegadigden die voldoen aan de eisen zal er geloot worden.

6.5 Selectie bij meer dan vijf Gegadigden

De Aanbestedende dienst selecteert vijf (5) Gegadigden op basis van het hierboven beschreven Selectie criterium. De vijf (5) Gegadigden die aantoonbaar voldoen aan alle eisen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Indien door gelijke stand in rangorde het aantal Gegadigden dat voor selectie in aanmerking komt niet kan worden beperkt tot het reeds aangegeven aantal van vijf (5), wordt de rangorde van de Gegadigden met een gelijke stand in rangorde bepaald door loting.

Onderwerp van deze loting zijn slechts die Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en die Gegadigden die op een gelijke stand in de rangorde zijn geëindigd.

De loting zal worden uitgevoerd door een onafhankelijk medewerker van gemeente Tilburg op de in de planning genoemde datum; het is toegestaan dat belanghebbenden daarbij aanwezig zijn. Gegadigden die in aanmerking komen voor de loting worden hiervan via TenderNed op de hoogte gebracht.

Tijdens de loting wordt er een totale rangorde bepaald van het aantal Gegadigden dat voldoet aan alle eisen. Dat betekent dat er ook bepaald wordt welke Gegadigde als zesde (#6), zevende (#7) en zo verder eindigt.

Indien na loting één van de Gegadigden om wat voor reden dan ook niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure zal de Aanbestedende dienst *de nummer 6* van de rangorde alsnog uitnodigen tot deelname aan de aanbesteding.

6.6 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigde(n) een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van zeven (7) dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

6.7 Beoordeling bewijstukken

Na de Selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijstukken van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in deze Selectie leidraad. Het overleggen van deze bewijstukken door geselecteerde Gegadigden en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningsleidraad.

6.8 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde Gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen een opschortende termijn van zeven (7) kalenderdagen na het verzenden van de Selectiebeslissing geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de Gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen.
De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden.
De opschortende termijn van zeven (7) kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

7. VOORUITBLIK GUNNINGSFASE

De geselecteerde Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de gunningsfase en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan deze geselecteerde Gegadigden (vanaf dan te noemen 'Inschrijvers') een Inschrijving in kunnen dienen.

7.1 Gunningscriterium

Inschrijver die in de Gunningsfase de hoogste totaalscore heeft, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

De Economische Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald door het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De verhouding tussen prijs en kwaliteit is 50/50. In de Gunningsleidraad worden de procedure en de van toepassing zijnde Gunningscriteria beschreven.

Hieronder wordt kort ingegaan op de Gunningscriteria die in de Gunningsfase worden gehanteerd.

De kwaliteitsaspecten die beoordeeld worden zijn de volgende:

- Planning ter voorkoming hinder
- Leveringszekerheid
- Zero-emissie materieel

Het prijsaspect dat beoordeeld wordt is het volgende:

- Inschrijf-/Aanneemsom (op basis van RAW inschrijfstaat)

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande verhoudingen en criteria te wijzigen in de gunningsfase.

7.2 Gunning

Gunning van de Opdracht gaat uit naar de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Bij een gedeelde eerste plaats in de rangorde geeft de score behaald op het criterium 'Prijs' de doorslag: Inschrijver met de hoogste score op Prijs krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats welke van de op de eerste plaats in de rangorde geëindigde Inschrijvers de Opdracht voorlopig gegund krijgt.

7.3 Planning

Zie voor de planning van de Gunningsfase paragraaf 4.4.