

# **Selectieleidraad niet-openbare Europese aanbesteding**

## **Learning Management Systeem (LMS) TN 568294**

Van Marcel Lacomblé / Lisette Drieman  
Kenmerk TN 568294  
Versie 2.0  
Datum 6-3-2026  
Onderwerp Landelijk – Learning Management Provider  
Status Definitief

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1	Wie is ProRail?	5
1.2	Leeswijzer	5
<b>2</b>	<b>Informatie over de opdracht</b>	<b>7</b>
2.1	Scope	7
2.2	Voorwaarden van de opdracht	7
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	8
2.3.1	Duurzaamheid	8
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>9</b>
3.1	Procedure	9
3.2	Planning	9
3.3	Gebruik van TenderNed	10
3.4	Uitwisseling van informatie	11
3.4.1	Informatiebijeenkomst	11
3.4.2	Algemene inlichtingen	12
3.4.3	Individuele inlichtingen	12
3.5	Contactinformatie	12
3.6	Tenderkostenvergoeding	12
3.7	Uitsluiting van procedure	13
3.8	Geldigheid aanmelding	13
3.9	Rechtsverwerking	13
3.10	Algemene vragen of opmerkingen	14
3.11	Klachtenprocedure ProRail	14
3.12	Beroepsprocedure	14
<b>4</b>	<b>Geschiktheid en selectie van de gegadigden</b>	<b>15</b>
4.1	Inleiding	15
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
4.2.1	Een zelfstandige aanmelding	15
4.2.2	Aanmelding in combinatie met andere partij(en)	15
4.2.3	Aanmelding met een beroep op draagkracht derden	16
4.2.4	Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof	17
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	17
4.4	Sanctiepakket Rusland	18
4.4.1	Ongeldigheid	18
4.5	Geschiktheidseisen	18
4.5.1	Eisen aan elke referentie	19

4.6	Selectiecriteria	20
4.7	Motivatie beoordelingsmethodiek referenties	23
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium voor de opdracht</b>	<b>25</b>
5.1	Algemene beschrijving en doel	25
5.2	Uitvoeringseisen	25
5.3	Gunningscriterium	26
<b>6</b>	<b>Beoordelingsproces</b>	<b>31</b>
6.1	Stap 1 – Verstrekken Proces-Verbaal van aanmelding	31
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	31
6.3	Stap 3: Verzoek tot opheldering (VTO)	32
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	32
6.5	Stap 5: Mededeling selectiebeslissing	32
<b>7</b>	<b>Na de selectiefase</b>	<b>33</b>
7.1	Hoe nu verder	33
7.2	Evaluatie	33
<b>8</b>	<b>Bijlagen selectieleidraad</b>	<b>34</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook [www.prorail.nl](http://www.prorail.nl).

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

## 1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanmeldings- en selectiefase.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Bijlage 8 - Scopesamenvatting tbv selectiefase.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Geschiktheid eisen en selectiecriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In

hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze selectie.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

Wij wijzen u op het gebruik van 'Bijlage 9 - ICT begrippenlijst voor Europese aanbestedingen', waarin alle begrippen staan uitgewerkt die in de Aanbestedingstukken worden toegepast.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt tijdens de inschrijffase.

In het kader van de aanmeldings- en selectiefase zijn de volgende documenten van belang:

- Deze selectieleidraad;
- De gehouden Marktconsultatie Learning Management Provider met TN kenmerk 550616
- Bijlage 8 - Scopesamenvatting tbv selectiefase.

## 2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening t.a.v. een LMS-systeem ter ondersteuning van leren, opleiden, ontwikkelen en registratie van (veiligheids)verplichtingen.

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve overeenkomst van opdracht te sluiten betreffende het LMS hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

### 2.1 Scope

Deze overeenkomst van opdracht, hierna te noemen Overeenkomst, omvat het leveren van een Learning Management Systeem (LMS) als een SaaS-applicatie aan ProRail ter ondersteuning van leren, opleiden, ontwikkelen en registratie van (veiligheids)verplichtingen, inclusief bijbehorende hosting, integraties met aanpalende systemen, onderhoud en ondersteuning met betrekking tot deze applicatie.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 4 jaar met 4 keer een optie tot verlenging met 2 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op twaalf jaar.

De motivering voor de lange looptijd acht ProRail proportioneel gezien 1) het strategische karakter van de opdracht, 2) de omvang van de investering en 3) de risico's van vervanging:

#### Ad 1. Het strategisch karakter van de opdracht

Een LMS is een kritische bedrijfs- en compliance-voorziening, zeker binnen organisaties met structurele opleidingsbehoeften, certificeringsverplichtingen en wettelijke opleidingseisen. Omdat een LMS een complex systeem is dat diep verweven wordt met HR-, finance- en identity-managementsystemen, rechtvaardigt dit een langere looptijd.

#### Ad 2. De omvang van de investering

De investering in zowel de implementatie, de adoptie, de verschillende integraties en de inrichting van leerpaden, compliance-modules en dashboards is aanzienlijk en langdurig.

#### Ad 3. De risico's van vervanging

Een LMS bevat jarenlange leerhistorie, certificeringsgegevens en compliance-bewijzen. Regelmatige vervanging (om de 3–5 jaar) brengt substantiële risico's met zich mee, zoals:

- dataverlies,
- compliance-risico's,
- verstoring van kritieke bedrijfsprocessen.

In de Overeenkomst is een herzieningsclausule opgenomen welke zich kwalificeert als een clausule in de zin van artikel 2.163c Aw2012. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan ProRail de scope van de opdracht uitbreiden met de volgende functionaliteiten, voor zover hier behoefte aan is en deze niet reeds bij inschrijving (deels) zijn aangeboden.

### 2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar Model Overeenkomst ARBIT2022 en past de ARBIT2022 toe op deze opdracht.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiek- of privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), neemt ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling op. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

## **2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen**

### **2.3.1 Duurzaamheid**

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Om de Opdrachtnemer te stimuleren in het reduceren van CO<sub>2</sub>, zal er als gebruik gemaakt worden van het gunningscriterium CO<sub>2</sub> ambitieniveau.

### 3 Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN<sup>2016</sup>).

Het ARN<sup>2016</sup> is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Deze aanbesteding kent vier fases:

1. Aanmeldfase;
2. Selectiefase;
3. Inschrijffase;
4. Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot maximaal 4 (à 5) geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.

#### 3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	6 februari 2026	
Startbijeenkomst (online)	19 februari 2026	Van 11.00 tot 12.00 uur
Selectiefase		
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1 n.a.v. de selectie documenten	26 februari 2026	Voor 10.00 uur
Publiceren 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	6 maart 2026	
Uiterste termijn van Aanmelding	20 maart 2026	
Beoordeling	23 maart 2026 t/m 1 april 2026	
Mededeling selectiebeslissing	2 april 2026	
Beroep/ bezwaartermijn	2 april 2026 t/m 9 april 2026	
Definitieve selectie	10 april 2026	
Inschrijffase		
(onder voorbehoud)		
Publicatie uitvraag	10 april 2026	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	17 april 2026	Voor 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	27 april 2026	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen	8 mei 2026	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1 Voor 10.00 uur
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	18 mei 2026	
Uiterste termijn van Inschrijving	5 juni 2026	Uiterste tijdstip van Inschrijving 10.00 uur
Demonstratie en gebruikerstesten	23 juni 2026	Live demo en toelichting

Processtap	Datum	Opmerkingen
	24 juni 2026 en 25 juni 2026	
Gunningsbeslissing	9 juli 2026	
Gunning	20 juli 2026	
Verwachte ondertekening overeenkomst	20 augustus 2026	
Verwachte operationele start overeenkomst	27 augustus 2026	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van aanmelding/inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

### 3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en [www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen](http://www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen).

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de gegadigde.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar "Mijn aanmelding".

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria te worden ingediend;
- Bij het onderdeel “Beantwoorden” dienen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanmelding te worden ingevuld;
- Gegadigde dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”;
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt “aanmelding op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanmelding in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een aanmelding die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij aanmelding in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de gegadigde/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

### **3.4 Uitwisseling van informatie**

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

1. Informatiebijeenkomst
2. Algemene inlichtingen
3. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

#### **3.4.1 Informatiebijeenkomst**

Op de in hoofdstuk 3.2 opgenomen datum en tijdstip vindt er online een collectieve informatiebijeenkomst plaats. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 3 werkdagen voor de startbijeenkomst door te geven met hoeveel personen u de online sessie zult bijwonen, via de module 'Berichten' van TenderNed.

De startbijeenkomst/aanwijzing heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.3 en 3.4.4.

### **3.4.2 Algemene inlichtingen**

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 – Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

### **3.4.3 Individuele inlichtingen**

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een partij verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

## **3.5 Contactinformatie**

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Lisette Drieman, Lisette.Drieman@prorail.nl, 06 39 35 79 39

Enkel correspondentie via TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

## **3.6 Tenderkostenvergoeding**

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

### **3.7 Uitsluiting van procedure**

Indien een gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

### **3.8 Geldigheid aanmelding**

Door aan te melden stemt gegadigde in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

### **3.9 Rechtsverwerking**

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

### **3.10 Algemene vragen of opmerkingen**

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan [procurement@prorail.nl](mailto:procurement@prorail.nl).

### **3.11 Klachtenprocedure ProRail**

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/-leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via [aanbestedingsklachten@prorail.nl](mailto:aanbestedingsklachten@prorail.nl) en in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

### **3.12 Beroepsprocedure**

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN<sup>2016</sup>.

## 4 Geschiktheid en selectie van de gegadigden

### 4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde(n) wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt aanmelden als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een aanmelding samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

### 4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

#### 4.2.1 Een zelfstandige aanmelding

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als aanmelder geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de aanmelding in TenderNed dient het UEA door de aanmelder te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Ingevuld en ondertekend UEA .

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### 4.2.2 Aanmelding in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een aanmelding in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 10<sup>1</sup> door de aanmelder als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

---

<sup>1</sup> *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:
  - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
  - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
  - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
    - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN<sup>2016</sup>); en
    - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN<sup>2016</sup> en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### **4.2.3 Aanmelding met een beroep op draagkracht derden**

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een aanmelding met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 11 door de gegadigde als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:
  - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
  - tevens dient op het UEA van aanmelder de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
  - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
    - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
    - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en

- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN<sup>2016</sup>); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden van de Inschrijver en genomineerde onderaannemer(s). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### 4.2.4 Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is<sup>2</sup>, de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad<sup>3</sup> is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

#### 4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.  
**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**
2. Uittreksel van het handelsregister (zie par 4.3) dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;  
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is

<sup>2</sup> Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

<sup>3</sup> Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de aanmelder is gevestigd in te leveren (voor vergelijkbare documenten zie: e-Certs (<https://ec.europa.eu/>)). Ontbreekt een vergelijkbaar document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

#### 4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Gegadigden een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Selectieleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij aanmelding)

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Aanmelder en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers dient Gegadigde en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

##### 4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Aanmelder(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Aanmelder(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

#### 4.5 Geschiktheidseisen

##### Eis 4: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 27001

Gegadigde dient te voldoen aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 27001 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 27001 (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het ISO 27001 -certificaat dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe

verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij Eis 4 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Geldig ISO 27001 certificaat (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in artikel 3.70 lid 3 jo. art. 2.96 lid 2 Aw. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 27001certificaat een kwaliteitshandboek/-beschrijving van het kwaliteitssysteem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem overeenkomen met de EN-ISO-27001 eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het kwaliteitssysteem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem extern te zijn geaudit.

#### **Eis 5: Technische en beroepsbekwaamheid: ervaringseis levering LMS**

Gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met het leveren en beheren van een SaaS Learning Management Systeem dienstverlening, waarbij gegevensuitwisseling plaatsvindt op basis van API's met een personeelssysteem.

Bewijsstuk bij Eis 5 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform 'Bijlage 6a - Referentieformulier eisen'

#### **Eis 6: Technische en beroepsbekwaamheid: ervaringseis inrichting LMS**

Gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met het succesvol opzetten, inrichten en implementeren van een SaaS LMS inclusief het migreren van alle relevante gegevens van een bestaande LMS naar het nieuwe LMS.

De gegevensuitwisseling met het HR-systeem betreft de uitwisseling van zowel gebruikers, rollen, functies en organisatorische eenheden als de terugkoppeling van leerresultaten, certificeringsdata en statusinformatie met het Learning Management Systeem, op basis van een op APIs gebaseerde infrastructuur.

Bewijsstuk bij Eis 6 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform 'Bijlage 6a - Referentieformulier eisen'

#### **4.5.1 Eisen aan elke referentie**

De opdracht waarop de referentie betrekking op heeft:

1. is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Aanmelding;
2. is een voltooide- of lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 9 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Aanmelding;
3. heeft betrekking op een organisatie met minimaal 1000 medewerkers;
4. heeft een minimale financieel omvang van 500 k€ m.b.t. de scope van deze uitvraag.

Aanvullend voor eis 6:

5. Voor eis 6 is de minimale termijn van negen maanden niet van toepassing voor de implementatie. In plaats hiervan dient te worden aangetoond dat de implementatie van het LMS volledig en succesvol is afgerond en het systeem live is gebracht.

Elke referentie, conform Bijlage 6 a en 6b, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Bij elke referenties dient de gegadigde aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

#### 4.6 Selectiecriteria

Aan de hand van de selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan 5 partijen als geschikt worden beoordeeld. Indien er vijf geldige aanmeldingen zijn gaan alle partijen door naar de gunningsfase en wordt de selectiefase overgeslagen.

De aanmeldingen van de gegadigden waarop, onder voorbehoud van de beoordeling van de bewijsstukken, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria.

Let op: Referenties ten behoeve van de beoordeling aan onderstaande selectiecriteria dienen direct bij aanmelding door gegadigde te worden ingediend.

##### 1. Ervaring met compliance-kritische LMS-implementaties

De gegadigde toont met de referentie(s) aan ervaring te hebben met het succesvol implementeren van een Learning Management Systeem binnen organisaties met een verhoogd veiligheids- en compliance profiel, waarbij het LMS een bedrijfskritische rol vervult en geconfigureerde inrichting is live gebracht voor:

- a. **[6 punten]**: de registratie, monitoring en aantoonbaarheid van verplichte certificeringen, bevoegdheden en kwalificaties;

- b. **[6 punten]**: de inrichting en het beheer van compliance processen binnen het LMS, met daarbij hercertificering/geldigheidsbeheer, bijbehorende signaleringen, vastleggen van uitzonderingen en vrijstellingen;
- c. **[4 punten]**: de inrichting van een audit trail binnen het systeem waarmee controle op en transparantie van de compliance-gerelateerde handelingen worden gewaarborgd;
- d. **[5 punten]**: de migratie van verplichte certificeringen voor een organisatie met ten minste 4000 medewerkers, inclusief start- en einddatum (geldigheden) vanuit een voorgaand systeem naar het huidige systeem.

## 2. Ervaring met geavanceerde toetsing en toetsbeheer

De gegadigde toont aan ervaring te hebben met het toepassen en beheren van toetsing binnen Learning Management Systemen in organisaties met een verhoogd veiligheids- en complianceprofiel.

De referentie heeft betrekking op:

- a. **[3 punten]**: het kunnen instellen dat een toets alleen te maken is door de medewerker in specifieke tijdvakken, of onder speciale condities, zoals het verplicht moeten invullen van een wachtwoord;
- b. **[4 punten]**: het verschaffen van analyse tot op vraagniveau van fout- en slagingspercentages, frequentie van keuze per antwoordoptie, waarbij deze analyses kunnen worden geaggregeerd naar toetsniveau voor trend- en kwaliteitsanalyse;
- c. **[2 punten]**: het tot op detailniveau inzichtelijk maken van toetsresultaten voor de leidinggevende, inclusief gegeven individuele antwoorden per individuele medewerker;
- d. **[4 punten]**: het inrichten en beheren van gestructureerde vragenbanken, waarin vraagcategorieën worden toegepast om toetsvragen gecontroleerd te randomiseren;
- e. **[2 punten]**: het centraal kunnen instellen of de toetsresultaten zichtbaar of onzichtbaar zijn voor medewerkers, met de mogelijkheid deze instelling te kunnen variëren per individuele toets.

## 3. Ervaring met complexe leer- en ontwikkelpaden

De gegadigde toont met één of meerdere referenties aantoonbare ervaring aan met het aanbieden van complexe leer- en ontwikkelpaden, waarbij de referenties ten minste het volgende bevatten:

- a. **[4 punten]**: het opleveren van een leer- en/of ontwikkelpad met tenminste twee niveaus (bijvoorbeeld: start- en vakbekwaam, junior en medior) met daarin verschillende soorten trainingsvormen, waaronder tenminste klassikaal, e-learning, beoordeling);
- b. **[4 punten]**: het opleveren van een leer- en/of ontwikkelpad waarin verplichte en niet verplichte onderdelen zijn opgenomen, waarbij deze verplichtingen individueel per medewerker in te stellen zijn.

## 4. Ervaring met het inrichten van dashboards met hierin overzicht op compliance en leerprogressie

De gegadigde toont met één of meerdere referenties aantoonbare ervaring aan met het implementeren van dashboards binnen een Learning Management Systeem die inzicht geven in compliance, vaardigheden en leerprogressie. De referentie(s) bevatten ten minste het volgende:

- a. **[4 punten]**: dashboarding op het gebied van de status van compliance van een afdeling, inzichtelijk gemaakt voor afdelingsmanagers, met hierin tenminste het percentage van certificering, aankomende deadlines en een overzicht van verlopen kwalificaties. Hierbij moet ook aggregatie op directeursniveau mogelijk zijn, waarbij het dashboard alle informatie van de onderliggende afdelingen geaggregeerd toont;

- b. **[3 punten]**: dashboards welke zich automatisch aanpassen aan de rol en/of functie van de gebruiker, waarbij de weergegeven informatie wordt geaggregeerd volgens de organisatorische positie (team-, afdelings-, cluster- (directeursniveau) of organisatieniveau);
- c. **[2 punten]**: dashboards welke de leerprogressie van een afdeling tonen, inzichtelijk gemaakt voor afdelingsmanagers, met hierin tenminste inzicht in de voortgang binnen leerpaden en voltooiingspercentages.

## 5. Ervaring met integraties met het LMS

De gegadigde toont met de referentie(s) aan ervaring te hebben met succesvolle integraties tussen het LMS systeem en omringende, afhankelijke systemen. De referentie heeft betrekking op:

- a. **[4 punten]**: een geautomatiseerde koppeling tussen het LMS en AFAS als personeelssysteem, waarbij personeels-, functie- en rolgegevens worden uitgewisseld en binnen het LMS worden gebruikt voor de toewijzing van, monitoring van en rapportage over leer- en complianceverplichtingen;
- b. **[5 punten]**: een geautomatiseerde koppeling tussen het LMS en een plannings- of roostersysteem, waarbij certificeringsgegevens en/of complianceverplichtingen worden uitgewisseld;
- c. **[2 punten]**: een geautomatiseerde koppeling tussen het LMS en het systeem van een externe opleiders welke zijn gecontracteerd door de afnemende organisatie, waarbij opleidingsgegevens / de opleidingscatalogus wordt uitgewisseld en waarbij de opleidingen van de externe leverancier worden aangeboden binnen het LMS;
- d. **[2 punten]**: een geautomatiseerde koppeling tussen het LMS en een datalake of business intelligence oplossing (zoals PowerBI) waarbij leer- en/of compliance gegevens worden uitgewisseld;
- e. **[3 punten]**: een geautomatiseerde koppelingen tussen het LMS en het systeem van een externe opleidings- en certificeringsleverancier, waarbij certificeringsstatussen automatisch worden bijgewerkt en bijbehorend bewijsmateriaal (certificaten/beoordelingsformulieren) wordt vastgelegd binnen het LMS.

## 6. Ervaring met het leveren van Nederlandstalige ondersteuning

De gegadigde toont met de referentie(s) aantoonbare ervaring aan met het van Nederlandstalige ondersteuning binnen het Learning Management Systeem aan de hand van:

- a. **[3 punten]**: de beschikbaarheid van Nederlandstalige handleidingen, FAQs, tooltips of andere wijze van Nederlandstalige gebruikersondersteuning binnen de context van het LMS
- b. **[3 punten]**: de beschikbaarheid van een Nederlandstalige servicedesk vanuit leverancier ten behoeve van ondersteuning van alle soorten gebruikers (medewerkers, managers, admins).

Bewijsstuk bij de selectiecriteria in TenderNed (direct bij aanmelding):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform 'Bijlage 6b - Referentieformulier selectiecriteria met daarin per sub-selectie criterium een onderbouwing;
2. per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

De referenties dienen te voldoen aan de voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 4.5.1.

De rangorde wordt bepaald op basis van de som van het behaalde aantal punten over alle selectiecriteria van alle referenties tezamen, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de eerste vier (4) gegadigden. Indien twee of meer gegadigden ex aequo op de 3e plaats in eindigen met een gelijk puntenaantal, beslist het de hoogte van de relevante contractwaarde wie van hen wordt geselecteerd. Dit geldt op gelijke wijze indien drie of meer gegadigden ex aequo op de 3e plek eindigen, etc.

Een team van minimaal 3 ProRail-medewerkers zal alle ingediende documenten beoordelen en op basis van consensus een puntenscore toekennen. De gegadigde toont (voor alle selectiecriteria samen) met in totaal één (1) tot maximaal drie (3) referenties en bijbehorende toelichting aan dat hij beschikt over aantoonbare ervaring en capaciteit op de hieronder genoemde onderdelen.

Voor alle selectiecriteria tezamen zijn per referentie maximaal 75 punten te verdienen, waarmee er in totaal bij maximaal 3 referenties 225 punten te verdienen zijn. Elke referentie telt dus mee voor het verdienen van punten.

#### **4.7 Motivatie beoordelingsmethodiek referenties**

Voor deze aanbesteding van een LMS is gekozen om bij de selectiecriteria meerdere referenties van gegadigden te beoordelen. Deze keuze is gebaseerd op de volgende overwegingen:

1. Complexiteit en diversiteit van ICT-oplossingen  
Een LMS is een complex systeem dat meerdere functionaliteiten combineert, zoals contentbeheer, integratie met HR-systemen, rapportages en compliance. Eén referentie kan vaak slechts een deel van deze complexiteit aantonen. Door meerdere referenties te beoordelen, ontstaat een vollediger beeld van de ervaring van de inschrijver met verschillende aspecten van het systeem.  
Indien één referentie voldoet aan meerdere selectiecriteria, zegt dit iets over de complexiteit van de opdracht en de mate waarin de leverancier vergelijkbare projecten heeft uitgevoerd. Meerdere hoog scorende referenties tonen aan dat de leverancier structureel ervaring heeft met opdrachten die vergelijkbaar zijn met die van ProRail, wat de kans op een kwalitatief goed systeem vergroot.
2. Risicobeheersing en betrouwbaarheid  
ICT-projecten kennen een hoog faalrisico door technische afhankelijkheden, migratievraagstukken en gebruikersacceptatie. Door meerdere referenties te beoordelen, kan de aanbestedende dienst beter inschatten of de inschrijver structureel in staat is om vergelijkbare projecten succesvol uit te voeren, en niet slechts incidenteel.
3. Marktconformiteit en proportionaliteit  
In de ICT-markt is het gebruikelijk dat leveranciers meerdere implementaties hebben uitgevoerd. Het vragen van meerdere referenties is daarom proportioneel en niet onredelijk. Het draagt bij aan een objectieve vergelijking tussen inschrijvers, omdat het voorkomt dat een partij met één toevallig goed project een onevenredig voordeel krijgt.
4. Kwalitatieve beoordeling van ervaring  
Het puntensysteem is niet bedoeld om willekeurig te belonen, maar om de mate van aantoonbare ervaring te waarderen. Door vooraf transparant te zijn over de beoordelingsmethodiek (bijvoorbeeld: punten voor referenties die aantoonbaar voldoen aan specifieke criteria zoals integratie, schaalbaarheid en security), blijft de beoordeling objectief en toetsbaar. Meerdere referenties zijn nodig om een representatief beeld van de ervaring van de inschrijver te krijgen.

#### Alternatief en risico van loting

Een alternatieve methode waarbij leveranciers met meerdere referenties (niet cumulatief) kunnen aantonen dat zij aan een selectie criterium voldoen, kan leiden tot een gelijke (maximale) score van alle gegadigden. In dat geval zou een loting moeten plaatsvinden. ProRail ziet hierin een te groot risico dat niet de beste leverancier(s) geselecteerd worden en kiest om deze reden niet voor een loting. Door meerdere referenties te beoordelen en te waarderen, wordt het risico aanzienlijk verkleind.

## 5 Gunningscriterium voor de opdracht

Dit hoofdstuk geeft een globale beschrijving van de gunningseisen en -criteria welke in de Inschrijvingsleidraad verder toegelicht zullen worden. De definitieve gunningseisen en -criteria zullen tijdens de Inschrijvingsfase gecommuniceerd worden

### 5.1 Algemene beschrijving en doel

In de inschrijffase beoordeelt ProRail uiteindelijk aan de hand van het gunningscriterium de inschrijvingen voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst wordt een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

### 5.2 Uitvoeringseisen

#### Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de overeenkomst inclusief onderliggende documenten.

#### Inschrijvingseis 2: Vraagspecificatie en Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in de Vraagspecificatie en Programma van Eisen.

#### Uitvoerings-Eis3: Helpdesk

Gegadigde beschikt over een Nederlandstalige helpdesk voor het ondersteunen van de professionele gebruikers.

Beschikbaarheid helpdesk op kantoor tijden tussen 8:00 en 16:30 uur, of ruimer.

#### Uitvoeringseis 4: Technische en organisatorische bekwaamheid: Taal

Het door de inschrijver in te zetten uitvoerend- en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse- en/of Engelse taal in woord en geschrift. De Nederlandse taal heeft de voorkeur maar Engelse taal is ook toegestaan. In dat geval hebben medewerkers van Inschrijver het B2-niveau van Engelse taalvaardigheid op basis van het Common European Framework of Reference (CEFR).

Alle specifiek voor deze Overeenkomst opgeleverde documentatie dient in de Nederlandse taal te zijn.

#### Uitvoeringseis 5: Hosting

Alle data dient binnen de EER (Europese economische ruimte) gehost te worden (gegevens mogen deze landen niet verlaten) en te voldoen aan de WBNI (Wet beveiliging netwerk- en Informatiesystemen). Dit betekent dat Datacenters, websites, services en databasesystemen met alle daarop opgeslagen informatie die Inschrijver voor de gevraagde dienstverlening inzet bevinden zich gedurende de contractperiode fysiek binnen de Europese Unie EER dienen te bevinden.

### 5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Inschrijfsom	: € .....	(incl. opties)
CO2 ambitieniveau	: € ..... -/-	(max. 5% inschrijfsom)
Prestatiecriteria	: € ..... -/-	(max. € 400k)
Fictieve kwaliteitskorting	: € ..... -/-	(max. € 1.100k)
	-----	
Evaluatieprijs:	: € .....	

Tabel subgunningscriteria:

criterium	Waardering	Toelichting
1. Inschrijfsom		Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. de maximale looptijd en geschatte afname van de regie uren in de Aanbiedingsbegroting
2. CO2-ambitie	0 tot 5%	Fictieve korting op basis van het aangeboden CO2 (ambitie)niveau
3. Prestatiecriteria	€ 400k	De extra geboden -te kwantificeren- functionaliteit die geboden wordt
4. Kwaliteitscriterium: Implementatieplan	€ 200k	Mate waarin het Implementatieplan van de Inschrijver aantoonbaar leidt tot een succesvolle dienstverlening bij ProRail
5. Kwaliteitscriterium: Demo en Gebruikerstesten	€ 900k	Live demo en toelichting van de leverancier op basis van door ProRail gespecificeerde use-cases, met hierop volgende beoordeling door experts en eindgebruikers in zogenaamde gebruikerstesten, waarbij de kwaliteit van de functionaliteit en gebruikersvriendelijkheid wordt beoordeeld in een door de leverancier beschikbaar gestelde demo omgeving

In de inschrijvingsfase zal een nadere invulling van subgunningscriteria gegeven worden.

#### 5.3.1 Demo en gebruikerstesten

##### Demonstratie

De gebruikerstesten zullen starten met een demonstratie van het aangeboden systeem door de Inschrijver. De demonstratie zelf weegt niet mee in de beoordeling (aan de presentatie wordt geen puntenscore gegeven). De demonstratie heeft als doel de Inschrijver de gelegenheid te geven om draagvlak en begrip voor de gekozen oplossingsrichting te creëren bij het beoordelingsteam. Tijdens de demonstratie kunnen de beoordelaars vragen stellen over de aangeboden oplossing.

##### Gebruikerstesten

Na de demonstratie van de Inschrijver en de daaropvolgende Gebruikerstesten zullen de volgende Customer journeys worden doorlopen:

## 1. Van startbekwaam naar expert: groeipad en overzicht

*Perspectieven: medewerker, leidinggevende, opleidingscoördinator*

Dit betreft alle functionaliteiten binnen het LMS die medewerkers, leidinggevenden en HR ondersteunen bij het volgen, monitoren en beheren van complexe leer- en groeipaden. Het LMS fungeert hierbij als centraal overzicht voor voortgang en rolggericht inzicht binnen één of meerdere leerlijnen.

Hierbij zouden we specifiek terug willen zien:

- Een visuele en overzichtelijke weergave van leerpaden, inclusief voortgang, deadlines en onderscheid tussen verplichte en facultatieve onderdelen.
- Ondersteuning van blended leerpaden waarin klassikale trainingen, e-learning en praktijkopdrachten samenkomen.
- Adaptieve leerpaden die zich automatisch aanpassen op basis van resultaten, voorkennis, verplichtingen of vrijstellingen.
- Rolgestuurd inzicht voor medewerker, leidinggevende en HR in status, voortgang en afwijkingen.
- Heldere communicatie en notificaties over status, deadlines en vervolgstappen.
- Communicatie tussen deelnemers en tussen deelnemers en docenten in een leerpad.

## 2. De veiligheidsketen: certificering en compliance

*Perspectieven: medewerker, leidinggevende, opleidingscoördinator, functioneel beheerder, profielhouder*

Dit betreft alle functionaliteiten binnen het LMS die bijdragen aan het borgen van certificeringen en compliance voor functies met verhoogde veiligheidseisen. Het LMS ondersteunt hierbij een dynamische verplichtingsketen waarin functiewijzigingen, uitzonderingen en externe certificaten correct worden verwerkt.

Hierbij zouden we specifiek terug willen zien:

- Automatische signalering bij naderende verloopdata, functiewijzigingen en compliance-afwijkingen.
- Flexibele inrichting van verplichtingen met verschillende geldigheidstermijnen en uitzonderingsmogelijkheden.
- De mogelijkheid om periodieke verplichtingen in te richten, waaronder ten minste: 1 keer per jaar, 1 keer per x kalenderjaren, een specifieke einddatum.
- De mogelijkheid om verschillende geldigheidstermijnen te gebruiken bij eenzelfde verplichting.
- Registratie en verwerking van extern behaalde certificaten, inclusief vrijstellingen.
- Inzichtelijke dashboards met compliance-status per medewerker, afdeling en functie.
- Inzichtelijk dashboard voor profielhouders voor specifieke competenties en leerhistorie per medewerker.
- De vormgeving van de verschillende soorten statussen bij een verplichting waaronder: nog te behalen, behaald, verlopen, nog niet behaald en vrijgesteld.
- Het aanmaken van een aparte groep waar medewerkers aan toe kunnen worden gevoegd en verplichtingen aan kunnen worden gekoppeld.

## 3. Ontwerpen, toetsen en publiceren van leren

*Perspectieven: opleidingscoördinator, trainer/docent, functioneel beheerder*

Dit betreft alle functionaliteiten binnen het LMS die het ontwerpen, beheren, toetsen en publiceren van leerlijnen ondersteunen. De nadruk ligt op samenhang, kwaliteit, controle en beheersbaarheid gedurende de volledige lifecycle van leerinterventies: van ontwerp tot evaluatie en bijsturing. Het

LMS faciliteert hierbij samenwerking tussen rollen en biedt inzicht in impact, kwaliteit en gebruik. Hierbij zouden we specifiek terug willen zien:

- Intuïtief aanmaken van nieuwe leerlijnen met minimale handelingen.
- Eenvoudig toevoegen, herschikken en groeperen van leerinterventies (e-learning, klassikaal, praktijkopdrachten en toetsen).
- Duidelijke aanduiding van verplichte en optionele onderdelen binnen één leerlijn.
- Previewfunctionaliteit waarmee de gebruikerservaring per rol vooraf kan worden beoordeeld.
- Een helder publicatie- en reviewproces met notificaties, eigenaarschap en versiebeheer.
- Een centrale toets- en vragenbank met versiebeheer en herbruikbare vragen.
- Analysefunctionaliteiten op vraag-, toets- en leerlijnniveau, waaronder foutpercentages, trends en onderscheidend vermogen.
- Mogelijkheden om toetsen of vragen te herzien zonder impact op lopende leerlijnen/leerpaden of reeds behaalde resultaten.
- Vastleggen van notities, feedback en overwegingen bij het ontwerp en de review van leerlijnen en toetsen.
- Koppeling van toetsresultaten en analyses aan vervolgacties, zoals herhaling, verdieping of aanpassing van het leeraanbod.
- Inzicht voor functioneel beheer in wijzigingen, afhankelijkheden en impact (audit trail, logging en rollback-mogelijkheden).
- Het starten van een toets onder de voorwaarde in een bepaalde tijdsraam en met wachtwoord.
- Het aanmaken van een toets met verschillende soorten vraagtypes.

#### **4. Grip op leren: rapportage en sturing**

*Perspectieven: opleidingscoördinator, leidinggevende*

Dit betreft alle functionaliteiten binnen het LMS die rapportage, analyse en sturing op leren en compliance ondersteunen. Het LMS faciliteert hierbij zowel operationele als strategische informatiebehoeften, waaronder audits en continue verbetering.

Hierbij zouden we specifiek terug willen zien:

- Een intuïtieve rapportage- en dashboardfunctionaliteit met filters, visualisaties en exportmogelijkheden.
- Realtime inzicht in compliance, deelname en voortgang zonder handmatige tussenstappen.
- Rol- en autorisatiesturing in rapportages en dashboards, inclusief AVG-conforme zichtbaarheden.
- Mogelijkheden voor automatische distributie van rapportages (bijv. geplande exports).
- Ondersteuning van auditvragen door snel en betrouwbaar inzicht in historische en actuele data.

#### **5. Leren in de flow van het werk**

*Perspectieven: medewerker, leidinggevende, opleidingscoördinator*

Dit betreft alle functionaliteiten binnen het LMS die leren integreren in de dagelijkse werkcontext van medewerkers, zowel binnen als buiten kantoor. Het LMS ondersteunt hierbij contextueel, laagdrempelig en mobiel leren, zonder dat medewerkers actief naar het LMS hoeven te navigeren. Hierbij zouden we specifiek terug willen zien:

*Binnenkomst*

- Een gepersonaliseerde startpagina direct na inloggen, afgestemd op rol, functie, voortgang en context.

- Direct zicht op relevante leeractiviteiten, zoals verplichte acties, aanbevolen content en vervolgstappen.
- Een uitnodigende en enthousiasmerende presentatie die medewerkers stimuleert om te leren (bijvoorbeeld via aanbevelingen, voortgangvisualisaties of actuele thema's).

#### *Zoekfunctie*

- Een krachtige zoekfunctie waarmee medewerkers content kunnen vinden over meerdere bronnen heen (zoals Skillstown, Railcenter en interne content).
- Ondersteuning van semantisch zoeken, inclusief fouttolerantie en synoniemen.
- Mogelijkheden om zoekresultaten te filteren op onder andere type content, niveau, duur, vorm en relevantie.
- Relevantie-ranking op basis van rol, functie, eerder gevolgde leeractiviteiten en skills.

#### *Gebruik in de werkcontext*

- Een eenvoudige en gebruiksvriendelijke mobiele interface.
- Mobiele toegang tot leercontent vanuit de fysieke werkcontext, buiten reguliere kantoorlocaties.
- Automatische en consistente registratie van leeractiviteiten en voortgang, gelijk aan niet-mobiel ontsloten leerinterventies.
- Gepersonaliseerde aanbevelingen die aansluiten op afgeronde leeractiviteiten en actuele werkcontext.

## **6. Toekomstgericht leren: skills en ontwikkeling**

*Perspectieven: medewerker, leidinggevende, opleidingscoördinator*

Dit betreft alle functionaliteiten binnen het LMS die skill-based leren en persoonlijke ontwikkeling ondersteunen. Het LMS biedt hierbij inzicht in aanwezige en gewenste skills en faciliteert datagedreven ontwikkeling op individueel en organisatieniveau.

Hierbij zouden we specifiek terug willen zien:

- Een persoonlijk skillspaspoort met visuele weergave van vaardigheden.
- Automatische aanbevelingen op basis van skill gaps, ambities of organisatiebehoeften, welke aanpasbaar zijn door functioneel beheerder, en negeerbaar zijn door de medewerker.
- Koppeling van skills aan leeraanbod en groeipaden.
- Rapportages over skillontwikkeling op team- en organisatieniveau.
- Integratie van skills en profielen met het HR-systeem (bv. AFAS).
- Skillsrating door jezelf, collega's en de leidinggevende.

## **7. Beheer & IT: continuïteit, logging en incidentafhandeling**

*Perspectieven: functioneel beheerder, technisch applicatiebeheer, security*

Dit betreft alle functionaliteiten binnen het LMS die het beheer, de technische stabiliteit, beveiliging en continuïteit van het systeem ondersteunen. Het LMS biedt hierbij inzicht in beschikbaarheid, prestaties, verstoringen en beveiliging, en ondersteunt effectief handelen bij incidenten zonder verlies van data of voortgang voor gebruikers.

Hierbij zouden we specifiek terug willen zien:

- Realtime monitoring van beschikbaarheid, performance en status van koppelingen (zoals API's).
- Automatische alerts bij verstoringen, via dashboard en externe kanalen (bijv. e-mail of Teams).
- Impactinzicht bij incidenten: welke functionaliteiten, leerlijnen en gebruikers worden geraakt.
- Fallback-mechanismen met duidelijke gebruikersmeldingen en behoud van voortgang en data.
- Volledige technische logging (API-calls, foutcodes, responstijden) én functionele audittrail.

- Doorzoekbare en exporteerbare logs ter ondersteuning van audits, controles en analyses.
- Ondersteuning van incidentafhandeling en herstel, inclusief automatische reconnects en validatie van data-integriteit.
- Beveiliging en compliance-ondersteuning, met inzicht in security-events en rolgebaseerde toegang tot beheer- en loggingfunctionaliteiten.

## 6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de aanmelding. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van aanmelding
- Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken
- Stap 3: Verzoek tot opheldering
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

### 6.1 Stap 1 – Verstrekken Proces-Verbaal van aanmelding

ProRail zal na openen van de kluis in TenderNed een proces-verbaal van aanmelding via TenderNed aan de aangemelde partijen verstrekken.

### 6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na aanmelding controleren of alle vereiste documenten bij de aanmelding zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

Het UEA zal worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt gegadigde een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de aanmelding ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van aanmelder én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
ISO certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.

### 6.3 Stap 3: Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de aanmelder. De aanmelder dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

### 6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

In het geval er meer dan vijf (5) aanmeldingen zijn waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt op basis van paragraaf 4.6 bepaald welke vier (4) gegadigden worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase.

Indien er vijf (5) geldige aanmeldingen zijn gaan alle partijen door naar de gunningsfase en wordt de selectiefase overgeslagen.

### 6.5 Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het resultaat van de selectie aan gegadigden kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform het ARN<sup>2016</sup> bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

## **7 Na de selectiefase**

### **7.1 Hoe nu verder**

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven hoofdstuk 6 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

Dit proces wordt omschreven in een inschrijvingsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

### **7.2 Evaluatie**

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

## **8 Bijlagen selectieleidraad**

### **Bijlage - UEA**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 6a - Referentieformulier eisen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 6b – Referentieformulier selectiecriteria**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 8 – Scopesamenvatting t.b.v. selectiefase**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 9 - ICT begrippenlijst voor Europese aanbestedingen**

Apart bijgevoegd