



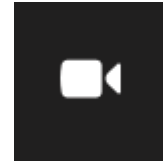
# Landelijk - Learning Management Systeem (LMS)

Startbijeenkomst 19 februari 2026

**ProRail**

---

# Doelstelling & uitgangspunten



## Doelstelling

- Kennismaking
- Toelichting achtergrond en scope
- Toelichting procedure

## Uitgangspunten

- Bijeenkomst heeft een informeel karakter, antwoorden maken geen onderdeel uit van het aanbestedingsdossier (geen verslag)
- Inhoudelijke vragen dienen schriftelijk gesteld te worden om onderdeel uit te laten maken van het aanbestedingsdossier
- De presentatie wordt na afloop via TenderNed gedeeld
- De presentatie wordt niet opgenomen

# Agenda

1. Introductie projectteam
2. Betrokken afdelingen
3. Ambitie L&O en LMS
4. Gevraagde dienstverlening
5. ProRail HR IT Landschap
6. Procedure
7. Rondvraag en afsluiting

# 1. Introductie ProRail – Projectteam Lumen

Franka Roorda\* – Business Owner & VakSp. L&O  
Manouk Huijzer\* - Vakspecialist L&O  
Angelina Wendrich\* - Vakspecialist L&O  
Simone van Hees\* - Vakspecialist L&O  
Amerik de Mooij – ICT Productbeheerder

Erik Koningen\* - Contractmanager  
Mark van Dijk\* – Procesregisseur LMS

Peter de Jong\* – Solution Architect  
Ruid Miggelbrink\* – Functioneel Beheerder

Lisette Drieman - Tendermanager  
Herman van den Dungen\* – ICT Projectleider

Joeri van Doorn – Extern adviseur (ZZP)

\* Lid beoordelingsteam



## 2a. Leren en ontwikkelen binnen ProRail

Binnen ProRail is de verantwoordelijkheid voor Leren & Ontwikkelen op het gebied van vakmanschap primair belegd in de lijn. Clusters en afdelingen dragen daarmee zelf verantwoordelijkheid voor het opleiden en bekwaam houden van hun medewerkers. Op ProRail-breed niveau ligt de centrale verantwoordelijkheid bij HR voor het faciliteren van een samenhangend leerlandschap. Dit omvat het ontwikkelen en beheren van een organisatiebreed aanbod gericht op competenties, het beschikbaar stellen van ondersteunende systemen en het creëren van uniforme leerlijnen waar dat toegevoegde waarde heeft. Deze centrale rol ondersteunt de lijn in het effectief uitvoeren van haar L&O-verantwoordelijkheid en draagt bij aan consistentie, kwaliteit en compliance.



### ProRail Academy - HR

De ProRail Academy beheert het centrale leerlandschap, inclusief het LMS, en ontwikkelt of begeleidt organisatiebrede leerinterventies. ProLeren zorgt voor een volledig en goed beheerd opleidingsaanbod en alle administratieve processen, terwijl de adviseurs en ontwikkelaars strategische leerbehoeften vertalen naar effectieve leeroplossingen. Samen vormen zij het centrale expertiseteam dat clusters ondersteunt bij didactiek, kwaliteit en samenhang.



### Human Factors - VL

Human Factors verzorgt de volledige opleiding en bekwaamheid van de operationele functies binnen Verkeersleiding. Met opleiders, leerbegeleiders, vakspecialisten waarborgt het team dat medewerkers compliant, vakbekwaam en veilig kunnen werken. Het team beheert de vakinhoudelijke leerlijnen en draagt actief bij aan kwaliteitsborging binnen ProLeren.



### ICB- VL

ICB vakopleidingen ontwikkelt in samenwerking met de operatie alle interne vakinhoudelijke (veiligheids)opleidingen en Herinstructie voor ICB-functies. De uitvoer van deze opleidingen gebeurt grotendeels door ICB-collega's uit de praktijk, waardoor de inhoud nauw aansluit op het werkveld.

## 2b. Afdeling HR Operations – Team HR Tech & Innovatie

### HR Operations is hét contact- en servicepunt voor HR zaken voor ProRail medewerkers

- Beheert en optimaliseert kernprocessen zoals personeelsadministratie, salarisverwerking, verlof- en verzuimregistratie
- Beheert de HR systemen, data en het contractbeheer
- Zorgt voor naleving van wet- en regelgeving en beleid
- Automatiseert processen waar mogelijk om efficiëntie te verhogen.



#### Team Salarisadministratie

Dit team zorgt ervoor dat medewerkers altijd op tijd en correct hun salaris ontvangen, zonder zorgen. Ze rekenen, verwerken en betalen lonen uit en bieden specialistisch advies over zaken zoals CAO-afspraken, loonstructuren en fiscale regels. Ze waarborgen dat alles voldoet aan de wet- en regelgeving. Hun doel is om medewerkers tevreden te stellen met een foutloze en transparante salarisadministratie, terwijl ze zorgen voor efficiëntie in alle processen. Dit team werkt samen om een soepel en duidelijk loonproces te creëren dat voor iedereen werkt!



#### Team HR Services

Dit team is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevenden bij operationele HR-vraagstukken. Ze bieden advies en procesbegeleiding op diverse HR-onderwerpen, zoals salaris, arbeidsvoorwaarden en andere operationele zaken en waar nodig schakelen ze door naar tweedelijns ondersteuning vanuit HR. Daarnaast zorgen ze voor de personeelsadministratie, inclusief in-, door- en uitstroom van medewerkers, loonmutaties, verlofregistratie en andere HR-processen, die toegankelijk zijn via HR Plein en Mijn Personeelszaken.



#### Team HR Tech & Innovatie

Dit team zorgt ervoor dat de motor van onze HR-technologie altijd soepel draait. Ze beheren en onderhouden onze HR-software en –systemen en de tussenliggende koppelingen, zorgen ervoor dat alle processen optimaal werken en verbeteren deze continu in samenwerking met hun HR-collega's. Of het nu gaat om het implementeren van nieuwe innovaties of het verbeteren van bestaande systemen, zij dragen bij aan het realiseren van de HR IT-visie. Altijd vooruitstrevend, altijd efficiënt – het team dat de digitale HR-wereld draaiende houdt!



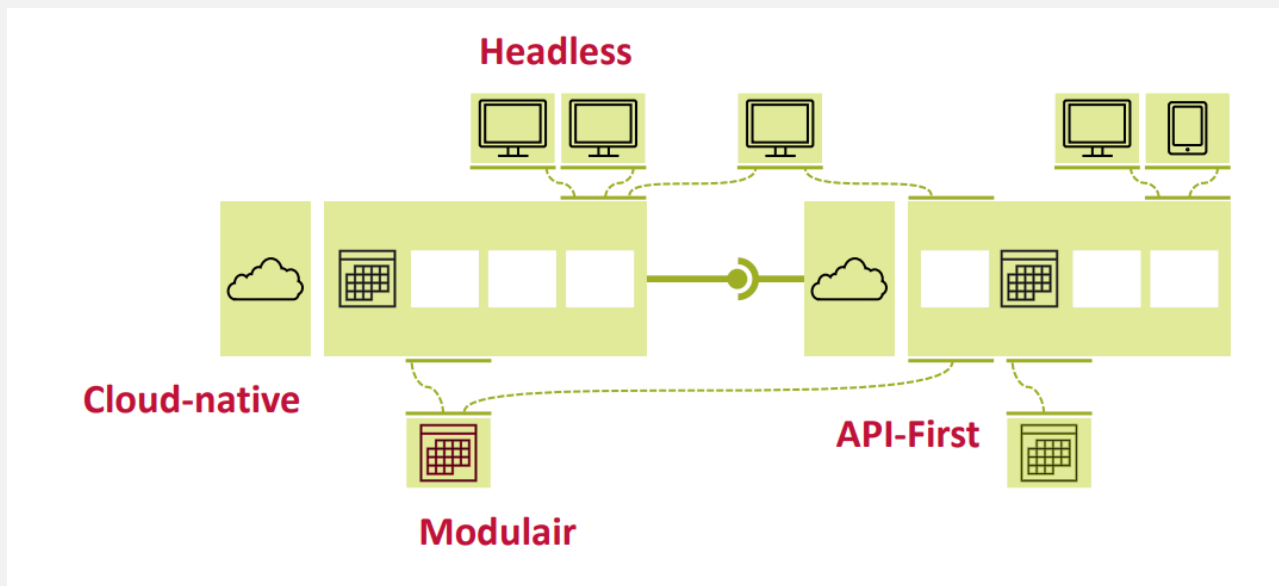
#### Team HR Data & Inzicht

Dit team blinkt uit in HR data visualisatie en data analyse, waarbij ze dashboards en voorspellende analyses creëren. Ze zorgen ervoor dat de data consistent en van hoge kwaliteit blijft en bieden waardevol advies aan HR en management. Daarnaast automatiseren ze rapportages en data processen en implementeren ze hiervoor self-service mogelijkheden, wat de efficiëntie aanzienlijk verhoogt. Het team waarborgt daarnaast de naleving van wetgeving, zoals de AVG. Kortom, dit team is de spil in het omzetten van HR data in bruikbare inzichten en oplossingen.

## 2c. Cluster ICT

### Het Cluster ICT ondersteunt de ambities vanuit HRM

Dit wordt gedaan door het leveren van technisch beheer van de integraties tussen de verschillende systemen. ProRail streeft naar een robuust en wendbaar landschap en streeft de volgende Principes(MACH) na.



# 3a. L&O Ambitie, missie, visie, strategie

In juli 2025 stelde ProRail L&O het document 'Leren en Ontwikkelen 2035' op, waarin de ambitie, missie, visie en strategie voor L&O zijn vastgelegd. Vijf strategische pijlers ondersteunen deze koers. Dit document vormt een belangrijke basis voor de keuzes die zijn gemaakt in de Leading Guiding Principles.

## Ambitie

ProRail bouwt aan een toekomstbestendige en onderling verbonden leerorganisatie, waarin alle ProRailers – met passende, datagedreven en kwalitatieve leer- en ontwikkelinterventies – in staat zijn hun werk met vakmanschap en bevoegenheid uit te voeren. We creëren één leerlandschap waarin centraal en decentraal samenwerken vanzelfsprekend is, verantwoordelijkheden en mandaat duidelijk belegd zijn, en waarin leren continu wordt afgestemd op organisatiedoelen, functieontwikkelingen en maatschappelijke veranderingen.

## Missie

Wij activeren alle ProRailers met passende leer & ontwikkelinterventies, met focus op leren in het werk, die hen aantoonbaar ondersteunen om hun werk bevoegen te doen en te groeien in hun ontwikkeling binnen een veilige en veranderende context.

## Visie

Als vanzelfsprekende business partner bieden wij ProRailers een landschap waar het vakgebied leren & ontwikkelen bijdraagt aan bevoegenheid, één manier van samenwerken en een toekomstbestendig ProRail, samen met onze partners.

## Strategie

obv 5 pijlers

### Basis op orde

Eén samenhangend en overzichtelijk leerlandschap met duidelijke rollen, centrale regie en afspraken, waarin we in co-creatie werken aan effectieve leeroplossingen voor de hele organisatie.

### Samen

We bouwen gezamenlijk aan één sterk en afgestemd leerlandschap, waarin centrale regie en decentrale samenwerking hand in hand gaan binnen een verbonden L&O-netwerk.

### Data gedreven

We werken op basis van actuele en volledige inzichten in leertrajecten, borgen kwaliteit, evalueren systematisch en sturen op aantoonbare impact van leeroplossingen.

### Excellent dienstverlening

We bieden functiegericht leren dat aansluit op iemands ontwikkelfase, met duidelijke processen die zorgen voor relevante en passende leerverplichtingen.

### Toekomstbestendig

We ontwikkelen flexibel en wendbaar, met een proactieve L&O-strategie die inspeelt op organisatiedoelen, inzet op skills, AI en variatie in leervormen, en klaar is voor de ontwikkelingen van morgen.



## 3b. De route van Visie naar Aanbestedingsstukken

Onze eigen  
wensen en  
belangen

Inhoudelijke  
sturing vanuit  
de stuurgroep

Wensen en  
belangen van  
buiten het  
projectteam

Vereisten  
voor  
compliance

Spoor naar  
Morgen

L&O Ambitie,  
Missie, Visie,  
Strategie

Er zijn veel interne en externe belangen, behoeften en perspectieven die van invloed zijn op deze keuzes, die zichtbaar of onzichtbaar leven.

3

het nieuwe LMS  
moet goed met  
andere systemen  
kunnen praten

6

Het nieuwe LMS  
moet leren  
gemakkelijker  
maken

2

Het nieuwe LMS  
moet goed met  
andere systemen  
kunnen praten

9

Het nieuwe LMS moet  
zeer innovatief zijn

8

Bedrijfsbezoeken

LMS  
Leveranciers  
spreken

Mogelijkheden  
vanuit de markt



Deze hebben  
gediend als  
uitgangspunt  
voor onze  
aanbestedings-  
documenten

Vervolgens hebben we  
gewichten gehangen aan onze  
Guiding Principles, en de 6  
Leidende Guiding Principles  
uitgekozen (cijfers hier zijn  
voorbeelden)



## 3c. Leidende Guiding Principles

We hebben in totaal 18 guiding principles gedefinieerd, waarvan 6 als leidend zijn aangemerkt.

De leidende guiding principles hebben de meeste nadruk gehad in de aanbestedingsstukken, maar alle 18 guiding principles zijn in meer of mindere mate meegenomen.

### Het LMS ondersteunt overzichtelijke leerlijnen en groeipaden

*Het LMS biedt medewerkers en beheerders helder inzicht in leer- en loopbaanpaden. Het ondersteunt het plannen, volgen en beheren van ontwikkeling richting specifieke rollen of functieniveaus.*

### Het LMS is gebruiksvriendelijk

*Het LMS is ontworpen met een eenvoudige, logische interface die voor alle gebruikers – ongeacht ervaring of rol – makkelijk te begrijpen en te gebruiken is. Daarbij wordt rekening gehouden met WCAG-richtlijnen voor toegankelijkheid, zodat ook mensen met een beperking zonder problemen kunnen leren.*

### Beoordelingsvormen en toetsing

*Het LMS ondersteunt meerdere beoordelingsvormen en toetsingsmogelijkheden die aansluiten op de verschillende leeractiviteiten. Bij de beoordeling toetsen is het mogelijk om deze analyseren. Dit helpt bij kwaliteitsverbetering van leerprocessen en leermiddelen.*

### Betrouwbare compliance monitoring

*Het LMS maakt het mogelijk om verplichtingen, certificeringen en keuringen betrouwbaar te monitoren, beheren en aantonen. Dit gebeurt via integraties, rapportages en automatische signaleringen.*

### Leren is een natuurlijk onderdeel van het werk

*Het LMS ondersteunt leren als vanzelfsprekend onderdeel van het werk. Het beweegt proactief met de gebruiker mee en biedt op het juiste moment relevante suggesties. Zo wordt leren niet iets 'extra's', maar iets wat logisch voortkomt uit de werkpraktijk en dagelijkse behoeften.*

### Rapportages zijn eenvoudig te maken in het LMS

*Evaluaties en leerresultaten zijn makkelijk uit het LMS te halen en om te zetten in bruikbare rapportages.*



## 3d. Onze ambitie voor het nieuwe LMS

De ambitie van ProRail L&O is om toe te groeien naar een leerlandschap dat ProRail ondersteunt in haar ambitie van datagedreven, gebruiksvriendelijk en inspirerend leren en ontwikkelen, waarbij inzicht en compliance randvoorwaardelijk zijn voor onze *license to operate*. Hiervoor is een gebruiksvriendelijk LMS nodig dat de potentie heeft om met ons mee te bewegen en ons in staat stelt Leren en Ontwikkelen binnen de organisatie aantrekkelijk, samenhangend en inzichtelijk te maken.

### 1. Leeroplossingen & Leerervaring

- Eenvoudig aanmaken en beheren van leerpaden, leerlijnen en andere leeractiviteiten.
- Ondersteuning voor registratie, evaluatie en continue verbetering.
- Integraties met o.a. Outlook en Microsoft Teams; beschikbaar op desktop, tablet en mobiel.

### 2. Compliance & Verplichte Leren

- Registratie en inzicht in verplichte leeractiviteiten (o.a. Veiligheidsmanagementtaken).
- Gebruiksvriendelijke rapportages voor leidinggevenden en organisatiebreed.
- Draagt bij aan 'in control' en compliant werken.

### 3. Beoordelingen & Toetsing

- Soepel ontwerpen, beheren en analyseren van toetsen en beoordelingen.
- Inzicht in vraag- en antwoordniveau, inclusief foutpercentages.
- Ondersteuning voor o.a. werkplekbeoordelingen en 360-gradenfeedback.
- Eenvoudig evaluaties opstellen, beheren en delen ter kwaliteitsverbetering.

## 4a. Gevraagde dienstverlening

### Levering van een LMS als een SaaS dienst

#### Implementatie

Inclusief projectmanagement, data migratie, het aanleggen van integraties, testen, training, en go-live support.

#### Ondersteunende dienstverlening na go-live

- Helpdesk/serviceportaal voor technische en functionele vragen
- Trainingen en documentatie

#### Integraties met aanpalende systemen

- Personeels- en salarisadministratie (AFAS)
- Datalake (Azure, MS Fabric)
- Learning Service Provider (Edubookers)
- Roostersysteem (Inplanning)
- Standaard E-learnings (SkillsTown)
- Single Sign-On (Entra ID)

#### Consultancy op aanvraag voor complexere vraagstukken en aanpassingen

Meerwerk; tot 200 uur per jaar

## 4b. Buiten scope & herzieningsclausule

### Buiten scope

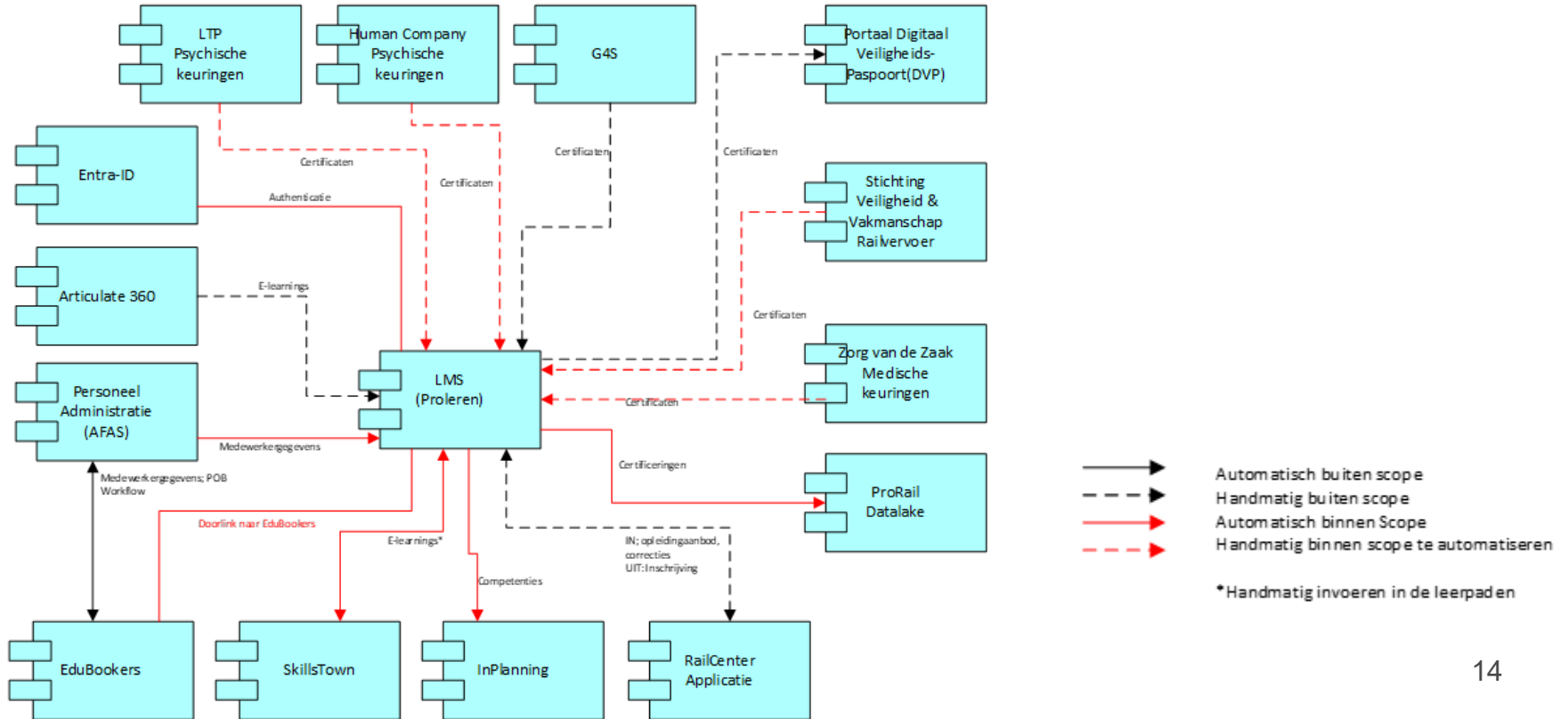
- Dienstverlening en levering van opleidingen vanuit de functie van Learning Service Provider (LSP). Deze functionaliteit blijven we afnemen bij onze huidige leverancier Edubookers.
- De gestandaardiseerde online e-learning modules zullen we blijven afnemen bij onze huidige leverancier Skillstown.

### Herzieningsclausule

Functionaliteiten welke kunnen worden afgenomen als het LMS succesvol in gebruik is genomen, en we i.v.m. verdere professionalisering onderdelen wensen toe te voegen.

*Virtuele leerassistent (AI buddy), Verdiepte skills-integratie met HR-domein, Social learning & kennisdeling / community functie, Auteurschooling, Koppeling Railcenter, Koppeling arbodienstverlener*

# 5. Architectuurlandschap



## 6a. Procedure – Planning (zie actuele data in TenderNed)

1. Selectiefase
  - Inlichtingen – uiterste datum indienen vragen 26 februari 2026
  - Aanmeldingen 20 maart 2026
  - Beoordeling aanmeldingen 23 maart t/m 1 april 2026
  - Versturen uitnodigingen (4 of 5 partijen) 2 april 2026
2. Inschrijvingsfase (**onder voorbehoud**)
  - Publicatie 10 april 2026
  - Inlichtingen 1 - uiterste datum indienen vragen 17 april 2026
  - Inlichtingen 2 - uiterste datum indienen vragen 8 mei 2026
  - Inschrijving 5 juni 2026
3. Beoordeling & gunning
  - Demonstratie en gebruikerstesten 23, 24 en 25 juni 2026
  - Gunningsbeslissing 9 juli 2026
  - Start Overeenkomst/implementatie eind augustus 2026

## 6b. Selectiefase



### Geschiktheidseisen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Evt. Combinatieovk. of verklaring beroep derden
3. Uitsluitingscriteria (KvK; verklaring BD; gedragsverklaring)
4. Eigen verklaring Sanctiepakket Rusland
5. Geldig EN-ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat
6. Ervaringseisen: Referentie voor het leveren & de inrichting LMS (incl tevredenheidsverklaring)

## 6b. Selectiefase



### 6 selectiecriteria:

1. Ervaring met compliance-kritische LMS-implementaties
2. Ervaring met geavanceerde toetsing en toetsbeheer
3. Ervaring met complexe leer- en ontwikkelpaden
4. Ervaring met het inrichten van dashboards met hierin overzicht op compliance en leerprogressie
5. Ervaring met integraties met het LMS
6. Ervaring met het leveren van Nederlandstalige ondersteuning

Max 3 referenties toegestaan

Per referentie 75 punten te verdienen

Maximaal 225 punten

## 6c. Inschrijffase - gunningscriteria



### Beste prijs-kwaliteit verhouding:

Inschrijfsom	: € .....	
CO2 ambitieniveau	: € ..... -/-	(max. 5% inschrijfsom)
Fictieve kwaliteitskorting	: € ..... -/-	(max. € 1.500k)
	-----	
Evaluatieprijs:	: € .....	

### Prijs, Inschrijfsom voor:

1. Implementatiekosten (fixed-price)
2. Vaste jaarprijs SaaS-abonnement inclusief koppelingen en support
3. Uurtarief regiewerk

### Kwaliteit:

1. CO2 ambitieniveau (zie SKAO.nl)
2. Prestatiecriteria
3. Implementatieplan
4. Demo en Gebruikerstesten

## 6d. Demo & gebruikerstesten



1. Demonstratie van het aangeboden systeem door de Inschrijver;  
Doel: gelegenheid te geven om draagvlak en begrip voor de gekozen oplossingsrichting te creëren bij het beoordelingsteam
  2. Verdiepingsvragen door beoordelingsteam over de voorgestelde oplossing
- **Aanvullingen op de inschrijving zijn NIET toegestaan!**

Gebruikerstesten:

3. Beschikbaar stellen demo omgeving door inschrijver
4. Uitvoeren gebruikerstesten door beoordelaars obv opgestelde customer journeys

## 7. Rondvraag en afsluiting

