

Selectieleidraad

De Middenstip

inzake de Europese procedure van de concurrentiegerichtte dialoog
met 2 percelen

Bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden &

Werktuigbouwkundige/ Elektrotechnische uitvoeringwerkzaamheden

in opdracht van

Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT)



Mede namens:



de Kindertuin

christelijke opvang



Versie: Definitief ter publicatie

Datum: 6 februari 2026

Kenmerk: 25-1136.RK

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	4
2	Begrippen	5
3	Algemene informatie	6
3.1	Informatie opdrachtgever	6
3.2	Percelen	6
3.3	Doel en scope van de opdracht	7
3.4	Looptijd opdracht	8
3.5	Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	8
4	Aanbestedingsprocedure	9
4.1	Gehanteerde procedure	9
4.2	Aankondiging & Elektronisch aanbesteden	9
4.3	Mogelijkheid tot doorlopend stellen van vragen	10
4.4	Indicatieve planning aanbestedingsplanning	10
4.5	Omgevingsvergunning	11
4.6	Doorkijk naar dialoofase	11
4.7	Doorkijk naar inschrijvingsfase	11
5	Beoordelingsprocedure Selectiefase	13
5.1	Opening aanmeldingen	13
5.2	Toets op procedurele eisen en compleetheid van de aanmelding	13
5.3	Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
5.4	Beoordeling op selectiecriteria	13
5.5	Verduidelijking	13
6	Procedurevoorschriften	14
6.1	Contact	14
6.2	Tegenstrijdigheden	14
6.3	Klachtenafhandeling opdrachtgever	14
6.4	Bezwaarclausule	15
6.5	Gemaakte kosten	15
6.6	Toepasselijk recht en bevoegde rechter	15
6.7	Onjuiste verklaring	15
6.8	Overig	16
7	Voorwaarden aan de inhoud van de aanmelding	17
7.1	Aanmelden	17
7.2	Volledigheid	17
7.3	Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist	17
7.4	Eénmaal aanmelden	17
7.5	Meerdere aanmeldingen per concern	18
7.6	Vormen van aanmelding	18
7.7	Onvoorwaardelijkheid	19
7.8	Nederlandse taal	19
7.9	Gestanddoeningstermijn	19
7.10	Aanvaarden voorwaarden	19
7.11	Rechtsgeldige ondertekening (kvk uittreksel bijsluiten!)	19
7.12	Blijven(d) voldoen aan alle eisen	20
7.13	Varianten	20
8	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
8.1	Inleiding	21

8.2	Uitsluitingsgronden	21
8.3	Geschiktheidseisen (knock-out eisen).....	23
9	Selectiecriteria	26
9.1	Beoordeling en waardering selectiecriteria	26
9.2	Uitleg rekenkundige selectiecriteria	26
9.3	Uitleg niet rekenkundige selectiecriteria	26
9.4	Selectiecriteria Perceel 1.....	28
9.5	Selectiecriteria Perceel 2.....	30
9.6	Gelijke scores	33
9.7	Mededeling voorlopige selectiebeslissing.....	33
10	Bijlagen	34

1 Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de Europese aanbesteding inzake de nieuwbouw van De Middenstip die door Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT) is gestart. Deze aanbesteding betreft twee percelen:

- Perceel 1: Bouwkundige en constructieve uitvoeringswerkzaamheden
- Perceel 2: Werktuigbouwkundige en elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden

Deze selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van deze aanbesteding gevraagde informatie. SKOT volgt een concurrentiegericht dialoog. Voor deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij, op basis van de aankondiging op Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en de website van TenderNed (www.tenderned.nl), een aanmelding indienen.

De procedure verloopt in drie fasen:

1. *Aanmeldingsfase:* op basis van een openbare aankondiging kunnen geïnteresseerden de selectieleidraad downloaden van TenderNed en een verzoek tot deelneming indienen om te worden uitgenodigd voor de dialoofase. Aan de hand van organisatorische kenmerken van gegadigde (vertaald in uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria), selecteert SKOT maximaal drie marktpartijen per perceel voor de dialoofase;
2. *Dialoofase:* de fase waarin de maximaal drie geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoogronde. Van elke individuele dialoogronde wordt een verslag gemaakt dat goedkeuring behoeft van de geselecteerde gegadigde. Nadat de dialoofase formeel is afgesloten worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase;
3. *Inschrijvingsfase:* Na afronding van de dialoofase volgt de uitnodiging tot inschrijving en schrijft iedere geselecteerde gegadigde via TenderNed in op basis van deze uitnodiging tot inschrijving. Na de beoordeling van de inschrijvingen, contracteert SKOT per perceel één aannemer.

Indien u documenten niet volledig of correct van TenderNed kunt downloaden, verzoeken wij u dit onverwijld via de Berichtenmodule op TenderNed te melden.

Om de selectie zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in deze selectieleidraad beschreven instructies te houden.

2 Begrippen

In deze selectieleidraad worden de navolgende begrippen gebruikt:

Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'): Gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 30 juni 2016 onder nr. 32830.

Aanbestedingsstukken: De selectieleidraad, de uitnodiging tot dialoog, de uitnodiging tot inschrijving, de nota('s) van inlichtingen en alle bijlagen behorende bij voormelde documenten, die ten behoeve van de aanbestedingsprocedure namens opdrachtgever zijn opgesteld en gedeeld.

Aanmelding: Het verzoek tot deelneming ingediend door gegadigde, inhoudende een aanvraag tot deelneming gebaseerd op onderhavige selectieleidraad.

Bijlage: Een bijlage bij de aanbestedingsstukken die integraal deel uitmaken van de aanbestedingsstukken.

Combinatie/combinanten: Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Gegadigde: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een aanmelding heeft ingediend.

Geselecteerde gegadigde: Een ondernemer (of combinatie) die voor een perceel is geselecteerd voor de dialoogfase.

Inschrijver: De ondernemer (of een combinatie) die voor een perceel is geselecteerd en op basis van de uitnodiging tot inschrijving een inschrijving heeft uitgebracht aan opdrachtgever.

Inschrijving: Een door inschrijver uitgebrachte onherroepelijke en onvoorwaardelijke aanbieding.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de antwoorden op vragen van geïnteresseerde marktpartijen zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsstukken. Een nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de eerder verschenen informatie.

Opdracht: Een overheidsopdracht voor werken, als bedoeld in artikel 1.1.1 sub w) ARW 2016, betreffende bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden resp. installatietechnische uitvoeringswerkzaamheden t.b.v. de nieuwbouw van De Middenstip.

Opdrachtgever/SKOT: Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand.

Opdrachtnemer/Aannemer: De ondernemer (of een combinatie) aan wie de opdracht voor een perceel wordt gegund.

Overeenkomst: De tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer voor een perceel tot stand gekomen aannemingsovereenkomst.

Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiecriteria: De criteria waarop een gegadigde voor het perceel waarop is aangemeld wordt beoordeeld.

Selectieleidraad: Dit document inclusief bijlagen en nota('s) van inlichtingen.

Standaardformulier: Verplicht te hanteren formulier behorende bij deze selectieleidraad, in te vullen door gegadigde.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Uitnodiging tot dialoog: Documenten bestemd voor de geselecteerde gegadigden t.b.v. de dialoogfase.

Uitnodiging tot inschrijving: Document met bijlagen bestemd voor de geselecteerde gegadigden om gedurende de inschrijvingsfase een inschrijving te doen.

3 Algemene informatie

3.1 Informatie opdrachtgever

De huisvesting van de basisscholen “De Talenter” (SKOT) en “CBS De Wegwijzer” (Verion) zijn verouderd en komen in aanmerking voor vervangende nieuwbouw. De Talenter is op dit moment verdeeld over twee schoolgebouwen in de kern van Enter en CBS De Wegwijzer is gehuisvest in één schoolgebouw, ook in de kern van Enter. Voor de nieuwbouw van de scholen is een nieuwe locatie aangewezen, de hoek van de Sportlaan/ Bornerbroekseweg. Daar is de beschikking over een terrein ter grootte van een voetbalveld. Het te bouwen kindcentrum biedt naast de De Talenter en De Wegwijzer ook onderdak aan de bibliotheek Enter en de kinderopvangorganisaties Het Kroontje en De Kindertuin.

Samengaan in één kindcentrum biedt veel kansen en mogelijkheden voor de organisaties en geeft ook de mogelijkheden om nauwer met elkaar samen te werken. De scholen blijven daarbij wel twee zelfstandige scholen met een eigen identiteit en visie. Het nieuwe kindcentrum voldoet aan de eisen van deze tijd waarin passend onderwijs gegeven kan worden met ook voldoende ruimte om kinderen met een extra behoefte aan begeleiding op het gebied van o.a. dyslexie, logopedie, gedragsontwikkeling te ondersteunen. Het is de centrale ontmoetingsplek voor een groot deel van de toekomstige kinderen in Enter. Samen bouwen zorgt er ook voor dat er meer mogelijk is dan bij afzonderlijk bouwen. Bovendien biedt het mogelijkheden tot gemeenschappelijk gebruik van de ruimten. In het nieuwe kindcentrum werken de twee basisscholen, de twee kinderopvangorganisaties en de bibliotheek nauw samen en is er ruimte opgenomen om inclusief onderwijs mogelijk te maken door de betrokken organisaties. Daarnaast wordt de buitenruimte ingezet om natuurlijk, avontuurlijk buiten te spelen en te werken.

Voor meer informatie over beide scholen en het bestuurlijke proces dat gevolgd is verwijzen wij u naar de navolgende websites:

<https://www.wierden.nl/nieuwbouw-scholen-enter>

<https://www.detalenter.nl/>

<https://wegwijzerenter.nl/>

3.2 Percelen

Uitgangspunt van de Aanbestedingswet 2012 is dat opdrachten niet onnodig worden samengevoegd en dat als dat kan een onderscheid gemaakt wordt in percelen. Opdrachtgever heeft de voor haar gemoeide belangen zorgvuldig afgewogen tegen het belang van voldoende toegang tot de opdracht voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Met het opdelen van de opdracht in de thans voorgestelde percelen is opdrachtgever van opvatting dat deelname vanuit het midden- en kleinbedrijf wordt gestimuleerd.

Opdrachtgever heeft dan ook besloten de opdracht op te delen in twee percelen:

Perceel 1 – Bouwkundig;

Eén bouwkundige aannemer die als hoofdaannemer verantwoordelijk is voor de bouwkundige en constructieve uitvoeringswerkzaamheden, alsmede de uitvoeringscoördinatie met betrekking tot werken van derden (waaronder perceel 2). De clustering van werkzaamheden binnen dit perceel is logisch, binnen de branche gebruikelijk en voor de opdracht noodzakelijk. Bij een nadere splitsing van de bouwkundige-en/of constructieve werkzaamheden worden problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden bij uitvoering voorzien.

Perceel 2 – Werktuigbouwkundig en Elektrotechnisch (W&E);

Eén installatieaannemer die als hoofdaannemer verantwoordelijk is voor zowel de werktuigbouwkundige als de elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden. De installatieaannemer dient zijn werkzaamheden in samenspraak met de nevenaannemer van perceel 1 af te stemmen. De clustering van werkzaamheden binnen dit perceel is logisch, binnen de branche gebruikelijk en voor de opdracht noodzakelijk. Bij een nadere splitsing van de werktuigbouwkundige- en/of elektrotechnische werkzaamheden worden, o.a. door de technische samenhang, problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden bij uitvoering voorzien.

Gegadigden kunnen zich aanmelden voor één of beide percelen. Per perceel zal afzonderlijk worden gegund. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om één of meerdere percelen aan dezelfde opdrachtnemer te gunnen indien één ondernemer voor meerdere percelen wordt geselecteerd en vervolgens een inschrijving doet. Aanbestedende dienst is eveneens niet verplicht (alle) percelen te gunnen. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure om welke reden dan ook blijkt dat één perceel niet kan worden gegund, behoudt SKOT het recht om alle percelen in te trekken danwel enkel het perceel dat niet kan worden gegund in te trekken/zonder gunning af te sluiten en het andere perceel te gunnen.

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald en/of uit de inhoud van de tekst volgt, geldt dat de inhoud van deze selectieleidraad van toepassing is op zowel perceel 1 als perceel 2.

3.3 Doel en scope van de opdracht

3.3.1 Doel

Met deze aanbesteding wil opdrachtgever één bouwkundige aannemer (perceel 1) en één installatieaannemer (perceel 2) contracteren, die in staat zijn op basis van een bestek en tekeningen (UAV-2025) de uitvoeringswerkzaamheden te realiseren. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Aannemer is in staat het gebouw te realiseren binnen de kaders van kwaliteit, tijd, geld en veiligheid, waarbij risico's zo goed mogelijk worden beheerst en kansen benut, met bijzondere aandacht voor het beheersen van de kosten en optimalisaties daar waar nodig zodat het binnen het gestelde budget gerealiseerd kan worden, zonder concessies te doen aan de kwaliteit of de veiligheid;
- Aannemer is in staat en bereid rekening te houden met de locatie van het bouwperceel en de toe- en afvoer van bouwmaterialen en eventuele overlast, hinder, etc. tot een minimum te beperken;
- Aannemer heeft oog voor de belangen evenals de omwonenden van het bouwperceel en is in staat en bereid goed en helder met deze gebruikers en omwonenden te communiceren over eventuele overlast, hinder, etc.;
- Aannemer draagt actief bij aan het zo emissieloos mogelijk bouwen;
- Aannemer is in staat actief mee te denken over materiaalkeuzes, met expliciete aandacht voor de Total Cost of Ownership (TCO), inclusief onderhouds- en exploitatielasten;

3.3.2 Scope:

Het werk heeft een totale omvang van circa 3.800 m². Er dient rekening te worden gehouden met een mogelijke uitbreiding van maximaal 10%. Onder de scope van de opdracht vallen de volgende werkzaamheden:

Perceel 1 – Bouwkundige aannemer:

- Bouwkundige en constructieve uitvoeringswerkzaamheden;
- Uitvoeringscoördinatie nevenaannemers/directieleveringen;
- Vast meubilair (o.a. een compacte zittrap)

Perceel 2 – Installatieaannemer

- Werktuigbouwkundige en elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden;

Perceel 3– overig

De volgende werkzaamheden vallen **niet** onder de opdracht*) en worden apart aanbesteed/ingekocht via de percelenregeling door aanbestedende dienst:

- Infra buitenterrein

3.4 Looptijd opdracht

De opdrachtverstrekking is voorzien in medio 2026. Het is de wens van opdrachtgever dat de oplevering uiterlijk in 1 december 2027 zal plaatsvinden, opdat het kindcentrum na de kerstvakantie 2027 in gebruik kan worden genomen.

Fase	Start	Eind
Aanbestedingsproces	Q1 2026	Q3 2026
Bouwvoorbereiding en uitvoering bouwkundig en W&E	Q3 2026	Q4 2027
Oplevering		Q4 2027

Dit indicatieve tijdsfad is onder voorbehoud en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

3.5 Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Aangezien werkzaamheden worden uitgevoerd op Nederlands grondgebied is Nederlands recht van toepassing. Informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland kunnen worden verkregen bij de navolgende organen:

Inzake belastingen:

- Het ministerie van Financiën te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien> en/of <https://www.belastingdienst.nl>).

Inzake milieubescherming:

- Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>); en
- Het ministerie van Economische zaken en Klimaat te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>).

Inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:

- Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>).

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Gehanteerde procedure

SKOT hanteert voor deze aanbesteding de concurrentiegerichte dialoog conform 2.2.1.4 Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) respectievelijk hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure zijn Hoofdstuk 1 en 4 van het ARW 2016 van toepassing, tenzij van specifieke bepalingen in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk wordt afgeweken

De aanbestedende dienst past de concurrentiegerichte dialoog toe omdat de aard en complexiteit van de opdracht vragen om interactie met marktpartijen om de opgave volledig te doorgronden. Deze dialoog is nodig om de haalbaarheid binnen het beschikbare budget te toetsen en de uitvraag waar nodig te optimaliseren. Door technische, financiële en organisatorische onzekerheden kan de opdracht niet doelmatig worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen. De procedure van de concurrentiegerichte dialoog biedt ruimte om risico's, mogelijke optimalisatie en marktconformiteit gezamenlijk te verkennen.

Door middel van beoordeling van de aanmelding aan de hand van de in deze selectieleidraad neergelegde criteria en methodiek, selecteert SKOT maximaal drie gegadigden die worden uitgenodigd voor de dialoofase. Indien een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de procedure voordat de uitnodiging tot dialoog is verstuurd, behoudt SKOT zich nadrukkelijk het recht voor om nummer vier in rangorde van de selectie bij het proces te betrekken en als geselecteerde gegadigde toe te voegen, echter SKOT is daartoe niet verplicht.

Na het sluiten van de dialoofase, vraagt SKOT van deze geselecteerde gegadigden om een inschrijving te doen op basis van de uitkomsten van de dialoog. SKOT gunt vervolgens per perceel de opdracht aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs- Kwaliteits Verhouding (BPKV) voor het betreffende perceel doet.

4.2 Aankondiging & Elektronisch aanbesteden

SKOT heeft de aankondiging van de aanbesteding verzonden naar het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen. De aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl). De aanbestedingsprocedure zelf zal geheel via TenderNed verlopen.

De aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Dit houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, uitsluitend via TenderNed zal geschieden. Dit betekent onder meer dat:

- indien een geïnteresseerde marktpartij wenst deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure, het van belang is dat die marktpartij zich in TenderNed registreert om zijn aanmelding aan te maken (let op m.b.t. de eisen rondom eHerkenning);
- alle communicatie gedurende de aanbesteding via de Berichtenmodule in TenderNed verloopt;
- vragen voor de nota(s) van inlichtingen uitsluitend via de Vraag & Antwoord module in TenderNed moeten worden gesteld;
- een gegadigde de gevraagde documenten tijdig digitaal vóór sluiting van de aanmeldingstermijn, dient te uploaden op TenderNed.

Een gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn aanmelding. SKOT en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door gegadigden i.v.m. het aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed Servicedesk: tel. 0800-8363376.

4.3 Mogelijkheid tot doorlopend stellen van vragen

Het is de uitdrukkelijk wens van opdrachtgever dat vragen voor de nota van inlichtingen over de selectieleidraad en de bijlagen niet tot de uiterste termijn voor indiening van vragen worden opgespaard, maar zoveel mogelijk doorlopend worden ingediend. Opdrachtgever zal die vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden.

Vragen dienen uitsluitend via de 'Vraag en Antwoord' module op TenderNed te worden ingediend. Vragen die op andere wijze worden gesteld worden niet in behandeling genomen.

Na beantwoording worden automatisch notificatieberichten verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en de aanbestedingsstukken hebben gedownload van TenderNed. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste registratie.

Gegadigden dienen in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de nota('s) van inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde bijlagen.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt in een nota van inlichtingen.

4.4 Indicatieve planning aanbestedingsplanning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. De datums in de planning op TenderNed zijn dan ook leidend en prevaleren boven de indicatieve datums in onderstaande tabel die slechts ter informatie dienen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de aanbestedingsprocedure de planning op TenderNed te wijzigen. Onderstaande datums zijn dan ook onder voorbehoud en slechts bedoeld ter informatie. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Fase 1 – Aanmelding	datum	tijdstip
Verzending aankondiging publicatie oproep tot mededinging	vrijdag 6 februari 2026	
Doorlopend vragen stellen voor NvI tot uiterlijk	donderdag 26 februari 2026	13.00u
Verzending NvI (uiterlijk)	maandag 2 maart 2026	
Uiterste datum en tijdstip indienen aanmelding (uploaden op TenderNed)	maandag 9 maart 2026	13.00u
Streefdatum beslissing voorlopige selectie/afwijzing aan gegadigden	dinsdag 24 maart 2026	
Definitief selectieresultaat	woensdag 1 april 2026	
Fase 2 – Dialoogfase		
Verzenden uitnodigingen voor de dialoogfase	donderdag 2 april 2026	
Doorlopend vragen stellen voor NvI tot uiterlijk	maandag 11 mei 2026	13.00u
Aanleveren dialoogproducten voor dialoogronde	vrijdag 1 mei 2026	
Dialooggesprekken	dinsdag 12 mei 2026 woensdag 13 mei 2026	
Afsluiten dialoogfase (uiterlijk)	maandag 1 juni 2026	

Fase 3 – Inschrijvingsfase		
Streefdatum verzending uitnodiging tot inschrijving (inschrijvingsleidraad)	maandag 1 juni 2026	
Doorlopend vragen stellen voor NvI tot uiterlijk	donderdag 11 juni 2026	13.00u
Verzending NvI (uiterlijk)	maandag 15 juni 2026	
Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijvingen	vrijdag 26 juni 2026	13.00u
Presentaties	woensdag 1 juli 2026 donderdag 2 juli 2026	
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing aan inschrijvers	donderdag 16 juli 2026	
Opdrachtverstrekking mogelijk vanaf	vrijdag 7 augustus 2026	

Alle data in bovengemelde tabel zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. De planning in TenderNed is altijd leidend.

4.5 Omgevingsvergunning

De aanvraag voor de omgevingsvergunning is ingediend bij de gemeente Wierden. Opdrachtgever wijst geïnteresseerde marktpartijen erop dat de planning van de onderhavige aanbestedingsprocedure – waaronder de voorlopige gunning, het sluiten van de overeenkomst en de start van de uitvoering – afhankelijk is van het moment waarop de omgevingsvergunning onherroepelijk wordt. Indien tegen de verleende omgevingsvergunning bezwaar- of beroepsprocedures worden ingesteld, kan dit leiden tot een aanpassing van de planning en/of opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever aanvaardt in dat kader geen aansprakelijkheid voor eventuele schade of kosten die marktpartijen lijden als gevolg van een vertraging of aanpassing van de procedure voortvloeiend uit het niet (tijdig) onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning.

Wijzigingen die voortvloeien uit de dialooffase en die gevolgen hebben voor de omgevingsvergunning zijn bespreekbaar, voor zover deze wijzigingen uitsluitend betrekking hebben op de technische activiteit. Wijzigingen ten aanzien van de planactiviteit, waaronder begrepen de positionering, situering of hoofdvorm van het gebouw op de kavel, maken geen onderdeel uit van de dialoog en zijn uitgesloten, aangezien deze zouden leiden tot de noodzaak van een nieuwe vergunningaanvraag.

4.6 Doorkijk naar dialooffase

De uitnodiging tot inschrijving inclusief bijlagen (waaronder de concept uitvoeringsvoorwaarden en het ontwerppakket) zal in concept aan geselecteerde gegadigden worden meegegeven bij de uitnodiging voor de dialooffase. SKOT benadrukt echter dat dit slechts een conceptversie betreft, waaraan geselecteerde gegadigden geen rechten kunnen ontleen. De definitieve stukken op basis waarvan de definitieve inschrijving moet worden gedaan worden bij de uitnodiging tot inschrijving beschikbaar gesteld aan de geselecteerde gegadigden die hebben deelgenomen aan de dialooffase.

4.7 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver voor een perceel aan wie de opdracht definitief wordt gegund en waarmee de overeenkomst wordt gesloten.

De opdracht voor een perceel wordt gegund aan de inschrijver met de vanuit het oogpunt van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor de geselecteerde gegadigden die een geldige inschrijving hebben ingediend, hanteert opdrachtgever de volgende (sub)gunningcriteria (voorlopig en onder voorbehoud):

- Vaste aanneemsom voor de uitvoeringswerkzaamheden.
- Projectbeheersing: (G)eld, (R)isico, (O)rganisatie, (M)ilieu, (T)ijd, (I)nformatie, (K)waliteit;
- Hinderbeperking, veiligheid en communicatie;
- Samenwerking, oplossingsgerichtheid, nazorg en communicatie;

De kwalitatieve subgunningscriteria, het subgunningscriterium prijs, de wegingen, het beoordelingskader en de beoordelingsrichtlijn voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden in de uitnodiging tot inschrijving nader uitgewerkt. Bovenstaande criteria zijn wel in afnemende volgorde van belangrijkheid vermeld.

5 Beoordelingsprocedure Selectiefase

5.1 Opening aanmeldingen

De opening van de aanmeldingen vindt plaats zo spoedig mogelijk na het tijdstip waarop de aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis op TenderNed) op digitale wijze plaats vindt, is de opening niet toegankelijk voor gegadigden.

De beoordelingsprocedure start na de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. De beoordelingsprocedure is als volgt:

5.2 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de aanmelding

Gegadigde dient de procedurele voorschriften zoals opgenomen in deze selectieleidraad strikt in acht te nemen. Na ontvangst van de aanmelding zal allereerst worden getoetst of aan deze procedurele voorschriften is voldaan en of de aanmelding volledig is. Indien niet is voldaan aan één of meer procedurele voorschriften en/of indien de aanmelding onvolledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.3 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst toetst of op gegadigde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen. Gegadigde dient ook aan deze toets te voldoen om in aanmerking te komen voor selectie voor de inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure. Indien op gegadigde uitsluitingsgronden van toepassing zijn die wegens onvoldoende self-cleaningsmaatregelen moeten leiden tot uitsluiting, danwel indien niet aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan, dan wordt dit beschouwd als strijdig met de aanbestedingsvoorschriften en wordt de aanmelding ongeldig verklaard. Een gegadigde die een ongeldige aanmelding heeft ingediend wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.4 Beoordeling op selectiecriteria

Alleen aanmeldingen die alle hierboven genoemde toetsen succesvol doorstaan (en dus geldig zijn), worden beoordeeld op de selectiecriteria zoals beschreven in hoofdstuk 9 van deze selectieleidraad, maar alleen als er voor het betreffende perceel meer dan drie gegadigden met een geldige aanmelding zijn. Is dat aantal drie of minder, dan vindt er geen beoordeling op de selectiecriteria plaats voor dat betreffende perceel.

5.5 Verduidelijking

Opdrachtgever behoudt zich gedurende het hele aanbestedingsproces het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmelding. Gegadigde dient deze vragen na het eerste verzoek daartoe van opdrachtgever en binnen de daarbij door opdrachtgever aangegeven termijn, te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de aanmelding.

6 Procedurevoorschriften

6.1 Contact

Elke poging van een marktpartij/(geselecteerde) gegadigde/inschrijver (of eenieder die namens een marktpartij/(geselecteerde) gegadigde/inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om opdrachtgever en/of leden van de selectiecommissie en/of gunningscommissie gedurende de aanbestedingsprocedure te beïnvloeden, leidt tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Contact met opdrachtgever dient uitsluitend via de Berichtenmodule op TenderNed te verlopen. Er mag gedurende de aanbestedingsprocedure niet op andere wijze worden gecommuniceerd, om te borgen dat alle geïnteresseerde marktpartijen/gegadigden resp. inschrijvers van gelijke informatie worden voorzien.

Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een publicatie door opdrachtgever in TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij deze schriftelijk zijn vastgelegd.

6.2 Tegenstrijdigheden

Deze selectieleidraad met bijlagen is met zorg samengesteld. Het is de verantwoordelijkheid van iedere marktpartij om de verstrekte aanbestedingsdocumentatie nauwgezet te bestuderen en eventuele onduidelijkheden tijdig te signaleren. Indien een geïnteresseerde marktpartij onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden constateert – hetzij binnen de documentatie zelf, hetzij tussen de documentatie en de aankondiging van de onderhavige aanbestedingsprocedure – dan dient zij daarover uit eigen beweging en gemotiveerd vragen te stellen via de Vraag-en-Antwoordmodule op TenderNed.

Gegadigden kunnen geen rechtsgeldig beroep doen op dergelijke onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden indien zij deze niet binnen de daartoe gestelde termijn aan de orde hebben gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel van hen kon worden verlangd. In dat geval worden hun rechten ter zake geacht te zijn verwerkt.

6.3 Klachtenafhandeling opdrachtgever

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen aanbestedende diensten en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Aanbestedende dienst beschikt niet over een afzonderlijke klachtenregeling voor aanbestedingen, maar handelt in een dergelijk geval in de geest van de 'Handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden' van 17 februari 2022.

Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken door het stellen van een vraag conform paragraaf 4.3. Is belanghebbende het niet eens met de reactie van Aanbestedende dienst, dan kan hij zijn klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn Inschrijving, kenbaar maken aan het klachtenloket via secretariaat@its-projects.nl. Klager wordt verzocht een kopie van de klacht te zenden via de berichtenmodule van TenderNed. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een werknemer van International Tender Services die niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen) de Aanbestedingsprocedure.

Indien klager het niet eens is met de wijze waarop het klachtenloket met de klacht is omgegaan of met de uitspraak van het klachtenloket, kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>) of kan hij een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Overijssel. Ook hierbij wordt klager verzocht een kopie van de klacht dan wel dagvaarding tevens toe te zenden via de berichtenmodule van TenderNed.

NB: Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure in beginsel niet stil, tenzij Aanbestedende dienst anders beslist.

6.4 Bezwaarclausule

Indien een gegadigde zich niet kan vinden in de selectiebeslissing, uitsluiting of intrekking dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing resp. uitsluiting of intrekking, door betekening van een dagvaarding aan SKOT, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van SKOT, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel.

Door zich aan te melden voor deze aanbesteding gaan gegadigden ermee akkoord dat, indien één van de gegadigden een voorlopige voorziening wenst inzake één van bovengemelde mededelingen, een andere gegadigde die eveneens een voorlopige voorziening wenst inzake één van die mededelingen, zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakt procedure, en derhalve geen nieuwe procedure met betrekking tot een voorlopige voorziening inzake één van die mededelingen van de selectiebeslissing zal starten.

Indien binnen deze termijn van 7 kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot definitieve selectie, uitsluiting, intrekking voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien niet binnen 7 kalenderdagen als voormeld een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Na het verstrijken van deze termijn hebben gegadigden ook hun recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend dan wel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de aanbestedingsprocedure niet op, tenzij opdrachtgever anders beslist.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of indien de overeenkomst ongeldig is, of indien de opdracht om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de opdrachtnemer geen aanspraken worden ontleend jegens opdrachtgever op vergoeding van aanmeld-/inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

6.5 Gemaakte kosten

Aan een aanmelding zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de selectiefase geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

6.6 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning en de overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen dienen te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel.

6.7 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen een (geselecteerde) gegadigde dan wel Inschrijver verklaart dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft opdrachtgever het recht om hem van deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten, dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

6.8 Overig

- a) Opdrachtgever stelt alle gegadigden zo spoedig mogelijk en gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissing die is genomen inzake de selectie van gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. Opdrachtgever is echter niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en selectie aan gegadigden bekend te maken.
- b) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen en/of voldoende krediet beschikbaar is). Aanbestedende dienst is eveneens niet verplicht de percelen te gunnen. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure om welke reden dan ook blijkt dat één perceel (of meerdere percelen) niet kan worden gegund, behoudt opdrachtgever het recht om alle percelen in te trekken dan wel enkel het perceel dat niet kan worden gegund in te trekken en het andere perceel te gunnen.
- c) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere gegadigde/inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een aanmelding/inschrijving te doen. Gegadigden/inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- d) Op deze aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- e) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- f) Met het indienen van de aanmelding door gegadigde, garandeert hij dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- g) Gegadigde/inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de aanbestedingsstukken en door overlegging van een aanmelding respectievelijk inschrijving te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan. De bij deze selectieleidraad opgenomen bijlagen en de nog te verschijnen nota('s) van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de selectieleidraad.
- h) Opdrachtgever staat ervoor in dat informatie afkomstig van de gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen en in ieder geval rekening zal houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van gegadigde

7 Voorwaarden aan de inhoud van de aanmelding

7.1 Aanmelden

Een aanmelding dient te worden ingediend (geupload) op TenderNed.

Een gegadigde die zich nog niet op TenderNed heeft geregistreerd dient zich in TenderNed als gebruiker én als onderneming om een aanmelding te kunnen doen. Met name de registratie van de onderneming van gegadigde kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van E-Herkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie in TenderNed. Hoe u zich dient aan te melden kunt u onder andere vinden op TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.

Opdrachtgever wijst gegadigden erop dat het hun verantwoordelijkheid is om zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van hun aanmeldingen.

Na sluiting van de aanmeldingstermijn is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw aanmelding wordt met klem geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw aanmelding.

7.2 Volledigheid

Een aanmelding dient volledig te zijn. Dit betekent dat alle gevraagde bewijsstukken en overige informatie moeten zijn bijgevoegd. Standaardformulieren moeten correct, volledig en op de voorgeschreven wijze worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van standaardformulieren aan te vullen of te wijzigen. Een standaardformulier is ongeldig indien daarin de vaste tekst is gewijzigd en/of aangevuld, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de opdrachtgever of dit onmiskenbaar uit het formulier zelf blijkt.

7.3 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om door gegadigde ingediende documenten die niet voldoen aan deze aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven contactpersoon van de referentie te benaderen. Daarnaast kan opdrachtgever gegadigde vragen om zijn aanmelding nader toe te lichten.

7.4 Eénmaal aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden voor het perceel waarvoor hij zich aanmeldt, hetzij zelfstandig, als hoofdaannemer met onderaannemer(s), of als combinatie met één of meer combinanten. Wordt hiertegen in strijd gehandeld, dan wordt alleen de aanmelding in behandeling genomen die het eerst op TenderNed is ontvangen. Indien niet kan worden vastgesteld welke aanmelding het eerst is ontvangen, beslist loting.

Een onderaannemer is géén gegadigde, wat betekent dat hij zich zowel zelfstandig als gegadigde kan aanmelden én als onderaannemer bij een andere gegadigde kan deelnemen.

Na aanmelding is het in principe niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de samenstelling van een combinatie of de inzet van in de aanmelding genoemde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Voor een nadere toelichting op zelfstandige gegadigden, combinaties en hoofd-/onderaannemers in het kader van de geschiktheidseisen, zie paragraaf 7.6

7.5 Meerdere aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich in beginsel slechts één rechtspersoon als gegadigde aanmelden voor een perceel. Uitzondering hierop geldt uitsluitend indien overtuigend wordt aangetoond dat tijdens de aanbestedingsprocedure geen sprake zal (kunnen) zijn van concurrentievervalsend gedrag. Meerdere rechtspersonen die tot één concern behoren, kunnen zich wél gezamenlijk aanmelden als gegadigde in de vorm van een combinatie. Onder een 'concern' wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen als bedoeld in de artikelen 24a en 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Indien in strijd met het bovenstaande wordt gehandeld, wordt uitsluitend de aanmelding in behandeling genomen die als eerste via TenderNed is ontvangen. Indien niet vast te stellen is welke aanmelding het eerst is ontvangen, beslist loting.

7.6 Vormen van aanmelding

7.6.1 Zelfstandige aanmelding

Indien gegadigde stelt dat hij de opdracht geheel zelfstandig kan uitvoeren dient deze dan zelfstandig aan alle gestelde geschiktheidseisen te kunnen voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen. Gegadigde dient bij aanmelding een rechtsgeldig ondertekend *Standaardformulier UEA* (Bijlage 1) te overleggen (voor de correcte invulling het UEA: zie Bijlage 2 *Stroomschema UEA* dat uitsluitend ter informatie is bijgevoegd). Daarnaast dient gegadigde bij aanmelding het *Standaardformulier Verklaring geen Russische betrokkenheid* (Bijlage 3) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

7.6.2 Hoofd-/onderaanneming

In geval van een aanmelding door gegadigde die geheel zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, maar desondanks voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers wenst in te zetten, wordt de aanmelding als zelfstandige aanmelding beschouwd en wordt het hierboven gestelde onder 7.6.1 gevolgd. Onderdeel IID van het UEA hoeft niet te worden ingevuld.

In geval van een aanmelding door gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus alleen door een beroep op derde(n) aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dient hij middels het *Standaardformulier UEA* digitaal in TenderNed aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde(n) (onderdeel IIC van het UEA) doet. In dat geval moet(en) van de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, ook een *Standaardformulier UEA* worden aangeleverd bij de aanmelding.

Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie aan hem, op verzoek van aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derden, welke derden dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden ingezet (onderaannemer(s)) door de opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de aannemer laat de aansprakelijkheid van de aannemer jegens opdrachtgever onverlet.

7.6.3 Combinatievorming

In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband (combinatie) dient elke combinant binnen de combinatie afzonderlijk het *Standaardformulier UEA* in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de aanmelding te overleggen (voor de correcte invulling het UEA: zie Bijlage 2 *Stroomschema UEA* dat uitsluitend ter informatie is bijgevoegd). Daarnaast dient van elke combinant het *Standaardformulier Verklaring geen Russische betrokkenheid* volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de aanmelding te worden ingediend. Let op dat het aanmelden in combinatie betekent dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk worden voor de uitvoering van de opdracht.

7.7 Onvoorwaardelijkheid

De aanmelding en de inschrijving dienen onvoorwaardelijk te zijn. Een aanmelding dan wel een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, wordt als ongeldig aangemerkt en terzijde gelegd.

7.8 Nederlandse taal

De aanmelding, de dialogoproducten, de inschrijving en alle verdere correspondentie met aanbestedende dienst dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

7.9 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun inschrijving gestand te doen gedurende 90 kalenderdagen na eerstvolgende dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

7.10 Aanvaarden voorwaarden

Het indienen van een aanmelding houdt in dat gegadigde instemt met alle voorwaarden in deze selectieleidraad. Mocht gegadigde bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze selectieleidraad of bijbehorende bijlagen of tegen aspecten van de aanbestedingsprocedure, dan dient hij deze zo vroeg mogelijk in deze aanbestedingsprocedure, en in ieder geval vóór de indiening van de aanmelding, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. Een gegadigde die niet overeenkomstig vorenstaande verplichting handelt, verwerkt zijn rechten op dit punt, waardoor eventuele daarop door gegadigde gebaseerde aanspraken vervallen.

7.11 Rechtsgeldige ondertekening (kvk uittreksel bijsluiten!)

De aanmelding dient rechtsgeldig – dat wil zeggen een vertegenwoordigingsbevoegd persoon van de onderneming - te worden ondertekend door ondertekening van:

het *Standaardformulier UEA* en het *Standaardformulier Verklaring van geen Russische betrokkenheid* .

Bewijs bij aanmelding

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen, is het noodzakelijk dat gegadigde (incl. alle eventuele deelnemers uit een samenwerkingsverband en onderaannemers) een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving toe te voegen. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Blijkt de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de aanmelding ondertekend heeft niet uit het uittreksel KvK, dan dient gegadigde naast het uittreksel KvK ook een volmacht te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel KvK. De volmacht dient tenminste op de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' geldig te zijn. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden oud zijn op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor opdrachtgever duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke personen of personen de onderneming van gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

7.12 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die gegadigde in het kader van de aanmelding heeft overgelegd, maken ingeval hij wordt geselecteerd, integraal deel uit van diens in te dienen inschrijving. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverstrekking voldoen aan de eisen.

7.13 Varianten

Varianten worden niet toegestaan.

8 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

8.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen.

8.2 Uitsluitingsgronden

8.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Gegadigde dient bij aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Standaardformulier UEA* (Bijlage 1) in te dienen, mede als bewijs dat geen van de verplichte en van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op hem van toepassing zijn.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen en rechtsgeldig ondertekenen van voormeld *Standaardformulier UEA*.

Na een voornemen tot selectie, dient geselecteerde gegadigde aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen 5 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie de bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan opdrachtgever via de Berichtenmodule op TenderNed te overleggen.

In geval een aanmelding wordt ingediend door een combinatie dan dient van elke combinant in de combinatie de hieronder genoemde bewijsmiddelen te worden overgelegd. Dit geldt ook voor derden waarop gegadigde in het kader van de geschiktheidseisen (onderdeel IIC van het UEA) een beroep doet.

De te verstrekken bewijsmiddelen zijn:

a) Gedragsverklaring Aanbesteden;

Geselecteerde gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 binnen 5 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

Geselecteerde gegadigde die (nog) niet in het bezit is van een geldige GvA dient er rekening mee te houden dat een aanvraag van een GvA enkele weken in beslag kan nemen.

Een GvA mag niet ouder zijn dan 24 maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de aanmelding.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa zes weken in beslag kan nemen. Geadviseerd wordt om deze z.s.m. aan te vragen voor zover u nog niet over deze verklaring beschikt.

b) Uittreksel(s) Handelsregister KvK

Een bewijsstuk (niet ouder dan 6 maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel (KvK)) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient gegadigde door middel van een notariële akte aan te tonen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

c) Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op het ingediende *Standaardformulier UEA*, dient geselecteerde gegadigde binnen 5 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat hij aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de aanmelding. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

8.2.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid (extra uitsluitingsgrond)

Ten aanzien van de extra uitsluitingsgrond ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 VAN DE RAAD van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening), hanteert opdrachtgever de *Verklaring geen Russische betrokkenheid* als bewijs dat deze uitsluitingsgrond niet op de onderneming van gegadigde en van eventuele combinanten en onderaannemers van toepassing is.

Ingevolge artikel 5 duodecies van de Verordening is het opdrachtgever verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan een Russische partij. Onder een Russische partij wordt verstaan:

- a) personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- b) rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- c) personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- d) niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De rechtspersonen als bedoeld in b) en c) omvatten ook natuurlijke en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Teneinde uitvoering te geven aan bovenstaand verbod, zal opdrachtgever de aanmelding van gegadigde zijnde een Russische partij in de zin van de Verordening, dan wel een aanmelding van gegadigde die - ongeacht zijn herkomst – meer dan 10% van de waarde van de opdracht van een Russische onderaannemer(s)/combinant(en) betreft, als ongeldig aanmerken en hem uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van gunning van de opdracht.

Bewijs

Om vast te kunnen stellen dat gegadigde geen Russische partij is, moet gegadigde de Verklaring geen Russische betrokkenheid invullen. Deze verklaring dient door een functionaris die de gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend en te worden bijgevoegd bij de aanmelding.

Bij onduidelijkheid/twijfel of Gegadigde dan wel diens eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) al dan niet een Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening, behoudt

Aanbestedende dienst zich het recht voor een onderzoek daarnaar te laten doen door Bureau Toetsing Investerings (BTI) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

8.3 Geschiktheidseisen (knock-out eisen)

Voor de in de onderstaande paragrafen gestelde geschiktheidseisen geldt dat gegadigde hier in ieder geval (minimaal) aan moet voldoen. Indien gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de aanmelding ongeldig en komt hij niet voor selectie in aanmerking en wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

8.3.1 Veiligheid - Perceel 1 & 2

Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) VCA* certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) afgegeven door een onafhankelijke certificatie instantie of een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld ISO 45001), dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA of daarmee gelijkwaardig.

Bewijs:

Na een voornemen tot selectie, dient gegadigde binnen 5 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig) aan opdrachtgever te overleggen.

Let wel: Bovengemelde verplichting betreffende veiligheidsborging geldt voor iedere hoofdaannemer, onderaannemer dan wel combinant die daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden gaan uitvoeren.

8.3.2 Kerncompetenties - Perceel 1 & Perceel 2

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van een referentieopdracht van gegadigde (en/of derde(n) op wie door gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Dit dient gegadigde te doen door middel van het overleggen van **één** referentie voor de betreffende kerncompetentie. Hierbij gelden de navolgende voorwaarden:

- Gegadigde dient voor iedere referentieopdracht die wordt opgevoerd het *Standaardformulier Referentiebijlage Geschiktheidseisen (Bijlage 4)* te hanteren en in te dienen.
- Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.
- Gegadigde dient per referentieopdracht duidelijk te benoemen op welke wijze is voldaan aan de minimale uitgangspunten van de geschiktheidseisen(kerncompetentie). Daarnaast zal door gegadigde zelf aangevinkt/aangegeven moeten worden dat aan de kerncompetentie wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentieopdracht. De opdrachtgever beoordeelt alleen hetgeen door de gegadigde is beschreven en geëxpliciteerd, met inachtneming van eventuele verificatie bij de referent.
- Indien gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid, wordt de aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.
- Door opgave van de referentieopdracht en het indienen van de aanmelding verklaart gegadigde zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat opdrachtgever de referent kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van gegadigde, teneinde de door gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan opdrachtgever besluiten de referentie terzijde te leggen.

A. Kerncompetenties Perceel 1.

Onderstaande Kerncompetenties gelden voor Perceel 1 (Bouwkundig)

1) Kerncompetentie 1 - Ervaring met nieuwbouw van een utiliteitsgebouw

Gegadigde dient **één** referentieopdracht op te geven waarmee aantoonbare kennis en ervaring blijkt met de integrale uitvoering van de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw.

Hier toe gelden de volgende minimumeisen:

- gegadigde (of de derde(n) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de integrale bouwkundige uitvoering;
- de referentieopdracht betreft de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming;
- minimaal 2 bouwlagen nieuwbouw;
- de referentieopdracht heeft een aantoonbaar bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 2.000 m² nieuwbouw;
- de referentieopdracht dient aantoonbaar binnen de afgelopen tien (10) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

*) *Hierbij gaat het om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: de hoofddiscipline als hiervoor vermeld) moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien de hoofddiscipline door andere partijen is uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen aan te melden als combinatie en/of als onderaannemer(s). Het gaat hierbij nadrukkelijk om de hoofddiscipline bouwkundig en niet om alle daaronder liggende werkzaamheden.*

B. Kerncompetenties Perceel 2.

Onderstaande Kerncompetenties gelden voor Perceel 2 (W&E)

1) Kerncompetentie 1 - Ervaring met nieuwbouw van een utiliteitsgebouw

Gegadigde dient **één** referentieopdracht op te geven waarmee aantoonbare kennis en ervaring blijkt met de integrale uitvoering van werktuigbouwkundige en elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw, waarbij geldt dat de enkel coördinatie van nevenaannemers voor werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden niet als integrale uitvoering wordt beschouwd.

Hiertoe gelden de volgende minimeisen:

- gegadigde (of de derde(n) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast**) geweest met de integrale uitvoering van de hoofddisciplines elektrotechniek en werktuigbouwkundig;
- De referentieopdracht betreft de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming;
- minimaal 2 bouwlagen nieuwbouw;
- De referentieopdracht heeft een aantoonbaar bruto vloeroppervlak van minimaal 2.000 m² nieuwbouw;
- De referentieopdracht dient aantoonbaar binnen de afgelopen tien (10) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

**) Hierbij gaat het om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: de hoofddisciplines als hiervoor vermeld) moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien één of meerdere hoofddisciplines door andere partijen zijn uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen aan te melden als combinatie en/of als onderaannemer(s). Het gaat hierbij nadrukkelijk om de hoofddisciplines elektrotechniek en werktuigbouw en niet om alle daaronder liggende werkzaamheden.*

9 Selectiecriteria

9.1 Beoordeling en waardering selectiecriteria

Indien voor een perceel meer dan het aantal van maximaal drie te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, zullen zij worden beoordeeld op basis van selectiecriteria als verwoord in dit hoofdstuk.

Per perceel kunnen punten worden gescoord op de selectiecriteria. De gegadigde die na puntentoekenning de hoogste totaalscore heeft behaald (per perceel te beoordelen), wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen voor dat betreffende perceel. Vervolgens de gegadigde die de op één na hoogste totaalscore behaalt en zo verder, totdat aldus maximaal drie gegadigden per perceel zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot dialoog in aanmerking komen.

9.2 Uitleg rekenkundige selectiecriteria

De rekenkundige selectiecriteria voor een perceel worden beoordeeld door middel van maximaal één referentieopdracht per subselectie criterium van gegadigde (en/of derden op wie door gegadigde een beroep wordt gedaan). De selectiecriteria worden absoluut ('binair') beoordeeld door middel van een beoordeling per subselectie criterium. Dit betekent dat wanneer gegadigde met een referentieproject aantoont te voldoen aan de specifieke, expertise en vaardigheden voor dat element binnen het subselectie criterium, gegadigde de aan dat onderdeel toegekende punten toegekend krijgt. Het is de verantwoordelijkheid van gegadigde om het referentieproject dat in zijn ogen het best voldoet voor een subselectie criterium op te voeren. De toegekende punten worden vervolgens opgeteld tot een totaalscore voor de rekenkundige selectiecriteria.

9.3 Uitleg niet rekenkundige selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de niet-rekenkundige selectiecriteria zal worden uitgevoerd door een selectiecommissie. Deze selectiecommissie zal bestaan uit ter zake kundige personen van aanbestedende dienst. Ieder lid van de selectiecommissie zal de aanmeldingen onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf en verder is bepaald. De individuele punten van de leden van de selectiecommissie op het selectie criterium worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per sub-selectie criterium zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats). Aan de hand van het bijbehorende scorepercentage en het maximaal te behalen aantal punten zal vervolgens de score worden berekend conform onderstaande formule:

(percentage x max. pnt te behalen voor het sub-selectie criterium = score sub-selectie criterium).

Hoe meer Gegadigde aantoont en onderbouwt dat Gegadigde de specifieke, expertise en vaardigheden heeft voor dit selectie criterium, des te hoger de score. Onderstaande beoordelingsrichtlijn wordt voor de niet-rekenkundige selectiecriteria gehanteerd.

Uitstekend: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk relevante, toepasselijke en zeer goede referentie op gegeven. De beschrijving van de elementen van de vraag zijn gedetailleerd uitgewerkt en de vraag beantwoord. De beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit volledig aan op de vraag. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving geeft blijk van een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau van de referentie. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige Gegadigden.	100%
Goed: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk relevante, toepasselijke en goede referentie opgegeven. De beschrijving van de elementen van de vraag zijn uitgewerkt en de vraag is beantwoord, maar had op inhoud soms gedetailleerder gekund. De beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit aan op de vraag. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving geeft blijk van een hoog kwaliteitsniveau van de referentie.	80%
Voldoende: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk voldoende relevante referentie opgegeven. De beschrijving is (soms) op hoofdlijnen uitgewerkt en/of de vraag is (soms) niet geheel beantwoord en/of roept vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving is niet op alle punten duidelijk en/of eenduidig en sluit soms niet aan op de vraag. De beschrijving geeft blijk van een gemiddeld kwaliteitsniveau van de referentie.	60%
Matig: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk matig relevante referentie opgegeven. De beschrijving is (soms) gedeeltelijk niet of in het geheel niet uitgewerkt, en/of de vraag is niet (geheel) beantwoord en/of is matig relevant, en/of roept veel vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving is summier en/of sluit matig aan op de vraag.	30%
Slecht: Er is geen beschrijving aangetroffen of de beschrijving is niet relevant en/of zo onduidelijk dat deze niet aansluit op de vraag. De beschrijving van het element is niet uitgewerkt, de vraag niet beantwoord of zo onduidelijk dat deze daardoor zeer veel vragen oproept bij de selectiecommissie	0%

De selectiecommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de aanmelding met betrekking tot het desbetreffende sub-selectiecriterium. De sub-selectiecriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor aanbestedende dienst van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere "sub selectiecriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

9.4 Selectiecriteria Perceel 1.

9.4.1 Minimumeisen

De volgende minimumeisen gelden ten aanzien van de referentieopdrachten die voor de selectiecriteria (zowel rekenkundig als niet rekenkundig) voor perceel 1 worden ingediend:

- Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast geweest met de uitvoering van de hoofddisciplines bouwkundig (*zie paragraaf 8.3.2 voor een nadere toelichting*).
- De referentieopdracht betreft de nieuwbouw/verbouw van een utiliteitsgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming
- De nieuwbouw/verbouw heeft een aantoonbaar bruto vloeroppervlak van minimaal 1.000 m².
- De referentieopdracht dient aantoonbaar binnen de afgelopen 10 jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') gebruiksklaar te zijn opgeleverd.
- Per referentie dient gegadigde Bijlage 5 Standaardformulier Referentiebijlage Rekenkundige Selectiecriteria in te vullen en bij te sluiten bij aanmelding.

9.4.2 Rekenkundige selectiecriteria

Gegadigde dient per subselectie criterium maximaal één referentieproject op te voeren. Dit kan een referentie zijn die eerder bij de kerncompetenties zijn opgevoerd (mits uiteraard aan de minimumeisen wordt voldaan), maar dat mag ook een andere referentie zijn. Indien gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde minimumeisen als voormeld, wordt dit subselectie criterium niet beoordeeld (resultierend in 0 punten voor het betreffende subselectie criterium).

NB. Het is niet toegestaan om per subselectie criterium meerdere referenties in te dienen.

Indien een gegadigde dezelfde referentie wil gebruiken voor meerdere subselectiecriteria, is het toegestaan om voor die criteria éénmaal het Standaardformulier in te vullen en te uploaden. Daarbij geldt echter dat voor de aangevinkte criteria geen aanvullende of alternatieve referentie mag worden opgegeven.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om verschillende referenties in te dienen waarbij op de standaardformulieren overlappende subselectiecriteria zijn aangevinkt met als doel een "fallback"-situatie te creëren, waarbij een andere referentie kan worden meegewogen indien een eerste referentie ongeschikt blijkt.

Indien toch meerdere referenties voor hetzelfde subselectie criterium worden ingediend, worden alle referenties voor dat criterium buiten beschouwing gelaten. Voor het betreffende subselectie criterium worden in dat geval **0 punten** toegekend.

Rekenkundige criteria perceel 1

Subselectie criterium 1. Ervaring met Frisse Scholen klasse A of B (referentie 1)

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden aan een project dat is gerealiseerd volgens het Programma van Eisen Frisse Scholen, zoals vastgesteld door het Rijksvastgoedbedrijf / Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), minimaal klasse A of B.

Ja = 25 punten

Nee = 0 punten

Subselectie criterium 2. Ervaring met duurzaam bouwen (referentie 2)

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden aan ten minste één project dat is gerealiseerd volgens een erkend beoordelingsinstrument voor duurzaam bouwen, te weten:

- BREEAM-NL, en/of
- GPR Gebouw, en/of
- LEED, en/of
- een gelijkwaardig duurzaamheidsinstrument,

De gegadigde was verantwoordelijk voor de bouwkundige uitvoering in samenhang met de gestelde duurzaamheidsambities, waarbij duurzaamheidsdoelstellingen aantoonbaar (certificaat) zijn toegepast en geborgd binnen het project.

Ja = 25 punten

Nee = 0 punten

Subselectie criterium 3. Coördinatie W&E (referentie 3)

De referentieopdracht betreft de nieuwbouw/verbouw van een utiliteitsgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming waarbij gegadigde als coördinatieverantwoordelijke als hoofdaannemer of nevenaannemer belast is geweest met de afstemming, aansturing van de installatietechnische en werktuigbouwkundige installaties.

Ja = 10 punten

Nee = 0 punten

Maximale score

60 pnt

9.4.3 Niet-rekenkundige selectiecriteria

Niet-rekenkundig criterium perceel 1 – Samenwerkingsgerichtheid (referentie 4)**Inleiding**

De organisatie omtrent een bouwproces is voortdurend in beweging als gevolg van externe en interne ontwikkelingen waarop moet worden ingespeeld. Dit geldt temeer in een wispelturige en uitdagende bouwmarkt (met onvoorspelbare bouwprijzen, leveranties ed.). Gelijktijdig wordt verwacht dat de afgesproken kaders met betrekking tot kwaliteit, tijd en het strakke budget worden beheerst.

Dit vraagt om een zodanige organisatie van de aannemer dat zij risico's in tijd kan beheersen, eventuele tegenslagen proactief op kan lossen door daar waar nodig optimalisaties of alternatieve oplossingen aan te dragen zonder opdrachtgever hiermee teveel te belasten (ontzorging) en kan garanderen/borgen dat oplevering ook daadwerkelijk binnen kaders gerealiseerd wordt.

Uitwerking

Gegadigde dient op maximaal 1x A4 (eenzijdig) aan de hand van maximaal één referentieproject uit te werken waarbij hij ingaat op de navolgende onderwerpen:

**Max
40 pnt**

- de wijze waarop door gegadigde is samengewerkt binnen de driehoek ontwerper, opdrachtgever, uitvoerend aannemer voor de installaties waarbij met name wordt ingezoomd op samenwerking en houding bij tegenslagen, meer-/minderwerk, alsmede het proactief voorstellen van optimalisaties en alternatieven; - de mate waarin en de wijze waarop gegadigde het referentieproject binnen de kaders van tijd, geld en kwaliteit van de betreffende opdrachtgever heeft gerealiseerd; <u>Gegadigde dient hiertoe Bijlage 6 Standaardformulier Referentiebijlage Niet Rekenkundige Selectiecriteria als voorblad op de uitwerking toe te voegen.</u> Gegadigde dient daarbij zowel de opdrachtgever als de installateur op te geven. Opdrachtgever kan de gepresenteerde samenwerking bij zowel opdrachtgever als installateur verifiëren met dien verstande dat bedrijfsvertrouwelijke gegevens niet worden gedeeld. Het meerdere dat het maximaal aantal voorgeschreven pagina's overschrijdt komt niet voor beoordeling in aanmerking. <u>Beoordeling</u> De uitgewerkte referentie wordt vervolgens door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van: - de mate waarin is aangetoond dat het referentieproject door toedoen en/of houding van gegadigde binnen een de kaders tijd, geld en kwaliteit van de betreffende opdrachtgever is uitgevoerd; - de mate waarin de uitwerking blijkt geeft van een zodanige organisatie en oplossend vermogen/houding van de aannemer dat zij de risico's in tijd en geld kan beheersen en eventuele tegenslagen (in tijd en geld) proactief kan voorkomen/op kan lossen zonder opdrachtgever hiermee teveel te belasten (ontzorging).	
---	--

9.5 Selectiecriteria Perceel 2.

9.5.1 Minimumeisen

De volgende minimumeisen gelden ten aanzien van de referentieopdrachten die voor de selectiecriteria voor perceel 2 worden ingediend:

- Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast geweest met de uitvoering van de hoofddisciplines werktuigbouw en elektrotechniek (*zie paragraaf 8.3.2 voor een nadere toelichting*).
- De referentieopdracht betreft de nieuwbouw/verbouw van een utiliteitsgebouw zonder (gedeeltelijke) woonbestemming.
- De nieuwbouw/verbouw heeft een aantoonbaar bruto vloeroppervlak van minimaal 1000 m².
- De referentieopdracht dient aantoonbaar binnen de afgelopen 10 jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen') te zijn gestart en gebruiksklaar te zijn opgeleverd.

9.5.2 Rekenkundige selectiecriteria

Gegadigde dient per subselectie criterium maximaal één referentieproject op te voeren. Dit kan een referentie zijn die eerder bij de kerncompetenties zijn opgevoerd (mits uiteraard aan de minimeisen wordt voldaan), maar dat mag ook een andere referentie zijn. Indien gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde minimeisen als voormeld, wordt dit subselectie criterium niet beoordeeld (resultierend in 0 punten voor het betreffende subselectie criterium).

NB. Het is niet toegestaan om per subselectie criterium meerdere referenties in te dienen.

Indien een gegadigde dezelfde referentie wil gebruiken voor meerdere subselectie criteria, is het toegestaan om voor die criteria éénmaal het Standaardformulier in te vullen en te uploaden. Daarbij geldt echter dat voor de aangevinkte criteria geen aanvullende of alternatieve referentie mag worden opgegeven.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om verschillende referenties in te dienen waarbij op de standaardformulieren overlappende subselectie criteria zijn aangevinkt met als doel een “fallback”-situatie te creëren, waarbij een andere referentie kan worden meegewogen indien een eerste referentie ongeschikt blijkt.

Indien toch meerdere referenties voor hetzelfde subselectie criterium worden ingediend, worden alle referenties voor dat criterium buiten beschouwing gelaten. Voor het betreffende subselectie criterium worden in dat geval **0 punten** toegekend

Rekenkundige criteria perceel 2	
<u>Subselectie criterium 1. Ervaring met Frisse Scholen klasse A of B (referentie 1)</u> De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van installatietechnische (W&E) werkzaamheden aan een project dat is gerealiseerd volgens het Programma van Eisen Frisse Scholen, zoals vastgesteld door het Rijksvastgoedbedrijf / Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), minimaal klasse A of B. Ja = 30 punten Nee = 0 punten	
<u>Subselectie criterium 2. Ervaring met duurzaam bouwen (referentie 2)</u> De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van installatietechnische (W&E) werkzaamheden aan ten minste één project dat is gerealiseerd volgens een erkend beoordelingsinstrument voor duurzaam bouwen, te weten: • BREEAM-NL, en/of • GPR Gebouw, en/of • LEED; en/of • een gelijkwaardig duurzaamheidsinstrument, De gegadigde was verantwoordelijk voor de installatietechnische (W&E) uitvoering in samenhang met de gestelde duurzaamheidsambities, waarbij duurzaamheidsdoelstellingen aantoonbaar (certificaat) zijn toegepast en geborgd binnen het project. Ja = 30 punten Nee = 0 punten	
Maximale score	60 pnt

9.5.3 Niet-rekenkundige selectiecriteria

Niet-rekenkundig criterium perceel 2 - Samenwerkingsgerichtheid	
<u>Inleiding</u> De organisatie omtrent een bouwproces is voortdurend in beweging als gevolg van externe en interne ontwikkelingen waarop moet worden ingespeeld. Dit geldt temeer in een wispelturige en uitdagende bouwmarkt (met onvoorspelbare bouwprijzen, leveranties ed.). Gelijktijdig wordt verwacht dat de afgesproken kaders met betrekking tot kwaliteit, tijd en het strakke budget worden beheerst. Dit vraagt om een zodanige organisatie van de aannemer dat zij risico's in tijd kan beheersen, eventuele tegenslagen proactief op kan lossen door daar waar nodig optimalisaties of alternatieve oplossingen aan te dragen zonder opdrachtgever hiermee teveel te belasten (ontzorging) en kan garanderen/borgen dat oplevering ook daadwerkelijk binnen kaders gerealiseerd wordt. <u>Uitwerking</u> Gegadigde dient op maximaal 1x A4 (eenzijdig) aan de hand van maximaal één referentieproject uit te werken waarbij hij ingaat op de navolgende onderwerpen: - de wijze waarop door gegadigde is samengewerkt binnen de driehoek ontwerper, opdrachtgever, uitvoerend bouwkundig aannemer waarbij met name wordt ingezoomd op samenwerking en houding bij tegenslagen, meer-/minderwerk, alsmede het proactief voorstellen van optimalisaties en alternatieven; - de mate waarin en de wijze waarop gegadigde het referentieproject binnen de kaders van tijd, geld en kwaliteit van de betreffende opdrachtgever heeft gerealiseerd; <u>Gegadigde dient hiertoe Bijlage 6 Standaardformulier Referentiebijlage Niet Rekenkundige Selectiecriteria als voorblad op de uitwerking toe te voegen.</u> Gegadigde dient daarbij zowel de opdrachtgever als de installateur op te geven. Opdrachtgever kan de gepresenteerde samenwerking bij zowel opdrachtgever als installateur verifiëren met dien verstande dat bedrijfsvertrouwelijke gegevens niet worden gedeeld. Het meerdere dat het maximaal aantal voorgeschreven pagina's overschrijdt komt niet voor beoordeling in aanmerking. <u>Beoordeling</u> De uitgewerkte referentie wordt vervolgens door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van: - de mate waarin is aangetoond dat het referentieproject door toedoen en/of houding van gegadigde binnen een de kaders tijd, geld en kwaliteit van de betreffende opdrachtgever is uitgevoerd; - de mate waarin de uitwerking blijkt geeft van een zodanige organisatie en oplossend vermogen/houding van de aannemer dat zij de risico's in tijd en geld kan beheersen en eventuele tegenslagen (in tijd en geld) proactief kan voorkomen/op kan lossen zonder opdrachtgever hiermee teveel te belasten (ontzorging).	Max 40 pnt

9.6 Gelijke scores

Indien door gelijke eindscores meer dan drie gegadigden voor selectie van een perceel in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken gegadigden met gelijke scores de doorslag. Van een loting zal alleen sprake zijn in het theoretische geval dat uit de beoordeling van de aanmeldingen door gelijke eindscores meer dan drie gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen. Het resultaat van de loting is een lijst waarbij alle geschikte gegadigden op basis van rangorde zullen worden gerangschikt.

Voorbeeld:

Op basis van de Selectiecriteria ontstaat de navolgende rangorde:

Rang	Partij	Status	Toelichting:
1	A	geselecteerd	Er mogen maximaal drie gegadigden worden geselecteerd. Eén (1) van de partijen zullen dus uit de lijst van gelijke scores op rangorde 3 moeten verdwijnen, opdat de procedure kan worden voortgezet. Er zal alsdan tussen gegadigden C t/m G worden geloot waarbij zij op basis van de loting een rangordenummers 3 t/m 7 krijgen toegekend. De gegadigde met rangorde 3 wordt vervolgens geselecteerd en de gegadigden met een rangorde 4 t/m 8 worden afgewezen.
2	B	geselecteerd	
3	C	In loting betrokken	
	D	In loting betrokken	
	E	In loting betrokken	
	F	In loting betrokken	
	G	In loting betrokken	
8	H	niet geselecteerd	

De gegadigden worden uitgenodigd om de loting bij te wonen indien zij dat wensen. Van de loting wordt een proces verbaal opgemaakt. Door het indienen van een aanmelding gaan gegadigden akkoord met eventuele loting en accepteren zij de lotingsuitslag.

9.7 Mededeling voorlopige selectiebeslissing

Alle gegadigden krijgen gelijktijdig bericht over de voorlopige selectiebeslissing onder opgave van de relevante redenen. De mededeling van de beslissing wordt via TenderNed verzonden.

Indien opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan opdrachtgever terugkomen op de selectiebeslissing. In voorkomend geval kan een klagende gegadigde op wie de selectiebeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10 Bijlagen

Losse bijlagen:

- | | |
|------------|---|
| Bijlage 1. | Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| Bijlage 2. | Stroomschema UEA (ter informatie) |
| Bijlage 3. | Standaardformulier Verklaring van geen Russische betrokkenheid |
| Bijlage 4. | Standaardformulier Referentiebijlage Geschiktheidseisen |
| Bijlage 5. | Standaardformulier Referentiebijlage Rekenkundige Selectiecriteria |
| Bijlage 6. | Standaardformulier Referentiebijlage Niet Rekenkundige Selectiecriteria |