



**Marktraadpleging in verband
met de
Pilot niet-openbare Europese
aanbestedingsprocedure voor
de tijdelijke inhuur van ICT-
Professionals**

Publicatiedatum: 6 februari 2026
Status: definitief
Referentie: TN-568231/202510028

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Begripsbepalingen	2
1. Inleiding	3
1.1 Aanleiding en doel Marktraadpleging	3
1.2 De Selectiecriteria	4
a) Financiële criteria	4
b) Scoren op hoeveelheid ervaring voor bepaalde profielen	4
c) Informatiebeveiliging	5
d) Sociale criteria	6
e) Plaatsingspercentage	7
f) Loting	
2. Procedure Marktraadpleging	8
2.1 Algemeen	
2.2 Planning	
2.3 Reacties op vragen uit de Marktraadpleging	9
2.4 Resultaten van de Marktraadpleging	
2.5 Rechtsverhouding	10
3. Informatieaanvraag	11

Begripsbepalingen

Aanbesteder/AD	Inkoop Uitvoering Centrum EZ (IUC-EZ), die in opdracht van de Deelnemer(s) optreedt.
Deelnemers	Deelnemers die deel zullen nemen aan de aanbesteding en onder de te gunnen Raamovereenkomst zelfstandig Nadere Overeenkomsten voor opdrachten gaan sluiten.
Geïnteresseerde	De belangstellende ondernemer of organisatie die deelneemt aan deze Marktraadpleging.
Marktraadpleging	Het proces dat in dit document wordt beschreven en dat ziet op de uitwisseling van informatie tussen AD en Geïnteresseerden over de pilot niet openbare aanbestedingsprocedure voor de tijdelijke inhuur van ICT-Professionals.

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en doel Marktraadpleging

Met deze Marktraadpleging wil AD met Geïnteresseerden van gedachten wisselen over een uit te voeren pilot met een niet openbare aanbestedingsprocedure ('NOP') voor de tijdelijke inhuur van ICT-Professionals t.b.v. Deelnemers.

Het Inkoop Uitvoering Centrum EZ (IUC-EZ) is organisatorisch ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Naast de reguliere inkopen voor het ministerie van EZ, KGG en het ministerie van LNVN voert het IUC-EZ voor de categorie 'ICT-Professionals Rijk' Europese aanbestedingen uit voor alle rijksonderdelen en sluit zij namens en in opdracht van de Deelnemers de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten.

Doelen van de marktraadpleging zijn:

- het doen van een vooraankondiging voor de aankomende verandering van procedurekeuze;
- Afstemming met de markt over mogelijke criteria voor het toe te passen selectiemodel.

Achtergrond

Gebruikelijk wordt binnen de Categorie ICT-Professionals voor iedere aanbesteding een Openbare procedure ('OP') gevolgd. Die huidige werkwijze leidt tot een arbeidsintensief proces, waarin per aanbesteding veel inschrijvingen (vaak 20+) worden ontvangen die allemaal (mits ze voldoen aan de geschiktheidseisen) inhoudelijk door de beoordelingscommissie(s) moeten worden beoordeeld. Het beoordelen en het schrijven van de motiveringen kost veel tijd. Bij een grote

hoeveelheid inschrijvers, komen veel inschrijvers niet in aanmerking voor gunning. Dit terwijl ook de inschrijvers allerlei inspanningen moeten doen om een inschrijving in te dienen.

Dit heeft ertoe geleid dat AD heeft besloten een pilot niet openbare procedure (NOP) te organiseren, omdat deze procedure mogelijk zal leiden tot een meer proportionele, beter geschikte procedure die kan leiden tot minder druk op de capaciteit bij zowel inschrijvers als AD, op een vermindering van de administratieve lasten, en op reductie van juridische risico's.

De NOP is een in de Aanbestedingswet omschreven aanbestedingsprocedure waarvan AD in dit geval gebruik kan maken en waarbij selectie en gunning achtereenvolgens in twee aparte fases van de aanbesteding plaatsvinden, waardoor de Europese aanbesteding in tijd ook langer zal duren. Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor de selectiefase van de aanbestedingsprocedure en worden beoordeeld op alle eisen van de selectiefase, waaronder formele eisen en geschiktheidseisen die zien op de onderneming. Ondernemingen die aan alle eisen voldoen, worden vervolgens beoordeeld op selectiecriteria die eveneens zien op de onderneming zelf en op basis waarvan punten kunnen worden gescoord. Er wordt vooraf door de AD bepaald hoeveel ondernemingen mogen doorgaan naar de gunningsfase en de ondernemingen met de meeste punten worden geselecteerd voor de gunningsfase. Na inachtneming van een opschortende termijn voor de selectiefase start de gunningsfase met de geselecteerde ondernemingen. Zij worden verzocht een inschrijving in te dienen die vervolgens wordt beoordeeld op de eisen en gunningscriteria. Bij het aantal te selecteren en te gunnen ondernemingen zal ook de wens de administratieve lasten te beperken, worden meegenomen.

Hoewel AD de NOP als pilot organiseert, betreft de aanbesteding wel degelijk een bestaande behoefte, en worden er aan het eind van de aanbestedingsprocedure daadwerkelijk Raamovereenkomsten gesund.

1.2 De selectiecriteria

De afgelopen periode heeft AD mogelijke selectiecriteria geformuleerd die kunnen worden gehanteerd in bovengenoemde NOP voor de tijdelijke inhuur van ICT-Professionals. AD wil bij voorkeur zo objectief mogelijke (gesloten of ja/nee) criteria hanteren, om het beoordelen van de aanmeldingen en het schrijven van de selectiebeslissing te vereenvoudigen en juridische risico's en administratieve lasten in de selectiefase te beperken.

Concreet gaan de gedachten nu uit naar de volgende selectiecriteria, die hieronder in grote lijnen worden gepresenteerd (waarbij de gedachte is in de pilot voor de Selectieleidraad drie (3) selectiecriteria te kiezen). Daarbij merkt AD op dat selectiecriteria moeten worden onderscheiden van gunningscriteria: Selectiecriteria zien op de onderneming zelf, terwijl gunningscriteria de inschrijving van de onderneming betreffen ofwel de wijze waarop inschrijver de opdracht zal uitvoeren.

a) Financiële criteria

AD wil die marktpartijen selecteren voor de gunningsfase, die financieel gezond zijn (=geschiktheidseis), met "een extra financiële reserve" voor extra punten (=selectie criterium). Om deze reden vraagt AD de volgende ratio's op, die worden

beoordeeld op basis van een in de selectieleidraad opgenomen tabel met staffels en bijbehorende punten per staffel:

- De solvabiliteitsratio: gegadigde wordt gevraagd voor zijn onderneming de solvabiliteitsratio over het laatste afgesloten boekjaar op te geven. Het begrip solvabiliteitsratio betreft: de verhouding tussen het Eigen vermogen (EV) ten opzichte van het Totale vermogen (TV) van de onderneming, oftewel EV/TV . De ratio geeft aan welk deel van de bezittingen van het bedrijf gefinancierd is met eigen geld.
- Current Ratio/liquiditeit: gegadigde wordt gevraagd, voor zijn onderneming het Current Ratio kengetal over het laatst afgesloten boekjaar op te geven. Het begrip "Current Ratio" betreft: $\text{Current ratio} = (\text{Vlottende activa} + \text{liquide middelen}) / \text{Kort vreemd vermogen}$.

Bewijsmiddel:

Na voorgenomen selectie dienen de geselecteerde gegadigden op verzoek van AD een nader te specificeren verklaring of bevestiging door een onafhankelijke derde aan AD te verstrekken als bewijs dat de aangereikte informatie correct is.

NB. In de eerste NOP (en) zal voor een waarderingstabel een nulpunt/ondergrens worden gekozen die nog relatief laag ligt om te borgen dat meerdere partijen voor dit selectiecriterium punten kunnen scoren. Naar verwachting zal deze ondergrens in eventuele volgende niet openbare aanbestedingen geleidelijk en beheerst verder kunnen worden aangescherpt.

Wat AD in de basis als structureel financieel gezond hanteert:

- Solvabiliteit: Tussen de 25% en 50%
- Current ratio: Tussen 1,0 en 2,0

Voor de eerstvolgende niet openbare aanbesteding overweegt AD te starten met de volgende ondergrenswaarden (met een waardering van nul punten):

- Solvabiliteit: 20%
- Current ratio: 0,8

b) Scoren op hoeveelheid ervaring voor bepaalde profielen

AD wenst punten toe te kennen naarmate potentiële gegadigden meer ervaring hebben met het plaatsen van relatief grotere aantallen ICT-Professionals voor bepaalde profielen die voor de Deelnemers van belang zijn. In dat kader wordt gegadigde gevraagd in een tabel per door AD aangeduid profiel op te geven hoeveel ICT-Professionals zijn geplaatst in een bepaalde nader aan te duiden periode.

In overleg met de Deelnemers kunnen eventuele nadere criteria gelden, zoals bijv. minimum inhuurduur en bepaalde profielen, aantal jaren relevante werkervaring, verhouding tussen aantallen zzp versus aantallen detacheringen. De score volgt uit toepassing van een aantal vooraf door AD opgestelde, en in de Selectieleidraad benoemde waarderingstaffels.

Bewijsmiddel:

Na voorgenomen selectie dienen de geselecteerde gegadigden op verzoek van AD

een nader te specificeren verklaring of bevestiging van een onafhankelijke derde partij aan AD te verstrekken dat de aangereikte informatie correct is.

c) Informatiebeveiliging

AD selecteert bij voorkeur ondernemingen die aantoonbaar hun processen geborgd hebben op het gebied van informatiebeveiliging. Om deze reden heeft AD onderstaand criterium geformuleerd waarmee punten kunnen worden verdiend.

Een geldig ISO 27001 Certificaat of gelijkwaardig, uitgegeven door een onafhankelijke, geaccrediteerde certificerende instantie.

Bewijsmiddel:

Na voorgenomen selectie dienen geselecteerde gegadigden op verzoek van AD een nader te specificeren verklaring of bevestiging/certificaat of gelijkwaardig aan AD te verstrekken als bewijs dat de aangereikte informatie correct is.

d) Sociale veiligheid

AD hecht aan ervaring met de borging van sociale veiligheid in het werkveld van de inhuur van ICT-Professionals.

AD heeft daartoe een aantal criteria geformuleerd, waartoe een uitsplitsing wordt gemaakt naar of het gevraagde van toepassing is op het moment van aanmelding, en of het gevraagde al is geïmplementeerd en toegepast sinds minimaal één jaar voorafgaand aan datum aanmelding (waarmee gegadigde aantoont ervaring te hebben met de feitelijke uitvoering van dat beleid).

De criteria waaraan thans wordt gedacht, hebben betrekking op het beschikken over een klokkenluidersregeling, een vertrouwenspersoon, en een meldpunt voor grensoverschrijdend gedrag, waarop zowel medewerkers van gegadigde als door gegadigde geplaatste ICT-Professionals een beroep kunnen doen.

Bewijsmiddel:

Na voorgenomen selectie dienen geselecteerde gegadigden op verzoek van AD nader te specificeren bewijsmiddelen te verstrekken in de vorm van vastgestelde beleidsdocumenten als bewijs dat de aangereikte informatie correct is.

e) Plaatsingspercentage

AD wil graag opdrachtnemers contracteren die (kunnen aantonen dat zij) in staat zijn om de ICT-inhuurbehoefte van opdrachtgevers steeds ingevuld te krijgen.

Derhalve wordt gegadigde gevraagd in een tabel de gevraagde gegevens op te geven van maximaal vijf raamovereenkomsten in de periode van de afgelopen drie jaar voor de inhuur van ICT- Professionals die op basis van een Europese aanbesteding tot stand zijn gekomen.

Inschrijver kiest daarbij zelf een aaneengesloten periode van 12 maanden vanaf het tweede jaar van iedere betreffende raamovereenkomst.

Daarbij wordt gedacht aan onder andere de volgende randvoorwaarden:

- Het moet gaan om ROK's die voorzien in minicompetities tussen minimaal drie opdrachtnemers voor het verstrekken van nadere opdrachten.
- Plaatsingspercentage: Totaal aantal gegunde opdrachten (NOK's) in verhouding tot het totaal aantal inhuuraanvragen van de betreffende opdrachtgever, binnen de meetperiode. Voor de raamovereenkomsten voor de Categorie ICT Professionals: Plaatsingspercentage ziet op alle (reguliere én niet reguliere) aanvragen.
- Meetperiode: Een periode van twaalf maanden te kiezen door Gegadigde. De aanvraagdatum bepaalt of de aanvraag en de plaatsing mogen worden meegeteld in de meetperiode.
- Randvoorwaarde: De raamovereenkomst moet uitsluitend betrekking hebben op de inhuur van ICT/IV profielen, vergelijkbaar met het Kwaliteitsraamwerk Informatie voorziening (KWIV).
- Het per raamovereenkomst door Gegadigde opgegeven plaatsingspercentage moet door de betreffende opdrachtgever kunnen worden bevestigd.
- In de scoretabel wordt rekening gehouden met het aantal raamcontractanten en de kans op succes.

Beoordeling: op basis van een nader te specificeren scoretabel met berekening, waarbij gegadigden met een hoger plaatsingspercentage beter scoren.

Bewijsmiddel:

Na voorgenomen selectie zullen geselecteerde gegadigden op verzoek van AD een nader te specificeren verklaring of bevestiging van een onafhankelijke derde partij aan AD dienen te verstrekken om aan te tonen dat de aangereikte informatie correct is.

f) Loting

Wanneer meerdere Gegadigden qua scores uitkomen op dezelfde plaats in de rangorde zal tussen die betreffende Gegadigden geloot worden om de rangorde eenduidig en enkelvoudig vast te stellen. Loting zal bepalen welke partij zal worden geselecteerd voor de gunningsfase.

2. Procedure Marktraadpleging

2.1 Algemeen

U wordt uitgenodigd op onderstaande vragen (zie 3. Informatieaanvraag) uw reflecties, opmerkingen en aandachtspunten met ons te delen. Aanbestedende dienst verzoekt u vriendelijk alle communicatie met betrekking tot deze procedure te laten verlopen via de TenderNed berichtenmodule, tenzij expliciet anders is bepaald.

Deze Marktraadpleging maakt uitdrukkelijk geen deel uit van een aanbestedingsprocedure en is uitsluitend bedoeld als middel om informatie te verstrekken en te vergaren en van gedachten te wisselen. Bij een aanbesteding zal geen onderscheid worden gemaakt tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de Marktraadpleging.

AD wijst graag tevens op het volgende. AD heeft onverplicht gekozen voor deze Marktraadpleging, vanuit de wens om transparant te zijn en kennis en ervaringen met de markt te delen. Het is aan AD te bepalen of en op welke wijze de uitkomsten van de Marktraadpleging in de Europese aanbesteding worden meegenomen. Geïnteresseerden of andere derden kunnen dan ook geen rechten aan deze Marktraadpleging ontleenen. Het is aan AD de definitieve procedure en de inhoud daarvan te bepalen met inachtneming van de aanbestedingswet en -regelgeving.

2.2 Planning

Met betrekking tot deze Marktraadpleging zijn de volgende stappen voorzien en geldt het navolgende tijdschema (aanbestedende dienst zal u bij wijzigingen van de termijnen informeren):

6 februari 2026	Publicatie/verzending Marktraadpleging
16 februari 2026	Uiterste datum voor uw schriftelijk antwoord op onze vragen via de berichtenmodule van TenderNed. Uiterste datum voor uw aanmelding voor de Teams bijeenkomst via Juliette.zwaanswijk@rvo.nl
23 februari 2026	Teams bijeenkomst toegankelijk voor alle aangemelde Geïnteresseerden om 11:00 uur tot 13:00 uur
Uiterlijk bij publicatie aanbesteding	Geanonimiseerd verslag van AD over de ontvangen reacties en de eventuele daarop gebaseerde reflecties van AD.

2.3 Reacties op vragen uit de Marktraadpleging

AD is geïnteresseerd in uw input en heeft daartoe onder hoofdstuk 3 van dit document een aantal eigen vragen geformuleerd. AD verzoekt u om uw vragen, reflecties, opmerkingen en aandachtspunten beknopt te formuleren en deze via de TenderNed berichtenmodule te delen met de contactpersoon. De uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning. Ook indien u andere nuttige opmerkingen heeft die AD kan gebruiken in de aanbesteding, dan ziet AD deze graag tegemoet.

Bij het bepalen van de uiterste datum voor reacties, en de door u te geven antwoorden is rekening gehouden met de tijd die AD nodig heeft voor het beoordelen van de vragen en het desgewenst verwerken hiervan in de presentatie die AD zal geven aan Geïnteresseerden via Teams.

Ronde tafel: informatiebijeenkomst

Na ontvangst van uw reacties op onze vragen, zal er een Teams bijeenkomst worden georganiseerd waaraan Geïnteresseerden kunnen deelnemen. De Teams bijeenkomst zal maximaal 2 uur duren en worden voorafgegaan door een presentatie van AD, waarna er gelegenheid is tot het stellen van vragen en het uitwisselen van gedachten.

Voor deelname aan deze ronde tafel bijeenkomst kunt u zich (maximaal 2 personen per onderneming) uiterlijk 16 februari a.s. aanmelden op de hierboven vermelde wijze, met voor iedere bezoeker vermelding van de naam, de functie, het mailadres en het telefoonnummer.

AD zal vervolgens een verslag maken van de Marktraadpleging, waarbij geldt dat AD voorziet dat in algemene zin antwoord wordt gegeven op vragen en reflecties die naar het oordeel van de AD antwoord behoeven. U kunt erop vertrouwen dat alle berichten worden gelezen, maar het stellen van een vraag geeft geen recht op een (individueel) antwoord.

2.4 Resultaten van de Marktraadpleging

AD heeft de intentie om de informatie die is verzameld naar aanleiding van deze Marktraadpleging te gebruiken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Geïnteresseerden dienen er rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze Marktraadpleging verstrekken (zij het in geanonimiseerde vorm) openbaar kan worden gemaakt.

AD wil de door Geïnteresseerden verstrekte informatie zonder voorbehoud kunnen gebruiken. Om deze reden zal AD eventuele claims/voorbehouden van Geïnteresseerden over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid, niet honoreren. Door het deelnemen aan deze Marktraadpleging en door het indienen van uw vragen stemt u hiermee in.

Bij een eventuele aanbesteding zal geen onderscheid worden gemaakt tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktraadpleging.

2.5 Rechtsverhouding

De Marktraadpleging is voor alle partijen (AD en de Geïnteresseerden) vrijblijvend en houdt op geen enkele wijze een verplichting in met deelnemers in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deelname aan de Marktraadpleging of aan tijdens de Marktraadpleging verstrekte informatie.

3. Informatieaanvraag

U wordt uitgenodigd onderstaande vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en dit ingevulde document uiterlijk 16-02-2026 retour te zenden via de module in TenderNed TN-568231:

Naam Geïnteresseerde:	
Naam contactpersoon en functie:	
Tel. Nummer contactpersoon:	
E-mail contactpersoon:	
Bezoekadres:	
Postadres:	
Vraag 1	Wat vindt u van het idee om een NOP te organiseren met als oogmerk de administratieve lasten te beperken?
Antwoord 1	
Vraag 2	Welke risico's en kansen ziet u in de toepassing van een niet openbare procedure voor de gunning van raamovereenkomsten t.b.v. de categorie inhuur ICT Professionals?
Antwoord 2	
Vraag 3	Wat vindt u van de selectiecriteria waarnaar de gedachten thans uitgaan en; - o de haalbaarheid en het onderscheidend vermogen daarvan, en - o welke risico's en kansen ziet u?
Antwoord 3	
Vraag 4	Heeft u nog andere of aanvullende suggesties voor Selectiecriteria?
Antwoord 4	

