

Bijlage M – Inhoudelijke handreiking implementatieplan

Projectplanning overall

Opdrachtgever wenst per 1 januari 2027 het nieuwe systeem operationeel in gebruik nemen. Dit houdt in dat het systeem 30 november van 2026 zodanig moet worden opgeleverd dat de financiële boekhouding van 2027 kan worden voorbereid. Om hieraan te kunnen voldoen dienen de volgende projectdoelstellingen te zijn gerealiseerd:

- De twee genoemde datums: 01-01-2027 en 30 november 2026 dienen gehaald te worden.
 - De definitieve datum 1 januari 2027 wordt in het definitieve en gedetailleerde Implementatieplan in overleg vastgelegd.
- Een werkend en in beheer genomen systeem
 - Een in gebruik genomen financieel systeem dat voldoet aan alle gestelde randvoorwaarden, PvE en scope;
 - Een afgeronde en goedgekeurde dataconversie van met name Key2Financien on Premise en voor zover van belang LIAS naar het nieuwe systeem;
 - Operationele Koppelingen;
 - Gerealiseerde rapportages die in de gehele rapportagebehoefte voorzien;
 - Ingerichte beheerorganisatie en contractmanagement tussen Inschrijver en Opdrachtgever.
- Opgeleide professionals
 - Opgeleide professionals van de afdelingen financiën (OPF) en functioneel beheer;
- Opgeleide Eindgebruikers
 - Opgeleide Eindgebruikers zoals budgethouders;
 - Ingerichte gebruikersondersteuning.

Inschrijver dient aan de hand van de beschreven scope Eisen en Wensen in het PvE (functionele requirements) en bovengenoemde data, een **concept detailplanning** te geven waarlangs het project kan worden gerealiseerd. Hierbij dient Inschrijver de planning van onderstaande onderdelen weer te geven in een Gantt Chart (leesbaar op A3 formaat) en een beschrijving toe te voegen per onderdeel.

Inschrijver dient in de uitwerking van de planning tenminste onderscheidt maken op de volgende onderdelen van het project:

1. Ontwerp, realisatie, testen, acceptatie van de te realiseren functionaliteit inclusief Maatwerk.
Geef in deze detailplanning ook inzicht in de volgorde en afhankelijkheden van de te realiseren functionaliteiten aan.
(Bijvoorbeeld: 1. inrichten rekenschema, 2. inrichten workflow t.b.v. proces bestellen, 3. workflow t.b.v. begrotingsmutatie, etc.).
2. Ontwerp, realisatie, testen, acceptatie van de gerealiseerde koppelvlakken.
3. Uitwerken van en faciliteren bij de opleidingsmomenten voor Eindgebruikers en professionals.
4. Uitwerken van de belangrijkste communicatieboodschappen en communicatiemomenten.
5. Op te leveren projectproducten.

Geef aan welke projectaanpak (b.v. Waterval, Agile etc.) en methodiek u toepast bij de verschillende onderdelen en hoe de Governance is ingericht om dit project te beheersen.

Inrichting van de applicatie (parametriseren) en gegevens (migreren)

Beschrijf de werkzaamheden die moeten worden verricht om tot een werkende en door de stuurgroep geaccepteerd systeem te komen waar professionals en eindgebruikers mee kunnen werken en welke voldoet aan de beschreven scope. Werk in dit hoofdstuk de door u voorgestelde aanpak uit ten behoeve van de inrichting van de applicatie en migratie van (bron) gegevens en neem bij de uitwerking van uw aanpak in ieder geval de volgende onderdelen mee:

1. Een beschrijving van het te gebruiken procesmodel op basis van de Best Practice;
2. Een beschrijving van de strategie om de gegevens uit de verschillende bronsystemen en Excel te halen te importeren in het nieuwe Financiële Systeem;
3. Een beschrijving van het te gebruiken datamodel;
4. Een beschrijving van het te ontwikkelen Maatwerk;
5. Een beschrijving van de minimale downtime tijdens de migratie of indien gefaseerd uitgevoerd de verwachte doorlooptijd. Is er een fall-back scenario aanwezig?
6. Hoe garandeert u een volledige audittrail op de migratie van gegevens?
7. User interfaces;
8. Rapportages;
9. Overige in te richten componenten die nodig zijn voor een operationeel systeem.

Realisatie van benodigde Koppelingen

De Inschrijver is verantwoordelijk voor de realisatie van benodigde Koppelingen met de volgende applicaties:

- LIAS
- Youforce
- PowerBI
- Centric E-facturen
- RX Mission
- Payt
- Aqgo
- Nationaal Handels Register (KvK)
- BRP Basisregistratie Personen

Beschrijf in deze paragraaf de aanpak en werkwijze die u hanteert om de Koppelingen met voorgenoemde applicaties te realiseren. Ga bij deze beschrijving in ieder geval in op de volgende onderdelen:

1. Beschrijf de soort Koppeling uitgaande van de Wens van Opdrachtgever om zoveel mogelijk API-Koppelingen te realiseren
2. Beschrijf de voorgestelde aanpak om voorgenoemde Koppelingen binnen de tijd, conform de projectaanpak te realiseren
3. Planning voor het realiseren van de verschillende Koppelingen (relatie met de algehele planning en de testplanning)
4. Validatie van correcte werking van de Koppelingen.

Opleidingsplan

Het in gebruik nemen van het nieuwe financiële systeem brengt met zich mee dat circa 250 medewerkers van de gemeente Nieuwegein moeten worden opgeleid. Zie ook de tabel met kengetallen in het Programma van Eisen. Beschrijf in deze paragraaf uw aanpak voor het opleiden van de verschillende typen gebruikers. Ga bij deze beschrijving in op de volgende onderdelen:

1. De voorgestelde aanpak om de medewerkers van de gemeente Nieuwegein te trainen uitgesplitst naar de verschillende typen gebruikers. Denk hierbij aan online, fysiek, klassikaal)

2. Een beschrijving van het basis trainingsmateriaal geleverd door Inschrijver dat beschikbaar blijft als naslagwerk voor de gebruikers. Denk hierbij aan e-learning, werkinstructies, filmpjes, helpschermen etc.
3. Een globale planning voor het opleiden van alle medewerkers
4. Het afsluiten van de training middels een "toets van bekwaamheid"

Testen en testplan

Doel van het testen is om inzicht te verkrijgen in de kwaliteit van het nieuw financieel systeem en om gedurende de Implementatie tijdig bij te kunnen sturen zodat ten tijde van de livegang een zo hoog mogelijke kwaliteit bereikt kan worden. Voor livegang zal de gemeente als Opdrachtgever uiteindelijk dienen te beoordelen of hetgeen is opgeleverd van voldoende kwaliteit is.

De gemeente Nieuwegein stelt een aantal testen verplicht die uitgevoerd dienen te worden.

De Inschrijver is in het geheel verantwoordelijk voor:

- Unit / Systeem Integratietest
- Performance Test
- Beveiliging Test.

De Inschrijver verleent zijn volledige medewerking bij:

- Functionele Acceptatie Test (FAT)
- Gebruikers Acceptatie Test (GAT)
- Beheer Acceptatie Test (BAT).

Beschrijf in uw testplan uw aanpak op ten minste de volgende onderdelen:

1. De verschillende testfases, opgeleverde testproducten en de verantwoordelijkheden tussen Inschrijver en Opdrachtgever in het bijzonder voor de FAT, GAT en BAT;
2. Beschrijf hoe u optimaal kunt ondersteunen en medewerking kunt verlenen voor de FAT, GAT en BAT;
3. De rapportage en metriekeken zoals de bevindingenadministratie (JIRA) en testrapportages;
4. De benodigde kennis en kunde bij Opdrachtgever;
5. (Noodzakelijke) Testware / testtooling bij de Inschrijver en Opdrachtgever.