

Beschrijving aanbestedingsproces

De Aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding volgen wij een openbare procedure van de Aanbestedingswet 2012.

Aanbestedingsprocedure

Wij maken gebruik van een openbare aanbestedingsprocedure die bestaat uit één ronde. Dit betekent dat iedere geïnteresseerde leverancier direct kan inschrijven. Hieronder staan de stappen die wij nemen binnen een openbare procedure:

- Publiceren van aanbestedingsopdracht;
- Verstrekken van beschrijvend document en bijlagen;
- Doorlopende vragen en antwoorden;
- Verstrekken nota van inlichtingen;
- Inschrijving en inleveren overige documenten;
- Beoordeling inschrijving;
- Gunningsvoornemen bekendmaken;
- Definitief gunnen.

Voor de aanbesteding geldt dat de gunning plaatsvindt aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Samenvoegen en percelen

De opdracht heeft betrekking op activiteiten die logisch samenhangen in functionele zin in één totaaloplossing. Wij achten de samenvoeging van de opdracht doelmatig tijdens de uitvoering van de opdracht.

Er is hierbij rekening gehouden met de volgende aspecten:

- De onderdelen van de opdracht hebben een logische samenhang met elkaar;
- Het opdelen in percelen zal geen kostenefficiëntie tot gevolg hebben;
- Het opdelen in percelen zal de kansen voor het MKB om deel te nemen niet veranderen;
- Het opdelen van de opdracht zal een hoger beslag leggen op de capaciteit van de opdrachtgevers, een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en daardoor tot hogere maatschappelijke kosten voor de opdrachtgevers.

Beoordeling

Toetsing

De toetsing en beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies; de beoordelingscommissie en de aanbestedingscommissie. Meer informatie over de beoordeling staat in de bijlage "Hoe wij beoordelen".

Aanbestedingscommissie

Om een eerlijk, transparant en efficiënt aanbestedingsproces te borgen, is er een aanbestedingscommissie aangesteld. Deze bestaat uit werknemers van de afdeling inkoop, juridische zaken en financiële zaken. Zij toetst op tijdige indiening, compleetheid en vormvereisten. Het ontbreken van antwoorden, bewijsmiddelen of gegevens, evenals het geven van onjuiste antwoorden, kan leiden tot uitsluiting van het aanbestedingsproces. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de aanbestedingscommissie besluiten je in de gelegenheid te stellen deze te herstellen.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de NOS aangevuld met twee externe adviseurs. Zij zijn vanwege hun deskundigheid betrokken bij de opstelling van de documenten en zullen zorgdragen voor de beoordeling van de geschiktheidseisen. De beoordelingscommissie zal nadat het prijsdocument is getoetst, het kwalitatieve deel van de inschrijvingen beoordelen.

TenderNed

Wij gebruiken TenderNed. Informatie over (het gebruik van) TenderNed vind je [hier](#).

Communicatie via TenderNed

TenderNed biedt de mogelijkheid tot contact. Vragen kunnen via de vragenmodule worden gesteld. De gestelde vragen zullen zo snel mogelijk worden beantwoord. Een beantwoorde vraag is voor alle partijen zichtbaar. Na sluiting van de vragentermijn worden alle antwoorden vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze wordt openbaar en geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Wanneer een vraag als 'vertrouwelijk' wordt aangemerkt en wij het met de vertrouwelijke aard eens zijn, zal de vraag niet openbaar worden beantwoord. Mochten wij het niet eens zijn met de vertrouwelijke aard van de vraag, dan zal de vraag niet beantwoord worden, tenzij akkoord gegaan wordt met een openbaar antwoord.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) op te nemen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)er(s) kan leiden tot uitsluiting.