

## Concept Raamovereenkomst [Opdrachtnemer] inzake Kantoormeubiliar

De (Concept) Raamovereenkomst is tezamen met het beschrijvend document gepubliceerd.

| Kenmerk   | Kantoormeubilair |
|-----------|------------------|
| TN 567587 |                  |

De ondergetekenden,

De Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, waarvan de zetel is gevestigd aan het Prins Bernhardplein 112, 1508 XB te Zaandam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34370881, te dezen vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevr. S. van den Broek,

en

De GGD Zaanstreek-Waterland, waarvan de zetel is gevestigd aan Vurehout 2, 1507 EC te Zaandam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34370893, te dezen vertegenwoordigd door de directeur publieke gezondheid, mevr. M.C.E. Derksen,

hierna te noemen: **Opdrachtgevers**,

en

<volledige naam en rechtsvorm Dienstverlener>, (statutair) gevestigd te <plaats>, en in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar> hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**,

Tezamen te noemen "Partijen",

## 1. Penvoerderschap en afname

---

De Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) en de GGD Zaanstreek-Waterland (GGDZW) treden gezamenlijk op als opdrachtgever bij deze raamovereenkomst.

De Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland treedt op als penvoerder en is namens beide opdrachtgevers verantwoordelijk voor:

- het voeren van de aanbestedingsprocedure;
- de communicatie met opdrachtnemer;
- de coördinatie van het contractmanagement.

De GGD Zaanstreek-Waterland is als mede-opdrachtgever gerechtigd om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, binnen de daarin vastgelegde voorwaarden en de maximale contractwaarde, zelfstandig bestellingen te plaatsen onder deze raamovereenkomst.

Het penvoerderschap van VrZW laat de zelfstandige bevoegdheid van GGDZW tot afname onder deze raamovereenkomst onverlet.

overwegende dat:

- Opdrachtgever naar aanleiding van een Europees openbare aanbestedingsprocedure ingevolge de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 overgaat tot het aangaan van een Raamovereenkomst, zoals gespecificeerd in het beschrijvend document inclusief bijlagen van Opdrachtgever voor kantoormeubilair;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de hierboven bedoelde dienst uit te voeren en daartoe een inschrijving heeft ingediend;
- De inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving – op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding is beoordeeld;
- Partijen hun afspraken ter zake in deze Raamovereenkomst vastleggen;
- Partijen na ondertekening de in de Raamovereenkomst vermelde gerelateerde documenten - voor zover deze nog geen invulling hebben gekregen - zo spoedig mogelijk nader zullen uitwerken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

## 2. Algemeen

---

De overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

## 3. Onderwerp van de Raamovereenkomst

---

Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op alle door Opdrachtgever af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren Producten zoals uiteengezet in het programma van eisen en gerelateerde documenten. Voornoemde documenten maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

## 4. Doelstelling van deze Overeenkomst

---

De navolgende doelstelling(en) dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te worden gerealiseerd:

- Leveren van Kantoormeubiliair
- Beschikbaarheid van efficiënte en goed functionerende Producten conform hetgeen is uiteengezet in het geheel aan aanbestedingsdocumentatie behorende bij deze Raamovereenkomst, en conform hetgeen Partijen zijn overeengekomen.

## 5. Algemene Voorwaarden

---

Op deze Raamovereenkomst zijn van toepassing de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. De Opdrachtnemer is met deze voorwaarden bekend en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd. De eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

## 6. Gerelateerde documenten

---

De volgende documenten maken onlosmakelijk deel uit van deze Raamovereenkomst:

1. deze Raamovereenkomst;
2. de 2e Nota van Inlichtingen;
3. de 1e Nota van Inlichtingen;
4. het programma van eisen, inclusief bijlagen;
5. het beschrijvend document, inclusief bijlagen;
6. ARIV-2018;
7. Inschrijving Opdrachtnemer.

## 7. Tegenstrijdigheden

---

Bij tegenstrijdigheid tussen een bepaling uit deze Raamovereenkomst en een bepaling uit een bijlage, prevaleert de bepaling uit deze Overeenkomst, tenzij in de betreffende bijlage uitdrukkelijk en schriftelijk wordt afgeweken van die bepaling en die bijlage door of namens Opdrachtgever is ondertekend.

Indien sprake is van tegenstrijdigheid tussen bepalingen in verschillende bijlagen, geldt dat de bijlage die in de bijlagenlijst als eerst wordt genoemd, prevaleert boven bijlagen die lager zijn gerangschikt.

## 8. Aanvulling of wijziging

---

Partijen kunnen aanvullingen op of wijzigingen van deze Overeenkomst (daaronder inbegrepen de bijlagen) uitsluitend schriftelijk overeenkomen met inachtneming van het bepaalde in de paragraaf "Herzieningen". De overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden in het Afsprakenregister bijgehouden en maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. Het Afsprakenregister gaat *boven* het gestelde uit de Overeenkomst.

## 9. Aanvang, duur en beëindiging van de Overeenkomst

---

Deze Overeenkomst treedt in werking op 15 april 2026, heeft een looptijd van twee (2) jaar, en eindigt van rechtswege op 14 april 2028.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen indien Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever niet voldoet aan het gestelde in de paragraaf 'Gerelateerde documenten' (hieraan blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst).

Indien Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt, bericht zij Opdrachtnemer schriftelijk en gemotiveerd van deze beslissing, en neemt bij de beëindiging een opzegtermijn van drie maanden in acht zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

## 10. Verlengen

---

Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) keer met een periode van één (1) jaar verlengen. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de overeenkomst zal schriftelijk aan de Opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst. Na afloop van alle verlengingsopties eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

Eventueel tussen Partijen overeengekomen Aanvullende of Nadere Opdrachten (naast overeengekomen levering) op basis van deze Overeenkomst dienen volledig te worden uitgevoerd, ook als daarmee de einddatum van deze Overeenkomst wordt overschreden. Voor deze Aanvullende of Nadere Opdrachten blijven de condities van deze Overeenkomst gelden tot de Aanvullende of Nadere Opdracht volledig is uitgevoerd.

## 11. Maximale waarde

---

De totale maximale waarde van deze raamovereenkomst bedraagt € 820.000 (zegge: acht honderd twintigduizend euro) exclusief btw, voor alle opdrachtgevers gezamenlijk en over de volledige looptijd van de raamovereenkomst.

De hierboven genoemde maximale waarde geldt als absolute bovengrens. Opdrachtnemer kan aan het bereiken van deze maximale contractwaarde geen rechten ontleen op verdere afname.

Opdrachtgevers zijn niet verplicht tot het afnemen van een minimale hoeveelheid.

Zodra de maximale contractwaarde is bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege voor verdere afname.

## 12. Leveringen, Vergoedingen en Tarieven

---

Opdrachtnemer is verplicht om de overeengekomen Producten aan Opdrachtgever te leveren. Opdrachtgever verplicht zich om aan Opdrachtnemer, conform de overeengekomen prijzen zoals uiteengezet in het Prijzenblad een vergoeding te betalen voor de in het kader van deze Overeenkomst daadwerkelijk geleverde Producten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de betaling op te schorten bij gebrekkige levering (opschorten verplichtingen).

Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, acht Opdrachtgever alle prijzen inclusief alle voorkomende kosten die voortvloeien uit het voldoen aan de eisen zoals genoemd in het programma van eisen, inclusief alle overige bijkomende kosten alsmede inclusief alle belastingen behoudens BTW te zijn.

Onverminderd het voorgaande geldt dat uitsluitend aanvullende vergoedingen in rekening mogen worden gebracht indien en voor zover deze expliciet zijn toegestaan in het bij deze overeenkomst behorende prijzenblad.

### 13. Indexering

---

De tarieven zijn gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de Overeenkomst vast en niet voor herziening vatbaar. Na afloop van deze periode kunnen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd per 1 januari, mits de Overeenkomst op dat moment nog voortduurt of is verlengd.

De jaarlijkse indexering geschiedt op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer "Productenprijzen; Producentenprijsindex (PPI), meubelindustrie (SBI 31) zoals gepubliceerd in het derde kwartaal voorafgaand aan het indexeringsjaar. De indexering vindt plaats volgens de formule: Nieuw tarief = huidig tarief x (indexcijfer nieuw jaar / indexcijfer basisjaar).

Indien het genoemde prijsindexcijfer door het CBS wordt beëindigd of niet langer wordt gepubliceerd, treden Partijen in overleg teneinde een zo goed mogelijk vergelijkbare vervangende index overeen te komen. Bij gebreke van overeenstemming binnen 30 dagen na aanvang van het overleg, is de laatst bekende waarde van het oorspronkelijke indexcijfer bepalend totdat een vervangende index in onderling overleg is vastgesteld.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een benchmark uit te voeren. Deze benchmark omvat een prijsaanvraag bij twee (2) concurrenten van Opdrachtnemer, waarbij het gemiddelde van beide prijsaanvragen als benchmark wordt genomen. Indien blijkt dat de benchmark 10% goedkoper uitvalt dan de prijzen van Opdrachtnemer, wordt in overleg bepaald of een eventuele bijstelling van de (uur)tarieven redelijk is.

### 14. Facturering

---

Facturen voor de VrZW dienen digitaal te worden verzonden naar [creditereuren@vrzw.nl](mailto:creditereuren@vrzw.nl) en bij een bedrag hoger dan € 1000,- voorzien te zijn van een inkoopordernummer.

Facturen voor de GGDZW dienen digitaal te worden verzonden naar [financielezaken@ggdzw.nl](mailto:financielezaken@ggdzw.nl).

Facturatie voor het project Samensterker dient voor 61% aan de GGDZW te worden gefactureerd en voor 39% aan de VRZW.

Aanbetaling is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke instemming van opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd om aan een aanbetaling de voorwaarde te verbinden dat door opdrachtnemer een bankgarantie of gelijkwaardige zekerheid wordt gesteld ter hoogte van het vooruit te betalen bedrag. Zonder deze instemming en, indien verlangd, zekerheidsstelling, is opdrachtnemer niet gerechtigd tot vooruit facturering.

### 15. Samenwerking

---

Opdrachtnemer verklaart zich door ondertekening van deze Overeenkomst bereid samen te werken nu en in de toekomst met andere leveranciers van Opdrachtgever, teneinde te komen tot een succesvolle realisatie van de doelstellingen van onderhavige Overeenkomst, alsmede tot een correcte en tijdige uitvoering van hetgeen Partijen zijn overeengekomen.

Opdrachtnemer zet zich in om Opdrachtgever zoveel mogelijk te voorzien van al die kennis en informatie, waar Opdrachtgever in het kader van (de uitvoering door Opdrachtnemer van) deze Overeenkomst en/of ontwikkelingen van haar organisatie behoefte aan heeft, of zou kunnen (gaan) hebben.

Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever daarnaast op de hoogte van organisatorische, financiële en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de goede uitvoering van de Overeenkomst.

## **16. Garanties**

---

Opdrachtnemer garandeert dat hij zich bij de uitvoering van de Overeenkomst zal houden aan de geldende wettelijke regels van Nederlands en Europees recht. De Opdrachtnemer garandeert dat de aan Opdrachtgever geleverde Producten, Opdrachtgever in staat zullen stellen deze regels ook na te leven. In het geval dat Opdrachtnemer een op hem rustende wettelijke verplichting niet is nagekomen en om die reden aan Opdrachtgever een boete is opgelegd, is Opdrachtnemer, onverminderd het recht op schadevergoeding en de overige rechten van Opdrachtgever voortvloeiend uit de Overeenkomst, gehouden de opgelegde boete aan Opdrachtgever te vergoeden.

Wanneer Opdrachtgever op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Opdrachtnemer, bij verwijtbare nalatigheid of opzet in het niet of niet volledig afdragen van belastingen en sociale lasten, gehouden de opgelegde boete of schade aan Opdrachtgever te vergoeden.

Opdrachtnemer garandeert dat hij de persoonsgegevens die hij in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en daarmee verband houdende Overeenkomsten verkrijgt, dan wel zal verkrijgen, alleen zal gebruiken ten behoeve van de uitvoering van de levering.

Opdrachtnemer garandeert dat het uitvoerende personeel en met name de medewerkers waarmee de rechtstreekse contacten worden onderhouden, de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen en dat alle correspondentie en documentatie (technische productbeschrijvingen uitgezonderd) in de Nederlandse taal zal plaatsvinden dan wel zal worden overgelegd.

## **17. Boetebeding Geheimhouding**

---

Conform artikel 8.4 van de ARIV 2018 kunnen Partijen een boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Partijen spreken hierover af dat de boete wordt gesteld op €5.000,-

Betaling van deze onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Opdrachtnemer om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

## **18. Audits**

---

Opdrachtgever heeft het recht om in overleg met Opdrachtnemer specifieke audits uit te (laten) voeren bij Opdrachtnemer. De audit kan betrekking hebben op, maar is niet beperkt tot: een bepaald onderdeel van de levering, of de naleving van wettelijke verplichtingen door Opdrachtnemer ter zake waarvan Opdrachtgever, bij niet naleving door Opdrachtnemer, het risico loopt door derden te worden beboet of anderszins aansprakelijk te worden gesteld.

Opdrachtnemer verleent hiertoe alle noodzakelijke medewerking, waaronder begrepen het verlenen van toegang tot bedrijfslocaties van Opdrachtnemer en het actief en direct verstrekken van verzochte informatie. Deze medewerking verleent Opdrachtnemer ook voor de uitvoering van audits ten behoeve van de jaarverslaglegging van Opdrachtgever. De verdeling van de aan de audit verbonden kosten zal onderdeel van het voorafgaand overleg vormen, waarbij als uitgangspunt geldt dat deze kosten voor rekening van Opdrachtnemer zijn indien uit de audit blijkt dat sprake was van substantiële tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.



## 19. Exit-bepaling

Bij beëindiging van deze Overeenkomst, op welke wijze dan ook verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan de overdracht van de levering aan Opdrachtgever dan wel aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde, zodat overdracht op de kortst mogelijke termijn mogelijk is, doch uiterlijk binnen een periode van dertig (30) dagen na beëindiging van de Overeenkomst.

## 20. Overleg, Contactpersonen en Managementinformatie

In onderstaand overzicht is neergelegd wie de eerste contactpersonen van Partijen zijn en wat hun respectievelijke bevoegdheden zijn. Voor zover niet uitdrukkelijk anders vermeld, zijn de contactpersonen gerechtigd afspraken te maken op het operationele vlak, maar zij zijn niet bevoegd wijzigingen in deze Overeenkomst aan te brengen. Mededelingen, aanwijzingen en instructies door en aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen worden gedaan door en aan de contactpersonen. Partijen brengen elkaar direct schriftelijk op de hoogte van een wijziging van de contactpersonen.

| Contactpersonen Opdrachtgever |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Naam</b>                   | Anneke Kaijer             |
| <b>Functie</b>                | Facilitair adviseur VrZW  |
| <b>Bevoegdheden</b>           | Bestellen                 |
| <b>Naam</b>                   | Ruud Molenaar             |
| <b>Functie</b>                | Facilitair adviseur GGDZW |
| <b>Bevoegdheden</b>           | Bestellen                 |
| <b>Bevoegdheden</b>           |                           |

| Contactpersonen Opdrachtnemer |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Naam</b>                   |  |
| <b>Functie</b>                |  |
| <b>Bevoegdheden</b>           |  |
| <b>Naam</b>                   |  |
| <b>Functie</b>                |  |
| <b>Bevoegdheden</b>           |  |

## 21. Herzieningen

Deze Overeenkomst volgt de herzieningen zoals bepaald in het programma van eisen of het beschrijvend document van de aanbesteding en kan alleen worden herzien of aangevuld door een zowel door Opdrachtgever als de Opdrachtnemer ondertekend geschrift. In geval van afwijkingen van deze Overeenkomst of van de algemene voorwaarden, dient dit geregistreerd te worden in het Afsprakenregister en op directieniveau te worden ondertekend, dan wel door de - eventueel - daartoe geautoriseerde personen, zoals vastgelegd onder het artikel "Overleg, Contactpersonen en Managementinformatie", teneinde deze afwijkingen geldigheid te verlenen.

Eenzijdige aanpassingen door de Opdrachtnemer maken de Overeenkomst ongeldig.

## 22. Herzieningsclausule

Op grond van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012 is opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst te wijzigen indien zich tijdens de looptijd onvoorziene omstandigheden voordoen die een wijziging noodzakelijk maken, mits wordt voldaan aan de voorwaarden zoals genoemd in dit artikel.

Van onvoorziene omstandigheden is uitsluitend sprake indien:

- de omstandigheden redelijkerwijs niet konden worden voorzien ten tijde van de aanbestedingsprocedure; en

- de wijziging voortvloeit uit gewijzigde behoeften van opdrachtgever die samenhangen met de uitvoering van de opdracht.

Wijzigingen op grond van dit artikel zijn uitsluitend toegestaan indien:

- de algemene aard van de opdracht niet wijzigt;
- de wijziging beperkt blijft tot het leveren van producten die functioneel, technisch en inhoudelijk samenhangen met het in het Programma van Eisen beschreven kantoormeubilair;
- geen nieuwe productcategorieën worden toegevoegd die buiten de oorspronkelijke scope van de opdracht vallen.

De financiële gevolgen van een wijziging op grond van dit artikel:

- blijven binnen de maximale contractwaarde van de raamovereenkomst zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- bedragen per afzonderlijke wijziging niet meer dan 50% van de oorspronkelijke waarde van de raamovereenkomst, conform artikel 2.163c Aw 2012.

Wijzigingen op grond van dit artikel worden schriftelijk vastgelegd in een wijzigingsovereenkomst of aanvullende opdracht, waarin de aard, omvang en financiële consequenties van de wijziging expliciet zijn opgenomen.

Indien een gewenste wijziging niet voldoet aan de voorwaarden van dit artikel, zal opdrachtgever beoordelen of een afzonderlijke aanbestedingsprocedure dient te worden doorlopen.

### **23. Afwijkingen op ARIV-2018**

---

De volgende bepalingen vormen een expliciete afwijking van de genoemde inkoopvoorwaarden:

### **24. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

---

Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Opdrachtgevers:

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

Naam: S. van den Broek

Functie: directeur

GGD Zaanstreek-Waterland

M.C.E Derksen

Functie: Directeur publieke gezondheid

Handtekening:

Handtekening:

.....  
Datum:

.....  
Datum:

Opdrachtnemer:

Naam:

Functie:

Handtekening:

.....  
Datum: