

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

Ontwerputwerking (DO→UO) en uitvoering nieuwbouw openbare basisschool De Zonnewijzer

t.b.v. Stichting Spaarnesant



TenderNed kenmerk:
Zaaknummer: 2231.MS
Versie: Definitief 5 februari2026

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	4
2	Definities	5
3	Inleiding.....	7
3.1	Stichting Spaarnesant.....	7
3.2	Openbare basisschool (OBS) De Zonnewijzer	7
3.3	Doel van deze Selectieleidraad	7
3.4	Eén perceel.....	7
3.5	Looptijd Overeenkomst.....	8
3.6	Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	8
4	Omschrijving Opdracht	9
4.1	Omschrijving Opdracht	9
4.1.1	De opdracht.....	9
4.1.2	De scope van de Opdracht omvat:.....	9
4.1.3	Buiten de scope valt:.....	9
4.1.4	Indicatief DO	9
4.1.5	Overeenkomst en contractuele systematiek	10
4.2	Beoogd resultaat	10
4.3	Indicatief tijdspad Opdracht.....	11
5	Aanbestedingsprocedure.....	12
5.1	Publicatie & digitale Aanbestedingsprocedure	12
5.2	Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure.....	12
5.3	Schouw	13
5.4	Communicatie gedurende aanbestedingsproces.....	13
5.4.1	Berichtenmodule TenderNed	13
5.4.2	Mogelijkheid tot het doorlopend stellen van vragen.....	13
5.4.3	Individuele vragen.....	14
5.5	Ondersteunende partijen bij deze aanbesteding.....	14
5.6	Doorkijk te hanteren gunningcriteria	14
6	Beoordelingsprocedure Selectiefase	15
6.1	Uiterste termijn voor het indienen van de Aanmelding	15
6.2	Opening Aanmeldingen.....	15
6.3	Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding.....	15
6.4	Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
6.5	Beoordeling op Selectiecriteria	16
6.6	Controlemogelijkheden/ Verduidelijking	16
7	Procedurevoorschriften	17
7.1	Tegenstrijdigheden	17
7.2	Klachten	17
7.3	Beswaarclausule.....	17
7.4	Beslechting van geschillen	18
7.5	Overig	18
8	Inhoud van de Aanmelding	21
8.1	Compleetheid van de Aanmelding	21
8.2	Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding.....	21
8.3	Rechtsgeldige ondertekening (kvk uittreksel bijsluiten!).....	21
8.4	Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist.....	21
8.5	Vormen van aanmelding	22
8.6	Wijzigingen Combinatie en/of inzet onderaannemer(s)	23
8.7	Meerdere Aanmeldingen per concern	23
8.8	Eén keer aanmelden	23
8.9	Nederlandse taal	24
8.10	Gestanddoeningstermijn.....	24
8.11	Blijven(d) voldoen aan alle eisen.....	24
8.12	Varianten.....	24

9	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
9.1	Inleiding.....	25
9.2	Uitsluitingsgronden (knock -out).....	25
9.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)	25
9.2.2	Verklaring van geen Russische betrokkenheid (extra uitsluitingsgrond)	26
9.3	Geschiktheidseisen (Knock-out eisen)	27
9.3.1	Kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO-9001:2015 of gelijkwaardig	27
9.3.2	Veiligheid.....	27
9.3.3	Technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid	28
10	Selectiecriteria.....	30
10.1	Beoordeling en waardering Selectiecriteria	30
10.2	Uitleg rekenkundige selectiecriteria	30
10.3	Selectiecriteria	31
10.3.1	Selectiecriterium 1– Vergelijkbaarheid van de opgave.....	31
10.3.2	Selectiecriterium 2– Ontwerpbijdrage.....	32
10.3.3	Selectiecriterium 3 Aard en complexiteit van de uitvoering (bouwlogistiek en veiligheid)...	33

Losse Bijlagen:

Bijlage A1	Checklist
Bijlage A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA')
Bijlage A3	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage A4	Opgave Referenties Kerncompetenties
Bijlage A5	Opgave Referenties Selectiecriteria
Bijlage B	Definitief Ontwerp (ter informatie)

1 Voorwoord

Voor u ligt de Selectieleidraad met Bijlagen behorende bij de Europese niet-openbare aanbesteding van de 'Ontwerputwerking (DO → UO) en uitvoering nieuwbouw (uitbreiding) van OBS De Zonnewijzer', die Stichting Spaarnesant (hierna te noemen Opdrachtgever of 'Spaarnesant') is gestart op 5 februari 2026.

Deze Selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van deze aanbesteding gevraagde informatie.

De procedure verloopt in twee fasen:

1. Aanmeldings- en selectiefase: op basis van de aangekondigde Opdracht kunnen Geïnteresseerden de Selectieleidraad downloaden van TenderNed en een Aanmelding indienen om te worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Aan de hand van organisatorische kenmerken van Gegadigde (vertaald in Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria), selecteert Spaarnesant maximaal vijf marktpartijen die worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen;
2. Inschrijvings- en gunningsfase: Na afronding van de selectiefase volgt de uitnodiging tot Inschrijving en schrijven de geselecteerde Gegadigden via TenderNed in. Na de beoordeling van de Inschrijvingen, contracteert Spaarnesant – indien zij hiertoe overgaat – één Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien u de Selectieleidraad niet volledig of niet in goede orde kunt downloaden of openen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk via de berichtenmodule op TenderNed te melden, met vermelding van de documenten/bestanden die ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Om de selectie zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in deze Selectieleidraad beschreven instructies te houden.

2 Definities

In deze Selectieleidraad worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en gebruikt:

Aanbestedende dienst/Opdrachtgever: Stichting Spaarnesant (hierna ook wel aangeduid met ‘Spaarnesant’ of ‘Opdrachtgever’).

Aanbestedingsprocedure: De Europese niet-openbare procedure als aangeduid in de Aanbestedingswet 2012, waarbij belangstellende marktpartijen een Aanmelding kunnen doen.

Aanbestedingsreglement Werken 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016 (‘ARW 2016’), gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 30 juni 2016 onder nr. 32830. Op deze aanbestedingsprocedure zijn Hoofdstuk 1 en 3 van het ARW 2016 van toepassing, tenzij van specifieke bepalingen in de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten die door Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsprocedure zijn verstrekt.

Aanmelding: Ook wel deelnemingsaanvraag (TenderNed) genoemd. Het verzoek ingediend door een Gegadigde, inhoudende een aanvraag tot deelneming gebaseerd op onderhavige Selectieleidraad met Bijlagen.

Bijlage: Een Bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Combinatie: Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Dagen: Kalenderdagen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.

Gedragsverklaring aanbesteden (GvA): De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Aanmelding heeft ingediend.

Geïnteresseerde: Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen heeft gedownload van TenderNed.

Herziene documentatie: De documenten die door Spaarnesant zijn voorzien van het opschrift: “Herziene documentatie”. Herziene documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsstukken en Bijlagen. Documenten die door Spaarnesant zijn voorzien van het opschrift: “Herziene documentatie” prevaleren boven de Nota(s) van Inlichtingen, tenzij een Nota van Inlichtingen van latere datum hiervan afwijkt.

Inschrijver: De rechtspersoon (of Combinatie) die op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving een Inschrijving heeft uitgebracht aan Spaarnesant.

Inschrijving: Een onherroepelijk en onvoorwaardelijk aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde gunningcriteria zal worden beoordeeld. Een door Inschrijver uitgebrachte onherroepelijke en onvoorwaardelijke aanbidding.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlage(n). De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Documenten die door Aanbestedende dienst zijn voorzien van het opschrift “herziene documentatie” prevaleren boven de Nota(s) van Inlichtingen, tenzij een Nota van Inlichtingen van latere datum hiervan afwijkt.

Project: De uitbreiding van de openbare basisschool De Zonnewijzer, gelegen aan de Planetenlaan 9 te Haarlem ten behoeve van het huisvesten van leerlingen en naschoolse opvang.

Ontwerputwerking resp. Ontwerputwerkingsfase: Het door Opdrachtnemer nader technisch en integraal uitwerken van het door Opdrachtgever vastgestelde Definitief Ontwerp (DO) tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO), waaronder begrepen de onderlinge samenhang, technische detaillering, maakbaarheid, uitvoerbaarheid en kostentechnische onderbouwing van het ontwerp binnen de projectkaders.

Opdracht: De onderhavige Opdracht, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever: Stichting Spaarnesant (hierna aangeduid als 'Spaarnesant').

Opdrachtnemer: De rechtspersoon aan wie de Opdracht wordt gegund en waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: De tussen Spaarnesant en Opdrachtnemer af te sluiten hybride overeenkomst voor de onderhavige Opdracht betreffende de Ontwerputwerking en realisatie van openbare basisschool De Zonnewijzer, waarbij binnen één contractuele relatie eerst een ontwerpopdracht wordt uitgevoerd onder regie en eindverantwoordelijkheid van Opdrachtnemer onder toepasselijkheid van de DNR 2025 en aansluitend, na een positief besluit van Opdrachtgever, een opdracht tot uitvoering van het werk onder toepasselijkheid van de UAV 2025.

Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiecriteria: De criteria waarop Gegadigde wordt beoordeeld om te kunnen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Selectieleidraad: Dit document inclusief Bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.

Standaardformulier: Verplicht te hanteren formulier behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

Toetsteam: Het door Opdrachtgever samengestelde team van adviseurs en vertegenwoordigers van Opdrachtgever dat tijdens Fase 1 optreedt als overleg-, afstemmings- en toetsingsorgaan voor de ontwerputwerking door Opdrachtnemer, daarbij inhoudelijk meedenkt over de uitwerking en deze toetst aan het vastgestelde Definitief Ontwerp (DO), het taakstellend budget en de projectkaders, zonder zelfstandige beslissingsbevoegdheid.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

3 Inleiding

3.1 Stichting Spaarnesant

Spaarnesant is een open onderwijsinstelling die staat voor optimale ontplooiing van al haar leerlingen. De scholen van Spaarnesant bieden de leerlingen een passend onderwijsaanbod en vinden het belangrijk dat zij gelukkig zijn op school. Leerlingen van Spaarnesant zetten goed voorbereid en met zelfkennis en zelfvertrouwen hun volgende stap in het onderwijs en in de maatschappij.

Spaarnesant bestuurt momenteel 25 scholen (basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voorgezet) onderwijs). De scholen zijn verspreid over de gemeente Haarlem. De scholen staan voor kwalitatief goed onderwijs, waarin kinderen zich breed kunnen en mogen ontwikkelen met aandacht voor de individuele talenten van ieder kind. Elke school geeft hier op eigen wijze invulling aan en heeft zijn eigen focus. Voor de komende staan meerdere nieuwbouwprojecten op de planning.

Voor meer informatie over Spaarnesant wordt verwezen naar de website: <http://www.spaarnesant.nl> en <https://kompas.spaarnesant.nl/>

3.2 Openbare basisschool (OBS) De Zonnewijzer

OBS De Zonnewijzer I is verdeeld over twee nabijgelegen locaties. In het onderwijsgebouw aan de Planetenlaan 9 te Haarlem zijn de groepen 1, 2, 3 en 4 gehuisvest. Hierbij zijn zes groepen ondergebracht in het hoofdbouw (dat een gemeentelijk monumentenstatus heeft) en vijf groepen in semipermanente huisvesting. Naast een klein gymnastieklokaal bevinden zich er ook ruimten voor de naschoolse kleuteropvang van 'Op Stoom'.

De groepen 5, 6, 7 en 8 zijn gehuisvest in het onderwijsgebouw Zonnewijzer II aan de Planetenlaan 168 te Haarlem.

Spaarnesant is voornemens om OBS De Zonnewijzer op één unilocatie te huisvesten en wenst dat te doen op de locatie van Zonnewijzer I. Voor de nieuwe situatie zijn in totaal 21 groepsruimten gewenst, geschikt voor het huisvesten van in totaal circa 480 leerlingen. Het plan daarbij is om de semipermanente huisvesting (met zeven groepsruimten) te slopen en te verwijderen en de uitbreiding door middel van nieuwbouw aan de westzijde van het bestaande gebouw te realiseren, met aandacht voor natuurlijke en functionele materialen. De uitbreiding heeft een totale omvang van circa 2.900 m² bruto vloeroppervlak.

De onherroepelijke Omgevingsvergunning is reeds verleend. De ingebruikname van het vernieuwde onderwijsgebouw OBS De Zonnewijzer (hierna: Zonnewijzer) vindt in de zomervakantie 2028 plaats, of eerder indien mogelijk.

3.3 Doel van deze Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen van de wijze waarop de selectie van Gegadigden plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en de uitgangspunten van deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.

In deze Selectieleidraad worden de eisen voor selectie bekendgemaakt voor marktpartijen die in aanmerking willen komen voor onderhavige Opdracht en in dat kader wensen te worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving. De Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad. De eisen zijn verwoord in de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

3.4 Eén perceel

Spaarnesant onderscheidt geen percelen. Het betreft een integrale Opdracht met één aanspreekpunt, m.a.w. de Opdrachtnemer is integraal hoofverantwoordelijk voor de engineering vanaf het DO+ en vervolgens

integraal hoofdverantwoordelijk voor realisatie van de bouwkundige, constructieve, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden in het kader van de nieuwbouwwuitbreiding van de school.

De Opdracht wordt vormgegeven als één Opdracht in één perceel, omdat de verwachting is dat voor een optimaal resultaat, gezien de technische aard van de opgave, en de thans grillige bouwmarkt, een integrale aanpak en hoofdverantwoordelijkheid nodig is. Daarnaast worden in het geval van splitsing van de Opdracht problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden bij de uitvoering voorzien. Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat Spaarnesant belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Hieruit volgt naar het oordeel van Spaarnesant dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.

3.5 Looptijd Overeenkomst

De Opdracht wordt binnen één contractuele relatie gefaseerd verstrekt. Met de winnende Inschrijver (Opdrachtnemer) zal een Overeenkomst worden gesloten op grond waarvan Opdrachtgever per fase besluit tot opdrachtverstrekking.

De opdrachtverstrekking voor de eerste fase (ontwerputwerking) is voorzien in juli 2026. Na afronding van deze fase beoordeelt Opdrachtgever het resultaat en besluit zij over het al dan niet verstrekken van een vervolgfase voor de uitvoering van het werk.

Indien Opdrachtgever besluit tot opdrachtverstrekking voor de uitvoeringsfase, dient de bedrijfsklare oplevering van de nieuwbouw plaats te vinden uiterlijk op 3 april 2028. De onderhoudstermijn bedraagt 12 maanden na bedrijfsklare oplevering.

3.6 Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Aangezien de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in Haarlem is Nederlands recht van toepassing op onderhavige Aanbestedingsprocedure en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen. Informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland kunnen worden verkregen bij de navolgende organen:

- Inzake belastingen:
 - Het ministerie van Financiën te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien> en/of <https://www.belastingdienst.nl>).
- Inzake milieubescherming:
 - Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>); en
 - Het ministerie van Economische zaken en Klimaat te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>).
- Inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:
 - Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>).

4 Omschrijving Opdracht

4.1 Omschrijving Opdracht

4.1.1 De opdracht

De Opdrachtnemer is op hoofdlijnen verantwoordelijk voor:

- a. het uitwerken van het Definitief Ontwerp plus (hierna: DO) tot een integraal Uitvoeringsgereed Ontwerp (hierna: UO);
- b. overeenkomstig het UO de realisatie en de bedrijfsklare oplevering van de Openbare basisschool De Zonnewijzer;
- c. één jaar regulier garantie- en serviceonderhoud (lees: onderhoudstermijn).

4.1.2 De scope van de Opdracht omvat:

- het uitwerken van het DO+ tot een integraal UO;
- de sloop en afvoer van de bestaande semipermanente units;
- het bouwrijp maken van het terrein aan de westzijde van de bestaande bouw;
- de uitvoeringswerkzaamheden van de nieuwbouwschool;
- reguliere onderhoudswerkzaamheden durende de 12 maanden vanaf de oplevering en ingebruikname van de school.

De nieuwbouw dient op hoofdlijnen te voldoen aan de volgende projectuitgangspunten:

- nieuwbouw dient geschikt te zijn voor hedendaags basisonderwijs en naschoolse opvang;
- nieuwbouw die voldoet aan de maatstaven van het Frisse scholen concept (Klasse B);
- aandacht voor gebruik van natuurlijke en functionele materialen;
- daglicht en een sterke relatie met buiten;
- bestaande bouw en nieuwbouw één geheel laten vormen;
- het vergroten van openheid en doorzichten;
- de school als 'minisamenleving' zichtbaar maken, onder meer door relaties (visueel en fysiek) tussen clusters te realiseren;
- duurzaamheid (energiearm/ klimaatadaptie);
- een school die BENG presteert.

De onherroepelijke Omgevingsvergunning is verleend.

4.1.3 Buiten de scope valt:

- realisatie tijdelijke huisvesting;
- terreininrichting rondom de school;
- levering/plaatsen van losse inrichting (nagelvaste inrichting wél in de scope);
- werkzaamheden aan de bestaande bouw met uitzondering van de tussenbouw.

4.1.4 Indicatief DO

Opdrachtnemer dient de ontwerpuitwerking uit te voeren conform de eisen, uitgangspunten en randvoorwaarden zoals opgenomen in het vastgestelde DO en de bijbehorende projectkaders, met als uitgangspunt een technisch maakbare en uitvoerbare realisatie van het Project.

Om Geïnteresseerden reeds nu enig inzicht te geven in de inhoud en het detailniveau van het beoogde ontwerp, is in **Bijlage B** het DO opgenomen. Dit ontwerp heeft in dit stadium uitsluitend een indicatief en informatief karakter; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Over het opgenomen voorlopig DO kunnen door Geïnteresseerden geen vragen worden gesteld in de Selectiefase.

4.1.5 Overeenkomst en contractuele systematiek

Spaarnesant heeft ervoor gekozen een hybride overeenkomst te hanteren. Deze Overeenkomst kent twee onderscheiden fasen met een verschillend karakter:

Fase 1 – Ontwerputwerking

In deze fase werkt Opdrachtnemer het door Opdrachtgever vastgestelde DO verder uit tot een integraal UO. Opdrachtnemer is in deze fase integraal verantwoordelijk voor het ontwerpresultaat, waaronder begrepen de nadere technische uitwerking, onderlinge samenhang, technische maakbaarheid, uitvoerbaarheid en kostentechnische onderbouwing van het ontwerp. Deze fase heeft het karakter van een ontwerpopdracht.

Gedurende deze fase vindt afstemming plaats met het Toetsteam van Opdrachtgever. Het Toetsteam fungeert hierbij als overleg- en toetsingspartner, waarmee Opdrachtnemer de ontwerputwerking inhoudelijk bespreekt en afstemt. Het Toetsteam toetst tussentijds de voortgang en de uitwerking van het ontwerp aan het vastgestelde DO, het taakstellend budget en de overige projectkaders. Deze toetsing laat de ontwerpverantwoordelijkheid van Opdrachtnemer onverlet.

Na afronding van deze fase beoordeelt Opdrachtgever het resultaat integraal aan het vastgestelde DO, het budget en de projectkaders. Op basis daarvan neemt Opdrachtgever een GO/NO-GO-besluit over het al dan niet verstrekken van de opdracht voor de uitvoeringsfase.

Op de ontwerpfase zijn de DNR 2025 van toepassing.

Fase 2 – Uitvoering

Indien Opdrachtgever besluit tot voortzetting, verstrekt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een afzonderlijke opdracht voor de uitvoering van het werk op basis van het door Opdrachtgever goedgekeurde UO en de overeengekomen prijs. Deze fase heeft het karakter van een aanneming van werk. De aannemingsovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2025.

4.1.6 Wachtkamerregeling

Door het opnemen van een wachtkamerovereenkomst met de tweede EMVI-Inschrijver voor het eerste jaar van de Overeenkomst, is Spaarnesant in geval van ontbinding van de Overeenkomst – waaronder expliciet begrepen een NO GO-besluit na afronding van fase 1 (ontwerputwerking) – bevoegd de Opdracht te gunnen aan de tweede EMVI-inschrijver, mits de aard en omvang van de Opdracht niet wezenlijk wijzigen ten opzichte van de oorspronkelijk aanbesteedde Opdracht. Spaarnesant is hiertoe niet verplicht.

Wanneer deze Inschrijver geen tijd of capaciteit heeft, kan hij het gebruik van de wachtkamerconstructie afwijzen. In geval de tweede EMVI-inschrijver wel instemt met het gebruik van de wachtkamerovereenkomst, blijft deze gedurende de looptijd van de wachtkamerovereenkomst (maximaal één jaar na Inschrijving) gebonden aan zijn Inschrijving en zullen de prijzen overeenkomstig de in de Aanbestedingsstukken opgenomen indexeringsregeling worden geïndexeerd.

4.2 Beoogd resultaat

Door middel van deze Aanbestedingsprocedure wil Spaarnesant één Opdrachtnemer contracteren die in staat is om het door Opdrachtgever vastgestelde DO uit te werken tot een UO en – indien Opdrachtgever daartoe besluit – de nieuwbouwwitbreiding te realiseren. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Opdrachtnemer is in staat de nieuwbouwwitbreiding te realiseren binnen de kaders van kwaliteit, tijd, geld en veiligheid;

- Opdrachtnemer borgt een veilige uitvoering van het werk voor gebruikers, omwonenden en bouwpersoneel, met bijzondere aandacht voor de situering in een woonwijk en de aanwezigheid van een in gebruik zijnde schoolomgeving;
- Opdrachtnemer houdt in de ontwerputwerking en uitvoering aantoonbaar rekening met de bestaande schoolsituatie en het aanwezige groen, en stemt de uitvoeringsaanpak hierop af;
- Opdrachtnemer organiseert de bouwlogistiek en uitvoeringswerkzaamheden zodanig dat hinder en overlast voor de omgeving, waaronder de woonwijk en de school, zoveel mogelijk worden beperkt, en communiceert hierover op duidelijke en tijdige wijze met omwonenden, gebruikers en overige belanghebbenden.

Spaarnesant zoekt daarbij een oplossingsgerichte Opdrachtnemer die niet alleen in staat is de uitvoerbaarheid, kwaliteit en het taakstellend budget te beheersen, maar ook actief optimalisaties aandraagt die leiden tot een beter uitvoerbaar ontwerp, een efficiëntere realisatie, kostenvoordeel en/of kwaliteitsverbetering.

Het beoogde resultaat is een succesvol uitgevoerde ontwerputwerking die leidt tot een UO binnen de projectkaders en, na een positief GO-besluit van Opdrachtgever, een succesvol uitgevoerde realisatie van de nieuwbouwwitbreiding binnen de kaders van kwaliteit, tijd, geld en veiligheid, mede door een soepel en efficiënt ontwerp- en bouwproces.

4.3 Indicatief tijdsplan Opdracht

Fase	Start	Eind
Aanbestedingsproces	5 februari 2026	21 juli 2026
Ontwerputwerkingsfase	Vanaf 21 juli 2026	ca. eind december 2026
Uitvoeringsfase	ca. begin januari 2027	Eind maart 2028
Oplevering		Uiterlijk 3 april 2028
Service & onderhoud 12 mnd	Vanaf datum van oplevering	

Dit indicatief tijdsplan is onder voorbehoud en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

UITDAGING: Hoewel een uiterste opleverdatum geldt zoals opgenomen in deze paragraaf, wordt Opdrachtnemer uitgedaagd om tijdens de ontwerputwerking de planning, fasering en uitvoeringsaanpak zodanig uit te werken dat oplevering van het werk reeds in december 2027 haalbaar wordt.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Publicatie & digitale Aanbestedingsprocedure

Spaarnesant heeft de aankondiging van de aanbesteding verzonden naar het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen. De aankondiging is gepubliceerd via TenderNed (www.tenderned.nl) en zal na enkele dagen eveneens (automatisch) worden gepubliceerd op de website van de Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>).

De Aanbestedingsprocedure zelf zal verder geheel via het TenderNed platform verlopen. Dit houdt in dat de aanbesteding zelf, het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsstukken, alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie en het indienen van de Aanmelding/Inschrijving uitsluitend op digitale wijze plaatsvindt via TenderNed.

Dit betekent onder andere dat:

- het van belang is dat u, indien u wenst deel te nemen aan deze aanbesteding, zelf tijdig in TenderNed hebt geregistreerd om de Aanmelding te kunnen doen (let op met betrekking tot de eisen rondom eHerkenning, zie in dit kader paragraaf 66.1);
- alle communicatie via de berichtenmodule in TenderNed verloopt (zie in dit kader paragraaf 5.4.1);
- vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen via de vraag & antwoordmodule in TenderNed moeten worden ingediend (zie in dit kader paragraaf 5.4.25.4.2);
- u de gevraagde documenten tijdig, dus voor sluiting van de termijn voor het indienen van de Aanmelding, dient te uploaden op TenderNed (zie in dit de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen').

U bent zelf verantwoordelijk voor het correct registreren, uploaden van de Aanmelding/Inschrijving en het tijdig downloaden van alle Aanbestedingsstukken. Spaarnesant en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door u bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed servicedesk.

5.2 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

De planning voor deze Aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. Alle definitieve data in de planning op TenderNed zijn dan ook leidend. Ter informatie volgt onderstaand een indicatieve planning zoals bij aankondiging voorzien. Spaarnesant behoudt zich het recht voor gedurende de Aanbestedingsprocedure de planning op TenderNed te wijzigen en onderstaande data zijn dan ook onder voorbehoud en slechts bedoeld ter informatie. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. De planning in TenderNed is altijd leidend.

Fase 1 - Selectiefase	Datum	Tijdstip
Publicatie aanbesteding	Donderdag 5 februari 2026	
Periode stellen van vragen (doorlopend) uiterlijk	Vrijdag 20 februari 2026	
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 26 februari 2026	
Sluiting indiening Aanmeldingen (deelnemingsaanvraag)	Maandag 9 maart 2026	12.00 uur
Streefdatum mededeling voorlopige selectiebeslissing	Donderdag 2 april 2026	
Einde bezwaartermijn (7 Dagen)	Donderdag 9 april 2026	23.59 uur
Fase 2 – Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Streefdatum verzending uitnodiging tot inschrijving	Vrijdag 10 april 2026	
Uiterste datum aanmelden eerste schouw	Woensdag 15 april 2026	
Eerste schouw	Vrijdag 17 april 2026	
Periode stellen van vragen Nota van Inlichtingen 1 uiterlijk	Maandag 20 april 2026	
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 24 april 2026	

Uiterste datum aanmelden tweede schouw	Vrijdag 24 april 2026	
Tweede schouw	Woensdag 29 april 2026	
Periode stellen van vragen Nota van Inlichtingen 2 uiterlijk	Maandag 11 mei 2026	
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 21 mei 2026	
Sluiting indiening Inschrijvingen	Maandag 1 juni 2026	12.00 uur
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing (bezwaartermijn, twintig (20) Dagen)	Woensdag 1 juli 2026	
Contractering (bij geen bezwaar) mogelijk vanaf	Dinsdag 21 juli 2026	

5.3 Schouw

Eerste schouw:

Op vrijdag 17 april 2026 van 14:30 uur tot 16:00 uur worden Geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld om onder begeleiding van (een) medewerker(s) van Spaarnesant de locatie van OBS De Zonnewijzer aan de Planetenlaan 9 te Haarlem te bezichtigen. Geïnteresseerden dienen tot uiterlijk woensdag 15 april 2026, 12.00 uur via de Berichtenmodule in TenderNed te melden of zij de schouw willen bijwonen en zo ja, wie daarbij aanwezig zal/zullen zijn.

Tweede schouw

Op woensdag 29 april 2026 van 14:30 uur tot 16:00 uur worden Geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld om onder begeleiding van (een) medewerker(s) van Spaarnesant de locatie van OBS De Zonnewijzer aan de Planetenlaan 9 te Haarlem te bezichtigen. Geïnteresseerden dienen tot uiterlijk vrijdag 24 april 2026 via de Berichtenmodule in TenderNed te melden of zij de schouw willen bijwonen en zo ja, wie daarbij aanwezig zal/zullen zijn.

Tijdens de schouwen is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Mondelinge antwoorden, toezeggingen of inlichtingen door of namens Spaarnesant, voor, tijdens of na de schouwen, hebben geen rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed worden gesteld en schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Van de schouwen wordt geen proces-verbaal opgemaakt.

5.4 Communicatie gedurende aanbestedingsproces

5.4.1 Berichtenmodule TenderNed

Contact met medewerkers en adviseurs van Spaarnesant teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Contact met Spaarnesant dient uitsluitend via de Berichtenmodule op TenderNed te verlopen, behoudens het bepaalde in paragraaf 5.4.2. Er mag gedurende de Aanbestedingsprocedure niet op andere wijze worden gecommuniceerd, om te borgen dat alle Geïnteresseerden van gelijke informatie worden voorzien. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een publicatie door Spaarnesant in TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij deze Schriftelijk zijn vastgelegd.

5.4.2 Mogelijkheid tot het doorlopend stellen van vragen

Het is de uitdrukkelijke wens van Spaarnesant dat vragen voor de Nota van Inlichtingen over de Selectieleidraad en de Bijlagen niet tot de uiterste termijn voor indiening van vragen worden opgespaard, maar zoveel mogelijk doorlopend worden ingediend. Spaarnesant zal die vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden. Vragen dienen uitsluitend via de 'Vraag en Antwoord' module op TenderNed te worden ingediend. Vragen die op andere wijze worden gesteld worden niet in behandeling genomen.

De antwoorden op de ingediende vragen (d.w.z. de Nota('s) van Inlichtingen) worden eveneens verstrekt via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Spaarnesant streeft ernaar om de antwoorden op de vragen waar

mogelijk eerder te verstrekken dan de in de planning genoemde uiterste datum voor het publiceren van de Nota van Inlichtingen.

Na beantwoording worden automatisch notificatieberichten verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en de Aanbestedingsstukken hebben gedownload van TenderNed. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste registratie. Gegadigden dienen in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de nota('s) van inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde bijlagen.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens Spaarnesant op genoemde wijze zijn verstrekt in een Nota van Inlichtingen.

5.4.3 Individuele vragen

Indien Geïnteresseerde van oordeel is dat zijn/haar vraag vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan individueel beantwoord moet worden, dan dient Geïnteresseerde dit duidelijk te onderbouwen in de gestelde vraag. Ook dient Geïnteresseerde, alvorens hij/zij de vraag verstuurt, aan te vinken dat het een individuele vraag betreft. Spaarnesant beslist of vertrouwelijke beantwoording inderdaad noodzakelijk is. Indien Spaarnesant de vraag als niet vertrouwelijk beoordeelt, wordt Geïnteresseerde in de gelegenheid gesteld om zijn vraag in te trekken om publicatie te voorkomen.

5.5 Ondersteunende partijen bij deze aanbesteding

Spaarnesant heeft Res & Smit B.V. en International Tender Services B.V. ('ITS') opdracht gegeven om de regie te voeren bij deze Europese aanbesteding. Res & Smit en ITS zullen op geen enkele wijze als onderaannemer of adviseur voor een (potentiële) Gegadigde/Inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding.

5.6 Doorkijk te hanteren gunningscriteria

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde Gegadigden een uitnodiging tot inschrijving vergezeld met de overige relevante Aanbestedingsstukken (zoals de uitvoeringsvoorwaarden). De (sub)gunningscriteria, het beoordelingskader, wegingsfactoren en de beoordelingsrichtlijn van de (sub)gunningscriteria worden in die documenten verder uitgewerkt. De verzending van de Uitnodiging tot inschrijving vormt de start van de inschrijvingsfase waarin de geselecteerde Gegadigden de mogelijkheid hebben om een aanbidding (Inschrijving) te doen.

Er zal worden gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Voor de beoordeling op de gunningscriteria is zowel prijs als kwaliteit relevant, waarbij kwaliteit een zwaarwegende rol zal spelen.

Voor wat betreft het gunningscriterium prijs betreft dit de financiële aanbidding van Inschrijver zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken, bestaande uit de prijs voor de Ontwerputwerkinsfase en de voor de realisatiefase aangeboden tarieven en opslagen.

De kwalitatieve gunningscriteria zullen in ieder geval betrekking hebben op:

- Visie op samenwerking en oplossingsgerichtheid;
- Visie op ontwerputwerking;
- Visie op bouwuitvoering, logistiek en veiligheid;
- Overall planning van ontwerputwerking en uitvoering.

De concrete uitwerking van de beoordelingsmethodiek en de wijze waarop prijs en kwaliteit in de beoordeling worden betrokken, worden opgenomen in de uitnodiging tot inschrijving.

6 Beoordelingsprocedure Selectiefase

6.1 Uiterste termijn voor het indienen van de Aanmelding

Uw Aanmelding dient uiterlijk op het in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' te worden ingediend (geupload) via TenderNed (www.tenderned.nl).

Indienen is op geen andere wijze mogelijk.

LET OP: Alvorens een Aanmelding via TenderNed te kunnen doen moet een Geïnteresseerde zich registreren in TenderNed als gebruiker EN onderneming. Met name de registratie van de onderneming van de Geïnteresseerde kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van eHerkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en het doen van een Aanmelding: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld tijdstip uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Aanmelding worden Geïnteresseerden met klem geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Aanmelding.

Spaarnesant wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigde is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding.

Spaarnesant geeft de voorkeur aan het toepassen van de regeling in artikel 2.109 Aw boven de regeling in artikel 2.109a Aw. In geval zich in het laatste klokuur (één (1) klokuur) voor het tijdstip uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen een storing in TenderNed voordoet, zal Spaarnesant de termijn voor het indienen van een Aanmelding verlengen. Geïnteresseerde is bij een storing in TenderNed gehouden TenderNed en Spaarnesant direct op de hoogte te stellen. Spaarnesant zal indien sprake is van een storing als hiervoor bedoeld een nieuw tijdstip uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen communiceren aan alle Geïnteresseerden. Voor de goede orde, het risico voor andere storingen dan storingen in TenderNed komen voor rekening van de Geïnteresseerde, waaronder maar niet beperkt tot (eigen) internetstoringen, (eigen) netwerkstoringen etc.

Voor het opstellen en indienen van de Aanmelding zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

6.2 Opening Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen zal plaatsvinden na het tijdstip waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Gegadigden. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.

6.3 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding

Gegadigde dient de procedurele voorschriften zoals opgenomen in deze Selectieleidraad strikt in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmelding zal allereerst worden getoetst of aan deze procedurele voorschriften is voldaan en of de Aanmelding volledig is. Indien niet is voldaan aan één of meer procedurele voorschriften en/of indien de Aanmelding onvolledig is, kan de Aanmelding ongeldig worden verklaard en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

6.4 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Spaarnesant toetst of op Gegadigde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen. Gegadigde dient ook aan deze toets te voldoen om in aanmerking te komen voor selectie voor de inschrijvingsfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien op Gegadigde uitsluitingsgronden van toepassing zijn die wegens onvoldoende self-cleaningsmaatregelen moeten leiden tot uitsluiting, dan wel indien niet aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan, dan wordt dit beschouwd als strijdig met de aanbestedingsvoorschriften en wordt de Aanmelding ongeldig verklaard. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

6.5 Beoordeling op Selectiecriteria

Alleen Aanmeldingen die alle hierboven genoemde toetsen succesvol doorstaan (en dus geldig zijn), worden beoordeeld op de Selectiecriteria zoals beschreven in hoofdstuk 10 van deze Selectieleidraad, maar alleen als er meer dan drie Gegadigden met een geldige Aanmelding zijn. Is dat aantal drie of minder, dan vindt er geen beoordeling op de Selectiecriteria plaats.

6.6 Controlemogelijkheden/ Verduidelijking

Spaarnesant behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door Spaarnesant worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Daarnaast kan Spaarnesant een Gegadigde/Inschrijver vragen om zijn Aanmelding respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten en/of aan te vullen, uiteraard binnen de ruimte die de wet- en regelgeving daartoe biedt. De eventuele toelichting en/of aanvulling vormt integraal onderdeel van de Aanmelding respectievelijk Inschrijving.

Gegadigden dienen deze vragen binnen vijf (5) kalenderdagen te beantwoorden, tenzij Spaarnesant bij het verzoek een andere termijn heeft gesteld. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.

7 Procedurevoorschriften

7.1 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad is met alle bijbehorende bijlagen met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks onduidelijkheden, onvolledigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij hierover een vraag te stellen conform het bepaalde in deze paragraaf. Indien Geïnteresseerde het ergens niet mee eens is, dan dient hij hierover eveneens een vraag te stellen.

Geïnteresseerden dienen tijdens deze Aanbestedingsprocedure een proactieve houding aan te nemen. Dit betekent dat over de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar Geïnteresseerde het niet mee eens is een vraag moet worden gesteld zodra Geïnteresseerde deze heeft ontdekt.

Het vereiste van een proactieve houding betekent ook dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de reactie van Spaarnesant hij hiertegen bezwaar moet maken door het indienen van een klacht conform paragraaf 7.2 of het aanhangig maken van een kort geding conform paragraaf 7.3 voor de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip 'uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Indien Geïnteresseerde niet proactief is, verwerkt hij daarmee zijn rechten om tegen de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar Geïnteresseerde het niet mee eens is in een later stadium bezwaar te maken.

7.2 Klachten

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Spaarnesant en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de Aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Spaarnesant handelt in een dergelijk geval volgens de 'Handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden' van 17 februari 2022. Deze regeling is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan Spaarnesant kenbaar te maken door het stellen van een vraag conform paragraaf 5.4.2.

Is belanghebbende het niet eens met de reactie van Spaarnesant, dan kan hij zijn klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn Aanmelding/Inschrijving, kenbaar maken aan het klachtenloket via de berichtenmodule van TenderNed.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een medewerker van International Tender Services die niet direct betrokken is (geweest) bij deze Aanbestedingsprocedure.

Indien klager het niet eens is met de wijze waarop het klachtenloket met de klacht is omgegaan of met de uitspraak van het klachtenloket, kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>) of kan hij een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Ook hierbij wordt klager verzocht een kopie van de klacht dan wel dagvaarding tevens toe te zenden via de berichtenmodule van TenderNed.

NB: Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure in beginsel niet stil, tenzij Spaarnesant anders beslist.

7.3 Bezwaarclausule

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van

de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Spaarnesant, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Spaarnesant is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Op deze vervaltermijn is de Algemene Termijnenwet van toepassing.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde ermee akkoord dat, indien één van de Gegadigden/Inschrijvers een voorlopige voorziening aanhangig maakt naar aanleiding van de mededeling van de selectie- en/of gunningsbeslissing, een andere Gegadigde/Inschrijver die eveneens een voorlopige voorziening wenst, zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure en derhalve geen afzonderlijke procedure met betrekking tot een voorlopige voorziening zal starten.

Bovenstaande is eveneens van toepassing op de mededeling inzake uitsluiting wegens ongeldigheid van de Aanmelding en het besluit tot intrekking van de aanbesteding.

Spaarnesant behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

7.4 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 7.37.2 zal ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

7.5 Overig

- a) Spaarnesant stelt Gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de selectie van de Gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen Gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. Spaarnesant is echter niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken.
- b) Spaarnesant behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- c) Spaarnesant behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen), dan wel het voornemen tot selectie/gunning in te trekken en/of te herzien, zonder tot enigerlei kosten- of schadevergoeding gehouden te zijn.
- d) Spaarnesant behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere Gegadigde/Inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Aanmelding/Inschrijving te doen. Gegadigden/Inschrijvers

kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

- e) Op deze Aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- f) Met het indienen van de Aanmelding door Gegadigde, garandeert Gegadigde dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- g) Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Spaarnesant geen kosten verbonden.
- h) Iedere Gegadigde/Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsstukken en door indiening van de Aanmelding te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan. De bij deze Selectieleidraad opgenomen Bijlagen en de nog te verschijnen Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad.
- i) Spaarnesant staat er voor in dat informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen en in ieder geval rekening zal houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Gegadigde.
- j) Gegadigden/Inschrijvers dienen bij hun Aanmelding/Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van geopolitieke situatie in de wereld, zoals het conflict in Oost-Europa, voor zover die op de dag van de datum en tijdstip 'uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' voor wat betreft de Aanmelding en die op de dag van de datum en tijdstip 'uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' voor wat betreft de Inschrijving in redelijkheid kunnen worden voorzien dan wel waar redelijkerwijs op geanticipeerd had kunnen worden. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen hiervan met betrekking tot schaarse materialen en daarmee samenhangende leveringsproblemen en (energie)prijsstijgingen zoals die op de datum van de 'uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' respectievelijk de datum van de 'uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' gelden, als "voorzienbaar" worden aangemerkt.

Spaarnesant begrijpt dat Gegadigden/Inschrijvers in hun Aanmelding/Inschrijving geen rekening kunnen houden met niet in redelijkheid voorzienbare gevolgen. In dat geval zal Spaarnesant in gezamenlijk overleg met Opdrachtnemer bepalen voor wiens rekening deze gevolgen redelijkerwijs moeten komen. Hierbij merkt Spaarnesant het volgende op: Voor gevolgen die op de dag van de 'uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat de gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de geopolitieke situatie in de wereld, zoals het conflict in Oost-Europa, en deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de 'uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'. Deze bepaling is naar analogie ook van toepassing op pandemieën en in dat kader eventueel van overheidswege genomen maatregelen.

- k) Zolang er geen tussen Spaarnesant en de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen enkele sprake van enige gebondenheid van Spaarnesant. In dat geval is er voor Spaarnesant ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- l) Indien de Overeenkomst binnen zes maanden na de datum waarop de Overeenkomst is gesloten wordt ontbonden, heeft Spaarnesant het recht de Opdracht aan de ingevolge de resultaten van de beoordeling

in rangorde opvolgende Inschrijver te gunnen zonder tot herbeoordeling over te gaan, mits deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen.

8 Inhoud van de Aanmelding

8.1 Compleetheit van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Aanmelding is in **Bijlage A1** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Aanmelding gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Aanmelding dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist (zie ook de verwijzingen op de Bijlagen naar de verschillende tabbladen/bestanden in uw Aanmelding).

De modelformulieren die als Bijlagen zijn bijgevoegd en ook separaat digitaal ter beschikking worden gesteld, moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van deze formulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het modelformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een modelformulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door Spaarnesant of onmiskenbaar uit het betreffende formulier anders kan worden opgemaakt.

8.2 Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Aanmelding

De Aanmelding dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Aanmelding die niet onherroepelijk is, dan wel waaraan één (1) of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

8.3 Rechtsgeldige ondertekening (kvk uittreksel bijsluiten!)

De Aanmelding dient rechtsgeldig – dat wil zeggen een vertegenwoordigingsbevoegd persoon van de onderneming – te worden ondertekend door ondertekening van:

het *Standaardformulier UEA* (**Bijlage A2**) én het *Standaardformulier Verklaring van geen Russische betrokkenheid* (**Bijlage A3**).

Bewijs bij aanmelding

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen, is het noodzakelijk dat Gegadigde (inclusief alle eventuele deelnemers uit een samenwerkingsverband en onderaannemers) een (kopie van) uittreksel uit Handelsregister van de Kamer van Koophandel (kvk) toevoegt aan de Aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor ‘Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen’.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving toe te voegen. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor ‘Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen’.

Blijkt de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de Aanmelding ondertekend heeft niet uit het uittreksel KvK, dan dient Gegadigde naast het uittreksel KvK ook een volmacht te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel KvK. De volmacht dient ten minste op de in TenderNed aangegeven datum voor ‘Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen’ geldig te zijn. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor ‘Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen’. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor Spaarnesant duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke personen of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

8.4 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

Spaarnesant behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

8.5 Vormen van aanmelding

U mag zich alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers aanmelden voor deze Aanbestedingsprocedure. Daarbij kunnen de volgende vormen van aanmelden worden onderscheiden:

1. Zelfstandige Gegadigde

In geval van een Aanmelding door een zelfstandige Gegadigde stelt de Gegadigde zelfstandig te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen/Selectiecriteria en wenst hij in dat kader ook geen beroep te doen op derden. Gegadigde dient zelf aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

2. Samenwerkingsverband van ondernemers als één (1) Gegadigde ('Combinatie')

In geval van een Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers stelt de Combinatie zelfstandig te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen/Selectiecriteria en wenst de Combinatie in dat kader ook geen beroep te doen op derden. Combinanten dienen ieder te voldoen aan de eisen als gesteld in paragraaf 9.2 (uitsluitingsgronden) en dienen derhalve ieder afzonderlijk **Bijlage A2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij de Aanmelding te overleggen, overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 9.2.1 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen. De combinanten dienen gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen als opgenomen in paragraaf 9.3.

NB: Iedere deelnemer in de Combinatie ('combinant') is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Onderling moet worden afgesproken wie het aanspreekpunt is en wie de overige in te dienen documenten rechtsgeldig mag ondertekenen. Is afgesproken wie de documenten rechtsgeldig mag ondertekenen? Dan moet deze combinant door de andere combinanten gezamenlijk te worden gevolmachtigd.

3. Gegadigde (zelfstandig of in Combinatie) is hoofdaannemer en zal één (1) of meerdere onderaannemer(s) inzetten

Binnen deze vorm van aanmelden zijn drie (3) varianten te onderscheiden:

- a) *Gegadigde kan niet zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen/ Selectiecriteria en is in het kader daarvan genoodzaakt een beroep te doen op derden.*

Voor Gegadigde is het mogelijk om een beroep op één (1) of meer onderaannemer(s) te doen voor de uitvoering van de Opdracht. De Gegadigde blijft als hoofdaannemer aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien Gegadigde een beroep op één (1) of meer onderaannemer(s) doet omdat hij niet zelfstandig kan voldoen aan de gestelde eisen, dan dient Gegadigde:

- I) voor zichzelf te voldoen aan de voorwaarden en de documenten te overleggen als voormeld onder 1 en 2;
- II) in onderdeel IIC van het UEA (**Bijlage A2**) aan te geven op welke onderaannemer(s) hij een beroep doet en voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op deze onderaannemer(s) doet.
- III) van iedere onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan een UEA (**Bijlage A2**) bij de Aanmelding te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 9.2.1 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

NB: Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, zal, indien hij een beroep heeft gedaan op (een) onderaannemer(s) om aan de geschiktheidseisen te voldoen, na het voornemen tot selectie, moeten aantonen dat hij daadwerkelijk gebruik kan maken van de voor de Opdracht noodzakelijke middelen, kennis en/of ervaring van die onderaannemer(s). Gegadigde is verplicht deze onderaannemer(s) in de uitvoering van de Opdracht te betrekken.

- b) *Gegadigde kan wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen/ Selectiecriteria maar wenst in het kader daarvan een beroep te doen op derden.*

In dat geval geldt hetgeen als hierboven onder variant 3a) is gesteld.

- c) *Gegadigde kan wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen/ Selectiecriteria en wenst geen beroep te doen op derden, doch voorziet dat hij op termijn onderaannemers in de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.*

In dat geval is sprake van een Aanmelding als 'Zelfstandige Gegadigde' dan wel als 'Samenwerkingsverband van ondernemers' en gelden de voorwaarden als opgenomen onder 1 respectievelijk 2. U hoeft de onderaannemers op dit moment nog niet bekend te maken in onderdeel IID van het UEA (**Bijlage A2Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

8.6 Wijzigingen Combinatie en/of inzet onderaannemer(s)

Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van de in de Aanmelding opgevoerde onderaannemer(s), zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Spaarnesant.

Gegadigde dient Spaarnesant onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van de onderaannemer(s) of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Spaarnesant van zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Spaarnesant.

Wijzigingen terzake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Spaarnesant en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Spaarnesant kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.

8.7 Meerdere Aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één (1) rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de Aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Dit ter beoordeling van Spaarnesant. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door Spaarnesant is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

8.8 Eén keer aanmelden

Een Gegadigde mag zich slechts één (1) keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één (1) Combinatie met één (1) of meer onderaannemer(s) (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door Spaarnesant is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag. Een onderaannemer kan optreden als onderaannemer van één dan wel verschillende Gegadigden.

8.9 Nederlandse taal

De Aanmelding en alle verdere correspondentie met de Spaarnesant / Opdrachtgever (ook in de uitvoering van de Opdracht) dienen te geschieden in de Nederlandse taal. Op elk moment gedurende de onderhavige aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht dient een vaste contactpersoon c.q. de projectcoördinator beschikbaar te zijn voor het verstrekken van nadere informatie en voor overleg namens Gegadigde/Inschrijver in de Nederlandse taal.

Officiële documenten en rapporten van derden mogen in een andere taal zijn, maar dienen op eerste verzoek van Spaarnesant in Nederlandse of Engelse vertaling binnen vijf (5) kalenderdagen te worden toegestuurd.

8.10 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen in de Inschrijvingsfase van de Aanbestedingsprocedure hun Inschrijving gestand te doen gedurende negentig (90) kalenderdagen na de eerstvolgende dag van de 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'

8.11 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen.

8.12 Varianten

Buiten de ruimte die hiertoe in de Aanbestedingsstukken wordt geboden geldt dat varianten niet worden toegestaan.

9 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

9.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

9.2 Uitsluitingsgronden (knock -out)

9.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Spaarnesant wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Gegadigde dient bij aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend *Standaardformulier UEA (Bijlage A2)* in te dienen, mede als bewijs dat geen van de verplichte en van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op hem van toepassing zijn.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen en rechtsgeldig ondertekenen van voormeld *Standaardformulier UEA (Bijlage A2)*.

Na een voornemen tot selectie, dient geselecteerde Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie de bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan opdrachtgever via de berichtenmodule op TenderNed te overleggen.

In geval een Aanmelding wordt ingediend door een Combinatie dan dient van elke combinant in de Combinatie de hieronder genoemde bewijsmiddelen te worden overgelegd. Dit geldt ook voor derden waarop Gegadigde in het kader van de geschiktheidseisen (onderdeel IIC van het UEA) een beroep doet.

De te verstrekken bewijsmiddelen zijn:

a) Gedragsverklaring Aanbesteden;

Geselecteerde Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

Geselecteerde Gegadigde die (nog) niet in het bezit is van een geldige GvA dient er rekening mee te houden dat een aanvraag van een GvA enkele weken in beslag kan nemen.

Een GvA mag niet ouder zijn dan vierentwintig (24) maanden, terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa zes weken in beslag kan nemen. Geadviseerd wordt om deze zo spoedig mogelijk aan te vragen voor zover u nog niet over deze verklaring beschikt.

b) Uittreksel(s) Handelsregister KvK (bij Aanmelding)

Een bewijsstuk (niet ouder dan zes (6) maanden) op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel (KvK)) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde door middel van een notariële akte aan te tonen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

c) Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op het ingediende *Standaardformulier UEA*, dient geselecteerde Gegadigde binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat hij aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

9.2.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid (extra uitsluitingsgrond)

Ten aanzien van de extra uitsluitingsgrond ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 VAN DE RAAD van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening), hanteert opdrachtgever de *Verklaring geen Russische betrokkenheid* als bewijs dat deze uitsluitingsgrond niet op de onderneming van Gegadigde en van eventuele combinanten en onderaannemers van toepassing is.

Ingevolge artikel 5 duodecies van de Verordening is het opdrachtgever verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan een Russische partij. Onder een Russische partij wordt verstaan:

- a) personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- b) rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- c) personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- d) niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De rechtspersonen als bedoeld in b) en c) omvatten ook natuurlijke en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Teneinde uitvoering te geven aan bovenstaand verbod, zal Spaarnesant de Aanmelding van Gegadigde zijnde een Russische partij in de zin van de Verordening, dan wel een Aanmelding van Gegadigde die - ongeacht zijn herkomst – meer dan 10% van de waarde van de Opdracht van een Russische onderaannemer(s)/combinant(en) betreft, als ongeldig aanmerken en hem uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en van gunning van de Opdracht.

Bewijs

Om vast te kunnen stellen dat Gegadigde geen Russische partij is, moet Gegadigde de Verklaring geen Russische betrokkenheid invullen (**Bijlage A3**). Deze verklaring dient door een functionaris die de Gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend en te worden bijgevoegd bij de Aanmelding.

9.3 Geschiktheidseisen (Knock-out eisen)

Spaarnesant hanteert geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren. Voor de gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één (1) of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Aanmelding ongeldig en komt Gegadigde niet voor selectie in aanmerking en wordt Gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan van de Aanbestedingsprocedure.

De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

9.3.1 Kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO-9001:2015 of gelijkwaardig

Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) NEN-EN-ISO-9001 (kwaliteitsmanagement) certificaat, afgegeven door een onafhankelijke certificerende instantie of een gelijkwaardig certificaat dan wel over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de eisen van NEN-EN-ISO-9001.

De eventuele gelijkwaardigheid van een ander kwaliteitsmanagementsysteem dient te worden aangetoond middels een verklaring van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan deze eis.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen 5 Dagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk aan de Spaarnesant te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een geldig ISO 9001 (kwaliteitsmanagement) certificaat afgegeven door een onafhankelijke certificerende instantie of een gelijkwaardig certificaat, of
- een beschrijving op hoofdlijnen van het kwaliteitsmanagementsysteem (op maximaal twee (2) A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitsmanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO-9001:2015. Deze beschrijving dient te worden ondersteund door een verklaring van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering, waarmee de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Let wel:

- bovengemelde verplichting betreffende kwaliteitsborging geldt voor Gegadigde en dus niet voor de eventuele in te zetten onderaannemers.
- indien Gegadigde een Combinatie is, dient iedere Combinant het certificaat dan wel een beschrijving op hoofdlijnen te overleggen.

9.3.2 Veiligheid

Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) VCA certificaat (minimaal VCA**) afgegeven door een onafhankelijke certificatie instantie of een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld ISO 45001), dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

De eventuele gelijkwaardigheid van een ander certificaat of van een veiligheidsplan dient te worden aangetoond middels een verklaring van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde VCA certificering.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan deze eis.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen 5 Dagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (een VCA** certificaat of gelijkwaardig) aan Spaarnesant te overleggen.

Let wel:

- Bovengemelde verplichting betreffende veiligheidsborging geldt voor iedere hoofdaannemer, onderaannemer dan wel combinant die daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden gaat uitvoeren.

9.3.3 Technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van een referentieopdracht van Gegadigde (of in geval van kerncompetentie 2: en/of derde(n) op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Dit dient Gegadigde te doen door middel van het overleggen van **één** referentie voor de betreffende kerncompetentie. Hierbij gelden de navolgende voorwaarden:

- Gegadigde dient voor iedere referentieopdracht die wordt opgevoerd het *Standaardformulier Referentiebijlage Geschiktheidseisen (Bijlage A4.1 en A4.2)* te hanteren en in te dienen.
- Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.
- Gegadigde dient per referentieopdracht duidelijk te benoemen op welke wijze is voldaan aan de minimale uitgangspunten van de geschiktheidseis (kerncompetentie). Daarnaast zal door Gegadigde zelf aangevinkt/aangegeven moeten worden dat aan de kerncompetentie wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentieopdracht. Spaarnesant beoordeelt alleen hetgeen door de Gegadigde is beschreven en geëxpliciteerd, met inachtneming van eventuele verificatie bij de referent.
- Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid, wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.
- Door opgave van de referentieopdracht en het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat Spaarnesant de referent kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van Gegadigde, teneinde de door Gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Spaarnesant besluiten de referentie terzijde te leggen.

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot deskundigheid en ervaring relevant en vereist:

Kerncompetentie 1 - Ervaring als integraal eindverantwoordelijk hoofdaannemer

Gegadigde dient één referentie te overleggen betreffende aantoonbare ervaring en deskundigheid als hoofdaannemer met een naar omvang en complexiteit vergelijkbaar aantoonbaar opgeleverd project als het onderhavige Project, dat wil zeggen nieuwbouw van een utiliteitsgebouw*) met een aantoonbaar bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 1.200 m² gerealiseerde nieuwbouw**. De referentie dient aantoonbaar binnen 8 jaar te zijn **gestart en** gebruiksklaar te zijn **opgeleverd** terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Gegadigde is als hoofdaannemer zelf volledig eindverantwoordelijk geweest voor de gehele integrale uitvoering***) van alle uitvoeringswerkzaamheden, voor ten minste de volgende hoofddisciplines:

- bouwkundig, en
- werktuigbouw, en
- elektrotechniek.

Een beroep op derden (onderaannemers) is bij deze kerncompetentie niet mogelijk, omdat een derde waarop wordt gesteund voor het aantonen van ervaring ook verantwoordelijk moet zijn voor de uitvoering van die kerncompetentie, terwijl deze derde niet de eindverantwoordelijkheid (d.w.z. contractpartij met hoofdelijke aansprakelijkheid) kan dragen die voor de Opdrachtnemer geldt.

**) Voor een 'Utiliteitsgebouw' wordt de volgende definitie gehanteerd: Vastgoed zonder (gedeeltelijke) woonbestemming.*

***) Onder deze minimaal vereiste 1.200 m² bvo wordt uitsluitend nieuw gerealiseerd gebouwoppervlak verstaan. Oppervlakte die betrekking heeft op werkzaamheden aan bestaande bouw, waaronder renovatie, restauratie, transformatie, herbestemming of vernieuwbouw, wordt niet meegerekend.*

****) Enkel de coördinatie van nevenaannemers wordt niet als integrale eindverantwoordelijkheid beschouwd.*

Kerncompetentie 2 – Ervaring met bouwkundig Ontwerputwerkinsopgave

Voor deze kerncompetentie staat de aard en complexiteit van de bouwkundige Ontwerputwerkinsopgave centraal.

Gegadigde dient één referentie te overleggen van een Utiliteitsgebouw*) waaruit aantoonbaar blijkt dat Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de bouwkundige ontwerputwerking en realisatie van een naar omvang vergelijkbaar project met een bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 1.200 m².

Het referentieproject mag betrekking hebben op nieuwbouw of op werkzaamheden aan bestaande bouw, waaronder renovatie, restauratie, transformatie, herbestemming of vernieuwbouw, dan wel een Combinatie hiervan.

Gegadigde is gecontracteerd op basis van een overeenkomst als bedoeld onder **) ingevolge waarvan Gegadigde ten minste verantwoordelijk is geweest ***) voor de uitwerking van het bouwkundige deel van het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en vervolgens de realisatie en gebruiksklare oplevering van het werk. De referentie dient aantoonbaar binnen 8 jaar te zijn **gestart** en gebruiksklaar te zijn **opgeleverd**, terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

**) Voor een 'utiliteitsgebouw' wordt de volgende definitie gehanteerd: Vastgoed zonder (gedeeltelijke) woonbestemming.*

***) Een overeenkomst waarin de Gegadigde ten minste verantwoordelijk is geweest voor de uitwerking van het bouwkundige deel van het UO gelden: een UAV-GC-overeenkomst dan wel een tweefasenovereenkomst, waaronder wordt begrepen een bouwteamovereenkomst (waarbij de rol van de Gegadigde bij het totale UO is beperkt tot inbreng van zijn expertise op onder meer bouwkundig en uitvoeringstechnisch gebied) of een hybride overeenkomst (waarbij de Gegadigde de eindverantwoordelijkheid draagt voor het totale UO).*

****) Onder verantwoordelijkheid voor de uitwerking van het bouwkundige deel van het UO wordt mede verstaan de situatie waarin deze uitwerking is aangevangen in eerdere ontwerpfasen en onderdeel is geworden van het UO dat ten grondslag heeft gelegen aan de realisatie van het werk.*

10 Selectiecriteria

10.1 Beoordeling en waardering Selectiecriteria

Indien meer dan het aantal van maximaal vijf te selecteren Gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, zullen zij worden beoordeeld op basis van Selectiecriteria als verwoord in dit hoofdstuk.

Hierbij kunnen punten worden gescoord op de Selectiecriteria. De Gegadigde die na puntentoekenning de hoogste totaalscore heeft behaald, wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Vervolgens de Gegadigde die de op één na hoogste totaalscore behaalt en zo verder, totdat aldus maximaal vijf Gegadigden zijn geselecteerd.

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf (5) Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden met gelijke scores de doorslag. Van een loting zal alleen sprake zijn in het theoretische geval dat uit de beoordeling van de Aanmeldingen door gelijke eindscores meer dan vijf (5) Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen. Het resultaat van de loting is een lijst waarbij alle geschikte Gegadigden op basis van rangorde zullen worden gerangschikt.

VOORBEELD:			
Op basis van de selectiecriteria ontstaat de navolgende rangorde:			
Rang	Partij	Status	Toelichting: Er mogen maximaal vijf (5) Gegadigden worden geselecteerd. Twee (2) van de partijen zullen derhalve uit de lijst van gelijke scores op rangorde 4 moeten verdwijnen, opdat de procedure kan worden voortgezet. Er zal alsdan tussen Gegadigden D t/m G worden geloot waarbij zij op basis van de loting een rangordenummers 4 t/m 7 krijgen toegekend. De Gegadigden met rangorde 4 en 5 worden vervolgens geselecteerd en de Gegadigden met een rangorde 6 en 7 afgewezen.
1	A	geselecteerd	
2	B	geselecteerd	
	C	geselecteerd	
4	D	in loting betrokken	
	E	in loting betrokken	
	F	in loting betrokken	
	G	in loting betrokken	
8	H	niet geselecteerd	

Loting zal plaatsvinden door een vertegenwoordiger van Spaarnesant. De Gegadigden die betrokken moeten worden in de loting (in bovenstaand voorbeeld Gegadigden D t/m G) worden uitgenodigd om de loting bij te wonen. Van de loting wordt een opname gemaakt. Door het indienen van een Aanmelding gaan Gegadigden akkoord met een eventuele loting en accepteren de lotingsuitslag.

10.2 Uitleg rekenkundige selectiecriteria

Gegadigde dient per Selectie criterium één referentieproject op te voeren. Dit kunnen referenties zijn die eerder bij de kerncompetenties zijn opgevoerd, maar dat mogen ook andere referenties zijn. Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde minimeisen met betrekking tot de gevraagde referentie bij het Selectie criterium, wordt dit Selectie criterium niet beoordeeld en is de puntentoekenning voor dit Selectie criterium 0 punten.

De rekenkundige Selectiecriteria worden absoluut beoordeeld door middel van een binaire beoordeling per element per sub-Selectie criterium. Dit betekent dat wanneer Gegadigde met een referentieproject aantoont te voldoen aan de specifieke, expertise en vaardigheden voor dat element binnen het sub-Selectie criterium, Gegadigde de aan dat onderdeel toegekende punten toegekend krijgt. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om het referentieproject dat in zijn ogen het best voldoet voor een sub-Selectie criterium op te

voeren gelet op de onderliggende elementen. De toegekende punten worden vervolgens opgeteld tot een totaalscore voor de rekenkundige Selectiecriteria.

Voor Selectie criterium 1, 2 en 3 dient u de Standaardformulieren in Bijlagen A5.1, A5.2 en A5.3 in te vullen en te ondertekenen.

Er kunnen maximaal **150 punten** worden gescoord met de drie Selectiecriteria. De Gegadigde die na punttoekenning de hoogste totaalscore heeft behaald, wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Vervolgens de Gegadigde die de op één na hoogste totaalscore behaalt en zo verder, totdat aldus maximaal drie Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving in aanmerking komen.

10.3 Selectiecriteria

10.3.1 Selectie criterium 1– Vergelijkbaarheid van de opgave

Referentie 1		
	Dit onderdeel beoordeelt de ervaring met een vergelijkbare bouwopgave, met name de ervaring met het realiseren van een onderwijsgebouw voor primair onderwijs. Minimumeisen De ingediende referentie voor Referentie 1 moet worden ingediend conform Bijlage A5.1 en dient te voldoen aan elk van de volgende minimumeisen: ▪ <u>Gebouwtype</u>: Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw d.w.z. vastgoed zonder (gedeeltelijke) woonbestemming. ▪ <u>Opleverdatum</u>: Het referentieproject is gestart en gebruiksklaar opgeleverd binnen acht (8) jaar terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'. ▪ <u>Minimale omvang van het referentieproject (exclusief sloop)</u>: Het referentieproject dient een minimale omvang te hebben van 1.700 m² bvo. ▪ <u>Minimale omvang nieuwbouw</u>: Het nieuwbouwdeel van het referentieproject dient een minimale omvang te hebben van 1.200 m² bvo. Het overige mag dus ook betrekking hebben op werkzaamheden aan bestaande bouw, waaronder renovatie, restauratie, transformatie, herbestemming of vernieuwbouw.	
Criteria		Punten
	Referentie 1 wordt (mits deze voldoet aan de minimumeisen) beoordeeld op de volgende criteria:	
1	Omvang referentieproject in m² bvo (exclusief sloop): $\geq 1.700 < 2.000 = 0$ pnt $\geq 2.000 < 2.500 = 5$ pnt $\geq 2.500 = 10$ pnt Betreft het een onderwijsgebouw? Nee = 0 pnt Ja, middelbaar, hoger of universitair onderwijs = 10 pnt Ja, primair onderwijs = 20 pnt Betreft het een gebouw met gymnastiek-, sportlokaal of -zaal? Nee = 0 pnt Ja = 10 pnt Betreft het referentieproject tevens de (gedeeltelijke) sloop van het bestaande gebouw? Nee = 0 pnt Ja = 5 pnt	max. 10 max. 20 max. 10 max. 5

	Betreft het referentiegebouw tevens een te realiseren verbinding tussen de nieuwbouw en een bestaand gebouw? Nee = 0 pnt Ja = 5 pnt	max. 5
Maximaal te behalen aantal punten		50

10.3.2 Selectiecriteria 2– Ontwerpbijdrage

Referentie 2		
	Dit onderdeel beoordeelt de ontwerpende en technisch-inhoudelijke bijdrage van de Gegadigde, met name in de stap van DO naar UO Minimumeisen De ingediende referentie voor Referentie 2 moet worden ingediend conform Bijlage A5.2 en dient te voldoen aan elk van de volgende minimumeisen: ▪ <u>Contractvorm</u> Het referentieproject betrof naast de uitvoering ook een ontwerpopgave. ▪ <u>Opleverdatum</u> Het referentieproject is gebruiksklaar gestart en opgeleverd binnen acht(8) jaar terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor ‘Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen’. ▪ <u>Rol van Gegadigde</u> Gegadigde was aantoonbaar minimaal verantwoordelijk voor: ○ het bouwkundig uitontwerpen van het DO naar het UO; ○ de realisatie van het werk.	
Criterium		Punten
	Referentie 2 wordt (mits deze voldoet aan de minimumeisen) beoordeeld op het volgende criterium:	
2A	Welke mate van verantwoordelijkheid had Gegadigde, specifiek gericht op de DO→OU-opgave? Bouwteamrol zonder regie en eindverantwoordelijkheid Gegadigde heeft in bouwteamverband een bijdrage geleverd aan de bouwkundige Ontwerputwerkingsfase DO→UO (zoals advisering, ontwerpinput, (gedeeltelijke) bouwkundige uitwerking) zonder regie of coördinatie over de Ontwerputwerkingsfase en zonder eindverantwoordelijkheid voor de integrale uitwerking van DO naar het gehele UO. = 0 punten Coördinerend verantwoordelijk in de Ontwerputwerkingsfase, zonder integrale eindverantwoordelijkheid Gegadigde heeft aantoonbaar de Ontwerputwerkingsfase DO→UO gecoördineerd in een contractueel toegewezen coördinerende rol, waarbij de verantwoordelijkheid voor de afstemming en samenwerking tussen meerdere ontwerpdisciplines en betrokken ontwerpende partijen (zoals externe adviseurs) bij Gegadigde was belegd, zonder integrale eindverantwoordelijkheid voor de totstandkoming van het volledige UO. = 10 punten Regievoerend en integraal verantwoordelijk in de Ontwerputwerkingsfase Gegadigde heeft aantoonbaar regie gevoerd over de volledige Ontwerputwerkingsfase en was integraal verantwoordelijk voor de uitwerking van het DO naar het UO binnen een contractvorm waarin de Gegadigde deze regierol en eindverantwoordelijkheid droeg (bijvoorbeeld UAV-GC, een hybride tweefasenovereenkomst of een vergelijkbare contractvorm). Gegadigde had daarbij de integrale eindverantwoordelijkheid voor de totstandkoming van het volledige UO, inclusief alle relevante ontwerpdisciplines. = 30 punten	max. 30
2B	Bonus (oplossingsgerichtheid):	20

	Indien de Gegadigde, ongeacht de mate van regie of verantwoordelijkheid, één of meerdere DO→UO-optimalisaties heeft gerealiseerd die hebben geleid tot substantiële verbeteringen in de aspecten planning, kosten of kwaliteit, wordt 20 punten toegekend, mits aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan: • het betreft een optimalisatie in de uitwerking van het DO naar het UO; • de bijdrage van de Gegadigde aan het ontstaan en de uitwerking van de optimalisatie(s) is duidelijk en verifieerbaar beschreven; • de optimalisatie(s) betreft een substantiële verbeteringen, te verstaan als een aantoonbare en meetbare verbetering van ten minste 10% van het geoptimaliseerde onderdeel t.o.v. het oorspronkelijke DO, planning, of taakstellend budget, of ten minste één van de genoemde aspecten: planning, kosten en kwaliteit; • de effecten van de optimalisatie(s) zijn concreet inzichtelijk gemaakt door vergelijking van uitgangssituatie en de aangepaste oplossing. De beoordeling vindt plaats op basis van de vraag of deze ontwerpbijdragen verifieerbaar en inhoudelijk onderbouwd hebben geleid tot substantiële verbeteringen op één of meerdere van de volgende aspecten: planning, kosten en kwaliteit.	
	Maximaal te behalen aantal punten	50

10.3.3 Selectiecriteria 3 Aard en complexiteit van de uitvoering (bouwlogistiek en veiligheid)

Referentie 3		
	De nieuwbouwopgave van De Zonnewijzer vindt plaats binnen een bestaande, operationele onderwijsomgeving met beperkte ruimte, hoge omgevingsgevoeligheid en een noodzaak tot hinderbeperking. Minimumeisen De ingediende referentie voor Referentie 3 moet worden ingediend conform Bijlage A5.3 en moet voldoen aan elk van de volgende minimumeisen: ▪ <u>Gebouwtype</u> - Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw d.w.z. vastgoed zonder (gedeeltelijke) woonbestemming. ▪ <u>Opleverdatum</u> - Het referentieproject is gebruiksklaar gestart en opgeleverd binnen acht (8) jaar terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'. ▪ <u>Rol van Gegadigde</u> - Gegadigde trad op als integraal eindverantwoordelijk hoofdaannemer, of droeg aantoonbaar de coördinerende verantwoordelijkheid voor: ○ uitvoering, ○ veiligheid, ○ planning, ○ hinderbeperking; ○ communicatie naar de omgeving.	
Criteria		Punten
	Referentie 3 wordt (mits deze voldoet aan de minimumeisen) beoordeeld op de volgende criteria:	
3A	In welke mate heeft de Gegadigde in dit project aantoonbaar ervaring opgedaan met het beheersen van uitvoeringsrisico's die samenhangen met een beperkte bouwlocatie. - Exact één omstandigheid= 0 punten - Exact twee omstandigheden= 10 punten - Exact drie omstandigheden= 20 punten	max. 20

	Bij criterium 3A wordt beoordeeld in hoeverre de referentie is uitgevoerd binnen een bouwlocatie met aantoonbare ruimtelijke en omgevingsbeperkingen, en in hoeverre de Gegadigde daarbij aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met het beheersen van de daaruit voortvloeiende uitvoeringsrisico's. De beoordeling vindt plaats op basis van het aantoonbaar van toepassing zijn van één of meer van de volgende omstandigheden in het referentieproject: - tijdens de uitvoering waren tijdelijke bouwkundige, installatietechnische of logistieke voorzieningen noodzakelijk om functies van het gebouw en/of terrein in stand te houden, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor de organisatie en beheersing van de uitvoering onder deze omstandigheden; - tijdens de uitvoering waren tijdelijke bouwkundige of logistieke veiligheidsvoorzieningen noodzakelijk als gevolg van ruimtelijke beperkingen of omgevingsfactoren van de bouwlocatie, om de veiligheid van gebruikers en omwonenden te borgen, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor de organisatie en beheersing van de uitvoering onder deze omstandigheden; - de bouwlocatie had een beperkte ontsluiting waardoor logistieke beperkingen golden voor bouwverkeer, aan- en afvoer of bouwplaatsinrichting, waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor de organisatie en beheersing van de uitvoering onder deze omstandigheden.	
3B	Toepassingsvoorwaarde criterium 3B Voor criterium 3B kunnen uitsluitend punten worden toegekend indien het referentieproject betreft waarbij sprake is van: ▪ <u>Een Utiliteitsgebouw dat deels in gebruik bleef.</u> Dat wil zeggen een dagelijks intensief gebruik door een grote en continue stroom gebruikers (zoals onderwijsgebouwen, zorginstellingen, of kantooromgevingen met een minimale dagelijkse bezetting van 100 personen). In welke mate heeft Gegadigde aantoonbaar ervaring opgedaan met het beheersen van uitvoeringsrisico's die samenhangen met werkzaamheden in een Utiliteitsgebouw dat deels in gebruik bleef. - Eén, twee, drie of vier maatregelen = 10 punten - Exact vijf maatregelen = 20 punten - Exact zes maatregelen = 30 punten Bij criterium 3B wordt beoordeeld in hoeverre de Gegadigde in het referentieproject ervaring heeft opgedaan met het beheersen van uitvoeringsrisico's die samenhangen met werkzaamheden in een Utiliteitsgebouw dat (deels) in gebruik bleef. De beoordeling vindt plaats op basis van het aantoonbaar van toepassing zijn van één of meer van de volgende maatregelen in het referentieproject: - stofbeheersende voorzieningen in verband met het nog in gebruik zijnde (deel van het) utiliteitsgebouw; - geluidsbeperkende maatregelen ter beperking van hinder voor gebruikers van het gebouw; - planning van werkzaamheden op basis van een gebruikerskalender; - gescheiden verkeersroutes voor gebruikers en bouwlogistiek; - veiligheidsmaatregelen of aangepaste voorzieningen vanwege de gelijktijdige aanwezigheid van gebruikers van het gebouw of terrein in de directe nabijheid van de werkzaamheden; - structurele en proactieve communicatie met gebruikers en omwonenden via meerdere communicatiekanalen ter ondersteuning van de uitvoering in een gebouw in gebruik.	max. 30
	Maximaal te behalen aantal punten	50