

Overeenkomst Accountantsdiensten

MBO Utrecht



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting voor Interconfessioneel Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie regio Utrecht, gevestigd aan Australiëlaan 23 te Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55757278, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. Heijne, voorzitter van de Raad van Toezicht.

hierna te noemen: '**MBO Utrecht**'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan <Adres> te <Plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <Nummer>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/ mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

MBO Utrecht en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- MBO Utrecht de Opdracht tot het uitvoeren van Accountantsdiensten Europees openbaar heeft aanbesteed;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van [datum];
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen nu over de Opdracht tot het uitvoeren van Accountantsdiensten met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1 ALGEMENE VOORWAARDEN

De ARVODI-2025 zijn van toepassing op deze Overeenkomst. De Aanbestedingsleidraad van MBO Utrecht d.d. 5 februari 2026, versie definitief, inclusief bijlagen 1 tot en met 13, de Nota's van Inlichtingen van d.d. DATUM en d.d. DATUM en de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. DATUM maken deel uit van deze overeenkomst.

ARTIKEL 2 OPDRACHT

MBO Utrecht verleent Opdrachtnemer de opdracht tot het verrichten van de accountantscontrole van MBO Utrecht met ingang van 1 juni 2026. De inhoud van de opdracht is beschreven in de Aanbestedingsleidraad d.d. 5 februari 2026 en bestaat uit het verrichten van de accountantscontrole voortvloeiende uit de volgende functies:

1. Jaarrekening;
2. Bekostiging;
3. Controle op de subsidieverantwoording(en);
4. Natuurlijke adviesfunctie, gerelateerd aan de certificerende functie en activiteiten.

ARTIKEL 3 OVERIGE AANGELEGENHEDEN IN HET KADER VAN DE ACCOUNTANTSCONTROLE

- 3.1 De planning en uitvoering van de werkzaamheden en de daarop aansluitende verslaggeving zullen de planning- en control cyclus van MBO Utrecht volgen en voldoen aan de daarbij door het ministerie vastgelegde tijdslijmieten. Partijen sluiten aan bij de wettelijke regeling zoals opgenomen in artikel 6:81 en 6:82 Burgerlijk Wetboek.
- 3.2 Alle door Opdrachtnemer uit te brengen rapportages/managementletters worden besproken met de daarvoor in aanmerking komende functionarissen van MBO Utrecht.
- 3.3 MBO Utrecht draagt er zorg voor dat de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle binnen de organisatie blijven voldoen aan de daaraan vanuit een oogpunt van externe controle in redelijkheid te stellen eisen.
- 3.4 De jaarrekening van MBO Utrecht en de bijbehorende specificaties worden volgens planning, in de vanuit een oogpunt van controle en verslaggeving vereiste vorm, opgeleverd met bijbehorende analyses, specificaties en aansluitingen. De rapportages van Opdrachtnemer worden volgens planning opgeleverd.
- 3.5 De declaraties en andere verantwoordingsstukken met betrekking tot de afzonderlijke accountantsverklaringen voldoen aan de kwaliteitseisen volgens regelgeving ter zake en worden adequaat en tijdig opgeleverd.

ARTIKEL 4 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van achtenveertig (48) maanden. Het betreft de controle over de boekjaren 2026 t/m 2029, ingaande op 1 juli 2026 en daarom eindigend op 30 juni 2030.
- 4.2 De Overeenkomst kan door Partijen met wederzijds goedvinden maximaal met twee (2) maal vierentwintig (24) maanden worden verlengd, daarom tot en met 30 juni 2034. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
- 4.3 MBO Utrecht is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de aflooptdatum van de Overeenkomst (30 juni 2030) schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken of MBO Utrecht gebruik wenst te maken van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 4.2. Indien Opdrachtnemer geen schriftelijk bericht ontvangt van MBO Utrecht, wordt de Overeenkomst niet verlengd.
- 4.4 Gedurende de vaste looptijd tot en met 30 juni 2030 kan Opdrachtnemer de overeenkomst, met uitzondering van het gestelde in artikel 4.5 en 8.3 niet opzeggen. De overeenkomst kan door Opdrachtnemer voor het eerst opgezegd worden per 1 juli 2030 met een opzegtermijn van 9 maanden. Vervolgens twee jaar later per 1 juli met een opzegtermijn van 9 maanden. Opzegging dient te geschieden per aangetekend schrijven.
- 4.5 Opdrachtnemer kan de Overeenkomst (tussentijds) schriftelijk opzeggen met inachtneming van een redelijke opzeggingstermijn (van 60 dagen), als en voor zover de wet of een gedrag- en/of beroepsregel daartoe noopt. Opdrachtnemer bespreekt de opzegging eerst met MBO Utrecht en zoekt naar alternatieve oplossingen om opzegging te voorkomen. Als beide partijen van mening zijn dat opzegging de enige mogelijkheid is, waarbij MBO Utrecht de wet en de gedrag- en beroepsregels van Opdrachtnemer zal respecteren, dan zal MBO Utrecht de opzegging accepteren. Opdrachtnemer werkt in dat geval volledig mee om de werkzaamheden over te dragen naar een andere accountant.

ARTIKEL 5 HONORARIUM EN BETALING

- 5.1 MBO Utrecht zal de diensten die voortvloeien uit de algemene controle van de jaarrekening en deelverklaringen verrichten op basis van een vast bedrag per functie zoals hieronder weergegeven:
 - a. Per jaar een vast bedrag voor de werkzaamheden genoemd bij artikel 2;
 - b. Uurtarief voor alle meerwerk opdrachten en adviezen van grotere omvang en van meer specialistische aard binnen het gedefinieerde vakgebied van de accountantsdiensten en aanverwante vakgebieden.
- 5.2 Overeengekomen prijzen en tarieven kunnen jaarlijks eenmaal, voor het eerst op 1 juli 2027 worden aangepast overeenkomstig de wijzigingen van het CBS-indexcijfer voor Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100); klasse 6920 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten. Aanpassingen van prijzen dienen schriftelijk, minimaal 1 maand voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan MBO Utrecht.

- 5.3 Wijziging van voornoemd bedrag als gevolg van belangrijke veranderingen in de omvang van de activiteiten van MBO Utrecht worden in onderling overleg vastgesteld en door MBO Utrecht goedgekeurd.
- 5.4 Bij de specifieke deelverklaringen wordt ervan uitgegaan dat door de functionarissen van MBO Utrecht een dossier wordt samengesteld met alle relevante gegevens, zoals kopieën van de relevante regelingen, aansluitingen met de financiële administratie, onderliggende bescheiden en analyse van de posten.
- 5.5 Als sprake blijkt te zijn van onbillijkheden in de uitvoering van de verrichte werkzaamheden en daarmee verband houdende kosten van deze overeenkomst, worden deze in het jaarlijkse overleg aan de orde gesteld.
- 5.6 Het vaste jaarbedrag wordt jaarlijks in vier gelijke termijnen gefactureerd. Het vaste jaarbedrag bestaat uit de volgende deelbedragen en bedraagt in totaal:
- 1a. Jaarrekening controle: € xx,- excl. BTW
 - 1b. Interimcontrole: € xx,- excl. BTW
 - 2. Bekostiging € xx,- excl. BTW
 - 3. Controle op de subsidieverantwoording(en) € xx,- excl. BTW (afhankelijk van categorie)
 - Totaal € xx,- excl. BTW per jaar
- 5.7 Meerwerk kan uitsluitend worden gefactureerd wanneer MBO Utrecht hiervoor schriftelijk opdracht heeft verstrekt of wanneer Opdrachtnemer tot meerwerk gehouden is op grond van wet- of regelgeving en door MBO Utrecht toestemming is verleend. MBO Utrecht zal de toestemming niet onthouden op onredelijke gronden en dient tijdig te worden geïnformeerd. De facturering van bestede uren voor eventueel meerwerk vindt maandelijks achteraf plaats. Op alle facturen worden de ordernummers van MBO Utrecht vermeld. De uurtarieven voor meerwerk bedragen:
- Partner € xx,- excl. BTW per uur
 - (Senior) manager € xx,- excl. BTW per uur
 - Opdrachtleider/ assistent manager € xx,- excl. BTW per uur
 - Senior Assistent accountant € xx,- excl. BTW per uur
 - Assistent accountant € xx,- excl. BTW per uur
- 5.8 Facturen dienen gemaild te worden aan: financien@mboutrecht.nl waarbij in ieder geval is opgenomen:
- datum van dienstverleningen;
 - omschrijving uitgevoerde diensten.

ARTIKEL 6 INTELLECTUELE EIGENDOM EN GEBRUIK VAN PRODUCTEN EN GEGEVENS

- 6.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt of ontwikkelt of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, voor zover deze niet al aan derden toekomen.
- 6.2 Het is MBO Utrecht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen adviezen, rapporten, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woord, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- 6.3 Het is MBO Utrecht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel over de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 7 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 7.1 De algemene leiding met betrekking tot de te verrichten controle- en advieswerkzaamheden en ook de verantwoordelijkheid voor de opdracht als geheel, berusten bij: <> (te benoemen vaste contactpersoon van Opdrachtnemer).
- 7.2 Het Hoofd van de dienst Finance & Control van MBO Utrecht fungeert voor de uitvoering van deze overeenkomst als eerste aanspreekpunt voor Opdrachtnemer.

- 7.3 MBO Utrecht is gehouden om alle gegevens en bescheiden die Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en op de door Opdrachtnemer gewenste wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen. MBO Utrecht is ook gehouden Opdrachtnemer tijdig te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de opdracht van belang (kunnen) zijn. MBO Utrecht staat in voor de juistheid, de volledigheid, de betrouwbaarheid, en ook de rechtmatigheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn. MBO Utrecht vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige, onbetrouwbare en/of onrechtmatige gegevens en bescheiden. Opdrachtnemer dient MBO Utrecht tijdig te informeren over welke gegevens op welke wijze aangeleverd moeten worden en Opdrachtnemer ondersteunt MBO Utrecht daar waar nodig en daar waar mogelijk om de gegevens tijdig en juist aan te leveren. MBO Utrecht verwacht een proactieve houding van Opdrachtnemer.
- 7.4 Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst door één der partijen zal de rechten en bevoegdheden van partijen onder deze overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn als deze schriftelijk is gedaan.
- 7.5 De bepalingen van deze overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

ARTIKEL 8 TOEREKENBARE TEKORTKOMING EN ONTBINDING

- 8.1 In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst dan zal MBO Utrecht hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen tien (10) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
- 8.2 MBO Utrecht zal zijn eventuele vorderings- en verhaalsrechten uitsluitend uitoefenen tegen Opdrachtnemer en niet tegen (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders of werknemers van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden c.q. hulppersonen.
- 8.3 Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten als:
- De andere partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft/ is ingediend;
 - De andere partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - De andere partij zijn bedrijfsactiviteiten staakt;
 - De andere partij anderszins de beschikking en het beheer over zijn vermogen verliest; of
 - ten laste van de andere partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven;
 - De Opdrachtnemer niets of onvoldoende uitdoet op herhaaldelijke klachten van MBO Utrecht over het niet uitvoeren van (verschillende) werkzaamheden die in het aanbestedingsdocument zijn opgenomen;
 - Uit de evaluatie na het eerste contractjaar blijkt dat MBO Utrecht dermate ontevreden is dat MBO Utrecht er geen vertrouwen in heeft dat Opdrachtnemer deze ontevredenheid kan wegnemen;
 - In geval van fusie of overname bij MBO Utrecht of Opdrachtnemer;
 - De controlerend account van Opdrachtnemer voor MBO Utrecht vertrekt bij Opdrachtnemer.
- 8.4 In elk van de in artikel 8.3 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van MBO Utrecht op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
- 8.5 MBO Utrecht is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
- 8.6 Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de directe schade die MBO Utrecht daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden.

- 8.7 Indien MBO Utrecht aantoont dat hij schade heeft geleden door fouten van opdrachtnemer die hem kunnen worden toegerekend, is elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade, hetzij op grond van wanprestatie dan wel onrechtmatige daad, hetzij op grond van de wet of anderszins, beperkt tot maximaal driemaal het aan MBO Utrecht gefactureerde bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht. Bij een opdracht met een doorlooptijd van meer dan twaalf maanden, is de hier bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot maximaal driemaal het honorarium dat in het kader van de desbetreffende opdracht in de laatste twaalf maanden voorafgaande aan de fouten aan MBO Utrecht is gefactureerd. De voorgaande beperking is niet van toepassing op schade die is veroorzaakt doordat er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of grove schuld of een dergelijke beperking bij wet of regelgeving verboden is.
- 8.8 MBO Utrecht vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat MBO Utrecht of niet door Opdrachtnemer ingeschakelde derden aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige bescheiden of informatie heeft c.q. hebben verstrekt, tenzij MBO Utrecht kan aantonen dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 8.9 De beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel.
- 8.10 Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkoming geldt als één toerekenbare tekortkoming.

ARTIKEL 9 Vrijwaring

MBO Utrecht vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van MBO Utrecht te verrichten of verrichte werkzaamheden, tenzij MBO Utrecht aantoont dat de aanspraken geen verband houden met verwijtbaar handelen of nalaten van MBO Utrecht dan wel veroorzaakt zijn door opzet, bewuste roekeloosheid, nalatigheid of ondeskundigheid van Opdrachtnemer. Deze vrijwaring is niet van toepassing op opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:393 BW. De vrijwaring wordt mede bedongen ten behoeve van de personen binnen het opdrachtteam van Opdrachtnemer, zowel individueel als gezamenlijk. De aansprakelijkheid die voortvloeit uit de vrijwaring valt onder de overeengekomen aansprakelijkheidsbeperking en vrijwaring ziet uitsluitend op de aanspraken van derden die het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 10 Wet- en beroepsregelgeving

Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving. MBO Utrecht zal de daaruit voor Opdrachtnemer en voor de uitvoerende personen voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.

ARTIKEL 11 Dossier

Opdrachtnemer houdt ter zake van de opdracht een dossier aan. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels over bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 12 IT Dienstverleners

Ten behoeve van (de uitvoering van) de opdracht kunnen MBO Utrecht en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (waaronder Cloud-toepassingen), waarbij het Opdrachtnemer is toegestaan vertrouwelijke informatie te verstrekken aan IT (Cloud) dienstverleners, op basis van vertrouwelijkheid en uitsluitend ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft naar MBO Utrecht verantwoordelijk voor de geheimhouding van de vertrouwelijke informatie door de betreffende IT (Cloud) dienstverleners. Opslag vindt enkel plaats binnen de EER.

ARTIKEL 13 NON-SOLLICITATIE CLAUSULE

Partijen zullen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en binnen een (1) jaar na beëindiging van de Overeenkomst geen bij de werkzaamheden betrokken personen van de wederpartij in dienst nemen of anderszins werkzaamheden laten verrichten dan wel daarover met deze personen onderhandelen, behoudens voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij, welke toestemming niet op onredelijke grond zal worden onthouden.

ARTIKEL 14 VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Het is opdrachtnemer toegestaan om vertrouwelijke informatie te delen met andere member firms die tot zijn netwerk behoren, mits deze member firms gebonden zijn aan strikte geheimhoudingsverplichtingen (waar opdrachtnemer jegens opdrachtgever voor instaat). Deze verstrekking vindt slechts plaats op een “need to know” basis in het kader van risk management en quality review vereisten en/of in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden.

ARTIKEL 15 ARVODI-2025

15.1 De volgende artikelen uit de ARVODI-2025 zijn niet van toepassing op deze overeenkomst:

- Artikel 12
- Artikel 13.3
- Artikel 14
- Artikel 16.4
- Artikel 17
- Artikel 19
- Artikel 21
- Artikel 23
- Artikel 25.2
- Artikel 26.2

15.2 De volgende artikel uit de ARVODI-2025 worden aangepast:

- Artikel 4.2 wordt aangepast naar: *Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van de personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten omdat sprake is van onvoldoende gekwalificeerde medewerkers aan de zijde aan Opdrachtnemer, dan zullen partijen in overleg treden over een eventuele vervanging van de betreffende medewerker.*
- Artikel 11.3 wordt aangevuld met: *Audits zullen niet worden uitgevoerd door concurrenten van Opdrachtnemer en zullen beperkt zijn tot de vertrouwelijke informatie die ziet op uitvoering van de Diensten.*
- Artikel 26, lid 3, 4 en 5 worden vervangen door: *Partijen treden in onderling overleg indien Opdrachtgever aanleiding ziet om, al dan niet via bevoegde instanties, toegang te verkrijgen tot de hiervoor genoemde arbeidsrechtelijke afspraken. Eventuele verschaffing van desgevraagde informatie door Opdrachtnemer zal op anonieme basis geschieden voor zover is toegestaan op grond van wet- en (beroeps)regelgeving.*

ARTIKEL 16 BIJLAGEN ALS ONDERDEEL VAN DE OVEREENKOMST

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst:

1. Nota's van Inlichtingen d.d. DATUM en d.d. DATUM;
2. Aanbestedingsleidraad d.d. 5 februari 2026, versie definitief;
3. ARVODI-2025;
4. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. DATUM;

Voor zover de overeenkomst en de bijlagen in tegenspraak zijn, prevaleren de bepalingen van de overeenkomst boven die van de bijlagen. Voor wat betreft de bijlagen geldt de aangegeven rangorde, waarbij de hoger gerangschikte bijlage prevaleert boven de lager genoemde.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

**Stichting voor Interconfessioneel Beroepsonderwijs en
Volwasseneneducatie regio Utrecht**



De heer Perry Heijne
Voorzitter Raad van Toezicht

Datum:

Plaats:

<Opdrachtnemer>



**<De heer/ Mevrouw>
<Functie>**

Datum:

Plaats: