

Selectieleidraad

Niet-Openbare aanbesteding Integraal ontwerpteam ver-/nieuwbouw

Ver-/nieuwbouw Zone.college locatie Almelo

Datum: 5-2-2026

Tendernd kenmerk: TN568363

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING	3
1.1 Aanbestedende dienst	3
1.1.1 Locatie Almelo.....	3
1.2 Omschrijving van de opdracht.....	4
1.3 Aard en omvang van de opdracht	5
1.4 Samenvoeging van opdrachten.....	6
1.5 Doel van de aanbestedingsdocumenten.....	6
1.6 Toelichting op de procedure	6
1.7 Planning aanbesteding	7
1.8 Contactpersoon Zone College.....	8
1.9 Gelegenheid tot het stellen van vragen	8
2. RANDVOORWAARDEN	9
2.1 Inhoud en aanbieden Verzoek tot deelneming.....	9
2.2 Deelnemen samen met een andere partij.....	9
2.2.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	9
2.2.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	10
2.3 Klachten	10
2.4 Algemene voorwaarden en bepalingen.....	10
2.5 Afwijzing en Voornemen tot kwalificatie	11
2.6 Voorbehoud kwalificatie	12
3. SELECTIEPROCEDURE	13
3.1 Controle aanmeldingen	13
3.2 Uitsluitingsgronden	13
3.3 Minimale geschiktheidseisen.....	13
3.3.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	14
3.3.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken.....	16
3.5 Selectiecriteria	17
3.5.1 Selectievragen.....	17
3.6 Beoordeling selectiecriteria.....	18
3.7 Inschrijvingsfase.....	19
3.8 Te sluiten overeenkomst	20

BIJLAGEN:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen
3. Format Referentiebeschrijving
4. Format Selectievragen
5. Planning vernieuwbouw Almelo

1. INLEIDING

Dit document bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbesteding voor het selecteren van een architect en adviseurs voor het ontwerpteam van de ver-/nieuwbouw van Zone.college locatie Almelo. Aanbestedende dienst is Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland, handelend onder de naam Zone.college (hierna ook wel genoemd Opdrachtgever). In dit document leest u over de aanbestedende dienst, de opdracht, de randvoorwaarden, de procedure, de eisen aan de gegadigden, de selectiecriteria en de wijze van beoordeling.

1.1 Aanbestedende dienst

[Zone.college](#) verzorgt eigenzinnig, vooruitstrevend en praktijkrijk onderwijs met persoonlijke aandacht. Voor vmbo, mbo, medewerkers en organisaties. Zone.college heeft ruim 1000 medewerkers, 4399 vmbo leerlingen en zo'n 3050 mbo studenten (prognose 2026). Bij Zone.college is sprake van een verticale scholengemeenschap waarbinnen één bestuur zowel een mbo-instelling als een vo-school bestuurt. Zone.college heeft schoollocaties in Almelo, Borculo, Deventer, Doetinchem, Enschede, Hardenberg, Twello en Zwolle. En een hoofdkantoor voor de ondersteunende diensten in Lochem. Naast het reguliere vmbo- en mbo-onderwijs biedt Zone.college ook onderwijs aan (jong)volwassenen. De uitvoering hiervan gebeurt in samenwerking met stichting Groei.zone, die deze vormen van (cursus)onderwijs verzorgt binnen én buiten de regio's waarin we zijn gehuisvest.

Zone staat letterlijk voor onder andere gebied, terrein, sector, specialisme, grond, bodem, regio en landschap. Deze woorden passen heel goed bij de Groene achtergrond, het Groene DNA van beide onderwijsinstellingen. Daarnaast staat Zone ook voor een plek: een plek waar je groeit, waar je over je grenzen heen stapt en waar je je thuis voelt. Zone.college haalt je beste binnenste buiten.

Als grootste groene opleider van Oost-Nederland draagt Zone.college bij aan een gezonde, duurzame toekomst van mens en wereld. Bijzondere aandacht verdient het streven van Zone.college een beleid te voeren op het gebied van duurzaamheid, diversiteit en inclusiviteit. Bij Zone.college leiden we onze leerlingen, studenten en cursisten toekomstgericht op. We ontsluiten de groene wereld voor hen en helpen hen zich te ontwikkelen tot breed georiënteerde, wendbare, actieve, nieuwsgierige, groene wereldburgers. Dit doen we op een manier die aansluit bij hun belevingswereld en hun leer- en ontwikkelbehoeften. Zone.college verwacht van haar Opdrachtnemers dat zij een bijdrage leveren aan deze doelstellingen door in de uitvoering van de opdracht aandacht te hebben voor duurzaamheid, diversiteit en inclusiviteit.

1.1.1 Locatie Almelo

Het project betreft de ver-/ nieuwbouw van de schoollocatie aan de Bornerbroeksestraat 348 in Almelo met 10.814 m² bvo. Het gaat om een locatie voor voortgezet onderwijs en mbo onderwijs en het totaal beschikbare budget is begroot op ca. 20 miljoen incl. btw. Op locatie Almelo werken ca. 250 medewerkers. In het inpassingsplan is rekening gehouden met ca. 800 VMBO leerlingen en ca. 600 MBO studenten. Een nadere beschrijving is opgenomen in het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen in bijlage 2.

Zone.college heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. De opgave is om een energiezuinige school met een goed binnenklimaat te realiseren, conform Programma van Eisen Frisse scholen 2021 van het RVO classificatie B. Van opdrachtnemer wordt een proactieve houding op het gebied van duurzaamheidsmaatregelen verwacht.

1.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft de integrale ontwerpopdracht (Total Engineering) ten behoeve van de ver-/ nieuwbouw van de schoollocatie in Almelo. De werkzaamheden omvatten het architectonische-, constructieve- en installatietechnische ontwerp, inclusief de benodigde bouwfysische-, brandveiligheid- en duurzaamheidsadviezen en uitwerkingen. De diverse disciplines nemen deel in het ontwerpteam.

Ontwerpteam

Het integrale ontwerpteam bestaat uit ervaren en gedreven deskundigen, die goed samenwerken aan het binnen het gestelde budget ontwerpen van de gevraagde voorzieningen. Bij voorkeur is het een goed op elkaar ingespeeld team, met een duidelijke verdeling van de verantwoordelijkheden en een evenwichtige onderlinge rolverdeling, waarbij de leiding en de coördinatie door de architect worden verricht. Het team bestaat naast de architect uit de functies van installatieadviseur, constructieadviseur/ constructeur, bouwfysisch- en brandveiligheidsadviseur. De teamleden zijn op hun expertisegebied bekend met de specifieke vraagstukken en wensen in onderwijshuisvesting (zowel voor voortgezet onderwijs als middelbaar beroepsonderwijs). Ze hebben ervaring met (bijna) energieneutraal bouwen en zijn goed op de hoogte van de van toepassing zijnde regelgeving (Bouwbesluit, Arbo, NEN-normen etc.). Gedurende het ontwerpproces wenst de Opdrachtgever inzicht te hebben in de consequenties van ontwerpbeslissingen met betrekking tot exploitatie en onderhoud.

De architect is als (hoofd)opdrachtnemer verantwoordelijk voor het volledige ontwerp- en engineeringproces, van concept tot uitvoeringsgereed ontwerp. De architect is het aanspreekpunt voor de verschillende disciplines in het ontwerpteam en zorgt er voor dat (ontwerp)keuzes op elkaar worden afgestemd om zo te komen tot een hoge kwaliteit, lagere faalkosten en een kortere doorlooptijd.

Bouwteam

Het ontwerpteam, of een vertegenwoordiging daarvan, vormt onderdeel van het bouwteam. In deze bouwvorm wordt een aannemer in een vroegtijdig stadium betrokken bij de ontwerpopgave, na voorlopig ontwerp. Het ontwerpteam en de aannemer hebben een gezamenlijke opgave om het project binnen de gestelde kaders en het gestelde budget te realiseren. De aannemer heeft een adviserende rol in het bouwteam en komt met ideeën en voorstellen die bijdragen aan een goed maakbaar en te onderhouden ontwerp. Hiervoor wordt een bouwteamovereenkomst afgesloten met de aannemer. Voor de selectie van de aannemer wordt een separate aanbestedingsprocedure gevolgd. Na succesvolle afronding van de ontwerpfase zal met de aannemer een aparte realisatie overeenkomst worden gesloten.

Het budget is leidend voor het gehele project en de bouw zal gefaseerd worden uitgevoerd om het onderwijsproces zoveel mogelijk te continueren op de locatie.

Bij het ontwerp en inrichting van de binnenruimte wordt het onderwijs nauw betrokken om een passende invulling te creëren die aansluit op het onderwijs van Zone.college als groene praktijkrijke school. Het ontwerp en de inrichting van het buitenterrein valt buiten de scope van deze aanbesteding. Voor het uitwerken van een masterplan voor de terreininrichting wordt een separaat traject gevolgd. Het is van belang dat er een nauwe samenwerking is tussen de architect voor de binnenruimte en de landschapsarchitect van de buitenruimte. Partijen werken nauw samen om te komen tot een integraal ontwerp tussen het onderwijsgebouw en de terreininrichting.

De aansturing vanuit Zone.college valt budgettair en contractueel onder verantwoordelijkheid van de Directeur Ondersteunende Diensten. In het ontwerpteam zal tenminste een beslissingsbevoegde van

Zone.college deelnemen, een Facilitair/ vastgoed adviseur en vertegenwoordiging vanuit het onderwijs/ gebruikers.

1.3 Aard en omvang van de opdracht

De definitiefase is afgerond. Dat wil zeggen dat het volgende is opgeleverd:

1. Haalbaarheidsonderzoek
2. Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen (RF PvE)
3. Technisch Programma van Eisen (T PvE)
4. Inpassingsplan
5. Planning vernieuwbouw Almelo
6. Investeringsraming (stichtingskostenraming)

De documenten 2 en 5 zijn als bijlage bijgevoegd. Overige relevante informatie wordt in de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

De investeringsraming (incl. btw) ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

Bouw en woonrijp maken incl. terreininrichting: € 875.000

(ver)Bouwkosten: € 15.000.000

Overig: € 800.000

Bijkomende kosten en directiekosten: € 3.700.000

De aanbesteding van het integraal ontwerpteam loopt gelijktijdig met de aanbesteding van het bouwprojectmanagement. Zone.college stelt een bureau aan voor het bouwprojectmanagement inclusief kostendeskundigheid en directievoering. De opdracht voor de uitvoerende partijen zal in bouwteamverband worden aanbesteed. Opdrachtnemer adviseert bij de Europese aanbesteding van het bouwteam (aannemer, installateurs) en maakt onderdeel uit van het bouwteam. De bouwprojectmanager begeleidt de aanbesteding van het bouwteam.

Opdrachtnemer dient uit te gaan van een situatie waarin er geen sprake is van tijdelijke huisvesting. Uitgangspunt is het optimaal benutten van bestaande ruimten. Tijdelijke huisvesting zit niet in het bouwbudget.

De aanbesteding van het Project bestaat uit de volgende fasen:

- Schetsontwerp (zie ook gunningcriteria);
- Voorontwerp;
- Definitief Ontwerp (in bouwteam);
- Technisch Ontwerp inclusief Bestek (in bouwteam);
- Begeleiding bij de prijs- en contractvorming uitvoerende partij(en);
- Uitvoering gereed ontwerp (in bouwteam).
- Realisatie – Esthetische begeleiding.

Voor de rollen en taakverdeling binnen het (ver)nieuwbouw project op onze locatie te Almelo wordt uitgegaan van bovengenoemde fasen, waarbij Opdrachtgever als richtlijn de relevante taken volgens de Standaardtaakbeschrijving (STB 2014) aanhoudt. Deze zal in de inschrijvingsfase worden verstrekt.

Zone.college verwacht dat de in te zetten architect en adviseurs voldoende aantoonbare kennis en kunde in huis hebben en op een innovatieve, creatieve en duurzame wijze mee te denken om de doelstellingen van Zone.college te bereiken.

De integrale ontwerpopdracht omvat de volgende disciplines, samengevoegd in één overeenkomst:

- Architectuur / bouwkunde / restauratie;

- Interieur (vaste inrichting en indelingstekeningen losse inrichting);
- Bouwfysica, Akoestiek en Brandveiligheid;
- Duurzaamheid;
- Constructie;
- Installatie advies;
- Ontwerpintegratie;
- Realisatiebegroting;
- Omgevingsvergunning;
- Architectonische begeleiding tijdens de bouw en aanwezigheid/inbreng bij bouw- en werkvergaderingen.

U dient het ontwerpteam zo nodig aan te vullen met de disciplines die u nodig heeft om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren.

1.4 Samenvoeging van opdrachten

Het contracteren van één integraal ontwerpteam, in plaats van het separaat contracteren van de diverse disciplines (het opdelen van deze Opdracht in meerdere opdrachten en/of percelen), wordt voor dit project het meest passend geacht omdat, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, één integraal ontwerpteam het beste in staat is om tot een integraal, afgestemd, functioneel en (bijna) energieneutraal ontwerp te komen, waarin de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet en sprake is van een maximale kwaliteit binnen het beschikbaar gesteld financieel kader.

Eén perceel

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

1. Er zijn voldoende bureaus uit het midden- en kleinbedrijf die, al dan niet als ontwerpcombinatie, toegang hebben tot de Opdracht.
2. De mate van samenhang van de opdrachten: de verschillende onderdelen van de werkzaamheden lopen tegelijkertijd in de planning en grijpen in elkaar. Daarnaast is het vanuit oogpunt van (ontwerp)coördinatie wenselijk om het aantal bij de opdracht betrokken gecontracteerde partijen voor dit project overzichtelijk te houden.

1.5 Doel van de aanbestedingsdocumenten

Deze selectieleidraad bevat informatie over de selectieprocedure ten aanzien van het integraal ontwerpteam voor de (ver)nieuwbouw locatie Almelo van het Zone College. Voor de aanbesteding wordt een Niet-Openbare procedure gevolgd.

Verder wordt in dit document beschreven welke gegevens in het Verzoek tot deelneming dienen te worden opgenomen, de manier waarop die gegevens dienen te worden aangeboden en de criteria aan de hand waarvan het Verzoek tot deelneming beoordeeld zal worden.

1.6 Toelichting op de procedure

Het doel van deze procedure is te komen tot een goed inkoopresultaat voor wat betreft de selectie van een architect en adviseurs in een integraal ontwerpteam voor de ver-/ nieuwbouw locatie Almelo van het Zone College, met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen. Er is gekozen voor een niet-openbare Europese procedure op basis van de door Zone.college verstrekte aanbestedingsdocumenten.

Onder verwijzing naar de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het Inkoopbeleid van Zone.college en gegeven de geraamde opdrachtsom heeft Zone.college ervoor gekozen de selectie

van de dienstverlener middels een 'niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure in één perceel overeenkomstig (artikel 2.27 van) de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)' te laten verlopen.

Selectiefase

Het betreft een aanbestedingsprocedure welke is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase (Selectiefase; ook wel aanmeldingsfase) mogen alle geïnteresseerde partijen (Gegadigden) een verzoek tot deelneming (Verzoek tot deelneming; ook wel aanmelding) indienen. Aan de hand van de limitatief in voorliggende Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden door de selectiecommissie maximaal vijf gegadigden geselecteerd. Indien er meer dan vijf gegadigden overblijven zullen van die gegadigden de Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op de selectiecriteria. Op basis van de rangorde van hoogste score, en indien nodig door loting bij gelijke score, worden vijf gegadigden geselecteerd voor de tweede fase (Inschrijvingsfase; ook wel gunningfase).

Inschrijvingsfase

In de Inschrijvingsfase worden door de Inschrijvers op basis van de Inschrijvingsleidraad Inschrijvingen ingediend. De Inschrijvingen worden vervolgens aan de hand van de limitatief in de Inschrijvingsleidraad opgenomen (sub)gunningcriteria door de beoordelingscommissie beoordeeld en onderling gerangschikt om te komen tot de uiteindelijke gunning aan een partij. Met de gegunde partij of combinatie van partijen zal een overeenkomst worden gesloten.

1.7 Planning aanbesteding

Omschrijving	Voorgenomen datum
Selectiefase	
Verzenden publicatietekst aankondiging	05-02-2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen n.a.v. selectieleidraad	17-02-2026 10.00u
Versturen Nota van Inlichtingen selectieleidraad	24-02-2026
Sluitingsdatum aanmelding (inleveren selectiegegevens)	10-03-2026 10.00u
Openen aanmeldingen en verzenden proces-verbaal van opening	10-03-2026
Verzenden resultaten selectie/voornemen tot kwalificatie en afwijzingen naar afgewezen gegadigden (incl. motivatie).	27-03-2026
Inschrijvingsfase	
Definitieve inschrijvingsleidraad versturen	08-04-2026
Inlichtingenbijeenkomst/ schouw op locatie	15-04-2026 9.00u
Indienen vragen n.a.v. inschrijvingsleidraad	22-04-2026 10.00u
Versturen beantwoording vragen in Nota van inlichtingen	07-05-2026
Mogelijkheid stellen verduidelijkingsvragen	12-05-2026
Versturen beantwoording vragen in Nota van inlichtingen 2	15-05-2026
Indienen inschrijvingen	26-05-2026 12.00u
Openen kluis en verzenden proces-verbaal van opening	26-05-2026
Presentatie door inschrijvers	23-06-2026
Voornemen tot gunning naar beoogde inschrijver en afwijzingen naar afgewezen inschrijvers (incl. motivering) verzenden.	08-07-2026
Definitieve gunning	29-07-2026
Startdatum werkzaamheden	01-09-2026

De planning is onder voorbehoud. Aan bovengenoemde planning kunnen gegadigden geen rechten ontlenen.

1.8 Contactpersoon Zone College

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Organisatie	Zone.college
Naam	Marleen Oltvoort
E-mailadres	inkoop@zone.college

Alle communicatie verloopt in eerste aanleg via de berichtenmodule in Tendered.

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen voor zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding. Met uitzondering van informatie verkregen tijdens de schouw. Contacten met andere medewerkers van Zone.college in het kader van deze aanbesteding kunnen tot uitsluiting leiden. Dit geldt zowel tijdens de selectiefase als de eventuele inschrijvingsfase.

1.9 Gelegenheid tot het stellen van vragen

Gegadigden stellen eventuele vragen over de selectieleidraad via de vragenmodule van Tendered. Nadat de vragentermijn sluit, volgens de planning in paragraaf 1.7, worden de vragen anoniem beantwoord. Zijn er vragen die na de genoemde termijn in de planning worden ingediend? Dan worden deze niet beantwoord. Zone.college behoudt zich het recht voor een vraag alsnog te beantwoorden als deze noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Voor vragen, opmerkingen en het voorstellen van alternatieven zowel m.b.t. de bepalingen in deze selectieleidraad als alle gestelde eisen dienen gegadigden de vragenronde te benutten. In de beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen) neemt Zone.college eventuele wijzigingen op naar aanleiding van deze voorstellen. Afwijkingen van de gestelde eisen en bepalingen die eerst in het Verzoek tot deelneming tot uiting komen, leiden tot uitsluiting (indien deze afwijkingen door Zone.college als wezenlijk worden beschouwd).

2. RANDVOORWAARDEN

2.1 Inhoud en aanbieden Verzoek tot deelneming

Uw Verzoek tot deelneming met betrekking tot de voorselectie dient volgens onderstaand tabel te zijn opgebouwd. Hierdoor wordt de gevraagde informatie gestructureerd aangeleverd, wat de snelheid van de selectieprocedure bevordert. Tevens heeft u met deze tabel een leidraad voor het correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie.

Om voor beoordeling in aanmerking te komen dient uw aanmelding volledig te zijn! Dit houdt in dat de gevraagde (bewijs)stukken, opgaveformulieren en informatie als omschreven in onderstaand tabel dienen te zijn bijgevoegd en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	UEA <naam gegadigde>	Pdf
Kerncompetenties	Referentiebeschrijving <naam gegadigde>	Pdf, zie Format in bijlage 3
Antwoorden op selectievragen	Antwoorden <naam gegadigde>	Pdf, zie Format in bijlage 4

Aanmeldingen dienen digitaal, via Tendersnet, te worden ingediend. Het Verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Het risico van niet tijdig dan wel niet-indiening van het Verzoek tot deelneming in Tendersnet is voor rekening van gegadigde.

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Gegadigde dient bij zijn aanmelding gebruik te maken van de meest recente versie van de documenten. Indien bij aanmelding niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt het Verzoek tot deelneming niet beoordeeld en komt deze niet in aanmerking voor selectie.

2.2 Deelnemen samen met een andere partij

Indien Gegadigde niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan in een samenwerkingsverband ('combinatie') of als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij.

2.2.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Aanmelding wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.2.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer Gegadigde. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.3 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan het contactpunt voor klachten in deze aanbesteding. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

2.4 Algemene voorwaarden en bepalingen

- De door de inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze niet-openbare aanbesteding worden niet vergoed, tenzij anders vermeld.
- Het Verzoek tot deelneming heeft een geldigheidsduur van tenminste 60 kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van het Verzoek tot deelneming.
- Op de gehele aanbestedingsprocedure, dus inclusief de inschrijvingsfase en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
- Indien er, om welke reden dan ook, geen besluitvorming omtrent selectie van gegadigden plaatsvindt, zal hierdoor geen recht op enige schadevergoeding c.q. kostenvergoeding ontstaan voor gegadigden in deze aanbesteding.
- Op de opdracht zijn de voorwaarden zoals opgenomen in De Nieuwe Regeling (DNR 2011, versie juli 2013) van toepassing. Deze worden beschikbaar gesteld in de inschrijvingsfase.
- De aanbestedingsdocumenten en de door gegadigde gedane aanmelding en een eventuele inschrijving maken deel uit van de eventueel af te sluiten overeenkomst.
- De leveringsvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- De voertaal in het project (en tijdens de aanbesteding) is Nederlands.
- Door het doen van een aanmelding bevestigt de gegadigde akkoord te gaan met de voorwaarden en bepalingen in de selectieleidraad.
- Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde voordoen, waardoor de bij aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de gegadigde dit direct schriftelijk aan de het Zone.college te melden. Het Zone.college behoudt zich het recht voor de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien de gegadigde niet meer voldoet aan de selectie-eisen.
- Het Zone.college behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren,

alsmede de opgegeven referenties te benaderen. Zijn één of meerdere gegevens of verklaringen onjuist, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

- Deze selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat u tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreft. Als gegadigde heeft u de plicht deze direct schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst. Dit met opgaaf van de eventuele gevolgen voor u als gegadigde, die een verzoek tot deelname wenst in te dienen.
- Aan deze Selectieleidraad kunnen geen rechten worden ontleend.
- De gegadigde zal de door het Zone College verstrekte gegevens over deze aanbestedingsprocedure volstrekt vertrouwelijk behandelen. De informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de gegadigde die in het kader van deze aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen.
- Zone.college zal gegevens van gegadigde zoals verstrekt bij de aanbesteding vertrouwelijk behandelen.
- Een gegadigde kan zijn aanmelding na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen, tenzij het Zone.college een verzoek tot aanvullende informatie doet.
- Indien aan een aanmelding voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, wordt het Verzoek tot deelneming geacht niet te zijn gedaan.
- Het Zone.college behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken, cq niet te gunnen. Zolang de opdracht niet is gegund, draagt het Zone.college geen enkele verantwoording voor de gevolgen daarvan.
- Alle ingediende verklaringen en bewijsstukken zijn van toepassing voor de selectiefase, maar ook voor de volgende offertefase (voor de geselecteerden) en uitvoering (voor de winnaar).
- Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de partijen. In dit geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

2.5 Afwijzing en Voornemen tot kwalificatie

Nadat de beslissing daartoe is genomen wordt aan de desbetreffende gegadigde per brief het voornemen tot kwalificatie bekendgemaakt. Het voornemen tot kwalificatie wordt omgezet in een definitieve kwalificatie indien er binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief geen civiel of arbitraal kort geding is aangespannen tegen het voornemen tot kwalificatie.

Uiterlijk gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot kwalificatie aan de partijen die het Zone.college voornemens is uit te nodigen voor de inschrijvingsfase, zullen de uitgesloten en de afgewezen gegadigden van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering voor de reden van de uitsluiting of de afwijzing en de verschillen ten opzichte van de uitgekozen aanmeldingen.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn van 10 kalenderdagen. Dit is een fatale termijn. Gegadigde maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank Gelderland te Zutphen. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt gegadigde de contactpersoon van Zone.college tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten wordt de uitspraak in kort geding afgewacht.

2.6 Voorbehoud kwalificatie

Kwalificatie vindt plaats onder voorbehoud van geldige bewijsstukken en uitblijven van bezwaar.

Indien een aanmelding niet aan alle vereisten voldoet, wordt deze aanmelding uitgesloten. Zone.college selecteert de eerstvolgende in de rangschikking. Zone.college verzendt opnieuw het voornemen tot kwalificatie. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een gegadigde bezwaar heeft tegen de voorgenomen kwalificatie, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een fatale termijn en betekent dat de gegadigde na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

3. SELECTIEPROCEDURE

De beoordeling vindt plaats door de ingediende Verzoeken tot deelneming te toetsen aan de selectieleidraad. Resultaat van dit selectieproces is een kwalificatie waaruit minimaal drie en maximaal vijf gegadigden zullen resulteren die worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. Indien de beoordeling leidt tot meer dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming zal een loting van toepassing zijn om op deze wijze tot vijf gegadigden (indien geschikt) te komen. De desbetreffende gegadigden zullen voorafgaande aan de loting door Zone.college worden geïnformeerd dat er een loting zal plaatsvinden en mogen desgewenst bij de loting (via Teams) aanwezig zijn.

3.1 Controle aanmeldingen

Uw aanmelding wordt na opening eerst gecontroleerd op compleetheid. Vastgesteld wordt of alle gevraagde informatie als weergegeven in paragraaf 2.1 aanwezig is en conform vraagstelling en instructie zoals omschreven in deze selectieleidraad en daartoe behorende bijlagen. Tevens stelt het Zone.college vast of het Verzoek tot deelneming en daar waar verlangd opgaveformulieren en eigen verklaringen rechtsgeldig zijn ondertekend.

Indien niet aan bovenstaande wordt voldaan is het Verzoek tot deelneming ongeldig en wordt deze ter zijde gelegd.

3.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Ook worden de volgende facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- 1 Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- 2 Vervalsing van de mededinging
- 3 Prestaties uit het verleden
- 4 Valse verklaring
- 5 Onrechtmatige beïnvloeding

3.3 Minimale geschiktheidseisen

In deze paragraaf staat welke geschiktheidseisen van toepassing zijn. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. Bij een (gelegenheids)combinatie dienen alle leden van de combinatie de gegevens als genoemd in onderstaande artikelen aan te leveren. Dit geldt eveneens voor het moederconcern, indien van toepassing.

In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden of niet voldoen aan de geschiktheidseisen, moet Zone.college besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

3.3.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement). Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde:

- dat Gegadigde over een gezonde financiële en economische draagkracht beschikt en de continuïteit over een langere periode gewaarborgd is. Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van gegadigde geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring.
- dat Gegadigde adequaat verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid dan wel te verklaren, in geval van opdrachtverstrekking aan gegadigde, bereid en in staat te zijn bedoelde verzekering(en) af te sluiten met een minimaal verzekerd bedrag van Euro 1,0 miljoen per gebeurtenis en maximaal Euro 2,5 miljoen per jaar. Gegadigde dient zich gedurende de uitvoering van de opdracht verzekerd te houden conform deze geschiktheidseis.

3.3.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

- Gegadigde die de rol van architect vervult, moet op het moment van inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht ingeschreven staan in het Nederlandse Architectenregister conform de Wet op de architectentitel.
- Gegadigde dient technisch (vak)bekwaam te zijn de opdracht binnen de kaders van de uitraag en tot volle tevredenheid van opdrachtgever te kunnen uitvoeren. Ten bewijze hiervan dient gegadigde bij Aanmelding een opgave te doen van referentiebeschrijvingen die, naar oordeel van Zone.college, onomstotelijk aantonen dat gegadigde beschikt over de vereiste kerncompetentie(s).

Kerncompetenties:

Architect

- Gegadigde heeft ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een verbouw- en/ of nieuwbouwproject van een onderwijsgebouw van minimaal 6.000 m2 BVO.
- Gegadigde heeft kennis van BENG/ duurzaamheidsnormen in relatie tot verbouw- en/ of nieuwbouwproject.
- Gegadigde heeft ervaring met een verbouw- en/ of nieuwbouwproject in een integraal ontwerpteam.

Installatieadviseur

- Gegadigde heeft ervaring met het installatietechnisch ontwerpen van c.q. adviseren over installaties (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) ten behoeve van een duurzaam verbouw- en/ of nieuwbouwproject van een onderwijsinstelling van minimaal 6.000 m2 BVO.

Constructeur

- Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van c.q. adviseren over de constructie van een verbouw- en/ of nieuwbouw van een maatschappelijk vastgoed van minimaal 6.000 m2 BVO.

Bouwfysisch- en brandveiligheidsadviseur

- Gegadigde dient te beschikken over de ervaring met het ontwerpen van de installaties en bouwfysisch adviseren over een verbouw- en/ of nieuwbouw van een maatschappelijk vastgoed van minimaal 6.000 m² BVO.

Eisen aan Referentiebeschrijving:

- De referentie opdracht is niet langer dan vijf jaar geleden uitgevoerd, of is op het moment van uitbrengen van de aanmelding in uitvoering. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven waarbij minimaal het definitief ontwerp moet zijn opgeleverd tussen datum aanmelding en vijf jaar daarvoor.
- De lopende referentie is minimaal één jaar in opdracht.
- De referentieopdracht is of wordt uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever.
- Per kerncompetentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

Voorwaarden aan Referentie opdracht:

- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij gegadigde of onderaannemer samen met een andere ondernemer de referentie opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door gegadigde of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien gegadigde toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Indien een gegadigde zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door gegadigde en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentie opdracht is uitgevoerd. De derde op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Gegadigde is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Zone.college zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van gegadigde de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen.
- De referenties dienen ter beoordeling met het Verzoek tot deelname te worden ingediend. U dient hierbij gebruik te maken van Format Referentiebeschrijving in bijlage 3 van deze Selectieleidraad.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA verklaart Gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het voornemen tot Kwalificatie overlegt de gekwalificeerde gegadigde de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont gegadigde aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van aanmelden maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont gegadigde aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van aanmelden niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis, verzekeringscertificaat of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat gegadigde minimaal verzekerd is voor het in de eisen opgenomen bedrag welke van toepassing is op de omvang van onderhavige opdracht;
- Een kopie van het inschrijvingsbewijs of een uittreksel uit het Architectenregister.

Zone.college kan binnen 10 dagen na het voornemen tot gunning van een Inschrijver verlangen dat hij de volgende bewijsstukken overlegt:

- Een kopie van de door een onafhankelijke accountant (dan wel administratiekantoor) ondertekende verklaring waarin deze verklaart dat gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. De onafhankelijke accountant (dan wel het administratiekantoor) dient haar oordeel te ontleen aan de jaarstukken van gegadigde die zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring').

In het geval gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dienen de gegevens over de genoemde jaren te worden overlegd van zowel gegadigde als van deze andere natuurlijke persoon of rechtspersoon. De natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een beroep wordt gedaan moet in dit geval aan de genoemde eisen voldoen. De gegadigde dient in dit geval tevens aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Het niet of niet tijdig voldoen aan de selectie-eisen ten tijde van de indiening van het Verzoek tot deelneming kan leiden tot de ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming. Dit leidt tot uitsluiting.

3.5 Selectiecriteria

Aan de hand van selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van gegadigden, om zo te bepalen welke gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

Gegadigden beantwoorden hiervoor drie selectievragen, welke bij het Verzoek tot deelname worden ingediend.

3.5.1 Selectievragen

Om het beoordelen van de selectievragen zo eerlijk en effectief mogelijk uit te voeren, dienen deze aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Het standaard referentieformat dient te zijn gebruikt, zie bijlage 3
- Antwoorden dienen uitgewerkt te zijn in bijlage 4 in een leesbaar lettertype Arial 10 of gelijkwaardig.
- Uitwerking van de selectievragen in maximaal 1 pagina A4 per vraag, tenzij anders aangegeven, exclusief bewijsstukken zoals kopie certificaten en referentiebeschrijving conform standaard format. Er mag niet verwezen worden naar externe bronnen en geen vermelding met linkjes.

a. Kwaliteitsborging (max 30 punten)

Doelstelling: Zorgdragen voor een aantoonbaar kwaliteitsmanagementsysteem en duurzame werkwijze, zodat het ontwerp- en uitvoeringsproces voldoet aan hoge kwaliteitsnormen, risico's minimaliseert en bijdraagt aan de duurzaamheidsambities van Zone.college.

1. Geef aan of u beschikt over een ISO 9001-certificering en voeg een actueel kopie toe (15 punten). Indien u niet over deze certificering beschikt geeft u een korte beschrijving (max 1 A4) van uw interne kwaliteitsprocedures (max. 5 punten).
2. Geef aan of u beschikt over een BREEAM-certificering en voeg een actueel kopie toe (5 punten). Geef aan of u beschikt over een TVVL-certificering en voeg een actueel kopie toe (5 punten). Geef aan of u beschikt over een ISO 14001-certificering en voeg een actueel kopie toe (5 punten). Indien u niet over deze certificering beschikt geeft u een korte beschrijving (max 0,5 A4 per onderwerp) van uw interne procedures op het betreffende gebied (max. 7,5 punten totaal).

b. Ervaring en vakbekwaamheid (max 50 punten)

Doelstelling: Zone.college wil graag inzicht hebben in de uitvoering van de dienstverlening door gegadigde bij vergelijkbare opdrachtgever(s) om te kunnen toetsen of opdrachtnemer technisch (vak)bekwaam is en gerichte ervaring heeft om de opdracht naar tevredenheid van Zone.college te kunnen uitvoeren. Gegadigde dient hiervoor referentiebeschrijvingen te gebruiken die voldoen aan de benoemde kerncompetenties en voorwaarden in paragraaf 3.3.2. Voor deze referentiebeschrijvingen dient het voorgeschreven referentieformat ingevuld te worden en bijgevoegd. Geef hierbij duidelijk aan welke referentiebeschrijvingen u indient ten behoeve van de geschiktheidseisen in paragraaf 3.3.2. en welke ten behoeve van de selectiecriteria.

3. De referentie betreft de realisatie van een ontwerp van een gebouw voor praktijkgericht onderwijs en/ of (voorbereidend) middelbaar beroepsonderwijs. (max. 10 punten)
4. De referentie betreft de realisatie van een ontwerp van een gebouw dat getoetst is en voldoet aan Programma van Eisen Frisse Scholen klasse B. (max. 10 punten)
5. De referentie betreft de ontwerp en advies werkzaamheden vanaf start voorlopig ontwerp voor de realisatie van een verbouw en/ of nieuwbouw project in de bouworganisatievorm bouwteam. (max. 10 punten)
6. De referentie toont de ervaring aan van gegadigde met betrekking tot gefaseerde sloop en gefaseerde ver-/ nieuwbouw waarbij zowel tijdens de sloop als tijdens de ver-/nieuwbouw een

bouwdeel in gebruik blijft. Met als doel tijdelijke huisvesting te voorkomen. Indien het een onderwijsgebouw betreft is dat een meerwaarde. (max. 20 punten)

c. Duurzaamheid (max 20 punten)

Doelstelling: Zone.college hecht waarde aan duurzaamheid en duurzame huisvesting. Hierbij komt steeds meer de nadruk te liggen op innovatie. Zone.college is daarbij op zoek naar een opdrachtnemer die hierin kan adviseren en hierbij rekening houdt met de wensen, het budget en Zone.college als onderwijsorganisatie.

7. De referentie toont de ervaring aan van gegadigde met betrekking het ontwerpen van een gebouw waarin onderstaande aspecten van circulair bouwen zijn verwerkt:
 - Een gebouw maken met een hoge mate van losmaakbaarheid. Dat wil zeggen, het gebouw is zo ontworpen en gebouwd dat onderdelen eenvoudig te demonteren, vervangen of hergebruiken zijn zonder grote schade of verspilling. (max. 5 punten)
 - Toepassen van materialen en producten met een gesloten kringloop op basis van eerder toegepaste grondstoffen of grondstoffen van biologische oorsprong (max. 5 punten)
 - Toepassing van gebruikte materialen of producten (max. 5 punten)
8. Geef kort en bondig (max 1 A4) aan hoe u de opdrachtgever bij bovengenoemde referentie adviseert over circulair bouwen gericht op innovatie, energiezuinige maatregelen en circulariteit. Geef daarbij ook aan wat u hierin heeft bereikt ten gunste van de betreffende opdrachtgever van het referentieproject. (max. 5 punten)

3.6 Beoordeling selectiecriteria

Van Verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria verder beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van de aangeleverde antwoorden op de selectievragen.

Voor de selectievragen kunnen de volgende punten worden gehaald:

vraag	max. aantal punten
a. Kwaliteitsborging	30
b. Ervaring en vakbekwaamheid	50
c. Duurzaamheid	20

De selectievragen worden beoordeeld door een beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam bestaat uit:

- Locatiedirecteur vmbo locatie Almelo
- Regiomanager Twente mbo
- Directeur Ondersteunende Diensten
- Facilitair adviseur

Ieder lid van de beoordelingsteam beoordeelt het beschreven onderwerp zelfstandig en kent waarderingen toe. Hierna worden de beoordelingen besproken en wordt de score in consensus vastgesteld. Bij gelijke score kan middels loting worden bepaald welke partijen worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Beoordeling wordt gedaan aan de hand van het onderstaande beoordelingskader.

Per antwoord worden de scores (indien van toepassing) afgerond op twee decimalen.

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag en/of • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor Zone.college en/of • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor Zone.college
75%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • bevat een concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag en/of • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor Zone.college en/of • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor Zone.college
50%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar: • bevat geen toegevoegde waarde voor Zone.college in het antwoord op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/ of • bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor Zone.college.
25%	Het ingediende antwoord: • bevat deels antwoord op de vraag en/of • geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of • bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of • geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0%	Het ingediende antwoord bevat: • geen antwoord op de vraag en/of • geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag.

3.7 Inschrijvingsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de inschrijvingsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Voor de inschrijvingsfase wordt een vergoeding beschikbaar gesteld voor de Inschrijvende partijen die een geldige Inschrijving hebben gedaan conform de inschrijvingsleidraad.

Gunningscriterium

Uitgangspunt voor gunning is beste prijs-kwaliteitverhouding. De Opdracht (in de vorm van een overeenkomst) wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en wiens Inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

In de inschrijvingsfase worden de volgende stukken van inschrijvers gevraagd om in te dienen, welke worden beoordeeld. Subgunningcriteria en weging zijn op hoofdlijnen weergegeven en onder voorbehoud:

Gunningcriterium	Subgunningcriteria	weging
Kwaliteit	1. Schetsontwerp (concept/ visie)	35
	2. Beschikbaarheid en teamkwaliteit	20
	3. Presentatie	15
Prijs	4. Financiële bieding	30

De kwalitatieve onderwerpen 1 en 2 worden eerst schriftelijk beoordeeld. Daarnaast wordt aan Inschrijvers gevraagd om een presentatie te geven. Inschrijver geeft een presentatie met daarin toelichting op het schetsontwerp/ de visie, werkwijze en het voorgestelde team.

In de Inschrijvingsleidraad worden puntentoekenning per onderdeel, weging en beoordelingswijze definitief gemaakt.

Om de inspanning van inschrijvers te compenseren, ontvangen de inschrijvingen die voldoen aan de minimale eisen en beoordeeld zijn voor gunning maar de opdracht niet gegund krijgen, een tendervergoeding van € 5.000 excl. btw voor het uitgewerkte en gepresenteerde schetsontwerp. De tendervergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht definitief is gegund.

De volledige omschrijving van de Inschrijvingsfase zal in de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

3.8 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding leidt tot een overeenkomst voor de duur van het ver-/ nieuwbouwproject met als beoogde ingangsdatum 1 september 2026. De oplevering van het project is voorzien eind 2029.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen er wijzigingen optreden in de opdracht: dit kan een krimp of uitbreiding van de dienstverlening betekenen. De financiële wijzigingen zullen geschieden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer daarvan tijdig, uiterlijk voorafgaand van de wijziging, schriftelijk berichten wat de wijziging behelst.

Opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst te beëindigen indien er sprake is van veranderende financiële situatie van Opdrachtgever in de financiering van het project, onvoldoende presteren van Opdrachtnemer of indien het bestuur van Opdrachtgever besluit het project te staken. De gemaakte kosten van de projectfase zullen dan naar de stand van het werk worden verrekend.