

# Aanbestedingsdocument

Europese openbare procedure

**Levering fietsparkeervoorzieningen**



**Gemeente Zeist**

Kenmerk: 2025-77

Datum: 22-12-2025



# Inhoudsopgave

|          |                                                         |           |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                                        | <b>3</b>  |
| 1.1      | Gemeente Zeist                                          | 3         |
| 1.2      | Opdracht                                                | 3         |
| 1.2.1    | Omvang                                                  | 3         |
| 1.2.2    | Looptijd                                                | 3         |
| <b>2</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                           | <b>4</b>  |
| 2.1      | Type procedure                                          | 4         |
| 2.2      | Contact                                                 | 4         |
| 2.3      | Planning                                                | 4         |
| 2.4      | Nota van inlichtingen                                   | 4         |
| 2.5      | Uitgangspunten bij de procedure                         | 5         |
| 2.5.1    | Algemeen                                                | 5         |
| 2.5.2    | Vertrouwelijkheid                                       | 5         |
| 2.5.3    | Samenwerkingsverbanden en beroep op derden              | 5         |
| 2.5.4    | Gestanddoeningstermijn                                  | 6         |
| 2.5.5    | Tenderkostenvergoeding                                  | 6         |
| 2.5.6    | Klachtenregeling                                        | 6         |
| 2.6      | Indienen van een inschrijving                           | 7         |
| 2.7      | Beoordeling van uw inschrijving                         | 7         |
| 2.8      | Bekendmaken van de uitslag                              | 7         |
| 2.9      | Verificatiegesprek                                      | 7         |
| <b>3</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>        | <b>9</b>  |
| 3.1      | Uitsluitingsgronden                                     | 9         |
| 3.1.1    | Verplichte uitsluitingsgronden                          | 9         |
| 3.1.2    | Facultatieve uitsluitingsgronden                        | 9         |
| 3.1.3    | Sanctiepakket Rusland                                   | 9         |
| 3.2      | Geschiktheidseisen                                      | 10        |
| 3.2.4    | Beroepsbevoegdheid                                      | 10        |
| 3.2.5    | Financiële en economische draagkracht                   | 10        |
| 3.2.6    | Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid            | 10        |
| 3.3      | Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | 11        |
| <b>4</b> | <b>Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht</b>     | <b>12</b> |
| 4.1      | Programma van eisen                                     | 12        |
| 4.2      | Maatschappelijk verantwoord inkopen                     | 12        |
| 4.2.1    | Social return                                           | 12        |
| 4.2.2    | Duurzaamheid                                            | 12        |
| <b>5</b> | <b>Gunning</b>                                          | <b>13</b> |
| 5.1      | Gunningscriterium prijs                                 | 13        |
| <b>6</b> | <b>Bijlagen</b>                                         | <b>14</b> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Gemeente Zeist

De gemeente Zeist (hierna: gemeente) is een middelgrote gemeente in de provincie Utrecht en telt ca. 67.000 inwoners. De gemeente bevat vijf kernen: Austerlitz, Bosch en Duin, Den Dolder, Huis ter Heide en Zeist. De kernen bevinden zich in het bosrijke gebied van de Utrechtse Heuvelrug. In de organisatie werken ongeveer 400 collega's iedere dag samen om de allerbeste bijdrage te leveren aan een goed leven voor onze inwoners. Voor meer informatie over de gemeente kunt u terecht op [www.zeist.nl](http://www.zeist.nl).

## 1.2 Opdracht

De gemeente is op zoek naar één opdrachtnemer voor het leveren van verschillende soorten fietsparkeervoorzieningen in de vorm van traversen en leunhekken. Het plaatsen van de verschillende soorten fietsparkeervoorzieningen maakt geen deel uit van deze opdracht. Opdrachtnemer geeft minimaal 15 jaar volledige garantie na gebruiksklare oplevering op de complete fietsbeugels en -standaarden. De garantieperiode voor de poedercoating (kleurvastheid en kwaliteit/behoud) bedraagt 5 jaar. In deze periode zullen alle noodzakelijke onderhouds- en herstel werkzaamheden door opdrachtnemer worden uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt alle kosten hiervoor. De opdracht betreft een raamovereenkomst (bijlage 2).

### 1.2.1 Omvang

De komende jaren is er gemiddeld € 40.000 (excl. BTW) per jaar beschikbaar om een impuls te geven aan fietsparkeren. Hiervoor zijn nieuwe fietsparkeervoorzieningen nodig in de vorm van traversen en leunhekken. Deze zullen gedurende de looptijd van deze overeenkomst in verschillende tranches geleverd moeten worden op een nader te bepalen plaats in de gemeente Zeist.

### 1.2.2 Looptijd

De initiële looptijd van de overeenkomst bedraagt 4 (vier) jaar. Daarna is er een optie tot eenzijdige verlenging van de gemeente van 2 (twee) keer 2 (twee) jaar. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 3 (drie) maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

#### **Motivatatie looptijd:**

De aanbestedende dienst stelt een raamovereenkomst vast met een looptijd van 8 jaar voor de levering van fietsenrekken. De gebruikelijke economische levensduur van fietsenrekken binnen de openbare ruimte bedraagt gemiddeld meer dan 8 jaar. Een looptijd van 4 jaar zou leiden tot tussentijdse vervanging van nog niet afgeschreven kapitaalgoederen, extra aanbestedingskosten en onnodige maatschappelijke kosten. Daarnaast is voor fietsparkeervoorzieningen uniformiteit en continuïteit gewenst om beheer en onderhoud efficiënt te kunnen uitvoeren. Op grond hiervan is een langere looptijd noodzakelijk en proportioneel, conform artikel 2.140 lid 2 van de Aanbestedingswet, aangezien de aard van de opdracht en de afschrijvingsduur van de fietsenrekken dit rechtvaardigen.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Type procedure

De gemeente Zeist volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit. Het gunningscriterium is laagste prijs.

### 2.2 Contact

De aanbesteding vindt digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. In geval van technische vragen over het platform kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is op werkdagen van 08.30 – 17.00 uur te bereiken via:

- ✓ Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact).
- ✓ E-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).
- ✓ Telefoon: 0800 - 836 33 76.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Rianne Bouhuijzen, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente te benaderen over deze aanbesteding. Doet u dit wel, of via een andere weg dan TenderNed, dan kan uw organisatie uitgesloten worden van deelname aan de aanbesteding.

Alle communicatie binnen de aanbesteding vindt plaats in het Nederlands. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in zo'n geval om een officiële vertaling verzoeken. De inschrijver dient deze zelf te bekostigen en dient ervoor te zorgen dat de vertaling binnen de, door de gemeente gestelde, termijn verstrekt wordt.

### 2.3 Planning

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. Deze planning is leidend. De gemeente kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

| Stap                                          | Deadline                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| Publiceren aanbesteding                       | 22-12-2025                  |
| Indienen vragen (vragenronde)                 | 20-01-2026 (voor 10.00 uur) |
| Publiceren antwoorden (nota van inlichtingen) | 23-01-2026                  |
| Sluiting inschrijftermijn                     | 06-02-2026 (voor 10.00 uur) |
| Openen van de kluis                           | 06-02-2026 (na 10:00 uur)   |
| Voornemen tot gunning bekendmaken             | 12-02-2026                  |
| Bezwaarperiode (stand still-termijn)          | 20 kalenderdagen            |
| Definitieve gunning                           | 05-03-2026                  |
| Ingangsdatum raamovereenkomst                 | 15-03-2026                  |

### 2.4 Nota van inlichtingen

Als u vragen heeft, kunt u deze via TenderNed indienen. Geef hierbij aan op welk document en paragraafnummer uw vraag betrekking heeft. De gemeente anonimiseert uw vragen en beantwoordt deze in een openbare nota van inlichtingen.

Het is ook mogelijk om een vertrouwelijke vraag te stellen, namelijk als de openbaarmaking schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen. Geef dit bij de betreffende vraag duidelijk aan. Als de gemeente oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan moet u dit kenbaar maken via bovenstaand proces. Op deze manier heeft de gemeente gelegenheid om te reageren. Doet u dit niet, dan vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele nota's van inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u de gemeente niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

## 2.5 Uitgangspunten bij de procedure

### 2.5.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
  - om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
  - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden, bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard.
  - alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
  - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.
- Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024 van toepassing (bijlage 3). Uw algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsstukken:
  1. Nota's van inlichtingen;
  2. Overeenkomst;
  3. Aanbestedingsdocument met bijlagen en appendices;
  4. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024;
  5. Inschrijving van de inschrijver.Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

### 2.5.2 Vertrouwelijkheid

De gemeente zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen, en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

### 2.5.3 Samenwerkingsverbanden en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

#### **Samenwerkingsverbanden**

Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is. Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen. Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een

andere deelnemer aan het samenwerkingsverband. Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een UEA indienen. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

### **Beroep op derden**

Een hoofdaannemer is jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens afzonderlijk een UEA indienen. Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. De gemeente kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen. Indien de gemeente hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Wisselen van onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht mag alleen met toestemming van de gemeente. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

### **Eenmaal inschrijven**

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

De gemeente behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

## **2.5.4 Gestanddoeningstermijn**

De inschrijving moet minimaal 3 (drie) maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluiting van de inschrijftermijn. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 (acht) kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

## **2.5.5 Tenderkostenvergoeding**

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten-

## **2.5.6 Klachtenregeling**

De gemeente heeft een klachtenmeldpunt ingericht voor eventuele klachten over deze aanbesteding. Deze is tevens te bereiken via [inkoop@zeist.nl](mailto:inkoop@zeist.nl). Bij het indienen van een klacht wordt u door de behandelaar op de hoogte gesteld over de verwachte afhandeltermijn. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op [www.zeist.nl](http://www.zeist.nl).

As u het niet eens bent met de uitspraak van het klachtenmeldpunt, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (art. 4.27 Aw). In dat geval verzoeken wij u om een afschrift van uw klacht tevens te verzenden aan [inkoop@zeist.nl](mailto:inkoop@zeist.nl). Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

## 2.6 Indienen van een inschrijving

Uw inschrijving moet bestaan uit de volgende onderdelen:

|   |                                                    |
|---|----------------------------------------------------|
| 1 | Inschrijfbiljet (bijlage 4)                        |
| 2 | Volmacht, indien van toepassing (bijlage 5)        |
| 3 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6) |
| 4 | Referentieverklaring (bijlage 7)                   |
| 5 | Verklaring verordening (EU) 2022/576 (bijlage 9)   |

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur PDF). De documenten waarop een handtekening wordt gevraagd, moeten ondertekend worden door een functionaris die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.

Dien uw inschrijving tijdig in via TenderNed. Als de deadline is verstreken, kunt u uw inschrijving niet meer aanbieden via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden in beginsel ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Ondervindt u technische problemen, dan dient u dit vóór de sluiting van de inschrijftermijn door te geven aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon. De gemeente besluit *of* en *hoe* er in het proces wordt ingegrepen.

## 2.7 Beoordeling van uw inschrijving

**Fase 1:** Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gevraagde gegevens aanwezig en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat, wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt u uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. De eisen die hiervoor gelden staan in hoofdstuk 3.

**Fase 2:** Van de inschrijvingen die fase 1 goed zijn doorgekomen, worden de gunningscriteria beoordeeld. De eisen die hiervoor gelden staan in hoofdstuk 5.

## 2.8 Bekendmaken van de uitslag

Alle inschrijvers worden tegelijkertijd geïnformeerd over de uitslag van de aanbesteding. De winnende inschrijver krijgt bericht over het voornemen tot gunnen. Dit is echter nog geen aanvaarding van het aanbod en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De afgewezen inschrijvers ontvangen een motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De Inschrijfsom van elke Inschrijver wordt tevens bekend gemaakt.

Na verzending van de gunningsbeslissing wordt een standstill-termijn gehanteerd van 20 kalenderdagen. Als u het niet eens bent met de gunningsbeslissing, dan kunt u dit melden bij de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 2.1). Daarnaast heeft u tijdens de standstill-termijn de mogelijkheid om een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht. De termijn is eveneens een vervalttermijn.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de uitkomst daarvan afwachten voordat de opdracht wordt verstrekt, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op de gemeente.

## 2.9 Verificatiegesprek

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving (hierna: verificatiegesprek). Tijdens het verificatiegesprek worden bijvoorbeeld gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt over de uitvoering van de opdracht (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen).

Als tijdens het verificatiegesprek blijkt dat er in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, of dat er andere onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In dat geval zal de daaropvolgend geëindigde inschrijver worden benaderd voor de voorgenomen gunning.

# 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

## 3.1 Uitsluitingsgronden

In deze aanbesteding gelden onderstaande uitsluitingsgronden. Als één van deze uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is, bent u uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. In het UEA (bijlage 6) verklaart u dat de genoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

### 3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De inschrijver dient in het UEA te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie
- Corruptie
- Fraude
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies

### 3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De inschrijver dient in het UEA te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien er reden is om aan te nemen dat er sprake is van criminele activiteiten, is de gemeente gerechtigd om onderzoek te verrichten conform de Wet Bibob. Indien het onderzoek plaatsvindt tijdens de aanbestedingsprocedure, moet het onderzoek afgerond zijn alvorens er voorgenomen of definitief gegund kan worden. Indien een onderzoek uitwijst dat er criminele activiteiten plaatsvinden, is de gemeente gerechtigd om u uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, of de overeenkomst te beëindigen.

### 3.1.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 9.

## 3.2 Geschiktheidseisen

### 3.2.4 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

### 3.2.5 Financiële en economische draagkracht

#### Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000 per schadegeval en minimaal €2.000.000 per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

### 3.2.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### Referenties

De gemeente zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het leveren van fietsparkeervoorzieningen in de vorm van trassers en leunhekken. Binnen deze opdracht onderkent de gemeente de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maar hiervoor gebruik van het format in bijlage 7.

- **Kerncompetentie 1:**

*U heeft ervaring met het leveren van minimaal 50 fietsparkeerplaatsen geschikt voor kratfietsen in de vorm van een traverse voor één opdrachtgever gedurende de periode van drie jaar, teruggerekend van de datum van sluiting inschrijftermijn.*

- **Kerncompetentie 2:**

*U heeft ervaring met het leveren van leunhekken voor minimaal 50 fietsen voor één opdrachtgever gedurende de periode van drie jaar, teruggerekend van de datum van sluiting inschrijftermijn.*

De gemeente kan actief de referenties controleren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt nagegaan of de uitgevoerde werkzaamheden daadwerkelijk door uw onderneming zijn uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt uit de controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

#### ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig systeem gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door een beschrijving van uw systeem in te dienen. Naast deze beschrijving dient u te motiveren waarom uw systeem gelijkwaardig is aan ISO 9001:2015. Het certificaat of het gelijkwaardig systeem moet op de uiterste inschrijfdatum geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

#### ISO 14001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 14001:2015 of gelijkwaardig systeem voor milieumanagement. Indien u een gelijkwaardig systeem gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door een beschrijving van uw systeem in te dienen. Naast deze beschrijving dient u te motiveren waarom uw systeem gelijkwaardig is aan ISO 14001:2015. Het certificaat of het gelijkwaardig systeem moet op de uiterste inschrijfdatum geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

### 3.3 Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij uw inschrijving moet u de documenten zoals genoemd onder paragraaf 2.6 aanleveren. Overige bewijsstukken kan de gemeente voorafgaand aan een definitieve gunning opvragen.

U bent bereid om onderstaande documenten binnen een termijn van 10 werkdagen aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden: het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister: het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving. De ondertekenaar van de documenten dient volgens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de Belastingdienst: de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
  - Kopie polis bedrijfsverzekering
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
  - ISO 9001:2015
  - ISO 14001:2015

De bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan de gemeente u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

## 4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

### 4.1 Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (bijlage 1).

Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd en uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan en volledig te voldoen aan alle in het programma van eisen genoemde minimeisen.

### 4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

#### 4.2.1 Social return

De gemeente vindt social return belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtnemer dient daarom minimaal 3% van het gefactureerde bedrag (excl. BTW) aan medewerkers uit deze doelgroep in te zetten. De gemeente hanteert hiervoor de bouwblokkenmethode (bijlage 8).

#### 4.2.2 Duurzaamheid

De gemeente vindt duurzaamheid belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. Duurzaamheid is daarom verweven in het Programma van Eisen (bijlage 1).

## 5 Gunning

Onderhavige opdracht wordt gegund op grond van de naar oordeel van de opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), zijnde de Laagste Prijs.

De motivatie voor het hanteren van de Laagste Prijs is als volgt:

- Opdrachtgever ziet gunnen op laagste prijs als een objectieve, eenduidige en transparante wijze van opdrachtverstrekking;
- De opdracht bevat geen complexe ontwerpaspecten of advieswerk die subjectieve beoordeling vereisen;
- Alle kwaliteitseisen zijn al verwoord in het Programma van Eisen. Er is verder geen onderscheidend vermogen mogelijk dat toegevoegde waarde zou geven;
- Opdrachtgever wil bedrijven niet met (onnodige) kosten belasten door uitgewerkte plannen van aanpak in te laten dienen.

### 5.1 Gunningscriterium prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het inschrijfbiljet (bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de volmacht tekeningsbevoegdheid (bijlage 5).

Uw prijsopgave geschiedt op basis van onderstaande voorwaarden:

- De gemeente zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving en dat u slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.
- Uw prijs is afgegeven in euro's (€) en exclusief BTW.
- De opgegeven prijzen in het Inschrijfbiljet zijn de prijzen die daadwerkelijk gehanteerd zullen worden bij de uitvoering van de opdracht voor de levering van de fietsparkeervoorzieningen.
- Er mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht voor de in de Inschrijving opgenomen prestaties.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Het invullen van negatieve bedragen en bedragen van 0 (nul) euro zijn niet toegestaan, op straffe van directe uitsluiting.
- Het inschrijfbiljet (bijlage 4) dient compleet, voorzien van alle gevraagde informatie, te worden ingevuld en te worden toegevoegd aan de inschrijving via TenderNed.

De inschrijving met de laagste inschrijfsom heeft de economisch meest voordeling inschrijving.

## 6 Bijlagen

Bijlage 1: Programma van Eisen  
Bijlage 2: Concept raamovereenkomst  
Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024  
Bijlage 4: Inschrijfbiljet  
Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid  
Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)  
Bijlage 7: Referentieverklaring  
Bijlage 8: Social Return  
Bijlage 9: Verklaring verordening (EU) 2022/576

**Austerlitz • Bosch en Duin • Den Dolder • Huis ter Heide • Zeist**

**Gemeente Zeist**  
Publiekshal, Slotlaan 20, Zeist  
Postbus 513, 3700 AM Zeist  
Telefoon 14 030

