Selectieleidraad
Europese niet - openbare aanbesteding
Design & Build Multifunctioneel Cultuurgebouw te Lelystad

Opdrachtgever	: Gemeente Lelystad
TenderNed - kenmerk	: TN566690
Datum	: 9 februari 2026

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Lelystad
Aanbestedingswet	(Gewijzigde) Aanbestedingswet 2012, gewijzigde versie met ingang 1 juli 2016
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten waarin de voorwaarden van de Opdracht worden uiteengezet, met in ieder geval inbegrip van: - Selectieleidraad - Biedingsleidraad - Nota('s) van Inlichtingen - Overeenkomsten - Bijlagen bij voornoemde documenten
Aannemersovereenkomst	Overeenkomst van aanneming van de realisatie van het Werk met toepassing van UAV 2012
Adviesfase	Fase waarin het SO, het VO, en het DO worden vastgesteld volgens de Adviseursovereenkomst
Adviseursovereenkomst	Overeenkomst Opdrachtgever – Opdrachtnemer gesloten met toepassing van De Nieuwe Regeling Lelystad (DNR Lelystad) versie december 2021
Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV)	Het gunningscriterium de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld tijdens de Gunningsfase
Bezwaar	Een schriftelijk ingediend bezwaarschrift bij de Gemeente tegen een besluit over selectie
Bezwaarprocedure	De beoordeling van een bezwaar door de Gemeente
Biedingsleidraad	Het document, inclusief de Bijlagen, waarin de Opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure in de Gunningsfase worden toegelicht.
Bijlage	Een bijlage behorend bij de Selectieleidraad
Bouwteam	De winnende Inschrijver van de aanbesteding (Opdrachtnemer) die in samenwerking met de Opdrachtgever en middels een bouwteamaanpak het ontwerp en de uitvoeringsfase van de Opdracht op zich zal nemen.
College	Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Lelystad
Combinant	Een onderneming die deelneemt aan een Combinatie
Combinatie	Ondernemingen die een combinatie vormen met als doel samen een verzoek tot deelneming doen
Derde	Elke onderneming op wiens draagkracht of bekwaamheid de Gegadigde/Inschrijver zich beroept, ongeacht de juridische aard van de met de Gegadigde/Inschrijver bestaande banden, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen
Definitief Ontwerp (DO)	Het definitief ontwerp zoals bedoeld in de DNR-STB 2014
Gegadigde	Een onderneming (of ondernemingen) die voornemens is een verzoek tot deelneming in te dienen en/of dit heeft gedaan
Gemeente	De gemeente Lelystad
Inschrijver	Een onderneming (of ondernemingen) die tijdens de Gunningsfase van een aanbestedingsprocedure een inschrijving indient
Management	Directie, College of Raad van de Gemeente Lelystad
Onderaannemer	Een ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert, bijvoorbeeld een dochter of zusteronderneming
Opdracht	Het gevraagde van Opdrachtnemer in de Aanbestedingsdocumenten en overeenkomst
Opdrachtgever	De gemeente Lelystad / Aanbestedende Dienst
Opdrachtnemer	De Inschrijver die een Opdracht door de Aanbestedende dienst gegund heeft gekregen naar aanleiding van een aanbesteding.

Programma van Eisen (PvE)	Functionele en technische eisen die door Opdrachtgever gesteld worden aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze is gereed en wordt verstrekt bij de uitvraag.
Project	Het project zoals omschreven in paragraaf 2.1 en 2.2 van de Selectieleidraad
Raad	De Gemeenteraad van de gemeente Lelystad
Realisatiefase	De fase waarin het Werk wordt gerealiseerd. Deze fase gaat na doorlopen van de Ontwerpfase van start volgens de Aannemersovereenkomst
Selectieleidraad	Het onderhavige document, inclusief de Bijlagen, waarin de Opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure worden toegelicht
Selectiebeslissing	Beslissing genomen door de Gemeente op basis waarvan de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase
Structuurontwerp	Het structuurontwerp zoals bedoeld in de DNR-STB 2014
Technisch Ontwerp	Het technisch ontwerp zoals bedoeld in de DNR-STB 2014
Voorontwerp (VO)	Het voorontwerp zoals bedoeld in de DNR-STB 2014
Werk	De realisatie van het volgens de Opdracht tot stand gekomen Werk

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad bevat de informatie die partijen nodig hebben om zich een goed beeld te kunnen vormen van de Opdracht. Daarnaast bevat deze Selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en een doorkijk naar de gunningsfase.
Deze aanbesteding wordt begeleid door het Team Inkoop van Gemeente Lelystad.

1.2 Uitvraag

Aan het bestaande Agora Theater wordt een nieuw multifunctioneel cultuur gerelateerd gebouw gebouwd. Als bijlage is een Programma van eisen, ruimtelijk en functioneel toegevoegd. Ook zijn referentiebeelden en vlekkenplannen bijgevoegd. De inhoud van deze documenten is tot stand gekomen door directe input van medewerkers van het Agora Theater, van poppodium Corneel en van gemeente Lelystad.
Het betreft een integraal programma van eisen. Dit betekent dat voorzieningen meervoudig gebruikt kunnen worden.

Gemeente Lelystad heeft deze Selectieleidraad opgesteld om marktpartijen te informeren over de procedure die zal worden gevolgd om te komen tot een overeenkomst met één Opdrachtnemer die middels een bouwteamaanpak het ontwerp en de uitvoeringsfase van de Opdracht op zich zal nemen.

In deze Selectieleidraad is de selectieprocedure uitgewerkt en in deze fase worden Gegadigden verzocht de vragen te beantwoorden en de eventueel bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit kan door het invullen van de verklaringen volgens de in TenderNed neergelegde modellen en het toevoegen van de eventueel gevraagde bewijsstukken.

1.3 Goedkeuringen

Gemeente Lelystad handelt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het Management en de gemeenteraad van Gemeente Lelystad.
Voordat een opdracht definitief kan worden gegund, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

1. Instemming uitkomst door Management: het betreffende Management moet instemmen met de uitkomsten van de selectiefase en de gunningsfase;
2. Instemming Overeenkomst door Management: het betreffende Management moet instemmen met de Overeenkomst tussen Gemeente Lelystad en Opdrachtnemer;
3. Geen bezwaar: er bestaan geen nog lopende bezwaarprocedures;
4. Bewijsstukken: alle gevraagde bewijsstukken zijn correct en tijdig ingeleverd.

1.3.1 Voorbehoud besluitvorming gemeenteraad

Deze aanbestedingsprocedure en de daaruit eventueel voortvloeiende overheidsopdracht zijn uitdrukkelijk onderworpen aan de goedkeuring en instemming van de gemeenteraad van Gemeente Lelystad. Zonder een positief en onherroepelijk besluit van de gemeenteraad komt geen definitieve overeenkomst tot stand

Politieke en budgettaire heroverwegingen
Tot de gronden voor een besluit worden uitdrukkelijk gerekend:

- gewijzigde politieke inzichten of beleidsprioriteiten;
- (her)verdeling van financiële middelen, waaronder het aanwenden van beschikbare budgetten voor andere maatschappelijke opgaven;
- gewijzigde financiële of economische omstandigheden;
- uitkomsten van verkiezingen en daaropvolgende coalitie- of raadsbesluiten.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Doel van de aanbesteding

Bouwteam

Een bouwteam is een 2-stappen-aanpak waarbij opdrachtgever en opdrachtnemer samen in de ontwerpfase een gedragen ontwerp maken, risico's beheersen en een reële prijs vaststellen (stap 1) om daarna op beheerste wijze de realisatiefase te doorlopen (stap 2). Door intensief samen te werken ontstaat er een situatie waarin de kennis en expertise van de opdrachtnemer optimaal gebruikt kan worden en de opdrachtgever volledig betrokken is bij het ontwerpproces. Er wordt ruimte gemaakt om gezamenlijk oplossingen en ideeën te bespreken en er is openheid en transparantie over beheersing van de begroting en risico's.

Deze aanbesteding volgt de 2-stappen. In deze aanpak wordt in één aanbesteding de ontwerpfase (stap 1) en de realisatiefase (stap 2) aanbesteed, waarbij tussen de 1e en 2e stap de prijs en contract definitief overeengekomen worden.
Voor de 1e stap is gekozen om deze onder de Algemene Inkoopvoorwaarden ontwerp- en adviesdiensten - DNR Lelystad dec 2021, van de opdrachtgever te laten vallen.

Stap 1:

- Er wordt een ontwikkelend aannemer gecontracteerd, die samen met zijn adviseurs (door de opdrachtnemer te contracteren) een integraal ontwerp maakt
- Er is een conceptprogramma van eisen met vlekkenplannen opgesteld, deze moeten in stap 1 verder verdiept en aangevuld worden met aspecten over: beheer en onderhoud, zaken vanuit de stedenbouwkundige context, functionaliteit, ruimtelijk, ed.
- Werkzaamheden Stap 1:
    - Opstellen/aanvullend PVE/vlekkenplan
    - Structuur/Voorontwerp
    - Definitief Ontwerp
    - Technisch ontwerp

  Zie voor een gedetailleerd overzicht van de gevraagde werkzaamheden de Bijlage kruisjeslijst 29 dec 2025
- Onderzoek naar energieverbruik/voorzieningen ook in relatie met het bestaande Agora theater, ontwikkelen energieconcept en aanvragen van voorlopige aansluitingen
- Advieskosten incl. Bopa aanvraag, sonderingen en fundatie advies ed.
- Het ontwerp moet passen binnen het taakstellende budget
- De nieuwbouw wordt aangebouwd aan het Agora Theater, zie het vlekkenplan en behoeft afstemming met de oorspronkelijke architect van Agora: UN studio.
- Er is een bestaande vergunning voor een reeds eerder ontwikkeld horeca paviljoen op deze plek.

Bij het aanbesteden van het bouwteam wordt vóór de 1e fase een Adviseursovereenkomst getekend waarna onder de Algemene Inkoopvoorwaarden ontwerp- en adviesdiensten - DNR Lelystad, versie dec 2021 de opdrachtgever en opdrachtnemer intensief samenwerken om tot een gedragen een gedragen ontwerp, een overeenkomst onder UAV met een realistische risicoverdeling en een heldere bouwsom komen. Als beide partijen het hierover eens zijn, wordt de 2e stap gegund.

Stap 2:

De opdrachtgever zal met de Opdrachtnemer een Aannemersovereenkomst sluiten ter realisatie van het onderhavige Werk.

- UO
- Realisatie

2.2 De opdracht

De opdracht behelst het ontwerp en bouw aan het bestaande Agora Theater in Lelystad met een multifunctioneel, cultuur gerelateerd gebouw, met een eigen karakter (zie Bijlage Beeldentaal). Het totaal ruimtelijk programma dat gerealiseerd zal worden in de nieuwbouw bedraagt ca 3.000 m2 BVO. De nieuwbouw zal worden gerealiseerd naast het Agora theater als **meer laags gebouw**, met hierin onder andere opgenomen een grote en kleine zaal (podium café), balkon, diverse repetitieruimten, een ontvangst- en horecaruimte met keukenvoorziening, diverse werk- en kantoorruimte, een laad- en losvoorziening in directe verbinding met de bestaande expeditie ruimte, een werkplaats en diverse ondersteunende ruimten voor opslag, techniek e.d.
De nieuwbouw zal ruimtelijk in verbinding gebracht moeten met Agora theater om gezamenlijk tot een efficiënt gebruik en exploitatie te komen, vanuit het bijgesloten vlekkenplan is hier een mogelijke uitwerking in gegeven.

Verduurzaming: de nieuwbouw wordt gerealiseerd volgens de geldende wet- en regelgeving met als uitgangspunt een energieneutraal gebouw. Deze doelstelling is mede afhankelijk van de mogelijkheid tot aansluiting op het warmtenet. Het bestaande en het nieuwe gebouw moeten hierin integraal functioneren.

Het gebouw moet zodanig ontworpen worden dat dit voldoet aan de **geluidseisen** voor beperking van geluiduitstraling naar de (toekomstige) omliggende bebouwing (woningbouw) en het bestaande Agora theater. Hiervoor moeten de noodzakelijk akoestische maatregelen getroffen worden in de buitenschil van het gebouw en in de verbindingen/aansluiting met het bestaande Agora theater.

De nieuwbouw is robuust, **flexibel indeelbaar** en daarmee **multifunctioneel.** Mocht door omstandigheden het gebruik moeten veranderen, dan is dat mogelijk.

Nadere voorwaarden:

1. De uitbreiding kan mogelijk als één geheel functioneren en geëxploiteerd worden
2. Er is een maximaal taakstellend ontwikkel -en bouwbudget van toepassing
3. Het programma van eisen is concept en dient nog nader uitgewerkt te worden
4. Diverse voorzieningen in het Agora theater en het nieuwe gebouw worden meervoudig gebruikt
5. Er dient rekening gehouden met de van toepassing zijnde theatertechniek, deze is in het taakstellend budget opgenomen
6. De vlekkenplannen zijn indicatief en dienen nader ontwikkelt en uitgewerkt te worden
7. Er dient een functionele verbinding te komen tussen de gebouwdelen, bijvoorbeeld een luchtbrug
8. Het multifunctioneel cultuur gerelateerd gebouw zal voor verschillende doeleinden worden gebruikt:
    a. Muziek/pop/festivals/cabaret/bedrijfsbijeenkomsten enz.
9. De bestaande expeditie dient te worden uitgebreid (zie de bijlage Vlekkenplan) en ingepast te worden aan het bestaande gebouw en omgeving
10. Afstemming met de architect Agora theater, UN-studio, moet plaatsvinden
11. Terrasvorming rond het gebouw, met mogelijk voorplein
12. Er dient nadere afstemming met de Aanbestedende dienst worden gezocht over het van toepassing zijnde bestemmingsplan.
13. De achterzijde van het theater dient bereikbaar te blijven voor onderhoud aan de buitenzijde van het gebouw.

2.3 Taakstellend budget

Stap 1 Taakstellend budget honorarium/advieskosten:
Opdrachtgever hanteert een budget met een maximum aan adviseurskosten van € 1.325.000,00 (exclusief btw).

Stap 2: Taakstellend budget voor de bouwkosten

Opdrachtgever hanteert een budget met een maximum aan bouwkosten van € 11.000.000,00 (excl. Btw).
Het taakstellend budget voor de Vaste inrichting (incl. theatertechniek) bedraagt: € 495.000,00 (excl. Btw)
Stelpost SROI 2% opgenomen in bouwkosten, gerekend over de arbeidscomponent binnen de Opdracht.
Als in de Biedingsfase van deze Niet-openbare aanbesteding een Inschrijfprijs aangeboden wordt die hoger ligt dan voornoemd budget dan wordt de inschrijving terzijde gelegd. Dit betekent dat de inschrijving wordt uitgesloten van de verdere procedure en niet meer voor gunning in aanmerking komt. Inschrijven met een lager bedrag is uiteraard wel toegestaan.

3 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

3.1 Beschrijving van de gemeente Lelystad

Lelystad, de hoofdstad van de Nederlandse provincie Flevoland, is gesticht in 1967 en werd in 1980 een gemeente. Per augustus 2023 telde de stad 83.000 inwoners (bron: CBS). Lelystad is vernoemd naar Dr. Ir. C. Lely, oud-minister van Waterstaat. Samen met de gemeente Dronten vormt Lelystad de polder Oostelijk Flevoland. Deze polder maakt deel uit van de Zuiderzeewerken, viel droog in 1957 en ligt 4,80 meter onder de zeespiegel. Lelystad is met een totale oppervlakte van ongeveer 765 km² de grootste gemeente van Nederland. Hiervan is echter maar 234 km² land, de rest is hoofdzakelijk water, IJsselmeer en Markermeer.

Gemeente Lelystad ligt op het grootste kunstmatige eiland ter wereld, 'de Flevopolder' en heeft met zijn centrale ligging ten opzichte van het westen, midden en noorden van Nederland een top uitgangspunt binnen logistiek Nederland en ver daarbuiten. Gemeente Lelystad heeft een keur aan verbindingen waar menig stad en streek jaloers op zal zijn: waterwegen, snelwegen, spoorwegen en een luchthaven. Met de Oostvaardersplassen heeft gemeente Lelystad ook nog eens één van de grootste natuurgebieden van Nederland binnen de gemeentelijke grenzen. Samen met een kustlijn, jachthavens, stranden van vele kilometerslang en Bataviastad als enorme trekkers voor toerisme.
Deze unique selling points van Lelystad zijn niet alleen uitermate interessant en aantrekkelijk voor ondernemers, toeristen en bezoekers, het zijn ook zeer prettige ingrediënten voor de inwoners van Lelystad. Het zijn al deze ingrediënten die het leven in deze stad zo aangenaam maken.

Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: https://www.lelystad.nl/Inwoner.

3.2 Beschrijving van de organisatie van Gemeente Lelystad

Nadere informatie over onder andere de gemeentelijke organisatie, taken en werkzaamheden van de Gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: https://www.lelystad.nl/stadenbestuur.

3.3 Inkoopbeleid

Gemeente Lelystad heeft een aantal doelstellingen. Zo wil ze in 2025 energieneutraal zijn en wil ze een stad zijn waarin iedereen mee kan en blijven doen. Maar ook dat de stad als geheel mee kan blijven doen. Dat vraagt om een goede zorg voor die burger die het nodig heeft: proberen bij zoveel mogelijke mensen de achterstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en het ondersteunen en faciliteren van burgerparticipatie. Dit betekent ook dat inwoners, bedrijven en instanties mogen verwachten dat Gemeente Lelystad waar voor hun geld levert als het gaat om dienstverlening en effectieve en efficiënte uitvoering van haar gemeentelijke taken.

Door meer partnership en minder rechttoe-rechtaan inkopen probeert Gemeente Lelystad opdrachtnemers, meer dan voorheen, ook te betrekken bij de maatschappelijke rol. Op die manier ontstaat er een samenwerkingsverband die voor alle partijen (Opdrachtnemer – Opdrachtgever – Burger) een win/win situatie oplevert.
In het Inkoopbeleid probeert Gemeente Lelystad, vanuit inkoop, opdrachtnemers te inspireren om hun steentje bij te dragen aan het realiseren van de neergelegde doelstellingen.

Het huidige inkoopbeleid is te vinden op de website van Gemeente Lelystad:
https://www.lelystad.nl/Aanbestedingen/Inkoopbeleid%20van%202020_samenvatting.pdf

4 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

4.1 Inleiding

Op 8 juni 2023 heeft de Gemeente Lelystad het manifest "Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (hierna 'MVOI')" ondertekend. Dit manifest weerspiegelt de ambitie van de gemeente om MVOI integraal te borgen binnen haar organisatie en processen. Het doel is om de impact van MVOI te maximaliseren en bij te dragen aan de realisatie van beleidsdoelen zoals duurzaamheid, inclusie en sociale rechtvaardigheid. Deze Selectieleidraad is opgesteld in lijn met het uitvoeringsplan MVOI en biedt kaders voor Inschrijvers om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke ambities van Lelystad.

4.2 Ambities

De Gemeente Lelystad streeft ernaar om maatschappelijke meerwaarde te realiseren één of meerdere van de zes MVOI thema's te integreren in deze aanbesteding. Hieronder worden deze thema's nader toegelicht, inclusief de ambities zoals opgenomen in het uitvoeringsplan MVOI. Dit uitvoeringsplan is te vinden op de website van Gemeente Lelystad.

1. Circulair: Lelystad zet in op het minimaliseren van het gebruik van primaire grondstoffen en het maximaliseren van hergebruik. Dit draagt bij aan het streven naar een circulaire economie waarin producten en materialen zo lang mogelijk in omloop blijven.
2. Klimaat: Lelystad draagt actief bij aan het beperken van klimaatverandering door een focus op emissiereductie en duurzaam energiegebruik. Dit sluit aan bij de doelstelling om de CO_2-uitstoot structureel te verminderen.
3. Milieu: Bescherming van natuurlijke hulpbronnen en biodiversiteit vormt een belangrijk uitgangspunt voor Lelystad. Dit omvat het minimaliseren van negatieve milieu-impact gedurende de gehele levenscyclus van producten en projecten.
4. SROI (Social Return On Investment): Lelystad hecht waarde aan het creëren van sociale waarde. Dit omvat initiatieven die kansen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdragen aan inclusieve economische groei.
5. Ketenverantwoordelijkheid: Lelystad streeft naar een verantwoorde en transparante productieketen. Het doel is om misstanden zoals kinderarbeid, slechte arbeidsomstandigheden en discriminatie binnen de gehele keten uit te bannen.
6. Diversiteit en Inclusie: Lelystad zet in op het bevorderen van een inclusieve samenleving waarin diversiteit wordt gestimuleerd. Dit vertaalt zich in het creëren van gelijke kansen en het versterken van sociale cohesie.

In de gunningsfase worden de eisen en criteria rondom deze thema's nader gespecificeerd in het Programma van Eisen en/of de gunningscriteria.

5 Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk bevat algemene aspecten die van toepassing zijn op de aanbestedingsprocedure.

5.1 Wettelijk kader

De Gemeente Lelystad is gehouden tot naleving van de Europese aanbestedingsregels wanneer de contractwaarde van de te verstrekken opdracht boven de relevante drempelwaarde uitkomt. De nu voorliggende aanbesteding komt boven de gestelde Europese drempel uit en wordt daarom op TenderNed gepubliceerd.
Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

5.2 Procedure

Gemeente Lelystad heeft gekozen voor de aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure. Deze procedure valt uiteen in twee delen, te weten:

A. Selectiefase: fase om te komen tot een selectie van Gegadigden;
B. Gunningsfase: fase om te komen tot de - eventuele - gunning van de Opdracht.

Door in te schrijven op deze aanbesteding bevestigt Gegadigde akkoord te gaan met de door de Gemeente gevolgde procedure en opgestelde vereisten in de Aanbestedingsdocumenten.

5.3 TenderNed

Gemeente Lelystad voert deze aanbesteding volledig digitaal uit via TenderNed.
Volledig digitaal aanbesteden via TenderNed betekent dat u uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken, Aanvraag tot Deelneming en Verzoek tot deelneming online indient. Een voordeel hierbij is dat u met TenderNed deze gegevens zelf in een online bedrijfsdossier beheert. De gegevens kunt u bij elke volgende aanbesteding opnieuw gebruiken. U hoeft alle informatie slechts één keer te uploaden.
U vindt op de website van TenderNed (www.tenderned.nl) alle informatie en een toolkit die u ondersteunt bij het werken met TenderNed. Op deze website staat ook het document 'Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'. Hierin staat beschreven welke stappen u moet doorlopen om via TenderNed digitaal op een aanbesteding in te schrijven.

5.4 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling in de selectiefase zal een beoordelingscommissie worden samengesteld. Deze beoordelingscommissie zal alle verzoeken tot deelneming beoordelen aan de hand van de procedure zoals later in deze selectieleidraad staat beschreven.
Dat houdt in dat elk lid van de beoordelingscommissie een individuele beoordeling uitvoert en dat de beoordelingscommissie in een plenaire bespreking op basis van deze beoordeling tot een gezamenlijke beoordeling zal komen.
De Beoordelingscommissie, die zich bezighoudt met de beoordeling en analyse van de verschillende Aanvragen tot Deelneming bestaat uit vertegenwoordigers van het Agora Theater en van Poppodium Corneel en Gemeente Lelystad.

5.5 Planning

De aanbestedingsprocedure verloopt in grote lijnen zoals in deze hoofdplanning aangegeven. De hoofdplanning van deze aanbesteding heeft Gemeente Lelystad als volgt vastgesteld:

Activiteit	**(Uiterste) Datum en tijd**
Publiceren Selectieleidraad	9 februari 2026
Stellen van vragen, 1e vragenronde	26 februari 2026, voor 13:00 uur

Beantwoorden van vragen, 1e vragenronde	5 maart 2026
Stellen van vragen, 2e vragenronde	12 maart 2026, voor 13:00 uur
Beantwoorden van vragen, 2e vragenronde	18 maart 2026
Ontvangst Verzoek tot deelneming	1 april 2026, voor 13:00 uur
Voorlopige bekendmaking selectie	14 april 2026
Definitieve bekendmaking selectie	28 april 2026
Publiceren Biedingsleidraad	18 mei 2026
Mogelijkheid tot Schouw	n.t.b.
Ontvangst Inschrijving	30 juni 2026
Presentaties en interviewrondes	21 juli 2026
Voorlopige Gunning	7 augustus 2026
Start uitvoering Opdracht	n.t.b.

Aan de genoemde data en indicaties daarvan kunnen geen rechten ontleend worden.
De planning zoals in deze Selectieleidraad (en in de gunningsfase de Biedingsleidraad) neergelegd is leidend bij deze aanbesteding. De Gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen door te voeren in de planning.

5.5.1 Stellen van vragen

Vragen over de inhoud of naar aanleiding van de Selectieleidraad kunnen tot de in hoofdstuk Planning genoemde datum uitsluitend digitaal, via de Vraag en antwoordmodule in TenderNed worden ingediend. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat alle Gegadigden over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken.

- Gegadigden die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, dienen dit bij hun vraag aan te geven;
- Alle vragen en antwoorden tezamen vormen de Nota('s) van Inlichtingen;
- De uiterste termijn voor het stellen van vragen staat vermeld in de planning;
- De verstrekte antwoorden en toelichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Vragen die op een andere manier worden gesteld dan hierboven uiteengezet en/of na de in hoofdstuk Planning genoemde datum door Gemeente Lelystad worden ontvangen, behoeven door Gemeente Lelystad niet in behandeling te worden genomen.

5.5.2 Beantwoorden van vragen

De beantwoording van vragen geschiedt via de Vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Gemeente Lelystad streeft ernaar op een zo kort mogelijke termijn de gestelde vragen te beantwoorden.
Om te waarborgen dat iedereen over dezelfde informatie beschikt en blijft beschikken, worden alle gestelde vragen, met de door Gemeente Lelystad verstrekte antwoorden, geanonimiseerd en gebundeld via TenderNed gepubliceerd op de in de hoofdstuk Planning neergelegde datum.
Op de in de hoofdstuk Planning neergelegde datum onder onderdeel 6 zullen alle vragen zijn beantwoord.

5.6 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten, zowel afkomstig van Gemeente Lelystad als afkomstig van Gegadigde, zijn in het Nederlands gesteld, tenzij anders overeengekomen.

5.7 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de inhoud van deze aanbesteding verloopt, tenzij anders neergelegd, via de optie "Berichten" in TenderNed.
Het is niet toegestaan functionarissen van Gemeente Lelystad rechtstreeks of indirect te benaderen over deze aanbesteding. Het niet-nakomen van deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van het verdere traject.

5.8 Geheimhouding

Gegadigde dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn en worden gesteld, mag Gegadigde alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze aan Gegadigde zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien Gegadigde niet besluit om een Verzoek tot deelneming in te dienen of uit het Verzoek tot deelneming geen overeenkomst met Gegadigde voortvloeit.

Gemeente Lelystad zal alle, in het kader van deze aanbesteding, ontvangen vertrouwelijke informatie van Gegadigde in beginsel vertrouwelijk behandelen. De verstrekte informatie zal in ieder geval gedeeld worden met de leden van de Beoordelingscommissie, zoals neergelegd in hoofdstuk Samenstelling Beoordelingscommissie.
In voorkomend geval heeft het management van Gemeente Lelystad, op eigen verzoek, toegang tot de ontvangen informatie van Gegadigde.

5.9 Uitsluiting aansprakelijkheid Gemeente Lelystad

5.9.1 Onjuiste informatie

Gemeente Lelystad heeft de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Zij is niet aansprakelijk voor eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Gemeente Lelystad verzoekt Gegadigde uitdrukkelijk om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke te melden via TenderNed.

Van geval tot geval zal worden beoordeeld wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze die gevolgen opgeheven kunnen worden. In voorkomend geval zullen alle Gegadigden schriftelijk worden geïnformeerd.

Als naderhand blijkt dat de Aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van Gegadigde. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleren deze Aanbestedingsstukken.

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de Selectieleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente Nota van Inlichtingen voor.

5.9.2 Rechten

Gegadigde, en ook haar adviseurs of vertegenwoordigers, kunnen geen enkel recht ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties met betrekking tot de Opdracht, die zijn verstrekt door medewerkers of adviseurs van Gemeente Lelystad.

5.10 Terugtrekking door Gegadigde

Een Gegadigde die een Verzoek tot deelneming heeft ingediend kan zich terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure voorafgaand aan het moment van openen van de verzoek tot deelneming.

5.11 Intrekking door Gemeente Lelystad

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om te allen tijde (delen van) de aanbestedingsprocedure éénzijdig, om haar moverende (waaronder budgettaire) redenen, in te trekken of anderszins de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten dan wel op te schorten. Gegadigde heeft in die gevallen geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Na de gunning is Gemeente Lelystad niet gehouden tot het verstrekken van een (totaal)opdracht. Gegadigde heeft in die gevallen geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Een definitief gegunde opdracht kan niet éénzijdig en zonder vergoeding van de in redelijkheid werkelijk gemaakte kosten worden ingetrokken.

5.12 Onderaanneming

Opdrachtnemer kan een deel van de Opdracht in onderaanneming laten uitvoeren door een of meer Derden. Bij onderaanneming is en blijft Gegadigde zowel schuld- als risicoaansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen richting Gemeente Lelystad, voortvloeiend uit of samenhangend met de uitvoer van de Opdracht.

5.12.1 Beroep op Derde(n) om aan geschiktheidseisen te voldoen

In geval er sprake is van een Gegadigde die voor de uit te voeren opdracht Derde(n) wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen te voldoen verklaart Gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument welke Derde(n) voor welk opdrachtonderdeel zal worden betrokken. In voorkomend geval dient deze Derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en aan te leveren.

5.13 Combinatie

Combinaties van ondernemingen mogen inschrijven op deze aanbesteding. Combinaties kunnen zowel bestaan uit ondernemingen die tot dezelfde groep of groepsmaatschappij behoren, zoals bedoeld in artikel 2:24b BW, als uit ondernemingen die geen enkele juridische relatie hebben, als uit combinaties daarvan.

Combinanten dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

5.13.1 Uitsluiting van deelname

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als Derde), indien zij - op verzoek van Gemeente Lelystad - kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

5.13.2 Penvoerder

Bij het Verzoek tot deelneming moet vermeld worden wie als penvoerder namens de Combinatie optreedt. Bedoelde schriftelijke verklaring is opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.13.3 Aanvullende voorwaarden en eisen

Een Combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in hoofdstuk Geschiktheidseisen. Aan Combinaties worden geen aanvullende of bijzondere gunningeisen gesteld.

5.13.4 Aansprakelijkheid

De deelnemers in een Combinatie verklaren zich door het indienen van een Verzoek tot deelneming hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen richting Gemeente Lelystad, voortvloeiend uit of samenhangend met de Opdracht.

5.13.5 Wijziging samenstelling Combinatie

Wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, ná inlevering van het Verzoek tot deelneming, zijn in beginsel niet toegestaan.

5.14 Eenmaal inschrijven

Indien een Gegadigde inschrijft kan dit slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie.

5.15 Aantal Gegadigden

Gemeente Lelystad zal maximaal vijf (5) Gegadigden uitnodigen voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure.
Dit aantal hangt samen met het vereiste dat volgt uit de Europese aanbestedingswetgeving dat er sprake moet zijn van daadwerkelijke concurrentie.
Als er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden uit hoofdstuk Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, die voldoen aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk Geschiktheidseisen en voldoen aan de minimale eisen uit hoofdstuk Minimale eisen, zal de Gemeente de verificatiefase zoals uiteengezet in paragraaf Verificatiefase doorlopen voordat er een beoordeling op basis van de selectiecriteria wordt gemaakt.

Wanneer er na de verificatiefase nog steeds meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan alle gestelde eisen, zullen de Gegadigden, die uitgenodigd worden voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure, worden geselecteerd door middel van een beoordeling van de kwalitatieve selectiecriteria, zoals neergelegd in hoofdstuk Selectiecriteria en scoreberekening.

Als er, op grond van deze kwalitatieve selectiecriteria, nog steeds meer dan het maximale aantal Gegadigden in aanmerking komen (door een gelijke eindscore) zal die Gegadigde die op het zwaarstwegende criterium het hoogst heeft gescoord voor de vervolgprocedure worden uitgenodigd. Mocht dit nog geen uitsluitsel geven dan zal die Gegadigde die op het op één na zwaarstwegende criterium het hoogst heeft gescoord voor de vervolgprocedure worden uitgenodigd. Mocht dit nog geen uitsluitsel geven dan zal selectie plaatsvinden door middel van loting. Deze loting zal openbaar plaatsvinden door een door Gemeente Lelystad aan te wijzen notaris.

Als er minder dan 5 geschikte Gegadigden zijn (overgebleven), zal Gemeente Lelystad die Gegadigden uitnodigen voor het vervolg van de aanbesteding. De huidige aanbestedingsprocedure zal worden voortgezet met de overgebleven Gegadigden, waarbij er geen nieuwe Gegadigden zullen worden toegelaten.

5.16 Storing TenderNed

Wanneer door een technische storing bij TenderNed een Gegadigde niet in staat is geweest om het Verzoek tot deelneming voor de aanbesteding digitaal in te dienen, dan kan de Gemeente besluiten om (na afloop van de storing) het tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming te verruimen.

In voorkomend geval zal TenderNed een actie uitvoeren in het systeem die het mogelijk maakt om de termijn voor uiterlijke ontvangst van het Verzoek tot deelneming aan te passen. Zonder tegenbericht wordt door Gemeente Lelystad een minimale termijn van 24 uren aangehouden. Door de actie vanuit TenderNed worden zowel Gegadigden als Gemeente Lelystad direct automatisch geïnformeerd door middel van een TenderNed-bericht. In dit bericht wordt aangegeven dat er een storing was en dat Gemeente Lelystad door TenderNed in staat wordt gesteld de indieningstermijn te verruimen. Vanaf het moment dat Gegadigde dat bericht ontvangt, zal de termijn ook daadwerkelijk worden aangepast.
Een technische storing in TenderNed valt buiten de verantwoordelijkheid van Gegadigde en Gemeente Lelystad. Door het verlengen van de digitale sluitingstermijn blijft het 'level playing field' voor alle betrokkenen hetzelfde.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed uit te sluiten, wordt het aangeraden om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van het Verzoek tot deelneming, maar tijdig te beginnen.

Er kan en mag op geen enkele andere wijze een Verzoek tot deelneming worden ingediend, tenzij schriftelijk door Gemeente Lelystad aangegeven. Als de kluis eenmaal door Gemeente Lelystad is geopend, dan kan hij niet opnieuw worden opengesteld voor een Gegadigde.

5.17 Overige bepalingen

Met betrekking tot deze aanbesteding gelden nog de volgende bepalingen:

- Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, wanneer zij daartoe aanleiding ziet, een Bibob-onderzoek uit te (laten) voeren en/of een Bibob-advies aan te vragen;
- Het niet voldoen aan bepalingen en/of eisen uit de Aanbestedingsdocumenten (inclusief bijbehorende documenten en Nota van Inlichtingen) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- Door het indienen van een verzoek tot deelneming of een Inschrijving stemt de Gegadigde onvoorwaardelijk in met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure, aanbestedingsstukken, inclusief bijbehorende documenten en Nota van Inlichtingen;
- Gegadigde gaat ermee akkoord dat Gemeente Lelystad een onderneming bij een volgende aanbesteding kan uitsluiten van deelname op grond van het criterium ernstige fout bij de beroepsuitoefening als Gemeente Lelystad aannemelijk kan maken dat de onderneming gedurende de contractperiode onrechtmatig heeft gehandeld. Dat kan zijn het niet nakomen van contractuele verplichtingen;

5.18 Klachten

Gegadigde laat zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee Gemeente Lelystad de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Een klacht is een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter.
Dit betekent dat als een partij het niet eens is met de aanbesteding of (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij dit eerst middels een opmerking/vraag via de Nota van Inlichtingen ter kennis moet brengen van Gemeente Lelystad.

Wanneer hierop een naar de steller onvoldoende reactie van Gemeente Lelystad volgt, kan partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl.

Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van zeven (7) kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Als de genoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt.

Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure (Bijlage 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden') bijgevoegd.

5.19 Bezwaar

Indien Gegadigde bezwaar heeft tegen een beslissing over selectie, zoals de terzijdelegging of afwijzing van zijn Verzoek tot deelneming of tegen de uitkomst van het selectietraject, dan dient hij dat binnen de bezwaarperiode, zoals neergelegd in hoofdstuk Planning, beargumenteerd kenbaar te maken bij Gemeente Lelystad. Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van het volgende e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl. Gemeente Lelystad dient op korte termijn inhoudelijk te reageren op het neergelegde bezwaar.

Als er binnen de genoemde termijn geen beargumenteerd bezwaar is ontvangen, zal Gemeente Lelystad spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase.

Wanneer Gegadigde de mening is toegedaan dat het ingediende bezwaar door Gemeente Lelystad niet correct is afgehandeld, kan Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na datum ontvangst van de inhoudelijke reactie van Gemeente Lelystad op het bezwaar, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.

De bezwaarperiode van zeven (7) kalenderdagen geldt als fatale vervaltermijn. Indien Gegadigde niet tijdig en/of correct een kort geding aanhangig maakt, heeft Gegadigde daarmee haar rechten verwerkt en gaat Gemeente Lelystad over tot de start van de gunningfase.

5.20 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft Gemeente Lelystad de Bijlage verklaring ontbreken Russische betrokkenheid opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Indien noodzakelijk kan Gemeente Lelystad navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van PIANOo.

6 Indienen van verzoek tot deelneming

6.1 Datum en indienen van verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de in hoofdstuk Planning genoemde datum via TenderNed te zijn ingediend.

6.2 Het verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming bevat de verklaringen dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen zoals in deze Selectieleidraad neergelegd en de op grond van deze Selectieleidraad aan te leveren documenten.

6.2.1 Ontvangst Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de in hoofdstuk Planning genoemde datum en tijdstip digitaal via TenderNed aangeleverd te zijn.
Een Verzoek tot deelneming dat niet volgens de voorwaarden wordt ontvangen, behoeft door de Gemeente niet in behandeling te worden genomen.
Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor een juiste plaatsing van alle relevante documenten in de kluis van TenderNed.

6.2.2 Volledigheid en geldigheid van de verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. "Volledig" wil zeggen dat alle stukken die overlegd moeten worden, ook daadwerkelijk en compleet zijn overlegd. "Geldig" wil zeggen dat de overlegde stukken, waar nodig en/of gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan gesteld zijn, bijvoorbeeld wat betreft de ouderdom.

6.2.3 Beoordelen Verzoek tot deelneming

Het niet aanwezig zijn of het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van een gevraagd document kan mogelijk worden beschouwd als een kennelijke omissie. De beoordeling hiervan is aan de Gemeente Lelystad. Betreffende Gegadigde dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet wordt hersteld kan leiden tot uitsluiting van het verdere aanbestedingstraject.

Na de neergelegde hersteltermijn worden de verschillende ontvangen Aanvragen tot Deelname, die voldoen aan de gestelde eisen, inhoudelijk beoordeeld en wordt er een overzicht gemaakt van de positie van Gegadigde ten opzichte van andere Gegadigden.

6.2.4 Bekendmaken uitkomst selectiefase (voorlopige selectie)

Via TenderNed zal de voorlopige uitkomst bekend worden gemaakt aan Gegadigde met daarin opgenomen een overzicht van de beoordeling. In dit overzicht wordt de positie van Gegadigde ten opzichte van de overige Gegadigden inzichtelijk gemaakt.

6.2.5 Bezwaarperiode

Tijdens deze periode kan Gegadigde bij Gemeente Lelystad vragen stellen over en bezwaar maken tegen de uitkomst van de selectiefase. In hoofdstuk Bezwaar tegen besluitvorming over selectie, is de procedure neergelegd.

6.2.6 Verificatiefase

De geselecteerde Gegadigden dienen binnen deze periode de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Het niet of niet tijdig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken binnen de genoemde (herstel)periode kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De Beoordelingscommissie stelt – ter voorbereiding op de verificatie – vast op welke punten door de geselecteerde Gegadigden geleverde informatie geverifieerd moet worden.

Blijkt tijdens een eventuele verificatiebespreking met een geselecteerde Gegadigde, dat in het Verzoek tot deelneming onjuiste informatie is verstrekt, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal het betreffende Verzoek tot deelneming alsnog terzijde worden gelegd. De beoordeling hiervan is aan de Gemeente Lelystad. In voorkomend geval zal Gemeente Lelystad dit schriftelijk aan Gegadigde meedelen. De overige Gegadigden worden hierover geïnformeerd.
In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiebespreking te voeren met de dan best scorende Gegadigde welke niet was geselecteerd. Wanneer ook dit niet leidt tot een definitieve selectie kan door Gemeente Lelystad besloten worden tot het starten van een andere, nieuwe, procedure.

Als er meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden een verzoek tot deelneming hebben ingediend, zal de verificatiefase voorafgaand aan de beoordeling van de selectiecriteria plaatsvinden.

6.2.7 Definitieve selectie

Eerst nadat er is voldaan aan de neergelegde punten in hoofdstuk Goedkeuringen, zal de selectie definitief zijn en kan de gunningsfase worden gestart.

6.3 Tegemoetkoming kosten Verzoek tot deelneming

Gegadigde ontvangt geen tegemoetkoming voor het voorbereiden en indienen van een Verzoek tot deelneming.

7 Uitsluitingsgronden

7.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

Er gelden bij deze aanbesteding uitsluitingsgronden zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing verklaard. Gegadigde dient te verklaren dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Een Gegadigde op wie een van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, moet worden uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

Alle genoemde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een Combinatie. De gevraagde verklaringen en/of bewijsstukken moeten voor elke deelnemer in de Combinatie ingediend worden. Als op één deelnemer in een Combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Gegadigde van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

7.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gelijk met de Aanvraag tot Deelneming aan te leveren. Het ingevulde UEA dient te corresponderen met de (eventueel) separaat gevraagde bijlagen.

Wijzigingen, voorbehouden en/of voorwaarden in het UEA maken de verklaring ongeldig, hetgeen tot uitsluiting van het (vervolg)traject kan leiden, tenzij die wijzigingen, voorbehouden en/of voorwaarden ten gunste van Gemeente Lelystad zijn. Dit laatste is ter beoordeling van Gemeente Lelystad.

Het door Gemeente Lelystad ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument is beschikbaar in TenderNed in de sectie Documenten.

8 Geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk bevat de geschiktheidseisen, technische specificaties en overige eisen ten aanzien van Gegadigde.

8.1 Eisen in TenderNed

Gegadigde kan volstaan met het beantwoorden van de vragen in TenderNed. Tenzij expliciet anders aangegeven behoeven er geen bewijsstukken overlegd te worden.

8.2 Beoordelingscriteria

Het Verzoek tot deelneming wordt beoordeeld op onderstaande eisen:

- Geschiktheidseisen:
  - Financiële en economische draagkracht;
  - Verzekering;
  - Technische bekwaamheid;
  - Beroepsbevoegdheid;
  - Werken volgens wet- en regelgeving

Indien van toepassing gelden ook onderstaande aspecten, zoals neergelegd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in TenderNed:

- Toelichting onderneming;
- Samenwerkingsverband of beroep op derden.

Daarnaast gelden er nog de minimale eisen zoals uiteengezet in het volgende hoofdstuk Minimale eisen.

8.3 Toelichting en bewijsstukken

Gegadigde volstaat met het beantwoorden van de vragen in TenderNed.
Tenzij anders aangegeven dienen de in dit hoofdstuk gevraagde bewijsstukken eerst na verzoek van Gemeente Lelystad binnen de zeven (7) kalenderdagen te worden overlegd.
Mocht Gegadigde niet binnen de gestelde termijn aan een dergelijk verzoek kunnen voldoen, dan kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
Een opgave van in te leveren documenten en/of bijlagen is neergelegd in hoofdstuk Opgave van bijlagen.

8.4 Geschiktheidseisen

Gemeente Lelystad toetst op grond van de hieronder gestelde geschiktheidseisen of de Gegadigde geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de Opdracht. Een verzoek tot deelneming die niet aan de geschiktheidseisen voldoet, kan worden wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

8.4.1 Financiële en economische draagkracht

Er worden geen specifieke omzeteisen gevraagd. Gemeente Lelystad vindt het wel belangrijk dat de te contracteren Opdrachtnemer een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van de opdracht van Gemeente Lelystad.
De Gegadigde dient te verklaren dat Gegadigde:

- Over voldoende financiële middelen en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen;
- Over voldoende financiële middelen en economische draagkracht beschikt om de Opdracht volledig uit te voeren;
- Geen claims bekend zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn

die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

8.4.1.1 Financiële informatie Gegadigde

Bewijsstukken te overleggen na verzoek van Gemeente Lelystad:
Met betrekking tot de hier gevraagde gegevens geldt dat deze in een eigen opgave Bijlage Verklaring Financiële draagkracht van Gegadigde moeten worden vermeld.

8.4.1.2 Financiële informatie van Derde(n)

Bewijsstukken te overleggen na verzoek Gemeente Lelystad:
Wanneer gebruik wordt gemaakt van een Derde om aan de gestelde omzeteis uit het hoofdstuk Financiële informatie Gegadigde te voldoen, dan dient deze Derde de bijlage opgave Bijlage Verklaring Financiële draagkracht in te vullen.

Ook dient door deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier te worden ingevuld en ondertekend.

8.4.1.3 Financiële informatie Combinatie

Bewijsstukken te overleggen na verzoek Gemeente Lelystad:
In die gevallen dat de opdracht als Combinatie wordt uitgevoerd, dienen de Combinanten elk afzonderlijk Bijlage Verklaring Financiële draagkracht in te vullen.

8.4.2 Verzekering

Gemeente Lelystad verwacht van Gegadigde dat deze adequate verzekeringen heeft afgesloten volgens hetgeen is bepaald in de adviseursovereenkomst. Te weten:

1. Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een verzekering tegen beroeps -en bedrijfsaansprakelijkheid op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, met een verzekerd bedrag van minimaal 2.500.000, - Euro per gebeurtenis met een dekking van minimaal twee gebeurtenissen per jaar, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek. In de polis mag geen sub-limiet zijn opgenomen voor brandschade.
2. De verzekering moet ten aanzien van de opdrachtgever als medeverzekerde, als verlangd in § 43b lid 1 van de UAV, of ten aanzien van enige andere meeverzekerde:
    a. Een primaire dekking bieden,
    b. Verzekerden ten opzichte van elkaar als derden beschouwen, en
    c. Afstand doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.
3. In afwijking van het bepaalde in paragraaf 6, lid 8 en paragraaf 44, lid 1 en 3 van de UAV 2012 doet de opdrachtgever tegenover de opdrachtnemer afstand van:
    a. Zijn contractuele aanspraken op vergoeding van schade aan de met het Werk in verband staande werken en
    b. Zijn wettelijke aanspraken op schadevergoeding, voor zover deze aanspraken een bedrag van 2.500.000, - Euro per gebeurtenis te boven gaan.
4. De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring van de opdrachtgever.

Bewijsstukken te overleggen na verzoek Gemeente Lelystad:
Ten bewijze van het beschikken over de gevraagde verzekering moet Gegadigde een kopie van het verzekeringscertificaat aan Gemeente Lelystad overleggen.

Wanneer Gegadigde een dergelijke verzekering (nog) niet heeft afgesloten dient Gegadigde een bereidheidsverklaring af te geven met daarin neergelegd:

- De bereidheid van Gegadigde om voor aanvang van de opdracht een dergelijke verzekering af te sluiten;
- Een verklaring dat een verzekeringsmaatschappij bereid is een dergelijke verzekering af te sluiten.

8.4.3 Technische bekwaamheid

De aanbestedende dienst heeft voor het toetsen van de technische bekwaamheid kerncompetenties bepaald die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.
Iedere kerncompetentie wordt aangetoond aan de hand van één referentieproject. Een referentie kan voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Voor het indienen van de kerncompetentie wordt gebruik gemaakt van het format als opgenomen in de bijgevoegde bijlage Referenties.
Een 'referentieproject' wordt gedefinieerd als:

- Een door gegadigde in de laatste vijf jaar (1 januari 2020 – heden) aantoonbaar overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd.
- Alle referenties hebben betrekking op een integrale opdracht waarvoor tenminste een definitief ontwerp (DO) is afgerond en goedgekeurd. Het referentieproject hoeft dus nog niet opgeleverd te zijn.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van gegadigde contact op te nemen met de contactpersoon van de door gegadigde overgelegde referentieprojecten om de 'eigen verklaringen' op juistheid en volledigheid te toetsen en te verifiëren dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. In geval van het niet voldoen aan de gestelde eisen, moet Opdrachtgever besluiten de aanmelding van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- Het is toegestaan om hetzelfde referentieproject te gebruiken voor het aantonen van meerdere (of alle) gevraagde kerncompetenties.

Kerncompetentie 1:
Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen en realiseren van een multifunctioneel cultuur gerelateerd gebouw van minimaal 2.000 m2.

Kerncompetentie 2:
Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het werken in een bouwteam met een coördinerende rol gedurende de ontwerp -en realisatiefase van een multifunctioneel cultuur gerelateerd gebouw.

Kerncompetentie 3:
Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van nieuwbouw van een hoog geluid producerende activiteit zoals een concertzaal, poppodium, theater, muziekschool, etc. Met een omvang van minimaal 250 m2 en rekening houdend met het toepassen van bijzondere en substantiële akoestische maatregelen.

Bewijsstukken te overleggen **bij Verzoek tot Deelneming**:
Ten bewijze van het beschikken over de gevraagde competenties moet Gegadigde een omschrijving van een vergelijkbare referentie aan Gemeente Lelystad overleggen. De vergelijkbaarheid wordt, uitsluitend, door de Beoordelingscommissie, bepaald op grond van bovenstaande aangeleverde punten.
Gegadigde kan hiervoor gebruik maken van de bijlage Referenties.

Wanneer gebruik wordt gemaakt van een Derde om aan de gestelde technische bekwaamheid te kunnen voldoen dan dient door deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier te worden ingevuld en ondertekend.

8.4.3.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

Om in aanmerking te komen voor de Opdracht dient Gegadigde op de dag van indienen van het Verzoek tot deelneming als op de dag van opdrachtverlening te beschikken over een:

- Kwaliteitssysteem ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig certificaat of
- Een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:
  - Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
  - Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
  - Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
  - Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
  - Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ten bewijze van het beschikken over de gestelde systemen moet Gegadigde een kopie van het kwaliteitssysteem, nadat Gemeente Lelystad hiertoe een verzoek heeft gedaan, overleggen.
In die gevallen dat Gegadigde een samenwerkingsverband aangaat met een Derde om aan de gestelde kwaliteitseisen te voldoen, dient deze Derde een kopie van het kwaliteitssysteem aan te leveren. Ook dient door deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier te worden ingevuld en ondertekend.

Indien Gegadigde een Combinatie is dient een der Combinanten een kopie van het kwaliteitssysteem aan te leveren.

8.4.3.2 VCA** veiligheidscertificering

Om in aanmerking te komen voor de Opdracht dient Gegadigde zowel op de dag van indienen van het Verzoek tot deelneming als op de dag van opdrachtverlening te beschikken over een VCA** of aantoonbaar gelijkwaardig certificaat.
Ten bewijze van het beschikken over het gestelde certificaat overlegt Gegadigde op verzoek van de Gemeente Lelystad een kopie van het VCA** certificaat.
In die gevallen dat Gegadigde een beroep doet op een Derde om aan de gestelde kwaliteitseisen te voldoen, dient deze Derde een kopie van het VCA** certificaat aan te leveren. Ook dient door deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier te worden ingevuld en ondertekend.

Indien Gegadigde een Combinatie is dient een der Combinanten een kopie van het VCA** aan te leveren.

8.4.4 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde moet ingeschreven zijn in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Gegadigde gevestigd is. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Bewijsstukken te overleggen **bij Verzoek tot Deelneming**:
Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Uit dit bewijs van inschrijving c.q. uittreksel dient tenminste te blijken:

- De tekeningsbevoegde namens de organisatie;
- De rechtsvorm van Gegadigde;
- De eventuele groeps-, concern- en holdingrelaties;
- De branchecode of SBI waarbinnen Gegadigde werkzaam is.

Gemeente Lelystad zal het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel onder andere gebruiken om te verifiëren wie vertegenwoordigingsbevoegd is, wat de omvang van die bevoegdheid is en welke groeps-, concern- en holdingrelaties er zijn. De branchecode/SBI dient in overeenstemming te zijn met de aard van de opdracht.

Wanneer Gegadigde op een andere manier dan neergelegd in dit artikel haar beroepsbekwaamheid aan kan tonen (bijvoorbeeld in geval van een maatschap) is dat toegestaan. Wel dient deze andere manier inzicht te geven in alle gevraagde punten.

In die gevallen dat Gegadigde een beroep doet op een Derde om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dient deze Derde ook een Uittreksel uit het Handelsregister aan te leveren.

Indien Gegadigde een Combinatie is, moet per deelnemer in de Combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister als bijlage worden ingediend, en ook van de Combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

8.4.4.1 Volmacht

Wanneer de ondertekenaar van de bijlagen niet als vertegenwoordigingsbevoegde in het Uittreksel Handelsregister is opgenomen, dient een daartoe bevoegde, die wel in het Uittreksel van de Handelsregister is opgenomen, een volmacht te verstrekken.
De bedoelde volmacht is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen.

9 Minimale eisen

Dit hoofdstuk bevat de minimale eisen. Het niet voldoen aan één van de gestelde punten uit dit leidt tot onherroepelijke terzijdelegging van het betreffende Verzoek tot deelneming. Tenzij anders aangegeven behoeven er bij het Verzoek tot deelneming geen bewijsstukken overlegd te worden.

9.1 Acceptatie Voorwaarden DNR2011

De Algemene Inkoopvoorwaarden ontwerp- en adviesdiensten – DNR 2011 Lelystad, versie dec 2021 zijn van toepassing, tenzij daarvan in de Adviseursovereenkomst of de daarbij behorende bijlagen is afgeweken. Gegadigde verklaart door het doen van zijn Aanmelding met deze voorwaarden in te stemmen.

9.2 Acceptatie uitgangspunten Selectieleidraad

Gegadigde dient in TenderNed te verklaren dat alle punten uit deze Selectieleidraad, voor zover niet specifiek in een vraag of bijlage neergelegd, door Gegadigde zijn gelezen en dat Gegadigde zich conformeert aan de uitgangspunten van de Selectieleidraad, de aanbestedingsdocumenten (inclusief Nota van Inlichtingen) en de aanbesteding.

9.3 Werken volgens wet- en regelgeving

Gegadigde dient in TenderNed te verklaren dat Gegadigde bij de realisatie van de opdracht en uitvoering van de werkzaamheden voldoet aan geldende wet- en regelgeving.

9.4 Beschikken over Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient te beschikken over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Deze dient gelijktijdig met het Verzoek tot Deelneming overlegd te worden.
Een GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met het Verzoek tot deelneming op een aanbestedingsprocedure.

10 Selectiecriteria en scoreberekening

Als meer dan 5 Gegadigden, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en welke voldoen aan de geschiktheidseisen zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld, dan worden de Gegadigden gerangschikt op basis van de waardering op de selectiecriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uit de dan ontstane ranglijst worden de eerste 5 Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de gunningsfase. Een nadere uitleg over de totstandkoming van de ranglijst met Gegadigden staat in hoofdstuk 5.15

10.1 Selectiecriteria

Hieronder worden de selectiecriteria weergegeven met de maximaal te scoren hoeveelheid punten per criterium. Per selectiecriterium wordt de mate van bekwaamheid van de Gegadigde in relatie tot de Opdracht beoordeeld.
Gegadigde dient hiertoe Bijlage - Selectiecriteria in te vullen en deze bij zijn Verzoek tot deelneming in te dienen.

- **Selectiecriterium 1:** Gegadigde beschikt over aantoonbare werkervaring met het ontwerpen en realiseren van een multifunctioneel cultuur gerelateerd gebouw. Voor dit Selectiecriterium mogen maximaal 3 projecten aangeleverd worden.

1	Project > 2.000 m²	50 punten per project
2	Project 1.500 – 2.000 m²	25 punten per project
3	Project 1.000 – 1.500 m²	10 punten per project

- **Selectiecriterium 2:** Gegadigde beschikt over aantoonbare werkervaring met ontwerp- en advieservaring op het gebied van een poppodium/muziekgebouw.
  Per aangeleverd project die voldoet aan het gestelde, zijn 40 punten te behalen. Voor dit Selectiecriterium mogen maximaal 3 projecten aangeleverd worden.

- **Selectiecriterium 3:** Gegadigde beschikt over aantoonbare werkervaring met het werken in een bouwteam met een coördinerende rol gedurende de ontwerp -en realisatiefase van een multifunctioneel cultuur gerelateerd gebouw. Voor dit Selectiecriterium mogen maximaal 3 projecten aangeleverd worden.

1	Project bouwkosten > 8,5 mln.	30 punten per project
2	Project bouwkosten 7,5 mln. – 8,5 mln.	15 punten per project
3	Project bouwkosten 6,5 mln. – 7,5 mln.	5 punten per project

10.2 Selectie

De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase.
Als er minder dan 5 geschikte Gegadigden zijn (overgebleven), zal Gemeente Lelystad deze Gegadigden uitnodigen voor het vervolg van de aanbesteding. De aanbestedingsprocedure zal dan worden voortgezet met deze (overgebleven) Gegadigden, waarbij er geen nieuwe Gegadigden zullen worden toegelaten in de Gunningsfase.

11 Gunningsfase

Dit hoofdstuk is van toepassing op de Gunningsfase en zowel in het document als binnen de procedure kunnen nog wijzigingen of aanvullingen plaatsvinden, mede naar aanleiding van het doorlopen van het proces in de Selectiefase.

11.1 Beste Prijs-kwaliteitverhouding

Voor de Gunningsfase van deze aanbesteding geldt het gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. In de Biedingsleidraad voor de Gunningsfase zullen de aspecten volledig zijn uitgewerkt voor de Gegadigden. De biedingsleidraad zal worden gepubliceerd op TenderNed.nl.
De weging voor deze aanbesteding verdeeld over 75% voor kwaliteitsaspecten en 25% voor het prijsaspect.

11.2 Kwaliteitscriteria

Hierbij worden plannen van aanpak gevraagd over de diverse fasen van het ontwikkelproces.
Daarnaast een visie op het ontwerp en de exploitatie.

11.3 Prijscriterium

Hierbij wordt een aanbieding uitgevraagd voor het ontwerpdeel tot en met het technisch ontwerp en de staartkosten in relatie tot het directe bouwkostenbudget.
Voor de Gunningsfase van deze aanbesteding geldt het gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

12 Opgave van bijlagen

12.1 Overzicht van bijlagen bij leidraad

De volgende documenten en invulformulieren maken als Bijlagen deel uit van deze Selectieleidraad.

Bijlage	(evt.) toelichting
Programma van eisen 29 dec 2025	Ter ondersteuning aanbestedingsdocumenten
PvE beschrijving 29 dec 2025	
Beeldentaal 29 dec 2025	
Vlekkenplan 29 dec 2025	
Bestaande situatie Agora 29 dec 2025	
Kruisjeslijst 29 dec 2025	
Klachtenafhandeling bij aanbesteden	
Bijlage SROI 2024 (def)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (in TenderNed.nl gegenereerd)	In te vullen en aan te leveren bij Aanmelding.
Gedragsverklaring aanbesteden	
Bijlage: Referenties	
Bijlage: Selectiecriteria 1, 2 en 3	
Uittreksel Kamer van Koophandel	
Volmacht (Indien van toepassing)	
Verklaring geen Russische betrokkenheid	
Verklaring financiële draagkracht	Evt. inleveren op verzoek van Gemeente Lelystad, binnen 7 kalenderdagen
Holding- c.q. Aansprakelijkheidsverklaring	
Kwaliteitsnorm voor kwaliteitsmanagement: ISO 9001 (of vergelijkbaar)	
VCA** certificering	
Kopie Verzekering (certificaat/ polis/ Afschrift)	
Concept Adviseursovereenkomst	Ter ondersteuning aanbestedingsdocumenten en behorend bij de Opdracht
DNR 2011 Lelystad, December 2021	