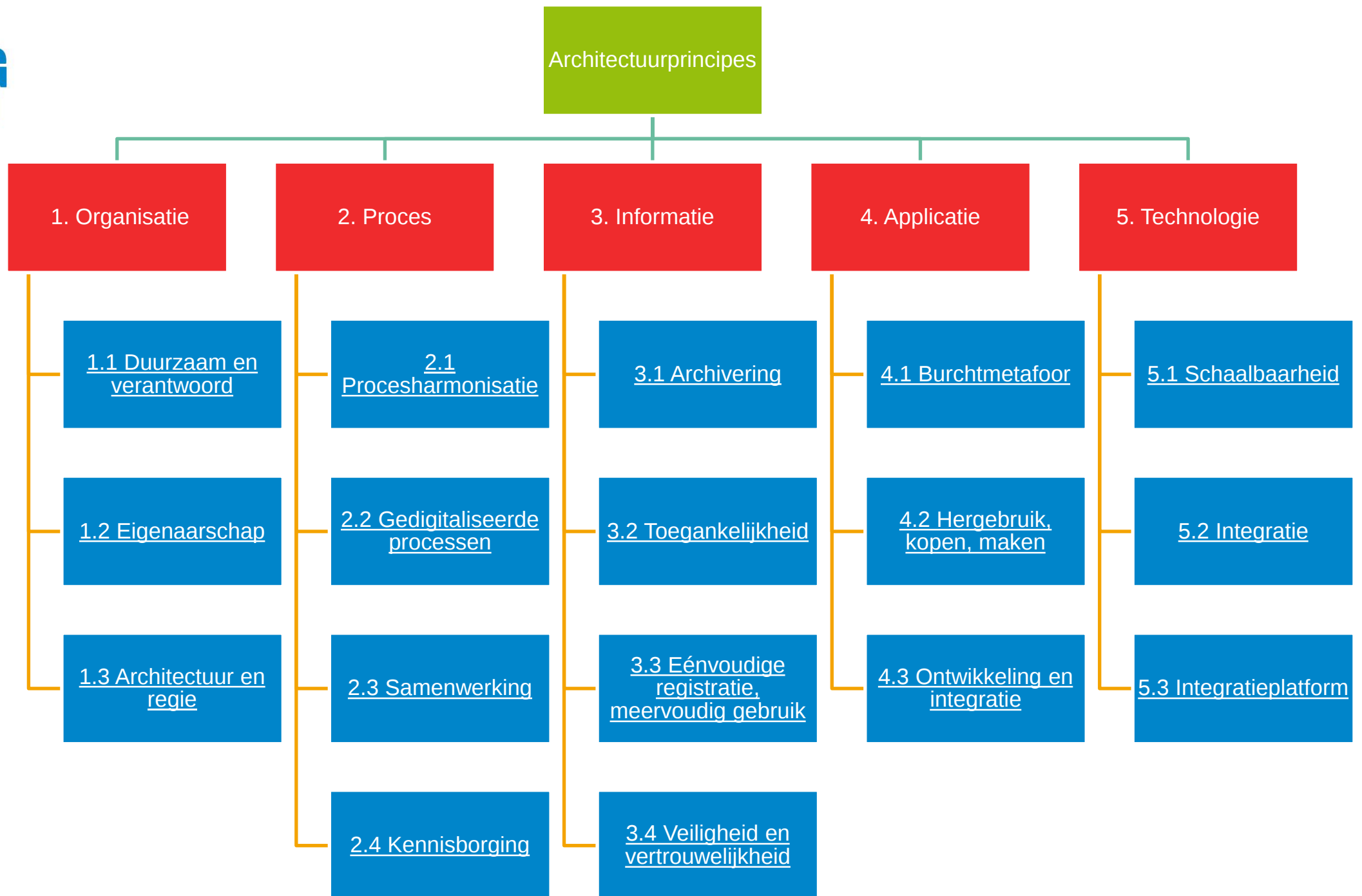




KW1C Architectuurprincipes

Versie 2.0; Maart 2025



Titel	1.1. Duurzaam en verantwoord
Principe	De informatievoorziening is duurzaam en verantwoord.
Rationale	KW1C is een duurzame onderwijsinstelling en houdt rekening met de belasting van het milieu en gaat verantwoord om met mensen, informatie en de besteding van overheidsgeld. KW1C ziet het als taak om studenten mede voor te bereiden op hun positie in de Nederlandse samenleving en heeft daardoor een voorbeeldfunctie. Deze voorbeeldfunctie wordt versterkt door de druk door menselijk handelen op de aarde voor wat betreft klimaat en hulpbronnen die steeds actueler wordt. Als publieke onderwijsinstellingen betekent duurzaamheid voor KW1C in ieder geval een verplichting om te voldoen aan landelijke doelstellingen en convenanten met de overheid.
Implicaties	• Investerings in informatievoorziening worden gebaseerd op een business case. • Bij selectie en implementatie van ICT-voorzieningen wordt duurzaamheid van de voorziening gedurende de gehele levensduur in de volledige keten meegenomen in de afweging. • Er wordt bij de aanschaf van apparatuur gelet op het energieverbruik, de duurzaamheid, de gebruikte verpakkingsmaterialen en de correcte afvoer ervan. • ICT-infrastructuur (servers) worden zo veel mogelijk gevirtualiseerd en geconsolideerd zodat zo min mogelijk fysieke infrastructuur nodig is. • Gebruikersapparatuur die langere tijd niet wordt gebruikt wordt automatisch standby geschakeld of zelfs uitgeschakeld. Afgevoerde apparatuur wordt, rekening houdend met veiligheid en beheerbaarheid, heringezet en anders duurzaam verwerkt. • De strategie van de school is bepalend voor de verdere invulling hiervan.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	

Titel	1.2 Eigenaarschap
Principe	Eigenaarschap van processen, gegevens en applicaties is belegd.
Rationale	Zonder een duidelijke eigenaar is het niet duidelijk wie zich verantwoordelijk voelt, wie over wijzigingen besluit en wie ervoor betaalt. Eigenaarschap is belangrijk om de kwaliteit van de procesuitvoering, de kwaliteit en beschikbaarheid van gegevens en passende functionaliteit van applicaties te garanderen.
Implicaties	• Voor alle processen (of procesketens), gegevens (of informatieobjecten) en applicaties wordt een eigenaar benoemd. • Een eigenaar heeft een verantwoordelijkheid. • De proceseigenaar is verantwoordelijk voor de procesdefinitie en de kwaliteit van de procesuitvoering, alsmede voor de procesinrichting van ondersteunende systemen. • De gegevenseigenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit en beschikbaarheid van de betreffende gegevens • Afdeling IV is standaard systeemeigenaar van systemen voor zover gepositioneerd in 'burcht' of 'stad' (zie principe 4.2) en is verantwoordelijk voor het technisch functioneren van die systemen binnen de informatievoorziening. Afdeling IV is altijd opdrachtgever naar de leverancier • Afdeling IV is daarnaast eigenaar van de informatievoorziening als geheel en de bijbehorende architectuur. In de afweging bij besluiten of prioritering heeft de afdeling IV vanuit die verantwoordelijkheid een belangrijke stem. • Elke eigenaar heeft een duidelijk belang in het proces resp. gegevens of systeem en kan de afdeling IV verzoeken budget vrij te maken of te begroten om een en ander aan te passen aan eisen en wensen.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	

Titel	1.3 Architectuur en regie
Principe	De informatievoorziening wordt onder architectuur en onder regie ingericht.
Rationale	Een organisatie moet wendbaar zijn om in te kunnen spelen op ontwikkelingen. Om veranderingen beheerst te kunnen laten verlopen, heeft een organisatie als het KW1C ook een architectuur nodig. Een integrale architectuur beschrijft de fundamentele ordening van de organisatie in de vorm van processen, informatievoorziening en informatietechnologie van de huidige en gewenste situatie. Deze beschrijving bestaat uit richtinggevende afspraken en modellen die de gewenste situatie vanuit verschillende invalshoeken weergeven.
Implicaties	• Werken onder architectuur impliceert een integrale denkwijze vanuit de informatievoorziening als geheel en niet vanuit afzonderlijke applicaties en koppelingen. De beheerorganisatie wordt daarin onderkend en als zodanig ingericht, ook als het beheer buiten de afdeling IV plaatsvindt. • Functioneel en technisch beheer van applicaties is centraal belegd bij de afdeling IV. Operationeel beheer wordt zoveel mogelijk in de organisatie belegd. • Het Koning Willem I College werkt met een actuele integrale architectuur, bestaande uit een proces-, informatie-, applicatie- en technische architectuur. • Architectuurprincipes zijn leidend bij vernieuwing van componenten (applicaties, voorzieningen) in de informatie- en applicatiearchitectuur. • Om een integrale informatievoorziening mogelijk te maken is het nodig dat wijzigingen aan de informatie- en applicatiearchitectuur worden beoordeeld door een daartoe bevoegd orgaan. • De informatiearchitectuur vergt een eenduidige set aan definities vanuit een informatie- en datamodel.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	

Titel	2.1 Procesharmonisatie
Principe	KW1C hanteert geharmoniseerde processen waarbij de MORA dient als Referentiekader.
Rationale	De MORA is onder regie van MBO Digitaal, voor en door alle mbo-instellingen ontwikkeld om alle scholen een referentiekader te bieden voor hun eigen procesarchitectuur. De MORA anticipeert op ontwikkelingen in de mbo-sector en standaardiseert terminologie met als doel de samenwerking tussen instellingen op het gebied van informatievoorziening te versterken en de aansluiting met de andere onderwijssectoren en ketenvoorzieningen te verbeteren. KW1C kan eigen inrichtingskeuzes maken, zowel qua (organisatorische) inrichting, als qua keuzes voor specifieke (technische) oplossingen of producten van leveranciers.
Implicaties	• Processen worden in het hele college op dezelfde manier ingericht, uitgevoerd en gemonitord. • Voor het beschrijven van processen en het benoemen van processen wordt de terminologie van de MORA waar mogelijk gehanteerd. • Afwijkingen van de MORA worden gedocumenteerd.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	

Titel	2.2 Gedigitaliseerde processen
Principe	Diensten en processen zijn waar mogelijk gedigitaliseerd.
Rationale	Voor een modern proces is een papieren document een obstructie; het is niet efficiënt en het hindert tijd- en plaatsonafhankelijk werken. Daarom worden betrokkenen bij het KW1C zo veel mogelijk verleid gebruik te maken van digitale kanalen. Processen worden waar mogelijk geautomatiseerd en worden papieren documenten voorkomen.
Implicaties	• Klanten hebben digitale diensten tot hun beschikking waarmee ze alle veelvoorkomende interacties met de organisatie kunnen afhandelen. • Ingaande en uitgaande communicatie vindt zoveel mogelijk digitaal plaats. Dit wordt gestimuleerd via kanaalsturing. • Medewerkers worden gefaciliteerd in het digitaal ontsluiten en bewerken van alle informatie. • Handmatige invoer of uitwisseling van gegevens wordt zoveel mogelijk voorkomen, met name als er sprake is van hoge volumes. • Fysieke gegevensdragers (documenten) worden omgevormd in elektronische vorm, gestructureerd en voorzien van metadata (zoals een classificatie en toegangsregels). • Informatie wordt bij creatie direct voorzien van metadata en op dat moment en bij alle wijzigingen van inhoud of context wordt bepaald of het bewaard moet worden als archiefobject. • Archivering van informatie vindt digitaal plaats en zorgt ervoor dat deze beschikbaar, vindbaar, leesbaar en authentiek blijft en dat toegangsregels, bewaar- en vernietigingstermijnen worden bewaakt. • Er zijn voorzieningen voor digitale accordering en identificatie (parafen en handtekeningen) beschikbaar voor medewerkers.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	

Titel	2.3 Samenwerking
Principe	Studenten en medewerkers kunnen optimaal samenwerken.
Rationale	Samenwerken is een kernonderdeel van het moderne leren en werken. Studenten en medewerkers worden gestimuleerd om snel nieuwe netwerken aan te leggen en informatie te vergaren. Door kennis te delen ontstaan nieuwe inzichten. Informatievoorziening maakt het mogelijk dat mensen elkaar eenvoudig kunnen vinden, met elkaar verbinden, informatie uitwisselen en cocreëren. Dit vraagt om samenwerking over binnen de instelling en over organisatiegrenzen heen, met andere instellingen, bedrijven en maatschappelijke organisaties.
Implicaties	• Er zijn digitale voorzieningen beschikbaar voor het ondersteunen van samenwerking binnen de eigen onderwijsinstelling, met andere onderwijsinstellingen en met andere organisaties in de keten en het beroepenveld. • Personen van buiten de eigen instelling kunnen eenvoudig toegelaten worden tot (delen van) de informatievoorziening. De toegang voldoet aan het actuele beveiligingsbeleid.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	

Titel	2.4 Kennisborging
Principe	Alle beheerde systeemconfiguratie in de informatievoorziening is gedocumenteerd.
Rationale	Door de configuratie vast te leggen in een beschrijving en van redenen te voorzien wordt kennisoverdracht geborgd.
Implicaties	• Alle beheerde systeemconfiguratie in de informatievoorziening wordt vastgelegd en voorzien van beredenering. • Kennisborging maakt standaard deel uit van IV-projecten. • Deze vastlegging daarvan gebeurt zo actueel mogelijk.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	

Titel	3.1 Archivering
Principe	Archiefwaardige informatie wordt op een geschikte wijze bewaard, rekening houdend met vastgestelde bewaar- en vernietigingstermijnen.
Rationale	Een verplichting bepaalde informatie blijvend te bewaren of te vernietigen na een bepaalde periode. Door de MBO Raad is een Selectielijst (voor de wettelijke taken) en een Documentair Structuur Plan (voor de overige taken) vastgesteld, waarin is aangegeven welke informatie en termijnen dit betreft. Daarnaast wordt vanuit de overheid sterker gestuurd op archivering van bewijsstukken van studenten. De archiveringsplicht is echter breder en heeft op veel informatie betrekking. De instelling of andere belanghebbenden kunnen het waardevol vinden om bepaalde informatie te archiveren.
Implicaties	• Er is een vastgesteld selectiemechanisme om te bepalen wat archiefwaardig is. De basis daarvoor is de Selectielijst en het Documentair Structuurplan gepubliceerd door de MBO Raad, waarin alle formele soorten documenten, hun bewaartermijn en/of vernietigingstermijn zijn beschreven. • Het archiveringsdoel en de bijbehorende bewaartermijnen en beoogde gebruikshorizon bepalen hoe en waar gegevens worden gearchiveerd zodat zij op een later moment kunnen worden ontsloten of gereproduceerd. • Systemen hebben functionaliteiten om gegevens die ze beheren gedurende de voorgeschreven periode worden bewaard en daarna (kunnen) worden vernietigd. • Gegevens die lang bewaard moeten worden, blijven leesbaar doordat de daarvoor noodzakelijke apparatuur en programmatuur wordt bewaard of doordat ze wanneer nodig worden omgezet in een ander formaat.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	

Titel	3.2 Toegankelijkheid
Principe	De informatievoorziening is toegankelijk, en laagdrempelig in het gebruik.
Rationale	Om gebruikers effectief te kunnen ondersteunen, moet de informatievoorziening zo gebruiksvriendelijk en intuïtief mogelijk werken. Gebruikers zijn gewend om overal de beschikking te hebben over internet en toegang te hebben tot diensten via smartphones, laptops en tablets, ook vanuit huis of onderweg
Implicaties	Studenten en medewerkers worden zo optimaal mogelijk met informatievoorziening ondersteund. • Studenten en medewerkers worden met een zo eenvoudig mogelijke ‘user journey’ geconfronteerd. • Informatie en applicaties zijn laagdrempelig, geïntegreerd en gepersonaliseerd beschikbaar. • Studenten en medewerkers hebben laagdrempelig toegang tot informatie. • Er zijn zoekfaciliteiten beschikbaar waarmee alle informatie snel kan worden gevonden. • Digitale diensten zijn breed toegankelijk, ook voor mensen met een functiebeperking. • Gebruikers hebben bij voorkeur met één identiteit toegang tot de hele informatievoorziening. • De gebruikersinterface van (deel)systemen van de informatievoorziening wordt zoveel mogelijk gestandaardiseerd aangeboden in de KW1C-huisstijl. • Toegang voor gebruikers tot de informatievoorziening wordt in de basis niet beperkt door tijd, plaats of device zelf. • Applicaties worden bij voorkeur middels laagdrempelige technieken breed beschikbaar gemaakt door ze webbased of als apps uit reguliere app-stores aan te bieden.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	

Titel	3.3 Eénmalige registratie, meervoudig gebruik
Principe	Gegevens worden éénmalig geregistreerd en vanuit die bron hergebruikt
Rationale	Kwaliteit van gegevens is essentieel, zowel voor het onderwijs, de bedrijfsvoering als voor sturing en verantwoording. Wanneer je voor elke logische gegevensverzameling één bron(systeem) gebruikt, is voor iedereen duidelijk waar de juiste en meest actuele gegevens beschikbaar zijn. Hiermee voorkom je tegenstrijdige of inconsistente gegevens en je voorkomt dubbele invoer van gegevens.
Implicaties	• Voor alle soorten gegevens is een bron (doorgaans één bron-applicatie) aangewezen en afnemers zorgen ervoor dat zij (direct of indirect) deze bron gebruiken voor het raadplegen en muteren van deze gegevens. • Iedere gegevensverzameling heeft een eigenaar die verantwoordelijk is voor beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid, volledigheid en kwaliteit. • Studenten, medewerkers en derden wordt niet gevraagd naar gegevens die binnen KW1C al beschikbaar zijn.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	

Titel	3.4 Veiligheid en vertrouwelijkheid
Principe	Veiligheid en Vertrouwelijkheid van de informatievoorziening is geborgd.
Rationale	Onderwijsinstellingen moeten voldoen aan wet- en regelgeving, waaronder o.a. de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en NIS2 richtlijnen. Dat betekent dat van een onderwijsinstelling wordt verwacht dat zorgvuldig met gegevens wordt omgegaan, en ze niet in handen van onbevoegden komen. Daarnaast heeft KW1C de verantwoordelijkheid om afdoende beschermingsmaatregelen te nemen om te voorkomen dat (een deel van) de informatievoorziening kan worden misbruikt.
Implicaties	• Er wordt zorgvuldig omgegaan met de informatie zodat deze niet in handen komt van onbevoegden. Vertrouwelijkheid van (privacygevoelige) gegevens wordt bewaakt en passende beveiligingsmaatregelen worden getroffen. • Medewerkers tekenen een verklaring over de omgang met gevoelige gegevens. • Medewerkers volgen een scholing rondom 'Informatiebeveiliging en privacy'. • Informatiebeveiliging en bescherming van privacy wordt integraal meegenomen bij het ontwerp en de inrichting van systemen en infrastructuur (ook wel privacy by design en security by design genoemd). • Alle gegevens en systemen hebben een eigenaar en de toegang wordt expliciet geauthentiseerd en geautoriseerd, tenzij het openbaar toegankelijk is. • Informatieobjecten zijn voorzien van een BIV-classificatie die aangeeft wat het gewenste niveau van Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid is en wat de daarbij passende maatregelen zijn. • Voor elk informatieobject is er een eenduidige gegevens-definitie en zijn bewaar- en vernietigingstermijnen vastgelegd. • Alle toegangsinformatie wordt gelogd en regelmatig beoordeeld. • Gegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. • Voor elk gegeven wordt vastgelegd voor welk doel het verzameld is (ook wel doelbinding genoemd). • Gegevens die los van een systeem beschikbaar worden gesteld, voldoen aan het beleid omtrent opslag en delen van gegevens. • Opslag in en communicatie tussen systemen van niet-openbare gegevens wordt versleuteld. • Toegang tot niet-openbare systemen en gegevens wordt ingericht zodat deze kan worden herleid naar unieke identiteiten. • Autorisaties worden centraal vastgelegd en zoveel mogelijk geautomatiseerd en binnen korte termijn toegekend of ingetrokken op basis van rollen, functies en/of attributen. • Autorisatietoewijzingen worden periodiek geattesteerd.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	

Titel	4.1 Burchtmetafoor
Principe	De informatievoorziening is ingericht conform de 'burchtmetafoor'
Rationale	De burchtmetafoor beschrijft een indeling van de informatievoorziening op 3 niveaus. 1. Burcht: Gestandaardiseerd, centraal beheerd, beperkte toegang. 2. Stad: Enige variatie mogelijk, centraal en decentraal beheerd, bredere toegang. 3. Platteland: Geen standaardisatie, niet beheerd, vrije toegang. Dient wel te voldoen aan de (privacy-) eisen, die in de burcht of stad gelden! Deze indeling combineert een optimale betrouwbaarheid, veiligheid, beheerbaarheid en beheersbaarheid van bedrijfskritische systemen met voldoende flexibiliteit en functionaliteit van systemen voor het onderwijs.
Implicaties	• Kernsystemen ondersteunen de kernprocessen van de organisatie, zijn gestandaardiseerd en worden centraal beheerd. Kernsystemen zijn de bedrijfskritische en beveiligingskritische systemen. • Van alle applicaties wordt geregistreerd of die 'in de burcht', 'in de stad' of 'op het platteland' staan. • Elke functionaliteit wordt door maximaal één applicatie ondersteund. In uitzonderlijke gevallen kunnen er 'in de vestingstad' (de verschillende afdelingen) meerdere applicaties zijn die een bepaalde functie ondersteunen, als de aard van betrokken opleidingen dat vereist. • Onderwijssystemen worden centraal aangeboden maar kunnen per afdeling anders ingericht worden. • Openbare internetapplicaties (applicaties 'in het vrije veld') worden niet (centraal) beheerd of ondersteund. Het gebruik ervan dient bekend te zijn bij de afdeling IV.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	Op grond van informatieveiligheid en privacy worden er geen persoonsgegevens doorgegeven aan of opgeslagen in openbare internetapplicaties ('het platteland') waaronder Google, Dropbox, Whatsapp en andere social media omgevingen of vergelijkbare systemen. Het gebruik van dergelijke systemen op het 'platteland' dienen bekend te zijn bij de afdeling IV (meldingsplicht).

Titel	4.2 Hergebruik, kopen, maken
Principe	Hergebruik gaat voor kopen gaat voor maatwerk, al dan niet in eigen huis ontwikkeld.
Rationale	De Total Cost of Ownership is, bij gelijke geschiktheid, over het algemeen lager voor een standaardpakket dan voor een maatwerkoplossing. Een standaardpakket kent een autonome ontwikkeling waarbij de leverancier ook investeert in innovatie. Er komen regelmatig nieuwe versies beschikbaar die zijn aangepast aan veranderende omstandigheden zoals wetgeving, beveiliging, e.d. Voor een maatwerkoplossing is het lastig kennis van de applicatie op peil te houden en het onderhoud gedurende langere tijd te garanderen.
Implicaties	• Bij vervanging of vernieuwing van ICT-voorziening wordt de Total Cost of Ownership in de afweging meegenomen • Pakketsoftware krijgt de voorkeur boven maatwerksoftware; • De hoeveelheid maatwerk aan pakketsoftware wordt zoveel mogelijk beperkt. • De informatievoorziening wordt aangesloten op landelijke voorzieningen, die worden ontwikkeld voor het onderwijs in het algemeen of het MBO in het bijzonder als aanvulling op of ter vervanging van functionaliteiten binnen de eigen informatievoorziening.
Uitzonderingen	Het integreren van informatie uit verschillende systemen door middel van interfaces gebeurt door of onder regie van KW1C. Het gecombineerd publiceren van gepersonifieerde informatie uit verschillende systemen naar één gebruikersplatform gebeurt door of onder regie van KW1C.
Voorwaarde	

Titel	4.3 Ontwikkeling en integratie
Principe	Nieuwe componenten in de informatievoorziening worden volgens de OTAP methodiek ingevoerd.
Rationale	Door de verschillende OTAP implementaties van elkaar te scheiden wordt het risico op onvoorziene uitwerkingen op de informatievoorziening gemitigeerd, en faciliteert dit meer invloed op het grondig kunnen testen van de wijziging.
Implicaties	• Ontwikkeling (indien relevant), Test & Acceptatie en Productie wordt sequentieel geïmplementeerd in gescheiden omgevingen. • Binnen KW1C zijn hiervoor standaard een aparte Ontwikkel (indien er zelf ontwikkeld wordt), Test & Acceptatie en Productie omgeving beschikbaar voor alle componenten van de informatievoorziening. • KW1C hanteert een gestandaardiseerde testmethodiek voor ingebruikname.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	

Titel	5.1 Schaalbaarheid
Principe	De informatievoorziening is schaalbaar.
Rationale	Het gebruik van ICT-voorziening kan in de loop van de tijd toe- of afnemen. Niet alleen door een ander aantal studenten of medewerkers, maar bijvoorbeeld ook door toegenomen gebruik van selfservice, de introductie van een andere leeromgeving, het gebruik van digitaal lesmateriaal of meer flexibiliteit in het rooster. ICT-voorzieningen moeten in zekere mate kunnen meebewegen met deze veranderingen, zodat er geen grote investering (of zelfs vervanging) nodig is bij toe- of afname van het gebruik.
Implicaties	• Bij het ontwerp en de inrichting van digitale diensten en infrastructuur moet rekening worden gehouden met een eventuele toe- of afname in het gebruik, zowel voor wat betreft capaciteit als kosten. • Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van diensten met een schaalbaar licentiemodel.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	

Titel	5.2 Integratie
Principe	De informatievoorziening is geïntegreerd.
Rationale	ICT-voorzieningen zijn zoveel mogelijk geïntegreerd, zodat processen naadloos worden ondersteund en gegevens of functies waar nodig kunnen worden gedeeld of uitgewisseld ondanks het feit dat gegevens zich in verschillende applicaties bevinden. Een goede integratie voorkomt dubbele invoer van gegevens en onnodige handelingen, die leiden tot irritatie en een inefficiënt proces.
Implicaties	• Digitale diensten bieden gestandaardiseerde koppelvlakken op basis van actuele, open of anderszins de facto industriestandaarden. • Digitale diensten stellen herbruikbare functionaliteit beschikbaar als service. • Digitale diensten die niet een standaard koppelvlak bieden met andere digitale diensten worden geïntegreerd via een integratievoorziening. • Koppelvlakken worden zodanig gedefinieerd dat ze optimaal herbruikbaar zijn voor andere digitale diensten. • Bij de inrichting van digitale voorzieningen wordt eerst gekeken naar mogelijkheden tot hergebruik van gegevens en functionaliteiten door gebruik te maken van koppelingen met andere applicaties. • Applicaties op het 'platteland' (zie 4.1) worden niet geïntegreerd in de informatievoorziening.
Uitzonderingen	
Voorwaarde	

Titel	5.3 Integratieplatform
Principe	Integratie tussen bron- en doelsystemen gebeurt in principe via het KW1C Integratieplatform.
Rationale	KW1C wil controle op de uitwisseling van gegevens tussen bron- en afnemende systemen. Gegevens uit bronsystemen worden daarom gerepliceerd naar het integratieplatform en van daaruit, eventueel voorzien van aanvullende metadata en logica, beschikbaar gesteld aan afnemende systemen.
Implicaties	Interfaces tussen twee applicaties verlopen in principe niet rechtstreeks maar via het KW1C integratieplatform (zie uitzonderingen). Leveranciers van afnemende systemen zorgen ervoor dat de systemen gegevens kunnen ontvangen vanuit het KW1C integratieplatform binnen de kaders van onze Integratieprincipes. Leveranciers van toeleverende systemen zorgen ervoor dat de systemen gegevens kunnen leveren aan het KW1C integratieplatform binnen de kaders van onze Integratieprincipes.
Uitzonderingen	Een directe koppeling tussen applicaties is toegestaan als: • het een formele koppeling betreft tussen een KW1C kernsysteem en een systeem van een externe organisatie met een eigen verwerkingsverantwoordelijkheid (DUO, Belastingdienst, SBB, UWV, ...); • KW1C heeft vastgesteld dat de uit te wisselen gegevens tussen bron- en afnemend systeem • (in de voor de koppeling vereiste vorm of samenstelling) uniek zijn voor de desbetreffende koppeling; • én die gegevens (in die vorm of samenstelling) niet nodig zijn in het integratieplatform voor andere doeleinden dan wel op een andere wijze toch al beschikbaar zijn in het integratieplatform;
Voorwaarde	