



## Marktconsultatiedocument

Rijksinkoop samenwerking (RIS)

### Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark  
Wilhelmina van Pruisenweg 52  
2595 AN Den Haag

Postbus 20011  
2500 EA Den Haag

### Marktconsultatie ICT-oplossing Identity and Access Management (IAM)

ten behoeve van

**het ministerie van Binnenlandse Zaken, SSC-ICT**

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Contactpersoon | Jeroen Kuijsten   |
| Datum          | 5 februari 2026   |
| Kenmerk        | 201865002.030.012 |
| Versie         | 1.0               |
| Status         | Definitief        |

# Inhoudsopgave

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave .....                                                              | 2  |
| 1 Inleiding .....                                                                | 4  |
| 1.1 De Aanbestedende Dienst.....                                                 | 4  |
| 1.2 Uw Contactpersoon is Jeroen Kuijsten .....                                   | 4  |
| 1.3 De opbouw van het Marktconsultatiedocument.....                              | 4  |
| 2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie? .....              | 5  |
| 2.1 Aanleiding tot de Marktconsultatie .....                                     | 5  |
| 2.2 Het doel van de Marktconsultatie.....                                        | 5  |
| 3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie? .....               | 7  |
| 3.1 Wat is de scope van de mogelijke opdracht? .....                             | 7  |
| 3.2 Wat is het doel van de mogelijke opdracht? .....                             | 7  |
| 3.3 Wat is de omvang van de mogelijke opdracht? .....                            | 8  |
| 4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?.....                               | 9  |
| 4.1 Algemene vragen .....                                                        | 9  |
| 4.2 Functionele vragen .....                                                     | 10 |
| 4.3 Hosting vragen.....                                                          | 11 |
| 4.4 Koppelvlak vragen .....                                                      | 11 |
| 4.5 Realisatie en Transformatie.....                                             | 12 |
| 4.6 Licentie vragen.....                                                         | 12 |
| 4.7 Financiële vragen, bemensing en planning .....                               | 12 |
| 4.8 Overige vragen .....                                                         | 12 |
| 5 Hoe verloopt de procedure? .....                                               | 14 |
| 5.1 De Marktconsultatie .....                                                    | 14 |
| 5.2 Schrijf in via TenderNed .....                                               | 14 |
| 5.3 Planning Marktconsultatie .....                                              | 14 |
| 5.4 Indienen van reactie op Marktconsultatie.....                                | 15 |
| 5.5 Individuele gesprekken .....                                                 | 15 |
| 5.6 Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers .....     | 16 |
| 5.7 Voorbehouden Aanbestedende Dienst .....                                      | 16 |
| 6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?..... | 17 |
| Begrippenlijst .....                                                             | 19 |

## Bijlagen TenderNed

| Elektronisch invullen en/ of toe te voegen door Ondernemer in TenderNed |                               |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Bijlage 1                                                               | Antwoord Sjabloon vragenlijst | Conform bijgevoegd format |
| Bijlage 2                                                               | Format Nota van Inlichtingen  | Conform bijgevoegd format |

# 1 Inleiding

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), SSC-ICT, als Aanbestedende Dienst is voornemens een aanbesteding voor een ICT-oplossing voor Identity and Access Management (IAM) op de markt te zetten. De scope van gevraagde ICT-oplossing is identiteits- en toegangsbeheer. In het vervolg van dit document wordt gesproken over identiteits- en toegangsbeheer. Voordat de aanbesteding op de markt wordt gezet, wil de Aanbestedende dienst een aantal onderwerpen met de markt bespreken via een Marktconsultatie.

## 1.1 De Aanbestedende Dienst

SSC-ICT is een baten-lastendienst en valt onder het directoraat-generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk (DGVBR) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Met ongeveer 1.400 medewerkers verzorgt SSC-ICT de ICT-dienstverlening voor 9 ministeries en 59.000 gebruikers, waaronder 79.000 werkplekken. Wilt u meer weten over SSC-ICT bezoek dan de website: <https://www.ssc-ict.nl>

## De Rijksinkoop samenwerking (RIS) begeleidt deze Marktconsultatie

Wij hebben de RIS de opdracht gegeven om deze Marktconsultatie te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe de RIS werkt? Zie dan de website van RIS: [www.rijksinkoop samenwerking.nl](http://www.rijksinkoop samenwerking.nl)

## 1.2 Uw Contactpersoon is Jeroen Kuijsten

We hanteren voor deze formele Marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de Contactpersoon over deze Marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via de berichtenmodule in TenderNed.

## 1.3 De opbouw van het Marktconsultatiedocument

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende partijen.

In hoofdstuk:

- 2: beschrijven we de aanleiding en de doelen van deze marktconsultatie;
- 3: schetsen we een beeld van de inhoud en scope van de mogelijke opdracht;
- 4: vindt u de lijst met open vragen;
- 5: beschrijven we de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt bij deze Marktconsultatie;
- 6: staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In dit Marktconsultatiedocument en de Bijlagen krijgen bepaalde begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

Daarnaast is er nog een Bijlage, die dient voor het volgende doel:

- Bijlage 1 gebruikt u om uw antwoorden te delen met de Aanbestedende Dienst;
- Bijlage 2 gebruikt u voor de vragen, die wilt stellen voor de Nota van Inlichtingen.

## **2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?**

### *2.1 Aanleiding tot de Marktconsultatie*

De departementale IdM-systemen binnen het verzorgingsgebied van SSC-ICT zijn verschillend ingericht, gerealiseerd met verschillende producten en ze bevatten veel maatwerk. De huidige IdM-systemen hebben goed gefunctioneerd, maar sluiten niet langer goed aan bij de groeiende eisen van moderne identiteits- en toegangsbeheeroplossingen. Er zijn functionele en technische beperkingen geconstateerd, relatief hoge beheerlast en kosten door het gebruik van verschillende producten, evenals uitdagingen op het gebied van compliancy en beheersbaarheid.

Om deze redenen is het project Rationalisatie Identiteits- en Toegangsbeheer (IAM) opgestart. Dit project heeft als doel gezamenlijk op te trekken en waar mogelijk gebruik te maken van een gedeelde identiteits- en toegangsbeheeroplossing binnen het verzorgingsgebied van SSC-ICT.

### *2.2 Het doel van de Marktconsultatie*

Het doel van deze Marktconsultatie is te verkennen in hoeverre de gestelde ambities realiseerbaar zijn met beschikbare oplossingen in de markt. Daarnaast worden niet-functionele eisen zoals privacy, security, compliance, implementatie, beheer en toekomstvastheid onderzocht, omdat deze randvoorwaarden bepalend zijn voor een succesvolle implementatie en het goed functioneren van de toekomstige gedeelde identiteits- en toegangsbeheer oplossing. Óf de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk overgaat tot een (Europese) aanbesteding of functionele uitvraag via mantelpartijen en zo ja, op welke manier of in welke vorm de Aanbestedende Dienst dit doet, is nog niet bekend. Dat laten we onder andere afhangen van de reacties en antwoorden op deze Marktconsultatie. Ondernemer die reageert kan geen enkel recht ontlenen aan deze marktconsultatie. Ook kan de uiteindelijke aanbesteding, als die plaatsvindt, afwijken van hetgeen tijdens de marktconsultatie wordt geschetst.

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De Aanbestedende Dienst constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Dit helpt om de eisen en eigenschappen van de gevraagde levering/dienst zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

Verder beogen we met deze Marktconsultatie een goed beeld van de interesse in de markt voor het leveren van het gevraagde en van de (on)mogelijkheden in beschikbare oplossingen. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor het vervolg na de marktconsultatie.

Voor de betrokken Ondernemers is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van de Aanbestedende Dienst als organisatie en de door het project gestelde doelen. De markt kan informatie aanleveren waarmee wij de eisen en wensen zo realistisch mogelijk kunnen meenemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de Ondernemers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de Marktconsultatie is verder om:

- Na te gaan of de opdracht haalbaar is;
- vroegtijdig Ondernemers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- de eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- een eerste indicatie te krijgen van planning, benodigde transformatieteam en kosten;

- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van Ondernemers;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past. Hierbij kan het zijn, dat de Opdracht als een Europese Aanbesteding of als een Inkoopopdracht (minicompetitie) onder een eerder afgesloten Raamovereenkomst van de Rijksoverheid wordt uitgezet.

### **3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?**

Afnemers van SSC-ICT hebben in het verleden allen hun eigen IdM-systeem aangeschaft en ondergebracht in een overheidsdatacenter. Een aantal van deze IdM-systemen wordt beheerd door SSC-ICT.

Hoewel deze systemen goed hebben gefunctioneerd, sluiten ze niet langer goed aan bij de groeiende eisen van moderne identiteits- en toegangsbeheeroplossingen. Er zijn verschillende uitdagingen geconstateerd:

- Functionele en technische beperkingen;
- Uitdagingen op het gebied van compliancy en beheersbaarheid;
- Versnippering door verschillende systemen per afnemer;
- Een aantal systemen is aan vervanging toe.

Momenteel hebben de negen deelnemende departementen ieder hun eigen departementale Identity Management voorziening met (beperkte) AM-functionaliteit (access management). Dit leidt tot hoge exploitatiekosten die bij rationalisatie naar verwachting verminderd kunnen worden. SSC-ICT en haar afnemers hebben op basis van een verkenning geconcludeerd dat rationalisatie mogelijk is en dat eventueel het scenario van volledige rationalisatie op termijn wenselijk is, omdat dit in potentie meer voordelen biedt. Verder blijkt uit de geïnventariseerde eisen en wensen van departementen en de richtinggevende toekomstvisie, dat een vernieuwing van de IdM/IAM-voorziening, aangevuld met IGA-functionaliteit, noodzakelijk is. Deze informatie wordt in de eventuele aanbesteding beschikbaar gemaakt.

De nieuwe gedeelde oplossing dient te voldoen aan de volgende uitgangspunten. Eén nieuwe dienst voor identiteits- en toegangsbeheer op basis van één product of een suite van samenwerkende producten:

- uniforme IDU- en governance processen i.r.t. IAM, met beperkte ruimte voor inrichtingskeuzes per deelnemer;
- een uniform informatiemodel met beperkte ruimte voor inrichtingskeuzes per deelnemer;
- een multi-tenant product met een logisch gescheiden tenant per deelnemer;
- verregaande organisatorische synergievoordelen ten aanzien van onder meer beheer en het organiseren van centrale tactische en operationele sturing op de IAM-dienstverlening.

Om deze uitdagingen aan te gaan en efficiënter te opereren, is het project Rationalisatie Identiteits- en Toegangsbeheer gestart. Dit project beoogt gezamenlijk op te treden en waar mogelijk gebruik te maken van een gedeelde identiteits- en toegangsbeheeroplossing binnen het verzorgingsgebied van SSC-ICT.

Deze marktconsultatie vormt een essentiële stap in de voorbereiding van een mogelijke functionele aanbesteding voor de verwerving, implementatie in een eigen datacenter en support van deze nieuwe ICT-oplossing.

#### **3.1 Wat is de scope van de mogelijke opdracht?**

De scope en reikwijdte van de opdracht omvat de levering van een ICT-oplossing inclusief koppelvlakken naar bron- en doelsystemen voor het gewenste identiteits- en toegangsbeheer voor meerdere afnemers van SSC-ICT inclusief implementatie (transitie en transformatie), support en training. En onboarding van applicaties van afnemers op de nieuwe toegangsbeheeroplossing op basis van businessbehoefte en prioriteitsstelling.

#### **3.2 Wat is het doel van de mogelijke opdracht?**

SSC-ICT en haar afnemers beogen met de opdracht de volgende doelen te bereiken:

- Verwerven van een toekomstvast oplossing voor identiteits- en toegangsbeheer, inclusief implementatie en inbeheername;
- Identiteitsbeheer ingericht voor alle afnemers binnen het verzorgingsgebied van SSC-ICT;
- Gefaseerde applicatie onboarding van applicaties van afnemers op de nieuwe toegangsbeheeroplossing op basis van businessbehoefte en prioriteitsstelling.

### *3.3 Wat is de omvang van de mogelijke opdracht?*

Bij de verkenning van de rationalisatie van Identiteits- en Toegangsbeheer binnen het verzorgingsgebied van SSC-ICT zijn op dit moment negen departementen betrokken die met zeven verschillende departementale IdM-systemen (met beperkte toegangsbeheerfunctionaliteit) ongeveer 140.000 identiteiten beheren.

De definitieve verwachte omvang wordt vooraf aan een aanbesteding definitief bepaald. Hierbij opgemerkt dat Aanbestedende Dienst een schaalbare oplossing zoekt.

Hierbij kan het zijn, dat de Opdracht als een Europese Aanbesteding of als een Inkoopopdracht (minicompetitie) onder een eerder afgesloten Raamovereenkomst van de Rijksoverheid wordt uitgezet.

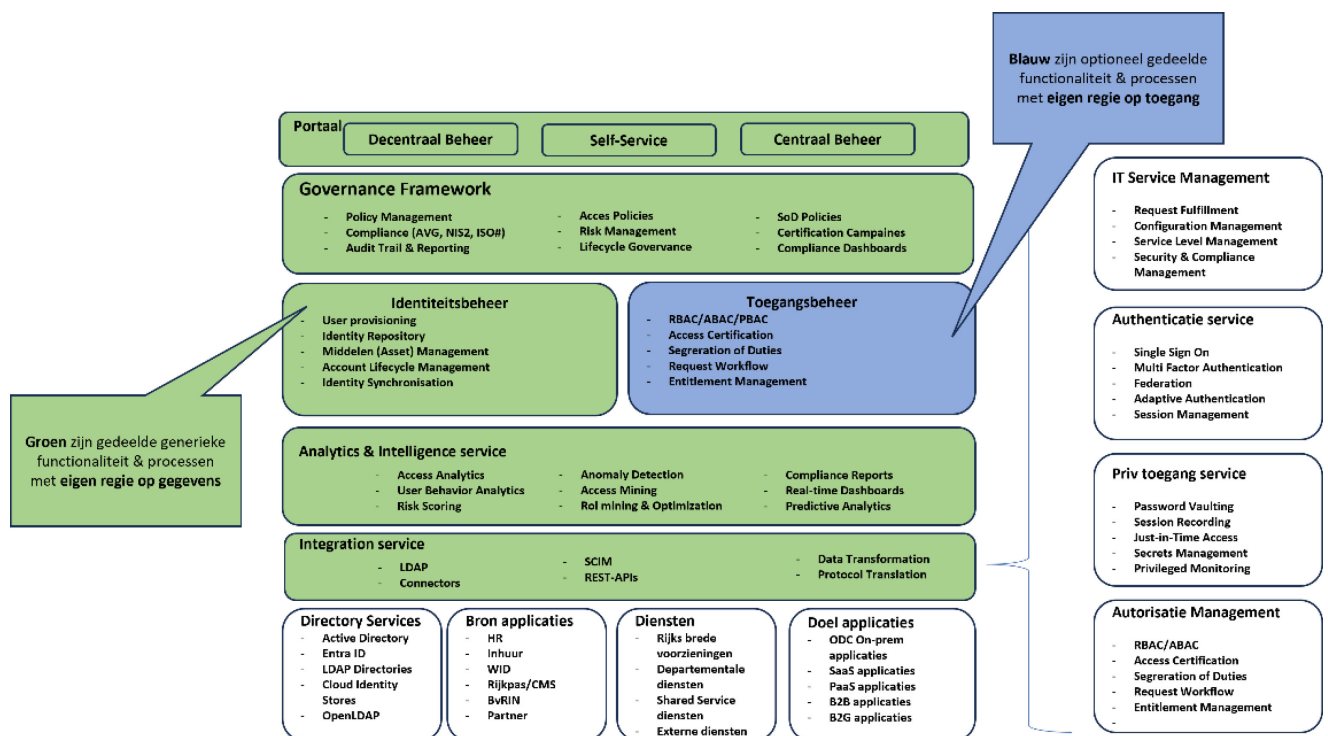


## 4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?

De Aanbestedende Dienst heeft verschillende vragen. De vragenlijst is met zorg opgesteld en staat in de onderstaande paragrafen weergegeven. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u en dit stellen we zeer op prijs. Als het leidt tot een aanbesteding, verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op de markt.

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument, bereiken. Wij verzoeken u bij de beantwoording van de vragen gebruik te maken van Bijlage 1.

We wensen over te stappen van de huidige situatie, waarin elk ministerie beschikt over een eigen specifiek ingerichte oplossing met eigen onderliggende infrastructuur, naar een gedeelde identiteits- en toegangsbeheeroplossing.



Bovenstaande figuur geeft overzicht van beschikbare capabilities van de gewenste Shared Identiteits- en Toegangsbeheer oplossing.

### 4.1 Algemene vragen

Op basis van bovenstaande architectuurschets hebben we de volgende algemene vragen.

1. Kunt u een algemeen beeld geven van de hierboven beschreven opzet in relatie tot uw oplossing? Welke kansen en aandachtspunten ziet u?
2. Hoe ondersteunt uw ICT-oplossing de scheiding van gegevens en aangeboden functionaliteit tussen ministeries? En op welke wijze borgt u dat verschillende afnemers regie behouden op hun eigen data waarbij toegang van derden tot de data geminimaliseerd wordt?
3. Hoe kijkt u aan tegen de gewenste oplossing waarbij het identiteitsbeheer voor iedereen van toepassing is en ministeries daarnaast desgewenst aanvullend het toegangsbeheer met eigen regie kunnen afnemen?
4. Kan elk ministerie beschikken over een eigen logisch deel, tenant (eventueel met sub-tenants) of vergelijkbare structuur met eigen gegevens? In het geval dat één medewerker van ministerie A ook werkt voor ministerie B: wanneer ministerie B

gebruik wil maken van de identiteitsgegevens (zoals de gegevens van de natuurlijke persoon en het unieke Rijks identificerend nummer) die initieel zijn geregistreerd in de tenant bij ministerie A, hoe zou dit in uw oplossing(en) werken?

5. Bij een eventuele verwerving van een oplossing geldt binnen de overheid de voorkeur voor open source oplossingen bij gelijke geschiktheid. Daarnaast komt er meer nadruk op soevereiniteit en autonomie, beperking van afhankelijkheid van niet Europese partijen en voorkomen van vendor lock-in. Kunt u aangeven hoe uw oplossing(en) hieraan tegemoetkomt/-komen?
6. Uitgangspunt is 'één nieuwe dienst op basis van één product'. Als deze beperking er niet is, zou u dan met een voorstel komen voor een andere oplossing die in uw ogen gelijkwaardig of beter scoort op samenhang, ondersteuning, toekomstvastheid?

#### 4.2 Functionele vragen

De voorgestelde gedeelde identiteits- en toegangsbeheeroplossing heeft een aantal gewenste capabilities (zie bovenstaande figuur). In principe alleen configureerbare (no-code) capabilities is hierbij het uitgangspunt. Hierover hebben we de volgende vragen.

7. Kunt u aangeven of de genoemde capabilities (Portaal, Governance framework, Identiteitsbeheer, Toegangsbeheer, Analytics & Intelligence service en Integration service) beschikbaar zijn binnen de door u aangeboden oplossing(en)?
8. Kunt u voor elke beschikbare capability kort beschrijven en aangeven hoe deze beschikbaar wordt gesteld?
  - a) Portaal
  - b) Governance framework
  - c) Identiteitsbeheer
  - d) Toegangsbeheer
  - e) Analytics & Intelligence service
  - f) Integration service
9. Kunt u aangeven hoe uw oplossing(en) in-, door- en uitstroomprocessen voor entiteiten ondersteunt met Identiteits- en Toegangsbeheer processen? En kunnen deze Identiteits- en Toegangsbeheer processen per tenant gedefinieerd worden?

## Scenario

In het vervolg van dit hoofdstuk wordt een aantal vragen gesteld over het volgende scenario.

- Een gedeelde voorziening identiteits- en toegangsbeheer volgens beschreven capabilities.
- TAP en opleidingsomgeving waarvan P redundant is uitgevoerd
- Respectievelijk 5.000, 6.000, 10.000, 17.000 en 20.000 te beheren (menselijke) identiteiten.
- Vijf deelnemende departementen, dus vijf transformaties vanuit vijf bestaande IdM-systemen naar één gedeelde oplossing met vijf logische tenants voor identiteitsbeheer met de volgende naar RESTfull-API te rationaliserende koppelvlakken:
  - WIDSCAN (nu inkomend XML-berichtenverkeer)
  - BVRIN (nu uitgaand XML berichtenverkeer)
  - P-Direkt (nu inkomende en uitgaande bestanden in XML- berichtenverkeer)
  - GCMS (nu inkomend en uitgaand XML berichtenverkeer)
  - Facilitator t.b.v. facilitaire zaken (nu uitgaand XML berichtenverkeer)
  - TOPdesk SSC-ICT (nu voornamelijk SQL-koppeling)
  - Follow-Me-Printen (nu voornamelijk SQL-koppeling)
  - Rijksdirectory (nu uitgaand LDIF-bestand)
  - Digitale Werkomgeving Active Directory (inkomende en uitgaande LDAP-koppelingen)
- Initieel onboarding van één ministerie met 10.000 identiteiten op de toegangsbeheeroplossing op basis van een combinatie van RBAC/ABAC gebaseerde autorisaties.

### 4.3 Hosting vragen

Uitgangspunt is dat de gedeelde identiteits- en toegangsbeheeroplossing gehost gaat worden in een overheidsdatacenter (ODC). Hierover hebben we de volgende vragen.

10. Kunt u aangeven of de door u aangeboden oplossing volledig realiseerbaar is in ons eigen datacenter? Is dit onder andere mogelijk op basis van containerization?
11. Kunt u aangeven of (delen van) de aangeboden oplossing een backend applicatie connectie nodig heeft naar een cloud backend en/of een andere voorziening op internet?
12. Kunt u een inschatting geven van de benodigde infrastructuur voor bovenstaande scenario?

### 4.4 Koppelvlak vragen

SSC-ICT en haar afnemers wensen te standaardiseren volgens Forum Standaardisatie op ingezette koppelvlakmethoden en -technieken, en eventueel gebruik of hergebruik te maken van door u ter beschikking te stellen applicatiespecifieke koppelvlakken in een volledig toegankelijke software *library*. Hierbij is het uitgangspunt om in principe alleen configureerbare (no-code) koppelvlakken voor het beheerteam te hanteren. Hierover hebben we de volgende vragen.

13. Kunt u aangeven of de capability Integration service standaard out-of-the-box gebruikmaakt van de volgende standaarden: RESTfull-API, SCIM 2.0 en LDAP?
14. Kunt u aangeven op welke wijze specifieke koppelvlakken per tenant of subtenant ingezet kunnen worden?
15. Kunt u aangeven of de capability Integration service standaard beschikt over een software library met meerdere applicatiespecifieke koppelvlakken, zodat het

beheerteam zelfstandig zonder softwarecode (no-code) koppelvlakken kan realiseren?

#### *4.5 Realisatie en Transformatie*

Momenteel hebben de zeven deelnemende departementen ieder hun eigen departementale identiteitsbeheer voorziening met (beperkte) toegangsbeheer-functionaliiteit. Het streven is op termijn volledige rationalisatie en inzet van de beschreven shared identiteits- en toegangsbeheer oplossing. Hierover hebben we de volgende vragen:

16. Hoe zou uw transformatiestrategie eruitzien om meerdere bestaande IdM-systemen op termijn uit te faseren en over te gaan naar een door u aangeboden oplossing?
17. Hoe zou continuïteit bij organisaties en eindgebruikers gewaarborgd kunnen worden?
18. Hoe zou de datamigratie tussen IST en SOLL eruitzien?
19. Hoe zou uw gewenste realisatie- en transformatieteam eruitzien? En hoe zijn de belangrijkste verantwoordelijkheden binnen dat team verdeeld?

#### *4.6 Licentie vragen*

20. Welke licentiemodellen voor entiteiten (zoals natuurlijke personen, niet-natuurlijke personen en middelen) zijn beschikbaar op basis van uw oplossing(en)?
21. Hoe zou het licentiemodel voor uw beschikbare oplossing eruitzien voor de gewenste gedeelde identiteits- en toegangsbeheeroplossing?
22. Potentieel gaan we aangeboden oplossing in verband met beveiligingsniveaus meervoudig op verschillende klant domeinen implementeren. Zijn hiervoor separate licenties nodig?
23. Zijn naast de standaard koppelvlakken op basis van RESTfull-API, SCIM 2.0 en LDAP, alle applicatiespecifieke beschikbare koppelvlakken in uw library in de licentie inbegrepen?
24. Op welk moment gaan de eventuele vaste en variabele licentiekosten gelden?
  - a) Is dit op het moment van aanschaf of het moment van in productie name?
  - b) Hoe zou dit gaan als de transformatie van IST naar SOLL 2 jaar duurt?
  - c) Of nog langer als departementen pas (veel) later aansluiten?
  - d) Of als er departementen bijkomen in het verzorgingsgebied?

#### *4.7 Financiële vragen, bemensing en planning*

25. Wat zouden de geschatte structurele en incidentele kostenposten en de TCO voor 8 jaar zijn voor het beschreven scenario?

In de uitwerking graag minimaal de volgende onderverdeling:

- (Licentie)kosten identiteits- en toegangsbeheer software, vast en variabel;
  - (Licentie)kosten voor koppelvlakken;
  - Onderhoudskosten en supportkosten;
  - Eenmalige realisatie- en transformatiekosten.
26. Uitgaande van het beschreven scenario, wat is het verwachte aantal FTE voor het centrale technisch, applicatief en functioneel beheer?
  27. Zou u voor het beschreven scenario een planning op hoofdlijnen kunnen uitwerken?

#### *4.8 Overige vragen*

28. Welke vragen zijn, of informatie is, volgens u essentieel of van (groot) belang en is niet opgenomen in deze vragenlijst? Kunt u deze benoemen?
29. Wat is in uw beleving de grootste uitdaging in een soortgelijk traject?

30. Bent u bereid met Aanbestedende Dienst (optioneel) individueel een onlinegesprek te voeren naar aanleiding van uw gegeven antwoorden?
31. Wat vindt u van deze Marktconsultatie? Wat kunnen wij in het vervolg beter doen?

## 5 Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van deze Marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

### 5.1 De Marktconsultatie

#### **Iedere belangstellende Ondernemer mag deelnemen aan deze Marktconsultatie**

Aanbestedende Dienst is voornemens een aanbesteding voor een ICT-oplossing voor Identiteits- en Toegangsbeheer (IAM) op de markt te zetten. Voordat de aanbesteding op de markt wordt gezet, wil de Aanbestedende dienst een aantal onderwerpen met de markt bespreken via een Marktconsultatie.

Voor meer algemene informatie over een Marktconsultatie kunt u terecht op de website van het Expertisecentrum Aanbesteden (PIANOO.nl), bijvoorbeeld <https://www.pianoo.nl/nl/marktconsultatie-wat-u-als-aanbesteder-nog-meer-moet-weten>.

#### **Bij deze Marktconsultatie gaat het in eerste instantie om diensten en/of leveringen met deze CPV-code:**

- 72000000-5 - IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning;
- 48000000-8 - Software en informatiesystemen.

### 5.2 Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan nemen we uw reactie op de Marktconsultatie niet mee. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) reageren.

U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). Het juiste gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver.

#### **Neem contact op met TenderNed bij technische problemen**

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

### 5.3 Planning Marktconsultatie

Wij hebben we deze Marktconsultatie gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging deze Marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

| Activiteit                                                                                                                 | Datum en tijdstip                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Publicatie Marktconsultatie                                                                                                | Donderdag 5 februari 2026                                                 |
| Indienen vragen voor de Nota van Inlichtingen (vragenronde), uiterlijk                                                     | Dinsdag 17 februari 2026                                                  |
| Publiceren Nota van Inlichtingen (antwoorden op de vragen)                                                                 | Maandag 23 februari 2026                                                  |
| Indienen schriftelijke reacties in TenderNed op de vragen van deze Marktconsultatie (via het antwoordformulier), uiterlijk | Dinsdag 3 maart 2026                                                      |
| Informeren of er (optionele) individuele gesprekken worden gehouden                                                        | Donderdag 5 maart 2026                                                    |
| Voeren van (optionele) individuele gesprekken (naar aanleiding van de gegeven) antwoorden (online)                         | Maandag 9 maart, dinsdag 10 maart en donderdag 12 maart 2026 (optioneel). |
| Beschikbaar stellen eindrapportage aan geïnteresseerde Ondernemers, ongeveer                                               | 16 maart 2026                                                             |

#### 5.4 Indienen van reactie op Marktconsultatie

##### **Dien uw reactie op de Marktconsultatie uiterlijk in op 3 maart 2026**

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie op de Marktconsultatie in te dienen via een zogenaamde 'kluis'. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- u geeft antwoord op de door ons gestelde vragen, middels het antwoordformulier (Bijlage 1);
- u levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand of Open Tekst File en in PDF-vorm.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze Marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

#### 5.5 Individuele gesprekken

##### **De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om individuele gesprekken te voeren met Ondernemers**

De Aanbestedende Dienst maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer de Aanbestedende Dienst daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal Ondernemers om hieraan deel te nemen. De Ondernemer kan het individuele gesprek zien als een toelichtend gesprek. Als de Aanbestedende Dienst aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in het gesprek.

Van het individuele gesprek maken we een verslag. Dit verslag leggen we ter beoordeling voor aan de gesprekspartner.

**Als wij u selecteren, dan krijgt u uiterlijk op 5 maart een uitnodiging voor een gesprek via TenderNed.**

De individuele gesprekken vinden plaats op maandag 9 maart, dinsdag 10 maart en donderdag 12 maart 2026 (optioneel) en vinden online plaats. Een gesprek duurt naar verwachting tussen de 1,5 en 2,5 uur.

Het gesprek bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

- een korte voorstelronde
- een presentatie van uw organisatie
- de vragen die in de marktconsultatie zijn gesteld en uw antwoorden hierop
- eventuele overige vragen.

Het is een vrijblijvend gesprek, commercieel vertrouwelijke informatie kan met de Opdrachtgever worden gedeeld, deze informatie wordt niet met de andere deelnemers gedeeld.

### *5.6 Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers*

**Volgens de planning delen wij de rapportage met de geïnteresseerde Ondernemers**

Zowel van de schriftelijke vragenronde als van de gespreksronde maken we een geanonimiseerd samenvattende rapportage. U ontvangt via TenderNed een bericht. De rapportage downloadt u vanuit TenderNed. In de rapportage leest u:

- een eindverslag van de resultaten van deze Marktconsultatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende Ondernemer expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van Aanbestedende Dienst.

Indien deze Marktconsultatie een vervolg krijgt in de vorm van een aanbesteding, dan nemen wij de geanonimiseerde samenvattende rapportage als onderdeel op van de aanbestedingsdocumenten.

### *5.7 Voorbehouden Aanbestedende Dienst*

**Wij mogen deze Marktconsultatie op elk moment stoppen**

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via de berichtenmodule in TenderNed. Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om de procedure van de Marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

**Wij vergoeden geen kosten**

Alle kosten die samenhangen met deze Marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze Marktconsultatie is voor uw eigen risico.



## 6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?

In dit hoofdstuk leest u uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie. Door deelname aan deze Marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument. Hieronder staan uitgangspunten en randvoorwaarden opgesomd.

- De Aanbestedende Dienst neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit Marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;
- Deze Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerde Ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Ondernemers die niet meedoen aan deze Marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de Marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- Deze Marktconsultatie is voor zowel alle Ondernemers als de Aanbestedende Dienst vrijblijvend;
- (Deelnemende) Ondernemers kunnen geen rechten of verplichtingen ontleen aan c.q. van deze Marktconsultatie tegen de Aanbestedende Dienst;
- Deelname door een Ondernemer aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht in de aanbesteding;
- Deelnemende Ondernemers stemmen ermee in dat de Aanbestedende Dienst de door de Ondernemers aangeleverde informatie ten behoeve van een eventuele aanbestedingsprocedure geanonimiseerd in een samenvatting verwerkt waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende Ondernemers of commercieel gevoelige informatie). Zodoende ontstaat er geen kennisvoorsprong voor deelnemende Ondernemers ten opzichte van niet uitgenodigde c.q. deelnemende Ondernemers bij een aanbesteding. Dit document zal dan als Bijlage toegevoegd worden aan het aanbestedingsdocument;
- Verstrekte informatie in het kader van deze Marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De Aanbestedende Dienst behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de Aanbestedende Dienst in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van deze Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop deze Marktconsultatie betrekking heeft;
- De Aanbestedende Dienst honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:
  - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
  - Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;

- Deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Voorwaarden die door een deelnemende partij worden opgesteld, zijn niet van toepassing op deze procedure.

# Begrippenlijst

In dit Marktconsultatiedocument komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet wat deze begrippen betekenen. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

## Begrip

## Betekenis

### Aanbestedende Dienst

De Staat der Nederlanden, in casu, SSC-ICT, onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

### Aanbestedingswet

De Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU (Staatsblad 2016/241)

### Bijlagen

Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Marktconsultatiedocument. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Marktconsultatiedocument.

### Contactpersoon

RIS  
Jeroen Kuijsten, senior inkoopadviseur  
E-mailadres: jeroen.kuijsten@minbzk.nl

### TenderNed

Het elektronische aanbestedingsplatform waarin de Aanbestedende Dienst deze Marktconsultatie uitvoert.

### Nota van Inlichtingen

Het document met daarin:

- wijzigingen of aanvullingen op dit Marktconsultatiedocument.
- Onze antwoorden op vragen van u en andere Ondernemers.

De Nota van Inlichtingen is een onderdeel van deze Marktconsultatie.

### Marktconsultatie

Het bevragen van de markt over een specifiek onderwerp met als doel informatie te vergaren. Deze informatie gebruikt de Aanbestedende Dienst mogelijk in een aanbestedingsprocedure.

### Marktconsultatiedocument

Dit document en de daarbij behorende bijlagen.

### Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

### RIS

De organisatie die voor de Aanbestedende Dienst deze Marktconsultatie begeleidt. Zie voor meer informatie: ([www.rijksinkoop samenwerking.nl](http://www.rijksinkoop samenwerking.nl))