

# Bijlage 3: Concept raamovereenkomst jeugdhulp:

Logeren

2027 – 2028/2032

Sociaal Domein Flevoland  
Namens Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Partijen .....	4
Overwegingen .....	5
Definities.....	6
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en alle opdrachtnemers waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit .....	7
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst.....	7
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten .....	7
Artikel 1.3: Looptijd.....	8
Artikel 1.4: Herzieningsclausule .....	8
Artikel 1.5: Bestedingsruimte .....	9
Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet .....	11
Artikel 1.7: 18-/18+ .....	11
Artikel 1.8: Bibob Onderzoek .....	11
Artikel 1.9: Social Return on Investement .....	12
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en een individuele opdrachtnemer waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit .....	13
Artikel 2.1 Te leveren zorg van jeugdhulp .....	13
Artikel 2.2 Vergoeding en categorie tarieven .....	13
Deel 3: Generieke bepalingen .....	14
Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp.....	14
Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp .....	14
Artikel 3.2: Indexering.....	15
Artikel 3.3 – Marketing .....	15
Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp.....	15
Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door opdrachtgever .....	16
Artikel 3.6: Cliëntenstop door opdrachtnemer.....	16
Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van jeugdhulp.....	17
Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp .....	17
Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming .....	17
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens .....	17
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de gemeente.....	17
Hoofdstuk 3: iJw .....	19
Artikel 3.11: iJw .....	19
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling.....	19
Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling.....	19
Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp.....	19

Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling.....	19
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit.....	19
Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner).....	19
Artikel 3.16: Toezicht en handhaving.....	20
Artikel 3.17: Integriteit.....	20
Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders.....	20
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....	20
Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....	20
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen .....	21
Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie.....	21
Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid .....	21
Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing .....	22
Artikel 3.23: Geschillenregeling .....	22
Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst .....	22
Artikel 3.25: Nietigheid .....	22
Artikel 3.26: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden .....	22
Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging .....	23
Artikel 3.28: Aansprakelijkheid .....	23
Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden .....	24
Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard.....	24
Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens.....	25

## Partijen

### De ondergetekenden:

#### Contactgegevens Aankoopcentrale/Almere, onder leiding van het Sociaal Domein Flevoland (de regio):

Het Sociaal Domein Flevoland, namens de Regiogemeenten Almere, Dronten, Noordoostpolder en Urk in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door R. Messelink in zijn hoedanigheid van directeur Sociaal Domein Flevoland, hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

<Naam en rechtsvorm contractant>, statutair gevestigd te <.....>, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <.....>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, in hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

## Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- De regio - namens deelnemende gemeenten - in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.3 en 2.6 van de Jeugdwet tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de opdrachtgever, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont;
- de regio betreft de inkoopende organisatie (opdrachtgever) en is aanspreekpunt. Dit doet de regio namens bovengenoemde gemeenten;
- het contractmanagement valt onder de regio (Sociaal Domein Flevoland);
- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) op 2 december 2022 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
- de opdrachtgever gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van jeugdhulp;
- de opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer jeugdhulpaanbieders, die de opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- de VNG op 2 december 2022 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en jeugdhulpaanbieders samen hebben opgesteld;
- de opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van jeugdhulp;
- de opdrachtgever een toelatingsprocedure doorliep om opdrachtnemers toe te laten;
- potentiële opdrachtnemer een aanmelding voor deze toelatingsprocedure heeft ingediend;
- op de opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- de opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- de afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- de opdrachtnemer verantwoorde hulp wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- de opdrachtnemer bij keuzes in jeugdhulp de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- de opdrachtnemer de positie van jeugdigen en hun naasten versterkt waarbij de jeugdhulp de kwaliteit van leven verbetert;
- partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;
- partijen conformeren zich bij de uitvoering van de overeenkomst aan de in paragraaf 2.1 van het inkoopdocument uitgeschreven visie en uitgangspunten van het jeugd beleid van de regio.

## Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1 Jeugdwet
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Op de overeenkomst zijn verder de begrippen zoals opgenomen in bijlage 10 van toepassing.

## Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en alle opdrachtnemers waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit

### Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp:

- Ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
- Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt, en
- Het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt.

Meer specifiek gaat het om de volgende jeugdhulp:

- Logeren, een vorm van jeugdhulp waarbij een kind of jongere tijdelijk (maximaal 3 dagen per week) via een zorginstelling zo gezinsgericht mogelijk logeert, naast het wonen thuis. Het doel van de zorg is het:
- Versterken en ontlasten van jeugdigen en ouder(s)/opvoeder(s), waardoor er een stabiele thuissituatie behouden wordt of ontstaat.
- Voorkomen van andere (zwaardere) trajecten, door de tijdelijke versterking in te zetten.
- Ondersteunen bij het afschalen van trajecten van jeugdhulp met verblijf naar terug naar huis of het netwerk. Logeren wordt ingezet waarmee ruimte wordt gecreëerd om de ouder(s)/opvoeder(s) en/of het netwerk te versterken in hun opvoedkundige rol, met inachtneming van waarborg op veiligheid.

De overeenkomst heeft betrekking tot de uitvoering van diensten op het gebied van [perceel 1: Logeren stabilisatie en/of perceel 2: Ontwikkelingsgericht] voor de gemeenten Almere, Dronten, Noordoostpolder en Urk.

### Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
  - 4.1 Productomschrijving Logeren;
  - 4.2. Programma van Eisen Logeren
  - 4.3. Programma van Eisen Algemeen
  - 4.4. Het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
  - 4.5 De aanmelding van de opdrachtnemer met daarin:
    - 4.5.1. UEA

- 4.5.2. Referentie verklaring
- 4.5.3. Aanmeldformulier
- 4.5.4. Gedragsverklaring aanbesteden
- 4.5.5. Verklaring betalingsgedrag
- 4.5.6. Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel
- 4.5.7. VOG RP
- 4.5.8. ISO-certificaat of gelijkwaardig
- 4.5.9. Polisblad verzekering

## **Artikel 1.3: Looptijd**

### **1.3.1**

De overeenkomst start op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2028.

### **1.3.2**

De opdrachtgever mag de overeenkomst per perceel of in zijn geheel na afloop eenzijdig verlengen met vierentwintig (24) kalendermaanden. Dit mag maximaal twee (2) keer. Bij de eerste verlenging is de gecontracteerde partij verplicht deze te aanvaarden. Onder een gedeeltelijke verlenging wordt verstaan de mogelijkheid voor opdrachtgever om per perceel - dus perceel 2: stabilisatie en perceel 2: ontwikkelingsgericht - te besluiten of de overeenkomst wordt verlengd. De opdrachtgever kan aldus besluiten om één of meerdere percelen niet te verlengen.

### **1.3.3**

De opdrachtgever meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of zij de overeenkomst wil verlengen.

### **1.3.4**

Geen van de partijen mag tussentijds opzeggen. Alleen de artikelen 1.4.2, 1.6.1, 3.19.1, 3.22 en 3.30.4 maken hierop een uitzondering.

## **Artikel 1.4: Herzieningsclausule**

### **1.4.1**

De opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met de opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30. Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Partijen erkennen dat de aard van de jeugdzorg en de bijbehorende transformatieopgave met zich meebrengen dat innovatie, inhoudelijke doorontwikkeling en aanpassing van het zorgaanbod noodzakelijk kunnen zijn. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Partijen op basis van:

- Wetenschappelijke of vakinhoudelijke ontwikkelingen (zoals nieuwe behandelmethoden);
- signalen uit de praktijk;
- resultaten van monitoring of periodieke evaluaties;
- gewijzigde maatschappelijke of beleidsmatige inzichten, overeenkomen om onderdelen van het zorgaanbod of de wijze van uitvoering aan te passen, te versmallen of te verbreden, mits:
  1. Deze wijzigingen binnen het oorspronkelijke kader en doelstelling van de overeenkomst passen en
  2. De wijzigingen schriftelijk worden overeengekomen.

#### Wijzigingsmogelijkheid 1: het toevoegen van financiële prikkels om gewenste doorontwikkelingen en uitvoering te stimuleren

Aard en omvang van de wijziging: de wijziging zal inhouden dat de opdrachtgever positieve financiële

prikkels toevoegt aan het contract die gerelateerd zijn aan het realiseren van positieve resultaten in de verlening van jeugdhulp op grond van dit contract.

#### **1.4.2**

De opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

#### **1.4.3**

Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden. (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) De wijzigingsmogelijkheden uit de Aanbestedingswet 2012 gelden: artikel 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f.

#### **1.4.4**

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst één of meerdere andere gemeenten uit de samenwerkingsregio Sociaal Domein Flevoland toe te laten treden tot deze overeenkomst, onder de in dit artikel genoemde voorwaarden.

### **Artikel 1.5: Bestedingsruimte**

#### **1.5.1**

Opdrachtgever mag alleen via artikel 1.4, gedurende de looptijd van de overeenkomst, een bestedingsruimte invoeren of aanpassen.  
Partijen gebruiken bestedingsruimte alleen bij inspanningsgerichte of outputgerichte uitvoering.

#### **1.5.2**

Opdrachtgever stelt jaarlijks per Opdrachtnemer een bestedingsruimte vast (naar rato van het lopende kalenderjaar). Als Opdrachtgever tijdens het jaar bestedingsruimte gaat gebruiken, dan informeert hij Opdrachtnemer minimaal 6 kalendermaanden vooraf. De afspraken over de hoogte van de bestedingsruimte staan in deel 2 van de overeenkomst.

#### **1.5.3**

Opdrachtgever volgt bij het instellen van bestedingsruimte de volgende regels:

- a) Als de bestedingsruimte het hele jaar geldt, dan loopt die van 1 januari tot 31 december.
- b) Als de bestedingsruimte later start, dan loopt die vanaf de ingangsdatum tot 31 december.
- c) Opdrachtgever informeert minimaal 6 kalendermaanden vooraf over:
  - het voornemen om bestedingsruimte in te voeren,
  - de processtappen,
  - de manier van informatie-uitwisseling,
  - en geeft Opdrachtnemer de kans een zienswijze te geven.
- d) Opdrachtgever informeert minimaal 3 kalendermaanden vooraf over het besluit over duur en hoogte van bestedingsruimte.
- e) Bij verlenging van de bestedingsruimte gelden dezelfde regels opnieuw.

#### **1.5.4**

Opdrachtgever bepaalt jaarlijks de hoogte van de bestedingsruimte op basis van:

- a) de aard van de jeugdhulp en aantal jeugdigen,
- b) omzetontwikkeling van Opdrachtnemer (verleden en toekomst),
- c) aantal jeugdigen met jeugdhulp in eerdere jaren,

- d) verwachte groei of daling van omzet of aantal jeugdigen,
- e) aanbod van producten en diensten,
- f) gemaakte prestatieafspraken en samenwerking met het lokaal team (als aanwezig).

#### **1.5.5**

Uiterlijk 2 maanden voor de ingangsdatum maken Partijen een plan met:

- a) gevolgen voor administratieve lasten,
- b) maatregelen om binnen de bestedingsruimte te blijven,
- c) afspraken over jeugdhulp aan jeugdigen die al jeugdhulp krijgen,
- d) afspraken over jeugdigen op de wachtlijst,
- e) jeugdhulp na het bereiken van de bestedingsruimte,
- f) taakverdeling bij specifieke toewijzing,
- g) procedure bij hulp ná de maximale bestedingsruimte (een specifieke toewijzing moet Opdrachtgever altijd volledige betalen),
- h) hoe Partijen elkaar informeren bij het bereiken van de bestedingsruimte,
- i) afspraken over tussentijdse aanpassing,
- j) afspraken over crisishulp (blijft doorgaan en Opdrachtgever betaalt deze altijd),
- k) mogelijkheid tot tussentijdse aanpassing bij nieuwe inzichten of omstandigheden.

#### **1.5.6**

Binnen de bestedingsruimte levert Opdrachtnemer de afgesproken jeugdhulp.

#### **1.5.7**

Opdrachtgever bewaakt de bestedingsruimte, tenzij sprake is van een specifieke toewijzing. In het laatste geval bewaakt Opdrachtnemer de bestedingsruimte. Partijen maken samen afspraken over deze verantwoordelijkheid en zetten dit in het plan uit artikel 1.5.5.

Als 70% van de bestedingsruimte is benut of overschrijding dreigt, meldt Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Binnen 2 weken overleggen Partijen over een oplossing. Zij gebruiken hierbij het plan uit artikel 1.5.5.

Binnen 2 weken beslist Opdrachtgever of de ruimte wordt aangepast.

Zonder schriftelijke aanpassing betaalt Opdrachtgever geen jeugdhulp boven de bestedingsruimte.

De Opdrachtgever informeert andere betrokkenen direct volgens de afspraken in het plan.

#### **1.5.8**

Als er bestedingsruimte bestaat voor meerdere vormen van jeugdhulp, dan mag Opdrachtnemer die bij elkaar optellen, mits:

- (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) dit geen wezenlijke wijziging oplevert volgens de Aanbestedingswet 2012, en
- Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

#### **1.5.9**

Verwacht één van de Partijen dat de maximale ruimte wordt bereikt, dan kunnen zij een cliëntenstop afspreken voor (delen van) de overeenkomst. Opdrachtgever bevestigt deze stop schriftelijk. Bij een cliëntenstop vervalt de acceptatieplicht van Opdrachtnemer uit artikel 3.1.1.

#### **1.5.10**

Opdrachtgever heft de cliëntenstop op als Opdrachtnemer weer ruimte heeft binnen de nieuwe bestedingsruimte. Opdrachtnemer onderbouwt die ruimte met cijfers. Opdrachtgever beslist of er daadwerkelijk genoeg ruimte is om de stop op te heffen.

## **Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet**

### **1.6.1**

Als de opdrachtnemer binnen twaalf (12) kalendermaanden na de start van de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag de opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Met onvoldoende inzet wordt bedoeld: wanneer geen hulp is geleverd of wanneer opdrachtnemer niets heeft gedeclareerd.

### **1.6.2**

De opdrachtgever zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:

- De opdrachtnemer jeugdhulp biedt waarvoor binnen de gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;
- de opdrachtnemer een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;
- de opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door de opdrachtgever goedgekeurde methode.

## **Artikel 1.7: 18-/18+**

### **1.7.1**

De opdrachtnemer houdt vanaf het begin rekening met hulp na het 18e jaar van de jeugdige. Als de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar bereikt, dan neemt de opdrachtnemer het initiatief om samen met de jeugdige een plan te maken. In dit plan staat per big 5 leefdomein (support, wonen, school en werk, inkomen en welzijn):

- Hoe het nu gaat;
- welke doelen de jeugdige nog heeft;
- en wie helpt om die doelen te bereiken.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede overdracht naar andere (zorg)aanbieders.

### **1.7.2**

De opdrachtnemer regelt vóór het 18e jaar waar mogelijk ook andere hulp buiten de Jeugdwet. De opdrachtnemer doet dit als dat redelijk is en past bij goed hulpverlenerschap. Andere partijen moeten wel de voorwaarden regelen die dit mogelijk maken.

### **1.7.3**

Bij verlengde jeugdhulp – niet zijnde pleegzorg – betreft de opdrachtnemer de officiële verwijzers zoals genoemd in de Jeugdwet. Zij helpen bepalen welke hulp na het 18e jaar passend is. Verlengde jeugdhulp betekent hier jeugdhulphulp voor jongeren tussen 18 en 23 jaar die niet valt onder de Zorgverzekeringswet, Wlz of Wmo 2015.

## **Artikel 1.8: Bibob Onderzoek**

### **1.8.1**

Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat de opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. De opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. De opdrachtnemer,
2. de combinant;
3. een onderaannemer, en/of
4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

#### **1.8.2**

De opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra de opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

#### **1.8.3**

De opdrachtgever laat de opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

#### **1.8.4**

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert de opdrachtgever de opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert de opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist de opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

#### **1.8.5**

Het Bibob-advies helpt de opdrachtgever bij zijn afweging om:

- De overeenkomst met de opdrachtnemer te ontbinden; of
- wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

### **Artikel 1.9: Social Return on Investment**

De opdrachtnemer voert Social Return On Investment uit zoals gestelde voorwaarden welke staan beschreven in bijlage 8 en bijlage 9.

## Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en een individuele opdrachtnemer waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit

### Artikel 2.1 Te leveren zorg van jeugdhulp

Opdrachtnemer dient aan te kruisen wat van toepassing is voor de aanmelding van zijn organisatie.

	Gemeenten Almere, Dronten, Noordoostpolder en Urk
Perceel 1: Logeren Stabilisatie	
Perceel 2: Logeren Ontwikkeling	

### Artikel 2.2 Vergoeding en categorie tarieven

#### 2.2.1

Opdrachtnemer levert de jeugdhulp tegen het tarief zoals opgenomen in bijlage 17 (Rapportage tarievenonderzoek).

#### 2.2.2

De tarieven worden geïndexeerd conform de bepalingen onder artikel 3.2: Indexering.

#### 2.2.3

Opdrachtnemers passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe.

## Deel 3: Generieke bepalingen

### Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp

#### Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp

##### 3.1.1

De opdrachtnemer levert jeugdhulp aan jeugdigen die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:

- a) De opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of partijen dit samen afspreken;
- b) de opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste hulp kan geven;
- c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

##### 3.1.2

De opdrachtnemer levert verantwoorde jeugdhulp aan jeugdigen waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. Verantwoorde hulp betekent: hulp van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. De opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Jeugdwet en gemeentelijke regels. De hulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. De opdrachtnemer heeft genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

##### 3.1.3

Als een jeugdige hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg) aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt de opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij de opdrachtgever een andere partij daarvoor aanwijst.

##### 3.1.4

Als een jeugdige bij de opdrachtnemer komt met een medische verwijzing (en dus niet via de gemeentelijke toegang), dan bepaalt de opdrachtnemer welke hulp nodig is, hoe vaak en hoe lang. De opdrachtnemer werkt daarbij zoals de gemeentelijke toegang dat doet (zie gemeentelijke verordening). De opdrachtnemer kijkt in ieder geval naar eigen kracht, sociaal netwerk, voorliggende voorzieningen, overige voorzieningen en de goedkoopste passende individuele voorziening.

##### 3.1.5

De opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont de opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan de opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

##### 3.1.6

De opdrachtnemer kent de richtlijnen uit het rapport van de commissie Rouvoet en werkt daar aantoonbaar naar.

##### 3.1.7

De opdrachtnemer informeert de jeugdige op tijd over de mogelijkheid van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

##### 3.1.8

Elke partij zorgt dat de andere partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- Postadres;
- bezoekadres;
- algemeen e-mailadres;

- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

### 3.1.9

Als partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

## Artikel 3.2: Indexering

### 3.2.1

De opdrachtgever past elk jaar een indexering toe op:

- De tarieven

De eerste indexering geldt vanaf 1 januari 2028. De opdrachtgever berekent de indexering zo:

- Prognose voor volgend jaar (t+1);
- plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t).

Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt opdrachtgever verschillende percentages.

### 3.2.2

De opdrachtgever past de indexering toe als volgt:

- Voor 90% gebruikt zij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit;
- voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.

## Artikel 3.3 – Marketing

### 3.3.1

Als de opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

- a) De opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal;
- b) hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar veel jeugdigen zijn;
- c) hij geeft jeugdigen en ouders de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen;
- d) hij levert geen diensten aan jeugdigen als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben;
- e) hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur;
- f) als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming;
- g) hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting jeugdigen of ouders.

### 3.3.2

De opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

## Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp

### 3.4.1

De opdrachtnemer garandeert dat de jeugdhulp voor jeugdigen doorgaat.

### 3.4.2

Als de opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de hulp, dan meldt hij dit direct aan de opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. De opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij de opdrachtgever inzage in relevante documenten. De opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen. Bij

een vermoeden van risico op continuïteit informeert de opdrachtnemer ook de accounthoudende regio en de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa).

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van jeugdhulp:

- a) De afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten;
- b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen);
- c) bestuurlijke onrust;
- d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder;
- e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

## **Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door opdrachtgever**

### **3.5.1**

De opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachtijdnormen zijn, dan past de opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als de opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

### **3.5.2**

De opdrachtnemer informeert opdrachtgever of een aangewezen partij actief over wachttijden en wachtijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

### **3.5.3**

De opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als de opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

### **3.5.4**

Als de opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt de opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet de opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

### **3.5.5**

Als de opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- Fraude;
- slechte kwaliteit;
- of onveilige situaties voor de jeugdige of zijn omgeving,

Dan mag de opdrachtgever per direct:

- Een cliëntenstop instellen;
- of een opdracht beëindigen en aan een andere opdrachtnemer geven.

## **Artikel 3.6: Cliëntenstop door opdrachtnemer**

Als de opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van hulp, dan overlegt hij vooraf met de opdrachtgever over een mogelijke oplossing. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende hulp beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. De opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. De opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crishulp en andere acute hulp. Hij mag deze hulp nooit weigeren.

### **Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van jeugdhulp**

De opdrachtnemer mag hulp aan een jeugdige weigeren of stoppen, mits dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt de opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van de opdrachtgever helpt de opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de jeugdhulp of regelt hij overbruggingszorg.

### **Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp**

Als de hulpvraag van de jeugdige verandert, dan overlegt de opdrachtnemer op tijd met de jeugdige over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als de opdrachtnemer is gemachtigd door de jeugdige, dan doet hij de aanvraag namens de jeugdige, in overleg met de jeugdige.

### **Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming**

#### **3.9.1**

De opdrachtnemer meldt vooraf aan de opdrachtgever als hij jeugdhulp wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. De opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert de opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. De opdrachtnemer stelt zelf het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders samen en legt hierover verantwoording af aan de opdrachtgever.

#### **3.9.2**

De opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

#### **3.9.3**

De opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

#### **3.9.4**

Op verzoek geeft de opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

#### **3.9.5**

De opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

#### **3.9.6**

De opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met de opdrachtgever. De opdrachtgever betaalt alleen aan de opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen de opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover de opdrachtgever.

## **Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens**

### **Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de gemeente**

### 3.10.1

De opdrachtnemer geeft de opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om haar taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Jeugdwet of andere regels. De opdrachtgever vraagt geen gegevens op als zij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. De opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

### 3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

### 3.10.3

De opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- De geleverde hulp;
- de kwaliteit van de hulp (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

- a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan de opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt de opdrachtnemer dit aan opdrachtgever:
  - Binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
  - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ;
  - direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM).

De opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

- b) Op verzoek geeft de opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
- c) Op verzoek toont de opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

### 3.10.4

De opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

### 3.10.5

De opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de IGJ en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen. De meldplicht uit artikel 4.1.8 Jeugdwet geldt alleen richting de IGJ.

### 3.10.6

De opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

### 3.10.7

De opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan de opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a) Een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b) een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c) de partij krijgt de status van verdachte;
- d) de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

De opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

## **Hoofdstuk 3: iJw**

### **Artikel 3.11: iJw**

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. De opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. De opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. De opdrachtnemer stuurt de iJw-berichten op tijd, correct en volledig naar de opdrachtgever. De opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

## **Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling**

### **Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling**

Als opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert zij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. De opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

### **Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp**

#### **3.13.1**

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

### **Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling**

#### **3.14.1**

De opdrachtgever betaalt voor de jeugdhulp volgens de afspraken in deel 2 van deze overeenkomst.

#### **3.14.2**

De opdrachtgever betaalt alleen voor hulp die de opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

## **Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit**

### **Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)**

#### **3.15.1**

De opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

#### **3.15.2**

De opdrachtgever betaalt nooit aan een opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. De opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als de opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert de opdrachtnemer de gegevens op verzoek van de opdrachtgever aan.

### 3.15.3

De opdrachtgever betaalt niet aan opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

### 3.15.4

Als de opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag de opdrachtgever de betalingen opschorten tot zij de juiste informatie heeft.

## Artikel 3.16: Toezicht en handhaving

### 3.16.1

De opdrachtgever mag controles uitvoeren en onderzoek doen naar mogelijke fraude volgens de Regeling Jeugdwet.

### 3.16.2

Bij misbruik of fraude verliest de opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de hulp. Hij moet de hulp wel blijven leveren.

### 3.16.3

Als de opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie. Bij schending van de Jeugdwet melden zij dit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

## Artikel 3.17: Integriteit

De opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

## Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de hulp van de opdrachtnemer geeft, dan betreft de opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van de opdrachtnemer.

## Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

### Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

#### 3.19.1

Als opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag de opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:

- Prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen;
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen;
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief;
- de overeenkomst opzeggen.

#### 3.19.2

Als de opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan de opdrachtgever en jeugdigen vergoeden. De opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. De opdrachtnemer blijft de hulp goed uitvoeren.

### 3.19.3

Als de opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

### 3.19.4

De opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a) Een uitsluitingsgrond van toepassing is of de opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids) eisen voldoet;
- b) opdrachtnemer twaalf (12) kalendermaanden geen hulp levert of declareert;
- c) opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert;
- d) de kwaliteit van de hulp ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging;
- e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit;
- f) de opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- h) de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan de opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
- i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

### 3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

### 3.19.6

Als de overeenkomst stopt of opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt de opdrachtnemer voor een goede overdracht van de jeugdigen, met toestemming van de opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

## Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

### Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie

#### 3.20.1

De opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

#### 3.20.2

Als de opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor jeugdigen en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

#### 3.20.3

Als de opdrachtgever haar rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover de opdrachtnemer blijft nakomen.

### Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid

### 3.21.1

De opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

### 3.21.2

Als de opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag zij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

### 3.21.3

Als iemand beslag legt op geld van opdrachtnemer bij opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag de opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op opdrachtnemer.

## **Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing**

Als partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetwijziging of nieuw beleid, dan overleggen partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetwijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

## **Artikel 3.23: Geschillenregeling**

Als partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

## **Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst**

Als de opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag de opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. De opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan opdrachtnemer. Daarna stuurt de opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. De opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

## **Artikel 3.25: Nietigheid**

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

## **Artikel 3.26: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden**

### 3.26.1

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b) De opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor haar wettelijke taken. Als zij iets moet doen wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen fout van opdrachtgever.
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die partijen later sluiten.

### 3.26.2

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De opdrachtnemer verklaart dat hij deze

voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van de opdrachtnemer of derden gelden niet.

### **Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging**

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

### **Artikel 3.28: Aansprakelijkheid**

#### **3.28.1**

Als de opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en heeft dit te maken met haar verplichting om jeugdhulp te vergoeden, dan betaalt de opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die hulp. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

#### **3.28.2**

Als de opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

- Als de opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
- In alle andere gevallen: EUR 3.000.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis. Bovengenoemde bedragen wijken af van de bedragen zoals opgenomen in de inkoopvoorwaarden van de VNG, artikel 16.1.

#### **3.28.3**

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

#### **3.28.4**

De opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

#### **3.28.5**

De opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

#### **3.28.6**

Als de opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

## **Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden**

### **3.29.1**

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren partijen elkaar daar terstond over.

De opdrachtnemer meldt altijd:

- Veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm);
- veranderingen bij bestuurders;
- stopzetten van garanties;
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.

### **3.29.2**

Als de wet (bijvoorbeeld de Jeugdwet) verandert waardoor de afgesproken jeugdhulp niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. De opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

## **Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard**

### **3.30.1**

Als de landelijke contractstandaard Jeugdhulp wijzigt, dan passen partijen deze overeenkomst aan.

- Het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

### **3.30.2**

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a) De wijziging de aard van de opdracht te veel verandert;
- b) de wijziging de prijs met meer dan 50% verhoogt.

### **3.30.3**

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Jeugdhulp. Als het gaat om een wetswijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

### 3.30.4

De opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

### 3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. (Bij een Europese aanbestedingsprocedure:) De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

### Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens

Als de opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijke) datalek direct aan opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. De opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- Wat de vermoedelijke oorzaak is;
- welke soort gegevens het betreft;
- om welke mensen het gaat;
- en om hoeveel mensen het gaat.

De opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

De opdrachtgever  
Namens dezen,

De opdrachtnemer  
namens dezen,

\_\_\_\_\_  
[Voorletters, naam]  
[Functie]

\_\_\_\_\_  
[voorletters, naam]  
[functie]