

Bijlage 11: Data & Monitoring Logeren

In de inkoopstrategie hebben de gemeenten en Sociaal Domein Flevoland (SDFL) vastgelegd wat met deze inkoop wordt nagestreefd. Er zijn uitgangspunten, beweging en doelen geformuleerd. Inzicht, transparantie en meten zijn essentieel om te weten of de beweging wordt ingezet en doelen worden bereikt. Hiervoor worden KPI's (Key Performance Indicators) beschreven waarop wordt gemonitord en op basis waarvan bijsturing plaatsvindt.

Doelen logeren:

- Behouden of creëren stabiele thuissituatie;
- voorkomen andere (zwaardere) trajecten;
- ondersteunen bij afschalen van 24uurs verblijf naar huis of netwerk.

KPI t.a.v. het zorglandschap

Dit zijn KPI's die betrekking hebben op de gezamenlijke doelen in de keten. Alle actoren zijn hierbij in hoge mate afhankelijk van elkaar. Data en inzichten die gedurende de looptijd van het contract worden verzameld, o.a. met gesprekken, vormen de basis voor leren en bijsturing. Het gaat om:

1. Aandeel van de instroom in Logeren (stabilisatie of ontwikkelingsgericht) waarbij logeren wordt ingezet na afloop van jeugdhulp met verblijf (zowel uithuisplaatsingen als ambulante woonvormen zoals TOM).
2. Toename van inzet van logeren¹
3. Aandeel succesvolle uitstroom t.o.v. alle uitstroom uit logeren.²
 - Stabilisatie: einde logeren zonder daaropvolgende toewijzing 24uurs verblijf (binnen 4 maanden na uitstroom).
 - Ontwikkelingsgericht: einde logeren zonder daaropvolgende toewijzing 24uurs verblijf óf logeren stabilisatie (binnen 4 maanden na uitstroom).

Onder verblijf worden hier ook ambulante verblijfsvormen, zoals Thuis Op Maat (TOM), bedoeld.

KPI's t.a.v. de geleverde zorg

Daarnaast zijn er KPI's waarvan wordt verwacht dat de opdrachtnemer voldoet aan de hierbij geformuleerde doelstelling. Het product Logeren Ontwikkelingsgericht is nieuw. In eerste instantie zijn deze KPI's daarom gericht op het gezamenlijk leren over de inzet van dit product. Op basis hiervan kunnen de KPI's worden aangepast en wordt beoordeeld of de doelstellingen realistisch zijn of bijstelling vereisen. Het gaat om:

4. Maximale duur van 1 jaar bij Ontwikkelingsgericht
5. Er is sprake van een tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer (zie onder kop "Verbijzondering proces-KPI's").

¹ Vanuit de doelstelling van Logeren, verwachten we dat dit product een belangrijke rol kan spelen in het zorglandschap inclusief de in- en uitstroom 24uurs verblijf. In combinatie met andere doelstellingen (zoals een afname van jeugdigen in 24uurs verblijf in dat perceel), willen we met elkaar leren of inderdaad op deze manier wordt ingezet. Echter willen we ook dat Logeren niet onnodig wordt ingezet, daarom stellen we geen norm op deze KPI.

² Bij Logeren Ontwikkelingsgericht, wordt ook andere hulp ingezet. De combinatie van hulp voorkomt zwaardere zorg. Het voorkomen van verblijf bij ontwikkelingsgericht zal dan ook beoordeeld moeten worden in combinatie met andere hulp die in een gezin wordt ingezet.

Beweging & resultaat

De opdrachtgever wil graag de beweging van de transformatie op basis van de doelen volgen om hierover het gesprek te voeren en indien nodig te kunnen bijsturen. Het doel is om in gezamenlijkheid de kwaliteit van zorg te verbeteren.

Voor de KPI's t.a.v. het zorglandschap wordt verwacht dat opdrachtnemers desgevraagd duidelijk kunnen maken welke bijdrage zij gedurende de looptijd van het contract. Daarnaast wordt verwacht dat zij actief werken aan het realiseren van de gewenste beweging van het zorglandschap. Dit kan ertoe leiden dat in een later stadium tijdens het contract alsnog afspraken gemaakt worden over het aandeel van opdrachtnemer in het behalen hiervan.

Ook voor de KPI's t.a.v. de inzet van de gecontracteerde partij, gaat het om gezamenlijk te leren om de kwaliteit van de zorg te verbeteren. In het geval dit onvoldoende tot uiting komt kan de escalatieladder ingezet worden, conform bijlage 4.

De beoogde doelstellingen bij de KPI's zijn opgenomen in de volgende tabel. Voor KPI's waar nog geen doelstelling is genoemd noch is benoemd hoe tot de doelstelling te komen, zal na contractering samen met opdrachtnemer tot doelstellingen komen o.b.v. onderzoek, data en/of andere input die door de opdrachtgever is verzameld.

De KPI's kunnen tussentijds op basis van de actuele ontwikkelingen, nieuwe informatie (bijvoorbeeld onderzoek of data) en/of voortgang van de ontwikkelopgave in overleg worden bijgesteld. Opdrachtgever neemt het initiatief daartoe en beslist hierover.

Outcome-indicatoren

De opdrachtnemer levert bij het CBS periodiek informatie aan over de resultaten van uw inzet, de zogenoemde outcome-criteria als onderdeel van de Beleidsinformatie Jeugd. De opdrachtnemer levert ook de optionele outcome-criteria aan. Bij inschrijven geeft de opdrachtnemer goedkeuring dat de opdrachtgever deze gegevens bij het CBS kunnen opvragen. De opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende respons van cliënten en hun ouders op deze vragen en neemt zo nodig responsverhogende maatregelen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium hierover aanvullende informatie op te vragen bij opdrachtnemer. Met opdrachtnemer wordt in dat geval uitgewerkt hoe de informatie-uitwisseling hierover te organiseren.

Contractvoortgangsgesprekken

Hoe deze KPI's en outcome-indicatoren terugkomen in bijvoorbeeld contractvoortgangsgesprekken, is omschreven in de bijlagen 12 Leerlandschap en bijlage 4 Contract en Leveranciersmanagement.

KPI Zorglandschap

Definitie

Doelstelling

1.	Aandeel van de instroom in Logeren dat afkomstig is uit 24- uren verblijf	Aantal cliënten die eerste declaratie voor toewijzing zorgtraject ³ Logeren hebben aansluitend op laatste declaratie van 24uurs jeugdhulp (incl. ambulante woonvormen; excl. Crisisverblijf), ten opzichte van alle jeugdigen die een start in logeren hebben.	De doelstelling zal tijdens de looptijd van het contract worden bepaald, op basis van dan verzamelde informatie (door opdrachtgevers en opdrachtnemers).
2.	Toename inzet van logeren.	Aantal jeugdigen met een declaratie Logeren (Stabilisatie of Ontwikkelgericht) per periode.	Geen doelstelling, input voor gesprek over zorglandschap en rol van logeren hierin.
3.	Aandeel succesvolle uitstroom t.o.v. alle uitstroom uit logeren	Het aandeel uitstroom dat succesvol ⁴ is t.o.v. alle uitstroom, per product Stabilisatie en Ontwikkelingsgericht.	Bij Stabilisatie is succesvolle uitstroom 90%. Bij Ontwikkelingsgericht is er sprake van een ontwikkelperspectief: Succesvolle uitstroom 2028/2029: 70% Succesvolle uitstroom 2030: 80%. (O.b.v. leren mogelijk bij te stellen)

KPI Geleverde zorg

4.	Maximale duur van logeren Ontwikkelingsgericht van 1 jaar	Het aantal trajecten ontwikkelingsgericht dat afgerond is binnen het gestelde normenkader ten opzichte van alle trajecten ontwikkelingsgericht.	In 2028 op 70% In 2029 op 80%. In 2030 is 90% van de zorgtrajecten logeren ontwikkelingsgericht binnen de maximale duur afgerond. (O.b.v. leren mogelijk bij te stellen)
5.	Er is sprake van een tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer	Aan te sluiten bij KPI's 24uurs verblijf Zie bijlage 1 voor een overzicht van deze proces-KPI's	Aan te sluiten bij KPI's 24uurs verblijf inclusief daar geldende doelstelling. Zie hieronder voor doelstellingen per KPI.

³ Onder een zorgtraject verstaan we de opvolging van toewijzing voor eenzelfde type hulp (in dit geval Logeren stabilisatie of ontwikkelingsgericht) bij één client, waarbij de tijd tussen de opvolgende toewijzingen maximaal 4 maanden is.

⁴ Uitstroom is succesvol als binnen 4 maanden na einddatum van het zorgtraject Logeren geen toewijzing voor 24uurs jeugdhulp volgt, met voor Logeren Ontwikkelingsgericht de toevoeging dat er ook geen uitstroom naar Logeren stabilisatie heeft plaatsgevonden.

Bijlage 1: Verbijzondering tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer

Met deze set aan 'proces-KPI's' monitort de opdrachtgever op een tijdige, juiste en volledige administratieve afhandeling van het berichtenverkeer. Hierbij wordt aangesloten bij eerder vastgestelde KPI's voor 24uurs verblijf, aangevuld met enkele specifieke KPI's voor de medische verwijzingsroute (315- en 317-berichten). De opdrachtnemer is aanspreekbaar op de KPI's die betrekking hebben op het deel van het administratieve proces dat door hen wordt uitgevoerd.

Proces-KPI's (zoals ook gehanteerd bij 24uurs verblijf)

KPI	Definitie	Norm	Doelstelling
Afgeven toewijzing voor start zorg door aanbieder	Datum versturen toewijzing (301) is gelijk aan of ligt voor ingangsdatum van de toewijzing (301)		Minimaal 80% van de toewijzingen wordt afgegeven binnen 4 weken (28 kalenderdagen) na ingangsdatum toewijzing
Tijdig sturen van het startzorgbericht (305 bericht) door aanbieder	Tijd tussen het eerste declarabele moment en de datum waarop het startzorgbericht (305 bericht) is verstuurd	5 werkdagen (7 dagen)	Minimaal 90% van de startberichten wordt verstuurd binnen 5 werkdagen na start van de zorg
Tijdig sturen stopzorgbericht (307 bericht) door aanbieder	Tijd tussen het laatste declarabele moment en de datum waarop het stopzorgbericht (307 bericht) is verstuurd	5 werkdagen (7 dagen)	Minimaal 90% van de stopberichten wordt verstuurd binnen 5 werkdagen na het einde van de zorg.
Intrekken toewijzing door gemeente	Aandeel toewijzingen dat is ingetrokken t.o.v. alle toewijzingen		Maximaal 5% van de toewijzingen wordt ingetrokken door het versturen van een intrekingsbericht door de gemeente
Tijdig indienen declaratie door aanbieder	Declaratiedatum (323) ligt maximaal 1 maand na de laatste dag van de maand waarin de zorg geleverd is.	1 maand (afgerond)	95% van de declaraties worden binnen 1 maand na de laatste dag van de maand waarin de zorg is geleverd ingediend
Tijdige beoordeling declaratie door gemeente	Tijd tussen ontvangen declaratie (323 bericht) en sturen retourbericht (325 bericht)	10 werkdagen (14 dagen)	Minimaal 90% van de declaraties is binnen 10 werkdagen beoordeeld en verwerkt door de gemeente.
Declaraties worden in één keer goed wordt ingediend	% afkeuringen door gemeente % crediteringen door zorgaanbieder		Maximaal 10% van declaratieberichten wordt door gemeente afgekeurd; maximaal 10% van declaraties wordt gecrediteerd.