

Offerteaanvraag

Procedure voor Sociale en Andere Specifieke diensten met Economisch Meest Voordeling
Inschrijving (EMVI)
Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012

Jeugdwet

Kinderdagcentra
2027-2030/2039

Sociaal Domein Flevoland
Namens Almere, Dronten, Noordoostpolder en Urk



Inleiding

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële opdrachtnemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de nota van inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed. Als later blijkt dat dit document en/of bijbehorende bijlagen, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële opdrachtnemer redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico. De potentiële opdrachtnemer heeft in dat geval zijn recht verspeeld om zich in een later stadium alsnog op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden e.d. te beroepen.

Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor het Sociaal Domein Flevoland anders dan de verplichting zich aan de SAS EMVI aanbestedingsprocedure te houden.

Potentiële opdrachtnemers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit document anders aangegeven.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op welk moment dan ook (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële opdrachtnemers in beginsel geen recht op vergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn de Europese Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De begrippen en definities zijn opgenomen in bijlage 10 Begrippenlijst Kinderdagcentrum Regionale inkoop 2027.

De planning op het elektronische platform, TenderNed, kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontleen.

© 2025 – Sociaal Domein Flevoland

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Inhoudsopgave	3
Leeswijzer	5
Definities.....	6
1. Aanbestedende dienst.....	7
1.1 Aanbestedende dienst	7
1.2 Contactpersonen en gegevens.....	7
1.3 Beschrijving huidige situatie	7
1.4 Perceelindeling.....	7
1.5 Marktconsultatie	8
2. Beschrijving opdracht.....	9
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen.....	9
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten	9
2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap	10
2.1.3 aanbestedingsdoelstellingen	10
2.1.4 Omschrijving en afbakening aan te besteden voorzieningen.....	11
2.1.5 Omvang van de opdracht.....	12
2.2 Monitoring, sturing toezicht en leren	12
2.3 Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude	13
2.4 Bekostiging	13
2.4.1 Uitvoeringsvariant	13
2.4.2 Berekening tarieven.....	13
2.4.3 Financiële prikkels gedurende de looptijd van de overeenkomst	13
2.4.4 Declaratie.....	13
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	13
2.5.1 Type overeenkomst.....	13
2.5.2 Looptijd	14
2.5.3 Algemene voorwaarden	14
2.5.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen: Social Return On Investment	15
3. Aanbestedingsvoorwaarden.....	16
3.1 Inleiding.....	16
3.2 Algemeen	16
3.3 Uitsluitingsgronden.....	16
3.3.1 Nadere uitwerking facultatieve uitsluitingsgrond ‘ernstige beroepsfout’	17

3.4	Wet Bibob.....	18
3.5	Geschiktheidseisen	18
4.	Gunningscriteria	23
4.1	Gunningscriterium	23
4.1.1	Kwaliteit	23
4.2	Beoordeling van inschrijvingen en andere aanbestedingsdocumenten	25
4.2.1	Stap 1: controle op tijdigheid, geldigheid en volledigheid	25
4.2.2	Stap 2: Controle op uitsluitingsgronden	25
4.2.3	Stap 3: Controle op geschiktheidseisen.....	25
4.2.4	Stap 4: eventuele verificatie op akkoord uitvoeringseisen.....	25
4.2.5	Beoordeling gunningscriteria.....	26
4.2.6	Beoordelingscommissie	27
4.2.7	Planning	27
4.3	Inschrijven als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	28
4.3.1	Hoofdaannemer.....	28
4.3.2	Combinatie.....	28
4.3.3	Groepsonderneming.....	29
4.4	Vragen over de procedure en/of documenten	29
4.5	Vertrouwelijkheid.....	29
4.6	Gestanddoeningstermijn.....	29
4.7	Klachten en rechtsgang.....	30
4.7.1	Klachten	30
4.7.2	Rechtsgang.....	30
	Checklist: Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen	32

Leeswijzer

De offerteaanvraag bestaat uit vijf hoofdstukken, standaardformulieren en bijlagen:

- Hoofdstuk 1 beschrijft het doel van de aanbesteding en de opdracht;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de uiteenzetting van de opdracht;
- Hoofdstuk 3 beschrijft de toetsing aan de aanbestedingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan ondernemers moeten voldoen voordat de inschrijving wordt beoordeeld;
- Hoofdstuk 4 beschrijft de gunningscriteria voor de inschrijving en de gunning van de opdracht;
- De checklist in de bijlage bevat een overzicht van alle documenten die ingediend dienen te worden.

De bijlagen die onderdeel uitmaken van de offerteaanvraag:

Bijlage 1	Productomschrijving KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 2	Programma van Eisen KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 3	Concept raamovereenkomst KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 4	Contract- en Leveranciersmanagement KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 5	Inschrijfformulier KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 6	Referentieverklaring KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 7	VNG Algemene inkoopvoorwaarden KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 8	Uitvoeringsvoorwaarden SROI KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 9	Prestatietabel SROI KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 10	Begrippenlijst KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 11	Data & Monitoring KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 12	Het leerlandschap KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 13	Model Verwerkersovereenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijkheden KDC Regionale inkoop 2027 (vervallen)
Bijlage 14	Regionaal Handelingskader KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 15	Leidraad Procesregie KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 16	Controlekader KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 17	Rapportage tarievenonderzoek KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 18	Inkoopstrategie KDC Regionale inkoop 2027
Bijlage 19	Leidraad Werken aan veiligheid KDC Regionale inkoop 2027
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Digitaal in te vullen via TenderNed.

Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.

De volgende definities gelden automatisch:

- [Artikel 1.1 Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,](#)
- [Artikel 1 Regeling Jeugdwet,](#)
- De Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

Daarnaast gelden ook de definities uit de overeenkomst.

1. Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

Deze offerteaanvraag ziet op de aanbestedingsprocedure (SAS met EMVI) van het Sociaal Domein Flevoland (hierna: SDFL). Het doel van de aanbestedingsprocedure is het sluiten van raamovereenkomsten voor de kinderdagcentra (KDC).

Het SDFL is de naam waaronder vijf gemeenten – Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder en Urk - samenwerken op het gebied van regionaal georganiseerde jeugdhulp en WMO. Namens deze gemeenten treedt het SDFL in het kader van deze opdracht op als aanbestedende dienst en opdrachtgever (hierna: aanbestedende dienst of opdrachtgever). De regio is aanspreekpunt namens de deelnemende gemeenten en het contractmanagement ligt bij de regio. Naar verwachting treedt de nieuwe GR per 1-1-2027 in werking. Momenteel verloopt deze aanbestedingsprocedure vanuit de Centrumregeling Sociaal Domein Flevoland. De nieuwe GR treedt hiervoor in de plaatst met ingang van 1-1-2027 en betreft vanaf dan de opdrachtgever.

De huidige aanbestedingsprocedure richt zich op het leveren van diensten met betrekking tot het kinderdagcentrum, namelijk: dagbehandeling en diagnostiek in de gemeenten van de regio Flevoland, te weten de gemeenten Almere, Dronten, Noordoostpolder en Urk. De gemeente Lelystad neemt – ten tijde van deze publicatie - niet deel aan deze toelatingsprocedure. Mogelijk sluit de gemeente Lelystad, aansluitend aan de einddatum van hun lokale overeenkomst(en), per 1-1-2031 aan bij deze aanbestedingsprocedure mocht om wat voor reden dan ook de noodzaak of aanleiding daartoe bestaan.

1.2 Contactpersonen en gegevens

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed. Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de aanbestedende dienst en deelnemende gemeenten op andere manieren daarover te benaderen. Een potentiële opdrachtnemer die hiermee in strijd handelt en/of via andere contacten bij de opdrachtgever de aanbestedingsprocedure probeert te beïnvloeden, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan te aanbestedingsprocedure.

1.3 Beschrijving huidige situatie

De huidige overeenkomsten voor KDC zijn lokaal gecontracteerd en kennen voor de deelnemende gemeenten de onderstaande einddatum:

- Voor de gemeenten Almere, Dronten, Noordoostpolder en Urk geldt een einddatum van 31-12-2026.

Met de inwerkingtreding – per 1 januari 2026 - van de Wet verbetering beschikbaarheid Jeugdzorg, is het voor gemeenten verplicht om regionaal samen te werken in zogenoemde Jeugdregio's. De Jeugdregio's zijn verplicht om gezamenlijk de inkoop en uitvoering van specialistische jeugdhulp, kinderbescherming en jeugdreclassering te organiseren.

In het Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) is onder andere vastgelegd hoe de regio's worden ingedeeld en welke vormen van jeugdhulp regionaal moeten worden ingekocht.

1.4 Perceelindeling

Deze aanbestedingsprocedure kent een perceelindeling, namelijk:

Perceel 1: Gemeente Almere

Perceel 2: Gemeente Dronten

Perceel 3: Gemeente Noordoostpolder

Perceel 4: Gemeente Urk

Middels het inschrijfformulier– bijlage 5 – dient de potentiële opdrachtnemer aan te geven voor welke perceel hij zich inschrijft. Potentiële opdrachtnemer mag zich op één of meerdere percelen inschrijven. Ook dient de potentiële opdrachtnemer in het inschrijfformulier op te nemen wat de beschikbare capaciteit voor de te behandelen/plaatsen jeugdigen is per gemeente.

Gevraagde capaciteit per gemeente

De deelnemende gemeenten vragen om een minimaal beschikbare capaciteit voor de te behandelen/plaatsen jeugdigen. Zie hieronder wat de gevraagde capaciteit op jaarbasis is per perceel (gemeente):

Perceel 1: de gemeente Almere vraagt om een beschikbare capaciteit van **40** aantal te plaatsen/behandelen jeugdigen.

Perceel 2: de gemeente Dronten vraagt om een beschikbare capaciteit van **35** aantal te plaatsen/behandelen jeugdigen

Perceel 3: de gemeente Noordoostpolder vraagt om een beschikbare capaciteit van **29** aantal te plaatsen/behandelen jeugdigen.

Perceel 4: de gemeente Urk vraagt om een beschikbare capaciteit van **20** aantal te plaatsen/behandelen jeugdigen.

Indien een potentiële opdrachtnemer zich voor meerdere percelen inschrijft, dient hij te voldoen aan de **totaal gevraagde** capaciteit van de percelen (gemeenten) bij elkaar.

Indien de gemeente Lelystad – met ingang van 1-1-2031 - besluit aan te haken bij deze aanbesteding, dan worden de gecontracteerde ondernemers verplicht om hun dienstverlening ook voor de gemeente Lelystad te leveren.

In de productomschrijving - bijlage 1 - zijn de verschillende producten verder uitgewerkt.

1.5 Marktconsultatie

Voorafgaande aan de aanbesteding zijn er meerdere marktconsultatie (zowel fysiek als digitaal) gehouden. In het kader van de marktconsultatie, zijn voorlopige productomschrijvingen gedeeld en is input van potentiële opdrachtnemers hierop ontvangen. Er is uiteindelijk gekozen om de landelijke productstructuur aan te houden, wat resulteert in andere productomschrijvingen dan ten tijde van de marktconsultatie met potentiële opdrachtnemers gedeeld is.

Informatie betreffende de marktconsultatie is te vinden op TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/370483>

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

Visie en uitgangspunten

Deze aanbesteding wordt vormgegeven volgens de regiovisie Jeugd Flevoland. Daarnaast zijn ook onderstaande zaken aan de orde:

1. Samenhang met de Landelijke Hervormingsagenda Jeugd en adviesrapport Groeipijn van commissie van Ark

De Landelijke Hervormingsagenda Jeugd (LHA) werkt langs acht thema's aan een toekomstbeeld dat moet leiden tot een betere en toekomstbestendige organisatie van hulp aan jeugdigen en gezinnen in een kwetsbare positie. Deze thema's luiden als volgt: stevige lokale teams, versterken pedagogische basis, kwaliteit Jeugdhulp verbeteren, voorkomen van residentiële hulp, standaardisatie van specialistische zorg, data en monitoring, organisatie en inkoop en focus op jeugdigen en gezin. De gemeenten in Flevoland herkennen en onderschrijven deze thema's, doelstellingen en werklijnen. Zij vormen mede de regionale visie en uitgangspunten en daarmee ook de doelstellingen en kaders voor deze regionale inkoop.

Met deze inkoop wordt uitvoering gegeven aan verschillende thema's vanuit gemeentelijke raden, in lijn met de Landelijke Hervormingsagenda Jeugd (LHA en commissie van Ark). Eén van de doelstellingen is het versterken van de samenhang tussen jeugdhulp en aanpalende domeinen.

2. De samenhang en samenwerking met Veiligheid

Deze inkoop vindt plaats in het verlengde van de Hervormingsagenda Jeugd en het rapport Commissie van Ark, maar ook vanuit de gedachte dat Veiligheid onderdeel is van álles. Niet alleen bij de indicering van de zorg maar ook in de uitvoering van de zorg; in samenwerking met de veiligheidspartners in het veld (gecertificeerde instellingen (GI's) en Veilig Thuis (VT)).

Uitgangspunten regionale inkoop

Met de inkoopteams – vertegenwoordigd door functionarissen van de verschillende gemeenten - zijn uitgangspunten voor deze regionale inkoop opgesteld. Deze uitgangspunten zijn een richtinggevend vertrekpunt en zijn sturend in de gemaakte keuzes voor de inkoop. Zij zijn een herhaling, concretisering of verlengstuk van de visie op jeugdhulp en de wenselijke bewegingen die hiervoor geïntroduceerd zijn:

- We zijn onderdeel van **transformatie- en veranderprocessen**: In de contracten creëren we ruimte en flexibiliteit om bij te kunnen sturen en door te ontwikkelen zonder nieuwe aanbestedingen, bijvoorbeeld door het opnemen van wijzigingsclausules in de overeenkomst.
- De gemeenten **voldoen aan de wet** en kopen dus minimaal regionaal de zorgvormen in die worden genoemd in de wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg.
- De gemeenten **sluiten contractueel zo snel als mogelijk aan** bij de regionale inkoop van zorg binnen de huidige lokale contracten die per 2027 onder de regionale inkoop valt.
- **Individueel** kunnen gemeenten kiezen om **de scope voor regionale inkoop voor hun gemeente uit te breiden**, bijvoorbeeld als lokale inkoop van het resterende deel van een bepaalde zorgvorm tot onwenselijke versnippering zou leiden.
- We nemen ruimte voor **zorgvuldig invlechten** van een nieuwe regionale inkoop in de gemeenten met betrekking tot te maken keuzes en afwegingen in de inkoopsystematiek.
- We werken met **uniforme processen en met één regionaal handelingskader** (in aansluiting op de nieuwe wet).

- Gemeenten en SDFL zorgen voor **passende afstemming tussen de lokale - en regionale inkoop**.
- Er is **een focus op duurzame betaalbaarheid** bij de regionale inkoop van jeugdhulp.
- Gemeenten behouden hun **couleur locale** binnen de regionaal ingekochte zorg.
 - *Gemeenten geven op eigen wijze invulling aan de uitvoering van de lokale toegang. Gemeenten hanteren hierin de uitgangspunten zoals bepaald in het stappenplan van de Centrale Raad van Beroep (CRvB), welke aansluit bij artikel 2.3 van de Jeugdwet, en het Richtinggevend Kader Stevige Lokale Teams als onderdeel van de Hervormingsagenda Jeugd.*
 - *Gemeenten behouden de ruimte om lokale of regionale pilots te doen, gericht op het bevorderen van lichtere hulp.*
 - *De ondersteuning sluit aan bij de inwoners en diens lokale en culturele context. Er blijft ruimte voor lokaal georiënteerde jeugdhulpaanbieders.*
- **Keuzevrijheid** in het aanbod van jeugdhulpaanbieders voor jeugdigen en ouders/wettelijk vertegenwoordigers wordt geborgd waar dit mogelijk is.
- De inkoopstelselmatiek faciliteert het **opbouwen van data, de monitoring op basis van deze data** – en het sturen op basis van die monitoring.
- We hebben aandacht voor het **inperken van administratieve lasten** voor zowel jeugdhulpaanbieders als gemeenten.
- Bij de inkoop is het essentieel dat de **zorg voor huidige jeugdigen, die reeds gebruik maken van Jeugdhulp in het kader van de zorgcontinuïteit, ononderbroken doorgaat**. Dit wordt onderdeel van het conversieplan tijdens de implementatieperiode.
- **Procesregie**; ook voor deze inkoop en haar uitvoering, hanteren wij het regionale kader rondom procesregie zoals vastgelegd in bijlage 15 leidraad procesregie Kinderdagcentra¹;
- **Leidraad "Leidraad werken aan Veiligheid"** veiligheid zien als basisvoorwaarde in álles wat we doen (bijlage 19).
- **Analyse aan de voorkant**; bij het bepalen en beschikken van de hulp wordt van de verwijzer verwacht dat er vooraf samen met de jeugdige en ouders/wettelijke vertegenwoordigers een gedegen analyse van de oorzaak van de problematiek wordt gemaakt.
- Jeugdhulpaanbieders hanteren een **stelselgerichte benadering** bij verlening van jeugdhulp.

2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap

De samenwerkende gemeenten in Flevoland hebben de wijze waarop zij invulling geven aan de regionale samenwerking en aan de norm voor opdrachtgeverschap vastgelegd in de regiovisie. Deze is terug te vinden via de link:

[Visies | Sociaaldomein Flevoland](#)

[Samen werken: bouwen aan een sterk sociaal domein in Flevoland | Sociaaldomein Flevoland](#)

2.1.3 aanbestedingsdoelstellingen

Op basis van de hiervoor genoemde beleidsuitgangspunten zijn er aanbestedingsdoelstellingen geformuleerd. Het doel van de regio is dat in iedere aan deze aanbesteding deelnemende gemeente een of meer locaties aanwezig zijn waar jeugdigen dagbehandeling kunnen krijgen. Daarnaast is het doel dat de doorstroom naar het onderwijs ondersteund en bevorderd wordt. De potentiële opdrachtnemer heeft een korte lijn met het onderwijs. Er wordt nauw en aantoonbaar samengewerkt met het onderwijs. Voor het realiseren van deze doelstellingen zijn verschillende aspecten belangrijk:

¹ Opdrachtgever kan tussentijds eenzijdig het Handelingskader en de Leidraad procesregie wijzigen, zulks met dien verstande dat dergelijke eenzijdige wijzigingen niet tot gevolg mogen hebben dat het economisch evenwicht van de overeenkomst ten nadele van de opdrachtnemer wijzigt.

vroegsignalering, diensten inrichten op vroeg signaleren en samenwerking met het onderwijs. Hieronder wordt verstaan:

1. Vroegsignalering

Door de jeugdigen op vroege leeftijd (2-3 jaar) in beeld te hebben, kan er tijdig jeugdhulp gestart worden of mogelijk zwaardere inzet kan worden voorkomen waardoor er met minder inzet sneller en eerder doorgestroomd kan worden richting het onderwijs. Hiervoor is het van belang dat de gemeenten investeren en goede afspraken maken over vroegsignalering.

2. Samenwerking met onderwijs bestendigen en versterken

Een goede doorstroom van de jeugdigen richting het (speciaal) onderwijs is van cruciaal belang. Deze samenwerking willen gemeenten behouden en waar nodig versterken. Voor andere gemeenten kan dit betekenen dat de beweging wordt gemaakt om binnen het (speciaal) onderwijs zelf onderwijs voorbereidende groepen te plaatsen.

2.1.4 Omschrijving en afbakening aan te besteden voorzieningen

KDC is een vorm van jeugdhulp waarin jeugdigen een behandeling en begeleiding in dagdelen krijgen op locatie van de potentiële opdrachtnemer. Dagdelen worden op maat toegekend. Het uitgangspunt daarbij is dat kinderen in de middelgrote groep komen, tenzij. Deze tenzij afweging wordt beschreven in het Handelingskader in bijlage 14. De regio monitort – per gemeente - de inzet van KDC kleinschalig en middelgroot. De verwachting is dat wanneer het afwegingskader (in handelingskader) wordt gevolgd, de inzet voor dagbehandeling kleinschalig onder de 10% (het totaal van dagbehandeling kleinschalig en middelgroot) blijft. Mocht toch blijken dat de 10% kleinschalig overschreden zal worden, behoudt de regio het recht om de voorwaarden aan te passen, zodat de inzet van 10% gewaarborgd wordt.

Deze vorm wordt meestal verleend door een kinderdienstencentrum, een orthopedagogisch (dag)centrum of een medisch kinderdagverblijf. De behandeling is multidisciplinair en wordt in groepsverband aangeboden. Dit kan gecombineerd worden met het geven van handvatten aan de ouder(s). Deze vorm van jeugdhulp wordt onderscheiden door drie verschillende producten:

- KDC Kleinschalig
- KDC Middelgroot
- KDC Diagnostiek

Indien een potentiële opdrachtnemer een perceel gegund krijgt, dan geldt dit voor de levering van alle drie de producten, namelijk: kleinschalig, middelgroot en diagnostiek.

Een van de doelstellingen rondom KDC is om jeugdigen met een perspectief op onderwijs zo snel als mogelijk en passend in te laten stromen in/deelnemen aan het (speciaal) onderwijs. Om de voorgestelde doelen te bereiken moet er voldoende capaciteit binnen (speciaal) onderwijs zijn en dienen er lokaal samenwerkingsafspraken met het passend onderwijs te worden gemaakt om deze doorstroom naar het onderwijs te bevorderen. Zonder doorstroom zitten jeugdigen langer op de dagbehandeling dan nodig is. Daarnaast moet het stevige lokale team procesregie kunnen voeren op de tijdige doorstroom naar de Wlz en/of het onderwijs.

Verder gelden de volgende uitgangspunten voor de zorgvorm KDC;

- Gemeenten verschillen in sociaal lokaal team en ontwikkelfase van hun lokale team, waardoor het tempo van de beweging per gemeente kan variëren. Hiermee wordt dan ook het couleure locale van de eigen gemeenten vormgegeven.
- Niet elke gemeente heeft de schaalgrootte of geschikte locaties om groepen binnen het onderwijs op te nemen.

In het inkoopdocument productomschrijving Kinderdagcentra – bijlage 1- zijn de producten, welke onder de zorgvorm KDC vallen, verder uitgewerkt.

Gemeente Almere zet in samenwerking met het passend onderwijs de beweging in alle Almeerse jeugdigen die nog geen onderwijsperspectief hebben of nog met de inzet van jeugdhulp voorbereid moeten worden op deelname aan het onderwijs, zoveel als mogelijk op een locatie van gespecialiseerd onderwijs, waar mogelijk, met de inzet van jeugdhulp en extra onderwijsondersteuning op weg naar onderwijs te helpen. Dit doet gemeente Almere onder de noemer ‘geen kind de wijk uit!’ Van potentiële opdrachtnemers die uitvoering gaan geven aan het KDC in Almere wordt dan ook verwacht dat zij bereid zijn actief bij te dragen aan deze ontwikkeling en zo nodig bereid zijn in samenwerking met gemeente Almere en passend onderwijs te komen tot specifieke uitvoeringsafspraken gericht op de inhoud van het behandelaanbod alsook over de plek waar dit plaatsvindt.

CPV-code

85000000-9 gezondheidzorg en maatschappelijk werk

2.1.5 Omvang van de opdracht

In onderstaande tabel het overzicht van de geraamde opdrachtwaarde per jaar op basis van recente gegevens uit 2024. Aan de raming van de opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Gemeente	Aantal jeugdigen per jaar	Uitgaven per jaar
Almere	207	€ 4.584.448, -
Dronten	35	€ 606.709, -
Noordoostpolder	39	€ 911.387, -
Urk	20	€ 378.125, -
Lelystad	71	€ 3.686.751, -

Gedurende de maximale looptijd van de raamovereenkomst zal maximumbedrag van € 119.413.219, - - excl. BTW niet worden overschreden. De raming van de Lelystad is hierin niet meegenomen. Mocht Lelystad met ingang van 1-1-2031 aansluiten bij deze procedure, dan geldt het volgende: Gedurende de maximale looptijd van de raamovereenkomst zal maximumbedrag van € 168.950.452, -- excl. BTW niet worden overschreden.

2.2 Monitoring, sturing toezicht en leren

Er wordt gewerkt vanuit één samenhangende werkwijze waarin contracteren, monitoren, sturen en leren met elkaar zijn verbonden en gericht zijn op het realiseren van passende, effectieve en toegankelijke jeugdhulp. Contract- en leveranciersmanagement vormt daarbij het organiserend kader, waarin contractvoortgangsgesprekken het centrale knooppunt zijn waar afspraken, prestaties en ontwikkelingen samenkomen. Deze gesprekken worden gevoed door monitoring en KPI's, die inzicht geven in zowel de kwaliteit en continuïteit van de geleverde zorg als de beweging binnen het zorglandschap als geheel. Door data, ervaringen en signalen gezamenlijk te duiden ontstaat een gedeeld beeld van wat werkt en waar bijsturing nodig is. Deze inzichten landen niet alleen in concrete verbeterafspraken binnen contracten, maar worden ook actief benut in het bredere leerlandschap, waarin potentiële opdrachtnemers, gemeenten en ketenpartners via leertafels en thematische overleggen gezamenlijk werken aan ontwikkeling en vernieuwing. Zo versterken monitoring, dialoog en leren elkaar in een continue PDCA-cyclus, waarin inzichten structureel worden vertaald naar uitvoering, beleid en toekomstige aanbesteding. In de bijlagen 11 en 12 worden de KPI's en de wijze van monitoring, sturing, toezicht en leren toegelicht.

2.3 Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingregister zorgfraude

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor het Waarschuwingregister.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

De opdrachtgever past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. Dit betekent dat opdrachtgever een tarief betaalt voor de levering van Jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid. Deze bekostigingssystematiek wordt ook wel P*Q genoemd. Voor de potentiële opdrachtnemer geldt de acceptatieplicht, zoals beschreven in artikel 3.1.1 van de concept raamovereenkomst. Indien de potentiële opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van hulp, dan overlegt hij vooraf met de opdrachtgever over een mogelijke oplossing, zoals beschreven in artikel 3.6 van de conceptovereenkomst.

2.4.2 Berekening tarieven

Hoe de aanbestedende dienst de tarieven heeft berekend is opgenomen in bijlage 17 bij deze offerteaanvraag. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan de wettelijke verplichtingen op basis van artikel 2.12 Jeugdwet jo. Artikel 2.3 Besluit Jeugdwet, de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie.

2.4.3 Financiële prikkels gedurende de looptijd van de overeenkomst

De opdrachtgever kiest bewust voor een inspanningsgerichte bekostiging van de jeugdhulp. De inspanningsgerichte bekostiging stelt de opdrachtgever in staat de verlening van jeugdhulp en het bereiken van de wenselijke transformaties goed te monitoren en met potentiële opdrachtnemers het gesprek aan te gaan over zichtbare ontwikkelingen. Tevens is het een rechtvaardige systematiek die gemeenten in staat stelt jeugdigen passend jeugdhulp te beschikken en reële tarieven te vergoeden. De opdrachtgever overweegt om gedurende de looptijd van het contract ook financiële prikkels in te voeren om potentiële opdrachtnemers ook financieel te stimuleren om wenselijke transformaties te realiseren. Daarom neemt de opdrachtgever hiervoor een specifieke wijzigingsclausule op in het contract.

2.4.4 Declaratie

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde standaard administratieprotocol van het ketenbureau i-Sociaal Domein. Zie <https://i-sociaaldomein.nl/producten/standaard-administratieprotocollen-sap/>.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

De aanbestedende dienst sluit een raamovereenkomst met de potentiële opdrachtnemer die de opdracht gegund krijgt op basis van de aanbestedingsdocumenten. Op basis van de raamovereenkomst kent opdrachtgever individuele opdrachten tot levering van diensten aan jeugdigen toe.

De raamovereenkomst is gebaseerd op de Contractstandaard Jeugdhulp van het Ketenbureau i-Sociaal Domein (versie 1.4.) De aanbestedende dienst heeft deze contractstandaard waar zij dit nodig

acht aangevuld en gewijzigd. De concept raamovereenkomst is als bijlage 3 bij deze offertaanvraag toegevoegd.

De eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in deze offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen.

2.5.2 Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2030. Opdrachtgever kan de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd twee (2) keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van achtenveertig (48) kalendermaanden. Opdrachtgever informeert de gecontracteerde partijen schriftelijk uiterlijk zes (6) kalendermaanden voor het einde van de looptijd indien zij gebruik maakt van haar verlengingsmogelijkheid. Wanneer de raamovereenkomst door opdrachtgever niet wordt verlengd of niet meer kan worden verlengd, eindigt deze van rechtswege. Bij de eerste verlenging is de gecontracteerde partij verplicht deze te aanvaarden.

Onderbouwing looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst is (inclusief verleningen) maximaal twaalf (12) jaar. De aanbestedende dienst heeft voor deze looptijd gekozen omdat meerjarige ontwikkeldoelstellingen bereikt moeten worden, continuïteit in de dienstverlening tussen partijen en inwoners gewenst is, daarnaast zijn de transitiekosten, 'inregelkosten' en benodigde inkoopinspanning relatief hoog. Dit vraagt om een lange en duurzame samenwerking tussen opdrachtgever en potentiële opdrachtnemers.

2.5.3 Algemene voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure is het meest recente 'Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten' (op moment van publicatie aanbestedingsprocedure: februari 2026) van toepassing, voor zover deze offerteaanvraag of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen: 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële opdrachtnemer verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 7) te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële opdrachtnemer en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Indien u een inschrijving indient, gaat u tevens akkoord met de volgende voorwaarden:

- a) Aan een inschrijving kan door de potentiële opdrachtnemer geen enkel recht op deelname worden ontleend.
- b) De inschrijving inclusief bijlagen moet – waar gevraagd – door een persoon worden ondertekend die bevoegd is de potentiële opdrachtnemer te vertegenwoordigen en te binden. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit een inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden op moment van inschrijving. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon? Dan voegt u bij uw inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekening bevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- c) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure, op te schorten dan wel te beëindigen zonder dat hier enige schadevergoedingsplicht uit voortvloeit voor potentiële opdrachtnemer.
- d) Inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie zal eveneens in het Nederlands geschieden. Ook tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst is de voertaal Nederlands.

- e) Potentiële opdrachtnemers dienen de inschrijving op te stellen conform de aanwijzingen in document. Een onvolledige inschrijving en/of een verkeerd ingediende format kan leiden tot een ongeldige inschrijving indien de regio van mening is dat herstel niet mogelijk is.
- f) Alle documenten behorend bij de aanbestedingsprocedure, zoals de offerteaanvraag met bijlagen, de nota('s) van inlichtingen en de ingediende inschrijvingen, maken onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst.
- g) Zolang nog geen raamovereenkomst is ondertekend door de opdrachtgever en de potentiële opdrachtnemer, is er geen definitieve deelname.

2.5.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen: Social Return On Investment

De opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren behouden van werkgelegenheid met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen, om daarmee bij te dragen aan mens en maatschappij. In dat kader is Social Return On Investment onderdeel van deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever acht het daarom van belang dat de potentiële opdrachtnemer invulling geeft aan Social Return On Investment in relatie tot de te verrichten diensten.

Op opdrachtgever hanteert als uitgangspunt bij haar aanbestedingen voor werken, diensten en leveringen, dat de werkgelegenheid en participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoveel mogelijk wordt gestimuleerd. Vandaar dat bij deze aanbesteding minimumeisen worden gesteld ter bevordering van de participatie van kandidaten die onder de doelgroepen, zoals benoemd in bijlage 8 en 9 vallen. Van de potentiële opdrachtnemer eist de regio dat 5% van de totale opdrachtsom (excl. BTW) in het kader van Social Return On Investment wordt aangewend.

Zie voor de uitwerking van deze eis bijlages 8 (Uitvoeringsvoorwaarden SROI) en 9 (Prestatietabel SROI).

3. Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële opdrachtnemer die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- hij voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en alle bijbehorende bijlagen

Als

- Een uitsluitingsgrond van toepassing is op een potentiële opdrachtnemer;
- de potentiële opdrachtnemer niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen; of
- de potentiële opdrachtnemer niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en alle bijbehorende bijlagen,

Dan kan de aanbestedende dienst hem uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), zoals digitaal toegevoegd aan TenderNed.

Om te bevestigen dat:

- Een uitsluitingsgrond niet op de potentiële opdrachtnemer van toepassing is (zie paragraaf 3.3);
- een potentiële opdrachtnemer voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.5);
- de potentiële opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen zoals opgenomen in de offerteaanvraag en alle bijbehorende bijlagen,

dient de potentiële opdrachtnemer dit UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn inschrijving.

*Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële opdrachtnemer expliciet en onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen (waaronder de concept raamovereenkomst, het programma van eisen en de productomschrijvingen). **U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.***

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze offerteaanvraag gestelde. Een dergelijke inschrijving kan door de aanbestedende dienst als ongeldig terzijde worden gelegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kiest ervoor uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren, SDFL wenst uitsluitend partijen te contracteren die financieel stabiel en van onbesproken gedrag zijn, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling, en die integer en ethisch handelen.

De aanbestedende dienst kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële opdrachtnemer dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de aanbestedende dienst. Dit moet

binnen veertien (14) kalenderdagen. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De potentiële opdrachtnemer verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De aanbestedende dienst kan ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan vierentwintig (24) maanden op het moment van inschrijving.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving.
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving.
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen (VOG RP).

3.3.1 Nadere uitwerking facultatieve uitsluitingsgrond ‘ernstige beroepsfout’

De facultatieve uitsluitingsgrond “ernstige beroepsfout” als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c van de Aanbestedingswet 2012 betreft een open norm die voor meerderlei uitleg vatbaar is. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze open norm in deze offerteaanvraag nader in te vullen. Hiermee wenst de aanbestedende dienst meer duidelijkheid te creëren voor alle potentiële opdrachtnemers en mogelijke tekenen van zorgfraude vroegtijdig te signaleren.

De aanbestedende dienst verstaat onder een “ernstige beroepsfout” als hiervoor bedoeld in ieder geval de volgende situaties waarin een potentiële opdrachtnemer of een persoon die lid is of vijf jaar voorafgaand aan inschrijving lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van potentiële opdrachtnemer, in de vijf jaar voorafgaand aan inschrijving:

- a) Zich schuldig heeft gemaakt aan ontucht met en/of mishandeling van en/of iedere andere vorm van onheus gedrag jegens jeugdigen en/of hun ouders en/of enig ander strafbaar feit en/of een (strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of fiscaalrechtelijke) overtreding die relevant is in het kader van en/of in de weg staat aan een goede uitvoering van de raamovereenkomst;
- b) Zich schuldig heeft gemaakt aan een delict als genoemd in artikel 2.86 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012, zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
- c) Een bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende functie heeft gehad bij een potentiële opdrachtnemers die (inmiddels) in staat van werkzaamheden zijn gestaakt of in een andere vergelijkbare staat verkeert;
- d) Zich schuldig heeft gemaakt aan het vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- e) Zich schuldig heeft gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, waarbij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen (vermoedens van fraude);
- f) De op haar rustende vergewisplicht heeft geschonden en daardoor heeft toegestaan dat mogelijk beroepsmatige zorg werd verleend door zorgverleners met een vals, vervalst en/of ongeldig diploma en/of certificaat en/of Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- g) Is onderzocht door een toezichthoudende instantie, waaronder een gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD), de Inspectie Gezondheid en Jeugd (IGJ) en vergelijkbare instanties, hetgeen heeft geleid tot één of meer negatieve bevindingen ten aanzien van de kwaliteit van de geleverde zorg en het kwaliteitsbeleid, waaronder met betrekking tot veiligheid en opleiding/(bij)scholing en/of het onder toezicht stellen van de organisatie, hetgeen eveneens geldt voor een aan potentiële opdrachtnemer gelieerde organisatie.

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een terugkijktermijn van vijf jaar, omdat zij wil kunnen beoordelen of potentiële opdrachtnemers in de afgelopen vijf jaren financieel stabiel en van onbesproken gedrag zijn geweest, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Als dit niet het geval is, wenst het aanbestedende dienst inzicht te krijgen in de zelfreinigende maatregelen die zij hebben getroffen zodat zij kan beoordelen of zij voldoende vertrouwen heeft in de integriteit van de betreffende potentiële opdrachtnemers. Dit onder meer ter voorkoming van zorgfraude en excessieve winsten.

De feiten en omstandigheden die voor het onderzoek naar de aanwezigheid van een ernstige beroepsfout relevant zijn worden altijd in concreto en individueel beoordeeld, waarbij de artikelen 2.87 lid 2, 2.87a, 2.88 onder a en 2.88 onder b van de Aanbestedingswet van toepassing zijn.

3.4 Wet Bibob

De Wet Bibob is van toepassing op deze aanbestedingsprocedure. Dat betekent dat de aanbestedende dienst tijdens de aanbestedingsprocedure zelf onderzoek kan doen en/of het Landelijk Bureau Bibob om advies kan vragen met betrekking tot (1) de winnende potentiële opdrachtnemer en/of (2) diens onderaannemer(s) en/of (3) bij de potentiële opdrachtnemer of diens onderaannemer(s) (betrokken) natuurlijke personen en/of bestuurders. Een en ander zoals bedoeld in artikelen 5 lid 2 en 9 lid 2 van de Wet Bibob.

Potentiële opdrachtnemer verstrekt op het eerste verzoek van de aanbestedende dienst of het Landelijk Bureau Bibob de gevraagde informatie over zijn organisatie, diens onderaannemer(s) en/of over bij de potentiële opdrachtnemer of diens onderaannemer(s) (betrokken) natuurlijke personen en/of bestuurders. Nadat het Landelijk Bureau Bibob advies heeft gegeven, informeert de aanbestedende dienst de potentiële opdrachtnemer hierover en krijgt de potentiële opdrachtnemer gelegenheid om een zienswijze te geven, met inachtneming van het beginsel van hoor- en wederhoor. Vervolgens bepaalt de aanbestedende dienst of, en zo ja, welke gevolgen zij aan het advies zullen geven, zulks met inachtneming van het bepaalde in de Wet Bibob.

De aanbestedende dienst heeft het recht om niet tot toelating over te gaan indien:

- a) Op basis van het hierboven bedoelde eigen onderzoek van de aanbestedende dienst op grond van de Wet Bibob een voor de potentiële opdrachtnemer, diens onderaannemer(s) en/of bij de potentiële opdrachtnemer of dienst onderaannemer(s) (betrokken) natuurlijke personen en/of bestuurders, negatieve conclusie wordt getrokken;
- b) Het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies heeft uitgebracht aan de aanbestedende dienst (met inachtneming van het betrokkene-begrip van de Wet Bibob); of
- c) De potentiële opdrachtnemer (niet, althans niet volledig) de door de aanbestedende dienst en/of door het Landelijk Bureau Bibob gevraagde informatie heeft overgelegd.

Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing tijdens de uitvoering van de overeenkomst (zie artikel 1.8 van de concept raamovereenkomst zoals opgenomen bij de bijlagen behorend bij deze offerteaanvraag).

3.5 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe én wanneer de potentiële opdrachtnemer moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Stuurt de potentiële opdrachtnemer het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn inschrijving mee, dan kan de aanbestedende dienst de inschrijving terzijde leggen.

De aanbestedende dienst kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De aanbestedende dienst kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële opdrachtnemer. Die dient dat binnen veertien (14) kalenderdagen aan te leveren bij aanbestedende dienst, tenzij aanbestedende dienst een andere termijn noemt in haar verzoek. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De potentiële opdrachtnemer verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Financiële geschiktheid

Potentiële opdrachtnemer heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen en heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht bestekconform uit te voeren.

Aanlevering van de jaarrekeningen 2022-2024 tenzij deze beschikbaar zijn op: [Jaarverantwoording Zorg](#) | [Jaarverantwoording zorg](#)

Potentiële opdrachtnemer dient aan te tonen aan de hand van de jaarrekeningen dat minimaal 2 van de jaren 2022, 2023 en 2024 met een positief resultaat zijn afgesloten en dat in minimaal 2 van de jaren 2022, 2023 en 2024 aan minimaal 2 van 3 navolgende financiële continuïteit criteria zijnde solvabiliteit, liquiditeit en rendement is voldaan.

Categorie	Indicator	Berekening	Norm
Resultaat en Performance	Rentabiliteit	Resultaat/Omzet	>1,50%<5%
Financiële positie en structuur	Solvabiliteit	Totaal eigen vermogen/Totaal activa	>20%
Financiële positie en structuur	Current Ratio	(Totaal vlottende activa _ Liquide middelen)/Totaal kortlopende schulden	>1%

Als niet wordt voldaan aan het bovenstaande zal een aanvullend plan van aanpak financiële geschiktheid moeten worden ingediend bij de inschrijving. De potentiële opdrachtnemer dient een plan van aanpak aan te leveren, waaruit blijkt dat en hoe binnen 2 jaar na start van de Overeenkomst de rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit aan de hierboven gestelde normen voldoen.

Het plan van aanpak dient realistisch te zijn, in die zin dat voor Opdrachtgever navolgbaar moet zijn op welke wijze de potentiële opdrachtnemer in kwestie ervoor gaat zorgen dat binnen 2 jaar weer wordt voldaan aan de gestelde normen van rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit. Het plan van aanpak wordt opgesteld volgens de opzet van het herstelplan zoals bedoeld in het draaiboek continuïteit jeugdhulp (Jeugdautoriteit draaiboek continuïteit Jeugdhulp). Als het plan van aanpak de zorgen over de financiële draagkracht niet wegneemt, wordt potentiële opdrachtnemer uitgesloten van verdere deelname van de procedure.

Voor potentiële opdrachtnemers die niet kunnen aantonen of zij aan de indicatoren voldoen, zoals bij startende of kortgeleden gestarte organisatie, dient de potentiële opdrachtnemer een plan van aanpak bij inschrijving op te leveren waarin aangetoond wordt hoe er financiële stabiliteit gegarandeerd wordt. Bij toelating dient een startende aanbieder – binnen veertien dagen - een standaard bankverklaring in met daarop een overzicht van alle bankzaken van het bedrijf, zoals bankrekeningen, leningen, zekerheden en kredieten. Voor de startdatum van het contract wordt een bankgarantie verlangd. Als uit het plan van aanpak geen financiële stabiliteit blijkt en of er geen

standaardbankverklaring en of bankgarantie wordt overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

Potentiële opdrachtnemer dient een verzekering te hebben afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een minimumdekking van € 3.000.000, - per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. Potentiële opdrachtnemer levert bij inschrijving een kopie van de polis en/of de polisvoorwaarden in. Zie ook artikel 3.28 in de concept raamovereenkomst (bijlage 3) en artikel 16.1 in de inkoopvoorwaarden VNG (bijlage 7).

Technische- en beroepsbekwaamheid

Conform artikel 2.93 van de Aanbestedingswet 2012 beschikt de potentiële opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht over voldoende ervaring. Bij inschrijving dient potentiële opdrachtnemer aan te tonen dat hij over volgende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van referentie(s):

Kerncompetentie

Bij inschrijving dient de potentiële opdrachtnemer aantoonbare ervaring te hebben in het bieden van de zorgvorm KDC vanuit de Jeugdwet. De referentie-eis geldt voor alle drie de producten, namelijk: kleinschalig, middelgroot en diagnostiek. Deze producten dienen opgenomen te worden in één referentieopdracht per gemeente. Hieronder staan de aantallen per gemeente.

Perceel/gemeente	Minimaal aantal jeugdigen per kalenderjaar
Perceel 1: Almere	50
Perceel 2: Dronten	7
Perceel 3: Noordoostpolder	8
Perceel 4: Urk	4

Potentiële opdrachtnemer dient bijlage 6, referentieverklaring, volledig in te vullen en te laten ondertekenen door de (voormalig) opdrachtgever en dient deze bij inschrijving toe te voegen aan de inschrijfdocumenten. Het ontbreken van aantoonbare ervaring met het KDC leidt tot terzijde legging van de aanmelding.

Randvoorwaarden bij alle referentie eisen:

U dient hiervoor de REFERENTIEVERKLARING (Bijlage 6) te gebruiken. De aanbestedende dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

- De referentieopdracht is van vergelijkbare aard. Dit houdt in dat de ervaring opgedaan moet zijn in een gemeente met een vergelijkbaar aantal inwoners. Voor een inschrijving in de gemeente Almere geldt het volgende: de ervaring moet opgedaan zijn in een gemeenten/regio met ca. 100.000 inwoners.
- De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf het moment van inschrijving.
- Indien een inschrijver zich beroept op een referentieopdracht die deels door een derde is uitgevoerd dient inzichtelijk te worden gemaakt welk deel van de betreffende referentieopdracht door de inschrijver is uitgevoerd en welk deel door een derde. Als potentiële ondernemer zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan dient deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht bij de gemeente in te zetten. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Het totaal aan referentieopdrachten voldoet aan de omschreven ervaringseisen waar potentiële opdrachtnemer voor wil inschrijven conform Bijlage 5 inschrijfformulier.

- Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De aanbestedende dienst kan echter referenties steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de regio de inschrijving uitsluiten. Dit gebeurt niet zonder de potentiële opdrachtnemer in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Certificering en kwaliteitseisen

Potentiële opdrachtnemer draagt zorg voor de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit door aantoonbaar met een kwaliteitsmanagementsysteem te werken. Potentiële opdrachtnemer toont dit aan door bij inschrijving:

- Een voor de dienstverlening relevant certificaat (bijvoorbeeld HKZ, Prezo, ISO 9001, ISO 9001 voor de zorg (NEN-EN 15224) of een ter zake relevant gelijkwaardig* keurmerk of gelijkwaardig bewijsstuk te overleggen. Het is aan de potentiële opdrachtnemers om desgevraagd de gelijkwaardigheid van een certificaat, keurmerk of ander bewijsstuk aan te tonen.
- Of een verklaring van een certificerende organisatie te overleggen waaruit blijkt dat een traject is gestart en dat de verwachting is dat er uiterlijk 1 januari 2027 (bij aanvang van opdracht) een voor de dienstverlening relevant certificaat of keurmerk wordt toegekend. Als er geen verklaring wordt overgelegd of uit de verklaring niet blijkt dat er een relevant certificaat op uiterlijk 1 januari 2027 wordt toegekend, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

**Gelijkwaardigheid voor bovenstaande Managementsystemen:*

De aanbestedende dienst verstaat daarbij het volgende onder gelijkwaardig:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Cliënt gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de cliënt) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de cliënt is.

Sanctiepakketten Rusland

Bij het doen van een inschrijving, verklaart de onderneming het volgende:

Hierbij verklaart potentiële opdrachtnemer en later mogelijke potentiële opdrachtnemer en haar eventuele onderaannemers naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. In het bijzonder wordt verklaard dat:

- a) De potentiële opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze

- (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) De potentiële opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
 - c) Noch ik, noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
 - d) Er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de potentiële opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

4. Gunningscriteria

Alleen potentiële opdrachtnemers die aan alle aanbestedingsvoorschriften voldoen, waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, worden inhoudelijk beoordeeld.

4.1 Gunningscriterium

De gunning zal plaatsvinden aan de potentiële opdrachtnemer(s) met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), vastgesteld op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding.

De aanbestedende dienst beoordeelt per gemeente welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. In totaal zijn er 100 punten te behalen. De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de ingediende kwaliteitscriteria. De prijs is vastgesteld en maakt geen onderdeel uit van de beoordeling.

In het onderstaande overzicht is per criterium aangegeven welk maximaal aantal punten kan worden toegekend. De potentiële opdrachtnemer die na beoordeling de hoogste totaalscore behaalt, zal worden uitgenodigd voor het sluiten van een raamovereenkomst.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	K1: Samenwerking met gemeenten en onderwijspartners	400
	K2: Doorstroom naar het juiste vervolgtraject	300
	K3: Vroegsignalering en preventie	300
Prijs	Staat vast	-
Totaal	-	1000

Bij een gelijke rangschikking geeft het puntentotaal op het subgunningscriterium doorstroom naar het juiste vervolgtraject de doorslag. Als ook dit gelijk is, wordt geloot.

4.1.1 Kwaliteit

Dit onderdeel beschrijft de verschillende aspecten van het kwaliteitscriterium, inclusief de wensen van de aanbestedende dienst, de verwachte uitwerking door de potentiële opdrachtnemer en de beoordelingsmethode van de beoordelingscommissie.

Tijdens de inschrijving dient de potentiële opdrachtnemer zich te houden aan het maximaal toegestane aantal pagina's (A4) voor het beantwoorden van de kwaliteitsonderdelen. Het aantal toegestane pagina's (A4) is per onderdeel vermeld. Extra pagina's die het aangegeven maximum overschrijden, worden niet gelezen en niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Een titelpagina is niet toegestaan. Indien dit wel wordt gedaan, wordt deze meegeteld als een volledige pagina.

Kwaliteitsonderdeel 1: Samenwerking met gemeenten en onderwijspartners	
Doel	Het bevorderen van de kwaliteit van zorg en een warme overdracht ten behoeve van de jeugdige.
Toelichting	De potentiële opdrachtnemer beschrijft per gemeente hoe hij de samenwerking met de gemeente en onderwijspartners bestendigt en versterkt, met als doel de

	<p>kwaliteit van zorg te bevorderen en te zorgen voor een warme overdracht richting onderwijsinstellingen. Hierbij wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concrete acties om de samenwerking met onderwijsinstellingen te realiseren, te behouden of uit te breiden. - Concrete acties om de samenwerking met de gemeente vorm te geven en aan te sluiten bij de lokale werkwijze. - Eventuele mogelijkheden voor het organiseren van onderwijsvoorbereidende groepen binnen (speciaal) onderwijs. <p>Het staat potentiële opdrachtnemer uiteraard vrij om andere relevante onderdelen toe te voegen, mits het maximum aantal pagina's niet wordt overschreden.</p>
Vereisten	Maximaal 2 A4's (enkelzijdig) en lettergrootte 12 in Arial.
Maximale punten	400

Kwaliteitsonderdeel 2: Doorstroom naar het juiste vervolgtraject	
Doel	Het bevorderen van een soepele en tijdige doorstroom van jeugdigen naar het juiste vervolgtraject.
Toelichting	<p>De potentiële opdrachtnemer beschrijft hoe hij ervoor zorgt dat de jeugdigen een soepele doorstroom ervaren van het KDC naar het juiste vervolgtraject. Hierbij wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe potentiële opdrachtnemer zorgt voor een tijdige en soepele doorstroom naar het juiste vervolgtraject. <p>Het staat potentiële opdrachtnemer uiteraard vrij om andere relevante onderdelen toe te voegen, mits het maximum aantal pagina's niet wordt overschreden.</p>
Vereisten	Maximaal 1 A4 (enkelzijdig) en lettergrootte 12 in Arial.
Maximale punten	300

Kwaliteitsonderdeel 3: wijze van vroegsignalering en preventie	
Doel	Het vroegtijdig in beeld krijgen van jeugdigen om passende hulp tijdig te starten of te voorkomen.
Toelichting	<p>De potentiële opdrachtnemer beschrijft op welke wijze hij invulling geeft aan vroegsignalering bij jeugdigen in de leeftijd van 2-3 jaar, met als doel het tijdig starten of voorkomen van jeugdhulp. Hierbij wordt specifiek ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De methodiek en werkwijze voor het vroegtijdig in beeld krijgen van jeugdigen. - Samenwerking met relevante partners zoals kinderopvang en consultatiebureaus. - Hoe de aanpak bijdraagt aan een snellere en lichtere doorstroom richting onderwijs. <p>Het staat potentiële opdrachtnemer uiteraard vrij om andere relevante onderdelen toe te voegen, mits het maximumaantal pagina's niet wordt overschreden.</p>
Vereisten	Maximaal 3 A4's (enkelzijdig) en lettergrootte 12 in Arial.
Maximale punten	300

Zie paragraaf 4.2 voor wijze van beoordelen.

4.2 Beoordeling van inschrijvingen en andere aanbestedingsdocumenten

4.2.1 Stap 1: controle op tijdigheid, geldigheid en volledigheid

De aanbestedende dienst beoordeelt de tijdig ingediende inschrijvingen op basis van geldigheid en volledigheid. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor andere documenten die de potentiële opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure moet aanleveren bij de aanbestedende dienst.

Geldig betekent onder meer dat de inschrijvingsdocumenten die ondertekend moeten worden, rechtsgeldig zijn en zijn ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister.

De aanbestedende dienst kan niet tijdig ingediende, ongeldige of onvolledige inschrijvingen uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de aanbestedende dienst het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Een verzoek of inschrijving moet:

- Volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;
- rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;
- ondertekend zijn met een natte handtekening óf met een gekwalificeerde elektronisch handtekening;
- digitaal als scan zijn ingediend;
- bij controle als origineel getoond kunnen worden.

4.2.2 Stap 2: Controle op uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.3 van toepassing zijn op de potentiële opdrachtnemer. Als er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, volgt stap 3 in de beoordeling.

Als er wel één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

4.2.3 Stap 3: Controle op geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst controleert of de potentiële opdrachtnemer voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.5 van deze offerteaanvraag.

Als de potentiële opdrachtnemer voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 4 in de beoordeling. Als de potentiële opdrachtnemer niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële opdrachtnemer voldoet, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

4.2.4 Stap 4: eventuele verificatie op akkoord uitvoeringseisen

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te verifiëren of de potentiële opdrachtnemer de uitvoeringseisen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en alle bijlagen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële opdrachtnemer biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de aanbestedingsprocedure de bewijslast om aan te tonen dat hij aan de uitvoeringseisen voldoet.

Als de potentiële opdrachtnemer met de uitvoeringseisen akkoord is gegaan (door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA) en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de

aanbestedende dienst, dan komt de potentiële opdrachtnemer in aanmerking voor een overeenkomst met de aanbestedende dienst.

Als de potentiële opdrachtnemer niet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen of als uit een verificatie blijkt dat zij deze niet kan uitvoeren, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

4.2.5 Beoordeling gunningscriteria

De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen met de gunningscriteria uit hoofdstuk 4 op de volgende manier:

Score	Beoordeling	Toelichting
100	Uitmuntend	De aanpak is zeer overtuigend, volledig en concreet uitgewerkt en bieden meerwaarde op de verwachtingen/doelstellingen. Alle gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt zonder tegenstrijdigheden. Er is sprake van maximale toegevoegde waarde, uitmuntende borging van kwaliteit en directe toepasbaarheid binnen de gemeentelijke context.
80	Goed	De aanpak is duidelijk en grotendeels concreet. Alle gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt en sluiten aan bij de verwachtingen/doelstellingen, met slechts minimale onduidelijkheden. Er is sprake van toegevoegde waarde en goede borging van kwaliteit. De aanpak is uitvoerbaar en sluit goed aan bij de gemeentelijke praktijk.
50	Voldoende	De aanpak is voldoende uitgewerkt en sluit deels aan bij de verwachtingen/doelstellingen. Enkele onderdelen zijn niet concreet geformuleerd of missen diepgang. Er zijn enkele tegenstrijdigheden. De borging van kwaliteit is beperkt, maar de aanpak is in principe toepasbaar.
20	Onvoldoende	De aanpak is weinig overtuigend en mist aansluiting bij de verwachtingen/doelstellingen. Meerdere gevraagde onderdelen ontbreken of zijn onvoldoende uitgewerkt. Er zijn duidelijke tegenstrijdigheden en de borging van kwaliteit is matig. De toepasbaarheid is beperkt.
0	Ontoereikend	De aanpak voldoet niet aan de minimale eisen. De meeste gevraagde onderdelen ontbreken qua uitwerking, sluiten niet aan bij de verwachtingen/doelstellingen of zijn niet concreet uitgewerkt. Er zijn veel tegenstrijdigheden en de borging van kwaliteit ontbreekt.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$$\text{Bijbehorende percentage van behaalde score} * \text{maximaal te behalen punten per subgunningscriterium} = \text{behaalde aantal punten per subgunningscriterium kwaliteit}$$

Beoordelingspunten

Elk kwaliteitsonderdeel wordt integraal beoordeeld op:

- De volledigheid van het antwoord;
- hoe concreet, meetbaar, realistisch en onderbouwd het antwoord is;
- de mate waarin de aanpak aansluit op bovengenoemde punten.

De potentiële opdrachtnemer die voor de aanbestedende dienst de economisch meest voordelige inschrijving doet, krijgt de raamovereenkomst gegund. Voor de gemeente Almere zullen er meerdere raamovereenkomsten gegund worden. Indien een potentiële opdrachtnemer op meerdere percelen als nummer 1 eindigt, krijgt hij alle percelen gegund. Dit houdt in dat – indien een potentiële opdrachtnemer zich inschrijft voor meerdere percelen – én de winnende opdrachtnemer wordt, hij dient te voldoen aan de capaciteitseisen van iedere gemeente waarvoor hij zich heeft ingeschreven.

4.2.6 Beoordelingscommissie

Om de inschrijvingen inhoudelijk te kunnen beoordelen, stelt de aanbestedende dienst een beoordelingscommissie in.

In de beoordelingscommissie zijn diverse deskundigheden verenigd, op het gebied van beleid, uitvoering en inkoop/contractmanagement. De aanbestedende dienst kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Het beoordelingsteam bestaat uit vijf leden – drie beleidsmedewerkers en twee contractmanager - en alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om de inschrijving te kunnen beoordelen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte. Het beoordelingsteam beoordeelt alle vier de percelen. Voor potentiële opdrachtnemers geldt de verplichting dat zij bij een inschrijving voor meerdere percelen, de ingediende inschrijving gelijk dient te zijn voor alle percelen.

De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met het beoordelingsteam waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. De definitieve score wordt op basis van consensus vastgesteld.

Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook verband houdende met deze aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend via de nota van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.4.

4.2.7 Planning

In onderstaande tabel is de voorlopige planning weergegeven. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed en is altijd leidend.

Planning* aanbestedingsprocedure	Datum/week	Tijdstip
Publicatiedatum op TenderNed	5 februari 2026	-
Uiterste datum stellen van vragen (eerste vraagronde)	19 februari 2026	10:00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	12 maart 2026	-
Uiterste datum voor het stellen van vragen over de antwoorden uit de eerste nota van inlichtingen (tweede vraagronde)	27 maart 2026	10:00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	9 april 2026	-
Uiterste datum voor het indienen van inschrijving	23 april 2026	10:00 uur
Openen kluis met inschrijvingen	23 april 2026	10:15 uur
Mededeling gunningsbeslissing	28 mei 2026	-
Verificatiefase	28 mei 2026 – 18 juni 2026	-
Einde standstill-termijn	19 juni 2026	-

Definitieve gunning	23 juni 2026	-
Start implementatie	1 juli 2027	-
Voorgenomen ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2027	-

**De planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. De dikgedrukte data zijn fatale termijnen.*

4.3 Inschrijven als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.3.1 Hoofdaannemer

Een potentiële opdrachtnemer kan met onderaannemers een inschrijving indienen. Als een potentiële opdrachtnemer zich inschrijft als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële opdrachtnemer door het indienen van een inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij toelating van die opdrachten.

Indien een potentiële opdrachtnemer een beroep doet op een derde om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen, dient hij dit in Deel IIC van het UEA aan te geven.

De onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een (geschiktheids)eis dienen een UEA te overleggen waarvan de delen IIA, IIB en III volledig zijn ingevuld en dat door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig is ondertekend.

Indien een potentiële opdrachtnemer wel gebruik wenst te maken van een onderaannemer maar geen beroep doet op die onderaannemer om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen, dient hij dit in Deel IID van het UEA aan te geven.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van de inschrijving als de aanbestedende dienst daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een potentiële opdrachtnemer zich inschrijft met onderaannemers, dient de potentiële opdrachtnemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in alle gevallen (wel of geen beroep op de onderaannemer) een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden over. De aanbestedende dienst laat geen onderaannemers toe die geen Gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme e/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

4.3.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële opdrachtnemer niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De aanbestedende dienst beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële opdrachtnemers die zich inschrijven als één potentiële opdrachtnemer. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een inschrijving als de aanbestedende dienst daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële opdrachtnemers zich als combinatie inschrijven, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.3 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.3.3 Groepsonderneming

Is de potentiële opdrachtnemer onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht. Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid.

Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de potentiële opdrachtnemer ook een geldige 403-verklaring overleggen.

4.4 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële opdrachtnemers kunnen conform de planning in paragraaf 4.2.7 vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en deze offerteaanvraag. Potentiële opdrachtnemers mogen ook voorstellen doen over deze offerteaanvraag en bijlagen. Dit kan tot aan de aangegeven datum volgens de planning op TenderNed.

Potentiële opdrachtnemers dienen TenderNed te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. Vragen die niet of te laat zijn gesteld via TenderNed, neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling, tenzij de aanbestedende dienst het antwoord voor alle potentiële opdrachtnemers nodig acht.

Technische vragen over TenderNed dient de potentiële opdrachtnemer te stellen aan de servicedesk van TenderNed onder vermelding van het aanbestedingsnummer van deze aanbestedingsprocedure. Deze servicedesk is bereikbaar via het contactformulier op hun website of via telefoonnummer (0)800 – 836 33 76.

4.5 Vertrouwelijkheid

Potentiële opdrachtnemers mogen geen informatie over deze aanbestedingsprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze aanbestedingsprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van de aanbestedende dienst.

4.6 Gestanddoeningstermijn

De potentiële opdrachtnemer doet zijn inschrijving (en eventueel andere door de aanbestedende dienst gevraagde documenten ter voorbereiding op het sluiten van een overeenkomst) gestand voor een periode van negentig (90) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

Mocht een potentiële opdrachtnemer een kort geding aanhangig maken inzake deze aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding of tot veertien (14) kalenderdagen na het moment van intrekken van het kort geding. In overige gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de potentiële opdrachtnemers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.7 Klachten en rechtsgang

4.7.1 Klachten

Potentiële opdrachtnemers dienen klachten digitaal in via de website van de gemeente Almere, namelijk digitaal loket www.almere.nl.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen “indiener”) en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is potentiële opdrachtnemer het niet eens met het in de nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

De aanbestedende dienst behandelt alleen volledige en juist ingediende klachten. De aanbestedende dienst laat binnen zes weken weten of de klacht gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is.

Klachten met betrekking tot deze aanbesteding worden geregistreerd en behandeld door gemeente Almere. Indien een klacht specifiek betrekking heeft op gemeente Almere, wordt deze klacht door een aangewezen vertegenwoordiger van één van de andere deelnemende gemeenten behandeld, om een onafhankelijke en zorgvuldige afhandeling te waarborgen.

Geschillencommissie Sociaal Domein

Een potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- De klacht gaat over deze offerteaanvraag of de procedure;
- De klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;
- Een minnelijke oplossing niet is gelukt;
- Beide partijen instemmen met de geschillencommissie;
- De aanbestedende dienst de procedure opschort tot de uitspraak;
- Beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.

4.7.2 Rechtsgang

De mededeling van de aanbestedende dienst van een beslissing tot toelating houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de potentiële opdrachtnemer. De aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed.

Als een potentiële opdrachtnemer het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen twintig (20) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking voorlopige toelating. De termijn

van twintig (20) kalenderdagen betreft een vervalttermijn. De bevoegde rechter is de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Almere.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële opdrachtnemer schort de beslissing tot toelating aan andere potentiële opdrachtnemers in beginsel niet op, tenzij de aanbestedende dienst daarvoor kiest.

De aanbestedende dienst is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de aanbestedende dienst en de potentiële opdrachtnemer.

Checklist: Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot inschrijving of op verzoek van de aanbestedende dienst	Door wie?
1.	UEA (digitaal via TenderNed)	Bij verzoek tot inschrijving	Potentiële opdrachtnemer
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 kalendermaanden op moment van aanmelding	Op verzoek van de aanbestedende dienst	Potentiële opdrachtnemer, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 kalendermaanden op moment van aanmelding	Op verzoek van de aanbestedende dienst	Potentiële opdrachtnemer, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 kalendermaanden op moment van aanmelding	Op verzoek van de aanbestedende dienst	Potentiële opdrachtnemer, Combinant
5.	VOG RP	Op verzoek van de aanbestedende dienst	Potentiële opdrachtnemer, Combinant
6.	Bewijsmiddel geschiktheid: Polisblad van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid	Bij verzoek tot inschrijving	Potentiële opdrachtnemer
7.	Bewijsmiddel financiële geschiktheid: Jaarrekening 2022, 2023 en 2024 (indien niet openbaar gepubliceerd op vwsjaarverantwoordingzorg.nl)	Bij verzoek tot inschrijving	Potentiële opdrachtnemer, Combinant, Onderaannemer
8.	Bewijsmiddel (ervarings)geschiktheidseis: Referentieverklaring (bijlage 6)	Bij verzoek tot inschrijving	Potentiële opdrachtnemer, Combinant, Onderaannemer
9.	Bewijsmiddel geschiktheid: certificering en kwaliteitseisen	Bij verzoek tot inschrijving	Potentiële opdrachtnemer
10.	Het inschrijfformulier (bijlage 5)	Bij verzoek tot inschrijving	Potentiële opdrachtnemer, Combinant
11.	Plan van aanpak (zie hoofdstuk 4: gunningscriteria)	Bij verzoek tot inschrijving	Potentiële opdrachtnemer, Combinant