



TransitiePartners
Impact in het sociaal domein

Rapportage Tariefonderzoek regionale jeugdhulp 2027 Sociaal Domein Flevoland - GGZ, KDC en Logeren

31 december 2025

Inhoud

Management samenvatting	3
Voorwoord	5
Onafhankelijk tariefonderzoek naar reële tarieven	5
Visie van TransitiePartners	6
Proces.....	7
Proces	7
Tariefmodel.....	9
Toelichting tariefberekening	11
Onafhankelijke adviestarieven 2027 TransitiePartners	20
Bijlage 1 – opbouw productiviteit per product.....	22

Management samenvatting

1. Aanleiding en doel

Sociaal Domein Flevoland heeft TransitiePartners opdracht gegeven om een onafhankelijk tariefonderzoek uit te voeren ten behoeve van de regionale inkoop jeugdhulp per 1 januari 2027. Doel is het opleveren van reële adviestarieven per product (GGZ, KDC en Logeren) inclusief onderbouwing van de totstandkoming, conform de AMvB reële prijs Jeugdwet (van kracht sinds 1 juli 2024). De rapportage is adviserend; besluitvorming over publicatie en toepassing van tarieven ligt bij Sociaal Domein Flevoland.

2. Uitgangspunten van het onderzoek

Transparantie en uitlegbaarheid: tarieven zijn opgebouwd uit herkenbare kostprijsselementen (o.a. loonkosten, werkgeverslasten, productiviteit, overhead, materiële kosten, ORT, PNIL, marge, opleidings-/certificeringskosten).

Integrale duiding van parameters: de berekende tarieven moeten integraal worden beschouwd. Percentages zoals ziekteverzuim, productiviteit en overhead werken in samenhang. Het is daarmee mogelijk dat organisaties zich in de ene parameter wel en in een andere parameter minder herkennen; de tariefopbouw dient als samenhangend geheel te worden beoordeeld.

Geen lokale parameter-uitvraag bij aanbieders: gewerkt is met reële parameterwaarden op basis van cao's/bronnen/benchmarks/ervaring, meermalen getoetst via marktconsultatie.

Modelkwaliteit: het tariefmodel van TransitiePartners is geaudit en goedgekeurd door KPMG.

Afweging schaarste in loonschalen: bij schaarse functies (medewerkers in schaal 11 en hoger of FWG 60 en hoger) is een zwaarder gewogen gemiddelde binnen de schaal gehanteerd; voor GGZ FWG MSP is standaard de maximale periodiek toegepast.

3. Methodiek (proces en rekenkundige opbouw)

Proces (juli 2025 – januari 2026)

1. Analyse productomschrijvingen en eisen + verduidelijkingsgesprekken met Sociaal Domein Flevoland.
2. Concepttarieven in tariefmodel per product.
3. Meervoudige marktconsultatie (incl. schriftelijke reactierondes).
4. Verwerking input (o.a. aanpassing functiemix/parameters op onderdelen).
5. Oplevering definitieve adviestarieven (prijsspeil 1-1-2027).

Rekenkundige opbouw (kerncomponenten en gehanteerde parameters)

Onderdeel	Beschrijving / Parameters
Overhead (personeel)	Berenschot-benchmark, getoetst met jaarrekeningdata: <ul style="list-style-type: none">• GGZ 21,70 %

	<ul style="list-style-type: none"> • GHZ 18,10 % • Jeugdzorg 18,10 %
Materiële kosten en kapitaallasten	Separaat zichtbaar in model: <ul style="list-style-type: none"> • Ambulant 11,66 % • Groepsproducten 18,66 %
Marge / weerstandsvermogen	2 % risico-opslag
Opleiding / certificering	2 % opslag (HKZ, ISO e.d.)
PNIL-opslag	<ul style="list-style-type: none"> • GGZ 1,16 % • GHZ 1,41 % • Jeugdzorg 1,49 %
ORT	Standaard 0,75 % voor producten binnen kantooruren; bij logerenproducten hogere percentages (product- en functiespecifiek uitgewerkt).
Productiviteit	Gebaseerd op 1.878 contracturen minus verlof/feestdagen/ziekte/opleiding/overleg e.d., onderbouwd via cao's en benchmarks (KPMG, Ecorys, Berenschot, CBS).
Indexatie naar prijspeil 1-1-2027	Waar cao-einddata vóór 1-1-2027 liggen, indexatie volgens contractstandaarden (90 % OVA / 10 % PPC). In berekeningen gebruikt: voorlopige index 2026 (OVA 4,24 %, PPC 2,10 % → samengesteld 4,03 %). Aanbevolen: bij definitieve contractering definitieve indexcijfers 2026 hanteren.

4. Gekozen uitgangspunten in Flevoland (productspecifiek en regionaal)

Bij de tariefopbouw is aangesloten op de productbeschrijvingen, eisen en inkoopdocumenten zoals Sociaal Domein Flevoland deze wenst in te kopen. Belangrijke, expliciet gekozen uitgangspunten zijn:

1. Cao-keuze passend bij regionale praktijk en producten: cao GGZ, cao GHZ en cao Jeugdzorg.
2. Indirecte tijd declarabel (exclusief reistijd), conform PvE; bij Gezinsbehandeling JGGZ is reistijd (100 uur) expliciet meegenomen.
3. Groeps- en verblijfsnormen als rekenbasis:
 - a. KDC-dagdeel = 4 uur; Groep KDC kleinschalig 6 (ratio 1 op 3) en middelgroot 8 (ratio 1 op 4);
 - b. Logeren Stabilisatie 8 bedden, Ontwikkelingsgericht 6 bedden; bezettingsgraad 95% (5% beschikbaarheid) en hotel-/huisvestingscomponent 9%.
4. Vervoer als separate inkooplijn: aansluiting bij NZa-tarieven dagbesteding Wlz 2026, vertaald naar categorieën C0–C6 o.b.v. postcodeafstand en vervoersvorm.

5. Belangrijkste uitkomsten (adviestarieven prijspeil 1-1-2027)

TransitiePartners adviseert onderstaande tarieven per 1 januari 2027 (inclusief indexatie waar cao-einddata afwijken).

Product	Tarief
Diagnostiek BJGGZ (per uur)	€ 142,87
Individuele behandeling BJGGZ (per uur)	€ 139,11
Groepsbehandeling BJGGZ (per uur)	€ 134,60
Diagnostiek SJGGZ (per uur)	€ 149,88
Individuele behandeling SJGGZ (per uur)	€ 146,12
Groepsbehandeling SJGGZ (per uur)	€ 142,37
Gezinsbehandeling JGGZ (per uur)	€ 122,42
Medicatiecontrole SJGGZ (per uur)	€ 210,60
KDC-dagbehandeling kleinschalig (per dagdeel)	€ 150,59
KDC-dagbehandeling middelgroot (per dagdeel)	€ 113,24
KDC-diagnostiek (per uur)	€ 118,40
Logeren Stabilisatie (per etmaal)	€ 267,80
Logeren Ontwikkelingsgericht (per etmaal)	€ 363,22
Vervoer (per aanwezigheidsdag; C0–C6)	€ 11,57 – € 141,86

Voorwoord

Sociaal Domein Flevoland heeft TransitiePartners de opdracht gegeven om een onafhankelijk tariefonderzoek uit te voeren voor de regionale inkoop jeugdhulp 2027. Het belangrijkste eindresultaat is een advies per product voor de zorgvormen GGZ, KDC en Logeren, met een reëel tarief inclusief onderbouwing van de totstandkoming van dit tarief. Dit a.d.h.v. de producten en dus eisen, uitgangspunten en omschrijvingen zoals het inkoopteam vertegenwoordigd door verschillende functionarissen – onder leiding van het Sociaal Domein Flevoland - deze wenst in te kopen. De Flevolandse gemeenten gaan inkopen en om deze reden moet er middels een tariefonderzoek reële tarieven worden vastgesteld voor 1 januari 2027. De rapportage heeft daarmee een adviserende functie. De beslissingsbevoegdheid over welke tarieven Sociaal Domein Flevoland publiceert en hanteert voor de nieuwe inkoop ligt bij de Sociaal Domein Flevoland. TransitiePartners heeft geen mandaat voor het nemen van dit besluit en heeft enkel een objectieve adviserende rol.

Onafhankelijk tariefonderzoek naar reële tarieven

Sinds 1 juli 2024 zijn gemeenten verplicht om reële tarieven te hanteren in het Sociaal Domein, gebaseerd op de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) reële prijs Jeugdwet¹. De AMvB geeft de kaders en minimale eisen waar gemeenten rekening mee dienen te houden. Het doel is dat daarmee de prijs die de regio voor een product vaststelt een goede weerspiegeling is van de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van een product. Voor gemeenten houdt dit in dat ze moeten uitleggen hoe tarieven zijn opgebouwd, hoe deze tarieven kostendekkend worden geacht te zijn voor de gemiddelde aanbieder in de specifieke regio en hoe meermaals afstemming met de markt heeft plaatsgevonden. Bij het opstellen van reële tarieven wordt daarom enerzijds gekeken naar het gevraagde kwaliteitsniveau in de productbeschrijvingen en aanvullende eisen uit de inkoopdocumenten en anderzijds naar de gangbare en in de regionale sector gebruikelijke kosten die aanbieders maken om het gevraagde kwaliteitsniveau te kunnen leveren. Hierbij wordt dus dan ook rekening gehouden met landelijke en regionale ontwikkelingen zoals: arbeidsmarktkrapte, cao-afspraken, inflatie, etc. Dit betekent niet dat een tarief voor alle aanbieders kostendekkend moet zijn, maar wel voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. In deze verschillende wettelijke kaders zijn kostprijscomponenten opgenomen op basis waarvan gemeenten de tarieven dienen vast te stellen. Transparantie, zorgvuldigheid, herkenbaarheid voor aanbieders en uitlegbaarheid zijn hierbinnen de kernbegrippen. De AMvB beschrijft niet wat een reëel tarief is, maar wel dat een transparant proces moet worden gevolgd en hoe een tarief tot stand komt. Een uitgebreide marktconsultatie en dialoog met aanbieders draagt bij aan dit proces. Aanbieders krijgen daarmee de mogelijkheid te reflecteren op de uitgangspunten en parameters die de regio kiest. Sociaal Domein Flevoland weegt deze reacties samen met TransitiePartners en bepaalt of deze aanleiding geven tot aanpassing. Daarnaast kan met deze input ook rekening worden gehouden met de regionale kenmerken. De basis voor de tariefberekening ligt altijd in de productbeschrijving die Sociaal Domein Flevoland hanteert voor de in te kopen diensten.

¹ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2024-69.html>

Visie van TransitiePartners

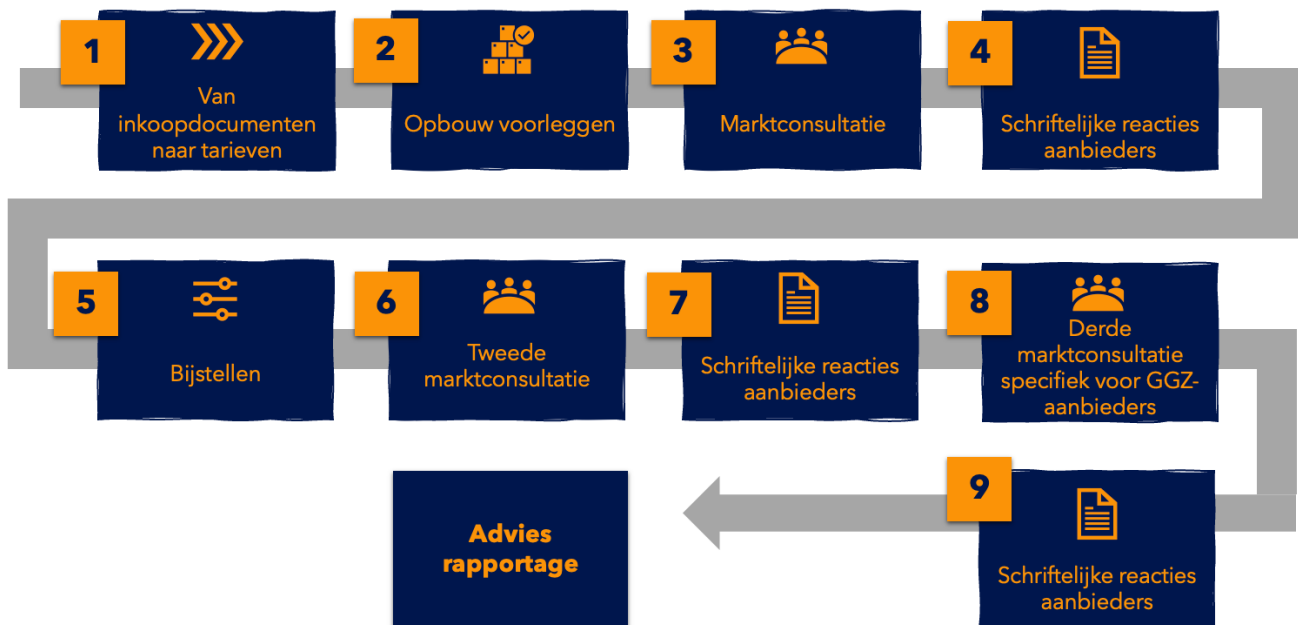
In onze visie dienen tarieven recht te doen aan zowel de noodzakelijke kwaliteit van de zorg als de behoefte van gemeenten om de uitgaven te beheersen. TransitiePartners heeft ruime ervaring met tariefberekeningen en tariefonderzoeken. Voor de tariefberekeningen werken we met ons eigen model, waar de actuele cao's en wet- en regelgeving in zijn verwerkt. Ons tariefmodel is geaudit en goedgekeurd door KPMG. Bij de toepassing gebruiken wij de jarenlange praktijkervaring van onze adviseurs en de gemeentelijke productomschrijvingen, openbare rapporten en tariefonderzoeken. Reële tarieven ontstaan op basis van geldende wet- en regelgeving, cao's en actuele ontwikkelingen. Transparantie is voor ons een belangrijk principe en vanzelfsprekend zorgen wij ervoor dat de onderbouwing van de tarieven beschikbaar is. Wij vinden het van belang om zowel gemeenten als zorgaanbieders te betrekken. Dit bevordert de juistheid en de acceptatie van de tarieven. Een voorwaarde voor een goede tariefberekening is dat er productomschrijvingen en inkoopdocumenten zijn die vanuit de regio worden geleverd. Deze dienen voor alle producten als leidraad bij de tariefberekeningen.

Proces

Van juli 2025 tot en met januari 2026 hebben wij voor Sociaal Domein Flevoland een tariefonderzoek voor de regionale inkoop jeugdhulp voor de zorgvormen GGZ, KDC en Logeren uitgevoerd per 1-1-2027. Als eerste zijn de productomschrijvingen en -eisen doorgenomen zoals deze door Sociaal Domein Flevoland ter beschikking zijn gesteld. Hierover zijn aanvullende vragen besproken met Sociaal Domein Flevoland. Op basis hiervan is het tarief per product berekend. Vervolgens zijn de aanbieders betrokken door middel van drie marktconsultaties waar vragen konden worden gesteld. Deze zijn beantwoord in een Nota van Antwoorden. Op basis van de input zijn wijzigingen doorgevoerd in de tariefopbouw van enkele producten en ten slotte zijn deze gepubliceerd. In dit rapport zullen wij een schriftelijke onderbouwing en toelichting geven op al deze punten.

Proces

In het proces tot het advies over de vast te stellen tarieven zijn de volgende stappen doorlopen:



1. Het algemeen tariefmodel dat TransitiePartners hanteert is ingevuld aan de hand van de productbeschrijvingen, inkoopdocumenten en overleggen met de medewerkers van Sociaal Domein Flevoland. Per product zijn de productspecifieke parameterwaarden bepaald. Daar waar voor TransitiePartners nog onduidelijkheden waren binnen de productbeschrijvingen en bijbehorende eisen zijn deze besproken. Hierop heeft TransitiePartners voorzien van advies wanneer de regio hierom vroeg.
2. Het tariefmodel en daarin gehanteerde parameters, uitgangspunten en kostprijselementen zijn tijdens een online marktconsultatie op 6 november 2025 toegelicht aan de aanbieders. Aanbieders hebben de gelegenheid gekregen vragen te stellen en deze zijn tijdens de sessie beantwoord. De op dat moment niet inhoudelijk te beantwoorden vragen zijn in de Nota van Antwoorden meegenomen. De presentatie en de opname van de sessie is per mail aan aanbieders ter beschikking gesteld.
3. Na de marktconsultatie hebben de aanbieders 14 dagen de tijd gekregen om schriftelijk vragen te stellen en/of te reageren op de presentatie. De vragen zijn door TransitiePartners en Sociaal Domein Flevoland beoordeeld en beantwoord in de Nota van Antwoorden.
4. Op basis van de reacties van aanbieders zijn enkele parameterwaarden aangepast (bijv. schaalindeling van een functie voor een specifiek product). Vanuit de eerder gepresenteerde en aangepaste parameters, kostprijselementen en uitgangspunten zijn tarieven berekend. Daarnaast zijn de Nota van Antwoorden 26 november 2025 met de aanbieders gedeeld.
5. Hieropvolgend heeft nog een tweede online marktconsultatie plaatsgevonden op 2 december 2025. Aanbieders hebben nogmaals de mogelijkheid gekregen hierop te reageren binnen een termijn van 10 dagen.
6. Opnieuw zijn alle reacties verzameld, beoordeeld en beantwoord. Deze reacties zijn besproken met de vertegenwoordiging van de regio. Hierop zijn nog enkele aanpassingen gedaan in de berekening van de verschillende producten (bijv. functiemix is iets verzwaard voor GGZ-producten). De antwoorden zijn wederom gepubliceerd in een tweede Nota van Antwoorden op 31 december 2025.
7. Op 18 december 2025 heeft nog een extra derde online marktconsultatie plaatsgevonden voor specifiek GGZ-aanbieders. Dit vanwege het feit dat de regio had besloten om voor de zorgvorm nog een aanvullend deelproduct (Gezinsbehandeling) toe te voegen. Voor dit deelproduct is dus ook nog een aanvullende consultatie bij aanbieders uitgevoerd. Aanbieders hebben ook hier de mogelijkheid gekregen hierop te reageren binnen een termijn van 12 dagen. Deze input en reacties zijn verzameld in een derde Nota van Antwoorden welke is gepubliceerd op 31 december 2025.
8. Op basis van een laatste bespreking is een definitieve versie van de adviestarieven voor prijspeil 1-1-2027 opgesteld, die als eindrapportage aan Sociaal Domein Flevoland is aangeboden. Sociaal Domein Flevoland neemt uiteindelijk een besluit over de tarieven die vervolgens in de gepubliceerde documenten worden opgenomen.

De AMvB reële prijs Jeugdwet stelt dat een reëel tarief wordt opgebouwd met reële waarden voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. TransitiePartners kiest er bewust voor om geen uitvraag te doen naar de parameterwaarden bij de lokale aanbieders. Vanuit de ervaringen van TransitiePartners, eigen onderzoeken van de afgelopen jaren en tariefonderzoeken elders in het land, blijkt dat aanbieders voor de parameters uiteenlopende waarden hanteren. De spreiding van deze waarden is bekend en daarnaast worden voor verschillende parameters landelijk jaarlijks benchmarks opgesteld. We stellen vooraf reële parameterwaarden vast, passend bij de productbeschrijvingen en inkoopdocumenten van Sociaal Domein Flevoland, maar ook de regionale kenmerken. Gedurende het tariefonderzoek consulteert TransitiePartners de aanbieders meermaals om deze parameterwaarden te toetsen. Omdat bij de marktconsultaties gefocust wordt op de inhoud, opbouw van de tarieven en uitgangspunten van de producten, motiveert dit aanbieders om input en informatie aan te leveren. Dit zorgt zowel voor transparantie en zorgvuldigheid, maar ook voor afstemming met de markt waardoor de parameterwaarden nog reëler worden vastgesteld.

Tariefmodel

Als basis voor het tarief zijn diverse parameters gebruikt. De parameters hebben hun oorsprong in de cao's, wet- en regelgeving en landelijke benchmarks en onderzoeken. Sommige parameters verschillen per product, zodat aangesloten wordt op de eisen uit de productbeschrijving. Volgens de AMvB dienen ook de volgende elementen te worden meegenomen bij het bepalen van een reëel tarief, uitgaande van een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder:

De tariefopbouw is gebaseerd op een samenhangende set van parameters. Afzonderlijke percentages (zoals ziekteverzuim, productiviteit en overhead) dienen daarom niet los te worden beoordeeld, maar in onderlinge samenhang. Hierdoor kan de herkenbaarheid per parameter tussen organisaties verschillen, terwijl het integrale tarief aansluit bij een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder.

- Kosten van de beroepskracht;
- Overheadkosten;
- Kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg;
- Reis- en opleidingskosten;
- Indexatie van de reële prijs;

Hieronder staat het tariefmodel met alle kostprijs-elementen en de definities. Daar onder vindt u een toelichting van de gehanteerde parameters en uitgangspunten van deze kostprijs-elementen.

Tariefopbouw	Onderbouwing
Loonkosten per jaar	Deze berekenen wij aan de hand van de functiemix en kwaliteitseisen in de productomschrijvingen. Hierbij maken wij ook gebruik van onze eigen onderzoeken, landelijke richtlijnen, regionale gegevens en vacatures en informatie uit openbare tarievenonderzoeken. In de berekening kunnen wij een combinatie maken van verschillende cao's, verschillende FWG's/ schalen en dus verschillende functieniveaus om zo optimaal aan te sluiten op de productomschrijving. Verder houden wij hierbij rekening met eventuele personele schaarste voor bepaalde functies.
Onregelmatigheidstoeslag (ORT)	Uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen moet blijken of ORT als reguliere opslag dient te worden toegevoegd. Als dit het geval is, is het percentage afhankelijk van de gehanteerde cao.
Vakantiegeld	Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de geldende cao.
Eindejaarsuitkering	Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de geldende cao.
Werkgeverslasten	Kosten die boven op het brutoloon betaald moeten worden. Hieronder vallen de pensioenbijdrage, premies voor de verzekeringen, bijdrage voor zorgverzekeringswet, etc. Deze zijn deels in de wet vastgelegd en zijn deels afhankelijk van de cao en het functieniveau (dit geldt voor de pensioenbijdrage).
Overhead	Kosten voor de personele overhead als opslag. Hieronder valt het geheel van functies dat sturend en ondersteunend is aan het primaire proces en de kosten die aanvullend gemaakt worden door het personeel (bijv. reiskosten). Dit zijn bijvoorbeeld management,

	administratie en receptie. Percentages bepalen wij op basis van landelijke openbare rapporten (Berenschot).
Materiële kosten en kapitaallasten	Opslag voor de materiële kosten, zoals energie, onderhoud, apparaatskosten etc. Daarnaast ook de kapitaallasten zoals rentekosten, afschrijvingskosten etc.
Productiviteit	Hierbij kijken wij hoeveel uren een medewerker op jaarbasis daadwerkelijk aan de levering van zorg besteedt voor een bepaald product. Hierbij houden wij onder andere rekening met vrije dagen (volgens cao), feestdagen, vakantie uren, ziekteverzuim, werkoverleg, etc. Het meenemen van enkel directe of ook indirecte uren heeft ook invloed op de productiviteit. Verder is er vaak nog verschil per functieniveau.
Opleiding en certificaten voor materieel en kapitaal	Opslag voor extra opleidingskosten. Hieronder vallen bijvoorbeeld de kosten voor de extra eisen van een opleiding (bijv. SKJ). Daarnaast ook kosten voor het (verplicht) behalen van bepaalde voorgeschreven certificaten (bijv. HKZ en ISO).
Marge	Opslag voor risico-opslag met het oog op de continuïteit van de organisatie. Hiermee zouden aanbieders een weerstandvermogen kunnen creëren.
PNIL	Betreft de kosten voor (ingehuurde) medewerkers die tegen betaling reguliere werkzaamheden in de (directe) dienstverlening maken zonder dat zij in loondienst zijn. Het kan zowel gaan om personeel dat in dienst is van derden (zoals uitzend-, detachings- en payrollbureaus) als om zelfstandig personeel (zoals zzp'ers).
Aanvullende kosten	Sommige producten kennen specifieke, aanvullende kosten. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij KDC of logeren. Hierbij kan sprake zijn van voedingskosten, groepsgrootte en medewerkers per groep. Dit volgt uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen/ openbare rapporten. Tevens gebruiken wij hiervoor onze eigen onderzoeken. De aanvullende kosten nemen wij als afzonderlijke elementen op in de tariefopbouw.

Toelichting tariefberekening

In deze rapportage geven wij een schriftelijke toelichting op de tariefberekeningen. Waar mogelijk wordt direct naar de bronnen verwezen die worden aangehaald. In deze rapportage zijn afgeronde getallen, bedragen en percentages genoemd. Hierbij wensen wij dan ook kenbaar te maken dat in de tariefberekeningen niet is gerekend met afgeronde getallen, bedragen en percentages. In bijlage 2 bij deze rapportage, welke als apart document is aangeleverd, is de rekenkundige onderbouwing en opbouw per product terug te vinden.

Cao-waarden

De cao is een belangrijke bouwsteen in het tariefmodel. Er wordt met de cao's GGZ², GHZ³ en Jeugdzorg⁴ gerekend. Binnen de loonschalen wordt -met uitzondering van uiterst schaarse beroepen, bijvoorbeeld psychiaters en gedragswetenschappers- uitgegaan van een gewogen gemiddelde. Hiermee volgen we het landelijke gemiddelde, waarbij 50% van de medewerkers binnen een organisatie in de maximale periodiek zit en 50% van de medewerkers verspreid zit over alle treden binnen een schaal. Voor de schaarse beroepen (o.a. psychiaters en gedragswetenschappers) gaan wij uit van een gemiddelde waarbij 50% van de medewerkers binnen een organisatie in de maximale periodiek zit en 50% van de medewerkers verspreid zit over de bovenste helft van de schaal. Dit geldt voor alle medewerkers in schaal 11 en hoger of FWG 60 en hoger, afhankelijk van de gehanteerde Cao. Daarnaast wordt voor de GGZ FWG MSP standaard de maximale periodiek gehanteerd. Op basis van de eerdergenoemde Cao's worden de loonkosten berekend. De gekozen Cao's bepalen ook de percentages voor het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering.

	GGZ	GHZ	Jeugdzorg
Vakantiegeld	8,33%	8,00%	8,00%
Eindejaarsuitkering	8,33%	8,33%	8,30%

In de tariefberekening is rekening gehouden met de meest recente cao's van GGZ, GHZ en Jeugdzorg. Omdat deze cao's allemaal een andere einddatum kennen zijn de Cao's meegenomen in zoverre deze op dit moment bekend zijn. Dat wil zeggen de cao GGZ per 1-8-2026, de cao GHZ per 1-1-2027 en de cao Jeugdzorg per 1-1-2026. Omdat de nieuwe contracten voor Sociaal Domein Flevoland ingaan per 1-1-2027 en er dus reële tarieven dienen te zijn voor prijspeil 1-1-2027 worden voor de producten waarin de cao's GGZ en Jeugdzorg zijn meegenomen nog een indexatie doorgevoerd naar prijspeil 1-1-2027. Hierin wordt de indexatie van de contactstandaarden gevolgd, dit wordt verder toegelicht onder onafhankelijke adviestarieven 2027 TransitiePartners op pagina 20. Conform uitspraak van de VNG en het Ketenbureau i-sociaal domein dienen cao-stijgingen gedurende 2027 niet verhoudingsgewijs meegenomen te worden in de tariefopbouw voor tarieven per 1-1-2027. *"Wanneer er per 1 januari 2027 sprake is van reële tarieven per ingangsdatum contract conform AMvB en hoeft er voor geen rekening gehouden te worden met verwachte CAO-loonstijgingen. Die worden namelijk meegenomen in de definitieve OVA over 2027, welke begin 2028 bekend wordt. Indexering vindt dus elk jaar één keer plaats, voorafgaand aan het nieuwe jaar zoals opgenomen in de Contractstandaarden Jeugdwet. Daarbij wordt uitgegaan van het voorlopige indexcijfer (OVA én PPC) van het komende jaar, gecorrigeerd met het verschil tussen het voorlopige en het definitieve indexcijfer van het lopende jaar. De OVA (Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling) en de PPC (prijsindexcijfer particuliere consumptie) worden vastgesteld op basis van de cijfers uit het in het voorjaar van het desbetreffende jaar door het Centraal Planbureau (CPB) gepubliceerde Centraal Economisch Plan (CEP). Voor gemeenten is het voorjaar van het lopende jaar echter te laat, omdat de zorginkoop plaats vindt voorafgaand aan het jaar/de jaren waarop de inkoop betrekking heeft. Om hiermee om te gaan hanteert de VNG en de contractstandaarden een systeem met ramingen en nacalculatie en het verschil tussen raming en realisatie."*

ORT

De ORT (Onregelmatigheidstoeslag) is standaard 0,75% voor reguliere functies die conform de productomschrijvingen hoofdzakelijk binnen kantooruren dient plaats te vinden. Dit omdat deze medewerkers incidenteel ook buiten kantooruren nog zorg verlenen. Indien expliciet inzet wordt gevraagd buiten kantoor tijden, zoals ook omschreven in de productbeschrijving, is er een ander ORT-percentage gehanteerd. Dit is het geval bij de producten Logeren Stabilisatie en

² <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/geestelijke-gezondheidszorg/Cao-geestelijke-gezondheidszorg>

³ <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/gehandicaptenzorg/Cao-gehandicaptenzorg>

⁴ <https://www.fnv.nl/cao-sector/zorg-welzijn/jeugdzorg/cao-jeugdzorg>

Logeren Ontwikkelingsgericht waarvan het uitgangspunt is dat deze hoofdzakelijk in de weekenden plaatsvinden en hiervoor een slaapwacht aanwezig dient te zijn.

De gehanteerde ORT-percentages per functie zijn:

Product	Functie	ORT
Logeren Stabilisatie	GHZ FWG 40	24,50%
	GHZ FWG 50	15,43%
	Jeugdzorg Schaal 7	19,46%
	Jeugdzorg Schaal 9	10,71%
Logeren Ontwikkelingsgericht	GHZ FWG 40	24,50%
	GHZ FWG 50	15,43%
	GHZ FWG 55	15,43%
	Jeugdzorg Schaal 7	19,46%
	Jeugdzorg Schaal 9	10,71%
	Jeugdzorg Schaal 10	10,71%

Gehanteerde functiemix

In het tariefmodel wordt gerekend met een combinatie van verschillende cao's, FWG's en schalen. Welke medewerkers in welke cao en in welke schaal worden ingedeeld voor de tariefopbouw van een product is afhankelijk van welke cao's landelijk worden ingezet – zoals blijkt uit landelijke onderzoeken-, normen en benchmarks. Anderzijds volgt dit uit de productomschrijvingen van Sociaal Domein Flevoland en uit een analyse van de geleverde productie van Sociaal Domein Flevoland. Op basis van de gecontracteerde aanbieders van Sociaal Domein Flevoland kan namelijk herleidt worden welke cao's deze aanbieders hanteren en welke cao's in deze regio daardoor ingezet worden voor de verschillende producten. De productomschrijvingen benoemen het functieprofiel, de functiemix, welke medewerker de directe zorg levert en welke medewerker eventueel consultatief en ondersteunend aanwezig is, een omschrijving van de taken en activiteiten en de product specifieke eisen. Hierbij is ook gekeken naar de regionale arbeidsmarkt en verschillende regionale vacatures. Daarnaast is hierbij ook de input van zorgaanbieders meegenomen die aangeven bepaalde cao's te hanteren en bepaalde producten in de regio te leveren en daarvoor bepaalde medewerkers in te zetten. De functiemix per product is als volgt vastgesteld:

Product	Cao	Loonschaal	Aandeel
Logeren Stabilisatie	GHZ	FWG 40	41,67 %
	GHZ	FWG 50	8,33 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	41,67 %
	Jeugdzorg	Schaal 9	8,33 %
Logeren Ontwikkelingsgericht	GHZ	FWG 40	37,50 %
	GHZ	FWG 50	6,25 %
	GHZ	FWG 55	6,25 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	37,50 %
	Jeugdzorg	Schaal 9	6,25 %
	Jeugdzorg	Schaal 10	6,25 %
KDC Dagbehandeling Kleinschalig	GHZ	FWG 40	25,00 %
	GHZ	FWG 50	15,63 %
	GHZ	FWG 65	6,25 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	25,00 %
	Jeugdzorg	Schaal 9	15,63 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	6,25 %
	GGZ	FWG MSP	6,25 %
KDC Dagbehandeling Middelgroot	GHZ	FWG 40	25,00 %
	GHZ	FWG 50	15,63 %

	GHZ	FWG 65	6,25 %
	Jeugdzorg	Schaal 7	25,00 %
	Jeugdzorg	Schaal 9	15,63 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	6,25 %
	GGZ	FWG MSP	6,25 %
KDC Diagnostiek	GHZ	FWG 50	10,00 %
	GHZ	FWG 55	20,00 %
	GHZ	FWG 65	20,00 %
	Jeugdzorg	Schaal 8	10,00 %
	Jeugdzorg	Schaal 9	20,00 %
	Jeugdzorg	Schaal 12	20,00 %
Deelproduct diagnostiek BJGGZ	GGZ	FWG 50	7,50 %
	GGZ	FWG 55	7,50 %
	GGZ	FWG 60	35,00 %
	GGZ	FWG 65	40,00 %
	GGZ	FWG 70	10,00 %
Deelproduct individuele behandeling BJGGZ	GGZ	FWG 50	10,00 %
	GGZ	FWG 55	10,00 %
	GGZ	FWG 60	40,00 %
	GGZ	FWG 65	30,00 %
	GGZ	FWG 70	10,00 %
Deelproduct groepsbehandeling BJGGZ	GGZ	FWG 45	10,00 %
	GGZ	FWG 50	10,00 %
	GGZ	FWG 55	10,00 %
	GGZ	FWG 60	30,00 %
	GGZ	FWG 65	30,00 %
	GGZ	FWG 70	10,00 %
Deelproduct diagnostiek SJGGZ	GGZ	FWG 50	7,50 %
	GGZ	FWG 55	7,50 %
	GGZ	FWG 60	30,00 %
	GGZ	FWG 65	45,00 %
	GGZ	FWG 75	5,00 %
	GGZ	FWG MSP	5,00 %
Deelproduct individuele behandeling SJGGZ	GGZ	FWG 50	10,00 %
	GGZ	FWG 55	10,00 %
	GGZ	FWG 60	35,00 %
	GGZ	FWG 65	35,00 %
	GGZ	FWG 75	5,00 %
	GGZ	FWG MSP	5,00 %
Deelproduct groepsbehandeling SJGGZ	GGZ	FWG 50	12,50 %
	GGZ	FWG 55	12,50 %
	GGZ	FWG 60	40,00 %
	GGZ	FWG 65	25,00 %
	GGZ	FWG 75	5,00 %
	GGZ	FWG MSP	5,00 %
Deelproduct Gezinsbehandeling JGGZ	GGZ	FWG 55	95,00 %
	GGZ	FWG 65	4,00 %
	GGZ	FWG 70	1,00 %
Deelproduct medicatiecontrole SJGGZ	GGZ	FWG 65	50,00 %
	GGZ	FWG MSP	50,00 %

Werkgeverslasten

De werkgeverslasten worden elk jaar na Prinsjesdag in september vastgesteld. Hiervoor gebruiken we wettelijke bronnen conform landelijke wetgeving, zoals gegevens van het ministerie van sociale zaken, het UWV en van het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De Werkgeverslasten voor 2027 zijn nog niet bekend en daarom niet meegenomen. Echter constateert TransitiePartners de afgelopen jaren een dalende trend in totaal percentage werkgeverslasten, maar dat er weinig verschil is (vaak rond de 1%). Daarom voorziet TransitiePartners geen risico om de werkgeverslasten voor 2026 mee te nemen. Voor 2026 zijn ze als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Percentage
Basispremie WAO/WIA	7,61%
Premie WW (vast) 80%	2,19%
Premie WW (flexibel) 20%	1,55%
Gedifferentieerde premie WGA	0,96%
Werkgeversbijdrage ZWW	6,10%
Kinderopvangtoeslag	0,50%
Werkhervattingskas	0,56%
Transitievergoeding	0,19%
Pensioenbijdrage werkgever	Variabel

De pensioenbijdrage van de werkgever is afhankelijk van een aantal factoren en verschilt daardoor per medewerker:

- OP-premie: 12,90%
- AOW-franchise: € 16.655
- AP-premie: 0,50%
- AP-franchise: € 28.405
- Het bruto voltijd jaarsalaris van de medewerker. Dit verschilt per medewerker en functie.

Overhead

Onder overhead valt personeel dat niet direct bij de levering van zorg betrokken is en het betreft de functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Dit betreft bijvoorbeeld management, administratie en receptie. Daarnaast valt hieronder ook het merendeel van de materiële kosten en uitbestedingskosten tot het primair proces. Zoals kosten voor huisvesting, afschrijvingen, huur en rente, voeding, hotelmatige zaken en opleiding en woon-werkverkeer, dienstreizen en materialen voor verpleging en verzorging. De percentages voor de personele overhead zijn gebaseerd op de benchmark care en jeugdzorg van Berenschot⁵. Deze percentages zijn bij diverse grote en kleine aanbieders door het land getoetst en worden gebruikt als gemiddelde voor een bepaalde sector. Deze benchmarks worden als reële parameterwaarden gezien, mede door de grote hoeveelheid en diversiteit aan zorgaanbieders die hieraan deelnemen. Er nemen meer dan 70 zorgaanbieders jaarlijks deel aan deze benchmarks. Dit betreffen verschillende grote, middelgrote en kleine zorgaanbieders. Hierbij wordt dan ook gekeken of de aanbieder enkel zorg biedt in de Wmo of Jeugdwet of bijvoorbeeld ook in de Wlz of Zvw. Daarnaast wordt er een onderscheid gemaakt naar cao/sector waarbinnen de personele overhead verschilt. Als voorbeeld voor de GGZ-aanbieders geldt dat zij vaker orthopedagogen en zelfs orthopedagoog-generalisten in dienst hebben die indirect betrokken zijn bij de zorgverlening. Deze zijn dan niet altijd rechtstreeks betrokken bij de zorgverleningen, maar nemen wel deel aan interne overleggen. De medewerkers vallen daarmee onder de overhead en betreffen duur betaalde medewerkers. Door deze diversiteit aan aanbieders wordt er binnen de benchmarks ook gewerkt met referentiegroepen waarop uiteindelijk de percentages worden gebaseerd.

Om verder een toetsing te doen of deze benchmarkgegevens ook toepasbaar en reëel zijn voor Sociaal Domein Flevoland, doet TransitiePartners ook vergelijking met de cijfers uit de jaarrekeningen van de huidig gecontracteerde zorgaanbieders in de regio. Landelijk is er een groot openbaar databestand (jaarverantwoordingzorg.nl) waarin ook de overheadkosten van aanbieders uit de jaarrekeningen in staan. Tevens kan op basis van deze data en input van Sociaal Domein Flevoland een verdeling worden gemaakt naar sector/cao. Uiteindelijk kan TransitiePartners dan een gewogen gemiddeld percentage qua overheadkosten berekenen voor de Sociaal Domein Flevoland o.b.v. aantal cliënten en/of

⁵ <https://www.berenschot.nl/benchmarken/benchmark-care>

⁶ <https://www.berenschot.nl/benchmarken/benchmark-kostprijs-jeugd>

omzet. Hierbij wordt rekening gehouden met irreële percentages zoals 0% of 100%. Deze vergelijking laat zien dat de overheadpercentages uit de Benchmark Care en Jeugdzorg vrijwel gelijk zijn, met een afwijking van een paar procentpunten, met de percentages uit deze toetsing. De percentages overhead per cao zijn als volgt:

	GGZ	GHZ	Jeugdzorg
Overhead	21,70 %	18,10 %	18,10 %

Op basis van benchmark care van Berenschot worden percentages vastgesteld voor materiële kosten en kapitaallasten. Voor materiële kosten gaat dit om o.a. verzekeringen, afschrijvingen, ICT-kosten. Kapitaallasten omvat de kosten van kantoorruimte en gebouwen (vestigingskosten, onderhoud, energiekosten, huur). Deze komen ook voort uit de informatie die de zorgaanbieders aanleveren voor de benchmark. Vanuit dezelfde redenatie wordt deze benchmark voor onderstaande parameters als reëel gezien. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen individuele dienstverlening en dienstverlening in groepsverband (dagbesteding), in verband met benodigdheden voor de levering van die typen zorg. Verder kiest TransitiePartners er bewust voor om overhead en materiële kosten en kapitaallasten als twee aparte componenten op te nemen in de tariefopbouw. Enerzijds wordt hierbij aangesloten bij de benchmarks van Berenschot en anderzijds is de tariefopbouw transparanter en duidelijker en kan aan zowel gemeenten als aanbieders beter uitgelegd worden welke precieze kosten onder welke component zijn meegenomen.

	Ambulante producten	Groepsproducten
Materiële kosten en kapitaallasten	11,66%	18,66%

Productiviteit en verhouding directe en indirecte tijd

In 2014 heeft KPMG een publicatie uitgegeven over de productiviteit voor partijen binnen de Jeugdwet. Ecorys⁷ heeft in 2017 in opdracht van de NZa (Nederlandse Zorgautoriteit) een onderzoek gedaan naar de productiviteit in de curatieve geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg. Berenschot⁸ heeft in 2022 ook nog een onderzoek gedaan naar de opbouw van kostprijzen binnen de Jeugdwet en de productiviteit binnen deze sector. Deze verschillende onderzoeken zijn als benchmark gebruikt door TransitiePartners. Echter, door de cao-ontwikkelingen zijn de productiviteitspercentages tussen de verschillende cao's en sectoren ook steeds meer gaan verschillen. Dit wordt o.a. veroorzaakt door het aantal verlofuren. Daarnaast is er de laatste jaren ook een verschil te zien in de trend qua ziekteverzuim tussen de sectoren. Dit maakt dat TransitiePartners ervoor heeft gekozen om de productiviteit per medewerker (FWG/schaal) en per cao zorgvuldig en transparant op te bouwen. Hierbij maakt TransitiePartners ook gebruik van bepaalde gemiddelden vanuit CBS-informatie (Centraal Bureau voor de Statistiek). Dit geldt in eerste instantie voor bijzonder verlofregelingen (denk aan zwangerschapsverlof en zorgverlof). Hierbij worden de cao's gevolgd, maar het is niet reëel om mee te nemen dat iedere medewerker bijvoorbeeld jaarlijks met zwangerschapsverlof gaat. Om deze reden is een gemiddelde genomen van CBS-informatie over enerzijds het percentage mannelijke en vrouwelijke medewerkers per sector/ cao en anderzijds het gemiddeld aantal zwangerschappen. Voor Ziekteverzuim is een gemiddelde per cao over de afgelopen vijf jaren meegenomen. Door een gemiddelde te nemen over de laatste vijf volledige jaren wordt er bijvoorbeeld ook rekening gehouden met de Corona-periode die juist voor een hoger ziekteverzuimpercentage heeft gezorgd. Daarnaast stelt de regio tarieven vast voor de toekomst en conform de AMvB dient dat ook te gebeuren met in de toekomst nog steeds reële waarden. Om daarin te compenseren voor ziekteverzuim, een reële waarde te hanteren en dus de trend qua ziekteverzuim te volgen, wordt gekozen voor een gemiddelde van vijf jaar waarin dus ook een enkel jaar voorafgaand aan de Corona-periode wordt meegenomen. Tenslotte is voor de onderdelen Opleiding, Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg, Overig niet productief een vergelijking gemaakt met verschillende vergelijkbare regio's qua opbouw van productiviteit. Daarnaast is hierbij gekeken naar eerdergenoemde bronnen welke ook in de voetnoot benoemd zijn. Voor opleiding geldt dat verschillende cao's, bijvoorbeeld GHZ, hierin ook bepaalde voorwaarden hebben opgenomen. Zo wordt hierin gesteld dat het minimumscholingsbudget 2% is.

Doorgaans gaan wij ervan uit dat medewerkers op het niveau van MSP, WO+ en WO op een lagere productiviteit uitkomen, dan medewerkers op HBO+ en HBO-niveau. Medewerkers op MBO-niveau hebben daarentegen vaak een hogere productiviteit. Dit heeft enerzijds te maken met de hoeveelheid opleidingsuren die gemaakt dienen te worden en

⁷ Ecorys – Productiviteit in de curatieve geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg (oktober 2017, in opdracht van de Nederlandse Zorgautoriteit)

⁸ <https://www.berenschot.nl/media/3z2hok3z/handreiking-kostprijzen-in-de-jeugdwet-update-april-2022.pdf>

anderzijds met het aantal interne niet-cliëntgebonden uren (interne overleggen, etc.). Per product kan de daadwerkelijk gehanteerde productiviteit nog wijzigen, afhankelijk van de product specifieke eisen en landelijke eisen. De productiviteit is het percentage van het totaal aantal uren dat gebruikt wordt om daadwerkelijk zorg te leveren. In de berekening is TransitiePartners er van uit gegaan dat de indirecte tijd declarabel is exclusief de reistijd. Dit conform uitgangspunten in PvE van Sociaal Domein Flevoland. Dit is terug te zien in de opbouw van de productiviteit. De productiviteit is als volgt opgebouwd:

Uren	Bron
Contracturen	Conform cao's (1878 uren)
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, zorgverlof, etc.	Conform cao's. Bijzonder verlof, LFB, balansbudget, etc.: conform cao en CBS gemiddelde
Ziekteverzuim	Gemiddelde per cao over afgelopen 5 jaren conform CBS ⁹
Opleiding	Conform cao en landelijke benchmarks
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	Landelijke benchmarks en onderzoeken
Overig niet productief	Landelijke benchmarks en onderzoeken
Reistijd	Landelijke benchmarks, onderzoeken en regionale kenmerken en uitgangspunten

De basis vormt het totaal aantal contracturen. Dit is volgens de verschillende cao's 1878 uur op jaarbasis, uitgaande van een fulltime werknemer. Van dit totaal worden vervolgens alle bouwstenen voor de productiviteit afgetrokken.

Allereerst het aantal **verlofuren**, in elke cao is dit 144 uur. Daarbij komt het **extra verlof**, wat er wordt toegevoegd aan het wettelijk verlof, dit verschilt per cao.

Feestdagen: Wettelijke feestdagen volgens cao. Deze zijn meegenomen als een gemiddeld aantal feestdagen per jaar, zodat er rekening wordt gehouden met feestdagen die vallen in weekenden.

Levensfasebudget/ vitaliteitsbudget/ generatierегeling/ balansverlof overgang/ balansbudget: Dit zijn regelingen die niet voor al het personeel gelden. Deze worden meegenomen op basis van het percentage van de beroepsbevolking wat hier recht op heeft, maar wel conform de specifieke regels die iedere aparte cao hiervoor heeft omschreven.

Bijzonder verlof: Dit verschilt per cao. Bijvoorbeeld overlijden, verhuizing, en bruiloften (jubilea). Ook hier is rekening gehouden met het aantal uur per jaar dat hier gemiddeld gebruik van wordt gemaakt, op basis van de hele loopbaan.

Kortdurend zorgverlof: Dit kunnen werknemers opnemen om te zorgen voor iemand in hun omgeving die ziek is. Dit is berekend op basis van cao, en de geschatte frequentie dat het voorkomt dat werknemers hier gebruik van maken.

Langdurend zorgverlof: Dit kunnen werknemers opnemen om te zorgen voor een langdurig zieke in hun omgeving. Dit is berekend op basis van cao, en de geschatte frequentie dat het voorkomt dat werknemers hier gebruik van maken.

Zwangerschapverlof: Dit heeft geen invloed op productiviteit, want dit wordt volledig betaald door het UWV. Daar waar een cao hiervoor aanvullende afspraken heeft is er voor dit verschil wel een klein percentage op basis van CBS-gemiddelde opgenomen in het aantal verlofuren.

Ziekteverzuim: Het CBS publiceert jaarlijks het percentage ziekteverzuim per sector. We nemen hiervoor het gemiddelde van de afgelopen 5 jaar mee.

Al deze parameters gelden voor alle werknemers binnen een cao, en zijn dus binnen een cao voor iedere werknemer op dezelfde manier meegenomen.

⁹ <https://azwstatline.cbs.nl/#/AZW/nl/dataset/24015NED/table?dl=79EA2>

De volgende parameters zijn afhankelijk van de functieschaal. Hiervoor geldt dat functies in hogere schalen gemiddeld genomen meer tijd kwijt zijn aan niet cliëntgebonden overleggen en opleidingen. **Opleiding:** tijd die medewerkers kwijt zijn aan scholing en ontwikkeling. **Innovatie en ontwikkeling:** tijd die wordt besteed aan ontwikkeling van het zorglandschap, maar ook ontwikkeling en innovatie van de zorgaanbieder. **Ketenoverleg:** overleg met andere aanbieders en ketenpartners. **Overig niet productief:** dit gaat om andere overleggen, teamuitjes, pauzes etc.

Tenslotte is er de **indirect cliëntgebonden tijd** welke bestaat uit **reistijd**. Conform de criteria en uitgangspunten van Sociaal Domein Flevoland is er enkel sprake van reistijd voor het deelproduct Gezinsbehandeling JGGZ. Voor de overige producten is het uitgangspunt dat de behandeling plaatsvindt op de locatie van de aanbieder. Voor het deelproduct Gezinsbehandeling JGGZ is 100 uur reistijd opgenomen. Dit uitgangspunt is getoetst door te kijken naar de reistijd binnen de regio a.d.h.v. Google Maps en te toetsen op verschillende momenten. Verder is er gekeken hoeveel uren reistijd is opgenomen in vergelijkbare regio's (bijv. Lelystad). Daarnaast gaat Sociaal Domein Flevoland er ook vanuit dat aanbieders de afspraken efficiënt plannen en dat de reistijd daarmee minimaal is.

In bijlage 1 is van alle meegenomen functies de productiviteit per productcategorie te vinden.

Marge

Als risicomarge wordt 2% gehanteerd als opslag op het tarief. Dit is een marge voor het opbouwen van weerstandsvermogen, een buffer voor financiële tegenslagen. Dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken die TransitiePartners heeft gedaan bij verschillende zorgaanbieders. 2% wordt ook gehanteerd in meerdere andere regio's en gemeenten. Voor de publieke sector is landelijk 2% risico-opslag zeer gebruikelijk. Conform de AMvB reële prijs en rapportage van de Jeugdautoriteit is deze risico-opslag ook een opslag op de kostprijs. Daarom betreft het een minimum van 2% risico-opslag.

Tegemoetkoming opleidingskosten en certificaten voor materieel en kapitaal

Als extra tegemoetkoming, naast de risicomarge, in extra kosten voor opleiding is 2% opslag op het tarief gehanteerd. Ook dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken bij zorgaanbieders. Daarnaast wordt deze component gesplitst in de tariefopbouw van de risicomarge om transparanter te zijn en duidelijker aan te geven in de tariefopbouw welke kosten aan welke componenten verbonden zijn. Deze parameter is ook voor kosten die aanbieders maken voor het (verplicht) behalen van bepaalde voorgeschreven certificaten (bijv. HKZ en ISO of vergelijkbare keurmerken conform het PvE van de regio).

Maaltijdvergoeding

Voor een aantal producten is er een vergoeding beschikbaar voor een maaltijd. De maaltijdvergoedingen voor de producten van Sociaal Domein Flevoland zijn gebaseerd op de huishoudelijke uitgaven van NIBUD¹⁰.

Voor de producten KDC Dagbehandeling Kleinschalig en KDC Dagbehandeling Middelgroot hanteert Sociaal Domein Flevoland een vergoeding voor de lunch van €1,16. Deze vergoeding is gebaseerd op de maaltijdvergoeding voor tweede broodmaaltijd van NIBUD waarbij de regel voor "man 14-50 jaar" wordt gehanteerd. De bedragen van het NIBUD betreffen bedragen per dag, dus voor een dagdeel geldt de helft van deze bedragen.

Voor de verblijfsproducten Logeren Stabilisatie en Logeren Ontwikkelingsgericht past Sociaal Domein Flevoland een maaltijdvergoeding toe voor de gehele dag van €8,55. Deze vergoeding is gebaseerd op de maaltijdvergoeding totaal van NIBUD waarbij ook de regel voor "man 14-50 jaar" wordt gehanteerd.

Uren per dagdeel

Voor de producten KDC Dagbehandeling Kleinschalig en KDC Dagbehandeling Middelgroot geldt dat de zorg wordt geboden, beschikt en gedeclareerd in dagdelen. Daarvoor moet het aantal uren per dagdeel worden vastgesteld. Het uitgangspunt voor de tariefberekening is dat een dagdeel gelijk staat aan 4 uur.

¹⁰ <https://www.nibud.nl/onderwerpen/uitgaven/huishoudelijke-uitgaven/>

Groepsgrootte/ aantal bedden

Voor de producten KDC Dagbehandeling Kleinschalig en KDC Dagbehandeling Middelgroot geldt dat deze zorg wordt geboden in een groepssetting met een bepaalde groepsgrootte. Deze grootte kan per groep verschillen. Echter wordt er voor de tariefberekening een gemiddelde norm gehanteerd per product welke ook terug te vinden is in de productbeschrijvingen van Sociaal Domein Flevoland. Daarbij is het uitgangspunt dat één begeleider altijd aanwezig is op de groep en wordt er voor de producten een bepaald begeleidingsratio gehanteerd. In de volgende tabel geven we weer welke groepsgrootte en begeleidingsratio de basis vormt voor de berekening van het tarief per cliënt.

Productnaam	Norm groepsgrootte	Begeleidingsratio
KDC Dagbehandeling Kleinschalig	6	1 op 3
KDC Dagbehandeling Middelgroot	8	1 op 4

Voor de verblijfsproducten Logeren Stabilisatie en Logeren Ontwikkelingsgericht geldt dat deze zorg wordt geboden in een verblijfssetting met een bepaalde groepsgrootte. Dit wil zeggen dat er een aantal plekken/bedden per locatie beschikbaar zijn. Ook hier wordt voor de tariefberekening een gemiddelde norm gehanteerd per product welke voortkomt uit de productbeschrijvingen en uitgangspunten van Sociaal Domein Flevoland. In de volgende tabel geven we het aantal bedden per groep weer wat de basis vormt voor de berekening van het tarief per jeugdige.

Productnaam	Norm groepsgrootte
Logeren Stabilisatie	8
Logeren Ontwikkelingsgericht	6

Huisvesting en hotelmatige kosten

Voor de verblijfsproducten Logeren Stabilisatie en Logeren Ontwikkelingsgericht geldt dat er zogenaamde "hotelfuncties" door de aanbieder geboden dienen te worden. Dit zijn de kosten voor de NHC en NIC, maar ook alle kosten als verzorgingskosten, schoonmaak, reparatiekosten en locatie gebonden kosten zoals beveiligingsmaatregelen. Het betreffen de kosten m.b.t. de eisen die gesteld worden aan de verblijfslocatie en de verzorging gedurende de dag. Hiermee wordt rekening gehouden door een kostprijselement voor deze huisvestings- en hotelmatige kosten toe te voegen. Het gehanteerde percentage voor de producten Logeren Stabilisatie en Logeren Ontwikkelingsgericht is 9,00%.

Leegstand/ Bezettingsgraad

Bij de producten Logeren Stabilisatie en Logeren Ontwikkelingsgericht wordt uitgegaan van een bezettingspercentage van 95%. Bij deze producten kan er sprake zijn dat bij aanbieders niet altijd alle plekken volledig bezet zijn gedurende een jaar en wenst de regio ook een bepaalde beschikbaarheid hierin van de aanbieders. Dit is gedeeltelijk ook een bedrijfsvoering risico van de aanbieders, echter wenst de regio hierin ook te compenseren. Daarnaast is het vanuit zorginhoudelijke onderbouwing soms ook het geval dat een jeugdige tijdelijk, bijvoorbeeld een weekend, teruggaat naar huis. Gedurende deze tijd dient de aanbieder het bed echter wel vrij te houden indien de jeugdige terugvalt. Dus er wordt een compensatie in de tariefopbouw gehanteerd voor de beschikbaarheid van 5%.

Personeel Niet In Loondienst (PNIL)

TransitiePartners adviseert om een aparte parameter en dus apart percentage mee te nemen voor Personeel Niet In Loondienst (PNIL). Er wordt al rekening gehouden met de huidige structurele arbeidsmarktproblematiek^{11 12} door voor de loonschalen een gewogen gemiddelde te hanteren. TransitiePartners adviseert dit aparte percentage, omdat arbeidsmarktomstandigheden dusdanig zijn dat meer inhuur benodigd is voor alle functies en dus ook voor bijvoorbeeld hbo-functies en het zorgaanbieders niet lukt vacatures structureel in te vullen. Het landelijke beeld dat we steeds vaker zien en horen is dat dit invloed heeft op de kostprijs van de aanbieder. Volgens TransitiePartners is een aparte opslag, verschillend per cao, een passende compensatie voor de noodzakelijke kosten die zorgaanbieders voor de PNIL maken.

¹¹ <https://www.fnv.nl/nieuwsbericht/sectornieuws/zorg-welzijn/2022/06/vakbonden-en-werkgevers-in-de-zorg-overheid-invest>

¹² <https://www.ser.nl/nl/Publicaties/arbeidsmarktkrapte>

TransitiePartners adviseert de volgende percentages per cao:

- GGZ: 1,16%
- GHZ: 1,41%
- Jeugdzorg: 1,49%

Deze percentages heeft TransitiePartners berekend door eerst het uurtarief van vast personeel per cao procentueel te vergelijken met de gemiddelde uurtarieven van ingehuurd personeel. De gemiddelde uurtarieven van ingehuurd personeel zijn daarbij ook nog getoetst aan de hand van de rekentool van de KvK¹³. Daarna is dit procentuele verschil per cao vermenigvuldigd met de aandelen PNIL per cao op basis van cijfers van de actuele Zorggrating, benchmark financiële prestaties zorginstellingen¹⁴.

Vervoer

Sociaal Domein Flevoland gaat aparte producten vervoer inkopen. Vervoer is een lastig product om daarvoor tarieven op te bouwen op basis van de hiervoor beschreven kostprijselementen. Dit hangt samen met het feit dat er vele manieren zijn waarop de aanbieders dit vervoer in de praktijk organiseren; variërend van professionele taxibusjes tot vrijwillige chauffeurs. Hierbij komt dat de kosten vaak ook afhankelijk zijn van of er sprake is van individueel of groepsvervoer en daarbij ook nog een verschil tussen rolstoel of niet-rolstoel vervoer. Tenslotte is er ook nog een afhankelijkheid m.b.t. het aantal kilometers tussen locatie jeugdige en locatie van jeugdhulp. Daarom komen wij tot een modelmatige benadering van een reëel tarief voor vervoer, door aan te sluiten bij de tarieven voor vergelijkbare voorzieningen t.b.v. de dagbesteding Wlz in 2026¹⁵, welke de meest actuele tarieven zijn. Deze tarieven worden door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) vastgesteld op basis van objectief onderzoek. Hierbij zal de regio 7 verschillende producten met verschillende productcodes en dus tarieven hanteren. Deze 7 producten zijn verbonden aan 7 categorieën. Om te bepalen welke categorie van toepassing is wordt enerzijds gekeken naar de daadwerkelijke postcode-afstand tussen plaats verblijfplaats jeugdige en plaats dagbesteding wordt gebruikt. Er wordt niet gewerkt met afronding. Een postcodeafstand van 4,99 valt dus onder 0 tot 5 km. Een postcodeafstand van 5,0 km valt onder 5 tot 10 km. Anderzijds wordt gekeken naar de manier waarop het vervoer in de praktijk is georganiseerd.

¹³ <https://www.kvk.nl/geldzaken/rekentool-uurtarief-berekenen/>

¹⁴ <https://finance-ideas.nl/wp-content/uploads/Sectorrapportage%20ZorgRating%202025.pdf>

¹⁵ https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC_801787_22/

Onafhankelijke adviestarieven 2027 TransitiePartners

Productnaam	Productcode	Tarief Flevoland Prijspeil verschillende aflooptdatum Cao	Tarief Flevoland 1-1- 2027 (dus incl. indexatie indien Cao onbekend)	Eenheid
Deelproduct diagnostiek BJGGZ	n.t.b.	€ 140,52	€ 142,87	Per uur
Deelproduct individuele behandeling BJGGZ	n.t.b.	€ 136,82	€ 139,11	Per uur
Deelproduct groepsbehandeling BJGGZ	n.t.b.	€ 132,38	€ 134,60	Per uur
Deelproduct diagnostiek SJGGZ	n.t.b.	€ 147,41	€ 149,88	Per uur
Deelproduct individuele behandeling SJGGZ	n.t.b.	€ 143,71	€ 146,12	Per uur
Deelproduct groepsbehandeling SJGGZ	n.t.b.	€ 140,02	€ 142,37	Per uur
Deelproduct Gezinsbehandeling JGGZ	n.t.b.	€ 120,40	€ 122,42	Per uur
Deelproduct medicatiecontrole SJGGZ	n.t.b.	€ 207,12	€ 210,60	Per uur
KDC Dagbehandeling Kleinschalig	n.t.b.	€ 147,65	€ 150,59	Per dagdeel
KDC Dagbehandeling Middelgroot	n.t.b.	€ 111,03	€ 113,24	Per dagdeel
KDC diagnostiek	n.t.b.	€ 116,06	€ 118,40	Per uur
Logeren Stabilisatie	n.t.b.	€ 262,51	€ 267,80	Per etmaal
Logeren Ontwikkelingsgericht	n.t.b.	€ 356,05	€ 363,22	Per etmaal
Vervoer C0	n.t.b.	€ 11,12	€ 11,57	Per aanwezigheidsdag*
Vervoer C1	n.t.b.	€ 25,25	€ 26,27	Per aanwezigheidsdag*
Vervoer C2	n.t.b.	€ 34,53	€ 35,92	Per aanwezigheidsdag*
Vervoer C3	n.t.b.	€ 47,64	€ 49,56	Per aanwezigheidsdag*
Vervoer C4	n.t.b.	€ 66,55	€ 69,23	Per aanwezigheidsdag*
Vervoer C5	n.t.b.	€ 92,11	€ 95,82	Per aanwezigheidsdag*
Vervoer C6	n.t.b.	€ 136,37	€ 141,86	Per aanwezigheidsdag*

* Tarief geldt voor heen- en terugreis en tarief per 1-1-2026.

Postcode-afstand tussen locatie jeugdige en locatie van jeugdhulp						
	0 tot 5 km	5 tot 10 km	10 tot 20 km	20 tot 29 km	30 tot 39 km	> 40 km
Groep kind regulier	c1	c2	c3	c3	c4	c5
Groep kind rolstoel	c2	c2	c3	c4	c5	c6
Individueel vervoer	c2	c3	c4	c4	c5	c6
Eigen busje / auto / zorgaanbieder / vrijwilliger	c0	c0	c1	c2	c4	c4

* Uitsluitend laatste twee tekens van de productcodes zijn opgenomen in deze tabel. C1 is categorie 42VC1, C2 is categorie 42VC2, enz.

Omdat de nieuwe contracten voor Sociaal Domein Flevoland ingaan per 1-1-2027 en er dus reële tarieven dienen te zijn voor prijspeil 1-1-2027 worden voor de producten waarin de cao's GGZ en Jeugdzorg zijn meegenomen nog een indexatie doorgevoerd naar prijspeil 1-1-2027. Het advies van TransitiePartners is om voor deze indexatie de contractstandaarden te volgen. Dit betekent het volgen van de indexering van personele kosten op de OVA, terwijl de

indexering van materiële kosten wordt gebaseerd op het prijsindexcijfer voor particuliere consumptie (PPC). Voor de berekening van een samengesteld indexcijfer wordt de verhouding 90% OVA - 10% PPC toegepast. Hierbij is het advies van TransitiePartners om de definitieve indexcijfers voor 2026 voor zowel de OVA als PPC te hanteren. Op dit moment zijn de ze nog niet bekend en daarom heeft TransitiePartners voor de kolom Tarief Flevoland 1-1-2027 (dus incl. indexatie indien Cao onbekend) de meest recente indexcijfers, dus voorlopige indexcijfers 2026¹⁶ gevolgd, zodat de tarieven op prijspeil 1-1-2027 zijn.

Dit zorgt voor het volgende indexcijfer momenteel:

- Voorlopige OVA 2026: $4,24\% * 90\% = 3,82\%$
- Voorlopige PPC 2026: $2,10\% * 10\% = 0,21\%$
- Totaal indexcijfer 2026 (voorlopig): 4,03%.

Doordat de einddatum per cao verschilt, adviseert TransitiePartners per cao voor de maanden tussen einddatum van cao en 1-1-2027 te indexeren met bovenstaand indexcijfer en later met de definitieve indexcijfers 2026. Dit betekent per cao:

- GGZ: einddatum 1-8-2026. Een indexering meegeven voor de resterende 5 maanden van 2026.
- GHZ: einddatum 1-1-2027. Deze is dus op prijspeil 1-1-2027 en behoeft geen indexering.
- Jeugdzorg: einddatum 1-1-2026. Een indexering meegeven voor de resterende 12 maanden van 2026.
- Vervoer: prijspeil 1-1-2026. Een indexering meegeven voor de resterende 12 maanden van 2026.

De indexatie zal gebeuren door het (voorlopige) indexpercentage te delendoor 12 maanden en te vermenigvuldigen met het aantal maanden tussen einddatum van cao en 1-1-2027. Als voorbeeld voor de GGZ-producten is dit tarief uit kolom Tarief Flevoland

Prijspeil verschillende afloopdatum Cao vermenigvuldigen met $100\% + ((5/12) * 4,03\%)$.

Daar waar in de berekening van het tarief rekening is gehouden met verschillende cao's worden de cao's in dezelfde verhouding als de functiemix is geïndexeerd.

¹⁶ <https://www.nza.nl/onderwerpen/p/prijsindexcijfers>

Bijlage 1 – opbouw productiviteit per product

Productiviteit BJGGZ/ SJGGZ

Uren	GGZ FWG 45 t/m 55	GGZ FWG 60 t/m 75	GGZ FWG MSP
Contracturen	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	268,86	268,86	268,86
Ziekteverzuim	129,96	129,96	129,96
Opleiding	56,34	103,29	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	45,07	45,07	78,88
Overig niet productief	93,90	93,90	93,90
Reistijd	0,00	0,00	0,00
Productiviteit	1283,88 / 68,36%	1236,93 / 65,86%	1203,12 / 64,06%

Productiviteit Deelproduct JGGZ Gezinsbehandeling

Uren	GGZ FWG 55	GGZ FWG 65 en 70
Contracturen	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	268,86	268,86
Ziekteverzuim	129,96	129,96
Opleiding	56,34	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	45,07	45,07
Overig niet productief	93,90	93,90
Reistijd	100,00	100,00
Productiviteit	1183,88 / 63,04%	1136,93 / 60,54%

Productiviteit KDC

Uren	GHZ FWG 40	GHZ FWG 50 en 55	GHZ FWG 65	Jeugdzorg schaal 7 en 8	Jeugdzorg schaal 9	Jeugdzorg schaal 12	GGZ FWG MSP
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	276,36	276,36	276,36	289,69	289,69	289,69	268,86
Ziekteverzuim	147,24	147,24	147,24	127,70	127,70	127,70	129,96
Opleiding	28,17	56,34	103,29	28,17	56,34	103,29	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	45,07	45,07	18,78	45,07	45,07	78,88
Overig niet productief	93,90	93,90	93,90	93,90	93,90	93,90	93,90
Reistijd	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Productiviteit	1313,56 / 69,94%	1259,09 / 67,04%	1212,14 / 64,54%	1319,76 / 70,27%	1265,29 / 67,37%	1218,34 / 64,87%	1203,12 / 64,06%

Productiviteit Logeren

Uren	GHZ FWG 40	GHZ FWG 50 en 55	Jeugdzorg schaal 7	Jeugdzorg schaal 9 en 10
Contracturen	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	276,36	276,36	289,69	289,69
Ziekteverzuim	147,24	147,24	127,70	127,70
Opleiding	28,17	56,34	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	39,44	18,78	39,44
Overig niet productief	46,95	46,95	46,95	46,95
Reistijd	0,00	0,00	0,00	0,00
Productiviteit	1360,51 / 72,44%	1311,68 / 69,84%	1366,71 / 72,77%	1317,88 / 70,17%



TransitiePartners
Impact in het sociaal domein

Locatie Utrecht
(hoofdkantoor en
postadres)




Groenewoudsedijk 50
5228 BK Utrecht
085-4883584

Locatie Eindhoven
(werklocatie)

Luchthavenweg 81
5657 EA Eindhoven
085-4883584

K.v.K
63613727

Contact

-  085 488 3584
-  info@transitiepartners.nl
-  [transitiepartners.nl](https://www.transitiepartners.nl)

