

Aanbestedingsdocument

WOZ applicatie

Kenmerk: 80893

d.d. 9 januari 2025



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure	4
3.	Uw inschrijving	8
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	11
6.	Verificatie en gunning	15

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving.

- A. Referentieverklaring
- B. Prijsblad

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

- 1. Programma van eisen
- 2. GIBIT 2023 Artikelen
- 3. (Concept) overeenkomst
- 4. Verwerkersovereenkomst
- 5. Wachtkamerovereenkomst

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

Inkoop
Gemeente Waalwijk
inkoop@waalwijk.nl



1. De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Waalwijk is voornemens één overeenkomst af te sluiten voor een WOZ-waarderingsapplicatie voor een periode van 4 jaar. Dit is exclusief een optie tot verlenging van drie keer twee jaar. De opdrachtgever neemt in december de beslissing tot verlenging.

1.2 Beschrijving van de opdracht

Omdat de overeenkomst met de huidige softwareleverancier ten einde loopt wordt deze opnieuw aanbesteed. De gemeente Waalwijk heeft behoefte aan gebruiksvriendelijke software waar objectkenmerken kunnen worden geregistreerd, marktanalyse kan worden uitgevoerd en de jaarlijkse herwaardering voor de Wet WOZ in kan worden uitgevoerd. De software moet een koppeling bevatten met de belastingsoftware om vanuit daar de belastingen te kunnen opleggen.

In bijlage 1 treft u het programma van eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Percelen

De gemeente Waalwijk heeft de opdracht niet opgedeeld in percelen. Gelet op de samenstelling van de markt heeft de opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare MKB marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding. Daarnaast is een bewuste keuze gemaakt om de WOZ waarderingsapplicatie als één geheel aan te besteden. De reden hiervoor is dat er sprake is van een grote onderlinge afhankelijkheid voor het adequaat functioneren van de diensten. Opdeling in percelen is hierdoor niet wenselijk.

1.3 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 50.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl



2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Waalwijk de Europese openbare aanbestedingsprocedure, volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De Gibit 2023 Artikelen zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de Gibit 2023 Artikelen zijn als bijlage bij deze offerteaanvraag gevoegd. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier (gevoegd bij de documenten op TenderNed) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.
- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld.



Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumenten waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod.



En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)overeenkomsten, zoals deze is toegevoegd in bijlagen 3, 4 en 5.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De formulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
9 januari 2026	Publicatie op TenderNed.nl
27 januari 2026, 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen I
2 februari 2026	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen I
9 februari 2026, 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen II
12 februari 2026	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen II
24 februari 2026, 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
3 en 5 maart 2026 in de middag, u ontvangt nog bericht over het tijdstip	Demonstratie werking applicatie
10 maart 2026	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
19 maart 2026, 10.00 uur	Optioneel: Verificatiegesprek
30 maart 2026	Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
31 maart 2026	Definitieve gunning
1 april 2026	Ingangsdatum contract.

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken tot de genoemde uiterste datum voor de Nota van Inlichtingen I op TenderNed.

De gemeente Waalwijk kan de gestelde vragen ook doorlopend beantwoorden tot deze datum. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden. De complete Nota van Inlichtingen I met alle vragen en antwoorden wordt op de genoemde uiterste datum openbaar op TenderNed gepubliceerd.



De termijn voor de Nota van Inlichtingen II vangt de eerstvolgende dag na publicatie van de Nota van Inlichtingen I aan. Vragen hiervoor kunnen gesteld worden tot uiterlijk de genoemde uiterste datum voor de Nota van Inlichtingen II op TenderNed. Verder geldt hiervoor dezelfde werkwijze als bij de Nota van Inlichtingen I.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.6 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren (A en B) die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente Waalwijk uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Uittreksel van kamer van koophandel;
- ISO 27001 Informatiebeveiliging certificaat (of gelijkwaardige certificering);
- Referentieverklaring conform invulformulier A;
- Prijsblad, conform invulformulier B;
- Uitwerking sub-gunningscriterium 2.1;
- Uitwerking sub-gunningscriterium 2.2;
- Uitwerking sub-gunningscriterium 2.3.

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

***Demonstratie (zie hoofdstuk 5): de demonstratie over de werking van de applicatie, conform uw uitwerking op sub-gunningscriterium 2.1, staan voorlopig gepland op **3 en 5 maart 2026 in de middag**.**

Na de opening van de kluis informeren we u over de definitieve datum en tijdstip waarop u bent ingedeeld.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente Waalwijk vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.1a Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uw referentieverklaringen. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen UEA formulier invullen op TenderNed en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

4.2.2 Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen met certificering op het gebied van informatiebeveiliging.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met uw referentieopdracht aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. U dient door middel van het overleggen van de referentie aan te tonen te beschikken over de kerncompetentie die cruciaal is voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan de referentie:

- De referentie moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.



- De opgave van de referentie dient conform invulformulier A bij de Inschrijving te worden gevoegd

Als u zich voor de kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente Waalwijk inzetten.

Kerncompetentie: Ervaring met de levering, implementeren en onderhouden van een waarderingsapplicatie voor een gemeente van vergelijkbare grootte.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een waarderingsapplicatie voor het herwaarderingsproces (voor woningen, courante niet-woningen, agrarische en incurante objecten en overige), permanente marktanalyse en afhandeling van bezwaren en beroepen heeft geleverd, geïmplementeerd en onderhouden (o.b.v. SaaS).

4.3 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.



5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente Waalwijk de methodiek 'Gunn en op Waarde'. Onder 5.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

De maximaal totaal te behalen fictieve korting in deze aanbesteding is € 250.000.

5.1 Gunningscriteria

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de totaalprijs, berekend voor 20 licenties over de maximale looptijd van 10 jaar, aan te bieden conform invulformulier B.

Eventuele kosten die u voor de implementatie in rekening wil brengen kunt u verdisconteren in uw jaarbedrag voor 20 licenties. De totaalprijs wordt automatisch doorgerekend naar de prijs voor 10 jaar (maximale looptijd van de overeenkomst).

Prijzen zijn exclusief BTW.

De door u aangeboden totaalprijs is all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde opdracht, zoals, maar niet beperkt tot de lever- en installatiekosten, de opstart- en instructiekosten/trainingskosten, de kosten voor mogelijke vervanging, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, opslagkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, exitplan en kosten bij contractmutaties en bij contractbeëindiging, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, winst en opslag.

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Onderstaand treft u de sub-gunningscriteria op kwaliteit aan.

Sub-gunningscriterium 2.1 Werking van uw applicatie (maximaal te behalen fictieve korting van € 150.000)

U dient in de uitvoering van de opdracht o.a. volledig te voldoen aan het Programma van eisen in bijlage 1. Voor dit sub-gunningscriterium geeft u met de uitgangspunten uit het Programma van eisen aan hoe de werking/het proces in de applicatie verloopt en hoe uw applicatie zich hierin positief onderscheidt in intuïtiviteit, gebruiksvriendelijkheid en volledigheid bij:

- Waardebepaling woningen;
- Waardebepaling cnw's;
- Waardebepaling incurante en agrarische objecten;
- Marktanalyse;
- Mutatiebijhouding;
- Bezwaarafhandeling;
- Querybuilder;
- Management informatie;
- Genereren antwoorden WAKA-vragen.

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 10 pagina's A4**. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na pagina 10 niet. Een demonstratie van uw applicatie is ook onderdeel van dit sub-gunningscriterium, de uitleg staat onder sub-gunningscriterium 2.3 opgenomen.

Sub-gunningscriterium 2.2 Implementatieplan (maximaal te behalen fictieve korting van € 50.000)

Uiterlijk 1 september 2026 moet de oplossing operationeel zijn voor wat betreft herwaardering 2027, mutatieverwerking en marktanalyse.

De aangeboden oplossing dient 1 januari 2027 volledig operationeel (inclusief de bezwaarafhandeling) te zijn. De gemeente beschikt over beperkte capaciteit en wil pro actief ondersteund worden door de opdrachtnemer bij de implementatie. Het implementatieplan beschrijft hoe de implementatie op een juiste manier adequaat wordt uitgevoerd, hierin neemt u minimaal het volgende op:

- De projectorganisatie incl. de wijze van verslaglegging, communicatie en projectmanagement;
- Fasering, mijlpalen en planning en de wijze waarop de planning wordt geborgd;
- De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, inclusief een beschrijving van de verlangde inzet en beschikbaarheid van opdrachtgever;



- Begeleiding en opleiding van gebruikers;
- De levering van nazorg na implementatie.

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 4 pagina's A4**. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na pagina 4 niet.

Sub-gunningscriterium 2.3 Koppelingen en gegevensbeheer(maximaal te behalen fictieve korting van € 50.000)

Beschrijf hoe uw applicatie de uitwisseling doet tussen de waarderingsapplicatie en de belastingapplicatie (Op dit moment hebben wij een realtime koppeling tussen ons waarderingsspakket en Pink Roccade CiVision Belastingsuite). Hierin beschrijft u minimaal de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop gegevens uit het gegevenswoordenboek sectormodel WOZ worden uitgewisseld, waarbij gegevensuitwisseling mogelijk is op basis van de gangbare uitwisselingsformaten voor alle Objecten. Per gegeven kan worden ingesteld welke applicatie leidend is en hoe dit wordt uitgewisseld met de andere applicatie(s).
- Geef aan hoe de verschillen tussen de uitwisselende applicatie in beeld zijn en opgelost worden.
- Welke andere koppelingen u heeft en hoe deze koppelingen werken.
- Op welke wijze de volledige set aan gefiatteerde ca. 70.000 objecten, en in hoeveel dagen vanuit de waarderingsapplicatie, zal worden klaargezet in de belastingapplicatie om te beschikken.

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 4 pagina's A4**. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na 4 pagina's niet.

Demonstratie van de applicatie conform uw uitwerking op sub-gunningscriterium 2.1

De gemeente Waalwijk nodigt u uit om een demonstratie te geven waarin de punten uit sub-gunningscriterium 2.1 terugkomen. U laat de demonstratie verzorgen door de personen die de opdracht gaan uitvoeren, bijvoorbeeld de projectleider en een inhoudelijk (technisch) deskundige.

Bij de demonstratie zijn vanuit de gemeente Waalwijk de leden van het beoordelingsteam en de concerninkoper(s) aanwezig. Er zijn geen andere inschrijvers aanwezig.

Het beoordelingsteam zal tijdens de demonstratie eventuele verduidelijkingsvragen stellen over uw applicatie. U kunt uw inschrijving niet wijzigen met uw antwoorden op de gestelde vragen. De beoordelaars kunnen met de verduidelijking hun gegeven scores op de onderdelen van het kwalitatieve sub-gunningscriterium 2.1 bijstellen.

Voorwaarden voor de demonstratie:

- Voor de demonstratie is het niet nodig dat Inschrijver al een geheel systeem voor Waalwijk heeft ontwikkeld. De gevraagde functionaliteit mag door middel van bijvoorbeeld systemen die bij andere gemeenten draaien, worden getoond, mits deze goed te beoordelen is, en representatief is voor het systeem dat opdrachtnemer aan opdrachtgever heeft aangeboden.
- De demonstratie biedt géén ruimte voor een bedrijfspresentatie, het mag uitsluitend een demonstratie van de gevraagde functionaliteiten bevatten.
- Als u niet in gaat op de uitnodiging voor de demonstratie, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- De duur van de demonstratie bedraagt maximaal 120 minuten.
- De demonstratie zal plaatsvinden op het stadhuis van de gemeente Waalwijk aan het adres Taxandriaweg 6 5141PA Waalwijk.

De demonstraties zijn voorlopig gepland op **3 en 5 maart 2026 in de middag**.

Na de opening van de kluis informeren we u over de definitieve datum en tijdstip waarop u bent ingedeeld.

Beoordeling

Zie de scoretabel onder 5.1.3 en de beoordelingsprocedure onder 5.2.2.



5.1.3 Scoretabel

Uw uitwerking voor sub-gunningscriterium 2.1 en 2.2 op kwaliteit, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars.

Score	Betekenis	Percentage van maximaal te behalen fictieve korting of toeslag
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven. Alle elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en geeft maximaal vertrouwen in de uitvoering. Het antwoord is boven verwachting en de wijze van invulling is realistisch. Het antwoord voegt duidelijk extra meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk en roept geen vragen op.	- 100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven. Alle elementen zijn beantwoord en de meesten inhoudelijk goed en/of met meerwaarde voor de gemeente. De beschrijving is concreet, realistisch en de werkwijze wordt goed onderbouwd op de vraag. De uitwerking kan nog enkele detailvragen oproepen.	- 75%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven. De beschreven werkwijze is realistisch en voldoet aan het gevraagde. Het voegt geen (duidelijke) meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking kan nog (enkele) relevante vragen oproepen.	- 40%
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver onvoldoende of een minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk, onvoldoende of minimaal beantwoord. Het is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Het geeft geen vertrouwen in de gewenste en/of passende uitvoering van de opdracht.	+20%
Geen	Beantwoording aan het sub-gunningcriterium is slecht of niet beantwoord.	Ongeldig (uitsluiting)

5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Voldoet uw inschrijving niet aan de minimumeisen, of schrijft u in onder voorwaarden. Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde.

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin, of de wijze waarop, de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die de gemeente Waalwijk hecht aan de kwaliteitscriteria.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel per sub-gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de scoretabel in 5.1.3;



2. Hierna volgt de demonstratie. De beoordelaars kunnen met de verduidelijking hun gegeven scores op de onderdelen van het kwalitatieve sub-gunningscriterium 2.1 bijstellen;
3. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd;
4. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken;
5. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.

Voorbeeld

De maximale fictieve korting voor sub-gunningscriterium 2.1 bedraagt € 150.000.

Inschrijver A ontvangt een definitieve score voor sub-gunningscriterium 2.1 van 'goed'. De bijbehorende fictieve korting is 75% van 150.000 = € 112.500,- conform de scoretabel in 5.1.3.

5.2.3 Berekenen totaalscore

Door de totaal behaalde fictieve korting van de totaalprijs af te halen (of op te tellen bij een toeslag) wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 2.2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium 2.2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.



6. Verificatie en gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervaltermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.2 Procedure van verificatie

6.2.1 Verificatiegesprek

De gemeente Waalwijk kan de inschrijver uitnodigen die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Waalwijk de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente Waalwijk gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

6.3 Wachtkamerovereenkomst

Indien binnen 15 maanden na sluitingstermijn inschrijvingen, gedurende de uitvoering van de overeenkomst, zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de gemeente Waalwijk het recht om voor de resterende looptijd van de overeenkomst de opdracht aan de nummer twee van deze aanbesteding te gunnen. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (tweede) partij treedt de gemeente Waalwijk eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

De wachtkamerovereenkomst is ter informatie toegevoegd in bijlage 5.

6.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

