



<naam>
T.a.v. <naam>
<adres>
<postcode PLAATS>

TN kenmerk <nummer>	uw brief van	zaaknummer <nummer>	behandeld door <naam>	telefoonnummer <nummer>	e-mail inkopen@ede.nl
Betreft Gunning <Onderwerp aanbesteding>				bijlage(n) Bijlage 1, Blad <x> t/m <x>	Ede, <datum>

Geachte <naam>,

Op <datum voluit zonder jaartal> jl. hebben wij u geïnformeerd over de voorgenomen gunning in het kader van de Europees openbare aanbesteding "<onderwerp aanbesteding>", <besteksnummer>.

Er zijn geen bezwaren kenbaar gemaakt en daarom wordt de opdracht hierbij aan u gegund.

De kosten voor deze werkzaamheden bedragen, volgens uw inschrijving € <aanneemsom in cijfers invullen> (zegge: <aanneemsom in letters invullen> euro), exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

De gemeente Ede, als opdrachtgever en u, als opdrachtnemer, verklaren door ondertekening van alle pagina's van deze gunningsbrief en bijbehorende bijlage 1, het volgende:
Dat de vermelde documenten van bijlage 1 bekend zijn, dat kennis is genomen van de inhoud en dat deze documenten onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking met u en wensen u succes bij het uitvoeren van deze opdracht.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

<naam gemandateerde>,

<functie gemandateerde>

Voor akkoord opdrachtnemer:	
Naam:	
Functie:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 1

Contractdocumenten.

	Naam document	versienr	kenmerk	datum	Digitale bestandsnaam	Verstrekt bij
Aanbestedingsdocumenten						
1.	Het aanbestedingsdocument, "onderwerp aanbesteding".	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam>.pdf	Publicatie uitnodiging op TenderNed.
2.	Bijlagen bij aanbestedingsdocument	-	-	-	• <naam.ext>	
3.	Het bestek <besteksnummer>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	
4.	Bijlagen bij bestek <besteksnummer>	-	-	-	• <naam.ext>	
5.	Tekeningen bij bestek <besteksnummer>	-	-	-	• <naam.ext>	
6.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	Publicatie Nvl op TenderNed
7.	Nota van inlichtingen	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam>.pdf	
8.	Bijlagen bij Nota van inlichtingen	-	-	-	• <naam.ext>	
9.	Nvl <besteksnummer>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	
10.	Bijlagen bij Nvl <besteksnummer>	-	-	-	• <naam.ext>	
11.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	
Inschrijvingsdocumenten						
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	-	-	<datum>	• <naam.ext>	Inschrijving via TenderNed
2.	GVA (digitaal)	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
3.	Conformiteitsverklaring	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
4.	K.1 <naam>	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
5.	K.2 <naam>	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
6.	Ingevuld en ondertekend "Inschrijvingsbiljet"	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
7.	Ingevuld en ondertekende "Inschrijvingsstaat"	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
8.	Verklaring referenties	-	-	<datum>	• <naam.ext>	

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening:

Bijlage 1

	Naam document	versienr	kenmerk	datum	Digitale bestandsnaam	Verstrekt bij
9.	Detailbegroting(en)	-	-	<datum>	• <naam.ext>	Via TenderNed (op verzoek verstrekt)
10.	GVA (analoog)	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
11.	Derde(n)verklaring	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
12.	<overig>	<versienr>		<datum>	• <naam.ext>	

Concept

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening:

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening:

Bijlage 1

5. Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:
Onderwerp project: <onderwerp>
Offertezaaknummer: <nummer>
Budgethouder: <naam>
Prestatieverklaarder: <naam>
Boekingsregel: <nummer>
Contractnummer: <nummer>
Inkooppakket: <nummer>
6. De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits aan de voorwaarden van de opdracht is voldaan. Als de factuur niet aan gestelde vereisten voldoet is de opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren en loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op.
7. Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar factuur@ede.nl.
8. Bij de 1e termijn dient een bewijs van de afdracht van de bijdragen RAW-systematiek en Fonds Collectieve Kennis-CT gevoegd te zijn.

Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Contractpartijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
2. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de overeenkomst.
3. Bij het niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
4. Om de overeenkomst definitief te maken dienen opdrachtgever en opdrachtnemer alle pagina's van de gunningsbrief en bijbehorende. bijlage 1, in twee(2)voud te ondertekenen. De partij die als laatst de handtekeningen complementeert zorgt voor verstrekking van één, geheel ondertekend, exemplaar aan de andere partij.

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening: