Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Annexen bij de Vraagspecificatie

(Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zee & Delta, district Noord.

Datum 10 oktober 2019

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

Colofon

3.3

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Datum	10 oktober 2019
Status	Concept
Versienummer	0.2

Inhoud

ANNEX I. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen 5

ANNEX II. Planning 7

ANNEX III. Acceptatieplan 8

ANNEX IV. Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden 12

ANNEX V. Vrijkomende materialen 14

ANNEX VI. Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd 15

ANNEX VII. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten 16

ANNEX VIII. Stelposten 19

ANNEX IX. Bankgarantie 20

ANNEX X. Verzekeringen 23

ANNEX XI. Geschillenregeling Raad van Deskundigen 24

ANNEX XII. Vervallen 25

ANNEX XIII. Bonus - malus regeling 26

ANNEX XIV. Vervallen 27

ANNEX XV. Garanties 28

ANNEX XVI. Prestatiemeten 29

ANNEX XVII. Overgang werknemers Rijkswaterstaat naar de markt 31

ANNEX XVIII. Leerruimte 33

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

ANNEX I. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

Artikel 1 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

De volgende vergunningen e.d. worden door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld aan de Opdrachtnemer:

-

Besluit/Instrument	Wet	Activiteit	Bevoegd gezag	Opmerking
Ontheffing houtopstanden Rijkswaterstaat: zie http://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0038864&z=2016-12-01&g=2016-12-01	Boswet; Wet natuurbescherming	Vellen en herplanten van houtopstanden	Ministerie van Economische Zaken	Generieke verkregen vergunning
Gedragscode Soortenbescherming Rijkswaterstaat: zie https://mijn.rvo.nl/documents/20448/80125/Gedragscode+soortenbescherming+Rijkswaterstaat/b979563c-d036-4617-8a99-fa04986f9f31	Wet natuurbescherming	Beheer, onderhoud en kleinschalige ruimtelijke inrichting of ontwikkeling	Ministerie van Economische Zaken	

Artikel 2 Kabels en leidingen

In onderstaand overzicht zijn de kabels en leidingen opgenomen waarover de Opdrachtgever de projectovereenstemming tot stand zal brengen, of waarvan de projectovereenstemming op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds is bereikt.

Tabel Kabels en Leidingen Derden, categorie 2

Nr	**Naam kabel of leiding van derden categorie 2 waarvoor OG projectovereen-stemming (heeft) bereikt**	**Planning bereiken overeenstemming (datum)**	**Verantwoordelijke feitelijke verwijdering / verlegging**	**Planning feitelijke verwijdering / verlegging**
1				
2				
3				

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

ANNEX II. Planning

Op de hieronder aangegeven data dienen de desbetreffende Werkzaamheden gereed te zijn.

Nr	**Werkzaamheid**	**Toelichting**	**Datum gereed**
1	Activiteiten Bathse Spuisluis (G-0.1)	Start niet eerder dan 2022	31 december 2022
2	Activiteiten Gemaal Kreekrak (G-0.2)	Start niet eerder dan 2022	1 juli 2023
3	Activiteiten Grevelingen (G-0.3)	Start niet eerder dan 2022	31 december 2022
4	Activiteiten Post – en Vlakebrug (G-0.4)	Start niet eerder dan 2022	1 juni 2023
5	Activiteiten Kanaal door Zuid Beveland (G-5)	Start niet eerder dan 2022	31 december 2022
6	Activiteiten Kreekraksluizen (activiteitenspecificaties G-0.7, G-0.8 en G-0.9)	Start niet eerder dan 2022	1 juni 2025

ANNEX III. Acceptatieplan

Document(en) ter Acceptatie	**Moment van indienen**	**Aantal exemplaren**	**Acceptatie-termijn**	**Eisen**
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	**art.12 sub b**	**art.12 sub c**	**art.12 sub e**	**art.12 sub d**
Projectmanagement				
Volmacht van vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer alsmede die van diens vervanger	7 dagen na opdrachtverlening	1 analoog en 1 digitaal	7 dagen	§§2-7 en 2-8 UAV-GC 2005
Het Projectmanagementplan (inclusief eventuele onderliggende plannen c.q. procesbeschrijvingen)	2 weken voor aanvang Werkzaamheden	2 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving Integraal veiligheidsmanagement, (w.o. V&G-plannen)	2 weken voor aanvang Werkzaamheden	2 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Verbetervoorstel	P.M.	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Investeringsvoorstel	P.M.	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Ontwerpen voor Activiteiten	P.M.	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Aanbieding Raamactiviteiten	P.M.	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Projectbeheersing				
Transitieplan	4 weken na aanvang transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	2 analoog en 1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie Proces
Planning	4 weken voor aanvang Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Staat van ontleding van de opdrachtsom en detailbegroting	4 weken voor aanvang Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving calamiteiten	4 weken na aanvang transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	2 analoog en 1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie Proces
Voorstel vervanging sleutel-functionaris die verantwoordelijk is voor projectmanagement en onderhoudsmanagement	21 dagen voor vertrek sleutelfunctionaris	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

Document(en) ter Acceptatie	**Moment van indienen**	**Aantal exemplaren**	**Acceptatie-termijn**	**Eisen**
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	**art.12 sub b**	**art.12 sub c**	**art.12 sub e**	**art.12 sub d**
Omgevingsmanagement				
Plan van aanpak archeologische waarde AMK terrein	6 weken voor start Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Protocol archeologische toevalsvondsten	6 weken voor start werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Plan van aanpak cultuurhistorische waarden	6 weken voor start werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving verkeersmanagement (droog)	4 weken voor aanvang Werkzaamheden en/of volgens §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Rapportage Boomveiligheidscontrole	Uiterlijk 4 weken na beëindiging van de betreffende controle	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Verkeersmanagementplan (droog)	Conform VM110	1 analoog en 1 digitaal	10 werkdagen	Vraagspecificatie Proces
Slotaanvraag	Conform VM330	1 analoog en 1 digitaal	Hindercat. A: 3 weken B: 2 weken C: 1 week	Vraagspecificatie Proces
Verkeersmaatregelenplan	Conform VM420 resp. VM430	1 analoog en 1 digitaal	Hindercat. A: 15 werkdagen B: 10 werkdagen C: 10 werkdagen D: 10 werkdagen	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving verkeers-management (nat)	4 weken voor aanvang Werkzaamheden en/of volgens §4.5 van de Vraagspecificatie Proces	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Beschrijving scheepvaart-verkeersmaatregelen	conform §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	1 analoog en 1 digitaal	conform §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	Vraagspecificatie Proces
Archeologieplan	4 weken voor	1 analoog en	14 dagen	Vraagspecificatie

Document(en) ter Acceptatie	**Moment van indienen**	**Aantal exemplaren**	**Acceptatie-termijn**	**Eisen**
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	**art.12 sub b**	**art.12 sub c**	**art.12 sub e**	**art.12 sub d**
	aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1 digitaal		Proces
Technisch management				
Onderhoudsregime	Uiterlijk 2 weken voor het einde van de 'transitieperiode bij aanvang overeenkomst'	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie proces
Implementatieadvies cybersecurity patch	. voor kritieke patches: maximaal 48 uur na melding door de Opdrachtgever, gerekend vanaf de eerstvolgende werkdag . voor niet-kritische patches: maximaal twee maanden na melding door de Opdrachtgever	2 digitaal (pdf en Word)	28 dagen	Vraagspecificatie Proces
Rapportage categorisering werkzaamheden IA	4 weken voor aanvang van betreffende werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Continuïteitsplannen	4 weken voor aanvang Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving: ecologisch werkprotocol Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat	4 weken voor aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving vrijkomende materialen	4 weken voor aanvang Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Inspectie*r*apportages in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid.	Conform Z.2.4 van bijlage Z "Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterkeringen bij de Vraagspecificatie	1 analoog 1 digitaal	-	Vraagspecificatie Proces
Lijst van af te voeren resterende niet-kritieke	Binnen 6 maanden na bijwerken lijst	1 analoog en 1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie Proces

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

Document(en) ter Acceptatie	**Moment van indienen**	**Aantal exemplaren**	**Acceptatie-termijn**	**Eisen**
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	**art.12 sub b**	**art.12 sub c**	**art.12 sub e**	**art.12 sub d**
reserve-onderdelen	kritieke reserveonderdelen			
Beschrijving V&V-methoden	2 weken voor uitvoering	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Afleverdossier	4 weken voor afronding Activiteit of realisatie voorstel	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Opleverdossier	4 weken voor einde transitieperiode bij einde Overeenkomst	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Inkoopmanagement				
Eigen Verklaring Zelfstandige hulppersonen	3 weken voor aanvang betreffende Werkzaamheden	1 analoog	14 dagen	Vraagspecificatie Proces

ANNEX IV. Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Document(en) ter Toetsing	**Moment van indienen**	**Aantal exemplaren**
Een en ander conform Basisovereenkomst:		
art.11 sub a	**art.11 sub b**	**art.11 sub c**
System Test Plan Site Integration Test (STP-SIT)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
System Test Description Site Integration Test (STD-SIT)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Software Design Description (SDD)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Hardware Uitvoeringsontwerp conform hoofdstuk 17 van NEN-EN-IEC60204	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
System/Subsystem Specification (SSS-VO);	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
System/Subsystem Design Description (SSDD-VO)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Interface Requirements Specification (IRS);	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Operational Concept Description (OCD);	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
System Test Plan met V&V strategie (STP master) voor software en niet-software items	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Software Development Plan (SDP)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
System/Subsystem Specification (SSS-DO);	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
System/Subsystem Design Description (SSDD-DO)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Site Acceptance Test Plan (STP-SAT	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Site Acceptance Test Description (STD-SAT	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Factory Acceptance Test Plan (STP-FAT);	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Factory Acceptance Test Description (STD-FAT),	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
System/Subsystem Specification (SSS);	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
System/Subsystem Design Description (SSDD)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Interface Design Description (IDD);	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Software Requirements Specification (SRS)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Site Acceptance Test Plan – SAT (STP-SAT);	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Site Acceptance Test Description - SAT (STD-SAT	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

Factory Acceptance Test Plan – (STP-FAT);	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Factory Acceptance Test Description – (STD-FAT)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Preliminary Design Review (PDR)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Critical Design Review (CDR)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Product/Component Specifications	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Product/Component Acceptance Test Plan (STP-PAT);	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Product/Component Acceptance Test Description (STD-PAT),	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Hardware Uitvoeringsontwerp	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Software Test Plan (STP)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
Software Test Description (STD)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
System Test Plan (STP)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1
System Test Description (STD)	15 dagen vóór aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1

ANNEX V. Vrijkomende materialen

Deze annex V Vrijkomende materialen dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in Vraagspecificatie Proces.

Artikel 1 Vrijkomende materialen

1 Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, etc.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie worden beschouwd als vrijkomende materialen.

2 Vrijkomende materialen worden eigendom van de Opdrachtnemer, tenzij wettelijk of in de Overeenkomst anders is bepaald.

3 Op het moment dat materialen vrijkomen uit hun uitgangspositie worden deze geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3.84 BW.

4 Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk in het Werk en het Meerjarig Onderhoud, dan wel elders nuttig te worden toegepast.

Artikel 2 Uitzonderingen

1 De volgende vrijkomende materialen worden geen eigendom van de Opdrachtnemer:
   a. Teerhoudende verhardingen: deze dienen conform de vigerende richtlijnen te worden verwijderd en voor thermische verwerking afgevoerd te worden van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.
   b. Baggerspecie uit Rijksoppervlaktewateren, indien deze wordt gestort in een Rijksbaggerdepot.

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

ANNEX VI. Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd

Project	**Werkzaamheden**	**Voorzien tijdstip van uitvoering**	**Coördinatie door:**
ZD B Bruggen	Renovatie bruggen Schelde-Rijn Kanaal en Kanaal door Zuid-Beveland	2021-2022	Opdrachtnemer
ZD B Sluizen	Renovatie van : -Bergse Diepsluis -Zandkreeksluis -Grevelingensluis -Roompotsluis -Hansweert	 2020-2021 2020-2021 2021-2022 2021-2022 2022-2023	 Opdrachtnemer Opdrachtnemer Opdrachtnemer Opdrachtnemer Opdrachtnemer
ZD B Renovatie Krammersluizen	Renovatie voorhavens Krammersluizencomlex Grootschalige renovatie en ombouw van het Krammersluizencomplex	2021-2022 2022-2026	Opdrachtnemer Nevenopdrachtnemer
ZN B GOVA 7C	Renovatie remmingwerken, geleidewerken en steigers van het gehele areaal	2021-2022	Opdrachtnemer
CIV	31134403: meerjarig in stand houden van de overige ketens behorende bij VTW gebieden Diverse andere werkzaamheden		Nevenopdrachtnemer Opdrachtnemer
BET SRK	Bouw radarpost Wemeldinge	2020 -	Opdrachtnemer

ANNEX VII. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Artikel 1 Algemeen

Indien, in vergelijking met de lonen en/of prijzen op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst, gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode wijzigingen optreden, zullen de uit deze wijzigingen voortvloeiende hogere of lagere kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend conform deze annex.

Het in deze annex bepaalde geldt uitsluitend ten aanzien van:
a. Werkzaamheden voor Meerjarig Onderhoud (inclusief de "voorgeschreven Activiteiten") zoals bedoeld in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst;
b. de "optionele Activiteiten" zoals bedoeld in artikel 2 lid 6 Basisovereenkomst;
c. de Raamactiviteiten zoals bedoeld in artikel 2 leden 3d en 7 Basisovereenkomst,

waarvoor bij de opening van de inschrijvingen van de Overeenkomst een prijs is ingediend (verder genoemd "de initiële prijzen").

Artikel 2 Verrekeningsgrondslag

1. Voor de berekening van het voor verrekening in aanmerking komende bedrag dient de volgende formule te worden gehanteerd:

$$V = \frac{Ln - La}{La} \times Lb \times Tb$$

waarin:

V	=	het bedrag dat voor een productgroep verrekend wordt;
Ln	=	het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de einddatum van de termijn waarover verrekening plaats vindt;
La	=	het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst ;
Lb	=	het vaste kostenbestanddeel in % per productgroep, zoals aangegeven in lid 2;
Tb	=	het termijnbedrag, zijnde het totaal van de termijnbedragen zoals bedoeld in § 3.3.2 van de Vraagspecificatie Proces en voor zover deze termijnbedragen betrekking hebben op de initiële prijzen voor het in artikel 1 van deze annex vermelde Meerjarig Onderhoud en de in artikel 1 van deze annex vermelde "optionele Activiteiten" en Raamactiviteiten, waarover de verrekening van de loon- en/of prijswijziging plaatsvindt.

Voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven. Voor de bepaling van de indexcijfers Ln en La dienen de door de Raadscommissie Risicoregeling GWW vastgestelde groepen te worden gehanteerd.

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

Gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode gelden de volgende productgroepen en percentages:

a. voor het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst vermelde totaalbedrag voor Meerjarig Onderhoud:
   - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
   - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 5 %;

b. voor de in artikel 2 lid 6 Basisovereenkomst bedoelde "optionele Activiteiten":
   - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
   - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 5 %;

c. voor de in artikel 2 leden 3d en 7 Basisovereenkomst bedoelde Raamactiviteiten:
   - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 50 %;
   - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 8 %;
   - Productgroep 20 wegenbouwbitumen Lb = 10 %.

3. De in lid 2 genoemde kostenbestanddelen zijn vast gedurende de Meerjarig Onderhoudsperiode.

4. De verrekening vindt plaats over:

   a. de termijnbedragen voor de betaling van het Meerjarig Onderhoud zoals bedoeld in § 3.3.3 van de Vraagspecificatie Proces;

   b. de termijnbedragen voor de betaling van "voorgeschreven Activiteiten" en van "optionele Activiteiten" zoals bedoeld in § 3.3.4 van de Vraagspecificatie Proces;

   c. de termijnbedragen voor de betaling van Raamactiviteiten zoals bedoeld in § 3.3.5 van de Vraagspecificatie Proces en met betrekking tot productgroep 20 uitsluitend over het gedeelte van deze termijnbedragen met betrekking tot de posten voor wegverhardingen (van Bijlage H behorende bij het Inschrijvings- en Beoordelingsdocument) waarin sprake is van een bestanddeel wegenbouwbitumen.

Financiële risico's van prijswijzigingen die samenhangen met overige Wijzigingen worden geacht in de (financiële) consequenties van die Wijzigingen te zijn verdisconteerd.

Artikel 3 Verrekening

1. Er vindt geen verrekening van loon- en/of prijswijzigingen plaats op termijnbedragen die verschijnen binnen de periode van 1 jaar na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst.

2. Loon- en prijswijzigingen na de Meerjarige Onderhoudsperiode conform artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst worden niet verrekend.

3. De verrekening vindt plaats in perioden van 6 maanden, waarbij de eerste periode aanvangt op de eerste maandag (1 jaar na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst. Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtnemer opgestelde en door de Opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing van het bedrag.

Artikel 4 Facturering

1. Het verrekenbare bedrag dient op een afzonderlijke debet- dan wel creditfactuur te worden ingediend conform § 33 UAV-GC 2005.

2. Het verzoek van de Opdrachtnemer om afgifte van een prestatieverklaring conform § 33 lid 3 UAV-GC 2005 dient vergezeld te gaan van een onderbouwing waaruit blijkt hoe het te verrekenen bedrag conform artikel 2 lid 1 van deze annex is berekend.

3. Het verzoek als bedoeld in lid 2 moet zijn ingediend binnen 12 weken na verschijnen van de definitief vastgestelde indexcijfers voor de productgroepen die van toepassing zijn verklaard in de Overeenkomst.

4. Aanvullend op artikel 14 Basisovereenkomst dienen de facturen voorzien te zijn van de tekst “risicoregeling”, alsmede de termijnen en de termijnbedragen waarop de verrekening betrekking heeft.

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

ANNEX VIII. Stelposten

Niet van toepassing.

ANNEX IX. Bankgarantie

De ondergetekende …

gevestigd te …

hierna te noemen 'de borg',

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende verweermiddelen,

tegenover De Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
gevestigd te 's-Gravenhage

hierna te noemen 'de Opdrachtgever'

tot borg voor de richtige nakoming

door

gevestigd te …

door

gevestigd te ...

door ....

gevestigd te …

door …

gevestigd te …

hierna te noemen 'de Opdrachtnemer'

van diens verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst met zaaknummer 31137096 betreffende het volgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de Opdrachtnemer te realiseren:

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

Meerjarig Onderhoud, te weten het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, van de infrastructuur, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Zee & Delta, district Noord, zulks tot een bedrag van € <vul bedrag in getallen in>, zegge <vul bedrag in letters in> [5)].

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in de Overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gerichte aangetekende brief waarin de Opdrachtgever de Opdrachtnemer kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste 14 dagen is verstreken
en
indien door de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Raad van Arbitrage aanhangig is gemaakt.

Indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in § 38 UAV-GC 2005 van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Plaats	...	6)
Datum	...	7)
Borg	...	8)
Handtekening	....	9)

1) Naam van de borg
2) Volledig adres van de borg
3) Naam van de Opdrachtnemer
4) Volledig adres van de Opdrachtnemer
5) Waarde van de zekerheidstelling m.b.t. het Meerjarig Onderhoud (zie artikel 17 Basisovereenkomst)
6) Plaats van ondertekening
7) Datum van ondertekening
8) Naam van de borg
9) Handtekening van de borg

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

ANNEX X. Verzekeringen

Niet van toepassing.

ANNEX XI. Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing.

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

ANNEX XII. Vervallen

ANNEX XIII. Bonus - malus regeling

Artikel 1 Algemeen

Op de volgende onderdelen van het Werk en het Meerjarig Onderhoud en het Werk is een bonus-/malusregeling van toepassing:

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. de responstijd bij urgente storingen en/of gebreken (zie § 5.4.6 van de Vraagspecificatie Proces);
4. de responstijd bij calamiteiten en incidenten in het Areaal (zie § 5.4.7 van de Vraagspecificatie Proces.
5. niet van toepassing

De wijze waarop de bonussen worden betaald dan wel de malussen worden ingehouden, is vastgelegd in § 3.3.7 van de Vraagspecificatie Proces.

Artikel 2 Bonus-/malusregeling responstijd urgente storingen en/of gebreken

1. Voor elke keer dat de Opdrachtnemer in het geval van een urgente storing en/of gebrek niet is begonnen met het onderzoek naar c.q. het herstel van de urgente storing en/of het gebrek binnen de responstijd als aangegeven in § 5.4.6 van de Vraagspecificatie Proces, zal een bedrag van € 500,= (exclusief omzetbelasting) worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.

2. Indien de Opdrachtnemer in een contractjaar minder dan vijf keer de responstijd heeft overschreden, ontvangt de Opdrachtnemer een bonus van € 2.500,= (exclusief omzetbelasting).

3. Indien binnen een contractjaar de periode gedurende welke de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het goed Functioneren en Presteren van één of meer beheerobjecten of groep van beheerobjecten uit het Areaal worden gehaald of korter duurt dan twaalf maanden, wordt voor de bonusberekening de periode waarin de Opdrachtnemer de responstijd heeft onderschreden berekend door het aantal maanden van de periode te delen door twaalf en dit getal te vermenigvuldigen met vijf en af te ronden op een heel getal.
   Het bonusbedrag wordt in dat geval berekend door het aantal maanden van die periode te delen door twaalf en de aldus gevonden waarde te vermenigvuldigen met het bedrag van € 2.500,= (exclusief omzetbelasting).

Artikel 3 Bonus-/malusregeling responstijd calamiteiten en incidenten in het Areaal

1. Voor elke keer dat de Opdrachtnemer in het geval van een calamiteit of incident de responstijd als aangegeven in § 5.4.7 van de Vraagspecificatie Proces overschrijdt, zal een bedrag van € 1.000,= (exclusief omzetbelasting) worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.

2. Indien de Opdrachtnemer in een contractjaar minder dan vijf keer de responstijd heeft overschreden, ontvangt de Opdrachtnemer een bonus van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting).

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

ANNEX XIV. Vervallen

ANNEX XV. Garanties

De Opdrachtnemer garandeert de volgende onderdelen van het Werk gedurende de daarbij vermelde periode.
De garantie houdt in dat de onderdelen van het Werk gedurende de garantieperiode blijven voldoen aan de in deze annex vermelde eisen.

Indien tijdens de garantieperiode blijkt dat een onderdeel van het Werk niet of niet langer voldoet aan één of meerdere van de vermelde levensduureisen, zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico, op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, het onderdeel herstellen of vervangen en wel zodanig dat het onderdeel weer (geheel) voldoet aan de vermelde levensduureisen.

In de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever wordt een redelijke termijn vermeld, waarbinnen de Opdrachtnemer met het herstel of de vervanging moet zijn aangevangen en een redelijke termijn waarbinnen het herstel of de vervanging moet zijn voltooid. Indien de Opdrachtnemer geen gevolg geeft aan de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever gerechtigd, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het herstel of de vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.

De garantieverplichting van de Opdrachtnemer vervalt in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer bewijst dat het niet voldoen aan de vermelde eisen een gevolg is van factoren die niet voor zijn rekening en/of risico komen.

Het bepaalde in § 28 en § 32 UAV-GC 2005 is uitdrukkelijk niet van toepassing in het kader van de garantieverplichtingen van de Opdrachtnemer.

Indien gedurende de garantieperiode(s) één van de partijen gebreken aan de door de Opdrachtnemer aangebrachte constructie(s) constateert of er aanwijzingen zijn dat deze kunnen worden verwacht, stelt zij de andere partij daarvan schriftelijk op de hoogte. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van elke garantieperiode, nemen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk de toestand op waarin de desbetreffende, door de Opdrachtnemer, aangebrachte constructie(s) verkeert c.q. verkeren. De Opdrachtgever neemt daartoe het initiatief. De toestand wordt vastgelegd in een door beide partijen ondertekend proces-verbaal.
§ 46 UAV-GC 2005 is tijdens de garantieperiode van overeenkomstige toepassing.

De Opdrachtgever zal regulier Onderhoudswerkzaamheden en gladheidbestrijding (laten) uitvoeren aan het door de Opdrachtnemer opgeleverde Werk, waarbij dit regulier Onderhoud zal voldoen aan de volgende eisen:

- Het Areaal dient zodanig te worden onderhouden dat de veiligheid voor mens en omgeving is gewaarborgd en het gebruik van het netwerk door de gebruiker als comfortabel wordt ervaren.
- Het Areaal dient te Functioneren en Presteren en in stand gehouden te worden. Het in stand houden van onderdelen van het Areaal is tot het geplande interventiemoment.

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

ANNEX XVI. Prestatiemeten

Artikel 1 Prestatiemeten

Onder prestatiemeten wordt verstaan het meten van de kwaliteit van de onderlinge samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Prestatiemeten is niet gericht op het meten van contractuele prestaties.

Artikel 2 Toepassen van prestatiemeten

De context en toelichting van prestatiemeten is opgenomen in de Handreiking prestatiemeten Rijkswaterstaat. Deze Handreiking is openbaar gemaakt op de website van Rijkswaterstaat.

Artikel 3 Vragenlijst

Eénmaal per kwartaal beantwoorden zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever ieder afzonderlijk, in het kader van de contractmeting een vragenlijst zoals opgenomen in bijlage B van de vigerende Handreiking prestatiemeten. Hiervoor zal door de Opdrachtgever een hulpmiddel ter beschikking worden gesteld. Tevens wordt de motivering vastgelegd, behorend bij de waardering op basis van de vragenlijst.

Artikel 4 Voortgangsgesprek

Eénmaal per kwartaal voeren de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de resultaten van de van beide zijden ingevulde vragenlijst een gesprek over de samenwerking.

Artikel 5 Verslag

De afspraken die in het voortgangsgesprek gemaakt zijn, worden in een verslag vastgelegd. Het scoreformulier wordt door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor gezien ondertekend.

Artikel 6 Uitvoeringsperformance

De contractmeting vormt de basis voor beoordeling op contractniveau en bedrijfsniveau. Het gewogen gemiddelde van de vijf meest recente beschikbare bedrijfskwartaalscores over een periode van maximaal tien kwartalen is de uitvoeringsperformance.
De uitvoeringsperformance van de Opdrachtnemer kan gebruikt worden in het aanbestedingstraject van toekomstige overheidsopdrachten.

Artikel 7 Rechtsbescherming.

Voor geschillen tijdens de uitvoering is de Raad van Arbitrage voor de Bouw bevoegd. Daarom is zij ook geschikt om geschillen ten aanzien van prestatiemeten te beslechten voor zover deze geschillen betrekking hebben op bijvoorbeeld de totstandkoming van de contractmeting, de wijze van uitvoering en de toepassing van prestatiemeten bij contractverlenging.

Voordat een geschil aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw wordt voorgelegd, bestaat er een laagdrempelige mogelijkheid om potentiele geschillen via de Klachtenregeling prestatiemeting op te lossen.

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

ANNEX XVII. Overgang werknemers Rijkswaterstaat naar de markt

1. Door middel van de Overeenkomst worden door Rijkswaterstaat werkzaamheden die eerder door eigen werknemers werden verricht overgedragen aan de Opdrachtnemer. In verband daarmee heeft Rijkswaterstaat de intentie, onder meer voor de overdracht van kennis en expertise, werknemers te laten overgaan naar de Opdrachtnemer.
   De Opdrachtnemer zal zich maximaal inspannen om personeel van Rijkswaterstaat overeenkomstig deze Annex over te nemen.

2. De overgang van werknemers vindt plaats op basis van vrijwilligheid van de werknemer, maar is niet vrijblijvend.

3. De overgang van een werknemer kan op drie manieren, te weten:
   a. Overgang naar de Opdrachtnemer middels een vast dienstverband.
   b. Detachering bij de Opdrachtnemer gedurende een periode van 4 tot 6 maanden, vooruitlopend op een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer. De werknemer kan evenwel besluiten om na de detacheringsperiode niet over te gaan.
   c. Detachering bij de Opdrachtnemer.
      Dit geldt uitsluitend voor werknemers die binnen de looptijd van de onderhavige Overeenkomst de (pre)pensioengerechtigde leeftijd zullen bereiken en hiervan gebruik zullen maken.

4. Bij overgang naar een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer wordt het arbeidsvoorwaardenpakket in overleg tussen de Opdrachtnemer en de werknemer en, indien nodig, de Opdrachtgever, bepaald, waarbij het uitgangspunt is dat dit ten minste gelijkwaardig dient te zijn met het arbeidsvoorwaardenpakket van Rijkswaterstaat.

5. Bij overgang naar een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer geeft de Opdrachtnemer de betreffende werknemer een werkgarantie van ten minste drie jaar of, als dat langer is, ten minste gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.

6. Bij overgang van een werknemer naar een vast dienstverband bij de Opdrachtnemer, kan de Opdrachtnemer een inpassingvergoeding ontvangen. De Opdrachtnemer komt hiervoor in aanmerking indien hij kan aantonen dat er in het geval van de overgang van een werknemer inpassingkosten zijn, die hoger zijn dan de reguliere inpassingkosten van een nieuw personeelslid.
   Bij toekenning van deze inpassingvergoeding kan deze door de Opdrachtnemer worden gefactureerd bij het moment van daadwerkelijke overgang van de werknemer.

7. Bij detachering worden de voorwaarden waaronder de detachering plaats vindt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer bepaald.

8. Bij detachering betaalt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een detacheringsvergoeding. De Opdrachtgever factureert de vergoeding maandelijks bij de Opdrachtnemer.

9. Binnen 4 weken na het sluiten van de onderhavige Overeenkomst zal de Opdrachtnemer een bedrijfsinformatiesessie organiseren voor werknemers van Rijkswaterstaat die in aanmerking komen voor overgang naar de Opdrachtnemer.
   Vanaf het moment van deze bedrijfsinformatiesessie stelt de Opdrachtnemer vacatures vacant binnen zijn bedrijf voor de volgende functieprofielen/rollen:
   a. Nader te bepalen
   b. ...

10. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer evalueren één jaar na overgang van een werknemer de wijze en effecten van inpassing binnen het bedrijf van de Opdrachtnemer.

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

ANNEX XVIII. Leerruimte

Artikel 1 Context, doelen en resultaten

1. De Opdrachtgever heeft een uitdaging om in een aantal duurzaamheidsthema's in gezamenlijkheid naar oplossingen te zoeken en deze te beproeven. De Opdrachtgever wil kansrijke innovaties in de vorm van wederzijdse verdienmodellen stimuleren door risico's, onder voorwaarden, gezamenlijk met de Opdrachtnemer te delen. Het betreft innovaties met verdienmodellen in een gebiedsgerichte aanpak. Bij innovaties wordt gedacht aan sociale innovaties (slim samenwerken), technische innovaties en herontdekken van technieken. De Opdrachtgever heeft behoefte aan:
   a. het toepassen van innovatieve, geteste en gevalideerde oplossingen (reeds beschikbaar) of b. ideeën (innovaties) die geheel of gedeeltelijk tijdens de looptijd van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer verder ontwikkeld worden.

   Dit wordt vorm gegeven in de leerruimte zijnde een experimenteerruimte met een test- en validatieomgeving. Het resultaat zijn Verbeter- en Investeringsvoorstellen waarbij blijft worden voldaan aan de functie- en prestatie-eisen van de Overeenkomst.
   Zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer krijgen de mogelijkheid om kennis en ervaring op te doen en dit bij te houden in een innovatieportfolio.

2. De doelen van de leerruimte zijn dat de innovaties bijdragen aan:

   - Verbetering van de huidige kwaliteit van het Areaal en de objecten, optimale levensduur en levensduurkosten, mate van onderhoud en meerwaarde creëren (meer functionaliteit, invulling geven aan duurzame leefomgeving, veiliger, opbrengsten).
   - Efficiënter investeren doordat de kosten van de activiteit lager zijn en/of een hoger rendement opleveren voor het beheer en onderhoud en/of de maatschappelijke behoeften.
   - Tijdwinst door kortdurende activiteiten of sneller realiseren van Verbeter- en Investeringsvoorstellen.
   - Invulling geven aan maatschappelijke behoeften: bijdragen leveren aan minder hinder voor verkeer, biobased economy, circulaire economie, vermindering van CO2 uitstoot, maatschappelijk verantwoord ondernemen, et cetera.
   - Binnen de leerruimte wil de Opdrachtgever verbeteringen en innovaties stimuleren die invulling geven aan:
     a. reduceren van de carbon footprint;
     b. minder Life Cycle Costs;
     c. 20%-30% meer functionaliteit, en
     d. 20%-30% meer duurzaamheid en veiligheid ten opzichte van het huidige beheer- en onderhoudsregime.
   - Om inzicht te krijgen in hoeverre de innovaties bijdragen aan de doelen van de leerruimte en welke eindprestaties worden geleverd, vindt tijdens het leerproces periodieke monitoring plaats. Tussentijds kunnen op basis van de monitoring de doelen van de leerruimte en de criteria van de Verbeter- en Investeringsvoorstellen worden geoptimaliseerd.
   - Het gelijkwaardig partnerschap tussen de partijen die in het leerteam zijn vertegenwoordigd.

Het is mogelijk dat niet alle doelen gelijktijdig realiseerbaar zijn. Dit zal per Verbeter- en Investeringsvoorstel verschillend zijn.

3. De leerruimte geeft invulling aan innovatie in de vorm van gezamenlijke commerciële en maatschappelijke verdienmodellen voor de Verbeter- en Investeringsvoorstellen. Als gevolg van de leerruimte wordt een verregaande samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gecreëerd, waarbinnen zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer een expliciete inspanningsverplichting hebben bij het verbeteren van en innoveren van beheer en onderhoud en waarbinnen beide betrokken zijn en elkaar vertrouwen geven en krijgen.

   Binnen de leerruimte wordt samengewerkt met een kennisinstituut. Deze kan worden gecontracteerd door de Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer en/of verbindt zichzelf met een belang aan de leerruimte waarbij de bepalingen van de leerruimte gelden.

4. De resultaten van de leerruimte zijn: kennis en ervaring, imagoverbetering, besparingen, opbrengsten (geld en/of creatie van meerwaarde) en gedeelde risico's.

Artikel 2 Leerteam

1. De Opdrachtnemer, de Opdrachtgever en het kennisinstituut maken deel uit van een leerteam.

2. Het leerteam draagt zorg voor een functionerend leerproces voor de Verbeter- en Investeringsvoorstellen, beheert de innovatieportfolio's en bewaakt de procesafspraken en doelen binnen deze leerruimte.

3. Het leerteam is verantwoordelijk voor het inbrengen van sluitende Verbeter- en Investeringsvoorstellen en deskundigheid, stellen van vragen en (mee)beoordelen.

4. Van alle teamleden in het leerteam wordt verwacht dat ze proactief samenwerken aan oplossingen, risico- en reputatiemanagement.

Artikel 3 Werkzaamheden leerteam

1. Het leerteam stelt een plan van aanpak op en geeft aan in welke fasering de Verbeter- en Investeringsvoorstellen worden uitgevoerd. In het plan van aanpak wordt door het leerteam invulling gegeven aan de monitoringsbehoefte over de samenwerking in de leerruimte en van de Verbeter- en Investeringsvoorstellen na realisatie per fase zoals genoemd in artikel 4 lid 3.

2. Het leerteam komt periodiek bijeen om de voortgang van de Verbeter- en Investeringsvoorstellen in de verschillende fasen te monitoren en, indien noodzakelijk, te komen tot aanpassingen in de innovatieportfolio.

3. Het leerteam beheert de totale innovatieportfolio die dient te worden aangevuld met Verbeter- en Investeringsvoorstellen.

Artikel 4 Verbeter- en Investeringsvoorstellen

1. Deze annex leerruimte dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over Verbeter- en Investeringsvoorstellen als bedoeld in de Vraagspecificatie Proces onder § 5.7.

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE

2. In aanvulling op § 5.7 van de Vraagspecificatie Proces kunnen criteria worden bepaald waaraan Verbeter- en Investeringsvoorstellen voor de leerruimte moeten voldoen.

3. De procedure Verbeter- en Investeringsvoorstellen voor de leerruimte is conform § 5.7 de Vraagspecificatie Proces met inachtneming van de volgende vier fases:
   - Fase 1: Verkenning: analyse basisgegevens en waardering idee;
   - Fase 2: Ontwikkeling innovatie tot prototype, testen en valideren;
   - Fase 3: Toepassen innovatie, testen en valideren;
   - Fase 4: Monitoring en bijstellen.

4. De Opdrachtnemer, de Opdrachtgever en het kennisinstituut stellen samen Verbeter- en Investeringsvoorstellen op met een verdienmodel voor alle deelnemende partijen.

5. Verbeter- en Investeringsvoorstellen in fase 1 kunnen ook van andere organisaties komen dan de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en het kennisinstituut.

6. In ieder Verbeter- en Investeringsvoorstel worden tussen de partijen die het leerteam vertegenwoordigd afspraken vastgelegd over delen van risico's, benutten van kansen, financiële inbreng, besparingen en opbrengsten, de fasering en tijdpad van het Verbeter- en Investeringsvoorstel en het monitoren van de innovatie en leerruimte als geheel.

7. Het leerteam geeft per fase een go/no-go, zodat het risicoprofiel beheersbaar en er incentives blijven.

8. Het leerteam beoordeelt, evalueert en geeft een advies aan de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en het kennisinstituut.

9. Indien de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en het kennisinstituut dienen gezamenlijk akkoord te gaan met het advies.

Artikel 5 Intellectueel eigendom

In elk Verbeter- en Investeringsvoorstel worden afspraken gemaakt over het intellectueel eigendom, licentie en/of gebruikersrecht.

Artikel 6 Financieel model

1. De Opdrachtgever heeft voor de leerruimte – onder per Verbeter- en Investeringsvoorstel te bepalen voorwaarden – wel (innovatie)budget beschikbaar voor te bepalen risico's en kansen.

2. De eindafrekening van het Verbeter- en Investeringsvoorstel wordt bepaald door saldering van de investeringen en de baten in het Verbeter- en Investeringsvoorstel.

3. Als saldering van de investeringen en baten leidt tot een positief saldo (netto opbrengsten), dan wordt dit evenredig verdeeld tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Als het saldo negatief (netto verlies) is, komt dit voor rekening van de Opdrachtgever.

4. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een transparante boekhouding per Verbeter- en Investeringsvoorstel.

5. Deze boekhouding, op basis van LCC, moet minimaal inzicht geven in:

- de oorspronkelijk kosten vanuit de raming en calculatie (Aanbieding) vanuit het reguliere Meerjarig Onderhoud en/of Werk;
- de verwachte en feitelijke kosten van het uitgevoerde Meerjarig Onderhoud en/of Werk (met innovatie);
- verwachte opbrengsten en baten, de te realiseren besparingen en de extra investeringen op korte termijn.

Artikel 7 Restbepaling

Op dit moment is geen specifiek onderwerp of specifieke opgave benoemd om leerervaring mee op te doen. Dit kan tijdens de looptijd van de Overeenkomst door de Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer nader worden ingevuld in een conform deze annex in te vullen en uit te werken businesscase.

Vertrouwelijkheid: RWS INFORMATIE