



gemeente
Oost Gelre

Aanbestedingsleidraad Blaashal Zieuwent

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving	3
2. Het project en omschrijving werkzaamheden.....	4
2.1 Achtergrondinformatie	4
2.2 Omschrijving werkzaamheden.....	5
2.3 Profielschets	5
2.4 Overeenkomst	5
2.5 Looptijd opdracht.....	6
2.6 Uitgangspunten aanbesteding	6
2.6 Aanbestedende dienst en betrokken partijen.....	6
3. Minimumeisen en gunningscriteria	7
3.1 Minimumeisen en uitsluitingsgronden.....	7
3.2 Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	9
3.3 Subgunningscriterium 1: Inschrijfsom	9
3.4 Subgunningscriterium 2: Kwaliteit:.....	10
4 Procedure	12
4.1 Meldplicht en proactieve houding inschrijver	12
4.2 Tijdschema.....	12
4.3 Inlichtingen	13
4.4 Wijze van inschrijven.....	13
4.5 Beoordelingsmethodiek inschrijvingen.....	14
5. Bewijsstukken aanleveren.....	16
6. Procesverloop na gunningsmededeling	16
7. Vergoeding van kosten	16
8. Klachtenprocedure.....	16
Bijlage 1: Checklist inschrijving	17
Bijlage 2: Inschrijfformulier.....	18
Bijlage 3: Formulier referenties.....	19

1. Inleiding en Opdrachtbeschrijving

Gemeente Oost Gelre is voornemens een blaashal met toebehoren te laten realiseren ten behoeve van de zaalsport in Zieuwent. In aansluiting op de ontwikkelingen rondom de realisatie van de multifunctionele accommodatie zal de blaashal gedurende een periode van naar verwachting 5 tot 7 jaar worden ingezet ten behoeve van de handbalvereniging, zaalvoetbalvereniging en volleybalvereniging. De blaashal dient te worden gerealiseerd op de sportaccommodatie van RKZVC, gelegen aan de Harreveldseweg 17a. Ten behoeve van het leveren, plaatsen en de serviceverlening gedurende de exploitatie, inclusief assistentie bij opbouw is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en heeft hiertoe een Europees openbare aanbesteding uitgeschreven.

Voorliggende Leidraad omschrijft de procedure van deze Europees openbare aanbesteding. De doelstelling van deze Leidraad is vierledig:

1. De Inschrijver een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten, voorwaarden en spelregels van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de criteria en de beoordelingssystematiek waarop een voornemen tot gunning plaatsvindt.

Voor de onderhavige opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing. Deze codes zijn vastgesteld conform de Europese CPV-classificatie:.

Primaire CPV code:

- ☐ **73410000** - Buitensportuitrusting

Aanvullende CPV codes:

- ☐ **37451000** – Uitrusting voor sportvelden
- ☐ **45217000** – Opbouwen van opblaasbare gebouwen
- ☐ **37451500-7** — Sportvloeren (modulair);

2.2 Omschrijving werkzaamheden

De werkzaamheden omvatten het leveren en plaatsen van de blaashal inclusief benodigde technische installatie en modulaire vloer. De engineeringswerkzaamheden inclusief o.a. berekening van benodigde verankering vormen tevens onderdeel van de opdracht.

De opdracht omvat in hoofdlijnen;

- ☐ Het engineeren van de blaashal, inclusief constructieberekeningen
- ☐ Het leveren en aanbrengen van grondankers voor het verankeren van de blaashal
- ☐ Het leveren van de blaashal inclusief technische installatie en sportvloer;
- ☐ Het plaatsen en installeren van de blaashal, technische installatie en sportvloer;
- ☐ Opvolging bij storingen en/of gebreken
- ☐ Het uitvoeren van jaarlijks onderhoud

In het opgestelde en meegeleverde programma van eisen zijn de specifieke eisen per onderdeel opgenomen.

Uitgesloten van de werkzaamheden;

- ☐ Aanleg van aanvullende terrein aanpassingen buiten het speelveld;
- ☐ Aanpassingen of aanleg van leidingen tot aan de op tekening aangegeven aansluitpunten;
- ☐ Omgevingsvergunningsaanvraag.

2.3 Profielschets

Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met het leveren en plaatsen van vergelijkbare blaashallen in Nederland en deze in voorgaande jaren voor andere opdrachtgevers naar tevredenheid hebben gerealiseerd.

2.4 Overeenkomst

Opdracht verstrekking vindt plaats op basis van de overeenkomst 'Levering blaashal Zieuwent inclusief modulaire vloer' en de algemene inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten AIAG 2025.

2.5 Looptijd opdracht

De uitvoering van de opdracht dient per 15 april 2026 te starten. Onderstaand is de planning in hoofdlijnen weergegeven:

Fase	Planning van-	tot
Opdracht verstrekking door gemeente Oost Gelre	15 april 2026	
Vorbereiding/Engineering van blaashal	15 april 2026	20 april 2026
Productieperiode	20 april 2026	3 augustus 2026
Start voorbereidende werkzaamheden op locatie	1 juli 2026	3 augustus 2026
Plaatsing blaashal	3 augustus 2026	7 augustus 2026
Plaatsen sportvloer incl. belijning	7 augustus 2026	14 augustus 2026
Oplevering	17 augustus 2026	
In gebruik name	18 augustus 2026	

2.6 Uitgangspunten aanbesteding

De aanbesteding betreft een openbare Europese aanbesteding.

Er is gekozen voor de samenvoeging van de werkzaamheden in één perceel. Dit in verband met de verwevenheid van de componenten in de opdracht en de benodigde aansturing en coördinatie om de werkzaamheden binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren. Tevens heeft de Opdrachtgever behoefte aan één aanspreekpunt, waarbij de Aanbestedende Dienst ontzorgd wordt. Het samenvoegen van de Opdracht zorgt ervoor dat de Inschrijver zijn werkzaamheden praktisch, doelmatig en efficiënt kan oppakken.

De werkzaamheden worden als een onlosmakelijk, integraal met elkaar verbonden geheel gezien. In dat kader is een samenvoeging van de percelen en dus ook werkzaamheden in één perceel passend.

2.6 Aanbestedende dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Gemeente Oost Gelre

Bezoekadres:
Varsseveldseweg 2
7131 BJ Lichtenvoorde

Contactpersoon:

Luke Blickman
Beleidsadviseur sport
l.blikman@oostgelre.nl

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

- ☐ Gemeente Oost Gelre
- ☐ RKZVC
- ☐ Handbalvereniging Pacelli
- ☐ Volleybalvereniging TOHP
- ☐ Projectgroep Multi Functionele Accommodatie "Veur en deur Söwent" (Hierna te noemen als; projectgroep MFA)

3. Minimumeisen en gunningscriteria

Gunning van deze Opdracht geschiedt op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Daarnaast stelt de Aanbestedende Dienst minimeisen aan de Inschrijver.

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van, en een toelichting gegeven op de minimeisen, uitsluitingsgronden en de beoordelingscriteria die de Aanbestedende Dienst bij de beoordeling van de Inschrijving hanteert.

3.1 Minimumeisen en uitsluitingsgronden

Inschrijver dient zijn Inschrijving tijdig in te dienen conform de voorwaarden, zoals gesteld in deze Leidraad. Dit betekent dat zij gebruik dient te maken van het Inschrijfformulier (bijlage 2). Het doen van een voorwaardelijke inschrijving alsmede het doen van wijzigingen in formats of de inhoud van de bijlagen zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname.

3.1.2 Uitsluitingsgronden

Tevens dient Inschrijver te voldoen aan de criteria, zoals opgenomen in het UEA. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn:

- ☐ Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA, zijnde:
 - o Deelneming aan een criminele organisatie;
 - o Corruptie;
 - o Fraude;
 - o Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - o Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
 - o Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- ☐ De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA, zijnde:
 - o Betaling van belastingen of sociale premies;
- ☐ De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA, zijnde:
 - o Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
 - o Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - o Vervalsing van de mededinging;

3.1.3 Minimumeisen

We stellen de volgende vakbekwaamheidseisen aan de opdrachtnemer:

- ☐ Kerncompetentie 1: Voldoen aan akoestische eisen.
Gevraagd wordt om een referentie aan te leveren van een vergelijkbaar project (of met een waarde van 60% van de huidige opdracht) waarin de akoestische eigenschappen, waaronder de nagalmeisen conform de NOC*NSF-norm, zijn geborgd en waarin maatregelen zijn getroffen om de gebruikerservaring van de sportvloer optimaal te waarborgen.
- ☐ Kerncompetentie 2: Service bij calamiteiten en onderhoud.
Gevraagd wordt een referentie op te geven van een vergelijkbaar project waar ook de service bij calamiteiten en het beheer en onderhoud is/wordt verzorgd.
- ☐ Kerncompetentie 3: Exploitatietlast
Gevraagd wordt een referentie te verstrekken van een vergelijkbaar, aantoonbaar gerealiseerd project dat niet ouder is dan vijf jaar, teneinde de betrouwbaarheid en uitvoerbaarheid van de aangeboden oplossing te kunnen verifiëren.

De referenties dienen aangeleverd te worden middels bijlage 3.

3.1.3 Vorm van inschrijving

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Inschrijving compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Leidraad. Indien de Inschrijving van een Inschrijver of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Leidraad, kan dit een aanleiding zijn de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname

3.1.4 Wijze van ondertekenen

Indien in de Leidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Indien in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Inschrijving. Deze volmacht moet bij de Inschrijving bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de natuurlijke persoon welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

3.2 Gunningscriterium en subgunningscriteria

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, één partij te selecteren voor de uitvoering van de Opdracht voor "blaashal Zieuwent".

Indien meer dan één Inschrijver zich juist en volledig heeft ingeschreven en voldoet aan de minimeisen worden deze inschrijvingen beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding volgens onderstaande subgunningscriteria (achter de gunningscriteria is de wegingsfactor weergegeven).

Onderwerp		Maximale score
1	Inschrijfsom: A. Inschrijfsom inclusief opbouw	30 punten 30 punten
	Kwaliteit:	70 Punten
	A. Aansluiten op gevraagde (PvE)	20 punten
2	B. Service calamiteiten + beheer en onderhoud	20 punten
	C. Duurzaamheid	15 punten
	D. Exploitatielast	15 punten
Maximale score		100 punten

3.3 Subgunningscriterium 1: Inschrijfsom

Om de inschrijfsom kenbaar te maken, dient Inschrijver het inschrijfformulier (opgenomen in bijlage 2) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. De inschrijfsom dient aangeboden te worden op basis van de complete set Aanbestedingsdocumenten.

De inschrijfsom dient te worden gespecificeerd op het bij het inschrijfformulier behorende specificatieformulier en dient aan te sluiten bij een afzonderlijk bij te voegen volledig open begroting.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een volledig gespecificeerde en transparante prijsopgave aanlevert. De opdrachtnemer dient de opgave zodanig te specificeren dat voor de opdrachtgever inzichtelijk en toetsbaar is op welke wijze de totale aanneemsom is opgebouwd. De prijsopgave maakt, na acceptatie, integraal onderdeel uit van de overeenkomst en vormt daarmee een bindend kader voor de uitvoering van de werkzaamheden.

De gestanddoeningstermijn van een Inschrijving (offerte) is minimaal 45 kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen, met dien verstande dat als een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig wordt gemaakt de gestanddoeningstermijn, voor zover nodig, automatisch wordt verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding. De BDB-index 'Bouw Nieuwbouw' wordt toegepast op de inschrijfsommen vanaf het moment dat 45 kalenderdagen zijn verstreken sinds het sluiten van de inschrijvingstermijn tot het moment dat de overeenkomst wordt ondertekend.

3.4 Subgunningscriterium 2: Kwaliteit:

De Aanbestedende Dienst wenst een beeld te krijgen in de werkwijze welke de Inschrijver voor voorliggende opgave wenst te hanteren. U wordt verzocht dit in een plan van aanpak (maximaal 5 A4, lettertype Arial, o.g., lettergrootte 10, regelafstand 1,15) aan te geven als onderdeel van uw Inschrijving. U dient in uw plan van aanpak in te gaan op de navolgende vier onderwerpen waarbij u een nadrukkelijke scheiding aanbrengt tussen deze onderdelen zodat de beoordelingscommissie bij de beoordeling hier ook goed onderscheid in kan aanbrengen.

3.4.1 Subgunningscriterium 2A: Voldoen aan programma van eisen

De inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen waarin minimaal wordt aangegeven hoe invulling wordt gegeven aan het gevraagde in het PvE om het gebruikscomfort te verbeteren. Eventuele alternatieven kunnen gemotiveerd worden benoemd en dienen tevens separaat in beeld te worden gebracht op het inschrijfformulier. In het plan van aanpak wordt minimaal ingegaan op; het type sportvloer, RC waarde en akoestische eigenschappen. Het plan van aanpak dient vergezeld te gaan met een indelingstekening inclusief maatvoering van de voorgestelde blaashal.

Ook zal het Plan van Aanpak ingaan op de wijze waarop het proces wordt ingericht om te komen tot de realisatie van de blaashal, waarbij de aspecten tijd, geld, kwaliteit, organisatie en communicatie worden toegelicht. In het Plan van Aanpak wordt tevens beschreven op welke onderdelen de opdrachtgever zelf werkzaamheden kan uitvoeren of ondersteuning kan bieden, onder meer met inzet van vrijwilligers uit het dorp. De opdrachtnemer wordt geacht deze zelfwerkzaamheid optimaal te faciliteren en waar mogelijk te integreren in de planning, taakverdeling en uitvoeringsmethodiek.

3.4.2 Subgunningscriterium 2B: Service calamiteiten + beheer en onderhoud

De opdrachtgever wenst de komende jaren te worden ontzorgd als het gaat om de blaashal en bijbehorende installatie. Daarmee wordt bedoeld dat opdrachtgever zo min mogelijk omkijken heeft naar het onderhoud, controle en inspectie van de blaashal en bijbehorende installaties. Het is van belang dat wordt voorkomen dat er door een storing of defect de blaashal en daarmee de blaashal niet kan worden gebruikt.

Om dit te realiseren vindt opdrachtgever het belangrijk dat de inschrijver aangeeft op welke wijze zij dit gaat organiseren. Daarbij wordt minimaal ingegaan op a. het proces van constatering, melding, responsetijd en afhandeling. En b. het preventief voorkomen van klachten en storingsmeldingen. Tevens wordt er gevraagd om op het inschrijfformulier aan te geven welke jaarlijkse kosten in rekening worden gebracht voor de werkzaamheden service, beheer en onderhoud. (Vervanging van onderdelen buiten de garantietermijn daarbij uitgesloten).

3.4.3 Subgunningscriterium 2C: Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij aantoont op welke wijze duurzaamheid binnen het aangeboden plan is geborgd. Hierbij ligt de nadruk op het verantwoord omgaan met materialen en het minimaliseren van energieverbruik installaties. De onderstaande aandachtspunten vormen daarbij essentiële onderdelen van de beoordeling.

- ☐ De opdrachtnemer dient een terugkoopgarantie aan te bieden voor relevante onderdelen (zoals blaashal, vloer en technische installaties).
- ☐ De opdrachtnemer dient te onderbouwen op welke wijze de aangeboden installaties (o.a. ventilatie, verwarming, verlichting en besturing) voldoen aan hoge energieprestatie- en efficiëntienormen.
- ☐ De opdrachtnemer dient optioneel te specificeren welke goed functionerende, gebruikte dan wel gereviseerde materialen kunnen worden toegepast in de aanbestede dienst waaronder, doch niet uitsluitend, sportvloer, nooddeuren, een toegangsdeur en/of een sluis en deze opgave te voorzien van een transparante onderbouwing van de daarmee gerealiseerde kostenbesparing ten opzichte van de toepassing van nieuwe materialen. De aanbestedende dienst wenst de mogelijkheid te hebben om de gebruikte dan wel gereviseerde materialen eventueel toe te passen.

3.4.4 Subgunningscriterium 2D: Exploitatielast

De opdrachtnemer wordt verzocht een onderbouwd voorstel op te stellen gericht op het verlagen van de toekomstige exploitatielast van de blaashal. In dit voorstel dient de opdrachtnemer inzichtelijk te maken welke maatregelen kunnen worden getroffen om het energieverbruik te reduceren en de daarmee samenhangende kosten te minimaliseren. De exploitatielast wordt, naast de afschrijvingskosten van de blaashal, in belangrijke mate bepaald door het energieverbruik.

Om deze reden geldt de isolatiewaarde van de blaashal als een belangrijke prestatie-indicator. De opdrachtnemer wordt gevraagd de U-waarde en Rc-waarde van de voorgestelde blaashalhuis te specificeren en toe te lichten. Deze waarden worden door de aanbestedende dienst gebruikt om een objectieve vergelijking te kunnen maken tussen inschrijvers met betrekking tot de te verwachten toekomstige stookkosten.

4 Procedure

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure duidelijk te maken. Hierbij wordt onder andere ingegaan op het te hanteren Tijdschema, de wijze van het indienen van de Inschrijving.

4.1 Meldplicht en proactieve houding inschrijver

Dit document, inclusief de bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema 4.2) schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/ of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

4.2 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure.

Activiteit	Planning
Publicatie aanbestedingsprocedure	6 februari 2026
Uiterste datum van vragenstellen	23 februari 2026
Verzenden nota van inlichtingen	6 maart 2026
Uiterste datum inschrijving	19 maart 2026
Bekendmaking resultaten gunningsfase	25 maart 2026
Vervaltermijn (20 dagen)	15 april 2026
contractondertekening	15 april 2026

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen, betreffende de door Inschrijvers in te dienen vragen of Inschrijving, zijn fatale datums. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging in verzending en dergelijke zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovengenoemde data af te wijken.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te staken of op te schorten. Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op enigerlei vergoeding. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Inschrijvers komen te vervallen.

4.3 Inlichtingen

Deze Leidraad en bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend in TenderNed gesteld worden.

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Inschrijvers beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen. De nota kan door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen in de Nota van Inlichtingen kenbaar zijn gemaakt aan alle Inschrijvers.

4.4 Wijze van inschrijven

Inschrijver dient zijn Inschrijving inclusief alle daarbij behorende documenten zoals onderstaand gespecificeerd uiterlijk vóór de uiterste datum en tijdstip, zoals vermeld in het Tijdschema, in te dienen via de digitale kluis van het Aanbestedingsplatform. Inschrijving per post of e-mail is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Voor Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het inschrijfformulier zoals opgenomen als bijlage 2 van deze Leidraad. Wijzigingen in formats of de inhoud zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname. Door Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de procedure. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging alsook de volledigheid van de Inschrijving is geheel voor risico en verantwoordelijkheid van de Inschrijver. Inschrijving op een andere wijze dan de hier genoemde wijze is niet toegestaan. Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de gevraagde bescheiden.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend te worden ingediend.

De bij Inschrijving in te dienen documenten zijn:

- ☐ Inschrijfformulier (conform model bijlage 2);
- ☐ Eén Inschrijfbegroting;
- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Zoals te vinden bij de documenten in TenderNed);

Ter onderbouwing van de ondertekeningbevoegdheid:

- ☐ Uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving).
- ☐ In het geval tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld, dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Voor de Inschrijving gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- ☐ Indien de Inschrijving van Inschrijver of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Inschrijving door de Aanbestedende Dienst als ongeldig worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- ☐ De Aanbestedende Dienst kan besluiten Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing te laten en de betreffende Inschrijver terzijde te leggen.
- ☐ De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend bij Inschrijving in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht.
- ☐ De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/verduidelijking te vragen ten aanzien van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.

- ❑ Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijver dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

4.5 Beoordelingsmethodiek inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst hanteert de volgende beoordelingsmethodiek om te komen tot een totaalscore voor de gunningscriteria per Inschrijver, ten einde de rangorde te bepalen

4.5.1 Onderdeel 1: Controle inschrijving

Na sluitingstermijn voor Inschrijving worden de ontvangen Inschrijvingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Inschrijvingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedurele en inhoudelijke voorschriften.

Als een Inschrijving niet aan de voorschriften zoals vermeld in deze Leidraad dan wel de aanbestedingsregelgeving voldoet, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria met als doel te komen tot een rangorde. Een presentatie vormt geen onderdeel van de aanbestedingsprocedure

4.5.2 Onderdeel 2: Beoordeling van de kwaliteit

Na sluitingstermijn voor Inschrijving worden de ontvangen Inschrijvingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Inschrijvingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedurele en inhoudelijke voorschriften.

De Beoordelingscommissie, welke bestaat uit de functies; Beleidsadviseur sport, teamleider beleid en projecten en lid projectgroep MFA beoordelen de inschrijvingen op basis van de subgunningscriteria Kwaliteit en voorziet de Inschrijvingen van een score volgens het stappenplan zoals hierna omschreven.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen, anders dan vermeld in deze Leidraad. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) op welke wijze dan ook van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)er(s) kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1:

De Beoordelingscommissie (stemgerechtigden) beoordeelt in onderlinge vergelijking de mate waarin zij vertrouwen heeft dat de inhoud van de inschrijving van de Inschrijver leidt tot het in goede samenwerking binnen de gestelde kaders realiseren van het Werk.

Puntenscore:	Beschrijving:
5	Sluit zeer goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en ambities zoals omschreven in de uitvraag, er is een zeer hoge mate van vertrouwen in de aanpak
3	Sluit goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en ambities zoals omschreven in de uitvraag, er is een hoge mate van vertrouwen in de aanpak
1	Sluit matig aan bij de behoeften, uitgangspunten en ambities zoals omschreven in de uitvraag, er is een beperkte mate van vertrouwen in de aanpak
0	Sluit niet aan bij de behoeften, uitgangspunten en ambities zoals omschreven in de uitvraag, er is geen vertrouwen in de aanpak

Indien op 1 of meerdere onderdelen 0 punten wordt gescoord, is er onvoldoende vertrouwen in een juiste aanpak en vertrouwen tot juiste uitvoering van het werk. Dit betreft dan ook een knock-out criteria.

Stap 2:

De punten van alle (stemgerechtigde) leden van de Beoordelingscommissie worden na het toekennen van alle individuele scores per (onderdeel van het) subgunningscriterium Kwaliteit vastgesteld op basis van een gemiddelde score.

Stap 3:

Deze cijfers per onderdeel worden vermenigvuldigd met de volgende vermenigvuldigingsfactor per onderdeel.

Tevens is de maximale score per onderdeel weergegeven.

Onderdeel kwaliteitscriteria	Weegfactor:	Maximale score:
A. Aansluiten op PvE	4	20
B. Service en calamiteiten + beheer en onderhoud	4	20
C. Duurzaamheid	3	15
D. Exploitatielast	3	15
Totaal:		70 punten

Stap 4:

Vervolgens worden de prijzen met elkaar vergeleken en wordt de laagste inschrijfsom bepaald. De Inschrijver met de laagste inschrijfsom scoort het maximale aantal punten op dit subgunningscriterium. De inschrijfsommen van de overige Inschrijvers worden vergeleken met de laagste inschrijfsom, hetgeen bepalend is voor de bijbehorende puntenscore. De onderstaande rekenmethode wordt gehanteerd, waarbij wordt afgerond op twee cijfers achter de komma:

inschrijfsom laagste aanbieder in €/ inschrijfsom in € * 30 = score.

Het behalen van een negatieve score is op dit onderdeel niet mogelijk. Derhalve kan op dit onderdeel een minimaal score van 0,00 punten en een maximale score van 30 punten behaald worden.

Stap 5:

De scores op alle subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld, waarna een eindscore volgt (maximaal 100,00 punten).

Stap 6:

Deze eindscore bepaalt de definitieve rangorde en de uitslag van de beoordeling. Bij gelijke score wordt de rangorde bepaald op basis van de score op het subgunningscriterium kwaliteit. Indien dit criterium geen uitsluitel geeft over de rangorde én over de vraag welke Inschrijving moet worden aangemerkt als de winnende Inschrijving, dan zal de rangorde worden bepaald middels een loting door een notaris.

4.5.3 Bekendmaken van resultaten

Na de goedkeuring van het gunningsadvies door de Aanbestedende Dienst worden de resultaten bekend gemaakt. De Winnende Inschrijver wordt over de voorgenomen gunning geïnformeerd. De overige partijen ontvangen op dezelfde dag een gemotiveerde schriftelijke afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de gunning aan Inschrijvers bekend te maken. Aan het voornemen tot gunning zijn geen rechten te ontleen.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen tien (20) kalenderdagen na bekendmaking van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement Gelderland, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Gelderland, zittingsplaats Arnhem).

De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Inschrijver zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Inschrijver heeft in voornoemd geval

eveneens zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na afloop van de vervaltermijn kan de Opdracht aan de Winnende Inschrijver definitief worden gegund. Bij een definitieve gunning wordt de Overeenkomst met de Winnende Inschrijver gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunning.

5. Bewijsstukken aanleveren

De Winnende Inschrijver dient de bewijsstukken ter onderbouwing van het UEA binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen gunningsbesluit te overleggen. Verzocht wordt de bewijsstukken niet eerder te overleggen dan na bekendmaking van het voorgenomen gunningsbesluit in verband met de administratieve last van de Aanbestedende Dienst. Indien de bewijsstukken toch eerder zijn ingediend, wordt de Winnende Inschrijver niet ontslagen van zijn verplichting de bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen gunningsbesluit te overleggen.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- ☐ Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving, LET OP: deze dient u op tijd aan te vragen).
- ☐ Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving).

6. Procesverloop na gunningsmededeling

Definitieve gunning wordt vormgegeven door het (na afloop van de bezwarentermin) ondertekenen van de overeenkomst.

De uitvoering geschiedt onder de voorwaarden zoals vermeld in de conceptovereenkomst, welke als bijlage in TenderNed is toegevoegd.

7. Vergoeding van kosten

De kosten welke door Inschrijvers gemaakt worden ten behoeve van de inschrijving worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Inschrijvers hebben derhalve geen recht op een inschrijvergoeding.

8. Klachtenprocedure

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de aanbestedende dienst, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij de klachtencoördinator van de gemeente Oost Gelre met in de onderwerpregel: de naam van aanbesteding en de contactpersoon. Afhandeling van klachten vindt plaats overeenkomstig de "Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse- en Liemerse Gemeenten 2017". De klacht wordt in behandeling genomen door inkoopadviseurs van onafhankelijke gemeenten.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld.

Indien klager een klacht indient bij de genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Bijlage 1: Checklist inschrijving

Onderstaande documenten dient Inschrijver in te dienen bij Inschrijving. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Inschrijving als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

In te dienen documenten bij Inschrijving:

- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier (conform model bijlage 2)
- ☐ Eén Inschrijfbegroting
- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- ☐ Referentieblad (conform model bijlage 3)
- ☐ Plan van Aanpak
- ☐ Projectplanning

Bijlage 2: Inschrijfformulier

De inschrijver, zoals hieronder weergegeven, verklaart hierbij dat hij een Inschrijving doet voor de aanbestedingsprocedure behorende bij het Project Blaashal Zieuwent.

Naam Organisatie:	Gevestigd te:

Verklaart zich door ondertekening bereid tot de werkzaamheden zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten met kenmerk TN569965 voor een inschrijfsom inclusief korting en inclusief bijkomende kosten, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van d.d. 18 maart 2026.

€	EURO
(zegge)	EURO

*inclusief verschotten en exclusief btw.

De Inschrijver verklaart:

dat, wanneer zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht, instemt met de contractuele voorwaarden en de eventuele wijzigingen daarop in de vorm van de verstrekte Nota van Inlichtingen in TenderNed.

deze aanbieding te doen overeenkomstig de complete set Aanbestedingsdocumenten met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de Leidraad, de verstrekte Nota van Inlichtingen met de daarin vermelde bijbehorende stukken.

Gedaan te [plaatsnaam], op[datum]

De Inschrijver,

Naam:	Handtekening:

Bijlage 3: Formulier referenties

Kerncompetentie: Aansluiten op gevraagde <i>(referentie aan te leveren van een vergelijkbaar project waarin de akoestische eigenschappen, waaronder de nagalmeisen conform de NOC*NSF-norm, zijn geborgd en waarin maatregelen zijn getroffen om de gebruikerservaring van de sportvloer optimaal te waarborgen.)</i>	
Naam Project:	
Plaats:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	Naam: Telefoon:
Statutaire naam uitvoerende partij:	
Blaashal opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum:	
...	
Beschrijving project:	

***Indien de werkzaamheden waarop het selectiecriteria ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- ☐ Gegadigde opdrachtnemer is van de bovenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- ☐ Gegadigde bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- ☐ Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- ☐ Gegadigde op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Naam:	Datum:	Handtekening:

Kerncompetentie: Service bij calamiteiten + beheer en onderhoud

Naam Project:	
Plaats:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	Naam: Telefoon:
Statutaire naam uitvoerende partij:	
Blaashal opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding	☐ Ja ☐ Nee
Exacte opleverdatum:	
...	
Beschrijving project:	

***Indien de werkzaamheden waarop het selectiecriterium ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- ☐ Gegadigde opdrachtnemer is van de bovenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- ☐ Gegadigde bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- ☐ Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- ☐ Gegadigde op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Naam:	Datum:	Handtekening:

Kerncompetentie: Exploitatielast

Naam Project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Contactgegevens opdrachtgever:

Naam:
Telefoon:

Statutaire naam uitvoerende partij:

Blaashal opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand
aan uiterste datum van aanmelding☐ Ja
☐ Nee

Exacte opleverdatum:

...

Beschrijving project:

***Indien de werkzaamheden waarop het selectie criterium ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- ☐ Gegadigde opdrachtnemer is van de bovenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- ☐ Gegadigde bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- ☐ Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- ☐ Gegadigde op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Naam:	Datum:	Handtekening: