



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31103897 voor het moderniseren en onderhouden van de objecten gelegen in en langs de Noord-Brabantse en Midden-Limburgse kanalen, inclusief de bediencentrale(s), met focus op de disciplines elektrotechniek, werktuigbouwkunde en industriële automatisering

Datum 12-01-2023

Colofon

1.2a

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE UTRECHT

Datum 12-01-2023
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Best Value aanpak	6
1.4	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	9
2.1	Opdrachtomschrijving	9
2.1.1	Startsituatie	9
2.1.2	Werkzaamheden	10
2.2	Contractvorm	11
2.3	Planning	11
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	15
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	15
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	16
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	16
4	Aanmeldingsfase	17
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	17
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	17
4.3	Wijze van aanmelden	17
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	19
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	19
5	Selectiefase	21
5.1	Wijze van selecteren	21
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	21
6	Dialoofase en de inschrijvingsfase	22
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	22
6.2	Nadere inlichtingen	22
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	22
6.2.2	Nadere inlichtingen; bezoek van de locaties	23
6.3	De concurrentiegerichte dialoog	23
6.3.1	Beschrijving van de dialoofase	23
6.3.2	Drie of minder gegadigden	23
6.3.3	Eerste fase dialoog: trechteringproduct	23
6.3.4	Tweede fase dialoog	25
6.3.5	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	25
6.4	Inschrijving	26
6.4.1	Indienen van een inschrijving	26
6.4.2	Varianten van de inschrijver	27
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	27

6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	27
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	27
6.5.1	Algemeen	27
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten	28
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	30
6.5.4	Bij de inschrijving te verstrekken documenten voor het interview	33
6.5.5	Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen	33
6.6	Opening van de inschrijvingen	34
6.7	Gestanddoening	34
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	35
7.1	Algemeen	35
7.2	Gunningscriteria	35
7.3	Abnormaal lage inschrijving	36
7.4	Gunningsbeslissing	36
8	Onderbouwingsfase en opdrachtverlening	37
8.1	Algemeen	37
8.1.1	Resultaat onderbouwingsfase	37
8.1.2	Correspondentie	37
8.2	Activiteiten en mijlpalen onderbouwingsfase	38
8.2.1	Training onderbouwingsfase	38
8.2.2	Indienen dag-tot-dag-planning	38
8.2.3	Verzorgen startbijeenkomst onderbouwingsfase	38
8.2.4	Training realisatiefase (WR)	38
8.2.5	Verifiëren documenten	39
8.2.6	Toelichten en effectueren kansen	39
8.2.7	Review bijeenkomst	39
8.2.8	Go/no go beslissing	39
8.3	In de onderbouwingsfase te verstrekken documenten	39
8.3.1	Onderbouwing dominante informatie	40
8.3.2	Projectmanagementplan	40
8.3.3	Planning realisatiefase	40
8.3.4	Gezamenlijk risicoregister	40
8.3.5	Onderbouwing inclusief lijst van aannames en uitgangspunten	41
8.3.6	Onderbouwing inschrijvingssom	41
8.4	Transitie	41
8.4.1	Transitieplan	41
8.4.2	Transitieperiode	41
8.5	Verstrekken bankgarantie	42
8.6	Verlenen opdracht	42
9	Overige bepalingen	43
9.1	Lotingsprocedure	43
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	43
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	43
9.4	Ontwerpvergoeding	45
9.5	Blijvend voldoen	45
9.6	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	45
9.7	Intrekking inschrijving	46
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	48

Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	51
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	52
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	57
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	59
Bijlage F	Inschrijvingsbiljet	60
Bijlage G	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	63
Bijlage H	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	64
Bijlage I	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	68
Bijlage J	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom	69
Bijlage K	Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten	71
Bijlage L	Ambitieniveau CO2 reductie	74
Bijlage M	Formats Best Value aanpak	79
Bijlage N	Trechteringproduct	82
Bijlage O	Format Staat van optionele werkpakketten	85

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door Directeur-Generaal Rijkswaterstaat, M.C.A. Blom (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichtte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31103897 voor het moderniseren en onderhouden van de objecten gelegen in en langs de Noord-Brabantse en Midden-Limburgse Kanalen, inclusief de bediencentrale(s), met focus op de disciplines elektrotechniek, werktuigbouwkunde en industriële automatisering.
3. Op 19 januari 2023 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de referentiedocumenten, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 **Best Value aanpak**

De aanbesteder maakt bij deze aanbesteding gebruik van de Best Value aanpak (hierna: Best Value). Zie voor achtergrondinformatie o.a. www.rijkswaterstaat.nl/bvp.

1.4 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.5 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- Mogelijkheden om te contracteren op functioneel niveau c.q. outputspecificaties (beschikbaarheid netwerk, doorstroming, veiligheid etc.);
- Mogelijkheden om werkzaamheden te integreren op een logisch samenhangend deel van het netwerk (logische netwerkschakels), waardoor maximale doorstroming op het netwerk wordt bereikt, verkeershinder wordt beperkt en de verkeersveiligheid toeneemt;
- Kostenreductie zowel voor opdrachtnemer (efficiency, procesinnovaties) als Rijkswaterstaat (beheerslast);
- Mogelijkheden voor investeringen van marktpartijen door werkcontinuïteit, werkgarantie en omzetgarantie;
- Het combineren van ontwerp en uitvoering met onderhoud leidt tot een onderhoudsvriendelijker ontwerp en toename van kwaliteit. Daarnaast zorgt de integratie van onderhoud met ontwerp en uitvoering dat de verantwoordelijkheid voor het areaal in één hand ligt hetgeen de beheersing alsmede de veiligheid en de doorstroming voor de (vaar)weggebruikers ten goede komt.

Uitgangspunt is het aanbesteden van één opdracht, zonder nadere perceelindeling, met betrekking tot de relevante disciplines Elektrotechniek, Werktuigbouwkunde en Industriële Automatisering. Het onderhoud op het gebied van cultuurtechniek (groen) en civiel (grijs) is in het verleden wel als afzonderlijke opdracht (c.q. percelen) op de markt gebracht, zodat ook MKB-bedrijven de mogelijkheid hadden hierin mee te dingen.

De redenen voor de gekozen aanpak zijn:

- Het onderhavige contract wordt beschouwd als één samenhangende (niet te splitsen) opdracht, waarin zowel vast onderhoud als een (grootschalige) vervangings- en renovatieopgave worden verenigd. In het kader van de Machinerichtlijn wordt de gehele keten van 'lessenaar' – bedienlocatie in de Bediencentrale Tilburg – tot en met de 'functievervullers' – de lokale objecten – beschouwd als één machine. Door de objecten integraal te beschouwen, worden beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de netwerkschakels bereikt. Alle te moderniseren objecten binnen de scope worden allemaal vanuit de bediencentrale Tilburg aangestuurd. Bij het verdelen van de opdracht in verschillende percelen bestaat het risico van inconsistente uitvoering en kwaliteit, mede vanwege het grote aantal ontstane raakvlakken.

Bedrijven binnen het MKB zullen niet zelfstandig kunnen inschrijven op de opdracht, hoewel dat ook bij een in percelen verdeelde opdracht niet te verwachten zou zijn. Deze bedrijven kunnen elkaar opzoeken in een samenwerking, vanwege de verschillende disciplines en aard van het areaal, en hebben derhalve nog steeds de mogelijkheid om deel te nemen.

- Er is een grote inhoudelijke relatie tussen de verschillende onderdelen van de scope. Bij de (in het verleden aanbestede) contracten TB2.5 en TB2020 binnen ZN B Bediening en Besturing Vaarwegobjecten, was er al voor gekozen om E&W en IA-componenten binnen één opdracht te houden. Dit is ingegeven vanuit het feit dat in het kader van beschikbaarheid van het areaal nadrukkelijk de functionele keten is beschouwd. (Storings)herstel van functieverlies in de keten wordt derhalve bij één marktpartij belegd. De disciplines E&W en IA zijn in dit opzicht onlosmakelijk met elkaar verweven bij de werking van beweegbare objecten. Middels een door Regio en PPO vastgestelde demarcatie binnen het natte areaal van Zuid-Nederland is een

verdeling aangebracht tussen grijs/groen enerzijds en E&W/IA anderzijds. Hiermee wordt beoogd om de gehele keten van 'Object tot Operator' in één hand te houden, waarin de E&W/IA-scope een essentiële rol speelt. In het verleden maakte E&W/IA – naast groen/civil – onderdeel uit van het Prestatiecontract Nat. Echter de disciplines E&W/IA enerzijds en groen/grijs anderzijds hebben weinig gemeenschappelijk. Door het verschil in (financiële) omvang tussen E&W/IA en groen/civil bestaat het risico dat de discipline E&W/IA ondergeschikt raakt en er niet de focus ligt op het bedienbaar houden van de objecten.

Herstel van gebreken

In de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op het ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. Aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 **Opdrachtomschrijving**

2.1.1 *Startsituatie*

Rijkswaterstaat is als beheerder verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren en presteren van de objecten – inclusief bediencentrale(s) – gelegen in en langs de Noord-Brabantse en Midden-Limburgse kanalen in Zuid-Nederland. Dit functioneren en presteren dient te gebeuren in termen van veiligheid, beschikbaarheid en betrouwbaarheid.

Het betreft de periode van 15 januari 2025 tot en met 14 januari 2033, met een optie tot verlenging van één maal twee jaar. De transitieperiode van circa 6 maanden vangt aan vanaf opdrachtverstrekking.

Door het project zijn projectdoelstellingen bepaald, die tevens van belang zijn binnen Best Value. De Opdrachtgever wenst het volgende te realiseren: het moderniseren en onderhouden van de objecten gelegen in en langs de Noord-Brabantse en Midden-Limburgse kanalen, inclusief de Bediencentrale(s), met focus op Elektrotechniek, Werktuigbouwkunde en Industriële Automatisering tot en met 14 januari 2033.

Bij de realisatie van de opdracht/het beoogd resultaat streeft Opdrachtgever de volgende geprioriteerde projectdoelstellingen na:

1. Zo weinig mogelijk hinder veroorzaken voor stakeholders gedurende de uitvoering van het Werk.
2. Het ontwerp optimaliseert de mogelijkheden om zo effectief en efficiënt mogelijk de instandhouding uit te kunnen voeren.
3. Een zo duurzaam mogelijk resultaat binnen de kaders van de Overeenkomst en de RWS-brede doelstellingen: energie en klimaat en circulaire economie.
4. Het ontwerp optimaliseert de mogelijkheden om onderhouds- en mobiliteitsinnovaties als SMART DATA en SMART Maintenance/City/Industries zoveel mogelijk te kunnen benutten of dat de (latere) inpassing hiervan zo eenvoudig mogelijk is te realiseren.

Toelichting projectdoelstelling 1:

De scope van de Overeenkomst richt zich op het borgen van het dagelijks functioneren en presteren van het Areaal en het systeem Noord-Brabantse en Midden-Limburgse kanalen (hierna systeem NBMLK) middels het uitvoeren van het Werk. De combinatie van deze twee aspecten biedt kansen op het beperken van hinder, onder andere op basis van [Verkeersmanagement voor rijkswegen] en [SVM voor rijkswegen] conform RWS werkwijzer Hinder aanpak. Relevant hierbij is ook de mate waarin er zo weinig mogelijk hinder wordt veroorzaakt voor stakeholders, waaronder op zijn minst worden verstaan de bediening, gebruikers en omwonenden gedurende de uitvoering van het Werk.

Toelichting projectdoelstelling 2:

Dit betekent dat de instandhouding zo eenvoudig mogelijk en tegen zo laag mogelijke kosten wordt verricht en dat de 'systeem beschikbaarheid en betrouwbaarheid' optimaal geborgd worden. Het ontwerp betreft daarbij niet alleen de fysieke onderdelen maar ook de inrichting van instandhouding en het gekozen onderhoudsmanagement voor nieuwe of te renoveren onderdelen en het daarbij voorgeschreven onderhoud en werkwijze.

Relevant hierbij is ook de mate waarin de oplostijden van storingen beperkt worden, preventief onderhoud van de geplande niet beschikbaarheid zoveel mogelijk beperkt worden en de Life-Cycle kosten van de te vervangen onderdelen geminimaliseerd zijn (LCC).

Toelichting projectdoelstelling 3:

Rijkswaterstaat werkt aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland in een wereld die ook voor de komende generaties gezond, schoon, leefbaar, bereikbaar en veilig is. Samen met anderen werkt Rijkswaterstaat aan de verduurzaming van het mobiliteits- en watersysteem.

Een duurzame leefomgeving is een basisvoorwaarde voor al ons werk. Gelet op de scope van de Overeenkomst zijn vermindering van energiegebruik door installaties, zoveel mogelijk verduurzaming van gebouwen en installaties door toepassing van herbruikbare materialen/onderdelen, minder/niet milieubelastende stoffen en hoogwaardig en verantwoord hergebruik van vrijkomende materialen en hulpstoffen belangrijke aandachtspunten.

Relevant hierbij is ook de mate waarin extra duurzaamheid wordt gerealiseerd ten opzichte van de contracteisen en CO₂- en NO_x-emissies (bijvoorbeeld asbewegingen, auto's) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst worden gereduceerd.

Toelichting projectdoelstelling 4:

Innovaties, zoals SMART DATA en SMART Maintenance/City/Industries, zullen steeds meer worden toegepast. De Overeenkomst kent een lange looptijd, zodat inpassing van dergelijke innovaties in het Areaal en het systeem NBMLK (in de toekomst) mogelijk moet zijn.

Relevant hierbij is ook de mate waarin de betrouwbaarheid van de besturing en bediening verbeterd wordt met innovatie in data-analyses, sensoren kunnen worden ingebouwd, de betrouwbaarheid van de besturing en bediening verbeterd wordt met (betere)meetgegevens (data) en er sprake is van een uniforme en onafhankelijke inleesketen.

Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij te allen tijde kan aantonen dat de Werkzaamheden die hij uitvoert om te voldoen aan de verplichtingen volgens de Overeenkomst bijdragen aan de bovengenoemde projectdoelstellingen en in alle gevallen daarmee niet strijdig zijn.

2.1.2

Werkzaamheden

De scope omvat het vernieuwen, renoveren en in stand houden van het Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige deel (E&W) en Industriële Automatisering (IA) van bruggen, sluizen, waterreguleringswerken en gemalen in het areaal systeem NBMLK van de dienst Zuid-Nederland. Het Areaal van systeem NBMLK omvat beweegbare objecten (bruggen, sluizen, waterreguleringswerken en gemalen) en vaste objecten. Voor meer informatie wordt verwezen naar [Overzicht objecten vervanging en renovatie] en [Objectenlijst Areaal instandhouding].

Instandhouding

Instandhouding van het Areaal zowel voor, tijdens als na de realisatie van de VenR activiteiten.

VenR

Het systeem NBMLK wordt gemoderniseerd, wat betekent dat van de onderhavige complexen de systeemdelen - op gebied van elektrotechniek, werktuigbouwkunde en industriële automatisering - worden vernieuwd, aangebracht, aangepast, gereviseerd dan wel verwijderd. Dit kan gelden voor gehele elementen of deelinstallaties, maar ook voor één of slechts enkele bouwdelen of zelfs componenten.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

Basisscope en Optiescope

De scope van onderhavige opdracht is onderverdeeld:

- Basisscope;
- Optiescope, bestaande uit:
 - Optionele werkpakketten;
 - Facultatieve werkpakketten.

De Optiescope (Optionele en Facultatieve werkpakketten) maken geen onderdeel uit van de gefinancierde Basisscope maar zijn wel onderdeel van de aanbesteding. Het onderscheid tussen de Optionele en Facultatieve werkpakketten is dat de Optionele werkpakketten worden geprijsd bij inschrijving, in tegenstelling tot de Facultatieve werkpakketten welke niet worden geprijsd bij inschrijving.

Opdrachtgever kan de Optionele en/of Facultatieve werkpakketten afroepen middels nadere optieopdrachten.

2.2 **Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een design & construct contract, met instandhouding, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de referentiedocumenten, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten. Met name de Vraagspecificatie Algemeen (VSA) geeft meer inzicht in de toegepaste contractstructuur.

2.3 **Planning**

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/week
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	19-01-2023
1e Inlichtingenbijeenkomst	02-02-2023 om 10.00 uur
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	09-02-2023
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	16-02-2023
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	02-03-2023 om 15.00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	03-03-2023
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	16-03-2023
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	23-03-2023
Dialogofase	
Eerste fase dialoog	
Versturen dataroom via SecureTransfer	24-03-2023
Verzenden uitnodiging inlichtingenbijeenkomst	24-03-2023
2 ^e Inlichtingenbijeenkomst	30-03-2023 om 10.00 uur
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen	20-04-2023
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	11-05-2023
Uiterste datum indienen trechteringproduct	25-05-2023 om 15.00 uur
Verzenden trechteringbeslissing (afwijzing en/of uitnodiging)	16-06-2023
Terugkoppelgesprekken ingediende trechteringproducten	20-06-2023 t/m 23-06-2023
Uiterste datum indienen bezwaar op de trechteringbeslissing	26-06-2023
Tweede fase dialog	
Verzenden uitnodiging tot dialooggesprekken	27-07-2023
Voorstel agenda dialooggesprekken 1e ronde	04-07-2023
Dialooggesprekken 1 ^e ronde	11-07-2023 t/m 13-07-2023
Bezoek van de locaties	Week 29
Voorstel agenda dialooggesprekken 2e ronde	23-08-2023
Dialooggesprekken 2 ^e ronde	30-08-2023 t/m 01-09-2023
Voorstel agenda dialooggesprekken 3e ronde	18-09-2023
Dialooggesprekken 3 ^e ronde	25-09-2023 t/m 27-09-2023

Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	13-10-2023
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	30-10-2023
Afsluiten dialoog	30-10-2023
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	30-10-2023
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	27-11-2023 om 15.00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	28-11-2023
Beoordelen bijdrage aan project en projectdoelstellingen van de sleutelfunctionarissen (interviews)	19-12-2023 t/m 21-12-2023
Verzenden gunningsbeslissing	28-02-2024
Terugkoppelgesprekken ingediende inschrijvingen	04-03-2024 t/m 06-03-2024
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	20-03-2024
Onderbouwingsfase	
Indienen bewijsmiddelen ten aanzien van dominante informatie	04-03-2024
Indienen dag-tot-dag planning onderbouwingsfase	12-03-2024
Training onderbouwingsfase	18-03-2024
Startbijeenkomst onderbouwingfase	21-03-2024
Training realisatiefase	01-07-2024
Verzenden opdracht	22-07-2024

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 5.4.3 en 5.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste

één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 40.000.000 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het in stand houden van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van sluizen of stuwen of beweegbare bruggen in natte corridors.
- c. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het in stand houden van industriële automatisering van sluizen of stuwen of beweegbare bruggen in natte corridors.
- d. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met de bouw van of installatietechnische aanpassingen aan sluizen of stuwen of beweegbare bruggen in natte corridors, waarbij tenminste de bedienings- en besturingsinstallaties deel uitmaakten van de scope.

3.3 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 **Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase, selectiefase, dialoogfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, uiterlijk 9 februari 2023, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden gevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst, welke zal worden gehouden op 2 februari 2023, om 10.00 uur bij Van der Valk locatie Tilburg (Dokter Bloemenlaan 8, 5022 KW Tilburg). Eenieder die aanwezig wil zijn bij de inlichtingenbijeenkomst is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.
De presentatie van de inlichtingenbijeenkomst wordt na afloop gepubliceerd op TenderNed. De in de bijeenkomst gestelde vragen krijgen betekenis door deze in te dienen in het kader van de schriftelijke inlichtingenronde. Beantwoording vindt plaats via de nota van inlichtingen aanmeldingsfase.
3. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt 16 februari 2023 gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door

- andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
- Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
 3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
 4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 2 maart 2023 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
 5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
 6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
 7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
 8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

T.a.v. afdeling Inkoop: Aanbestedingsteam-GWW, medewerker ondersteuning
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA UTRECHT
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE UTRECHT

4.4 **Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 **Bij aanmelding te verstrekken documenten**

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die

- als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 **Wijze van selecteren**

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot deelneming aan de dialoog worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

5.2 **Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog**

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog. De uitnodigingen tot deelneming aan de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

6.1 **Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase**

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoofase vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de eerste fase dialoog. Na de nadere inlichtingen volgt het indienen van het trechteringproduct in de eerste fase dialoog. Het trechteringproduct wordt vervolgens beoordeeld. De drie gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog die bestaat uit drie dialooggesprekken. De uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens ten behoeve van de tweede fase dialoog de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

De (relevante) documenten uit de dataroom zullen middels SecureTransfer aan de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden verstrekt. Meer informatie over dit proces volgt aan het begin van de dialoofase.

6.2 **Nadere inlichtingen**

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot de eerste fase dialoog tot uiterlijk 20 april 2023 en met betrekking tot de tweede fase dialoog tot uiterlijk 13 oktober 2023 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst.

De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden voor de tweede inlichtingenbijeenkomst uitgenodigd op 30 maart 2023 om 10.00 uur. De locatie zal nog bekend worden gemaakt.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten. Indien aanbesteder dit nodig acht organiseert de aanbesteder een of meerdere aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.2.2 *Nadere inlichtingen; bezoek van de locaties*

Van 17 juli 2023 tot en met 21 juli 2023 organiseert de aanbesteder een bezoek van enkele locaties waar de opdracht dient te worden gerealiseerd. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die dit bezoek van de locaties willen bijwonen dienen zich vóór 11 juli 2023 te melden bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".

Nadere informatie ten aanzien van het bezoek van de locaties zal op een later moment in de aanbesteding nog worden gecommuniceerd.

Zo spoedig mogelijk na een bezoek van de locaties wordt een proces-verbaal van bezoek van de locaties inschrijvingsfase opgesteld. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.3 **De concurrentiegerichtte dialoog**

6.3.1 *Beschrijving van de dialoogfase*

De dialoog verloopt in twee opeenvolgende fasen. In de eerste fase dialoog wordt, indien er meer dan drie gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, het aantal gegadigden teruggebracht tot drie door middel van beoordeling van het trechteringproduct. De drie gegadigden van wie het trechteringproduct de hoogste beoordeling heeft behaald of die zijn ingeloot wegens een gelijke eindscore die van invloed is op het bepalen van de drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden, worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

6.3.2 *Drie of minder gegadigden*

Indien drie of minder gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, wordt er geen trechteringproduct verlangd en worden gegadigden direct uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Ook deze tweede fase dialoog zal in onderhavig geval aanvangen met een algemene inlichtingenbijeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 6.1. In het geval deze situatie zich voordoet, zal de planning zoals opgenomen in paragraaf 2.3 worden ingekort.

6.3.3 *Eerste fase dialoog: trechteringproduct*

Indien er meer dan drie gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, dan wordt de eerste fase dialoog doorlopen. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden uitgenodigd een trechteringproduct in te dienen.

Voor zover de scope van het project daardoor ongewijzigd blijft en de doelstellingen van de aanbesteder daarmee gediend zijn, is het toegestaan om in het trechteringproduct, mits deugdelijk gemotiveerd, alternatieve eisen voor de contractdocumenten voor te stellen.

De gegevens, waarop het trechteringproduct dient te worden gebaseerd, zijn vermeld in bijlage N "Trechteringproduct". Het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de specifiek ten behoeve van het trechteringproduct verstrekte gegevens.

Het trechteringproduct wordt getoetst op de formele eisen als genoemd in paragraaf 6.3.3.1 en de eisen en bepalingen conform bijlage N "Trechteringproduct" en wordt vervolgens beoordeeld conform die bijlage.

6.3.3.1. *Eisen aan het trechteringproduct*

Het trechteringproduct dient te bestaan uit de uitwerking van het door de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde als meest belangrijk geacht risico die gealloceerd is bij de aanbesteder. Het trechteringproduct dient te bestaan uit een document van maximaal 1 pagina overeenkomstig het format "Format Risicodossier aanbesteder" conform bijlage M "Formats Best Value aanpak" waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt.

6.3.3.2. *Indienen van het trechteringproduct*

Het trechteringproduct kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Het trechteringproduct dient uiterlijk op 25 mei 2023 om 15.00 uur te zijn ingediend via TenderNed "Berichten", waarbij de klok van TenderNed bepalend is. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van het trechteringproduct.

6.3.3.3. *Relatie van het trechteringproduct met de inschrijving*

Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving hebben de mogelijkheid om hetgeen dat is ingediend bij het trechteringproduct aan te passen en te verbeteren. De aanpassing mag geen verslechtering zijn ten opzichte van het ingediende trechteringproduct.

6.3.3.4. *Beoordeling van het trechteringproduct*

Voor het trechteringproduct wordt een eindscore bepaald volgens bijlage N "Trechteringproduct".

6.3.3.5. *Uitnodiging voor de tweede fase dialoog*

De drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore worden door middel van TenderNed, "Berichten" uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Indien de eindscore voor twee of meer tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore, wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden. Deze loting zal plaats vinden nadat de in paragraaf 9.3 genoemde bezwaartermijn is verstreken. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die niet worden uitgenodigd, worden daarover gelijktijdig geïnformeerd.

6.3.4 *Tweede fase dialoog*

De tweede fase dialoog bestaat uit drie dialooggesprekken. Tijdens de dialooggesprekken ligt de focus op de verheldering van knelpunten en obstakels in de contractdocumenten en de mogelijkheid om deze weg te nemen. Daarbij is vanuit de Best Value Aanpak het doorgronden van de Projectdoelstellingen essentieel.

Ten aanzien van de door gegadigde voorgenomen inschrijving in relatie tot de kwaliteitscriteria (risico's, prestaties, kansen) zal tijdens de dialooggesprekken geen waardeoordeel worden geven door aanbesteder. Uit de keuze van aanbesteder om knelpunten of obstakels in het contractdossier weg te nemen mag geen waardeoordeel van aanbesteder worden afgeleid inzake de kwaliteitscriteria.

Uiterlijk tien werkdagen voor ieder dialooggesprek informeert de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde de aanbesteder welke personen zullen deelnemen door middel van TenderNed, "Berichten".

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor ieder dialooggesprek via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken en vragen.

De aanbesteder draagt zorg voor de verslaglegging en maakt van ieder dialooggesprek met iedere tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde een afzonderlijk proces-verbaal op. De dialoogverslagen bevatten uitsluitend de actiepunten en besluiten. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde ontvangt de verslaglegging door middel van TenderNed, "Berichten".

6.3.5 *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoogfase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de tweede fase dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

6.4 **Inschrijving**

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 27 november 2023 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014² ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Aanbestedingsteam-GWW, medewerker ondersteuning
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA UTRECHT
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE UTRECHT

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.5 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De aanbesteder heeft het volgende plafondbedrag (exclusief omzetbelasting) beschikbaar voor de opdracht: 90.900.000,- (zegge: negentig miljoen negenhonderd duizend euro). De inschrijvingssom dient gelijk aan of kleiner te zijn dan het plafondbedrag. De inschrijvingssom vermeerderd met het totaal van de kosten van alle kansen dient eveneens gelijk aan of kleiner te zijn dan het plafondbedrag. Indien één van beide niet het geval is, is de inschrijving ongeldig.
Het plafondbedrag is niet van toepassing op de Staat van Optionele werkpakketten zoals bedoeld in paragraaf 6.5.2. Dit betekent dat bij de financiële toets op het plafondbedrag de Staat van Optionele werkpakketten niet wordt meegenomen.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
5. De aanbesteder kan voor gebreken in de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In afwijking op het ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). In het geval herstel geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

De inschrijver dient van de geraamde ICT-kosten een opgave te verstrekken conform bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom". Voor de beschrijving van ICT-kosten wordt verwezen naar bijlage K "Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten".

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom en de Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

Staat van Optionele werkpakketten

1. De inschrijver dient bij zijn inschrijving met een 'Staat van Optionele werkpakketten' bedragen per Optioneel werkpakket op te geven als bedoeld in paragraaf 1.2.4 van de Vraagspecificatie Algemeen. De bedragen per optioneel werkpakket dienen te worden vermeld op het format dat als bijlage O "Staat van Optionele werkpakketten" is bijgevoegd.
2. Het totaalbedrag van de Staat van Optionele werkpakketten maakt geen onderdeel uit van de inschrijvingssom.
3. Bedrag per Optioneel werkpakket dient te worden opgegeven voor elk van de in de Staat van Optionele werkpakketten opgenomen Optionele werkpakketten. In de bedragen per Optioneel werkpakket worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten, inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR).
4. Het totaalbedrag van de Staat van Optionele werkpakketten strekt mede ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Voor de bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt de inschrijvingssom hiertoe namelijk vermeerderd met 60% van de totaalsom van de Staat van Optionele werkpakketten.
5. Voor de in de Staat van Optionele werkpakketten opgenomen Optionele werkpakketten wordt bij het sluiten van de overeenkomst geen opdracht gegeven. Het tijdens de uitvoering van de overeenkomst niet in opdracht geven van Optionele werkpakket(ten) geeft geen aanleiding tot bijbetaling of schadevergoeding.
6. De in de Staat van Optionele werkpakketten op te geven bedragen zijn vast tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Deze worden uitsluitend aangepast indien indexering op de Overeenkomst wordt toegepast.

Onderscheid in Opties:

In het kader van het terugdringen van transactiekosten voor inschrijvers bij onderhavige aanbesteding alsmede het proportionaliteitsbeginsel wil de Opdrachtgever de markt niet overvragen en wil daarmee de markt niet belasten

met excessieve offertekosten. De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om een duidelijk onderscheid te maken tussen de Facultatieve werkpakketten, die niet geprijsd worden bij aanbesteding en de Optionele werkpakketten die wel geprijsd dienen te worden bij inschrijving conform bijlage O Staat van Optionele werkpakketten.

6.5.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	Kwalitatief document
1 Risico's	Risicodossier aanbestedder
2 Prestaties	Prestatie-onderbouwing
3 Kansen	Kansendossier

De kwalitatieve documenten dienen, conform de formats die in bijlage M "Formats Best Value aanpak" zijn bijgevoegd:

- a. elk maximaal 2 pagina's A4 te zijn, uitsluitend tekst te bevatten (dus geen logo's, figuren of plaatjes), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt, en;
- b. geen prijsinformatie te bevatten die direct gerelateerd is aan de inschrijvingssom en/of het plafondbedrag, met uitzondering van prijzen van de kansen en mogelijk van eventuele opties die in het "Risicodossier aanbestedder" vermeld worden.

6.5.3.1. *Risico's*

De inschrijver dient conform het format "Risicodossier aanbestedder" dat in bijlage M "Formats Best Value aanpak" is bijgevoegd:

- a. de belangrijkste risico's die gealloceerd zijn bij de aanbestedder te beschrijven en te prioriteren (de belangrijkste eerst);
- b. aan te geven per risico waarom het een belangrijk risico is, waar mogelijk onderbouwd met dominante informatie;
- c. aan te geven per risico wat de beheersmaatregelen zijn en in welke mate deze het risico beheersen (de effectiviteit);
- d. de effectiviteit van de beheersmaatregelen per risico te onderbouwen met dominante informatie;
- e. de beheersmaatregelen niet in strijd te laten zijn met eisen als beschreven in de vraagspecificatie;
- f. eventuele beheersmaatregelen die inschrijver niet in de inschrijvingssom wenst op te nemen, aan te geven als optionele beheersmaatregelen, waarbij als voorwaarde geldt dat de inschrijving ook zonder toepassing van deze optionele beheersmaatregelen aan alle eisen van de vraagspecificatie moet voldoen en dat de aanbestedder de vrije keuze moet hebben om al dan niet van deze

- beheersmaatregelen gebruik te maken;
- g. ten aanzien van eventuele optionele beheersmaatregelen expliciet te vermelden dat deze niet tot de inschrijvingssom behoren. Het is aan de inschrijver om wel of niet de prijs van een optionele beheersmaatregel te vermelden in het risicodossier.

Indien een leeg format "Risicodossier aanbesteder" wordt ingediend, dan is de inschrijving ongeldig.

6.5.3.2. *Prestaties*

1. De inschrijver dient conform het format "Prestatie-onderbouwing" dat in bijlage M "Formats Best Value aanpak" is bijgevoegd:
 - a. de belangrijkste prestaties die de inschrijver aanbiedt te beschrijven en te prioriteren (de belangrijkste eerst);
 - b. per prestatie te beschrijven waarom de prestatie belangrijk is;
 - c. aan te tonen waaruit blijkt dat de aangeboden prestatie daadwerkelijk zal worden behaald, onderbouwd met dominante informatie.
2. Indien een leeg format Prestatie-onderbouwing wordt ingediend, dan is de inschrijving ongeldig.

6.5.3.3. *Kansen*

1. De inschrijver dient conform het format "Kansendossier" dat in bijlage M "Formats Best Value aanpak" is bijgevoegd:
 - a. de belangrijkste kansen die de inschrijver aanbiedt te beschrijven en te prioriteren (de belangrijkste eerst);
 - b. per kans te beschrijven waarom de kans belangrijk is;
 - c. per kans de kosten voor de opdrachtgever op te nemen (exclusief omzetbelasting);
 - d. per kans de opbrengst in tijd, geld en/of kwaliteit op te nemen;
 - e. per kans de effectiviteit te onderbouwen met dominante informatie.
2. De prijs van een kans in het kansendossier mag niet negatief zijn.
3. Kansen in het kansendossier mogen elkaar niet inhoudelijk uitsluiten.
4. De inschrijver dient de kansen in het kansendossier:
 - a. meer waarde te laten toevoegen dan de eisen van de vraagspecificatie, maar niet strijdig te laten zijn met deze eisen;
 - b. géén onderdeel te laten uitmaken van de inschrijvingssom;
 - c. géén onderdeel te laten uitmaken van de werkzaamheden zoals deze voortvloeien uit de vraagspecificatie.

6.5.3.4. *CO₂-ambitie*

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Bij de tweede methode (projectspecifiek bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
 - e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
 - f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels

baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

6.5.4 *Bij de inschrijving te verstrekken documenten voor het interview*

Bij de inschrijving dienen tevens onderstaande documenten te worden ingediend. Deze documenten worden niet aan de hand van de gunningscriteria beoordeeld maar dienen als input voor het interview met de sleutelfunctionarissen.

1. Planning

De inschrijver dient in de planning de hoofdactiviteiten op te nemen. De planning dient maximaal 1 pagina A3 te zijn.

2. Toelichting op de projectorganisatie

De inschrijver dient in de toelichting op de projectorganisatie op te nemen:

1. Een beschrijving van de rol van de persoon binnen de organisatie die:
 - a. integraal verantwoordelijk is voor de werkzaamheden (sleutelfunctionaris projectmanager);
 - b. ten minste verantwoordelijk is voor het proces Technisch Management conform de Vraagspecificatie Proces (sleutelfunctionaris Technisch Manager).
2. Een functieprofiel per sleutelfunctionaris bestaande uit:
 - a. een foto;
 - b. de naam;
 - c. de positie in de projectorganisatie;
 - d. de taken en verantwoordelijkheden;
 - e. de opleiding en ervaring.

De toelichting op de projectorganisatie dient in totaal maximaal 2 pagina's A4 te zijn.

6.5.5 *Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen*

Als onderdeel van de inschrijving wordt één interview gehouden met de door de inschrijver aangeboden twee sleutelfunctionarissen. In dit interview wordt het gunningscriterium 4 "Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen" als genoemd in de Tabel BPKV-criteria uit bijlage H "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" getoetst.

De aanbesteder maakt een audiobestand van het interview. Dit audiobestand wordt aan de inschrijver verstrekt. Het audiobestand met de vragen en de antwoorden van het interview maakt deel uit van de inschrijving.

De sleutelfunctionarissen van de inschrijver dienen gedurende de gehele doorlooptijd van de opdracht te worden ingezet. Indien een sleutelfunctionaris

wordt vervangen dient de vervanger overeenkomstig annex III "Acceptatieplan" ter acceptatie te worden aangeboden.

6.6 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 28 november 2023 omstreeks 09.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.7 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 240 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage H.

In het in die bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te vermeerderen met 60% van het totaalbedrag van de Staat van de Optionele werkpakketten en te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria en in paragraaf 6.5.5 vermelde kwaliteitscriterium geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. Ten aanzien van kwaliteitscriterium "Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen" wordt met de twee sleutelfunctionarissen tegelijk een gesprek van maximaal 60 minuten gevoerd. De aanbesteder bepaalt de locatie, de datum en het tijdstip van het gesprek. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

De bij de inschrijving te verstrekken overige documenten zoals beschreven in paragraaf 6.5.1 en 6.5.2 worden niet inhoudelijk beoordeeld maar worden getoetst op volledigheid.

7.3 **Abnormaal lage inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.4 **Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Onderbouwingsfase en opdrachtverlening

8.1 Algemeen

Na het versturen van de gunningsbeslissing wordt aangevangen met de onderbouwingsfase. In deze fase onderbouwt de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt zijn inschrijving door het indienen van de in paragraaf 8.3 gespecificeerde documenten.

Aanpassing van de inschrijving is niet toegestaan. De onderbouwingsfase neemt naar schatting acht tot tien werkweken in beslag. Het verloop en de exacte duur is te bepalen door en behoort tot de verantwoordelijkheid van de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient de verslaglegging in deze fase te verzorgen.

8.1.1 *Resultaat onderbouwingsfase*

Indien uit de in paragraaf 8.3 genoemde documenten blijkt dat de inschrijving van de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt

- a. niet voldoet aan de eisen van de overeenkomst, of
 - b. de documenten niet voldoen aan de in paragraaf 8.3 gestelde eisen, of
 - c. de documenten niet logisch voortbouwen op de bij inschrijving ingediende documenten en derhalve geen onderbouwing vormen van de daarin genoemde informatie, of
 - d. de ingediende planning realisatiefase en/of concept staat van ontleding van de inschrijvingssom niet realistisch of haalbaar lijken te zijn,
- kan de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

In dat geval ontvangen de inschrijvers een nieuwe gunningsbeslissing, waarna met de inschrijver die daaropvolgend voor de opdracht in aanmerking komt, opnieuw een onderbouwingsfase wordt gestart. De onderbouwingsfase wordt net zo vaak doorlopen tot de aanbesteder de opdracht heeft gegund of alle inschrijvingen als ongeldig terzijde heeft moeten leggen of om andere redenen de aanbesteding heeft beëindigd.

8.1.2 *Correspondentie*

De correspondentie tijdens de onderbouwingsfase tussen de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt en de aanbesteder dient gericht te worden aan:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

Adres:	Postbus 2232 3500 GE UTRECHT
Contactpersoon:	Marcel Simons
Tel.:	06 – 53 50 25 43
E-mail:	ZN-TB3@rws.nl

8.2 **Activiteiten en mijlpalen onderbouwingsfase**

De aanbesteder voorziet ten minste de volgende activiteiten en mijlpalen in de onderbouwingsfase.

8.2.1 *Training onderbouwingsfase*

De aanbesteder organiseert op de in paragraaf 2.3 vermelde datum een gezamenlijke "Training onderbouwingsfase" van één dagdeel voor het team van de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt en het team van de aanbesteder. Het doel van deze masterclass is om deelnemers van beide teams voor te bereiden op de onderbouwingsfase. In deze training wordt onder andere ingegaan op de onderwerpen:

1. Proces onderbouwingsfase
2. Onderbouwing van de inschrijving
3. KPI's - formuleren en monitoren

8.2.2 *Indienen dag-tot-dag-planning*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient uiterlijk vijf werkdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing een dag-tot-dag-planning te verstrekken, waarin in ieder geval de activiteiten en mijlpalen zoals beschreven in hoofdstuk 8 van de aanbestedingsleidraad zijn opgenomen. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt en de aanbesteder dienen overeenstemming te bereiken over de dag-tot-dag-planning.

Indien de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de termijnen die zijn aangegeven in de dag-tot-dag planning overschrijdt, kan de aanbesteder besluiten de inschrijving alsnog terzijde te leggen.

8.2.3 *Verzorgen startbijeenkomst onderbouwingsfase*

De aanbesteder legt conform de in paragraaf 2.3 vermelde datum een locatie vast voor de startbijeenkomst onderbouwingsfase. In deze startbijeenkomst presenteert de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt aan de aanbesteder op hoofdlijnen de documenten die conform paragraaf 8.3 ter verificatie aan de aanbesteder verstrekt dienen te worden.

De aanbesteder verstrekt de risico's die hij zelf heeft voorzien en de overige risico's die genoemd zijn in de andere inschrijvingen (zonder de bijbehorende beheersmaatregelen) binnen één werkdag na de startbijeenkomst aan de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8.2.4 *Training realisatiefase (WR)*

De aanbesteder organiseert op de in paragraaf 2.3 vermelde datum een gezamenlijke "Training realisatiefase" van één dagdeel voor het team van de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt en het team van de aanbesteder. In deze training wordt onder andere ingegaan op de onderwerpen:

1. Werken met de Wekelijkse Rapportage;
2. Risicomanagement.

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient na de training realisatiefase met het gebruik van de Wekelijkse Rapportage te starten, conform Vraagspecificatie Proces paragraaf 2.4.4 "Opstellen wekelijkse rapportage".

8.2.5 *Verifiëren documenten*

Aan de hand van de door de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt conform paragraaf 8.3 verstrekte documenten verifieert de aanbesteder of uit deze documenten blijkt dat de inschrijving voldoet aan de eisen uit de aanbestedingsstukken.

8.2.6 *Toelichten en effectueren kansen*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient de aangeboden kansen te verduidelijken inclusief de wijze waarop gemeten wordt in welke mate deze bijdragen aan de projectdoelstellingen.

De aanbesteder zal zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 3 werkdagen voor de opdrachtverlening bekendmaken welke kansen die zijn opgenomen in het kansendossier daadwerkelijk geëffectueerd zullen worden na opdrachtverlening. Deze kansen zullen via een wijziging ná opdrachtverlening worden opgedragen of, indien voldoende uitgewerkt in de onderbouwingsfase, als onderdeel van de initiële opdracht (bij opdrachtverlening).

8.2.7 *Review bijeenkomst*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient in overleg met de aanbesteder een review bijeenkomst te organiseren waarin de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de te verifiëren documenten presenteert en indien nodig vragen van de aanbesteder beantwoordt. Deze review bijeenkomst dient derhalve te worden georganiseerd voordat de aanbesteder de definitieve versie van de documenten conform paragraaf 8.3 krijgt aangeboden.

8.2.8 *Go/no go beslissing*

Wanneer door de aanbesteder is vastgesteld dat de documenten genoemd in paragraaf 8.3 voldoen aan de daaraan te stellen eisen en de inschrijving voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten, wordt door de aanbesteder besloten of de bijeenkomst als bedoeld in paragraaf 8.6 kan plaatsvinden en de opdracht kan worden verleend.

8.3 **In de onderbouwingsfase te verstrekken documenten**

De aanbesteder geeft de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt uitdrukkelijk de gelegenheid om onderstaande documenten gedurende de onderbouwingsfase te bespreken, zodat tijdig eventuele onduidelijkheden kunnen worden weggenomen. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient hierbij rekening te houden met een reactietijd van de aanbesteder van vijf werkdagen. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient tijdens de onderbouwingsfase alle in paragraaf 8.3 genoemde documenten ter verificatie aan

de aanbesteder te verstrekken, ongeacht de aard van de informatiedrager waarop of waarin deze informatie is vastgelegd.

De definitieve versies van deze documenten, die aan het einde van de onderbouwingsfase worden vastgesteld door de aanbesteder en de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt, worden onderdeel van de inschrijving met ondertekening van de overeenkomst.

De aanbesteder kan de Vraagspecificatie Proces en/of Vraagspecificatie Eisen aanvullen op basis van de in de onderbouwingsfase te verstrekken documenten onder paragraaf 8.3.3 tot en met 8.3.5.

8.3.1 *Onderbouwing dominante informatie*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt wordt verzocht om verduidelijking van de inschrijving. Deze inschrijver dient:

1. uiterlijk twee werkdagen na verzenden van de gunningsbeslissing, bewijsmiddelen ten aanzien van dominante informatie te verstrekken waarmee wordt aangetoond dat de dominante informatie correct is, zoals verstrekt door de inschrijver als onderdeel van de volgende producten:
 - a. het trechteringproduct indien van toepassing;
 - b. de kwalitatieve documenten; en
 - c. de antwoorden gegeven op vragen tijdens het interview.
2. de bewijsmiddelen ten aanzien van dominante informatie dusdanig te verstrekken dat deze door de aanbesteder op eenvoudige wijze te verifiëren zijn.

8.3.2 *Projectmanagementplan*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient ter onderbouwing van de bij inschrijving ingediende documenten een projectmanagementplan te verstrekken conform Vraagspecificatie Proces, eis PM120, met uitzondering van punten 6 en 7, waarbij:

1. ten aanzien van punten 5 en 8 ten minste invulling dient te worden gegeven aan de processen die het eerste half jaar na opdrachtverlening plaatsvinden;
2. expliciet dient te zijn aangegeven hoe en wanneer de opdrachtnemer de aanbesteder wil betrekken.

8.3.3 *Planning realisatiefase*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient een planning realisatiefase te verstrekken conform Vraagspecificatie Proces, eis PL110.

8.3.4 *Gezamenlijk risicoregister*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van het bij inschrijving ingediende Risicodossier aanbesteder volgens paragraaf 6.5.3.1, een gezamenlijk risicodossier te verstrekken conform de eisen aan het risicoregister in Vraagspecificatie Proces, eis RM100 en RM110.

8.3.5 *Onderbouwing inclusief lijst van aannames en uitgangspunten*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient een onderbouwing te verstrekken voor die onderdelen van de opdracht met de meeste impact op tijd, geld en kwaliteit, waaruit blijkt dat de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt in staat is met zijn inschrijving het beoogde resultaat te bereiken en de aangeboden prestaties en risicobeheersing te realiseren. Onderbouwingen dienen aannames en uitgangspunten te bevatten die gehanteerd zijn in de inschrijving ten aanzien van de bovenbedoelde onderdelen van de opdracht.

8.3.6 *Onderbouwing inschrijvingssom*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient een detailbegroting te verstrekken conform Vraagspecificatie Proces, eis FM120 tot en met FM180.

8.4 **Transitie**

8.4.1 *Transitieplan*

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt en met de "transitieperiode bij aanvang overeenkomst" wenst aan te vangen gedurende de onderbouwingsfase, dient gedurende de onderbouwingsfase een transitieplan te verstrekken conform Vraagspecificatie Proces, paragraaf 3.1.2.

Pas nadat het transitieplan door de aanbesteder is geaccepteerd, vangt de "transitieperiode bij aanvang overeenkomst" aan en dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de activiteiten uit Vraagspecificatie Proces paragraaf 3.1.2, uit te voeren.

8.4.2 *Transitieperiode*

In het geval dat de inschrijving ongeldig wordt verklaard tijdens de onderbouwingsfase, ontvangt de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking kwam een vergoeding voor de kosten voor werkzaamheden voortvloeiende uit de verplichtingen behorende bij de transitieperiode bij aanvang overeenkomst (paragraaf 3.1.2 van de Vraagspecificatie Proces).

Uitzondering hierop zijn de kosten voor:

1. a. het opstellen en ter kennis brengen van het transitieplan conform de eisen SM240 en SM250 van de Vraagspecificatie Proces, en
b. het opstellen en verstrekken van de transitieplanning overeenkomstig deze paragraaf.
2. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking kwam dient de hoogte van de vergoeding aan te tonen door middel van een realistische onderbouwing.
3. De vergoeding voor de kosten bedraagt het bedrag van de onderbouwing, met een maximum van € 400.000,= (exclusief omzetbelasting).

8.5 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.6 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen. Als de beschikbaarheid van de aanbesteder en van de vertegenwoordiger van de inschrijver het toelaat, kan de opdracht worden verleend op een door de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt georganiseerde bijeenkomst (ook wel 'Award Meeting' genoemd). In deze bijeenkomst dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt ten minste te presenteren:

1. de strategie en plan van aanpak in relatie tot de projectdoelstellingen;
2. de te leveren prestatie van de inschrijver en de aanbesteder;
3. de wijze waarop die prestaties gemeten gaan worden.

Als de betreffende personen niet aanwezig kunnen zijn, verzendt de aanbesteder zo snel mogelijk de opdrachtverlening.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed "Berichten".
Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren gemotiveerd schriftelijk via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

4. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de trechtering schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten". Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van deze beslissing deze bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar heeft gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen deze beslissing, kan hij eveneens binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig maken tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

5. Overeenkomstig artikel 4.37 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij die bezwaren gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van deze gunningsbeslissing, via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

9.4 **Ontwerpvergoeding**

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de twee inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van 200.000 euro (exclusief omzetbelasting). De gegadigden die worden uitgenodigd voor de eerste fase dialoog en daarin een trechteringsproduct indienen, maar niet worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van 10.000 euro (exclusief omzetbelasting).
3. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

9.5 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.6 **Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog**

1. Indien het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de eerste fase dialoog of het aantal deelnemers dat tot deelneming aan de tweede fase dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien

- a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de eerste fase dialoog te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.
3. Om gedurende de tweede fase dialoog te bepalen welke andere deelnemer van de eerste fase dialoog additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op het beoordelingsresultaat van de eerste fase dialoog. De deelnemer die van de aanvankelijk niet geselecteerde deelnemers de hoogste score heeft op het in de eerste fase van de dialoog beoordeelde product kan worden uitgenodigd om alsnog deel te nemen aan de tweede fase dialoog. Indien twee of meer van de niet geselecteerde deelnemers een gelijke score hebben zodanig dat de hoogst scorende deelnemer niet kan worden bepaald, wordt tussen deze deelnemers geloot conform paragraaf 9.1.

9.7 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de opdrachtverlening in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder

meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.

6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de aanbesteding volgens de concurrentiegerichtte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31103897 voor het moderniseren en onderhouden van de objecten gelegen in en langs de Noord-Brabantse en Midden-Limburgse kanalen, inclusief de bedieningcentrale(s), met focus op de disciplines elektrotechniek, werktuigbouwkunde en industriële automatisering.

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Adres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postbus 2232, 3500 GE UTRECHT

Contactpersoon: S. Öztürk
Telefoonnummer: +31 (0) 6 50 19 72 24
E-mail: serkan.ozturk@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1	

(Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	

KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

		Verwijzing naar de relevante aankondiging¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie: Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer): <u>1234567890</u> /S 123 - 1234567890 Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau): <u>TenderNed-kenmerk: 1234567890</u> Deze aanbesteding betreft: ☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel ☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel ☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven) <i>De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.</i>		
Identiteit van de aanbestede²	Naam: <u>Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]</u>	
Om welke aanbesteding gaat het?	Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding³: Beschrijving <u></u>	
	Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)⁴: <u>Zaaknummer: 1234567890</u>	
BEVEILIGING Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens. 1 Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling. 2 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders. 3 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging. 4 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.		
versie 1 December 2016		

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

- 4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage D

Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31103897 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...
Paragraaf 3.2 lid 3.d	...

2. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage F Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31103897, voor het moderniseren en onderhouden van de objecten gelegen in en langs de Noord-Brabantse en Midden-Limburgse kanalen, inclusief de bediencentrale(s), met focus op de disciplines elektrotechniek, werktuigbouwkunde en industriële automatisering,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te

vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het

samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

...

10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- ☐ CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering plafondbedrag van 1 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering plafondbedrag van 2 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering plafondbedrag van 3 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering plafondbedrag van 4 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering plafondbedrag van 5 %)
- ☐ geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- ☐ project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31103897, voor het moderniseren en onderhouden van de objecten gelegen in en langs de Noord-Brabantse en Midden-Limburgse kanalen, inclusief de bediencentrale(s), met focus op de disciplines elektrotechniek, werktuigbouwkunde en industriële automatisering, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage H Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1 Risico's	Beschrijving belangrijkste aanbestedersrisico's Beschrijving beheersmaatregelen en hun effectiviteit SMART geformuleerd* Onderbouwd met dominante informatie	Beheersing van risico's die gealloceerd zijn bij de aanbesteder die het beoogd eindresultaat en/of de projectdoelstellingen bedreigen
2 Prestaties	Beschrijving belangrijkste prestaties SMART geformuleerd* Onderbouwd met dominante informatie	Optimaal realiseren van het beoogd eindresultaat en optimaal bijdragen aan de projectdoelstellingen
3 Kansen	Beschrijving belangrijkste, kosteneffectieve kansen SMART geformuleerd* Onderbouwd met dominante informatie	Extra bijdragen aan de projectdoelstellingen
4 Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen	Doorgronding van het project SMART geformuleerd* Onderbouwd met dominante informatie	Sleutelfunctionarissen dragen optimaal bij aan de realisatie van het beoogd eindresultaat en aan de projectdoelstellingen
5. CO ₂ -ambitieniveau	Voor nadere beschrijving van de CO ₂ -ambitieniveaus zie bijlage L. CO ₂ -ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van het plafondbedrag van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.

*SMART staat voor:

- Specifiek
- Meetbaar
- Acceptabel
- Realistisch
- Tijdgebonden

Rekenblad BPKV

Criterion	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Risico's	€ 18.180.000,-			
2 Prestaties	€ 13.635.000,-			
3 Kansen	€ 9.090.000,-			
4a Bijdrage aan beoogd eindresultaat en projectdoelstellingen door sleutelfunctionarissen	€ 27.270.000,-			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 4				
5 Kwaliteitswaarde CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van het plafondbedrag				
Totale kwaliteitswaarde				
Inschrijvingssom				
Optionele werkpakketten 60% van totaalbedrag van de Staat van optionele werkpakketten				
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom plus 60% van totaalbedrag optionele werkpakketten minus Totale kwaliteitswaarde)				

Toelichting op het rekenblad BPKVKwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau criterium. Bij deze aanbesteding is het enige prestatiecriterium CO₂-ambitie. De overige criteria zijn kwaliteitscriteria.

Kansendossier

Een leeg kansendossier voegt geen waarde toe en scoort een zes op het kwaliteitscriterium kansen.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is tevens beschreven de waardering die hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert	100
8	Gedeeltelijk overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert	50
6	Niet overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert	0
4	Het aanbod en de onderbouwing daarvan bedreigen het beoogd eindresultaat en/of een van de projectdoelstelling(en) voor een deel	- 50
2	Het aanbod en de onderbouwing daarvan bedreigen het beoogd eindresultaat en/of een van de projectdoelstelling(en) als geheel	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'. Cijfers lager dan 6 leiden tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingsom maar tot een bijtelling.

Beoordelingscijfer beneden 6

Indien een criterium niet voortbouwt op een eis uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen, is een beoordelingscijfers lager dan 6 mogelijk. Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Bijlage I Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage J Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Directe kosten*	
<i>Bouwkosten vervanging en renovatie*</i> <i>(Uitvoeringswerkzaamheden)</i>	
- Complex Amertakbrug	€
- Complex Bediencentrale Tilburg (Basisscope deel)	€
- Mobiele Bedienpost (inclusief voertuig)	€
- Complex Brug Dr. Deelenlaan	€
- Complex Brug Heikantsebaan	€
- Complex Brug Lijnsheike	€
- Complex Brug Waalstraat	€
- Complex Marksluis	€
- Complex Sluis 10 (waterreguleringsdeel)	€
- Complex Sluis 11 (waterreguleringsdeel)	€
- Complex Sluis 12 (waterreguleringsdeel)	€
- Complex Sluis 13 (waterreguleringsdeel)	€
- Complex Sluis 15 (waterreguleringsdeel)	€
- Complex Sluis 16 (waterreguleringsdeel)	€
- Complex Sluis 4 (waterreguleringsdeel)	€
- Complex Sluis 5 (waterreguleringsdeel)	€
- Complex Sluis 6 (waterreguleringsdeel)	€
- Complex Sluis Empel	€
- Complex Sluis Helmond (waterreguleringsdeel)	€
- Complex Sluis Hintham	€
- Complex Sluis I	€
- Complex Sluis II	€
- Complex Sluis III	€
- Complex Sluis IV (waterreguleringsdeel)	€
- Complex Sluis Panheel	€
- Complex Sluis Schijndel	€
- Complex Spuiwerk De Schabbert	€
<i>Onderhoudskosten</i>	
- Instandhouding Werk (inclusief transitieperiode aanvang)	€
- Meerjarig Onderhoud (inclusief transitieperiode einde)	€
- Functionele Inspecties en Testen (FIT) conform VSP paragraaf 5.1.2	€
Subtotaal A (directe bouw en onderhoudskosten):	€
<i>Engineeringskosten* (Ontwerpwerkzaamheden)</i>	
- Engineeringskosten voorlopig ontwerp (VO)	€
- Engineeringskosten definitief ontwerp (DO)	€
- Engineeringskosten uitvoeringsontwerp (UO)	€
- Testen conform VSP paragraaf 5.7	€
Subtotaal B (directe engineeringskosten):	€
Indirecte kosten*	

Eenmalige kosten	€
Algemene bouwplaatskosten	€
Uitvoeringskosten	€
Projectmanagementkosten (incl. staf/koepel)	€
Algemene kosten	€
Winst	€
Risico	€
Subtotaal C (indirecte kosten):	€
Voorgeschreven Werkzaamheden (directe en indirecte kosten)	
VSE Deel II deelspecificatie 01 Voo01 - Uitvoeren conditiemeting	€
VSE Deel II deelspecificatie 02 Voo04 - Aanleg, uitbreiden en aanpassen transmissieverbindingen	€
VSE Deel II deelspecificatie 03 Voo06 - Ir Hamersbrug aanpassen aansturing oriëntatieverlichting	€
Subtotaal D (voorgeschreven Werkzaamheden):	€
Stelpost nummer 1 uit Annex VIII	€ 5.500.000,00
Stelpost nummer 2 uit Annex VIII	€ 300.000,00
Inschrijvingsom (Subtotaal A + B + C + D + stelposten):	€

* Begrippen conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW. Bij de Indirecte kosten dienen – in afwijking van de SSK – Algemene bouwplaatskosten en Projectmanagementkosten separaat te worden opgenomen. Indien de inschrijver meent te moeten inschrijven met een projectkorting, dan moet deze volledig in de post Winst worden opgenomen.

In bovenstaande inschrijvingsom is het volgende bedrag aan ICT-kosten verdisconteerd:

ICT-kosten (op €100.000 nauwkeurig)	€
-------------------------------------	---

De inschrijver dient deze ICT-kosten opgave te verstrekken zodat de aanbesteder kan voldoen aan de rapportageverplichting op het Rijks ICT-dashboard. Voor de beschrijving van ICT-kosten wordt verwezen naar bijlage K "Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten".

Bijlage K Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten

Op het Rijks ICT-dashboard <https://www.rijksictdashboard.nl/> wordt informatie, waaronder ICT-kosten, verstrekt over projecten met een ICT-component van meer dan € 5 miljoen.

De ICT-kosten t.b.v. het Rijks ICT-dashboard omvatten de volgende componenten voor zover zij onderdeel uitmaken van de inschrijvingssom (de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen en/of diensten vallen daar niet onder):

A Kosten hardware, standaard programmatuur en spraak en data verbindingen

Hardware

- i. Alle kosten voor computer hardware en telefonie hardware. Hiertoe behoren de aanschaf, lease, afschrijvingen en kosten voor onderhoud van o.a. werkplek apparatuur, faxapparatuur, printers, vaste en mobiele telefoons, mainframes, servers en server racks, modems/routers/switches, telefooncentrales. Ook de uitgaven voor rekencentrumsoftware dienen op deze post verantwoord te worden;
- ii. Op deze post worden de volgende uitgaven niet verantwoord: koelingsapparatuur, antennemasten, gebouwbekabeling, verkeerslichten, matrixborden, sensoren, camera's.

Standaard programmatuur

- iii. Hieronder wordt verstaan de som van kosten voor aanschaf of afschrijving en onderhoud van licenties voor standaard ('packaged') programmatuur, kosten voor (abonnementen voor) SAAS- en IAAS-diensten (software as a service, Infrastructure as a service), kosten voor (broncode) Escrow.

Spraak en data verbindingen

- iv. Alle uitgaven aan data communicatie waaronder: de kosten van externe data communicatie providers en abonnementen & specifieke kosten voor spraak- en datagebruik (waaronder VoIP) op draagbare communicatie apparatuur.

B Kosten personeel (waaronder inhuur) ten behoeve van ICT onderdelen.

C Kosten uitbestede ICT-diensten aan ICT leveranciers

- v. hosting diensten, huur datacenter ruimte, afschrijvingen van geactiveerde diensten en maatwerk programmatuur.

D Kosten voor opleiding van bediend personeel (van opdrachtgever).

E Opslag voor algemene kosten, winst en risico.

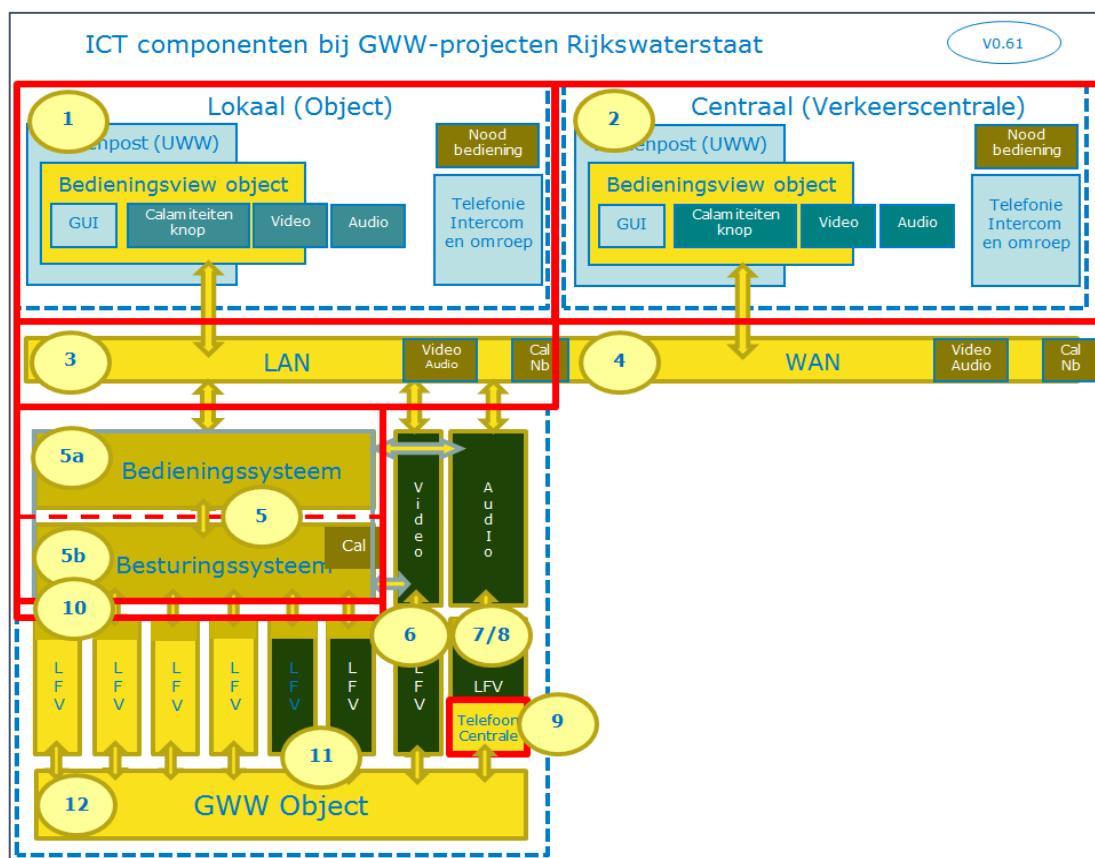
Nadere toelichting op A: hardware, standaard programmatuur en spraak en data verbindingen.

Bij de GWW-projecten van Rijkswaterstaat is de ICT gekoppeld aan fysieke objecten c.q. installaties. Er is een beschrijving van het koppelvlak gemaakt, die door alle projecten gelijk kan worden gehanteerd.

De ICT bij GWW-projecten omvat het bedienings- en besturingsdeel en de interactie met de bedienaar en de installaties. Er wordt het 3-lagen model gehanteerd, namelijk MMI (Mens Machine Interface), 3B (Bediening, Besturing, Bewaking) en LFV (Logische functie vervuller). Voor de ICT-kosten is afgesproken dat laag 1 en 2 (zie figuur hieronder) worden meegenomen. Laag 3 wordt uitgesloten omdat de financiële omvang van deze componenten (sensoren en actuatoren) zeer gering is en het gaat om standaardcomponenten die geïntegreerd zitten in de eigenlijke LFV (bijvoorbeeld een tunnelventilator die als geheel van de markt wordt betrokken).

1. De bediening, die het technisch ICT systeem de operator biedt is de MMI (Mens Machine Interface). Deze MMI is in overeenstemming met het vastgestelde operationele bedieningsproces. De MMI wordt gewoonlijk gepresenteerd op een centrale werkplek. Bij uitval van de centrale bedienplek is er een fall-back bedienplek op het lokale object. De MMI omvat gewoonlijk het grafisch procesbeeld GUI (Graphical User Interface) van het SCADA systeem (zie hierna), videobeelden, audio voorziening voor communicatie, een eventuele noodstop of calamiteitenknop en specifieke knoppen voor knoppenbediening.
2. Het technisch ICT systeem, ook bediening en besturingssysteem, kortweg besturingssysteem of 3B systeem (Bediening, Besturing, Bewaking) genoemd. Dit ICT systeem bestaat uit een bediening hardware/software (HW/SW) systeem dat de MMI verzorgt en een HW/SW systeem dat de besturing van de installatieonderdelen verzorgt.
 - De procesbediening (HW/SW) van het te besturen industriële automatisering (IA) object is gericht op de mens. De bediening is gewoonlijk gerealiseerd op een SCADA systeem (Supervisory Control and Data Acquisition).
 - De besturing van de installaties. Deze besturing is gewoonlijk gerealiseerd op PLC's (Programmable Logic Controllers).
3. De installaties, de aansturing op het grensvlak met de fysieke installaties is functioneel beschreven als LFV (Logische Functie Vervuller) (bijv. de wijze waarop ventileren wordt aangestuurd, zonder een specifieke fysieke technische uitvoering van bijvoorbeeld fabrikant x te noemen).

Onderstaand schema illustreert bovenstaande beschrijving, waarbij de roodomrande gedeelten tot de ICT componenten in een GWW-project worden gerekend.



Onderstaande tabel refer

Onderstaande tabel refereert aan de nummering in de figuur. De gearceerde vlakken behoren tot de ICT in een GWW-project.

1	Bedienwerkplek Lokaal (Object)
2	Bedienwerkplek Centraal (Verkeerscentrale)
3	LAN in het object waarmee de lokale werkplek is verbonden met de overige IA/ICT-componenten in het object
4	WAN; het eigen netwerk van RWS
5	3B-systeem, bediening en besturing, al dan niet onder te verdelen in: 5a 3B-Bediening 5b 3B-Besturing
6	Videoketen incl. de LFV (videocamera)
7	Audio-keten excl. de LFV
8	Audio-LFV
9	Telefooncentrale
10	Lokale netwerk in het object wat alle componenten met elkaar verbindt (veldnetwerk)
11	LFV's die niet afhankelijk zijn van het fysieke object
12	De civiele constructie van het object incl. de civiel-afhankelijke LFV'
LFV = logische functie vervuller, Bijvoorbeeld ventilatie, nooddeuren.	

Bijlage L Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

Ambitieniveau 2

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Subcriterium	Subcriteria		Aspect	Subcriteria

2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

Ambitieniveau 3

CO₂-AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 CO ₂ -emissies ³ en CO ₂ -emissies van business travel van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de	3B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 CO ₂ -emissies en CO ₂ -emissies van business travel van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante

³ Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO₂-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO₂ nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO₂-equivalenten.

		werkelijke scope 1 & 2 CO₂-emissies en CO₂-emissies van business travel van het project, conform ISO 14064-1. 2. De emissie-inventaris uit 3.A.1b van het project wordt door een Certificerende Instelling geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. 2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1 & 2 en business travel), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.	3D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO₂-reductie worden doorgevoerd.
		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

Ambitieniveau 4

CO₂-AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO₂-uitstoot per eenheid aan.	4B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO₂-reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.

		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	Communicatie ⁴	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's⁵ (minimaal 2) over haar CO₂-reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden. 2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd.	4D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de naam van de organisatie aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.

Ambitieniveau 5

CO₂-AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn. 2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.	5B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO₂-reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s). 2. De opdrachtnemer verstrekt aan de opdrachtgever minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO₂-emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.

⁴ 4C (communicatie) subcriteria 1. en 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten.

⁵ De rol van NGO kan ook worden ingevuld door een onafhankelijke deskundige.

		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren. 3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij andere organisaties in de sector of keten actief heeft betrokken. 2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.	5D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief andere organisaties in de sector of keten. De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever een beschrijving voorleggen van beoogde CO₂-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project. 2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.

Bijlage M Formats Best Value aanpak

Algemeen

De in te dienen formats dienen te voldoen aan doel en eisen (waaronder lettertype, marges etc.) zoals beschreven in paragraaf 6.5.3. De eisen aan het trechteringproduct zijn beschreven in paragraaf 6.3.3.1. Tevens dient gebruik te worden gemaakt van de opzet van de formats zoals weergegeven op de volgende pagina's.

Binnen deze Best Value aanbesteding worden de toegepaste termen als volgt gedefinieerd.

- **Dominante informatie**

Informatie die simpel is, gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren, die geen vakinhoudelijke expertise vereist om te begrijpen en die is te zien als "logisch", "gezond verstand", "overduidelijk".

- **Verifieerbare prestatie-informatie (VPI)**

Informatie die eenduidig te achterhalen is (= verifieerbaar), welke de inschrijver gebruikt om aan te tonen dat hij de prestatie die hij aanbiedt kan realiseren in het onderhavige project. VPI is een uitingsvorm van dominante informatie.

- **Prestatie**

Het resultaat (het wat) van een aanpak (het hoe). De inschrijver biedt een prestatie aan om daarmee het beoogd eindresultaat te realiseren en/of bij te dragen aan de projectdoelstellingen.

- **Aanpak**

Hetgeen dat de inschrijver voorstelt om een risico te beheersen of een prestatie of kans te realiseren.

- **Kans**

Een optie die een bijdrage levert aan de projectdoelstellingen, die niet noodzakelijk is om het beoogd eindresultaat te realiseren, en waarbij de baten van de kans opwegen tegen de kosten. De inschrijving moet ook zonder toepassing van deze optie aan alle eisen van de vraagspecificatie voldoen, en de aanbesteder moet de vrije keuze hebben om al dan niet van de optie gebruik te maken.

- **Projectdoelstellingen**

De doelstellingen die voor het project gelden. De projectdoelstellingen staan beschreven in de vraagspecificatie.

Format Risicodossier aanbestede

Risico 1 (vul omschrijving risico in)
<i>Waarom is dit één van de belangrijkste risico's? Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat dit een belangrijk risico is?</i>
<i>Wat is (zijn) de beheersmaatregel(en) en hun effectiviteit?</i>
<i>Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de beheersmaatregel(en) effectief is (zijn)?</i>
Risico n (vul omschrijving risico in)
<i>Waarom is dit één van de belangrijkste risico's? Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat dit een belangrijk risico is?</i>
<i>Wat is (zijn) de beheersmaatregel(en) en hun effectiviteit?</i>
<i>Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de beheersmaatregel(en) effectief is (zijn)?</i>

Format Prestatie-onderbouwing

Prestatie 1 (vul omschrijving prestatie in)
<i>Waarom is dit één van de belangrijke prestaties?</i>
<i>Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de aangeboden prestatie daadwerkelijk zal worden behaald?</i>
Prestatie n (vul omschrijving prestatie in)
<i>Waarom is dit één van de belangrijke prestaties?</i>
<i>Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de aangeboden prestatie daadwerkelijk zal worden behaald?</i>

Format Kansendossier

Kans 1 (vul omschrijving kans in)
<i>Waarom is dit één van de belangrijkste kansen?</i>
<i>Wat zijn de kosten (excl. omzetbelasting) voor de opdrachtgever bij afname van de kans?</i>
<i>Wat is de opbrengst (de baten) van de kans in tijd, geld en/of kwaliteit?</i>
<i>Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de kans effectief is?</i>

Kans n (vul omschrijving kans in)
<i>Waarom is dit één van de belangrijkste kansen?</i>
<i>Wat zijn de kosten (excl. omzetbelasting) voor de opdrachtgever bij afname van de kans?</i>
<i>Wat is de opbrengst (de baten) van de kans in tijd, geld en/of kwaliteit?</i>
<i>Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de kans effectief is?</i>

Bijlage N Trechteringproduct

Uitwerking trechteringproduct

Het trechteringproduct dient te bestaan uit een uitwerking van het door de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde als meest belangrijk geacht risico die gealloceerd is bij de aanbesteder, gekoppeld aan de bijbehorende aandachtspunten en doelstellingen aanbesteder zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding".

Het trechteringsproduct dient gebaseerd te worden op uitsluitend de volgende contractdocumenten (of paragrafen hiervan):

- VSE Deel III Deelspecificatie Kruisjeslijst;
- VSE Deel III Deelspecificatie Risicobeoordeling;
- [Flowchart Machineveiligheid];
- [Overzicht objecten vervanging en renovatie];
- [Overzicht prestatienormering NBMLK];
- [Speciale functionaliteit NBMLK].

Eisen trechteringproduct

Het trechteringproduct dient conform bijlage M "Formats Best Value aanpak" te zijn uitgewerkt in het format "Format Risicodossier aanbesteder".

Het trechteringproduct dient:

- het belangrijkste risico dat gealloceerd is bij de aanbesteder te beschrijven;
- aan te geven waarom het risico het belangrijkste risico is, waar mogelijk onderbouwd met dominante informatie;
- aan te geven wat de beheersmaatregelen zijn en in welke mate deze het risico beheersen (de effectiviteit);
- de effectiviteit van de beheersmaatregelen te onderbouwen met dominante informatie;
- de beheersmaatregelen niet in strijd te laten zijn met eisen als beschreven in de vraagspecificatie.

Inachtneming bepalingen bij uitwerken risico

De gegadigde werkt het door hem gekozen risico en de beheersmaatregelen uit met inachtneming van de volgende bepalingen:

- de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde beschrijft voor het risico welke maatregelen hij neemt om dat risico te verkleinen en welk effect toepassing van die maatregelen heeft op het beheersen van het betreffende risico;
- bij elke maatregel verstrekt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde een onderbouwing van het effect. Onder onderbouwing wordt verstaan: uitleg die bedoeld is om de aanbesteder ervan te overtuigen dat de maatregel zal werken;
- het is niet toegestaan om maatregelen aan te bieden die strijdig zijn met de overeenkomst en/of wet- en regelgeving;

- toepassing van de maatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de aanbesteder of derden (anders dan onder-opdrachtnemers). Hiermee staat de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde garant voor het kunnen uitvoeren van de betreffende maatregel;
- er mogen geen maatregelen worden voorgesteld die uitgevoerd (moeten) worden in de periode vóór opdrachtverlening;
- het overnemen van een risico van de aanbesteder wordt niet als maatregel beschouwd.

Het niet voldoen aan bovengenoemde bepalingen leidt niet tot ongeldigheid van het trechteringproduct, maar tot een lagere waardering daarvan.

Beoordeling Trechteringproduct

Voor de in het trechteringproduct uitgewerkte risico geeft de aanbesteder een beoordelingscijfer. Er wordt een hoger beoordelingscijfer gegeven naarmate het trechteringproduct beter kwalificeert op de aandachtspunten bij het criterium "Risico's" zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding":

- de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) meer bijdragen aan het bereiken van de doelstelling van de aanbesteder behorende bij het criterium "Risico's" zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding"; en
- het aanbod meer SMART gemaakt is; en
- de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) beter onderbouwd zijn.

De aandachtspunten behorende bij het criterium "Risico's" zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding", gelden onverkort op het trechteringproduct.

Beoordelingscijfer

De waardering bestaat uit een geheel beoordelingscijfer tussen minimaal 2 en maximaal 10 punten. In de onderstaande tabel is de waardering beschreven die hoort bij een bepaald beoordelingscijfer.

Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering
10	Overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert
8	Gedeeltelijk overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert
6	Niet overtuigend onderbouwd dat het aanbod de doelstelling van de aanbesteder bij dit criterium realiseert
4	Het aanbod en de onderbouwing daarvan bedreigen het beoogd eindresultaat en/of een van de projectdoelstelling(en) voor een deel

2	Het aanbod en de onderbouwing daarvan bedreigen het beoogd eindresultaat en/of een van de projectdoelstelling(en) als geheel
----------	--

Beoordelingscijfer lager dan 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een uitwerking wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven indien niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van het trechteringproduct.

Bijlage O Format Staat van optionele werkpakketten

Volgnummer	Omschrijving	Bedrag in euro excl. omzet-belasting
001	Complex Sluis IV	€
	Brug Sluis IV (Haghorst) (beweegbaar)	
	Centrale installaties Sluis IV	
	Sluis IV	
	Wachtgebouw Sluis IV	
002	Complex Sluis 15	€
	Brug Sluis 15 (vast)	
	Sluis 15	
	Centrale installaties Sluis 15	
	Wachtgebouw Sluis 15	
003	Complex Sluis 16	€
	Brug Sluis 16 (vast)	
	Centrale installaties Sluis 16	
	Wachtgebouw Sluis 16	
	Sluis 16	
004	Complex Sluis 10	€
	Centrale installaties Sluis 10	
	Wachtgebouw Sluis 10	
	Sluis 10	
005	Complex Sluis 11	€
	Centrale installaties Sluis 11	
	Wachtgebouw Sluis 11	
	Sluis 11	
006	Complex Sluis 12	€
	Centrale installaties Sluis 12	
	Wachtgebouw Sluis 12	
	Sluis 12	
007	Complex Sluis 13	€
	Centrale installaties Sluis 13	
	Wachtgebouw Sluis 13	
	Sluis 13	
	Brug Sluis 13	
008	Complex Beeksebrug	€
	Beeksebrug (beweegbaar)	
	Wachtgebouw Beeksebrug	
009	Complex Donksebrug	€
	Donksebrug (beweegbaar)	
010	Complex Sluis 4	€
	Centrale installaties Sluis 4	
	Sluis 4	
	Wachtgebouw Sluis 4	
011	Complex Sluis 5	€
	Centrale installaties Sluis 5	
	Wachtgebouw Sluis 5	

	Sluis 5	
012	Complex Sluis 6	€
	Centrale installaties Sluis 6	
	Wachtgebouw Sluis 6	
	Sluis 6	
013	Complex Sluis Helmond	€
	Centrale installaties Sluis Helmond	
	Bediengebouw Sluis Helmond	
	Sluis Helmond	
	Uitbreiding modernisering BCT met 2x reguliere BPP	
014	2 stuks reguliere BPP (nr. 5 en 6)	€
015	2 stuks reguliere BPP (nr. 7 en 8)	€
016	2 stuks reguliere BPP (nr. 9 en 10)	€
	Totaalbedrag	€