



Aanvullingen op het bestek

Maaien stedelijk schraal gras
Eindhoven Oost

Kenmerk: REO2025-0060

Sector: Stadsbedrijf, stadsbeheer

Datum: 31-10-2025

Versie: Definitief 1.0



EINDHOVEN

1 Samenwerking, overleg en participatie

1.1 Samenwerkingsgerichte uitvoeringsregeling

1. Tijdens de uitvoering van het werk streven opdrachtgever en opdrachtnemer naar een open, transparante en oplossingsgerichte samenwerking, waarbij kennisdeling en gezamenlijke besluitvorming worden ingezet om het projectresultaat te optimaliseren binnen de kaders van de overeenkomst en UAV 2012. Hierbij is bijzondere aandacht voor ecologisch beheer, het benutten van praktijkervaring en het continu verbeteren van prestaties (better performance). De aannemer en opdrachtgever vormen daartoe samen een uitvoeringsteam.
2. Het uitvoeringsteam bestaat ten minste uit de directie (of een vertegenwoordiger daarvan), de uitvoerder of projectleider van de aannemer en – indien van toepassing – een ecologisch deskundige. De opdrachtgever of aannemer kan het team – na toestemming wederpartij - uitbreiden met andere betrokkenen.
3. Het uitvoeringsteam heeft de volgende taken:
 - Afstemming van planning en fasering van werkzaamheden;
 - Beoordeling van optimalisaties in werkwijze of uitvoering, aangedragen door de aannemer;
 - Signalering en gezamenlijke beheersing van risico's en knelpunten;
 - Advisering over meer- en minderwerk, mits passend binnen de kaders van de UAV;
 - Coördinatie met bewoners, derden en belanghebbenden;
 - Integratie van ecologische maatregelen en natuurwaarden in de uitvoering;
 - Bevorderen van kennisdeling, feedback en prestatieverbetering (better performance).
4. Het uitvoeringsteam komt ten minste eenmaal per vier weken bijeen, tenzij de directie anders bepaalt. De aannemer is verantwoordelijk voor de organisatie, agenda en verslaglegging van het overleg.
5. Het uitvoeringsteam draagt actief bij aan het ecologisch beheer zoals bedoeld in de overeenkomst. De aannemer doet voorstellen voor natuurvriendelijke uitvoeringsmethoden en werkt mee aan mitigerende maatregelen, voor zover dit binnen de contractuele kaders mogelijk is.
6. Het overleg wordt schriftelijk vastgelegd in een verslag met besluiten, actiepunten en relevante bevindingen. Alleen schriftelijke bevestiging door de directie leidt tot wijziging van het werk zoals bedoeld in artikel 2 UAV 2012.
7. Deze regeling laat alle rechten en verplichtingen zoals opgenomen in de UAV 2012 onverlet.

1.2 Project Start Up (PSU)

1. Uiterlijk binnen 10 werkdagen na de opdrachtverstrekking organiseert de aannemer een Project Start Up (PSU).
2. De PSU vormt de eerste bijeenkomst van het uitvoeringsteam zoals bedoeld in paragraaf <...>, en heeft als doel het gezamenlijk afstemmen van de uitgangspunten, verwachtingen, projectaanpak, ecologische randvoorwaarden en samenwerking.
3. De aannemer nodigt uit en organiseert de bijeenkomst, draagt zorg voor een agenda in afstemming met de directie, en verzorgt de verslaglegging.
4. Tijdens de PSU worden ten minste de volgende onderwerpen besproken:
 - de globale planning, fasering en kritieke mijlpalen van het werk;
 - de werkwijze en inzet van personeel, materieel en hulpmiddelen;
 - de afstemming over ecologisch beheer, inclusief maatregelen en aandachtspunten conform het bestek;
 - de overlegstructuur, frequentie en rollen binnen het uitvoeringsteam;
 - de beoogde samenwerking en invulling van better performance;
 - de risicobeoordeling en beheersmaatregelen voor de uitvoeringsfase;
 - eventuele raakvlakken met derden, vergunningen of bewoners.
5. Van de PSU wordt een schriftelijk verslag opgesteld door de aannemer, voorzien van een actielijst en besluiten, dat binnen 5 werkdagen na de bijeenkomst aan de directie wordt voorgelegd.
6. De directie accordeert het verslag of voorziet het van opmerkingen. Het akkoord verklaart het verslag tot uitgangspunt voor de verdere samenwerking en uitvoering.

1.3 Participatiegroep (bewoners en lokale initiatieven)

1. Onder regie van de opdrachtgever wordt een participatiegroep opgericht waarin vertegenwoordigers van bewoners, lokale initiatieven of belanghebbenden zitting nemen.
2. De participatiegroep heeft als doel het delen van informatie, ophalen van signalen en het bespreken van kansen, zorgen en initiatieven vanuit de omgeving in relatie tot de uitvoering van het werk.
3. De opdrachtgever nodigt deelnemers uit en zit de participatiegroep voor. De aannemer neemt actief deel aan deze groep als gesprekspartner en informeert de deelnemers op verzoek van de opdrachtgever.

4. De participatiegroep komt bijeen met een frequentie van eenmaal per zes weken of zoveel vaker als de directie dit nodig acht.
5. Tijdens de bijeenkomsten van de participatiegroep informeert de aannemer (mondeling of schriftelijk) over de stand van zaken van het werk, de planning, fasering, hinderbeperkende maatregelen en relevante uitvoeringsaspecten.
6. De aannemer draagt zorg voor:
 - tijdige aanlevering van informatie (zoals kaarten, planning of hinderinformatie) op verzoek van de opdrachtgever;
 - het beantwoorden van inhoudelijke vragen vanuit de participatiegroep, voor zover deze binnen het bereik van het werk vallen;
 - het toetsen van voorstellen of signalen uit de participatiegroep op uitvoerbaarheid, haalbaarheid en raakvlakken met het bestek.
7. De participatiegroep heeft een adviserend karakter. Inbreng of voorstellen uit de groep leiden niet automatisch tot wijzigingen in het werk. Indien de opdrachtgever besluit op basis hiervan aanvullende werkzaamheden te laten uitvoeren, geschiedt dit conform de UAV (artikel 14 e.v.).
8. De participatiegroep blijft actief gedurende de looptijd van het werk of zolang de opdrachtgever dit wenselijk acht.

2 Kwaliteitsborging

Als onderdeel van paragraaf 01 13 06, lid 07 van het bestel omvat het werkplan de onderstaande, in hoofdstuk 2.1, 2.2 en 2.3 benoemde zaken.

2.1 Werkplan K1 – Hoogwaardige verwerking maaisel

1. Het werkplan bevat ten minste:
 - een beschrijving van de gekozen verwerkingsmethode(n) voor maaisel, inclusief hergebruikstoepassingen;
 - de beoogde afnemers of verwerkingspartners inclusief naam, locatie en beweringsproces;
 - wijze van transport, opslag en overdracht van het maaisel, met aandacht voor het voorkomen van vervuiling of verlies;
 - certificering of kwaliteitscriteria van de verwerking (bijv. RHP-keurmerk, KRW-doelstellingen, circulaire prestaties);
 - maatregelen voor borging van traceerbaarheid en scheiding van maaiselstromen indien van toepassing.
2. In het werkplan worden daarnaast **controlemechanismen en prestatie-indicatoren (KPI's)** benoemd, waaronder ten minste:
 - percentage van het vrijkomende maaisel dat aantoonbaar hoogwaardig is verwerkt;
 - aantal leveringen mét bewijs van verwerking/hergebruik;
 - afkeuringen of afwijkingen t.o.v. het beoogde verwerkingsplan.
3. Het werkplan wordt ter goedkeuring aan de directie voorgelegd. De directie kan aanpassingen verlangen indien de uitwerking onvoldoende aansluit bij de inschrijfbeloofte of de doelstelling van het bestek.
4. De aannemer rapporteert maandelijks gedurende uitvoeringsperiode over de voortgang en resultaten op basis van de KPI's. De directie kan tussentijds steekproefsgewijs controle uitvoeren.
5. Bij niet-naleving van de afspraken zoals vastgelegd in het werkplan, kan de directie aanvullende eisen stellen, herstelmaatregelen verlangen of nadere consequenties verbinden binnen het contractuele kader.

2.2 Werkplan K2 – Maaien maximale diameter houtige opslag

1. Het werkplan bevat ten minste:
 - de maximaal te maaien diameter van houtige opslag, zoals aangeboden en geaccepteerd bij gunning;
 - een overzicht van algemeen geaccepteerde en geen speciale werkwijze, machines, hulpmiddelen en technieken die worden ingezet voor het maaien van dikkere opslag (bijv. klepelmaaier met stobbenfrees, bosmaaier met zaagblad, etc.);
 - de fasering en locaties waar de maatregel wordt toegepast;
 - risicobeheersing bij het maaien van dikkere opslag, met oog voor veiligheid, bodemschade en ecologische effecten;
 - de instructie aan het personeel over herkenning en juiste omgang met houtige opslag van verschillende diameters.
2. Het werkplan bevat daarnaast controlemechanismen en **prestatie-indicatoren (KPI's)**, waaronder ten minste:
 - het aantal m² waarop houtige opslag > standaarddiameter is verwijderd;
 - het percentage opslag dat is verwijderd conform de aangeboden maximale diameter;
 - het aantal afwijkingen of restanten dat is gemeld of gecorrigeerd.
3. Het werkplan wordt ter goedkeuring aan de directie voorgelegd. De directie kan aanpassingen verlangen indien de uitwerking onvoldoende aansluit bij de inschrijfbeloofte of de doelstelling van het bestek.
4. De aannemer rapporteert maandelijks gedurende uitvoeringsperiode over de voortgang en resultaten op basis van de KPI's. De directie kan tussentijds steekproefsgewijs controle uitvoeren.
5. Bij niet-naleving van de afspraken zoals vastgelegd in het werkplan, kan de directie aanvullende eisen stellen, herstelmaatregelen verlangen of nadere consequenties verbinden binnen het contractuele kader.

2.3 Werkplan K3 – Snelheid ruimen vrijkomend maaisel

1. Het werkplan bevat ten minste:
 - het maximaal toegestane aantal dagen tussen het maaien en het volledig ruimen van het maaisel (korter dan de in het bestek opgenomen termijn);
 - de logistieke aanpak voor het snel verzamelen, afvoeren of verwerken van maaisel;
 - de inzet van mensen, materieel, hulpmiddelen en transportmiddelen per terreinsoort of maaibeurten;

- mitigerende maatregelen bij onvoorziene omstandigheden (zoals weersomstandigheden of terreincondities) die de opruiming vertragen kunnen;
 - maatregelen om bodemschade, verstoring van fauna of verstrooiing van maaisel te voorkomen bij versnelde afvoer.
2. In het werkplan worden daarnaast controlemechanismen en **prestatie-indicatoren (KPI's)** opgenomen, waaronder ten minste:
 - gemiddelde tijd (in dagen) tussen maaien en ruimen, per maaibeurt en/of gebiedstype;
 - het aantal gevallen waarin de afgesproken termijn niet is gehaald, inclusief oorzaak en herstelmaatregel;
 - afwijkingen die zijn vastgesteld door de directie of gemeld door derden.
 3. Het werkplan wordt ter goedkeuring aan de directie voorgelegd. De directie kan aanpassingen verlangen indien de uitwerking onvoldoende aansluit bij de inschrijfbelofte of de doelstelling van het bestek.
 4. De aannemer rapporteert maandelijks gedurende uitvoeringsperiode over de voortgang en resultaten op basis van de KPI's. De directie kan tussentijds steekproefsgewijs controle uitvoeren.
 5. Bij niet-naleving van de afspraken zoals vastgelegd in het werkplan, kan de directie aanvullende eisen stellen, herstelmaatregelen verlangen of nadere consequenties verbinden binnen het contractuele kader.