

Partijen:

De rechtspersoon naar publiekrecht, de gemeente Purmerend, kantoorhoudende aan de Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door C. Kievit, teammanager P&O, hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van het Mandaat- en machtigingsbesluit Purmerend 2018, hierna te noemen '**Gemeente**',

en

de rechtspersoon naar privaatrecht [Naam bedrijf], statutair gevestigd aan [adres bedrijf] ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK-nummer] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Naam] in zijn/haar hoedanigheid van [Naam functie], hierna te noemen '**Contractant**',

tezamen hierna verder aan te duiden als '**partijen**' dan wel afzonderlijk als '**partij**',

Overwegende dat:

- Gemeente in verband met het aflopen van het huidige contract voor de inhuur van uitzendkrachten tot en met schaal 8 per 14 september 2026 een nieuwe aanbesteding noodzakelijk acht om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen;
- Gemeente tot doel heeft om een efficiënte, toekomstbestendige en maatschappelijk verantwoorde inzet van uitzendkrachten te realiseren, waarbij voldoende flexibel en gekwalificeerd personeel tot en met functieschaal 8 van de Cao Gemeenten beschikbaar is voor tijdelijke vervanging, piekbelasting en overige kortdurende capaciteitsvraagstukken;
- Gemeente daartoe behoefte heeft aan de levering van uitzenddiensten, bestaande uit het werven, selecteren, leveren en administratief verwerken van uitzendkrachten voor diverse gemeentelijke teams en locaties, conform de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen;
- Gemeente hiertoe een raamovereenkomst wenst te sluiten met één contractant;
- Gemeente een Europese aanbesteding heeft gepubliceerd voor de opdracht "Uitzendkrachten tot en met schaal 8";
- Contractant heeft ingeschreven op deze aanbesteding "Uitzendkrachten tot en met schaal 8"
- de gunning aan Contractant heeft plaatsgevonden overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad en overige aanbestedingsdocumenten behorend bij de genoemde aanbesteding;
- partijen de voorwaarden, waaronder de dienstverlening wordt verricht, wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst,

Komen het volgende overeen:

Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

1. Deze raamovereenkomst heeft betrekking op de inzet van uitzendkrachten tot en met functieschaal 8 van de Cao Gemeenten, conform de aanbestedingsdocumenten en het Programma van Eisen.
2. Gemeente kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een aanvraag doen voor de inzet van één of meerdere uitzendkrachten. Contractant levert de gevraagde dienstverlening overeenkomstig het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen, deze raamovereenkomst en zijn inschrijving.

3. Onder de raamovereenkomst zijn de teammanagers van Gemeente gerechtigd opdrachten zoals bedoeld in het eerste lid te verstrekken aan Contractant en die opdrachten worden door Contractant aanvaard. Iedere aanvraag wordt vastgelegd in een nadere overeenkomst.
4. Gemeente is niet verplicht aanvragen te doen. Contractant kan geen aanspraak maken op een minimumafname of gegarandeerde omzet.
5. In een nadere overeenkomst wordt vastgelegd op welke specifieke inzet van uitzendkrachten de nadere overeenkomst betrekking heeft en gedurende welke periode deze inzet wordt geleverd.

Artikel 2. Omvang van de opdracht en maximale waarde

1. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 24.000.000,00 (vierentwintigmiljoen euro) exclusief btw over de gehele looptijd, inclusief eventuele verlengingen. Deze waarde vormt de grens voor de contractuele werking van de raamovereenkomst.
2. Zodra de maximale waarde is bereikt, kunnen geen nieuwe aanvragen meer worden geplaatst. Gemeente is niet gehouden diensten af te nemen boven deze waarde en gaat geen verplichtingen aan die deze grens overschrijden.
3. Uitzendovereenkomsten die vóór het bereiken van de maximale waarde tot stand zijn gekomen, worden conform de geldende voorwaarden afgerond.
4. De omvang van de inzet kan gedurende de looptijd variëren. Gemeente behoudt de flexibiliteit om aanvragen te doen op basis van actuele capaciteitsbehoefte, binnen de grenzen van de maximale waarde en de aanbestedingsrechtelijke kaders.

Artikel 3. Van toepassing zijnde voorwaarden

1. Op de raamovereenkomst zijn, voor zover daarvan in de raamovereenkomst niet expliciet van afgeweken wordt, de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Purmerend (versie september 2024) van toepassing, hierna: de inkoopvoorwaarden.
2. Van vrijwaring als bedoeld in artikel 4.5 van de inkoopvoorwaarden is slechts sprake indien de strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming door Contractant in de naleving van de verplichtingen uit deze overeenkomst.
3. Algemene voorwaarden van Contractant, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
4. De navolgende documenten maken onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst. Voor zover de raamovereenkomst en die documenten, waaronder de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten versie Purmerend, met elkaar in tegenspraak zijn, is de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Deze raamovereenkomst;
 - b. Nota's van Inlichtingen (data)
 - c. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen waaronder het Programma van Eisen;
 - d. Privacy convenant
 - e. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten versie Purmerend;
 - f. Inschrijving van Contractant.
5. In geval van strijdigheid tussen het Privacy convenant en de Raamovereenkomst, prevaleert het Privacy convenant voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft.
6. De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle nadere overeenkomsten die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst tussen Gemeente en Contractant worden gesloten, tenzij in een nadere overeenkomst met wederzijds goedvinden uitdrukkelijk en schriftelijk van deze raamovereenkomst wordt afgeweken.

7. De bepalingen uit Hoofdstuk IV (Leveringen van Goederen) van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zijn niet van toepassing, aangezien de opdracht uitsluitend dienstverlening betreft.
8. **Stakingen als bedoeld in artikel 15.2 van de inkoopvoorwaarden zien uitsluitend op stakingen bij Contractant.**

Artikel 4. Duur van de raamovereenkomst

1. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar, ingaand op [datum] en derhalve eindigend op [datum].
2. Gemeente heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst eenzijdig en onder gelijkblijvende voorwaarden, te verlengen met twee (2) maal één (1) jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt derhalve zes (6) jaar.
3. Gemeente stelt Contractant uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien hij gebruik maakt van de verlengingsoptie.
4. Beëindiging, om welke reden dan ook, van de raamovereenkomst laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van de raamovereenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van de raamovereenkomst nog voortduren.
5. De duur van de nadere overeenkomst(en) wordt in de nadere overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

Artikel 5. Aansprakelijkheid jegens uitzendkracht en derden

1. Gemeente verklaart zich uitdrukkelijk bekend met het gestelde in artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek alsmede met de verplichtingen die voor hem ten opzichte van een uitzendkracht voortvloeien uit de Arbeidsomstandighedenwet 1998.
2. Ingevolge artikel 6:170 van het Burgerlijk Wetboek kunnen zowel Gemeente als Contractant jegens een derde aansprakelijk zijn in een geval dat een uitzendkracht die derde schade heeft berokkend.
3. In het geval zowel Gemeente als Contractant aansprakelijk zijn voor geleden schade jegens een uitzendkracht of jegens een derde verdelen zij onderling de draagplicht naar rato van de mate waarin de schade kan worden toegerekend aan hun feitelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid in het specifieke geval.
4. Tot de feitelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid van Gemeente wordt gerekend:
 - a. de nadere offerteaanvraag, waarin is opgenomen de beschrijving van functie, de functie-eisen ten aanzien van opleiding, ervaring en competenties, de bepaling van de arbeidsomvang, werktijden en werklocatie en informatie omtrent de beloning;
 - b. de selectie uit de voorgestelde kandidaten;
 - c. het feitelijk akkoord over de aanvang van de werkzaamheden;
 - d. de feitelijke aanvang van de werkzaamheden, waarvan onderdeel zijn de feitelijke ontvangst van de uitzendkracht en de verstrekking van instructies over veiligheid en arbeidsomstandigheden;
 - e. het geven van leiding en toezicht op de werkzaamheden, waaronder het geven van werkinstructies en aanwijzingen en het controleren en beoordelen van verrichtingen;
 - f. het tijdig en correct door de uitzendkracht laten opstellen van tijdverantwoordingen en het accorderen daarvan;
 - g. de ontvangst van de factuur met controle op correct- en volledigheid;
 - h. de tijdige betaling van facturen.
5. Tot de feitelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid van Contractant wordt gerekend:
 - a. de werving van kandidaten in het algemeen;

- b. de voorselectie van kandidaten, waarbij de voorgestelde kandidaten dienen te voldoen aan de in de functiebeschrijving door teammanagers van Gemeente gestelde functie-eisen en competenties;
 - c. de screening van aan Gemeente voor te stellen kandidaten op identiteit, opleiding, werkervaring, integriteit en eventuele andere persoonskenmerken die voor een legale tewerkstelling in Nederland geregistreerd /gecontroleerd moeten worden, die in het kader van voor Contractant geldende cao-gerelateerde verplichtingen geregistreerd/gecontroleerd moeten worden of die voor tewerkstelling bij Gemeente vereist zijn;
 - d. het voorstellen en aanbieden van kandidaten bij Gemeente;
 - e. het sluiten van (arbeids)overeenkomsten met de uitzendkracht, onder meer betrekking hebbend op de beloning, arbeidsomvang, werktijden, het hierbij verstrekken van praktische informatie over Gemeente en de functie, het hierbij doorgeleiden van informatie inzake arbeidsomstandigheden en vergelijkbare informatie (conform wetgeving) en het zorgdragen voor documenten zoals VOG en geheimhoudingsverklaring, indien vereist;
 - f. de ontvangst van tijdverantwoording en het accorderen daarvan;
 - g. de verzending van de factuur, met controle op correct- en volledigheid;
 - h. de correcte verloning, waaronder wordt begrepen de salarisadministratie en de loonbetaling.
6. Voor de verdeling van de draagplicht worden noch tot de verantwoordelijkheid en betrokkenheid van Gemeente noch tot die van Contractant gerekend de eigen verantwoordelijkheid van de uitzendkracht tot o.a. het aanvangen van de werkzaamheden en het opvolgen van de instructies en aanwijzingen van Gemeente.
 7. Voor zover in een concreet geval geen eenduidige verdeling van de draagplicht voor de door de uitzendkracht of derde geleden schade voortvloeit, treden partijen eerst in overleg om overeenstemming te bereiken over de draagplicht alvorens het geschil aan de daartoe bevoegde rechter wordt voorgelegd.
 8. Partijen zullen elkaar vrijwaren indien en voor zover de andere partij wordt aangesproken door een uitzendkracht of derde voor meer dan de krachtens dit artikel op de andere partij rustende draagplicht.
 9. Gemeente zal geen financiële aansprakelijkheid voor schade jegens een uitzendkracht of een derde aanvaarden en geen vaststellingsovereenkomst in dat opzicht aangaan zonder overleg met Contractant.
 10. Contractant vrijwaart Gemeente volledig tegen elke aansprakelijkheid die verband houdt met de reguliere verplichtingen die ten laste komen van Contractant, zoals die op grond van belasting- en sociale verzekeringswetgeving.

Artikel 6. Aansprakelijkheid van Contractant jegens Gemeente

1. Contractant is aansprakelijk voor de schade van Gemeente voor zover deze schade voortvloeit uit een aan haar toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst en/of de opdrachten.
2. Indien sprake is van een tekortkoming van de Contractant die volledig of in overwegende mate veroorzaakt is door het door Gemeente verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie aan Contractant, kan deze tekortkoming Contractant niet worden toegerekend, tenzij Gemeente aannemelijk maakt dat geen sprake zou zijn geweest van een tekortkoming als Contractant zorgvuldig zou hebben gehandeld dan wel de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie had moeten opmerken.
3. Contractant vrijwaart Gemeente voor aanspraken van derden wegens door deze derden geleden schade, voor zover deze schade voortvloeit uit een aan Contractant toerekenbare tekortkoming

in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze raamovereenkomst en/of uit nadere overeenkomsten.

4. In afwijking van artikel 16.2 van de inkoopvoorwaarden vervalt de beperking van de aansprakelijkheid niet ingeval van vrijwaringen die Partijen aan elkaar hebben verleend in de inkoopvoorwaarden en/of de raamovereenkomst.

Artikel 7. Beëindiging van de raamovereenkomst

1. Gemeente neemt bij opzegging van de raamovereenkomst een opzegtermijn van zes (6) maanden in acht.
2. Indien Gemeente tot ontbinding of beëindiging met onmiddellijke ingang overgaat als gevolg van een toerekenbare tekortkoming door Contractant, is Contractant jegens Gemeente verplicht tot vergoeding van de schade die door de ontbinding of beëindiging is ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met Contractant overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen diensten door derden, gedurende een periode van maximaal drie (3) maanden, te tellen vanaf het moment van ontbinding of beëindiging.
3. Contractant verplicht zich jegens Gemeente om bij het einde van deze raamovereenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een opvolgende Contractant in staat te stellen de dienstverlening (of onderdelen daarvan) na het einde van deze raamovereenkomst ongestoord voort te zetten.
4. Indien aan deze medewerking kosten verbonden zijn, dienen partijen een redelijke, marktconforme vergoeding overeen te komen.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Conform artikel 16 lid 1 en onverminderd artikel 16 lid 2 van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (versie september 2024) is de aansprakelijkheid van Contractant beperkt tot € 3.000.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per contractjaar (of gedeelte daarvan waarin de raamovereenkomst van kracht is). Samenhangende gebeurtenissen gelden als één gebeurtenis.
2. Contractant vrijwaart Gemeente voor aanspraken van derden wegens door deze derden geleden schade, voor zover deze schade voortvloeit uit een aan Contractant toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze raamovereenkomst en/of uit nadere overeenkomsten.
3. Indien sprake is van een tekortkoming van Contractant die volledig of in overwegende mate is veroorzaakt door Gemeente verstrekte onjuiste of onvolledige informatie, kan deze tekortkoming niet aan Contractant worden toegerekend, tenzij Gemeente aannemelijk maakt dat geen sprake zou zijn geweest van een tekortkoming indien Contractant zorgvuldig zou hebben gehandeld of de onjuistheid of onvolledigheid van de informatie had behoren te onderkennen.

Artikel 9. Ingebrekestelling en Verzuim

1. In aanvulling op artikel 13.1 van VNG inkoopvoorwaarden is de Contractant pas in verzuim nadat de Gemeente de Contractant schriftelijk een redelijke termijn heeft geboden om alsnog na te komen, én nakoming binnen die termijn is uitgebleven.
2. In het geval Contractant in verzuim is, onverminderd zijn verdere rechten, is Gemeente gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. Alle kosten die hierbij ontstaan, zullen aan Contractant worden doorberekend. Contractant is verplicht zijn medewerking te verlenen aan het herstel van het verzuim en desgewenst op eerste verzoek de benodigde informatie te verstrekken.

Artikel 10. Social Return on Investment (SROI)

1. Contractant neemt binnen twee weken na gunning contact op met de SROI-adviseur van de Gemeente om de uitvoering van de SROI-verplichting af te stemmen.
2. Contractant verplicht zich om 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van deze raamovereenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van Social Return on Investment (SROI), conform het Uitvoeringsprotocol Social Return Zaanstreek-Waterland 2020.
3. De daadwerkelijke invulling van de SROI-verplichting mag, mits passend binnen het uitvoeringsprotocol, ook breder worden gerealiseerd dan uitsluitend binnen de onderliggende raamovereenkomst.
4. Indien Contractant aantoont dat binnen zijn organisatie reeds 5% of meer van het personeelsbestand (in fte) bestaat uit personen behorend tot de SROI-doelgroepen, wordt daarmee geacht aan de SROI-verplichting te zijn voldaan.
5. Indien Contractant gebruikmaakt van derden voor de uitvoering van de opdracht, blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de SROI-verplichting.
6. Bij niet-naleving van de SROI-verplichting door Contractant is paragraaf 9 van het Uitvoeringsprotocol Social Return Zaanstreek-Waterland 2020 van toepassing.

Artikel 11. Prijzen

1. De prijzen en tarieven die gelden onder deze raamovereenkomst zijn vastgelegd in het door Contractant ingediende tarievenblad (Bijlage Invulblad Kostprijsopbouw), dat integraal onderdeel uitmaakt van deze raamovereenkomst.
2. Alle prijzen en tarieven zijn uitgedrukt in euro's en exclusief btw.
3. De in het tarievenblad opgenomen omrekenfactoren en kostprijsopbouw zijn bindend gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Nadere offertes of nadere overeenkomsten mogen niet afwijken van deze overeengekomen tarieven.
4. De omrekenfactoren zijn all-in en omvatten:
 - a. bruto uurloon (inclusief IKB)
 - b. reserveringen
 - c. werkgeverslasten
 - d. integrale bureaumargeContractant kan geen aanvullende of verborgen kosten in rekening brengen die niet in het tarievenblad zijn opgenomen.
5. **Het percentage** bureaumarge staat vast gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.
6. Het door Contractant in rekening te brengen bedrijfstarief per gewerkt uur wordt vastgesteld volgens de systematiek uit de leidraad: bedrijfstarief per uur = daadwerkelijk bruto uurloon x omrekenfactor. Contractant hanteert uitsluitend de overeengekomen omrekenfactoren.
7. Contractant past de door Gemeente vastgestelde inschaling en periodiek (conform cao Gemeenten) correct toe in de kostprijsopbouw en tariefberekening.
8. Aanpassing van de kostprijsfactor is uitsluitend toegestaan indien sprake is van wijzigingen in:
 - a. de cao Gemeenten
 - b. de cao voor de uitzendbranche
 - c. pensioenpremies
 - d. relevante wet- en regelgeving.Aanpassingen worden uitsluitend doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring van Gemeente en per de datum waarop de wijziging van kracht wordt.
9. Aanpassing van omrekenfactoren is uitsluitend toegestaan indien sprake is van wijzigingen in de loonsomfactor als gevolg van cao-wijzigingen, wettelijke verplichtingen of andere bindende voorschriften.

10. Aanpassingen van tarieven of omrekenfactoren zijn slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente.
11. Contractant draagt zorg voor toepassing van de ABP-pensioenregeling of de StiPP-regeling (of een gelijkwaardige pensioenvoorziening). De kosten hiervan worden volledig opgenomen in de omrekenfactor.
12. Reiskosten worden doorbelast conform de regeling van Gemeente Purmerend (Bijlage 17 Reiskosten woon-werkverkeer), zonder opslag of bureaumarge, en worden separaat en transparant op de factuur vermeld.
13. De contractant brengt uitsluitend de feitelijk gewerkte uren van de uitzendkracht in rekening. Op deze bepaling gelden enkele uitzonderingen die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen van de werkgever op grond van het Burgerlijk Wetboek. Indien een wijziging of annulering plaatsvindt op initiatief van de Gemeente, kunnen de daarmee samenhangende kosten aan de Gemeente worden doorbelast in de volgende gevallen:
 - Indien een oproep korter is dan drie uur, kan contractant de wettelijke minimumduur van drie uur per dienst in rekening brengen op grond van artikel 7:628a lid 1 BW.
 - Uren die worden besteed aan verplichte scholing die op grond van artikel 7:611a BW als arbeidstijd moet worden aangemerkt, kunnen worden doorberekend indien deze scholing noodzakelijk is om de werkzaamheden bij Gemeente te kunnen (blijven) uitvoeren.
 - Indien contractant overeenkomstig artikel 7:628a BW een aanbod voor een vaste arbeidsomvang heeft gedaan, dit tijdig met de gemeente heeft afgestemd en de gemeente schriftelijk heeft ingestemd met voortzetting van de inzet overeenkomstig deze arbeidsomvang, kan de met de inhuurkracht overeengekomen vaste arbeidsomvang aan de gemeente worden gefactureerd.
 - Indien de gemeente een oproep binnen vier dagen voorafgaand aan de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk intrekt of de tijdstippen daarvan wijzigt, kunnen de betreffende uren door de contractant worden doorbelast (artikel 7:628a lid 3 BW).

Artikel 12. Facturatie

1. Contractant factureert éénmaal per week, per order/team, in een leesbaar PDF-document aan: purmerend@factuurportal.eu.
2. Op de factuur wordt in ieder geval vermeld:
 - Gemeente Purmerend,
 - contractreferentie,
 - ordernummer en/of kostenplaats (door Gemeente nader verstrekt),
 - organisatorische eenheid (indien aanwezig),
 - naam van de uitzendkracht,
 - team,
 - periode van inhuur en aantal uren,
 - eventuele toelagen,
 - totaalbedrag exclusief btw,
 - Aangepast n.a.v. vraag 247 uit de Nota van inlichtingen 2 d.d. 3 april 2026:
 - een specificatie van eventuele overige componenten die het factuurbedrag vormen.
3. Facturen die niet voldoen aan de in dit artikel opgenomen vereisten worden niet in behandeling genomen.

Artikel 13. Contactpersonen

Contactpersoon namens Gemeente is ... en de contactpersoon namens Contractant is ...

Artikel 14. Ongestoorde overgang bij eindigen raamovereenkomst

Bij het eindigen van de raamovereenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Contractant met inachtneming van hetgeen daarover in het aanbestedingsdocument is bepaald, zijn volledige medewerking aan een goede implementatie en zorgvuldige en ongestoorde overgang van de dienstverlening naar een opvolgende Contractant.

Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillen

Geschillen voortvloeiend uit de raamovereenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Artikel 16. Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze raamovereenkomst op basis van het geldende recht onverbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze raamovereenkomst niet aangetast.
2. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van de raamovereenkomst, de overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de onverbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende onverbindende bepalingen.
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gelden tussen partijen slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
4. Wijzigingen en/of aanpassingen in de raamovereenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk in tweevoud zijn vastgelegd en als bijlage aan de raamovereenkomst zijn gehecht.
5. Tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.
6. Het onverbindend worden van bepalingen uit de raamovereenkomst als bedoeld in het eerste lid, kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.
7. Door ondertekening van de raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten/leveringen, al dan niet onder een nadere overeenkomst.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

Gemeente Purmerend

[Naam Contractant]

.....
Naam: C. Kievit
Functie: teammanager P&O
Datum:

.....
Naam:
Functie:
Datum:

Bijlagen:

1. Nota's van Inlichtingen (data)
2. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen waaronder het Programma van Eisen;
3. Privacy convenant
4. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten versie Purmerend;
5. Inschrijving van Contractant.



CONCEPT



Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl

purmerend.nl