

Integriteits- en geheimhoudingsverklaring ingehuurd personeel/externen

Iedere medewerker van een gemeente is bij de start van zijn/haar werkzaamheden verplicht de ambtseed af te leggen. Door de eed af te leggen geeft de medewerker aan zich bewust te zijn van het belang en de bijzonderheid van het ambtenaarschap en belooft zijn/haar functie te goeder trouw uit te oefenen en niet te misbruiken. De medewerker legt de eed af ten overstaan van de gemeentesecretaris (voor de griffiemedewerkers is dit ten overstaan van de griffier), in werkelijkheid belooft de medewerker dit aan de burgers die van hem afhankelijk zijn.

Diegenen die geen arbeidsovereenkomst bij de gemeente Purmerend hebben, maar wel voor de gemeente Purmerend werken, leggen de eed niet af. Gemeente Purmerend vindt het van belang dat iedereen die voor of namens de gemeente werkzaamheden verricht, zich ervan bewust is wat het betekent om voor een gemeente en haar burgers te werken en kennis neemt van de regelingen omtrent integriteit. Zij ondertekenen om die reden een integriteits- en geheimhoudingsverklaring

Naam en voorletters : _____

Geboortedatum : _____

Start werkzaamheden : _____

1. Ik ben mij ervan bewust dat ik werk voor de gemeente en haar burgers en wat dit betekent voor het uitvoeren van mijn werkzaamheden.
2. Ik verklaar kennis te zullen nemen van de binnen de gemeente Purmerend geldende regels met betrekking tot integriteit zoals vastgelegd in de Ambtenarenwet, de gedragscode voor medewerkers, het reglement Veilig gegevensgebruik en privacy en andere interne regelingen omtrent integriteit zodra mijn netwerkaccount actief is. Deze regels staan mij digitaal ter beschikking via intranet en worden mij desgewenst op schrift ter beschikking gesteld.
3. Ik verklaar mij te zullen houden aan de integriteitsregels en overige interne regels en mij te gedragen overeenkomstig de gedragscode voor medewerkers.
4. Ik verklaar dat ik steeds integer zal handelen en mij meer in het algemeen als een goed werknemer zal gedragen.
5. Ik verklaar alle informatie die mij gedurende mijn werkzame periode ter kennis komt, waarvan ik weet of vermoed dat deze vertrouwelijk is, geheim te houden, zowel tijdens als na de beëindiging van de periode waarin ik werk voor de gemeente Purmerend. Ik verstrek deze informatie niet aan anderen, ook niet binnen gemeente Purmerend, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van mijn taak of indien ik daartoe wettelijk verplicht ben.
6. Daar waar ik twijfel zal ik dit bespreken met mijn leidinggevende of opdrachtgever.

Deze verklaring is opgemaakt en ondertekend te Purmerend op _____

Naam medewerker: _____

Handtekening: _____