

Selectie- en Gunningsleidraad

Voor de Niet-Openbare Europese aanbesteding voor

Bouwkundig aannemer en E&W- installateur voor Bouwteam Renovatie Gemeentehuis Medemblik te Wognum

Referentienummer: Z-25-589370

26 januari 2026



Inhoudsopgave

1	Voorwoord en inleiding	2
1.1	Planning	2
1.2	Opdrachtgever	3
2	Opdracht.....	4
2.1	Project	4
2.2	Omschrijving van de Opdracht	5
2.3	Fasering Opdracht	5
2.4	Percelen	8
2.5	Omvang van de Opdracht.....	9
2.6	Looptijd van de Opdracht	10
2.7	Minimale eisen	10
2.8	Inkoop- en contractvoorwaarden	14

2.9	Herzieningsclausule	15
3	Fase 1 Aanmelding en selectie	16
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	Geschiktheidseisen	17
3.3	Selectiecriteria	20
3.4	Selectie van gegadigden	22
4	Fase 2 Inschrijving en gunning in concept	23
4.1	Beoordelingsmethodiek	23
4.2	Beoordelingsteam	24
4.3	Kwaliteit	24
4.4	(sub)gunningscriteria Perceel 1	25
4.5	(sub)gunningscriteria Perceel 2	27
4.6	Prijs	28
5	Procedure	30
5.1	Vragenronde	30
5.2	Indienen van Aanmeldingen en Inschrijvingen	30
5.3	Beoordelingsprocedure	31
5.4	Versturen Gunningsbeslissing	33
5.5	Verificatiegesprek	33
5.6	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank	33
6	Inschrijvingsvoorwaarden	35
6.1	Samenwerking	35
6.2	Beroep op Derde(n)	35
6.3	Overige inschrijvingsvoorwaarden	36

Bijlagen

- Bijlage 1. Begrippenlijst
 - Bijlage 2. Masterplan Gemeentehuis Medemblik, Wognum
 - Bijlage 3. Vlekkenplan VO (**indicatief, wordt z.s.m. ter beschikking gesteld**)
 - Bijlage 4. Inkoopvoorwaarden
 - a. De Nieuwe Regeling (DNR) 2011
 - b. Aanvullende voorwaarden met wijzigingen DNR 2011 Regio Noord Holland Noord
 - c. [UAV2012 \(versie 2025\)](#) (bijgevoegd via geïntegreerde link, geen separate bijlage)
 - Bijlage 5. Model K-verklaring
 - Bijlage 6. Concept Bouwteamovereenkomst
 - Bijlage 7. Concept Wachtkamerovereenkomst
 - Bijlage 8. Concept Coördinatieovereenkomst
 - Bijlage 9. Realisatiefase
 - a. Concept Anneemovereenkomst
 - b. Het Algemeen Deel van het Bestek
 - Bijlage 10. Concept Onderhoudsovereenkomst voor installatietechniek (**wordt z.s.m. ter beschikking gesteld**)
 - Bijlage 11. Referentieformulier
 - Bijlage 12. Inschrijvingsbiljet (**beschikbaar bij aanvang van de inschrijving- en gunningsfase**)
 - Bijlage 13. Vastgoedbeleid Medemblik
 - Bijlage 14. Circulaire Deal Secundaire Bouwmaterialen NHN
 - Bijlage 15. Transitiekosten SEB
 - Bijlage 16. Certificaat van verzekering gemeente Medemblik
- De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt deze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

Inkoop samenwerking Westfriesland

De zes West-Friese gemeenten Stede Broec, Enkhuizen, Drechterland, Hoorn, Medemblik en Opmeer werken op het gebied van inkoop samen met WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. De opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met deze West-Friese gemeenten.

1 Voorwoord en inleiding

In deze Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding 'Bouwkundig aannemer en E&W-installateur voor bouwteam renovatie Gemeentehuis Medemblik te Wognum' georganiseerd door de gemeente Medemblik. Gelet op de aard en omvang van de Opdracht en de karakteristieken van de markt hebben we gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.

De niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure in twee fases. In de eerste fase (Aanmelding en selectie) kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich als gegadigde aanmelden. Op basis van de geschiktheidseisen en eventueel de selectiecriteria worden maximaal vijf (5) gegadigden uit de geschikt bevonden aanmeldingen geselecteerd die doorgaan naar de tweede fase (Fase 2 Inschrijving en gunning).

In de projectverkenningfase heeft architectenbureau Mecanoo uit Delft een masterplan ontworpen voor onderhavig project. Op basis van het zo genoemde scenario M uit dit masterplan wordt momenteel door het Integraal Ontwerpteam (hierna het "OT") het Voorlopig Ontwerp+ (hierna het "VO+") uitgewerkt met als doel het gemeentehuis een prettige plek te maken voor alle bezoekers van de gemeente en haar medewerkers. Het OT wordt aangestuurd door OTH architecten uit Amsterdam. Het beoogde eindresultaat van deze renovatie is een energie neutraal gemeentehuis met moderne dienstverlening en werkomgeving, passend bij de organisatie.

Met deze aanbesteding worden de bouwkundig aannemer en de E&W-installateur, hierna de aannemers, geselecteerd en gecontracteerd die eerst zitting nemen in het bouwteam ten behoeve van de renovatie van het gemeentehuis. In bouwteamverband zal het TO worden uitgewerkt.

Na het afronden van de TO-fase in bouwteamverband, krijgen de te contracteren aannemers als eerste het recht een offerte uit te brengen voor de uit te voeren werkzaamheden. Wordt de definitieve aannemingssom geaccepteerd dan zal, als overeenstemming is over de voorwaarden, de aannemingsovereenkomst worden getekend.

Meer informatie over de Opdracht vindt u in [hoofdstuk 2](#) van deze Selectie- en gunningsleidraad.

Let Op! Door aan te melden gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Inschrijfleidraad en de bijlagen en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze Opdracht is toegespitst.

1.1 Planning

Fase 1 Aanmelding en selectie	Planning	Nadere informatie
Rondleiding	NVT	Paragraaf 1.1.1
Vragenronde Fase 1 Aanmelding en selectie: doorlopend ¹	19 februari 2026	Paragraaf 5.1
Vragenronde Fase 1 Aanmelding en selectie: Publicatie nota van inlichtingen	25 februari 2026	Paragraaf 5.1
Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen (Aanmelding)	11 maart 2026 12.00uur	Paragraaf 5.2.1
Beoordelen van de Aanmeldingen	Week 11/12	Hoofdstuk 3 en paragraaf 5.3.1
Versturen Selectiebeslissing	19 maart 2026	Paragraaf 3.4.1

¹ Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen en niet te wachten tot vlak voor de einddatum. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen en u de kans te geven om eventueel te reageren op onze antwoorden.

Aanleveren bewijsstukken door de geselecteerde gegadigden	23 maart 2026	Hoofdstuk 3
Versturen definitieve uitnodiging voor deelname aan Fase 2 Inschrijving en gunning	24 maart 2026	Paragraaf 3.4.1

Fase 2 Inschrijving en gunning	Planning	Nadere informatie
Versturen definitieve Gunningsleidraad en goedgekeurde VO+	24 maart 2026	
Rondleiding	31 maart 2026	Paragraaf 1.1.1
Vragenronde Fase 2 Inschrijving en gunning: doorlopend	13 april 2026	Paragraaf 5.1
Vragenronde Fase 2 Inschrijving en gunning: Publicatie nota van inlichtingen	17 april 2026	Paragraaf 5.1
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	8 mei 2026	Paragraaf 5.2.2
Beoordelen van de Inschrijvingen	Week 21-23	Hoofdstuk 4 en paragraaf 5.3.2/5.3.3
Versturen Gunningsbeslissing	8 juni 2026	Paragraaf 5.4
Standstill-periode	9 juni 2026 t/m 29 juni 2026	Paragraaf 5.6.3
optioneel Verificatiegesprek	Week 27	Paragraaf 5.5
Versturen gunning	2 juli 2026	

De planning omvat ook de gunningsfase. Omdat de start van de gunningsfase mede afhankelijk is van de voortgang van de selectiefase, wordt geadviseerd gedurende het aanbestedingstraject het aanbestedingsplatform TenderNed in de gaten te houden. Eventuele wijzigingen in de planning worden daar kenbaar gemaakt. De planning in deze Inschrijfleidraad wordt niet meer aangepast.

1.1.1 Aanmelden voor de rondleiding

We organiseren alleen in de gunningsfase (fase 2 Inschrijving en gunning) een rondleiding voor de geselecteerde gegadigden uit fase 1 van de aanbesteding.

1.2 Opdrachtgever

De aanbesteders is gemeente Medemblik. Op de website www.medemblik.nl vindt u meer informatie over onze organisatie en ons inkoop- en aanbestedingsbeleid.

1.2.1 Adviseur

Wij hebben ons bij het opstellen van deze aanbestedingsstukken en het bepalen van de bouwkosten laten adviseren door IGG Bouweconomie BV. Zie voor meer informatie over de adviseur: <https://www.igg.nl>.

2 Opdracht

2.1 Project

De gemeente Medemblik is na de laatste fusie gehuisvest aan de Dick Ketlaan in Wognum. De bouw van dit kantoor, bestaande uit de drie losse gebouwdelen (Noord-, Midden- en Zuid) en een onderliggende parkeergarage naar ontwerp van architectenbureau Alberts & Van Huut, werd gefaseerd afgerond tussen 2000 en 2004.



Het met enkele kleine aanpassingen aan het interieur tot gemeentehuis van Medemblik verbouwde kantorencomplex werd in 2011 in gebruik genomen en bestaat uit drie beeldbepalende panden opgetrokken uit natuurlijke materialen als baksteen en koper en is omgeven door groen. De gangen in de gebouwen, die met elkaar zijn verbonden, zijn niet recht maar meanderend. Om de gebouwen heen liggen mooie tuinen en de entree is uitnodigend met een opvallende luifel en prachtige hallen. Vanuit de hallen heb je doorzicht naar boven dankzij de vides en atriums.

Onder het gebouw is een parkeergarage gerealiseerd met vierhonderd parkeerplaatsen. De totale oppervlakte van het complex bedraagt ongeveer 14.000 m² BVO. De gemeentelijke organisatie is gehuisvest in het Noord- en Middengebouw. Het Zuidgebouw wordt ingezet voor verhuur en valt niet binnen de scope van deze renovatie. Het te renoveren oppervlakte bedraagt ongeveer 6.050 m² BVO waarvan 750m² casco wordt opgeleverd voor verhuur (verdieping 1 en 2 van het Noordgebouw).

Ruim twintig jaar na realisatie zijn de inrichting en installaties verouderd en zijn de gebruiksmogelijkheden achterhaald. De installaties hebben het einde van hun technische levensduur bereikt en vertonen gebreken. Ook is de huidige indeling, met ruime overleg ruimten en grote kantoortuinen, nog steeds die van het bankgebouw. Deze indeling past niet (meer) bij de moderne, activiteitgerichte manier van werken van de gemeente Medemblik. De inrichting draagt onvoldoende bij aan een betere samenwerking tussen de verschillende teams.

Het masterplan van het architectenbureau Mecanoo uit Delft uit de projectverkenningfase (zie [Bijlage 2](#)) omvatte verschillende scenario's variërend van grote ingrepen tot kleine wijzigingen. De gemeenteraad van Medemblik heeft op 13 februari 2025 besloten dat de renovatie plaats zal vinden op basis van scenario M uit dit masterplan met een nieuw aan te bouwen raadzaal en een verbinding tussen het Noord- en Middengebouw.

Met het OT is in eerste instantie het ontwerpproces opgestart waarin Scenario M van het masterplan verder wordt uitgewerkt tot een VO+. Het VO+ is een VO aangevuld met een volledig dossier dat nodig is om een omgevingsvergunning aan te vragen voor bouw van de nieuwe raadzaal en de verbinding tussen het Midden- en Noordgebouw.

Het architectenbureau Alberts & van Huut International Architects uit Amsterdam heeft het auteursrecht op het originele ontwerp van het kantoorgebouw. De heer van Huut zal in opdracht van de gemeente Medemblik een toezichthoudende rol hebben tijdens het gehele ontwerpproces.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

Het OT doorloopt momenteel de VO+-fase en start de DO-fase nadat de betreffende ontwerpdocumenten door de gemeente zijn goedgekeurd en als het betreffende ontwerp binnen het taakstellend budget past. Deze aanbestedingsprocedure is mede gebaseerd op het VO+.

Na afronding van deze aanbestedingsprocedure zal een verificatiefase doorlopen worden om het aldan afgeronde DO te beoordelen. In deze verificatie zullen de bouwteamaannemers onder meer het DO doorrekenen binnen de daarvoor gestelde kaders. Na overeenstemming over de bouwkosten van het DO, zal in bouwteamverband de TO-fase worden opgestart.

2.2.1 Fasering ontwerpproces OT en bouwteam

Het ontwerpproces ziet er als volgt:

- Fase 1. VO+-fase door OT
- Fase 2. DO-fase door OT
- Fase 3. TO (bestek)-fase door bouwteam

Het proces voor de aannemers ziet er als volgt uit:

- Fase 1. Prijsvorming aanbesteding op grond van VO+
- Fase 2. Verificatiefase DO waaronder inventariseren verschillen VO+ en DO
- Fase 3. TO (bestek)-fase door bouwteam
- Fase 4. Realisatiefase

2.3 Fasering Opdracht

De opdracht voor de aannemers bestaat uit een bouwteamfase en een realisatiefase.

Tijdens de bouwteamfase worden de volgende fasen doorlopen:

1. Verificatie van DO en in kaart brengen verschillen met VO+ dat is gedeeld voor deze aanbestedingsprocedure;
2. Doorrekenen van het DO door aannemer/ bevestigen Taakstellend Budget;
3. Doorlopen TO-fase op grond van het DO binnen het Taakstellend Budget;
4. Prijsvorming op grond van door Medemblik goedgekeurde TO;

Als de aannemingsovereenkomst is getekend, start de realisatiefase en wordt de werkvoorbereiding fase opgestart. Het Uitvoeringsgereed Ontwerp wordt door de aannemers uitgewerkt onder de werking van de aannemingsovereenkomst.

2.3.1 Voorwaarden voor sluiten aannemingsovereenkomst voor de realisatiefase

De opdrachtgever heeft de intentie om na succesvolle afronding van de bouwteamfase een aannemingsovereenkomst te sluiten met de bouwteampartners voor de uitvoering van het werk.

Deze intentie wordt omgezet in een aannemingsovereenkomst als en zodra aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Opleveringen:
 - 1.1. Een door opdrachtgever goedgekeurd Technisch Ontwerp;
 - 1.2. Een definitieve aannemingssom, onderbouwd met een open begroting;
 - 1.3. Een uitvoeringsplanning die aansluit op de projectplanning;
 - 1.4. Een risico-inventarisatie met beheersmaatregelen;
 - 1.5. Een V&G-plan uitvoeringsfase.
2. Inhoudelijke voorwaarden:
 - 2.1. De aannemingssom past binnen het taakstellend bouwbudget als vastgesteld in de DO-fase;
 - 2.2. Het ontwerp voldoet aan het programma van eisen en de gestelde duurzaamheidseisen;
 - 2.3. De omgevingsvergunning is verleend of verlening is naar oordeel van opdrachtgever voldoende zeker.
3. Procesvoorwaarden:
 - 3.1. De bouwmanager heeft een positief advies uitgebracht.

Als Medemblik en de aannemer(s) niet tot overeenstemming komen over de voorwaarden voor de aannemingsovereenkomst, is Medemblik gerechtigd om de samenwerking te beëindigen en andere partijen bij het project te betrekken. In dat geval behoudt de bouwteampartner recht op de overeengekomen bouwteamvergoeding voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.

2.3.2 Samenwerking in het bouwteam

Het bouwteam bestaat uit:

- Opdrachtgever, vertegenwoordigd door de bouwmanager en de projectleider namens de gemeente,
- Integraal Ontwerpteam (OT), onder contract van Opdrachtnemer. Het OT bestaat uit de volgende disciplines;
 - Architectuur;
 - Interieur en binnenhuisarchitectuur;
 - Bouwkundig constructeur;
 - Installatie adviseur;
 - Bouwfysica waaronder, maar niet beperkt tot, akoestiek, lichttechniek, AV²-middelen en brandveiligheid.
- Bouwkundig aannemer, te contracteren door middel van deze aanbesteding,
- Elektrotechnisch & Werktuigbouwkundig (E&W) installateur te contracteren door middel van deze aanbesteding

Het bouwteam wordt aangestuurd door de bouwmanager die is aangesteld door de gemeente. Een door de gemeente aangestelde projectleider zorgt ervoor dat informatie vanuit de gemeentelijke organisatie die nodig is in het ontwerpproces (zoals ICT, facilitair en beveiliging), wordt geborgd in het ontwerpproces. Onder verantwoordelijkheid van de programmamanager zorgen zij voor het informeren van de organisatie en het draagvlak bij het personeel (klankbordgroep personeel en inloophmomenten voor de medewerkers).

In de TO-fase heeft de hoofdarchitect van het OT alleen nog een toetsende rol en nemen de Aannemers het voortouw in de uitwerking van het ontwerp. Hierbij heeft de bouwkundige aannemer een coördinerende rol. De bouwkundig aannemer stelt onder meer werkplaatstekeningen op en stemt de uitvoeringsmethoden af met onderaannemers en de W&W-aannemer. De E&W-installateur werkt de installatietekeningen uit en stemt deze af met de bouwkundig aannemer.

De bouwmanager blijft voorzitter van het bouwteam en bewaakt budget, planning en kwaliteit.

² Audio Visueel/Audio Video

De schematische rolverdeling ziet er als volgt uit:

Tabel 1: Bouwteamleden en hun rol

Partij	Rol	Organisatie	Hoofddrol
Opdrachtgever	Programmamanager	Gemeente Medemblik	Kaderstelling, besluitvorming, budgetbewaking
	Bouwmanager	Gemeente Medemblik	Voorzitter bouwteam, vertegenwoordigt opdrachtgever, bewaakt budget/planning/kwaliteit
	Projectleider	Gemeente Medemblik	Linking pin met gemeentelijke organisatie waaronder afstemming interne stakeholders
Ontwerpteam	Hoofdarchitect	OTH-architecten	Ontwerp, architectonische kwaliteit, vergunningen, esthetische directievoering
	Constructeur	NAP	Constructieve berekeningen, toetsing bestaande constructie
	Bouwfysisch adviseur	NAP	Isolatie, luchtdichtheid, akoestiek, BENG-berekeningen
	Installatieadviseur	INNAX	Ontwerp E&W-installaties, toetsing op BENG en energielabel
Aannemer		<i>te selecteren (Perceel 1)</i>	Uitvoeringskennis, begroting, realisatie bouwkundig
E&W-installateur		<i>te selecteren (Perceel 2)</i>	Uitvoeringskennis installaties, begroting, realisatie installaties
Kostendeskundige		IGG Bouweconomie	Kostenramingen, toetsing begrotingen, beoordeling meer en minder werk

Tabel 2: Rolverdeling per fase

Fase	Trekker	Rol Ontwerpteam	Rol Aannemer	Rol E&W-installateur
VO+	Ontwerpteam	Uitwerking ontwerp	n.v.t.	n.v.t.
DO	Ontwerpteam	Uitwerking ontwerp vergunningaanvraag	n.v.t.	n.v.t.
TO	Bouwkundig aannemer E&W-installateur	Uitwerken TO	Uitwerking werkplaats-tekeningen, afstemming onderaannemers, definitieve begroting	Uitwerking installatie-tekeningen, afstemming leveranciers, definitieve begroting
Realisatie	Bouwkundig aannemer E&W-installateur	Esthetische directievoering	Werk voorbereiding en uitwerken UO. Uitvoering, coördinatie onderaannemers, oplevering	Werk voorbereiding en uitwerken UO. Uitvoering installaties, inregelen, oplevering

Tabel 3: Overlegstructuur

Overleg	Frequentie	Voorzitter	Deelnemers
---------	------------	------------	------------

Bouwteamvergadering	[wekelijks/tweewekelijks]	Bouwmanager	Alle bouwteamleden
Ontwerpoverleg	[wekelijks]	Hoofdarchitect	Ontwerpteam, aannemer, installateur
Voortgangsoverleg opdrachtgever	[maandelijks]	Bouwmanager	Projectleider, bouwmanager

2.3.3 Buiten de scope van de Opdracht

- Buitenterrein (bestrating, groen, parkeerplaatsen).
- Los kantoormeubilair, losse inrichting en decoratie (kunst).
- Levering en installatie van AV- en beveiligingsmiddelen.
- ICT-hardware.
- Keukenapparatuur.
- Tijdelijke huisvesting.
- Ver/inhuizen van mens en middelen

2.4 Percelen

De Opdracht bestaat uit twee percelen;

- Perceel 1 Bouwteam deelname aannemer (inclusief vaste interieur)
- Perceel 2 Bouwteam deelname E&W-installateur

2.4.1 Globale werkomschrijving perceel 1

Tijdens de realisatiefase worden de volgende de werkzaamheden uitgevoerd. In bouwteam worden deze nader uitgewerkt:

1. Sloop en demontage
 - Slopen van niet te handhaven bouwkundige elementen;
 - Verwijderen van bestaande afwerkingen (wand, vloer, plafond);
 - Demonteren van bestaande klimaatinstallaties;
 - Demonteren van bestaande elektrotechnische installaties;
 - Demonteren van bestaande sanitaire installaties;
 - Demonteren van bestaand hang- en sluitwerk;
 - Afvoeren en verwerken van vrijkomende materialen.
2. Bouwkundige ingrepen
 - Constructieve aanpassingen en versterkingen;
 - Realiseren van nieuwe indelingen en scheidingswanden;
 - Aanpassen en/of vervangen van kozijnen, ramen en deuren;
 - Voorzieningen treffen voor bedrijfskeuken.
3. Gevelaanpak en verduurzaming
 - Isoleren van gevels, dak en vloeren;
 - Vervangen of upgraden van beglazing;
 - Kierdichting en luchtdichtheidsmaatregelen.
4. Afbouw
 - Stukadoorswerk en wandafwerking;
 - Plafonds (inclusief systeemplafonds);
 - Vloerafwerking.
5. Overige bouwkundige werkzaamheden
 - Leveren en installeren bedrijfskeuken;
 - Leveren en plaatsen van pantryvoorzieningen;
 - Inbouwpakketten vast meubilair;
 - Binnenkozijnen en binnendeuren;
 - Hang- en sluitwerk;
 - Beglazing;
 - Schilderwerk.
6. Coördinatie en voorzieningen
 - Bouwplaatsinrichting en bouwplaatsvoorzieningen;

- Coördinatie met W&E-installateur;
- Aanbrengen van sparingen en doorvoeren;
- Bouwen van leidingschachten;
- Aanbrengen van brandscheidingen;
- Stellen van hulpconstructies en steigerwerk.

2.4.2 Globale werkschrijving Perceel 2

Tijdens de realisatiefase worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd. In bouwteam worden deze nader uitgewerkt:

1. Werktuigbouwkundige installaties (W)
 - Ventilatie en luchtbehandeling;
 - Sanitair (leidingwerk,
 - Brandblusinstallaties en -voorzieningen;
 - Voorzieningen treffen voor bedrijfskeuken.
2. Elektrotechnische installaties (E)
 - Hoofdverdeling en groepenkast(en);
 - Bekabeling en kabelgoten;
 - Verlichting (inclusief noodverlichting);
 - Wandcontactdozen en schakelmateriaal;
 - Data- en netwerkbekabeling;
 - Toegangscontrole en inbraakbeveiliging;
 - Brandmeld- en ontruimingsinstallatie;
 - Voorzieningen voor AV-middelen en vergaderfaciliteiten;
 - Voorzieningen treffen voor bedrijfskeuken.
3. Verduurzaming
 - Zonnepanelen (PV-installatie);
 - Warmtepomp of andere duurzame opwekking;
 - Energiemonitoring en gebouwbeheersysteem (GBS).
4. Coördinatie en inregelen
 - Coördinatie met bouwkundig aannemer;
 - Aangeven locaties sparingen en doorvoeren;
 - Aanbrengen brandmanchetten en afdichtingen;
 - Inregelen en optimaliseren van installaties;
 - Opleveringstesten en prestatiemetingen;

2.5 Omvang van de Opdracht

2.5.1 Taakstellend bouwkostenbudget

Het Werk, de realisatie van het ontwerp inclusief de inrichting is begroot op € 15.500.000, - (exclusief BTW). Deze totale waarde omvat alle kosten voor bouwwerkzaamheden (inclusief bouwplaats kosten en opslagen), de installaties en de inrichting (bestaande uit vaste inrichting, losse inventaris, aankleding en stoffering). Dit is eveneens het geïndexeerde taakstellende bouwkostenbudget waarbinnen de renovatie in zijn geheel uitgevoerd dient te worden.

Het totale taakstellende bouwkostenbudget is verdeeld over de volgende posten;

- 1) Bouwwerkzaamheden; circa € 7.800.000,-(inclusief bouwplaats kosten en opslagen).
- 2) Installaties; circa € 6.800.000,-(inclusief bouwplaats kosten en opslagen).
 - Dit bedrag omvat ook het budget van naar verwachting circa €1.500.000,- t.b.v. het vervangen van luchtbehandelingskasten en ketels in het Zuidgebouw (zie [paragraaf 2.5.2](#)).
- 3) Inrichting; circa € 900.000,- (bestaande uit vaste inrichting, losse inventaris, aankleding en stoffering en inclusief bouwplaats kosten en opslagen).
 - Deel van deze post (vaste inrichting c.q. onroerende goederen) valt onder de opdrachtwaarde van de bouwwerkzaamheden, de exacte verdeling tussen onroerend en roerend wordt nog uitgekristalliseerd in het OT.

Het OT heeft zich gecommitteerd aan voornoemd taakstellend bouwbudget. Van te contracteren aannemers wordt ook geëist dat zij zich committeren aan het taakstellend bouwbudget en dat zij hun deelname in het proces zo organiseren dat het ontwerp binnen het taakstellend bouwbudget gerealiseerd kan worden. Deze eis laat onverlet het gegeven dat de gemeente een adviseur voor de bouwkosten inschakelt om de werkzaamheden van het OT te toetsen en de gemeente te adviseren over mogelijke kostenbesparingen.

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure zal de verdeling van de kosten verder uitgewerkt zijn zodat ook helder is hoe de taakstellende budgetten verdeeld zijn over de verschillende posten. Deze informatie wordt dan ter beschikking gesteld aan de geselecteerde gegadigden voor het doen van hun inschrijving.

2.5.2 Optie voor Perceel 2: Uitbreiding Opdracht Onderhoudsfase

De Opdracht van de E&W-installateur zal – mits de bouwteam- en realisatiefase naar wens wordt doorlopen – uitgebreid worden met de vervanging van de installaties in het Zuidgebouw en het onderhoud van de installaties in het Noord- Midden en Zuidgebouw uit te voeren voor een periode van 5 jaar met een optie voor verlenging met nog eens 5 jaar.

De totale waarde van deze uitbreiding bedraagt €2.000.000,- (exclusief BTW)

- Installaties (inclusief bouwplaats kosten en opslagen): circa € 1.500.000,- (exclusief BTW) voor het vervangen van luchtbehandelingskasten en ketels;
- Jaarlijkse onderhoudskosten (geraamd op basis van de huidige installaties) van circa € 50.000 (exclusief BTW) per jaar voor een periode van maximaal tien jaar.

De opdrachtgever gunt de uitbreiding van de Opdracht uitsluitend als:

- er overeenstemming is over de voorwaarden voor het onderhoud
- de bouwteam- en realisatiefase naar tevredenheid zijn doorlopen.
- er geen onopgeloste geschillen of openstaande gebreken zijn.

Tijdens de bouwteamfase worden de voorwaarden voor de onderhoudsfase verder uitgewerkt. De concept onderhoudsovereenkomst en het bijbehorende programma van eisen zijn hiervoor leidend. De gemeente en de installatie-aannemer zullen geen aannemingsovereenkomst ondertekenen als er geen overeenstemming is over de voorwaarden van de onderhoudsfase of alsdan hebben besloten af te zien van de mogelijkheid om de installatie-aannemer ook te contracteren voor de onderhoudsfase.

De E&W-installateur stelt gedurende de bouwteamfase een MJOP op voor het onderhoud van de installaties (voor een periode van 40 jaar), bij uitbreiding van de opdracht wordt deze tevens aangepast aan de nieuwe scope.

2.6 Looptijd van de Opdracht

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt.

Fase	Periode
Verificatie DO	Juni 2026
TO	Juli t/m december 2026
Werkvoorbereiding & Realisatie	Vanaf januari 2027
Oplevering	Voorjaar 2029

2.7 Minimale eisen

De gemeente heeft ervoor gekozen geen separaat Programma van Eisen op te stellen voor de uitvoering van deze Opdracht. De Opdrachtnemer moet in ieder geval voldoen aan de minimale

eisen uit deze paragraaf. Uiteraard moet u ook altijd voldoen aan de wettelijke eisen die bij deze Opdracht van toepassing zijn.

De in [paragraaf 3.2](#) omschreven geschiktheidseisen zijn onverkort onderdeel van de minimale eisen.

2.7.1 Minimale eisen doorgelegd vanuit het ontwerpproces

Eis	Omschrijving
E1.	In het ontwerp wordt rekening gehouden met de geldende milieueisen voor kantoorgebouwen.
E2.	Het ontwerp dient zodanig uitgewerkt te worden dat het voldoet aan de eisen van ENG- en A+++++ (5 plussen) -norm. Als gaandeweg het ontwerpproces blijkt dat de A+++++ norm budgettair niet haalbaar is, dient het ontwerpteam een ontwerp op te leveren dat zo veel mogelijk voldoet aan de norm van A+++++.
E3.	Opdrachtgever heeft een Programma van Eisen (hierna " PVE ") voor het ontwerp opgesteld waarin de eisen en wensen van de gemeentelijke organisatie (o.a. Facilitair, Dienstverlening, ICT/IM/Beveiliging en Beheer/Onderhoud) is verwerkt. Ook is er een PVE voor de raadzaal. Het Ontwerp en de realisatie moeten gebaseerd zijn op deze PVE's.
E4.	De inrichting van het gemeentehuis is een werkplekmix met diverse functies. De werkomgeving biedt ruimte om individueel of samen te werken en faciliteert het hybride werken en vergaderen.
E5.	Het werkplekconcept gaat uit van een flexfactor (het aantal ARBO-werkplekken per fte) van 0,6.
E6.	De (Arbo) werkplekken zijn activiteitsgerichte plekken, geen vergadertuinen.
E7.	De werkplekken zijn open en transparant, afwisselend met afgesloten transparante ruimtes met maximaal 8 (concentratie) werkplekken en een deel open werkplekken voor het samenwerken.
E8.	Het gebouw dient voorzien te worden van voorzieningen als belcellen, gevarieerde vergaderruimtes (van 4 tot 12 personen), een werkcafé, koffieruimtes, kopieerruimtes. Impressies van dergelijke ruimtes zijn weergegeven in het masterplan.
E9.	Met inbegrip van belcellen, vergaderruimte, het werkcafé is een bezetting van 100% in het nieuwe gemeentehuis mogelijk.
E10.	Het publieksgebied dient te worden gesitueerd op het begane grondniveau van het middengebouw waarmee een nieuwe invulling van het Dienstverleningsconcept wordt verkregen.
E11.	De kwaliteit van de ontwerpstukken dienen te voldoen aan de omschrijving uit de Standaard Taakbeschrijving 2014.
E12.	Het ontwerp dient binnen de kaders van Scenario M en in overeenstemming met het auteursrechtelijke kader van Alberts & Van Huut uitgevoerd te worden.

2.7.2 Minimale eisen verbonden aan deelname Bouwteam en eventuele realisatiefase

E13.	Het bouwteam - en de partners in de uitvoering - denken mee over ontwerp, planning en kosten. In bouwteamverband werken opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk aan de verdere uitwerking van het project, waarbij de kennis en ervaring van alle partijen worden benut om tot een optimaal en haalbaar plan te komen. De samenwerking is gebaseerd op de principes van transparante communicatie, gezamenlijke risicobeheersing en een gedeelde verantwoordelijkheid voor het projectresultaat. Wij hechten waarde aan een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kansen worden benut en risico's tijdig worden gesignaleerd. Het gezamenlijke doel is een optimale balans tussen kwaliteit, duurzaamheid en budget, resulterend in een toekomstbestendige renovatie.
E14.	Samenwerking met externe partijen uit bouwteam • Ontwerpteam bestaande uit OTH, Innax en NAP

- IGG bouweconomie

De keuze is door de opdrachtgever bepaald en de te selecteren opdrachtnemers leggen zich neer bij de keuze van de opdrachtgever.

- E15. Het ontwerp dient aantoonbaar binnen de taakstellende budgetten (zoals omschreven in [paragraaf 2.5.1](#) uitgewerkt te worden.
- E16. De planning van het ontwerpproces is omschreven in [paragraaf 2.6](#) met dien verstande dat niet significante afwijkingen op deze planning geen reden geven tot verrekening van eventuele meerkosten.
- E17. Inschrijver beschikt zowel in de bouwteamfase als de eventuele uitvoeringsfase over voldoende resources (leidinggevend personeel, uitvoerend personeel en materieel) om de werkzaamheden uit te voeren.
- E18. Opdrachtgever heeft zich geconfirmeerd aan de Circulaire Deal Secundaire Bouwmaterialen NHN ([Bijlage 5](#)), opdrachtnemers hanteren voor de sloopwerkzaamheden een werkwijze volgens de BRL SVMS-007.
- E19. Opdrachtgever heeft zich geconformeerd aan het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB), dit maakt dat de daaraan verbonden contracteisen toegepast moeten worden in de realisatiefase. Op deze opdracht is daarom de Routekaart SEB, hierna aangeduid als de Routekaart, als volgt van toepassing. De Routekaart is via <https://www.opwegnaarseb.nl/convenant> te vinden. Voor deze opdracht wordt gekozen voor de Contracteisen op Basisniveau, hetgeen wordt ingevuld zoals hieronder vermeld.

Opdrachtnemer en alle direct en indirect ingeschakelde ketenpartners dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden:

1. Mobiele Werktuigen in te schakelen die, op het moment dat ze worden ingeschakeld, aantoonbaar voldoen aan de emissie-eisen uit tabel 8 'Basisniveau mobiele werktuigen' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

* Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

2. Bouwtransport materieel in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de emissie-eisen uit tabel 10 'Basisniveau bouwtransport' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

De N-nummering verwijst naar de Europese Voertuigclassificatie.

3. Varend Bouwmaterieel in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de eisen uit tabel 13 'Basisniveau peloton varend bouwmaterieel' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
Transitiepad Kustlijnzorg en vaargeulonderhoud – zout Sleephopperzuigers, kraanschip, cutter zuiger, hopperzuiger, water injectie baggeren	Minimaal emissie conform tier klasse I *a/b Minimaal 10% duurzame energiedragers	Minimaal emissie conform tier klasse I *a/b Minimaal 20% duurzame energiedragers	Minimaal emissie conform tier klasse II *a/b Minimaal 40% duurzame energiedragers	Minimaal emissie conform tier klasse III *a/b Minimaal 60% duurzame energiedragers
Transitiepad Kustlijnzorg en vaargeulonderhoud – zoet Transportschip, sleep-, duw- en peilboten, schuifboten, survey schepen, kleine cutterzuigers ^d , overig klein varend materieel	Geen eis emissienorm Minimaal 20% duurzame energiedragers	Geen eis emissienorm Minimaal 35% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform CCR II ^c Minimaal 60% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform CCR II ^c Minimaal 75% duurzame energiedragers
Transitiepad Kustlijnzorg en vaargeulonderhoud – zoet Kraanschip, cutterzuiger, bakkenzuigers, beunschepen, heischepen, werkschepen, hopperzuiger	Geen eis emissienorm Minimaal 20% duurzame energiedragers	Geen eis emissienorm Minimaal 35% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform CCR II ^c Minimaal 60% duurzame energiedragers	Minimaal emissies conform stage V (IWP-IWA) ^c Minimaal 75% duurzame energiedragers

*a: Gecertificeerd tier I t/m III of retrofit die voldoet aan de emissienormen conform tier I t/m III

*b: Uitgezonderd zijn schepen met een beuninhoud >15.000m³ waarbij aantoonbaar is gemaakt dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoer van de werkzaamheden

*c: Gecertificeerd CCR I t/m stage V (IWP-IWA) of retrofit die voldoet aan de emissienormen conform CCRI t/m stage V (IWP-IWA)

*d: Kleine cutterzuigers zijn zuigers die uitsluitend op zone 4 wateren worden ingezet

Voor uitleg en context van bovenstaande wordt verwezen naar voornoemde Routekaart. Voor overzicht en inzicht in mogelijke transitiekosten SEB verwijzen we naar [Bijlage 15](#)

Deze verplichting maakt onverkort deel uit van de overeenkomst en dient dan ook zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te worden uitgevoerd.

Op het niet voldoen aan deze verplichting zijn de bepalingen in de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden voor het niet nakomen van verplichtingen door de opdrachtnemer van overeenkomstige toepassing.

E20. De uitvoering van de Opdracht geschiedt conform wet- en regelgeving en onderliggende (NEN) normen.

E21. De gemeente Medemblik werkt met de Maintenance Planning MJOP van Spacewell deze te dient na realisatie van de renovatie te worden bijgewerkt.

E22. De E&W-installateur stelt gedurende de bouwteamfase een MJOP op voor het onderhoud van de te plaatsen installaties in het noord- en middengebouw voor 40 jaar.

2.7.3 Minimale eisen verbonden aan mogelijke uitbreiding opdracht P2 met onderhoud

In [Bijlage 10](#) Concept Onderhoudsovereenkomst voor installatietechniek (inclusief concept Programma van Eisen) vindt u meer informatie over de eisen die wij aan de uitvoering van de Opdracht stellen.

2.8 Inkoop- en contractvoorwaarden

Bij Inschrijving gaat u ook akkoord met onderstaande voorwaarden en de conceptovereenkomst (zie [Bijlage 5](#)), zoals die na het verwerken van de laatste Nota van Inlichtingen gelden. Eventuele andere voorwaarden worden uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard. Het doen van een aanbieding onder toepassing van andere voorwaarden dan wel voorbehouden is uitdrukkelijk niet toegestaan en leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.

2.8.1 Inkoopvoorwaarden Bouwteamfase

De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 met addendum Noord-Holland Noord (zie [Bijlage 4a+b](#) [Bijlage 4.a](#)[Bijlage 4.b](#)). De nieuwe versie van de DNR die in 2025 is gepubliceerd, is niet van toepassing op deze fase.

2.8.2 Contractvoorwaarden Bouwteamfase

Bouwteamovereenkomst.

De overeenkomst die Partijen aangaan ten behoeve van het doorlopen van het ontwerpproces in Bouwteamverband (zie [Bijlage 5](#)).

Wachtkamerovereenkomst.

Als de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt niet aan de contractverplichtingen voldoet of kan voldoen, hebben wij het recht om met de Inschrijvers die opvolgend in rang zijn geëindigd een Overeenkomst af te sluiten. Hiervoor sluit de gemeente een Wachtkamerovereenkomst (zie [Bijlage 7](#)) af met de Inschrijver die op grond van zijn Inschrijving als tweede in rang is geëindigd.

De gemeente kan voornoemd recht invoeren gedurende de verificatiefase DO (fase 1 van het proces met de aannemers zie [paragraaf 2.2.1](#)) met de eerste inschrijver. Inschrijvers verklaren zich door indiening van hun inschrijving akkoord met deze bepaling.

2.8.3 Voorwaarden Realisatiefase

De Aannemingsovereenkomst is gebaseerd op de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (versie 2025) (zie [Bijlage 4.c](#)) met dien verstande dat op sommige onderdelen van deze voorwaarden wordt afgeweken.

2.8.4 Contractvoorwaarden Realisatiefase

Aannemingsovereenkomst.

De overeenkomst (Appendix 10) die Partijen voornemens zijn te ondertekenen als onderhavige bouwteamprocedure succesvol wordt afgerond en alsdan is voldaan aan de betreffende voorwaarden (zie [Bijlage 9.a](#)).

Coördinatieovereenkomst.

De overeenkomst die de samenwerking tussen opdrachtgever en aannemers regelt, met als doel werkzaamheden af te stemmen, risico's te verdelen en de projectdoelen te behalen (zie [Bijlage 8](#)).

Het Algemeen Deel van het Bestek

De administratieve bepalingen van het bestek zijn toegevoegd aan de contactstukken. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen de aannemingsovereenkomst en deze bepalingen, dan prevaleert de aannemingsovereenkomst. De administratieve bepalingen zijn integraal onderdeel van het contractuele kader (zie [Bijlage 9.b](#)).

2.8.5 Onder voorbehoud (voor perceel 2)

Onderhoudsovereenkomst Installateur.

De concept onderhoudsovereenkomst wordt als bijlage toegevoegd aan de bouwteam- en aannemingsovereenkomst waarbij partijen tijdens de bouwteamfase de overeenkomst finaliseren en afspraken maken over de voorwaarden waarop de onderhoudsovereenkomst daadwerkelijk wordt aangegaan (zie [Bijlage 10](#)).

2.9 Herzieningsclausule

Wanneer de volgende gebeurtenissen leiden tot wijziging of uitbreiding van de Opdracht, wordt de geselecteerde marktpartij in de gelegenheid gesteld zijn aanbieding aan te passen zonder dat hiervoor opnieuw aanbesteed moet worden:

- Relevante wijzigingen in de nader op te leveren Programma's van Eisen ([E3](#)) dan wel de oorspronkelijke Opdracht, binnen de kaders die de Aanbestedingswet geeft ten aanzien van wezenlijke wijzigingen;
- Uitbreiding van de Opdracht perceel 2 als omschreven in [paragraaf 2.5.2](#)
- Relevante wijzigingen van (overheids)voorschriften of -beschikkingen;
- Extra werkzaamheden die tijdens de vervulling van de Opdracht noodzakelijk blijken en die ten tijde van de deze aanbestedingsprocedure niet zijn voorzien.

Wij behouden ons daarbij het recht voor om de (nieuwe) prijzen en voorwaarden (extern) te laten toetsen op onder meer volledigheid en marktconformiteit.

3 Fase 1 Aanmelding en selectie

In deze eerste fase, de aanmeld- en selectiefase, mag iedere geïnteresseerde aanbieder zich als gegadigde aanmelden. Bij aanmelding wordt getoetst of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen. Wanneer na toetsing op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan vijf gegadigden overblijven, worden op basis van de selectiecriteria maximaal vijf gegadigden geselecteerd die doorgaan naar de tweede fase waarin een inschrijving (de aanbidding) wordt ingediend.

Als in dit geval een geselecteerde gegadigde zich voor het versturen van de uitnodiging tot inschrijving voor de Inschrijving- en gunningsfase terugtrekt, kunnen we de eerstvolgende in deze rangorde alsnog toelaten tot de Inschrijving- en gunningsfase van de Aanbesteding.

Als minder gegadigden zich kwalificeren dan het gewenste aantal van vijf (5), kan de procedure voortgezet worden met dit kleinere aantal als we van mening zijn dat er sprake is van voldoende concurrentie. Het minimumaantal deelnemers wordt bepaald door de gemeente en dit zal, indien nodig, later door ons worden besloten.

Een verzoek tot deelname (Aanmelding) dient digitaal te worden ingediend via TenderNed met inachtneming van het bepaalde in [hoofdstuk 5](#) en [hoofdstuk 6](#) van dit document.

Let op! Als in de volgende paragrafen niet specifiek wordt verwezen naar een perceel, dan geldt deze voor beide percelen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voor aanbestedingen die volledig via TenderNed verlopen wordt hiervoor de geïntegreerde wizard gebruikt. Open het betreffende UEA via de UEA-module, vul het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving.

3.1.1 Aanvullend bewijsstuk Model K-verklaring

Bij de inschrijving wordt een verklaring overlegd dat uw Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring, de zogenaamde Model K-verklaring ([Bijlage 5](#)), moet ondertekend zijn door de (hoogst verantwoordelijke) statutaire bestuurder(s) die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt c.q. vertegenwoordigen. In het geval u inschrijft als samenwerkingsverband, verstrekt u een Model K-verklaring van de statutaire bestuurder(s) van iedere onderneming. Uw inschrijving is ongeldig en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure als de vereiste verklaring ontbreekt, onjuist is ondertekend of niet naar waarheid is ingevuld.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Model K verklaring	De Model K-verklaring moet met een natte handtekening worden ondertekend of met een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

3.1.2 Aanvullende bewijsstukken

U overlegt met uw aanmelding geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de geselecteerde gegadigden leveren op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in. Houdt er rekening mee dat deze bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na dit verzoek aangeleverd moeten worden.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst over 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving

Als u de aanvullende bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, wordt de aanmelding alsnog ongeldig verklaard. De eerstvolgende best scorende gegadigde wordt dan toegelaten tot de Inschrijving- en gunningsfase van deze Aanbesteding.

Let Op! Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan acht weken duren voordat deze worden afgegeven.

Let Op! In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in de Inschrijfleidraad. Zie [paragraaf 6.1](#) en [6.2](#).

3.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is, beoordeelt de Aanbestedende dienst op geschiktheid aan de hand van Geschiktheidseisen zoals beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht en technische- en beroepsbekwaamheid. Alleen gegadigden die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor toelating tot Fase 2 en daarmee voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de selectieprocedure.

3.2.1 Inschrijving handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uittreksel handelsregister	- Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving. - Op basis van het uittreksel kan vastgesteld worden wie de (hoogst verantwoordelijke) statutaire bestuurder(s) is die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt c.q. vertegenwoordigen. Eventuele persoonlijke (adres)gegevens mogen in dit kader worden verwijderd. - Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via deze link raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.

3.2.1 Technische bekwaamheid Perceel 1- referenties

U heeft voldoende ervaring om de Opdracht uit te voeren. Hiervoor beschikt u over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie P1-1	Ervaring met het werken in bouwteamverband of in geïntegreerde contractvorm (UAV-GC 2005/2025) dat betrekking heeft op een utiliteitsgebouw.
Kerncompetentie P1-2	Ervaring met de algehele renovatie van een gelijkwaardig publiek gebouw ³ met een minimale financiële omvang van €4.500.000,-
Kerncompetentie P1-3	Ervaring met circulair bouwen; veilige opslag van materialen die aangewezen zijn voor hergebruik, afvoer van overige materialen conform de Circulaire Deal Secundaire Bouwmaterialen NHN (Bijlage 5)
Kerncompetentie P1-4	Ervaring met interieurbouwwerkzaamheden waaronder het plaatsen van vast meubilair (zoals een balie). De betreffende interieurbouw dient op maat gemaakt te zijn en een uniek karakter te hebben.

U wordt gevraagd om per kerncompetentie één referentieproject in te dienen die naar tevredenheid is uitgevoerd. Hierbij geldt dat

- een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt;
- het referentieproject uitgevoerd of afgerond dient te zijn in de afgelopen drie jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgegeven;
- wanneer u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, u aan dient te geven welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.

We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met een of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer Derde(n) als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze Derde(n) ook daadwerkelijk en aantoonbaar bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet. Deze Derde(n) moet ook een eigen UEA indienen. Zie hiervoor [paragraaf 6.2.1](#).

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gebruik voor het opgeven van de referentieproject(en) het referentieformulier (Bijlage 11).	Gebruik per referentieproject één formulier. Het referentieproject bevat een beschrijving van de opdracht met een motivatie op de aansluiting bij de gevraagde kerncompetentie, op een zodanige wijze dat eenvoudig vastgesteld kan worden dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan.

3.2.2 Technische bekwaamheid Perceel 2- referenties

U heeft voldoende ervaring om de Opdracht uit te voeren. Hiervoor beschikt u over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie P2-1	Ervaring met het werken in bouwteamverband of in geïntegreerde contractvorm (UAV-GC 2005/2025) dat betrekking heeft op een utiliteitsgebouw.
----------------------	--

³ Onder een gelijkwaardig publiek gebouw wordt hier verstaan; een representatief utiliteitsgebouw met een publieke functie zoals een gemeentehuis, provinciehuis, openbare bibliotheek, theater of museum.

Kerncompetentie P2-2	Ervaring met de algehele renovatie van een gelijkwaardig publiek gebouw ³ met een minimale financiële omvang van €3.000.000,-
Kerncompetentie P2-3	Ervaring met circulair bouwen; veilige opslag van materialen die aangewezen zijn voor hergebruik, afvoer van overige materialen in overeenstemming met de Circulaire Deal Secundaire Bouwmaterialen NHN (Bijlage 5)
Kerncompetentie P2-4	Ervaring met het leveren en installeren van een installaties die voldoen aan de eisen van ENG, met aantoonbare aandacht voor onderhoudskosten en onderhoudsvriendelijkheid.

U wordt gevraagd om voor de bovenstaande kerncompetenties, per kerncompetentie één referentieproject die naar tevredenheid is uitgevoerd, te beschrijven. Daarbij:

- Mag u een referentieproject voor meerdere kerncompetenties gebruiken;
- Moet het referentieproject uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven;
- Wanneer u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, dient u aan te geven welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.

We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met een of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer Derde(n) als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze Derde(n) ook daadwerkelijk en aantoonbaar bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet. Deze Derde(n) moet ook een eigen UEA indienen. Zie hiervoor [paragraaf 6.2.1](#).

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gebruik voor het opgeven van de referentieproject(en) het referentieformulier (Bijlage 11).	Gebruik per referentieproject één formulier. Het referentieproject bevat een beschrijving van de opdracht met een motivatie op de aansluiting bij de gevraagde kerncompetentie, op een zodanige wijze dat eenvoudig vastgesteld kan worden dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan.

3.2.3 Technische bekwaamheid Perceel 1&2- kwaliteitsnormen

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u beschikt over een deugdelijk kwaliteitsmanagementsysteem. U heeft dit kwaliteitssysteem verankerd in uw organisatie, past deze toe en houdt deze toegepast gedurende de Opdracht.

Bewijsstukken

Bewijsstuk	Opmerkingen
Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 óf Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking óf Een beschrijving van vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. U toont de gelijkwaardigheid aan.	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
VCA++	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.

3.2.4 Technische bekwaamheid Perceel 1- beoordelingsrichtlijnen

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u voldoet aan de relevante beoordelingsrichtlijnen op het gebied van veilig slopen.

Bewijsstuk	Opmerkingen
BRL SVMS-007 voor de zorgvuldige werkvoorbereiding en een veilig en milieukundig verantwoorde uitvoering van een sloopwerkzaamheden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.

3.2.5 Technische bekwaamheid Perceel 2- beoordelingsrichtlijnen

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u voldoet aan de relevante beoordelingsrichtlijnen op het gebied van installaties.

Bewijsstuk	Opmerkingen
F-gassen certificaat conform EU 517/2014 voor werkzaamheden aan koelinstallaties (indien van toepassing)	Geldig op het moment van inschrijving.
Erkenning Installatietechniek (CIBV/KvINL) voor elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties	Geldig op het moment van inschrijving.

3.3 Selectiecriteria

Nadat vastgesteld is dat gegadigde kwalitatief geschikt bevonden is (geen uitsluitingsgronden van toepassing en voldoen aan de geschiktheidseisen) en na toetsing meer dan vijf (5) gegadigden overblijven, worden op basis van de selectiecriteria maximaal vijf (5) gegadigden geselecteerd die doorgaan naar de tweede fase. De bij paragraaf [3.2.1](#) genoemde referentieprojecten om aan te tonen dat wordt voldaan aan de kerncompetenties worden ook gebruikt om scores te bepalen voor de selectiecriteria.

Let op! Het is niet toegestaan om hiervoor andere referentieprojecten in te leveren

De gemeente beoordeelt de informatie die is ingediend in de aanmeld- en selectiefase. De vijf (5) gegadigden die voor onderstaande selectiecriteria de meeste punten behalen, worden uitgenodigd voor Fase 2 Inschrijving en gunning.

Selectiecriteria Perceel 1	Maximaal aantal punten
Selectiecriterium 1 Ervaring met bouwteam of UAV-GC	10
Selectiecriterium 2 Ervaring met renovatie publiek gebouw	10
Selectiecriterium 3 Ervaring met circulair bouwen	10
Selectiecriterium 4 Ervaring met interieurbouw	10
Maximale totaalscore	40

Selectiecriteria Perceel 2	Maximaal aantal punten
Selectiecriterium 1 Ervaring met bouwteam of UAV-GC	10
Selectiecriterium 2 Ervaring met renovatie publiek gebouw	10
Selectiecriterium 3 Ervaring met circulair bouwen	10
Selectiecriterium 4 Ervaring met ENG en onderhoud	10
Maximale totaalscore	40

3.3.1 Selectiecriteria P1-1 en P2-1: Ervaring met bouwteam of UAV-GC

Indien de gegadigde aantoonbaar voldoet aan de eisen van kerncompetentie P1-1 en P2-1 wordt de betreffende ervaring als volgt beoordeeld:

Selectiecriteria	Punten
Ervaring met werken in bouwteam of onder UAV-GC met betrekking tot een utiliteitsgebouw (minimale geschiktheidseis)	1
Ervaring met werken in bouwteam of onder UAV-GC met betrekking tot een utiliteitsgebouw waarbij de gegadigde zelf verantwoordelijk was voor de coördinatie (als hoofdcontractant of coördinerende opdrachtnemer)	4
Ervaring met werken in bouwteam of onder UAV-GC met betrekking tot een utiliteitsgebouw in combinatie met een renovatieproject	7
Ervaring met werken in bouwteam of onder UAV-GC met betrekking tot een utiliteitsgebouw in combinatie met een renovatieproject waarbij ook nieuwbouw wordt uitgevoerd (uitbreiding van het aantal vierkante meters van het gebouw)	10

3.3.2 Selectiecriteria P1-2 en P2-2: Ervaring met renovatie publiek gebouw

Indien de gegadigde aantoonbaar voldoet aan de eisen van kerncompetentie P1-2 en P2-2 wordt de betreffende ervaring als volgt beoordeeld:

Selectiecriteria	Punten
Ervaring met de algehele renovatie van een gelijkwaardig publiek gebouw ³	1
Ervaring met de algehele renovatie van een gelijkwaardig publiek gebouw ³ met veiligheidszone in opdracht van een publieke opdrachtgever	5
Ervaring met de algehele renovatie van een gelijkwaardig publiek gebouw ³ in opdracht van een publieke opdrachtgever waarbij de gegadigde hoofdcontractant of coördinerende aannemer was	10

3.3.3 Selectiecriteria P1-3 en P2-3: Ervaring met circulair bouwen

Indien de gegadigde aantoonbaar voldoet aan de eisen van kerncompetentie P1-3 en P2-3 wordt de betreffende ervaring als volgt beoordeeld:

Selectiecriteria	Punten
Ervaring met circulair bouwen waaronder veilige opslag van materialen die aangewezen zijn voor hergebruik (minimale geschiktheidseis)	1
Ervaring met circulair bouwen waaronder veilige opslag van materialen die aangewezen zijn voor hergebruik waarbij de gegadigde hoofdcontractant of coördinerende aannemer was	5
Ervaring met circulair bouwen waaronder veilige opslag van materialen die aangewezen zijn voor hergebruik waarbij de gegadigde zelf in het bezit is van een daarvoor bestemde opslagruimte	10

3.3.4 Selectiecriteria P1-4: Ervaring met interieurbouw

Indien de gegadigde aantoonbaar voldoet aan de eisen van kerncompetentie P1-4 wordt de betreffende ervaring als volgt beoordeeld:

Selectiecriteria	Punten
Ervaring met interieurbouwwerkzaamheden waaronder het plaatsen van vast meubilair (zoals een balie). De betreffende interieurbouw dient op maat gemaakt te zijn en een uniek karakter te hebben (minimale geschiktheidseis)	1
Ervaring met interieurbouwwerkzaamheden waaronder het plaatsen van vast meubilair (zoals een balie). De betreffende interieurbouw dient op maat gemaakt te zijn en een uniek karakter te hebben en uitgevoerd te zijn tijdens een renovatieproject	5
Ervaring met interieurbouwwerkzaamheden waaronder het plaatsen van vast meubilair (zoals een balie). De betreffende interieurbouw dient op maat gemaakt te zijn en een uniek karakter te hebben en uitgevoerd te zijn tijdens een renovatieproject in opdracht van een publieke opdrachtgever	10

3.3.5 Selectiecriteria P2-4: Ervaring met ENG en onderhoud

Indien de gegadigde aantoonbaar voldoet aan de eisen van kerncompetentie P2-4 wordt de betreffende ervaring als volgt beoordeeld:

Selectiecriteria	Punten
Ervaring met het leveren en installeren van een installaties die voldoen aan de eisen van ENG, met aantoonbare aandacht voor onderhoudskosten en onderhoudsvriendelijkheid (minimale geschiktheidseis)	1
Ervaring met het leveren en installeren van een installaties die voldoen aan de eisen van ENG waarbij de gegadigde de betreffende opdrachtgever heeft geadviseerd over het onderhoud en de onderhoudskosten (waaronder het opstellen van een MJOP)	5
Ervaring met het leveren en installeren van een installaties die voldoen aan de eisen van ENG waarbij de gegadigde de betreffende opdrachtgever heeft geadviseerd over het onderhoud en de onderhoudskosten (waaronder het opstellen van een MJOP) in combinatie met het uitvoeren van een onderhoudscontract. Het onderhoudscontract dient minimaal één jaar in opdracht te zijn	10

3.4 Selectie van gegadigden

De vijf (5) gegadigden die de hoogste totaalscore behalen zullen worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen voor Fase 2 Inschrijving en gunning. De totaalscore wordt berekend door de scores op de verschillende selectiecriteria bij elkaar op te tellen. Als de gegadigden nummer 5 en nummer 6 (7, 8 enz.) in de ranking dezelfde totaalscore hebben behaald, zal de score op het hogergenoemde selectie criterium de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

3.4.1 Voorgenomen en definitieve selectiebeslissing

Gelijktijdig wordt aan alle gegadigden via TenderNed een mededeling van voorlopige selectie en afwijzing gestuurd. Deze selectiebeslissing bevat de namen van de geselecteerde en de niet-geselecteerde gegadigden in rangorde. Aan de niet-geselecteerde gegadigden worden de redenen genoemd waarom zij niet geselecteerd zijn. Ook wordt de opschortende bezwaartermijn nauwkeurig omschreven.

Gedurende een periode van vijf (5) dagen na dagtekening van de selectiebeslissing kan een niet-geselecteerde gegadigde bezwaar indienen bij opdrachtgever en zo nodig een kort geding aanspannen bij de bevoegde voorzieningenrechter. Gegadigde wordt, als hij hier geen gebruik van maakt, uitdrukkelijk geacht afstand te hebben gedaan om niet-toelating tot de gunningsronde door een rechter te laten toetsen en zal daarmee niet-ontvankelijk worden verklaard in deze indien alsnog een kort geding wordt aangespannen op een later moment (bijvoorbeeld in de tweede fase). Voorts geldt dat een verzoek om eventuele mondelinge toelichting deze termijn niet opschort. Dit houdt daarom in dat de opschortende termijn als een vervaltermijn moet worden beschouwd voor het aanhangig maken van een kort geding over de selectiefase.

Als een niet-geselecteerde gegadigde een kort geding aanhangig maakt, stelt opdrachtgever de geselecteerde gegadigden daarvan in kennis. De geselecteerde gegadigden dienen dan in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde (niet-)toelating tot de offertefase. Opdrachtgever zal niet overgaan tot verzending van de uitnodiging tot inschrijving zolang er juridische belemmeringen zijn en/of de voorzieningenrechter nog geen uitspraak heeft gedaan.

De selectie van gegadigden voor de Inschrijving- en gunningsfase is definitief op het moment dat de uitnodiging tot inschrijving, inclusief eventueel aanvullende aanbestedingsstukken voor Fase 2, via TenderNed zijn verzonden.

4 Fase 2 Inschrijving en gunning **in concept**

Dit hoofdstuk is nog in concept waarbij de voor deze fase geschetste hoofdlijnen niet wezenlijk meer zullen wijzigen, enkel op detailniveau zullen nog aanvullingen en eventueel aanpassingen gedaan worden. De definitieve versie zal gedeeld worden aan de geselecteerde gegadigden met de uitnodiging tot inschrijving.

Alleen de tot de Inschrijving- en gunningsfase toegelaten Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen.

4.1 Beoordelingsmethodiek

De ontvangen inschrijvingen voor Fase 2 worden beoordeeld aan de hand van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) methodiek. Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

Bij BPKV worden inschrijvingen op prijs en kwaliteit beoordeeld. We hanteren hiervoor de methodiek 'Gunn op Waarde' waarbij voor het Gunningscriterium Kwaliteit een fictieve korting worden behaald op de inschrijfprijs.

Voor het onderdeel kwaliteit hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria en weging:

Perceel 1 & 2	
Gunningscriteria Kwaliteit	Te behalen fictieve korting⁴
Subgunningscriterium 1. Transparantie kosten tijdens bouwteamfase en zorgdragen dat binnen het taakstellend budget wordt ontworpen	€
Subgunningscriterium 2. Samenwerking tijdens bouwteamfase	€
Subgunningscriterium 3. Duurzaamheid, hergebruik en circulariteit	€
Maximale fictieve korting	€

De op de gunningscriteria behaalde scores leiden tot een fictieve korting welke wordt afgetrokken van de Inschrijfprijs. Het resultaat is een evaluatieprijs. De laagste evaluatieprijs komt voor Gunning in aanmerking. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele prijzen van de winnende inschrijver.

Als meerdere gegadigden een gelijke evaluatieprijs hebben en het op basis hiervan voor de gemeente onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, zal de score op het hogergenoemde gunningcriteria voor kwaliteit de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

Let Op! Uw inschrijving heeft betrekking op de bouwteamfase, dus niet op de realisatiefase. De realisatiefase wordt separaat door de gemeente opgedragen, de tarieven en uitgangspunten van uw inschrijving werken wel onverkort door. Hierbij geldt dat in geen enkele fase het taakstellend bouwbudget als omschreven in [paragraaf 2.5.1](#) niet overschreden mag worden.

⁴ De maximaal te behalen fictieve korting per criterium wordt met de uitnodiging voor de gunningsfase met de geselecteerde gegadigden gedeeld.

4.2 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw Inschrijving op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria.

Het beoogd beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

1. Strategisch manager Ruimte
2. Programmamanager Ruimte
3. Projectleider Ruimte
4. Bouwmanager
5. Specialist Vastgoed

Wij hebben het recht om het beoordelingsteam aan te passen met ter zake deskundige personen. Het minimaal aantal beoordelaars bedraagt drie.

Elke teamlid beoordeelt eerst individueel uw Inschrijving. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per Subgunningscriterium tot één beoordeling. De kwalitatieve criteria worden beoordeeld met een absolute beoordelingsmethode. Dit betekent dat de scores die uw inschrijving krijgt, in principe niet afhankelijk zijn van de inschrijvingen van anderen. Het kan wel voorkomen dat verschillen tussen de inschrijvingen besproken worden, omdat enige mate van vergelijking noodzakelijk is bij de beoordeling van de inschrijvingen voor deze aanbesteding.

4.3 Kwaliteit

Het gunningscriterium Kwaliteit is onderverdeeld in een aantal kwalitatieve subgunningscriteria. Beoordeling van elk van de kwalitatieve subgunningscriteria uit de volgende paragrafen geschiedt aan de hand van onderstaande scoretabel waarbij onder andere rekening wordt gehouden met:

- **Compleetheid:** De beantwoording is volledig en laat geen aspecten onbeantwoord.
- **Relevantie:** De beantwoording heeft betrekking op het gunningscriterium.
- **Concreetheid:** De beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare aannames. Wollig en gebrekkig taalgebruik is vermeden en het beoordelingsteam heeft geen moeite om de antwoorden te begrijpen.
- **Realistisch:** De beschrijving in de beantwoording is haalbaar zowel technisch als in de tijd. Ook dient de uitwerking integraal op elkaar afgestemd te zijn.
- **Onderscheidend Vermogen:** Inschrijver laat zien dat hij zich duidelijk goed heeft ingeleefd in Opdrachtgever en in de beschrijving verder gaat dan Opdrachtgever verwacht.
- **Meerwaarde:** Meerwaarde blijkt uit de wijze waarop de beschrijving extra bijdraagt aan de realisatie van de doelstellingen van deze Opdracht. Het gaat hierbij nadrukkelijk om hetgeen wat meer wordt geboden dan wat minimaal wordt gevraagd en/of oplossingen die op een significante bijdragen aan de uitdagingen van het project dan wel bepaalde risico's beheersen.

Score beoordeling, % van te behalen fictieve korting	Toelichting
Score A. 100%	De ingediende beschrijving is naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. De beschrijving van de gevraagde aspecten geeft het beoordelingsteam hierdoor in zeer grote mate het vertrouwen dat de inschrijver uitstekend in staat is bij te dragen aan de doelstellingen en de opdracht uit te voeren. De beschrijving van alle gevraagde aspecten is compleet, relevant, concreet en realistisch.

	Naar het oordeel van het beoordelingsteam bent u aanvullend daarop ook onderscheidend met uw ingediende beschrijving en/of is er sprake van duidelijke meerwaarde.
Score B. 80%	De ingediende beschrijving is naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. De beschrijving van de gevraagde aspecten geeft het beoordelingsteam hierdoor in grote mate het vertrouwen dat de inschrijver goed in staat is bij te dragen aan de doelstellingen en de opdracht uit te voeren. De beschrijving van alle gevraagde aspecten is compleet, relevant, concreet en realistisch. Naar het oordeel van het beoordelingsteam bent u aanvullend daarop ook enigszins onderscheidend met uw ingediende beschrijving en/of is er sprake van enige meerwaarde.
Score C. 55%	De ingediende beschrijving is naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. De beschrijving van de gevraagde aspecten geeft het beoordelingsteam hierdoor in voldoende mate het vertrouwen dat u in staat bent bij te dragen aan de doelstellingen en de opdracht uit te voeren. De beschrijving van de meeste gevraagde aspecten is compleet, relevant, concreet en realistisch. Naar het oordeel van het beoordelingsteam is er echter aanvullend daarop geen onderscheidend vermogen met uw ingediende beschrijving en is er ook geen sprake van meerwaarde.
Score D. 25%	Uw ingediende beschrijving is naar het oordeel van het beoordelingsteam op matige wijze uitgewerkt. De beschrijving van de gevraagde aspecten geeft het beoordelingsteam hierdoor in beperkte mate het vertrouwen dat u in staat bent bij te dragen aan de doelstellingen en de opdracht uit te voeren. De beschrijving is niet op alle gevraagde aspecten compleet, relevant, concreet en realistisch. Er zijn hier ook mogelijk vraagtekens bij. Naar het oordeel van het beoordelingsteam is er echter aanvullend daarop geen onderscheidend vermogen met uw ingediende beschrijving en is er ook geen sprake van meerwaarde.
Score E. 0%	Uw ingediende beschrijving is naar het oordeel van het beoordelingsteam op onvoldoende wijze uitgewerkt. De gevraagde aspecten zijn inhoudelijk niet beschreven of de beschrijving hiervan is onvoldoende compleet en/of relevant en/of concreet en/of realistisch.

Let Op! Uw uitwerkingen van de subgunningscriteria op kwaliteit dienen digitaal doorzoekbaar te zijn (lees: in overeenstemming met "Optical Character Recognition"(OCR)).

4.4 (sub)gunningscriteria Perceel 1

4.4.1 Gunningscriterium Kwaliteit: Subgunningscriterium 1 Transparantie kosten tijdens bouwteamfase en zorgdragen dat binnen het taakstellend budget wordt ontworpen

De gemeente Medemblik werkt met een taakstellend budget. Wij zijn nieuwsgierig naar hoe u als aannemer bijdraagt aan een kostenefficiënte uitwerking van het ontwerp zonder concessies te doen aan kwaliteit en duurzaamheid. Wij verwachten dat u meedenkt over slimme oplossingen, risico's vroegtijdig signaleert en transparant bent over kostprijzen en opslagen.

Doelstellingen:

- Realisatie binnen het taakstellend budget;
- Transparante en open begroting;
- Vroegtijdig signaleren van kostenrisico's en het aandragen van alternatieve oplossingen;
- Optimale prijs-kwaliteitverhouding.

Behandel in uw uitwerking minimaal de volgende aspecten;

- Hoe draagt u bij aan het realiseren binnen het taakstellend budget.
- Beschrijf uw aanpak voor value engineering en kostenoptimalisatie
 - Neem de beoordelaars mee in de beoogde aanpak, de gemaakte keuzes en onderbouw deze met successen uit eerdere toepassingen van vergelijkbare projecten.

Wij beoordelen in hoeverre uw visie blijkt geeft van kostenbewustzijn, transparantie en het vermogen om mee te denken over kostenbesparende maatregelen zonder kwaliteitsverlies

Uw uitwerking mag maximaal 2 pagina's bevatten (A4, lettergrootte 12).

4.4.2 Gunningscriterium Kwaliteit: Subgunningscriterium 2 Samenwerking in bouwteamfase

De gemeente Medemblik hecht grote waarde aan een constructieve en transparante samenwerking binnen het bouwteam. U stapt in bij een al lopend ontwerpproces met een integraal ontwerpteam (OT) dat bestaat uit OTH-architecten, INNAX en NAP. Wij zijn nieuwsgierig naar hoe u zich als bouwkundig aannemer invoegt in dit team en hoe u uw uitvoeringskennis inzet om het ontwerp te optimaliseren op maakbaarheid, kosten en planning.

Doelstellingen:

- Een soepele integratie in het bestaande ontwerpteam;
- Vroegtijdige inbreng van uitvoeringskennis ter voorkoming van faalkosten;
- Een realistische en haalbare planning met inachtneming van bestuurlijke beslismomenten;
- Proactieve communicatie en transparante samenwerking.

Behandel in uw uitwerking minimaal de volgende aspecten;

- Hoe sluit u aan bij het integrale ontwerpteam (OTH-architecten, INNAX, NAP) vanaf de TO-fase?
- Hoe brengt u uw uitvoeringskennis in bij de uitwerking van DO en TO?
- Presenteer een globale planning voor TO, werkvoorbereiding en realisatie.
- Hoe gaat u om met de strakke doorlooptijd en bestuurlijke beslismomenten?

Wij beoordelen in hoeverre uw visie blijkt geeft van een constructieve samenwerkingshouding, realistische planningsaanpak en begrip van de complexiteit van dit project.

Uw uitwerking mag maximaal 2 pagina's bevatten (A4, lettergrootte 12). De planning mag op maximaal A2 formaat separaat worden ingediend en dient goed leesbaar te zijn.

4.4.3 Gunningscriterium Kwaliteit: Subgunningscriterium 3 Duurzaamheid, hergebruik en circulariteit

De gemeente Medemblik heeft de ambitie om in 2040 energieneutraal te zijn. De renovatie en verduurzaming van het gemeentehuis is een belangrijke stap in het realiseren van deze doelstelling. Wij zijn nieuwsgierig naar hoe u als bouwkundig aannemer bijdraagt aan onze duurzaamheidsambities, hoe u omgaat met hergebruik van bestaande materialen en hoe u circulariteit integreert in uw werkwijze.

Doelstellingen:

- Bijdrage aan de ambitie energie neutrale gemeente 2040;
- Maximaal hergebruik van bestaande materialen en elementen;
- Toepassing van circulaire principes in ontwerp en uitvoering;
- Aantoonbare reductie van milieubelasting (MPG, CO₂).

Behandel in uw uitwerking minimaal de volgende aspecten;

- Hoe draagt u bij aan de ambitie energie neutrale gemeente 2040?
- Beschrijf uw visie op hergebruik van bestaande materialen (vloeren, wanden, plafonds, meubilair)
- Hoe past u de Trias Energetica toe in uw werkwijze?
- Kent u de Circulaire Deal Secundaire Bouwmaterialen Noord-Holland Noord en hoe past u deze toe?

Wij beoordelen in hoeverre uw visie blijkt geeft van concrete duurzaamheidsmaatregelen, aantoonbare ervaring met hergebruik en circulariteit, en kennis van relevante regelgeving en initiatieven.

Uw uitwerking mag maximaal 2 pagina's bevatten (A4, lettergrootte 12).

4.5 (sub)gunningscriteria Perceel 2

4.5.1 Gunningscriterium Kwaliteit: Subgunningscriterium 1 Transparantie kosten tijdens bouwteamfase en zorgdragen dat binnen het taakstellend budget wordt ontworpen

De gemeente Medemblik werkt met een taakstellend budget. Wij zijn nieuwsgierig naar hoe u als installateur bijdraagt aan een kostenefficiënte uitwerking van het installatieontwerp zonder concessies te doen aan kwaliteit, duurzaamheid en exploitatiekosten. Wij verwachten dat u meedenkt over slimme oplossingen en transparant bent over de afweging tussen investeringskosten en exploitatiekosten.

Doelstellingen

- Realisatie binnen het taakstellend budget;
- Optimale balans tussen investeringskosten en exploitatiekosten (Total Cost of Ownership);
- Transparante en open begroting;
- Vroegtijdig signaleren van kostenrisico's en het aandragen van alternatieve oplossingen.

Behandel in uw uitwerking minimaal de volgende aspecten;

- Hoe draagt u bij aan realisatie binnen taakstellend budget?
- Beschrijf uw aanpak voor kostenefficiënte installatieoplossingen
 - Neem de beoordelaars mee in de beoogde aanpak, de gemaakte keuzes en onderbouw deze met successen uit eerdere toepassingen van vergelijkbare projecten.
- Hoe weegt u investeringskosten af tegen exploitatiekosten (TCO)?

Wij beoordelen in hoeverre uw visie blijkt geeft van kostenbewustzijn, inzicht in levenscycluskosten en het vermogen om onderbouwde keuzes te maken op basis van eerdere ervaringen

Uw uitwerking mag maximaal 2 pagina's bevatten (A4, lettergrootte 12).

4.5.2 Gunningscriterium Kwaliteit: Subgunningscriterium 2 Samenwerking tijdens bouwteamfase

De gemeente Medemblik hecht grote waarde aan een constructieve en transparante samenwerking binnen het bouwteam. U stapt in bij een al lopend ontwerpproces met een integraal ontwerpteam (IOT) waarin INNAX als installatie-adviseur een belangrijke rol vervult. Wij zijn nieuwsgierig naar hoe u zich als E&W-installateur invoegt in dit team en hoe u samenwerkt met de adviseur en de bouwkundig aannemer om het installatieontwerp te optimaliseren op maakbaarheid, kosten en integraliteit.

Doelstellingen

- Een soepele integratie in het bestaande ontwerpteam;
- Een heldere en effectieve rolverdeling tussen adviseur en installateur;
- Vroegtijdige inbreng van uitvoeringskennis ter voorkoming van faalkosten;

- Integrale afstemming tussen werktuigbouwkundige, elektrotechnische en gebouw gebonden installaties.

Behandel in uw uitwerking minimaal de volgende aspecten;

- Hoe sluit u vanaf de DO-fase aan bij het OT en INNAX als installatie-adviseur in het bijzonder? Beschrijf uw visie op de rolverdeling adviseur-installateur in DO/TO fase
- Hoe brengt u uw uitvoeringsexpertise in bij de uitwerking van VO+ naar DO en TO?
- Hoe borgt u integrale afstemming tussen W, E en WKL richting uitvoering?

Wij beoordelen in hoeverre uw visie blijkt geeft van een constructieve samenwerkingshouding, begrip van de rolverdeling adviseur-installateur en het vermogen om integraal af te stemmen met alle disciplines.

Uw uitwerking mag maximaal 2 pagina's bevatten (A4, lettergrootte 12). De planning mag op maximaal A2 formaat separaat worden ingediend en dient goed leesbaar te zijn.

4.5.3 Gunningscriterium Kwaliteit: Subgunningscriterium 3 Duurzaamheid, hergebruik en circulariteit

De gemeente Medemblik heeft de ambitie om in 2040 energieneutraal te zijn. Dit project draagt bij aan die doelstelling. Wij zijn nieuwsgierig naar hoe u als installateur bijdraagt aan het realiseren van een energiezuinig en toekomstbestendig gebouw met een gezond binnenklimaat. Wij verwachten dat u de Trias Energetica als leidraad hanteert en innovatieve oplossingen kunt inbrengen.

Doelstellingen:

- Voldoen aan de ENG-eisen;
- Bijdrage aan de gemeentelijke ambitie energieneutraal 2040;
- Toepassing van de Trias Energetica (beperken energievraag, gebruik hernieuwbare energie, efficiënt gebruik fossiele energie);
- Een gezond en comfortabel binnenklimaat voor gebruikers.

Behandel in uw uitwerking minimaal de volgende aspecten;

- Hoe past u de Trias Energetica toe (beperk vraag, hernieuwbaar, efficiënt)?
- Beschrijf uw bijdrage aan ENG-prestaties en een energie neutrale gemeente 2040
- Welke innovatieve installatieconcepten kunt u inbrengen?
- Hoe realiseert u een gezond binnenklimaat (temperatuur, luchtkwaliteit, akoestiek)?

Wij beoordelen in hoeverre uw visie blijkt geeft van kennis en ervaring op het gebied van energieprestatie, innovatieve installatieconcepten en het realiseren van een gezond binnenklimaat

Uw uitwerking mag maximaal 2 pagina's bevatten (A4, lettergrootte 12).

4.6 Prijs

De gegadigde dient zijn aanbieding te baseren op een VO+. Op grond van het VO+ wordt verwacht dat de gegadigde in staat is om de staatkosten van zijn begroting vast te stellen. Eveneens dient een begroting opgesteld te worden van de Algemene Bouwplaatskosten (ABK). Deze ABK-begroting dient aan te sluiten op het ABK-model dat is opgesteld door NVBK en Bouwend Nederland en een detailniveau te hebben dat overeenkomt met de NEN2699 niveau 6.

De prijs van de gegadigde bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Vergoeding verificatie DO, gespecificeerde begroting voor de verificatiefase
2. Bouwteamvergoeding, gespecificeerde begroting voor de bouwteamfase
3. Opslagen voor (1) Algemene Kosten, (2) Winst & Risico, (3) Verzekeringen aanvullend benodigd op de CAR-verzekering ([Bijlage 16](#)) van de gemeente en (4) Coördinatie van werkzaamheden van derden;
4. ABK-begroting;
5. Uurtarieven voor sleutelfunctionarissen.

Gebruik voor het opgeven van de prijs het inschrijvingsbiljet ([Bijlage 12](#)), **deze bijlage wordt beschikbaar gesteld bij aanvang van de Inschrijving- en gunningsfase**, met daarbij een onderliggende open begroting die aansluit op het inschrijvingsbiljet en een overzicht van alle functies (functieprofielen) en tarieven die de gegadigde verwacht in te zetten in het bouwteam.

De volgende voorwaarden en/of aandachtspunten gelden voor de prijsopgave:

- Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het inschrijvingsbiljet met uitzondering van aanvullingen in de tabel 1.
- Alle bedragen in de Inschrijving dienen te worden vermeld in euro's, exclusief BTW, en berekend tot maximaal twee cijfers achter de komma.
- Uw prijzen en tarieven moeten gebaseerd zijn op het hetgeen aangeboden is in de subgunningscriteria voor kwaliteit.
- De onderliggende open begroting is uitgesplitst per functie, uurtarieven en het aantal uren uitgezet in de planning en gespecificeerd per onderdeel
 - U mag hiervoor uw eigen format gebruiken en indienen als pdf, het pdf-bestand moet digitaal doorzoekbaar zijn in overeenstemming met OCR.
- Het overzicht van alle functies (functieprofielen) en tarieven die de gegadigde verwacht in te zetten in het gehele ontwerpproces wordt onderdeel van de te sluiten overeenkomst. Het is mogelijk dat niet alle functieprofielen uit dit overzicht worden ingezet in de VO+-fase.
 - U mag hiervoor uw eigen format gebruiken en indienen als pdf, het pdf-bestand moet digitaal doorzoekbaar zijn in overeenstemming met OCR.
- De aangeboden uurtarieven zijn van toepassing gedurende het eerste jaar van de overeenkomst. Na het eerste volledige kalenderjaar, vindt jaarlijks indexering plaats als vastgesteld in de overeenkomst (zie conceptovereenkomst [Bijlage 5](#)).
- Niet in de tarieven opgenomen kosten kunnen niet (achteraf) worden gefactureerd, en worden ook niet vergoed.
- Een eenmalige korting (bijvoorbeeld een omzetkorting) is niet toegestaan; eventuele kortingen dienen – met het risico op ongeldigverklaring van de aanbieding – in het inschrijvingsbiljet verdisconteerd te zijn in de geoffreerde prijzen (uurtarieven). Deze geoffreerde prijzen zijn geldig gedurende de looptijd van de overeenkomst, dus alle ontwerpfasen.

Om te komen tot een ranking van de Inschrijvingen worden de fictieve kortingen die een inschrijver behaalt op de subgunningscriteria kwaliteit afgetrokken van zijn Inschrijfprijs. Zo ontstaat een fictieve inschrijfprijs, de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs komt voor de Gunning van de opdracht in aanmerking.

5 Procedure

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Om aan te kunnen melden/ in te kunnen schrijven via TenderNed moet u een account aanmaken op TenderNed en heeft u een eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Houdt er rekening mee dat [het aanvragen van eHerkenning](#) enkele dagen kan duren en dat hier kosten aan zijn verbonden.

5.1 Vragenronde

Vragen stelt u via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed, binnen de termijnen zoals gesteld in de planning. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden. Na het verstrijken van de termijnen vervalt het recht om hiertegen op te komen.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed.

Let Op! Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

5.1.1 Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

5.2 Indienen van Aanmeldingen en Inschrijvingen

Aanmeldingen en Inschrijvingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Aanmeldingen of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven#>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Let Op! Wij adviseren u om uw aanmelding of Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

5.2.1 Inhoud van uw Aanmelding

Uw Aanmelding voor Fase I dient de volgende documenten te bevatten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van uw eigen onderneming en, indien van toepassing, van de derde(n) waarop u een beroep doet;
- Uittreksel uit het nationale beroeps-/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging van u en eventuele combinanten, ter verificatie van de tekenbevoegdheid;
- Model K verklaring, gebruik hiervoor [Bijlage 5](#);
- Ingevulde referentieformulieren, gebruik hiervoor [Bijlage 11](#);

Andere van toepassing zijnde documenten en bewijsstukken worden, op ons verzoek, (alleen) door de gegadigden aangeleverd die geselecteerd zijn voor Fase 2.

5.2.2 Inhoud van uw Inschrijving (alleen van de partijen die geselecteerd zijn voor Fase 2)

Uw Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

Voor het Gunningscriterium Kwaliteit:

- Uw uitwerking(en) van de kwalitatieve gunningscriteria;

Voor het Gunningscriterium Prijs:

1. Het inschrijvingsbiljet voor de bouwteamfase [Bijlage 12](#);
2. De onderliggende open begroting;
3. Een overzicht van *alle* functies (functieprofielen) en tarieven die de gegadigde verwacht in te zetten in het bouwteam.

Andere van toepassing zijnde documenten en bewijsstukken worden, op ons verzoek, (alleen) door de Inschrijvers aangeleverd die de Opdracht gegund krijgen.

5.2.3 Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Alléén in het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens:

- Contactpersoon: Carla Sels
- E-mail: inkoopadvies@medemblik.nl

5.2.4 Opening van de kluis met Aanmeldingen/ Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de kluis met Aanmeldingen/ Inschrijvingen. Zodra wij de kluis hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om aan te melden of in te schrijven.

5.2.5 Ondertekening

Omdat u beschikt over eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2, beschouwen wij uw Aanmelding/ Inschrijving via TenderNed als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle ingediende documenten.

Let Op! Wij kunnen u op een later moment verzoeken om één of meerdere documenten alsnog te ondertekenen. En de bevoegdheid van deze ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

5.3 Beoordelingsprocedure

5.3.1 Fase 1: Beoordeling Aanmelding door de inkoopadviseur en de projectleider

Stap 1 Na het openen van de kluis met aanmeldingen wordt eerst vastgesteld of het verzoek tot deelname (Aanmelding) volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register. Is uw Aanmelding niet volledig en juist en/of voldoet deze niet aan de voorwaarden, dan zal dat in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw Aanmelding. Als wij uw Aanmelding ongeldig verklaren, wordt deze terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordelingsprocedure.

Stap 2 Volledige en juiste aanmeldingen worden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden. Wanneer er op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is dan zal dat in beginsel leiden

tot ongeldigheid van uw Aanmelding. Als wij uw Aanmelding ongeldig verklaren, wordt deze terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordelingsprocedure.

- Stap 3 Aanmeldingen die stap 1 en 2 succesvol hebben doorlopen worden kwalitatief beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Wanneer een Gegadigde niet kwalitatief geschikt bevonden wordt omdat hij niet voldoet aan één of meerdere Geschiktheidseisen dan zal dat in beginsel leiden tot uitsluiting voor verdere deelname (resultaat niet-geselecteerd) en komt u niet meer in aanmerking voor toelating tot Fase 2.
- Stap 4 Nadat vastgesteld is welke gegadigden kwalitatief geschikt zijn en er meer dan vijf gegadigden overblijven, volgt beoordeling van de aanmeldingen op de selectiecriteria. Als er vijf of minder gegadigden kwalitatief geschikt bevonden zijn dan volgt er geen beoordeling op de selectiecriteria.
- Stap 5 Bij meer dan vijf gegadigden stellen we de rangorde vast van de aanmeldingen op basis van de scores behaald op de selectiecriteria.

Let Op! In uitzonderingssituaties kunnen wij u in de gelegenheid stellen om een eventuele onvolkomenheid te herstellen. Dat is in ieder geval niet aan de orde als het gaat om informatie waarvan wij uitdrukkelijk hebben bepaald dat het ontbreken daarvan tot ongeldigheid leidt. Het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van de Model K-verklaring altijd tot uitsluiting.

5.3.2 Fase 2: Beoordeling Inschrijving door de inkoopadviseur

- Stap 1 Na het openen van de kluis met inschrijvingen wordt eerst vastgesteld of de Inschrijving volledig en juist is. Ook beoordelen we of uw Inschrijving aan de gestelde voorwaarden voldoet. Is uw Inschrijving niet volledig en juist en/of voldoet deze niet aan de voorwaarden, dan zal dat in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als wij uw Inschrijving ongeldig verklaren, wordt deze terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordelingsprocedure.
- Stap 2 Tot slot toetsen we of de inschrijvingen voldoen aan de vormvoorschriften. Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan. Niet toegestane pagina's c.q. informatie worden niet beoordeeld door het beoordelingsteam.

Let Op! In uitzonderingssituaties kunnen wij u in de gelegenheid stellen om een eventuele onvolkomenheid te herstellen. Dat is in ieder geval niet aan de orde als het gaat om informatie waarvan wij uitdrukkelijk hebben bepaald dat het ontbreken daarvan tot ongeldigheid leidt. Ook moet het gaan om een kennelijke omissie en mag herstel nooit leiden tot een nieuwe Inschrijving. Het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van het prijzenformulier leidt altijd tot uitsluiting.

5.3.3 Fase 2 Beoordeling inschrijving door het beoordelingsteam

Na de beoordeling van de inkoopadviseur, volgt de beoordeling van de geldige Inschrijvingen door het beoordelingsteam op basis van de gekozen gunningsmethodiek. Om de kwalitatieve beoordeling van het beoordelingsteam zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden, ontvangen de leden van het beoordelingsteam pas na afronding en vaststelling van de kwalitatieve beoordeling de ingediende prijzen.

- Stap 3 We beoordelen uw Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve Subgunningscriteria. Daarmee stellen we vast hoe uw Inschrijving scoort op kwaliteit.
- Stap 4 Na vaststelling van de scores op kwaliteit, beoordelen wij de inschrijfprijzen. Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal lijken, kunnen wij besluiten om uw Inschrijving ongeldig te verklaren. Als wij uw Inschrijving ongeldig verklaren, wordt deze terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordelingsprocedure. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.
- Stap 5 Tot slot stellen wij de rangorde vast van de inschrijvingen op basis van de scores behaald op kwaliteit en prijs.

5.3.4 Ongeldigheid en terzijde legging van een Aanmelding of Inschrijving

In het geval dat uw Aanmelding of Inschrijving gebreken vertoont, dus bijvoorbeeld onvolledig is, niet – juist – is ondertekend of in strijd is met bepaalde vereisten uit onze aanbestedingsstukken, onderzoeken wij of het gebrek in aanmerking komt voor herstel. Herstel kan alleen aan de orde zijn als a) een aanmelding of inschrijving met een *eenvoudige precisering* kan worden gecorrigeerd, b) wanneer sprake is van een *kennelijke materiële fout* of c) terzijde legging van een aanmelding of inschrijving een *disproportionele maatregel* zou zijn. De bevoegdheid om vast te stellen of één van deze situaties aan de orde is, berust volledig bij ons.

Wanneer u een ongeldige Aanmelding of Inschrijving heeft ingediend en deze terzijde wordt gelegd, ontvangt u hiervan zo snel mogelijk een bericht. Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hierover [een klacht indienen](#) of [een kort geding starten](#) bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland. Dit kan tot en met 10 kalenderdagen nadat de beslissing is verzonden. Na het aflopen van deze standstill- en tevens vervaltermijn bent u geen betrokken Gegadigde meer in de zin van artikel 2.128 van de Aanbestedingswet.

5.4 Versturen Gunningsbeslissing

Aan alle Inschrijvers wordt gelijktijdig via TenderNed de (voorlopige) Gunningsbeslissing gestuurd.

5.5 Verificatiegesprek

Er vindt mogelijk een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere Subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven. Dit kan leiden tot een andere rangorde en een aangepaste Gunningsbeslissing.

5.6 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank

5.6.1 Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via <https://klachtenmeldpunt-aanbesteden.nl/leden/gemeente-medemblik/>. U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Let Op! Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vragenronde (Nota van Inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Wanneer onze reactie na de laatste Nota van Inlichtingen naar uw mening niet voldoet of als u ontevreden bent over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Termijnen bij klachten

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking met betrekking tot de sluitingstermijn. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in over de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de definitieve gunning op tot de klacht is afgehandeld. Wij ondertekenen tot dat moment ook geen overeenkomst.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Inschrijver afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

5.6.2 Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Termijnen bij klachten

Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht niet automatisch maar enkel mogelijk een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.

5.6.3 Kort geding bij de rechtbank

Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden.

Termijnen bij beroep

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen tot die tijd geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

6 Inschrijvingsvoorwaarden

6.1 Samenwerking

6.1.1 Eén keer inschrijven

U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als Derde waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.2 Samenwerkingsverband (combinatie)

Als meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen bij de Inschrijving, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

6.2 Beroep op Derde(n)

6.2.1 Beroep op Derde(n) geschiktheidseisen

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'Derde'. Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep doet op een Derde en welke partij u hiervoor inzet.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet u daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de Derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de Derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Als u een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende Derde dient ook een eigen UEA aan te leveren bij de Inschrijving.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de Derde (indien van toepassing).	Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de Derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

6.2.2 Beroep op Derde(n) uitvoering Opdracht

U kunt een beroep doen op Derden om de Opdracht te uitvoeren. Bij Aanmelding moet de Inschrijver aangeven of en zo ja, welke Derden zij voor welke disciplines die minimaal zitting moeten hebben in het ontwerpteam (zie [paragraaf 2.2](#)), in zal schakelen.

6.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden

6.3.1 Recht

- Uw Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet en de aanbestedingsstukken.
- Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

6.3.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

6.3.3 Vergoeding

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

6.3.4 Gestanddoeningstermijn

De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden. De gestanddoeningstermijn gaat in op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit.

6.3.5 Stopzetten procedure

We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

6.3.6 Vertrouwelijkheid

De documenten die u indient behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig is.

6.3.7 Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

6.3.8 Manipulatief inschrijven

Uw Inschrijving is op alle onderdelen realistisch en marktconform. Manipulatief is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.

6.3.9 Verstoring vrije concurrentie

Het is niet toegestaan om rechtstreeks medewerkers van de gemeente te benaderen over deze aanbestedingsprocedure anders dan genoemde contactpersoon in het geval een storing op TenderNed. Doet u of een aan u gelieerde Derde dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3.10 Russische betrokkenheid

Door in te schrijven verklaart u naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. U verklaart in het bijzonder dat u als Opdrachtnemer en – eventueel – de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium:

- a. geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. geen (rechts)personen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b).

Ook verklaart u dat:

- d. er geen Derde(n) deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door u als Opdrachtnemer én die een aandeel hebben van meer dan tien procent van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Indien vanuit Rijksweg de wetgeving ten aanzien van de sancties tegen Rusland wijzigen, worden deze (gewijzigde) sancties onverkort van toepassing verklaard op deze aanbestedingsprocedure en de navolgende overeenkomst.

6.3.11 Wet Bibob

Wij doen enkel zaken met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. We behouden ons daarom het recht voor om zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst de integriteit van de ondernemer te toetsen. Wij doen dit op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Bibob). Dit naast de mogelijkheden die de Aanbestedingswet ons biedt.

Bibob-toetsing tijdens de aanbestedingsprocedure

Wij kunnen uw integriteit toetsen door het uitvoeren van een eigen onderzoek (gemeentelijke Bibob-toetsing) en mogelijk aanvullend daarop een Bibob-toets uit te laten voeren door het Landelijk Bureau Bibob (verder: LBB). U wordt door ons geïnformeerd als wij een Bibob-toets (laten) uitvoeren.

U bent verplicht om mee te werken aan een Bibob-toets. Als u geen of onvoldoende medewerking verleent, dan kunnen wij besluiten om de Opdracht niet aan u te gunnen.

Als uit de Bibob-toets blijkt dat er sprake is van integriteitsschending, dan stellen wij u in de gelegenheid om uw zienswijze(n) hierop te geven. Als u naar ons oordeel onvoldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen of dat het vertrouwen onvoldoende is hersteld, dan heeft dit consequenties voor de aanbesteding. Wij kunnen er dan voor kiezen:

- u uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure;
- de Opdracht niet aan u te gunnen;
- de inzet van (een) bepaalde Derde(n) te weigeren;
- extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden te verbinden aan de (uitvoering van) de Overeenkomst;

Hierbij zijn we in geen van voornoemde mogelijkheden verplicht tot het betalen van enige schadevergoeding.