

Coördinatieovereenkomst

C-26-XXXXXX

Renovatie Gemeentehuis Medemblik te Wognum

[dag maand] 2026

Status: Concept

Referentienummer: Z-25-589370

Totstandkomingsvoorbehoud

Er komt in het geheel geen – ook geen voorwaardelijke – overeenkomst tot stand en aan deze (concept-) overeenkomst kunnen daarom geen rechten worden ontleend, zolang door of namens de directie van Opdrachtgever niet is besloten deze overeenkomst aan te gaan en deze overeenkomst niet door een bevoegde vertegenwoordiger van de Opdrachtgever is ondertekend. Partijen realiseren zich ook nadrukkelijk dat zij er niet op mogen vertrouwen dat er enigerlei overeenkomst zal ontstaan uit de onderhandelingen, totdat Partijen over alle onderdelen schriftelijke overeenstemming hebben bereikt.

Versiebeheer [deze pagina verwijderen bij tekenversie overeenkomst]

Grijs gemarkeerd : nader in te vullen

Blauw cursief : wijzigingen ten opzichte van vorige versie

Turquoise : invullen na gunning

Toelichting en discussiepunten

Versie beheer

<u>Versie</u>	<u>Datum</u>	<u>Toelichting</u>
0.1	18-12-2025	Eerste versie ter review IGG-Medemblik
0.2	04-02-2026	Versie t.b.v. aanbestedingsprocedure / input versie 0.1 verwerkt

Wijzigingen ten opzichte van vorige versie zijn **rood** gemarkeerd

Inhoudsopgave

Artikel 1 Algemeen	5
Artikel 2 Coördinatie van werkzaamheden	5
Artikel 3 Overige verplichtingen.....	6
Artikel 4 Planning en vertraging.....	6
Artikel 5 Aansprakelijkheid	7
Artikel 6 Veiligheid	8
Artikel 7 Geschillen	8
Artikel 8 Overige bepalingen	8

CONCEPT

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Medemblik gevestigd te Dick Ketlaan 21 (1687CD), te Wognum, aldaar kantoorhoudend, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37159672 (vestigingsnummer 000009474870), rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester, de heer M. Pijl welke op grond van het besluit van burgemeester en wethouders op datum volmacht tot contractering respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend heeft aan de heer van Delden, strategisch manager, hierna te noemen: de “**Opdrachtgever**”,
 2. **Naam Contractant**, statutair gevestigd te **adres, postcode, plaatsnaam>, postadres, postcode, plaatsnaam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **KVK-nummer** (vestigingsnummer **vestigingsnummer**), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam, functie**, verder te noemen: “**Aannemer1**”
 3. **Naam Contractant**, statutair gevestigd te **adres, postcode, plaatsnaam>, postadres, postcode, plaatsnaam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **KVK-nummer** (vestigingsnummer **vestigingsnummer**), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam, functie**, verder te noemen: “**Aannemer2**”
- en
4. **Naam Contractant**, statutair gevestigd te **adres, postcode, plaatsnaam>, postadres, postcode, plaatsnaam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **KVK-nummer** (vestigingsnummer **vestigingsnummer**), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam, functie**, verder te noemen: “**Aannemer3**”

hierna gezamenlijk te noemen “**Partijen**” en de Ondergetekenden 2 tot en met 4 hierna gezamenlijk te noemen “**Aannemers**”,

overwegende dat:

- a. Opdrachtgever het voornemen heeft om een project tot stand te brengen betreffende, kortheidshalve samengevat, de verbouwing van het gemeentehuis aan Dick Ketlaan 21 te Wognum en het aanbouwen van een nieuwe raadszaal, welk project als titel draagt: “**###**”, hierna te noemen: het “**Werk**”;
- b. Opdrachtgever met de Aannemers individueel voor het betreffende perceel een aannemingsovereenkomst is overeengekomen waarin onder meer is vastgelegd dat de werkzaamheden die samenhangen met het Werk worden gecoördineerd door de Coördinerende Aannemer;
- c. Partijen overeenstemming hebben over de rechten en plichten jegens elkaar ten aanzien van het Werk en deze rechten en plichten wensen vast te leggen in onderhavige Coördinatieovereenkomst, hierna te noemen: de “**Coördinatieovereenkomst**”. Hierbij

geldt dat de individuele aannemingsovereenkomst, als genoemd in overweging b, leidend is in de relatie tussen Opdrachtgever en de betreffende aannemer.

komen als volgt overeen:

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 De definities uit de bovenliggende aannemingsovereenkomst worden, tenzij hiervan in deze Coördinatieovereenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken, gelijkkluidend toegepast. Partijen zijn derhalve genoegzaam bekend met de gebruikte definities ook als deze niet woordelijk in deze Coördinatieovereenkomst zijn toegelicht.

Artikel 2 Coördinatie van werkzaamheden

- 2.1 De Aannemers verbinden zich jegens elk ander volledige medewerking te verlenen bij het uitvoeren van hun verplichtingen zoals omschreven in de betreffende aannemingsovereenkomst inclusief de bijlagen waaronder, maar niet beperkt tot, de Ontwerpdocumenten (Annex 1 van de aannemingsovereenkomst) en de Planning (Annex 2 van de aannemingsovereenkomst). De Aannemers verplichten zich hierdoor alle vereiste gegevens tijdig te verstrekken en – in overeenstemming met de door de Directie goedgekeurde planning en fasering – de uitvoering van de eigen werkzaamheden te doen geschieden in goede onderlinge samenwerking.
- 2.2 Om de werkzaamheden van de Aannemers te coördineren is door Opdrachtgever een Coördinerende Aannemer aangesteld die onder meer verantwoordelijk is voor de volgende werkzaamheden:
- a. Het maken van een overall-uitvoeringsschema, passend binnen het overall-schema en het herzien van deze schema's wanneer daar aanleiding toe is. Deze schema's evenals de wijzigingen daarop, behoeven de instemming van de Directie.
 - b. Het maken van periodieke detailschema's;
 - c. Het maken van periodieke transportschema's;
 - d. Het fungeren als aanspreekpunt voor logistieke afstemming;
 - e. Het periodiek beleggen van coördinatievergaderingen met de nevenaannemers, evenals de Directie en/of de Opdrachtgever, waarin de stand van de uitvoeringswerkzaamheden wordt benoemd en projectrisico's worden gesignaleerd. In deze vergadering wordt tevens vastgesteld welke maatregelen worden genomen om afwijkingen in de voortgang van de uitvoering ten opzichte van de werkschema's te corrigeren en meer afwijkingen te voorkomen;
 - f. Het voeren van overleg met de Directie ten behoeve van de goedkeuring door Directie van de organisatieschema's van de voor de uitvoering (inclusief de voorbereiding daarvan) verantwoordelijke staf van aannemers en nevenaannemers;
 - g. Het periodiek informeren van de Directie en de door haar aan te wijzen derden, over de stand van uitvoering en de genomen en/of te nemen corrigerende maatregelen;
 - h. Het deelnemen aan het coördinatieoverleg met de nevenaannemers en directievoering inzake het afstemmen van de informatieverstrekking door, aan en van de uitvoerende partijen;
 - i. Het voeren van overleg met nevenaannemers over hulpwerkzaamheden als transport op de bouwplaats, laad- en losfaciliteiten, veiligheidsvoorzieningen, maatvoering, evenals over plaats, materiaalopslag en dergelijke.

Artikel 3 Overige verplichtingen

- 3.1 Tot de werkzaamheden en de Coördinerende Aannemer behoren ook:
- het maatvoeren en maken van sparingen ten behoeve zijn eigen perceel alsmede ten behoeve van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties;
 - het coördineren van sluitbrieven voor (verhoogde) vloeren, wanden en plafonds waaronder het verkrijgen van de benodigde handtekeningen in dit kader;
 - het afstemmen van werkzaamheden onderling (bijvoorbeeld installatiecomponenten welke relevant zijn voor de afmontage van wanden, plafonds en dergelijke) conform planning(en).
 - de tijdige melding van eventuele knelpunten en het meewerken en aandragen van oplossingen.
 - de maandelijkse voortgangsrapportage en bespreking, en het schriftelijk vastleggen daarvan in het verslag van de uitvoeringscoördinatievergaderingen.
 - het inpassen en afstemmen van alle werkzaamheden van de Aannemers en derden tot een voor alle partijen optimale en vloeiende uitvoering van werkzaamheden binnen de planning en fasering evenals het inpassen en afstemmen van de horizontale en verticale logistiek van personen, materialen en materieel.
- 3.2 In de coördinatievergaderingen ten behoeve van de gegevensverstrekking ter voorbereiding van de uitvoering worden de volgende onderdelen behandeld:
- het opvragen van de werktekeningen van alle Aannemers, en met de bouwkundige tekeningen als onderleggers, het inpassen van alle uitwerkingen van derden, om te komen tot een volledige integratie van alle onderdelen.
 - het inpassen van alle onderdelen van derden, en het coördineren van eventuele wijzigingen en schriftelijk vastleggen.
 - het door Aannemers en derden zelf te maken en reproduceren en distribueren van sparings- en /of coördinatietekeningen en coördinatieschema's. Alle Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor hun eigen gegevens en werkzaamheden.
 - het verzorgen van de documentenroulatie met alle betrokken Partijen inclusief de controle door de leden van het ontwerpteam en de Directie.
- 3.3 De Coördinerende Aannemer zit de coördinatievergaderingen voor en notuleert de vergaderingen.

Artikel 4 Planning en vertraging

- 4.1 Iedere Aannemer die vertraging ondervindt doordat een andere Aannemer achterblijft op de overeengekomen planning en fasering of doordat zich belemmerende feiten of omstandigheden voordoen, is gehouden de oorzaak, of de vermeende oorzaak, van deze vertraging zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken:
- rechtstreeks aan de Coördinerende Aannemer;
 - rechtstreeks aan de Opdrachtgever, en door middel van een gelijkkluidend bericht tevens rechtstreeks aan de Directie;
 - rechtstreeks aan de andere Aannemers en andere betrokken stakeholders.

- 4.2 De Coördinerende Aannemer is gehouden onverwijld alle partijen op te roepen een vergadering te houden binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de in het artikellid 4.1 genoemde bericht waarmee een vertraging kenbaar is gemaakt.
- 4.3 Indien de Coördinerende Aannemer in gebreke blijft om tijdig de in artikellid 4.2 genoemde vergadering te houden is de meest gereede partij bevoegd om de andere partijen op korte termijn voor deze vergadering bijeen te roepen.
- 4.4 Op de in artikellid 4.2 bedoelde vergadering, waarvan de Coördinerende Aannemer – en bij afwezigheid van deze een door de vergadering bij meerderheid van stemmen aan te wijzen persoon – aan Partijen en de Directie te zenden verslag zal opmaken, zullen partijen trachten onder leiding van de Coördinerende Aannemer – en bij afwezigheid van deze onder leiding van een door de vergadering bij meerderheid van stemmen aan te wijzen persoon – een zodanige regeling te treffen, dat het Werk, onverminderd ieders verplichtingen volgend uit de aannemingsovereenkomst, verder zonder vertraging kan worden uitgevoerd.
- 4.5 Indien op grond van artikellid 4.4 een wijziging van planning en/of fasering noodzakelijk is, wordt aan de Directie, zulks met inachtneming, voor zover toepasbaar van het gestelde in het bestek, een gewijzigd planning en/of fasering verschaft door de Coördinerende Aannemer.
- 4.6 Aannemers verlenen hieraan hun medewerking.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

- 5.1 Het bepaalde in Artikel 4 laat onverlet de rechten van de Opdrachtgever ingevolge paragraaf 46 van de UAV 2012 om indien vertraging in de uitvoering ontstaat – na schriftelijke aanmaning aan de nalatige Aannemer (of Aannemers) om zijn (hun) werk binnen een redelijk te stellen termijn te bespoedigen en naar de uit de aannemingsovereenkomst voortvloeiende eisen uit te voeren en te voltooien. Voorts kan Opdrachtgever als de nalatige Aannemer (of Aannemers) in gebreke blijft (blijven), voor rekening van deze Aannemer (of Aannemers) zodanige maatregelen te nemen als door de Opdrachtgever dienstig worden geoordeeld, waaronder mede te begrijpen het door een derde doen verrichten van werkzaamheden of het doen voortzetten of voltooien van het Werk van de nalatige Aannemer (of Aannemers).
- 5.2 Aannemers zijn rechtstreeks jegens elkaar aansprakelijk voor schade die de ene Aannemer lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van een andere Aannemer in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de met hem gesloten aannemingsovereenkomst en/of de onderhavige Coördinatieovereenkomst.
- 5.3 De aansprakelijkheid uit hoofde van artikellid 4.1 van een Aannemer jegens één of meer meerdere Aannemers bedraagt maximaal een bedrag van € 250.000,- (zegge: tweehonderdvijftig duizend euro), exclusief BTW. Voornoemde maximale bedrag geldt voor de duur van het gehele Werk en is ongeacht het aantal gebeurtenissen waaruit een aansprakelijkheid volgt.
- 5.4 Voorts geldt
 - a. Aannemers doen tot aan het in artikellid 5.3 genoemde bedrag afstand van de mogelijkheid om Opdrachtgever aansprakelijk te stellen voor schade zoals bedoeld in artikellid 5.1;
 - b. Indien een Aannemer schade heeft geleden die hij in verband met het in artikellid 5.3 genoemde maximum niet kan verhalen op de betreffende nevenaannemer die

daarvoor krachtens artikellid 5.2 jegens hem aansprakelijk is, kan hij Opdrachtgever voor die schade aansprakelijk stellen. Wanneer het een door Opdrachtgever direct gecontracteerde partij is, treden de benadeelde Aannemer en Opdrachtgever in overleg om de gevolgen te bespreken en beperken;

- c. In voornoemde situatie kan Opdrachtgever verlangen dat wordt bewezen wordt en onderbouwd dat de aansprakelijke Aannemer het in artikellid 5.3 genoemde maximum dient uit te keren uit hoofde van dit artikel. Hiervoor gelden onder meer de kaders van de “Open Begroting” die zijn omschreven in de aannemingsovereenkomst;
 - d. Indien Opdrachtgever in verband met overschrijding van de maximale aansprakelijkheid van een Aannemer gehouden is de schade van een andere Aannemer geheel of gedeeltelijk te vergoeden, heeft Opdrachtgever het recht om de betreffende schade te verhalen op de aansprakelijke Aannemer.
- 5.5 Het bepaalde in Artikel 4 laat onverlet het recht van de opdrachtgever ingevolge paragraaf 42 van de UAV 2012 tot het opleggen van kortingen zoals is omschreven in de betreffende aannemingsovereenkomst.

Artikel 6 Veiligheid

- 6.1 Iedere Aannemer is verplicht tot het nakomen van de veiligheidsvoorschriften zoals deze door de aannemer van de bouwkundige werken zijn vermeld in het ARBO-objectplan.
- 6.2 Iedere Aannemer is verplicht zijn eigen bouwvuil en afval op te ruimen, te sorteren en te deponeren in door de bouwkundig aannemer te plaatsen en af te voeren vuilcontainers.

Artikel 7 Geschillen

- 7.1 Indien tussen Opdrachtgever en Aannemer, tussen Opdrachtgever en Aannemers of tussen Aannemers onderling een geschil ontstaat dat betrekking heeft op de (uitvoering van) de Overeenkomst en/of (enige) daarmee samenhangende overeenkomst(en) staat het ter vrije boordeling en keuze van Opdrachtgever het geschil voor te leggen aan ofwel de Raad van Arbitrage voor de Bouw, ofwel – in afwijking van § 49 UAV 2012 – de Rechtbank Haarlem.
- 7.2 Indien Aannemer een procedure aanhangig wenst te maken in verband met een geschil zoals omschreven in lid 1, zal Opdrachtgever in de gelegenheid worden gesteld de keuze zoals omschreven in lid 1 schriftelijk kenbaar te maken. Opdrachtgever zal daartoe één maand de tijd krijgen. Indien Aannemer een spoedeisend belang heeft bij een voorlopige voorziening, kan hij deze termijn inkorten tot vijf werkdagen. Indien Opdrachtgever zijn keuze tijdig kenbaar maakt, zal Aannemer de voorgenomen procedure aanhangig maken bij het door Opdrachtgever gekozen forum. Indien Opdrachtgever zijn keuze niet (tijdig) kenbaar maakt, zal Aannemer de voorgenomen procedure naar eigen keuze aanhangig kunnen maken bij de Rechtbank te Haarlem.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus op de laatste van de hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend.

Voor akkoord Opdrachtgever

Naam:

Datum:

Handtekening:

Voor akkoord Aannemer1

Naam:

Datum:

Handtekening:

Voor akkoord Aannemer2

Naam:

Datum:

Handtekening:

Voor akkoord Aannemer3

Naam:

Datum:

Handtekening:

CONCEPT