

Uitvoeringsovereenkomst

tussen

Gemeente Oegstgeest

en

Naam Aannemer

betreffende

Restauratie Kwaakbrug

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Oegstgeest, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KVK-nummer 50025929, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG**, **Functie tekenbevoegde Opdrachtgever** hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

Naam Aannemer, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KVK-nummer ... en KVK-vestigingsnummer ..., hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde Aannemer**, **Functie tekenbevoegde Aannemer**, hierna te noemen: "Aannemer".

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever het voornemen heeft om de renovatie van de Kwaakbrug in Oegstgeest (hierna te noemen: "het Werk") tot stand te brengen.
- Opdrachtgever voor het Werk de contractdocumenten zoals genoemd in artikel 2.1 en de documentenlijst heeft opgesteld.
- Opdrachtgever op **datum** een **openbare Nationale Aanbesteding** heeft gedaan voor **Restauratie Kwaakbrug** (met kenmerk A08.226.2022), waarbij Aannemer de winnende Inschrijving heeft ingediend.
- Aannemer de opdracht voor het tot stand brengen van het Werk heeft aanvaard. Daarbij is in het bouwteam gezamenlijk tot een gedragen en uitvoerbaar plan (inclusief raming van de uitvoering) en met bijbehorende stukken gekomen.
- Aannemer in de bouwteamfase het ontwerp binnen de overeengekomen randvoorwaarden heeft beoordeeld op uitvoerbaarheid en maakbaarheid.
- Deze Uitvoeringsovereenkomst onder toepasselijkheid van de UAV 2012 (versie 2025) wordt aangegaan (voor zover daarvan niet wordt afgeweken in deze Overeenkomst). Voorwaarden onder welke naam dan ook van Aannemer en/of van derden worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

KOMEN OVEREEN:

De woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis, tenzij expliciet anders aangegeven:

Begrip	Betekenis
Aannemer	Naam Aannemer
Aanneemsom	De overeengekomen vaste vergoeding voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en de uitvoeringswerkzaamheden van het Werk.
Bijlage	Een Bijlage bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..
Bestek	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012 (versie 2025), inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen.
BLVC	Het BLVC-plan met de maatregelen, verantwoordelijkheden en afspraken rondom de totstandkoming van het Werk. BLVC staat voor:

	Bereikbaarheid Leefbaarheid Veiligheid Communicatie. In het plan staat onder andere beschreven hoe de overlast op de omgeving kan worden beperkt en wie het aanspreekpunt is.
Opdrachtgever	Gemeente Oegstgeest
Open begroting	De begroting zoals beschreven in onderdeel 00.1 van het Bestek, behoudens het hierin opgenomen betaalschema en aannames ten aanzien van termijnen onderhoud.
Overeenkomst	Deze Uitvoeringsovereenkomst, inclusief overwegingen en Bijlagen.
Partijen	De Opdrachtgever en de Aannemer gezamenlijk. Elk van hen is een Partij.
Planning	De planning, zoals door Aannemer is ingediend volgens subgunningscriterium 1 'Plan van Aanpak' uit de Gunningsleidraad.
Werk	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 1.

ARTIKEL

1. Rechtskarakter

Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een Overeenkomst van aanneming van werk als bedoeld in artikel 7:750 BW.

2. Contractdocumenten en rangorde

2.1 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerdergenoemde document voor op het later genoemde:

1. Deze Overeenkomst.
2. Bestek opgesteld in het bouwteam door Opdrachtgever en van input voorzien door Aannemer met datum ... en Besteknummer ..., inclusief bijbehorende Bijlagen en tekeningen.
3. Open begroting met kenmerk ... en datum ...
4. Planning met kenmerk ... en datum ...
5. Risicodossier met kenmerk ... en datum ...
6. BVLC-plan met kenmerk ... en datum ...
7. UAV 2012 (versie 2025).
8.
9.

2.2 Aannemer heeft zich ervan overtuigd dat zij een zo compleet mogelijk beeld heeft van:

- Het project, zoals omschreven in de Gunningsleidraad,
- het Werk en de omstandigheden die van belang zijn voor de uitvoering daarvan en
- het werkterrein, inclusief de invloed van bodemgesteldheid en weersomstandigheden daarop.

Dit alles zoals weergegeven in het Uitvoeringsontwerp.

3. Werkzaamheden

3.1 De werkzaamheden zijn, volgens Bestek ...

3.2 De locatie van de uitvoering is:

Objectnaam: ...

Straat en nummer: ...

Postcode en plaats: ...

4. Coördinatie en Planning

4.1 De Planning van Aannemer is leidend en zal voor dit Werk de basis vormen. Aannemer houdt zich aan de specifieke data voor het Werk zoals genoemd in de Planning (Bijlage ...).

4.2 Aannemer houdt bij het opstellen van de Planning van haar werkzaamheden voldoende rekening met het feit dat ook derden in opdracht van Opdrachtgever werkzaamheden moeten uitvoeren. Aannemer spant zich in overige uitvoerende partijen voldoende gelegenheid te geven voor uitvoering van hun werkzaamheden.

4.3 Aannemer is verantwoordelijk voor het tijdig opstarten en afronden van het tekenwerk ten behoeve van productie en levering. Voor de controle van het tekenwerk door Opdrachtgever wordt hierin een termijn van twee (2) weken opgenomen. Deze termijn geldt voor zowel de controle van voorlopig tekenwerk als voor die van definitief tekenwerk. Aannemer stelt hiertoe een integraal werkvoorbereidingschema op bij aanvang van het Werk.

4.4 Aannemer verplicht zich om, gevraagd of ongevraagd, de nodige gegevens te verstrekken voor nader te bepalen detailplanningen. Deze kunnen al dan niet afkomstig zijn van onderaannemers. Dit is om een effectieve en efficiënte onderlinge samenwerking en een adequate voortgangs- en kostenbeheersing mogelijk te maken.

4.5 Aannemer is verplicht om gedurende de realisatiefase de periodieke bouwvergaderingen en werkbijeenkomsten bij te (laten) wonen, zoals is opgenomen in Bestek

4.6 Opdrachtgever heeft het recht om van Aannemer, wanneer Aannemer een haar toerekenbare belemmering veroorzaakt, te vorderen dat Aannemer extra personeel en materieel inzet. Dit is bedoeld om te voorkomen dat door de tekortkoming de afgesproken uiterlijke opleveringsdatum van het Werk wordt overschreden, of om deze overschrijding zo klein mogelijk te houden. Voldoet Aannemer niet binnen een redelijke termijn aan een dergelijke vordering, dan heeft Opdrachtgever het recht die werkzaamheden door derden te laten uitvoeren. Dit is dan voor rekening en risico van Aannemer.

4.7 Aannemer is verplicht te handelen en met Partijen te coördineren volgens de wettelijke bepalingen en geldende voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

4.8 Aannemer zal in overleg met Opdrachtgever, vóór de aanvang van de werkzaamheden, de eigenaren van de belendende percelen op afdoende wijze in kennis stellen van de uit te voeren werken en werkzaamheden. Schade en kosten, ontstaan door verzuim hiervan, zijn voor rekening en risico van Aannemer.

4.9 Aannemer zal tegen Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of enig ander recht kunnen doen gelden voor vertraging of verandering van werken of werkzaamheden, ontstaan

door geschillen tussen Aannemer en de rechthebbende(n) van de belendende percelen of terreinen, tenzij Aannemer aantoont dat Opdrachtgever terzake een verwijt te maken valt.

5. Vergunningen

- 5.1 Bij het niet (tijdig) verkrijgen van de onherroepelijke vergunning behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Overeenkomst te ontbinden. In een dergelijke situatie kunnen er door Aannemer geen kosten onder welke naam dan ook in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

OF

Voor het Werk is er een omgevingsvergunning waar Aannemer zich aan moet houden. Opdrachtgever heeft alle voor de totstandkoming van het Werk benodigde (omgevings)vergunningen, ontheffingen en toestemmingen verkregen.

- 5.2 De aan Opdrachtgever in verband met de uitvoering van het Werk verleende vergunningen, ontheffingen en toestemmingen worden aan Aannemer verstrekt en zijn onderdeel van de Overeenkomst.
- 5.3 Aannemer zorgt zelf voor de in verband met de uitvoering van het Werk eventueel extra vereiste vergunningen, ontheffingen of meldingen. Ook zorgt zij ervoor dat eventueel door haar in te schakelen Aannemers de vereiste vergunningen hebben.
- 5.4 Aannemer kent de inhoud van alle vergunningen die nodig zijn voor het Werk. Zij voert het Werk uit volgens de voorwaarden die in deze vergunningen staan. Deze voorwaarden maken deel uit van deze Overeenkomst en de bijbehorende contractdocumenten.
- 5.5 Als Aannemer, haar onderaannemers of leveranciers een regel niet kent, kan zij dat niet gebruiken als argument tegen Opdrachtgever.

6. Vertegenwoordiging, directievoering en toezicht

- 6.1 Opdrachtgever wijst met betrekking tot de opdracht ... in haar functie als Projectmanager aan om Opdrachtgever naar Aannemer te vertegenwoordigen.
- 6.2 Als directie in de zin van paragraaf 3 UAV 2012 (versie 2025) treedt op:
Contactpersoon: ..., e-mail: ...
- 6.3 In aanvulling op paragraaf 3, lid 6 van de UAV 2012 (versie 2025) geldt dat er geen continu toezicht op de uitvoering wordt uitgeoefend. Aannemer kan zich niet beroepen op het ontbreken van toezicht. Aannemer houdt Opdrachtgever op de hoogte van mijlpalen in de Planning waarbij aanwezigheid van Opdrachtgever vereist is.
- 6.4 Aannemer wijst vanwege het bepaalde in paragraaf 4 UAV 2012 (versie 2025) met betrekking tot het Werk ... aan om Aannemer te vertegenwoordigen. Dit is gedurende de looptijd van deze Overeenkomst en binnen de voorwaarden als omschreven in deze Overeenkomst. Als Opdrachtgever om gegronde reden(en) vindt dat een leidinggevende niet voldoet, moet Aannemer betrokkene uit zijn functie ontheffen. Dit gebeurt na schriftelijke aanzegging en geldt voor de taken binnen deze Overeenkomst.
- 6.5 Bij langdurige of blijvende afwezigheid van de vertegenwoordiger van Aannemer kan door Opdrachtgever verlangd worden dat deze vertegenwoordiger tijdelijk of definitief wordt

vervangen. Vervanging is door een in overleg met Opdrachtgever aan te wijzen persoon met in ieder geval aantoonbare gelijkwaardige kennis en kunde op het terrein waarop de onderhavige opdracht van toepassing is. Onder een langdurige of blijvende afwezigheid van deze vertegenwoordiger van Aannemer wordt verstaan een afwezigheid van meer dan twee (2) aaneengesloten bouwvergaderingen, of een afwezigheid van een (1) maand.

- 6.6 Aannemer mag niet op eigen initiatief de in lid 4 genoemde persoon vervangen. Dit kan enkel plaatsvinden na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

7. Samenstelling gecontracteerde partijen in het Project

- 7.1 In dit project heeft Opdrachtgever onderstaande Aannemers/partijen gecontracteerd:

a. ...

b. ...

c. ...

Directieleveringen door onder andere de volgende partijen:

d. ...

e. ...

8. Communicatie

- 8.1 Aannemer is verantwoordelijk voor een zorgvuldige communicatie met belanghebbenden in de omgeving van het bouwterrein gedurende de realisatie van het Werk. Aannemer stelt hiertoe met de Opdrachtgever het BLVC-plan op.

9. Aanneemsom

- 9.1 Opdrachtgever verbindt zich om aan Aannemer € ...,- exclusief btw (zegge: ... exclusief btw) te betalen. Dit is voor door Aannemer te maken kosten en de aan Aannemer opgedragen werkzaamheden. Deze Aanneemsom is vast voor de duur van het Werk. Het vermelde bedrag omvat de volledige kosten van het Werk zoals omschreven in de contractdocumenten. Aannemer kan daarom naast deze kosten geen andere kosten bij Opdrachtgever in rekening brengen, met uitzondering van kosten in verband met meerwerk.

- 9.2 In het in artikel 9.1 vermelde bedrag zijn alle staatkosten en alle reis-, verblijfs-, montage-, porti-, telefoon-, administratie-, repro-, lichtdruk, teken-, projectbegeleiding- en transportkosten (ook op de bouwplaats) inbegrepen. Ook verwijderingsbijdragen en afvoer van afval en dergelijke zijn inbegrepen. Aannemer mag of kan naast het hierboven genoemde bedrag (met uitzondering van kosten in verband met meerwerk) geen andere kosten en/of bijbetaling bij Opdrachtgever in rekening brengen.

10. Facturatievoorwaarden

- 10.1 Met in achtneming van de voorwaarden voor de facturatie als genoemd in dit artikel en op voorwaarde dat de (deel)oplevering volgens UAV 2012 (versie 2025) is goedgekeurd en opgeleverd, gaat de facturatie van de Aanneemsom zoals hiervoor opgenomen in de volgende termijnen:
- Gedurende de uitvoering van het Werk: maandelijkse termijnen tot een gezamenlijk maximum van 95% van de Aanneemsom, naar rato van de voortgang van het Werk.
 - De resterende 5% van de Aanneemsom na afhandeling van alle restpunten zoals opgenomen in het proces-verbaal van oplevering.

- 10.2 De maandelijkse termijnen als bedoeld in lid 10.1 sub a vinden plaats naar rato van de voortgang van het Werk. Hierbij gelden de door Opdrachtnemer opgestelde en als onderdeel van de Aanbieding ingediende open begroting en overall Planning als uitgangspunt.
- 10.3 De voortgang van het Werk wordt maandelijks vastgesteld tijdens de bouwvergadering aan de hand van de door Aannemer gehanteerde planning. Hierbij wordt gezamenlijk een zogenoemde standlijn vastgesteld. De aldus vastgestelde standlijn geldt als goedkeuring door Opdrachtgever van de voortgang tot dat moment.
- 10.4 Aannemer mag maandelijks een termijnfactuur indienen, mits en voor zover het gefactureerde bedrag correspondeert met de feitelijke voortgang van het Werk zoals vastgesteld in dit artikel. Facturatie voorafgaand aan uitvoering, oplevering en goedkeuring van het betreffende Werk is niet toegestaan.
- 10.5 a. Aannemer stuurt een factuur bij voorkeur als elektronische factuur (e-factuur) in via Peppol. Hierbij wordt het inkoopordernummer vermeld in het UBL2.1 veld 'uw order'. De Organisatie Identificatienummers (OIN) voor e-facturatie zijn:

Organisatiename	NL: OIN (0190)
Gemeente Oegstgeest	00000001001797840000

Is Aannemer (nog) niet aangesloten op het Peppol-netwerk, dan is op de website van Peppol: www.peppol.nl meer informatie te vinden.

b. Zolang Aannemer nog niet is aangesloten op het Peppol-netwerk, kan de factuur ook via het factuurportaal van eConnect gestuurd worden. Hiervoor kan een gratis account aangemaakt worden op de website van eConnect: econnect.eu/nl/makkelijk-versturen/factuurportaal.

c. Als het niet lukt om een factuur te versturen via Peppol of eConnect, dan kan de factuur per e-mail gestuurd worden naar: eorhud5e@trust.econnect.eu.

- De factuur, inclusief bijbehorende Bijlagen, worden in één mail aangeleverd. Deze mail bevat zowel een pdf-als een XML/UBL-bestand (bij voorkeur versie 2.1). Kan er geen XML/UBL-bestand aangeleverd worden, voldoet vooralsnog ook alleen een pdf-bestand.
- Een pdf-bestand mag maximaal één factuur bevatten. Meerdere facturen in één e-mail kunnen niet verwerkt worden. Meerdere facturen worden in aparte pdf-bestanden en aparte mails aangeleverd.
- Kan er geen XML aangeleverd worden, dan kan de factuur in via de website: www.leidse-regio.nl/factuur/ ingediend worden.
- Als niet bekend is of een XML-factuur verwerkt kan worden, kan de factuur via www.leidse-regio.nl/testmijnfactuur/test.php getest worden.

- 10.6 De aanhef van de factuur is als volgt:

Gemeente Oegstgeest

Restauratie Kwaakbrug

Rhijngheesterstraatweg 13

2342 AN OEGSTGEEST

- 10.7 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:

a. Het factuurnummer.

b. De factuurdatum.

c. Het contractnummer 460000XXXX

- d. Het inkoopordernummer. Opdrachtgever verstrekt dit nummer.
 - e. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde diensten en fase.
 - f. Het bedrag dat Aannemer in rekening brengt, exclusief btw. Bij prestaties met verschillende btw-tarieven worden de aparte bedragen vermeld. Daarnaast wordt (indien van toepassing) de eenheidsprijs opgenomen.
 - g. Het btw-tarief dat Aannemer in rekening brengt.
 - h. Het te betalen btw-bedrag.
 - i. Het btw-identificatienummer van Aannemer.
 - j. De naw-gegevens van Aannemer.
 - k. Het KVK-nummer van Aannemer.
- 10.8 Opdrachtgever betaalt een factuur die aan de gestelde facturatievoorwaarden voldoet, gemiddeld binnen 30 dagen. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden niet in behandeling genomen. Aannemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende gegevens aan te vullen en/of de onjuiste gegevens te corrigeren.
- 10.9 De verleggingsregeling btw is niet van toepassing, volgens artikel 12 wet omzetbelasting van 1968 en artikel 24b van het Uitvoeringsbesluit omzetbelasting 1968.

11. Verrekening meer- en minderwerk

- 11.1 Meerwerk komt slechts voor verrekening in aanmerking als dit vooraf door Aannemer wordt gemeld. Na schriftelijke opgave van de betreffende werkzaamheden moet Opdrachtgever deze goedkeuren en schriftelijk bevestigen. Uitgevoerd meerwerk zonder schriftelijke opdracht van Opdrachtgever, wordt niet achteraf verrekend of betaald. De verrekening van het meer- en minderwerk en ook van de stelposten, gebeurt maandelijks of bij de opleveringstermijn.
- 11.2 De directievoerder heeft de bevoegdheid om, indien noodzakelijk, tijdens de uitvoering van het Werk ter plaatse tot een bedrag van € 1000,- direct goedkeuring te geven voor meer- of minderwerk. Deze goedkeuring wordt achteraf altijd schriftelijk vastgelegd door de directievoerder.
- 11.3 Bij oplevering van het Werk zijn alle eventueel voorkomende meer- en minderwerken financieel vastgesteld. Aannemer heeft met de ondertekening van het proces-verbaal van oplevering haar recht tot het indienen van meer- en minderwerken verwerkt. Tenzij na het proces-verbaal van oplevering in redelijkheid anders wordt bepaald door Opdrachtgever.

12. Garantie bepalingen

- 12.1 Aannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid, functionaliteit, kwaliteit en hoedanigheid van alle door haar geleverde en uitgevoerde werkzaamheden en door haar voorgeschreven materialen en werkmethoden.
- 12.2 Aannemer garandeert dat zij het Werk afbouwt en dat zij afstand doet van haar retentierecht en opschortingsrecht. Aannemer bedingt bij haar onderaannemers en leveranciers dat ook zij afstand doen van eventuele retentie- en opschortingsrechten.
- 12.3 Voor de garantieperioden wordt verwezen naar de contractdocumenten, specifiek het Bestek (Bijlage ... post ...).

- 12.4 Onverminderd haar wettelijke en contractuele aansprakelijkheden garandeert Aannemer dat het samenstel van haar leveringen en werkzaamheden goed en deugdelijk is, geen fouten bevat, volledig is en correct functioneert. Dit zoals vastgelegd in de verklaring van lid 2.
- 12.5 Aannemer herstelt zo spoedig mogelijk en voor haar rekening alle gebreken die tijdens de garantieperiode optreden. Opdrachtgever maakt hierbij aannemelijk dat deze gebreken met grote mate van waarschijnlijkheid het gevolg zijn van onvoldoende kwaliteit of gebrekkige uitvoering van het Werk. Dit geldt ook wanneer het Werk op een ander punt niet de eigenschappen heeft die Opdrachtgever op grond van de opdracht mag verwachten en dit gebrek aan Aannemer en/of door haar ingeschakelde onderaannemers kan worden toegerekend.
- 12.6 Aanspraak op de garantie omvat herstel van het gebrek inclusief alle hiermee samenhangende kosten en directe materiële gevolgschade.

13. Aansprakelijkheid

- 13.1 Aannemer is aansprakelijk voor een toerekenbare tekortkoming die zij in het bouwteam heeft gemaakt (maar toen onopgemerkt is gebleven).
- 13.2 De maximale aansprakelijkheid van Aannemer voor schade die onder haar verantwoordelijkheid is ontstaan en die niet wordt gedekt door de voor het werk afgesloten CAR-verzekering, is voor alle vorderingen en/of schade uit hoofde van en/of in verband met deze Overeenkomst beperkt tot €1.500.000,-. Is de schade het gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid van Aannemer of van haar leidinggevend personeel, dan geldt deze beperking niet.
- 13.3 Voor de aansprakelijkheid na oplevering van Aannemer handhaven Partijen paragraaf 12 UAV 2012 (versie 2025). De toepasselijkheid van artikel 7:758 lid 4 BW wordt daarmee uitdrukkelijk uitgesloten.

14. Verzekering

- 14.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het afsluiten van een gebruikelijke CAR-verzekering. De uitvoerende partijen, onderaannemers en nevenaannemers in het Werk zijn door de afgesloten CAR-verzekering verzekerd voor de in de CAR-polis vermelde gebeurtenissen.
- 14.2 Als zich een in de CAR-polis vermeld verzekerd belang voordoet, dan is het eigen risico voor rekening van Aannemer en bedraagt € 5.000-- (exclusief btw) per schadegeval. Dit geldt als de schade toerekenbaar is aan Aannemer en/of de onderaannemer(s) ingeschakeld door Aannemer. Als niet aantoonbaar is wie de schade heeft veroorzaakt, is de schade voor diegene tot wiens opdracht de leveringen en werkzaamheden behoren.
- 14.3 Aannemer heeft ter dekking van haar eventuele aansprakelijkheid op grond van de Overeenkomst een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een minimale dekking van minimaal €1.000.000,- per aanspraak en een maximum van minimaal €1.500.000,- per verzekeringsjaar.
- 14.4 Aannemer maakt bij de uitvoering van een werk alleen gebruik van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM).

14.5 Aannemer verstrekt aan Opdrachtgever uiterlijk binnen twee (2) weken na het aangaan van de Overeenkomst:

- een afschrift van de polis(sen) van deze verzekering(en), danwel
- een afschrift van het verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat Aannemer aan de verplichtingen genoemd in artikel 14 voldoet.

15. Oplevering

15.1 De termijn voor uitvoering van het Werk bedraagt maximaal ... (...) werkbare werkdagen vanaf de datum van aanvang van het Werk.

OF

De uitvoering van het Werk bedraagt maximaal ... (...) werkweken, dit in de periode van week ... tot en met week ... De exacte uitvoering is in nauw overleg definitief vast te stellen. De Oplevering van het Werk zal uiterlijk geschieden op ... Aannemer en Opdrachtgever hebben dit in bouwteam in gezamenlijkheid bepaald.

15.2 Aannemer houdt gedurende de uitvoering van het Werk een schriftelijk overzicht bij van werkbare en onwerkbaar dagen.

15.3 Opdrachtgever is, na instemming van Aannemer, gerechtigd de vermelde data in de Planning te wijzigen naar een latere datum, op voorwaarde dat de daaraan verbonden meerkosten worden vergoed aan Aannemer. Ten aanzien van de Planning gelden de volgende fatale data en/of termijnen op basis waarvan de uitvoering van de werkzaamheden is gebaseerd: ...

15.4 Wordt het Werk niet tijdig opgeleverd, dan geldt een kortingsregeling van € ...X per kalenderdag dat het Werk te laat wordt opgeleverd. Dit is na verloop van een bufferperiode van maximaal dertig (30) kalenderdagen. Deze bufferperiode geldt niet als uitstel of wijziging van de overeengekomen uiterlijke opleverdatum, maar uitsluitend als opschorting van het intreden van de kortingsregeling. De uiterlijke opleverdatum van het Werk kan uitsluitend worden aangepast met instemming van beide Partijen en na schriftelijke vastlegging daarvan. De bufferperiode is niet van toepassing als de vertraging het gevolg is van aan Aannemer toe te rekenen omstandigheden.

15.5 Voorafgaand aan de oplevering wordt bepaald of het Werk aan de voorwaarden voor oplevering voldoet. Bij oplevering van het Werk wordt door Opdrachtgever een proces-verbaal van oplevering met opnamelijst opgesteld.

De oplevertermijn kan worden gefactureerd:

- Na afwikkeling en goedkeuring van de opleverpunten,
- Na het door Aannemer aan Opdrachtgever aanleveren van een compleet en correct revisiedossier en
- Na ondertekening van het proces-verbaal van oplevering.

De mogelijke opleverpunten worden zo spoedig mogelijk na oplevering afgewikkeld.

16. Onderhoudstermijn

16.1 De onderhoudstermijn begint op de datum van oplevering en is ... (...) maanden voor de bouwkundige onderdelen van het Werk en ... (...) maanden voor de installatietechnische onderdelen van het Werk.

- 16.2 Aannemer herstelt voor eigen rekening alle geconstateerde onvolkomenheden dan wel ontstane gebreken die gedurende de onderhoudstermijn optreden. Dit gebeurt op eerste aanzegging van Opdrachtgever en binnen een door Opdrachtgever te stellen redelijke termijn.
- 16.3 Als tijdens de onderhoudsperiode herstelwerkzaamheden van Aannemer nodig zijn aan het Werk, en daardoor ook werkzaamheden aan werk van anderen moeten worden uitgevoerd, komen alle directe kosten die hierdoor ontstaan – met uitzondering van gevolgschade – voor rekening van Aannemer.
- 16.4 Aannemer levert als onderdeel van het revisiedossier de onderhoudsvorschriften aan die gelden voor de geleverde werkzaamheden. Deze voorschriften zijn niet buitenproportioneel.
- 16.5 Na afloop van de onderhoudstermijn wordt het werk volledig opgenomen om te constateren of de Aannemer aan haar verplichtingen heeft voldaan. Hiervan wordt een proces-verbaal van Einde Onderhoudstermijn opgesteld, waarin eventuele onvolkomenheden worden vermeld. Aannemer herstelt deze onderhoudspunten binnen vier (4) weken naar tevredenheid van Opdrachtgever.

17. Ontbindende voorwaarden

- 17.1 Opdrachtgever mag deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden in de volgende gevallen:
- a. De omgevingsvergunning wordt niet onherroepelijk.
 - b. De onderneming van Aannemer ondergaat een duidelijke structuurverandering, of de zeggenschap van Aannemer over de onderneming wijzigt.
 - c. Aan Aannemer wordt surseance van betaling verleend, of Aannemer raakt in staat van faillissement.
 - d. Bij een doorstart van Aannemer of bij het vorderen van nakoming van de Overeenkomst door de curator.
- 17.2 Als deze Overeenkomst vanwege een omstandigheid als bedoeld onder 18.1 wordt ontbonden, draagt iedere Partij haar eigen kosten. Partijen zijn elkaar geen (schade)vergoeding, in welke vorm dan ook, verschuldigd.
- 17.3 De Overeenkomst eindigt:
- Als het Werk volledig is gerealiseerd, overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst met Bijlagen
- en
- Wanneer de tussen Partijen verschuldigde betalingen zijn gedaan en alle verplichtingen zijn nagekomen, inclusief die verband houden met punten ontstaan in de onderhoudstermijn.

Verplichtingen die naar hun aard blijven gelden na het einde van de Overeenkomst, zoals garanties, blijven volledig van kracht.

18. Social Return (SR) bepaling

- 18.1 Aannemer levert een SR bijdrage van 5% van <€ inschrijfsom > exclusief btw.
- 18.2 Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden van Aannemer wordt de voortgang en inzet van SR beoordeeld. Hierbij rapporteert Aannemer actief aan Opdrachtgever. Bij afronding van de werkzaamheden wordt beoordeeld in hoeverre is voldaan aan de inzet van SR. Dit is aan de hand van het overlegde bewijs van inzet door Aannemer. Als de projectorganisatie SR van Opdrachtgever dit niet volledig of voldoende vindt, wordt(worden) de laatste termijn(en) niet

betaald. Dit is overeenkomstig de resterende (financiële) verplichting ten aanzien van SR. Aannemer verplicht zich dan in te zetten voor goedkeuring door de projectorganisatie SR van Opdrachtgever.

- 18.3 Komt Aannemer deze SR-verplichting niet na, dan is zij een direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete verschuldigd aan Opdrachtgever ter hoogte van € 250,- per persoon, per dag. Is Aannemer haar verplichtingen uit dit artikel deels nagekomen, dan heeft Opdrachtgever de bevoegdheid de boete naar evenredigheid te matigen. De boete kan worden verrekend met de termijnbetalingen.

19. Intellectuele eigendomsrechten

- 19.1 Opdrachtgever is de enige rechthebbende van:
- alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot, de auteursrechten) en van
 - alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen)
- Voor bovenstaande geldt dat Aannemer deze heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan zij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst.

Bovenstaande geldt niet wanneer en voor zover Partijen hier uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken over hebben gemaakt.

- 19.2 Voor zover op door Aannemer afgegeven documentatie intellectuele eigendomsrechten van Aannemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten bij deze Overeenkomst of, indien eerder, bij voorbaat, kosteloos door Aannemer geleverd en overgedragen aan Opdrachtgever. Voor zover nodig zal Aannemer op verzoek van Opdrachtgever aan deze levering en overdracht meewerken.

- 19.3 Opdrachtgever mag na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst in haar contractuele relatie tot Aannemer geen gebruik maken van:
- documentatie die Aannemer heeft opgesteld,
 - documentatie die Aannemer heeft ontwikkeld en/of
 - documentatie waaraan Aannemer op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst.
- Dit is totdat Opdrachtgever aan al haar financiële verplichtingen van deze Overeenkomst aan Aannemer heeft voldaan.

20. Geheimhouding

- 20.1 Geen Partij maakt de informatie en gegevens die haar bekend zijn geworden met betrekking tot:
- de inhoud van deze Overeenkomst,
 - de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst en
 - de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat haar werknemers, leidinggevende organen of door haar ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding ook naleven.
- 20.2 De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:
- a. Die een Partij aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen.

- b. Die een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging.
- c. Als deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten.
- d. Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren.
- e. Die Opdrachtgever moet verstrekken in het kader van een financiering.

21. Geschillen en toepasselijk recht

21.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

21.2 Alle geschillen met betrekking tot, voortvloeiend uit, of gerelateerd aan deze Overeenkomst, worden, in afwijking van het bepaalde in de UAV 2012 (versie 2025), exclusief beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

22. Algemeen

22.1 Het is Partijen niet toegestaan hun rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de andere Partij is verkregen.

Aldus overeengekomen en door beide Partijen ondertekend,

Opdrachtgever

Gemeente Oegstgeest

namens deze,

{{esl:Signer1:capture:size(200,50)}}

Aannemer

Naam Aannemer

{{esl:Signer2:capture:size(200,50)}}

**Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG
Aannemer**

Functie tekenbevoegde Opdrachtgever

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde

Functie tekenbevoegde Aannemer

Plaats: {{esl:Signer1:TextField:size(200,20)}}

Plaats: {{esl:Signer2:TextField:size(200,20)}}

Datum: {{esl:Signer1:SigningDate:size(200,20)}}
{{esl:Signer2:SigningDate:size(200,20)}}

Datum:

Bijlage(n):