



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31212867 Inspectie ontwikkeling zuigerstangen
Oosterscheldekering

Datum 04-02-2026

Colofon

2.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud
(PPO)
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum 04-02-2026
Status Definitief
Versienummer 1.0

1 Inhoud

1	INHOUD	2
2	ALGEMENE UITGANGSPUNTEN	4
2.1	ALGEMEEN	4
2.2	AANBESTEDINGSPROCEDURE VIA TENDER.NED	4
2.3	KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
2.4	MOTIVERINGEN IN HET KADER VAN DE AANBESTEDINGSWET	5
3	OPDRACHTOMSCHRIJVING, CONTRACTVORM EN PLANNING ...	7
3.1	ACHTERGROND, SCOPE EN DOELSTELLINGEN OPDRACHT	7
3.1.1	<i>Achtergrond</i>	7
3.1.2	<i>Scope opdracht</i>	7
3.2	INNOVATIEPARTNERSCHAP	8
3.3	CONTRACTVORM	10
3.4	PLANNING	10
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEID EISEN	12
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN	12
4.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	12
4.3	TOEREKENEN TECHNISCHE BEKWAAMHEID	13
4.4	BEWIJSMIDDELEN MET BETREKKING TOT DE GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.5	BEROEP OP EEN ANDERE NATUURLIJKE OF RECHTSPERSOON	13
4.6	VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING	14
5	AANMELDINGSFASE	15
5.1	PROCEDUREBESCHRIJVING AANMELDINGSFASE	15
5.2	NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE AANMELDING	15
5.3	WIJZE VAN AANMELDEN	16
5.4	AANMELDING ALS GEGADIGDE DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS (COMBINATIE)	17
5.5	BIJ AANMELDING TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN	17
6	UITNODIGINGSFASE	19
6.1	WIJZE VAN UITNODIGEN TOT INSCHRIJVING	19
6.2	UITNODIGING TOT EERSTE INSCHRIJVING EN DEELNEMING AAN DE ONDERHANDELINGEN	19
7	INSCHRIJVINGS- EN ONDERHANDELINGSFASE	20
7.1	PROCEDUREBESCHRIJVING ONDERHANDELINGS- EN INSCHRIJVINGSFASE	20
7.2	NADERE INLICHTINGEN	21
7.2.1	<i>Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel van de Aanbestedingswet</i>	21
7.3	DE ONDERHANDELINGEN	21
7.3.1	<i>Beschrijving van de onderhandelingsfase</i>	22
7.3.2	<i>Indienen van agendapunten onderhandelingsgesprek</i>	22
7.3.3	<i>Vertrouwelijkheid van de onderhandelingen</i>	22
7.3.4	<i>Afsluiten onderhandelingen, definitieve inschrijving</i>	22
7.4	INSCHRIJVING	23
7.4.1	<i>Indienen van een eerste inschrijving en een definitieve inschrijving</i>	23
7.4.2	<i>Varianten van de inschrijver</i>	23
7.4.3	<i>Bevoegdheid tot het doen van een definitieve inschrijving</i>	24

7.4.4	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium).....</i>	24
7.5	BIJ DE DEFINITIEVE INSCHRIJVING TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN.....	24
7.5.1	<i>Algemeen.....</i>	24
7.5.2	<i>Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten.....</i>	25
7.6	GESTANDDOENING.....	26
7.7	OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	27
8	BEOORDELING GUNNINGSBESLISSING.....	28
8.1	ALGEMEEN	28
8.2	GUNNINGSCRITEIA ALGEMEEN	28
8.3	ABNORMAAL LAGE INSCHRIJVING	28
8.4	SELECTIEBESLISSING EN GUNNINGSBESLISSING	29
9	OPDRACHTVERLENING.....	30
9.1	VERSTREKKEN BANKGARANTIE	30
10	OVERIGE BEPALINGEN.....	31
10.1	LOTINGSPROCEDURE	31
10.2	TUSSENTIJDSE STOPZETTING OF BEËINDIGING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	31
10.3	FORUMKEUZE; RECHTSBESCHERMING	31
10.4	ONTWERP/INSCHRIJVINGSVERGOEDING.....	32
10.5	BLIJVEND VOLDOEN	32
BIJLAGE A	AANMELDINGSFORMULIER.....	33
BIJLAGE B	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT....	36
BIJLAGE C	AANVULLENDE EIGEN VERKLARING	37
BIJLAGE D	MODEL INDIENINGSFORMULIER VOOR DOCUMENTEN VAN ANDERE NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN OP WIE DE GEGADIGDE/INSCHRIJVER ZICH BEROEPT DIE MET EEN HANDGESCHREVEN HANDTEKENING WORDEN INGEDIEND.....	42
BIJLAGE E	GEGEVENS OMTRENT TECHNISCHE BEKWAAMHEID ..	44
BIJLAGE F	INSCHRIJVINGSBILJET	45
BIJLAGE G	INSCHRIJVINGSSTAAT	48
BIJLAGE H	UITWERKING BPKV-CRITERIA VOOR DE BESTE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING	49
BIJLAGE I	MODEL K VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING	50
BIJLAGE J	VERKLARING INZAKE DE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	51
BIJLAGE K	SAMENWERKINGSOVEREENKOMST	52

2 Algemene uitgangspunten

2.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden, gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de Programmamanager Portfoliomanagement Rijkswaterstaat, mevrouw E.M. de Jong, (hierna: aanbestede) een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht gehouden.
2. De aanbesteding wordt gehouden in de vorm van een innovatiepartnerschap als bedoeld in artikel 2.31a van de Aanbestedingswet. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31212867 inspectie ontwikkeling voor de zuigerstangen van de Oosterscheldekering.
3. Op 29 januari 2026 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten (waaronder de samenwerkingsovereenkomst waarin opgenomen de procedurebeschrijving innovatiepartnerschap ten behoeve van de onderzoeks- en ontwikkelingsfase) inclusief de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contract documenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

2.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te

zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

2.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 2.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

2.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht dit in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht de

herstelregeling proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

3 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

3.1 Achtergrond, scope en doelstellingen opdracht

3.1.1 Achtergrond

Momenteel worden een aantal van de in totaal 124 bewegingswerken van de Oosterscheldekering gerenoveerd.

De bewegingswerken bestaan uit een cardanconstructie en cilinder, waarvan de zuigerstang voor de aandrijving van de schuif zorgt.

Vanuit het onderhoudsregime Oosterscheldekering (OSK) wordt het uitstekende en ingeschoven deel van de zuigerstang periodiek visueel geïnspecteerd of de Chroom-Nikkel laag in goede staat verkeert.

De zuigerstangen zijn middels een oppervlaktebehandeling voorzien van een bescherm laag. Deze bescherm laag is opgebouwd uit Nikkel (1ste laag) en Chroom (toplaag). Het Nikkel beschermt de zuigerstang tegen corrosie en de Chroom laag zorgt voor de verlaging van de wrijvingsweerstand tijdens het bewegen. Door weersinvloeden, gebruik en/of onderhoudswerkzaamheden kan deze bescherm laag beschadigen en degraderen. De bescherm laag is nu bijna 40 jaar oud en vertoont diverse schades.

Om het schadebeeld beter te kunnen monitoren en advies te kunnen geven, wanneer vervanging noodzakelijk is, volstaat de huidige wijze van inspecteren niet. Daarom wil Rijkswaterstaat een objectievere inspectiemethode, waarbij degradatie trends beter zichtbaar worden en geprioriteerd kan worden in het kader van renovatie. Uit marktonderzoek blijkt dat met de aanschaf van reeds op de markt beschikbare producten niet in de behoefte van de aanbesteder kan worden voorzien.

3.1.2 Scope opdracht

De scope van de opdracht bestaat uit het ontwikkelen van een inspectiemethode van de zuigerstangen en bestaat uit twee fasen.

Fase 1 Onderzoek- en ontwikkeling

In deze fase wordt de meetmethode ontwikkeld en gevalideerd, waarbij degradatie (schades) aan de stangdeklaag (geautomatiseerd) objectief gemeten kan worden op de zuigerstangen, zodat prioritering ten behoeve van revisie kan worden gedaan op 110 nog te reviseren zuigerstangen. Hierbij is het doel dat niet alleen schades automatisch gemeten worden, maar bij terugkerende inspecties ook het verloop ten opzichte van eerdere inspecties automatisch geëvalueerd/vergeleken worden en trends zichtbaar worden.

Doel hierbij is dat Rijkswaterstaat volledig en exclusief eigendom verkrijgt van het ontwikkelde inspectieproduct, de hardware-opstelling en alle ondersteunende constructies en de daarbij behorende software/programmatuur en deze beschikbaar gesteld kan worden door Rijkswaterstaat aan nader te bepalen marktpartijen, die de periodieke inspecties gaan uitvoeren.

Opdrachtnemer behoudt het recht de inspectiemethode zelfstandig verder te ontwikkelen, te exploiteren en te commercialiseren, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, mits en voor zover dit het gebruik van de inspectiemethode door Opdrachtgever op geen enkele wijze beperkt, belemmert of leidt tot aanvullende kosten.

Fase 2: Commerciële leverings- en onderhoudsfase

De commerciële levering- en onderhoudsfase bestaat uit de levering van een tweede gelijkwaardig product als in fase 1. Na levering van een tweede gelijkwaardig product wordt het mogelijk om twee zuigerstangen tegelijkertijd te inspecteren met één schuifbeweging.

Gedurende de onderhoudsfase zal aansluitend benodigd onderhoud (preventief of correctief), plaatsvinden, zoals het verhelpen van storingen en/of vervangen van kapotte onderdelen en doorvoeren van softwareoptimalisaties.

De onderhoudsfase zal voor maximaal 10 jaar worden afgenomen van betrokken Opdrachtnemer.

Na afronding van de commerciële levering van het gelijkwaardige product vindt een overdrachtsmoment plaats naar de vaste onderhoudsaannemer van het areaal Oosterscheldekering. Deze aannemer zal vervolgens de repeterende inspecties aan de zuigerstangen uitvoeren met het ontwikkelde product.

Deze werkzaamheden maken geen onderdeel uit van de scope van deze aanbesteding.

Daarnaast zal er, los van deze overdracht, een onderhoudsfase worden ingericht voor het ontwikkelde product, welke wel onderdeel van deze overeenkomst uitmaakt.

Het innovatiepartnerschap is hieronder in paragraaf 3.2 nader beschreven. Tevens is als bijlage K de Samenwerkingsovereenkomst bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd die ten behoeve van het uitvoeren van het innovatiepartnerschap zal worden gesloten.

3.2 Innovatiepartnerschap

Het innovatiepartnerschap is een aanbestedingsprocedure, waarin ondernemer en aanbestedende dienst in een partnerschap samenwerken teneinde de gestelde doelen te bereiken.

De essentie is dat tijdens het innovatiepartnerschap alleen die onderdelen worden uitgewerkt die noodzakelijk zijn voor de innovatie. Van de gegadigden wordt verwacht dat zij dit ook in de in te dienen inschrijvingsproducten/eindproducten bij iedere fase onderbouwen.

De aanbesteding van het innovatiepartnerschap bestaat uit de navolgende onderdelen:

- Mededingingsfase:
 - aanmeldingsfase (hoofdstuk 5)
 - uitnodigingsfase; (hoofdstuk 6)
 - onderhandelings-, inschrijvingsfase (hoofdstuk 7)
- Onderzoeks- en ontwikkelingsfase

- Commerciële leverings- en onderhoudsfase

Mededingingsfase

Bij de mededingingsfase van de aanbesteding mogen de gegadigden die zich hebben aangemeld, op wie geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die tevens voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en door de aanbesteder aan de hand van de geschiktheidseisen zijn toegelaten, een eerste inschrijving doen.

Vervolgens wordt in één onderhandelingsronde(s) toegewerkt naar een definitieve inschrijving. De onderhandelingsronde(s) is/zijn gericht op het door de gegadigden verder uitwerken van de innovatieve oplossing met als doel de inhoud van de inschrijving te verbeteren. Essentieel hiervoor is dat gegadigden en aanbesteder elkaars ideeën doorgronden.

Het is van belang dat gegadigden en aanbesteder op open en transparante wijze een dialoog voeren. Aan hetgeen besproken wordt, kunnen voor beide partijen geen rechten ontleend worden totdat deze vastgelegd en gedeeld zijn door middel van de Nota van Inlichtingen en/of door middel van eventuele aanpassingen in de aanbestedingstukken.

Over de gestelde gunningscriteria (BPKV) kan niet worden onderhandeld.

Na opdrachtverlening volgen de twee fases uit de in 3.1 genoemde scope.

- Onderzoeks- en ontwikkelingsfase
- Commerciële leverings- en onderhoudsfase

Onderzoeks-en ontwikkelingsfase

Na het versturen van de gunningsbeslissing(en) en de opdrachtverlening vangt de onderzoeks- en ontwikkelingsfase van het innovatiepartnerschap aan. De onderzoeks- en ontwikkelingsfase omvat de ontwikkeling van de innovatieve oplossing(en) die nodig is/zijn om de dienstverlening overeenkomstig de eisen en doelstellingen van de aanbesteder te verrichten.

Hoelang deze fase duurt is afhankelijk van de mate van innovatie die nodig is voor de ontwikkeling van de oplossing, echter dient uiterlijk 1 april 2028 afgerond te zijn. Op de onderzoeks- en ontwikkelingsfase is de Samenwerkingsovereenkomst (bijlage K) van toepassing.

De Opdrachtgever bepaalt gedurende de onderzoeks- en ontwikkelingsfase steeds aan het einde van elke Stap, nadat de beoordeling van de resultaten is afgerond besluit Opdrachtgever op basis van de gestelde eisen in het contract om de volgende stap van het innovatiepartnerschap te starten middels een go/no-go moment.

Commerciële leverings- en onderhoudsfase

Nadat de innovatieve oplossing is ontwikkeld en door Opdrachtgever is vastgesteld dat deze voldoet aan de gestelde eisen, wordt in de commerciële fase een tweede gelijkwaardig product uitgevraagd. Na levering van dit tweede gelijkwaardig product is het mogelijk om twee zuigerstangen tegelijkertijd te inspecteren met één schuifbeweging. Daarnaast bestaat deze fase uit het verzorgen van onderhoud.

3.3 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI 2025. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst in bijlage K.

3.4 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr.
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	04-02-2026
Uiterste datum aanmelden deelname informatiebijeenkomst	18-02-2026
Informatiebijeenkomst Ir. J.W. Tops-huis te Vrouwenpolder van 10 tot 12 uur.	24-02-2026
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	27-02-2026
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	04-03-2026
Uiterste datum ontvangst verzoeken tot deelneming	18-03-2026
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	19-03-2026
Verzenden mededeling de uitnodiging tot het doen van een eerste inschrijving	01-04-2026

Uiterste datum indienen klacht over de uitnodigingsbeslissing	08-04-2026
Inschrijvingsfase- en onderhandelingsfase	
Eerste inschrijving	
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen na uitnodiging	15-04-2026
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	22-04-2026
Uiterste datum indienen eerste inschrijving	13-05-2026
Beoordeling eerste inschrijving	14-05 t/m 19-05-2026
Terugkoppelen eerste inschrijving naar gegadigden en uitnodiging onderhandeling	22-05-2026
Onderhandelingsfase	
Indienen agendapunten onderhandelingsfase door gegadigden	t/m 27-05-2026
Voeren van onderhandelingsgesprekken	01-06 t/m 05-06-2026
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	10-06-2026
Publicatie nota van inlichtingen	12-06-2026
Indienen definitieve inschrijving	03-07-2026
Beoordeling en voornemen tot gunning	17-07-2026
Uiterste datum indienen klacht over beslissing	29-08-2026
Publicatie opdracht	31-08-2026
Start opdracht	01-09-2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid eisen

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in het artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 4.1, 4.6, 5.3, 5.4, 5.5, 7.4.3 en 7.4.4 komt voor een uitnodiging tot een eerste inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ervaring opgedaan met het ontwikkelen en uitvoeren van geautomatiseerde visuele inspecties, waarbij stalen of metalen constructieonderdelen (zoals bruggen, rails, masten, tanks, kranen of draagconstructies) zijn geanalyseerd met behulp

van beeldherkenning, kunstmatige intelligentie of vergelijkbare algoritmische methoden.

4.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen als de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.5.

4.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer

dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

4.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Als er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

5 Aanmeldingsfase

5.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De procedure van het innovatiepartnerschap bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvings- en onderhandelingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure van de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 5.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 5.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 4. De gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

5.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk **27 februari 2026**, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. De aanbesteder organiseert een fysieke informatiebijeenkomst op **24 februari 2026 van 10.00-12.00 uur**, op locatie:
Ir. J.W. Tops-huis, Dijkgraaf A.M. Gelukweg 1, 4354 RA Vrouwenpolder. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de opdracht en op (het verdere verloop van) de aanbestedingsprocedure.

Belangstellenden kunnen zich uiterlijk tot en met **18 februari 2026** voor de informatiebijeenkomst aanmelden door middel van TenderNed, "Berichten". U dient bij uw aanmelding de namen, functies en e-mailadres van de personen te vermelden. De deelnemers dienen naast een legitimatiebewijs ook hun PBM's mee te nemen: helm, hesje en veiligheidsschoenen.

Tijdens de informatiebijeenkomst kunnen eventueel vragen worden gesteld. Deze vragen worden zoveel en zo goed mogelijk beantwoord. Van deze antwoorden vindt geen juridisch bindende vastlegging plaats. Ook wordt van de informatiebijeenkomst geen verslag gemaakt, anders dan de verstrekking van de tijdens de informatiebijeenkomst getoonde presentatie. Om juridisch bindende antwoorden te krijgen op vragen moeten gegadigden de gestelde vragen indienen via TenderNed "Vragen en antwoorden".

5.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op **18 maart 2026 om 15:00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 5.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend”, bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Programma’s, Projecten en Onderhoud
T.a.v. Het Aanbestedingsteam: mw. E. Bremer- Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

5.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. Een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het voor de opdracht beschikbare budget deelneemt in de realisatie van de opdracht, is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste het bedrag van zijn deelname in het beschikbare budget.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

5.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A “Aanmeldingsformulier”
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 5.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 5.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6 Uitnodigingsfase

6.1 Wijze van uitnodigen tot inschrijving

1. Voor een uitnodiging tot een eerste inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 5 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot het doen van een eerste inschrijving worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 3.4 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

6.2 Uitnodiging tot eerste inschrijving en deelneming aan de onderhandelingen

De gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een eerste inschrijving en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 3.4 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Uitgesloten/afgewezen gegadigden ontvangen op deze geplande datum een mededeling.

7 Inschrijvings- en onderhandelingsfase

7.1 Procedurebeschrijving onderhandelings- en inschrijvingsfase

De inschrijvings- en onderhandelingsfase verloopt als volgt.

De tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben tevens tot de in paragraaf 3.4 vermelde datum de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de eerste inschrijving.

De inschrijver dient op uiterlijk de geplande datum als aangegeven in paragraaf 3.4 een **eerste inschrijving** in. Alle inschrijvers waarvan een eerste inschrijving wordt ontvangen binnen de gestelde termijn en overigens niet uitgesloten behoeft te worden, worden uitgenodigd voor de onderhandelingsfase.

Eerste en Definitieve Inschrijving

Zowel bij de eerste als de definitieve inschrijving dient een BPKV-plan ingediend te worden.

Het BPKV-plan bij de eerste inschrijving wordt geëvalueerd en zal gebruikt worden als basis voor de onderhandelingen.

Het naar aanleiding van de onderhandelingen (eventueel) aangepaste (tweede) BPKV-plan wordt als het definitieve plan bij de definitieve inschrijving ingediend.

Na de eerste onderhandelingen worden de inschrijvers in de gelegenheid gesteld om de inhoud van hun inschrijving te verbeteren en (verder) toe te snijden op de behoefte van de aanbesteder en aldus te komen tot een verbeterde definitieve inschrijving.

De voor de onderhandelingsfase uitgenodigde inschrijvers hebben tevens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de definitieve inschrijving tot uiterlijk de in paragraaf 3.4 aangegeven datum.

Het definitieve BPKV-plan wordt beoordeeld aan de hand van de criteria als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" van de kwaliteitswaarden voorzien, waarna de laagste fictieve inschrijvingssom wordt bepaald.

De overeenkomst wordt op basis van BPKV gegund aan inschrijver met de in rangorde laagste fictieve inschrijvingssom. Deze fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door, de totale inschrijvingssom inclusief opties, exclusief btw, te verlagen met de kwaliteitsscore zoals opgenomen in onderstaande bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" Tabel 1.

Inschrijvingssom

De inschrijvingssom bestaat uit de inschrijvingssom fase 1 en inschrijvingssom fase 2 bij elkaar. Zie bijlage G Inschrijvingsstaat.

De aanbesteder heeft voor fase 1 van de opdracht het volgende **plafondbedrag** (exclusief omzetbelasting) beschikbaar: € 700.000,00.

De inschrijvingssom voor fase 1 dient gelijk aan of kleiner te zijn dan het plafondbedrag. Als dit niet het geval is, is de inschrijving ongeldig.

Voor de inschrijvingssom van fase 1 is de inschrijving van de gegadigde leidend.

Voor fase 2 de Commerciële fase en onderhoud zijn twee doelstelposten opgenomen. Deze maken ook onderdeel uit van de totale inschrijvingsom. Hiervoor worden na fase 1 de prijzen ingediend door de inschrijver die door aanbesteder geselecteerd wordt om mee verder te gaan. Zie bijlage G Inschrijvingsstaat

Let op dat het bedrag op het Inschrijvingsbiljet(bijlage F) overeenkomt met dat van bijlage G de Inschrijvingsstaat.

De inschrijvers dienen op uiterlijk de geplande datum als aangegeven in paragraaf 3.4 een **definitieve inschrijving** in. De definitieve inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de criteria als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria". De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening. De aanbestedende dienst zal ook gunnen aan de nummer twee in de beoordeling van de BPKV, als de fictieve inschrijvingssom van nummer twee niet meer dan € 20.000,00 hoger is dan de fictieve inschrijvingssom van nummer één. (zie bijlage H Uitwerking BPKV-criteria)

De aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor conform ARW 2016 art 8.41.1 de opdracht niet te verlenen.

7.2 Nadere inlichtingen

7.2.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel van de Aanbestedingswet

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen in de inschrijvings- en onderhandelingsfase worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden" tot de in 3.3 de planning genoemde datums.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

7.3 De onderhandelingen

In de periode van **1 juni 2026 tot en met 5 juni 2026** wordt door de aanbesteder met alle inschrijvers voor hun eerste inschrijving onderhandeld in een individueel gesprek.

7.3.1 Beschrijving van de onderhandelingsfase

De onderhandelingen worden gevoerd naar aanleiding en op basis van de door de inschrijvers ingediende eerste inschrijvingen. Tijdens de onderhandelingsfase wordt met iedere inschrijver afzonderlijk een onderhandelingsgesprek gevoerd. De onderhandelingen zijn gericht op (verdere) aanscherping van de inhoud van de inschrijving om te zorgen dat de invulling van de opdracht en het eindresultaat daarvan zo goed mogelijk aansluit op de specifieke behoefte en doelstellingen van de aanbesteder.

Over de gunningscriteria, de gestelde prestatie-eisen (BPKV-criteria) kan niet worden onderhandeld.

7.3.2 Indienen van agendapunten onderhandelingsgesprek

Elke inschrijver dient **uiterlijk 27 mei 2026** via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen die hij op de onderhandelingsagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

7.3.3 Vertrouwelijkheid van de onderhandelingen

De onderhandelingsgesprekken zijn strikt vertrouwelijk. Er wordt geen verslag door de Aanbestedende dienst van gemaakt; inschrijvers kunnen zelf aantekeningen maken.

De onderhandelingsgesprekken zijn niet bindend. Op het moment dat een inschrijver naar aanleiding van een gesprek op één of meerdere onderdelen een bindende vastlegging wil, dan kan hij dit via de procedure voor het aanvragen van nadere inlichtingen doen.

Op het moment dat de gesprekken voor de aanbesteder aanleiding geven om documenten aan te passen dan wel aanvullende inlichtingen te verstrekken, dan wordt dit door middel van een mededeling via TenderNed kenbaar gemaakt.

7.3.4 Afsluiten onderhandelingen, definitieve inschrijving

Nadat met alle inschrijvers de onderhandelingsgesprekken hebben plaats gevonden, is de onderhandelingsfase afgerond en dienen de inschrijvers een definitieve inschrijving in conform planning in paragraaf 3.3.

7.4 Inschrijving

7.4.1 *Indienen van een eerste inschrijving en een definitieve inschrijving*

1. De bij de inschrijving(en) te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De **eerste inschrijving** dient uiterlijk op **13 mei 2026** om 15.00 uur te zijn ingediend via TenderNed "Berichten", waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn voor de eerste inschrijving. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de eerste inschrijving.
4. De **definitieve inschrijving** dient uiterlijk op **3 juli 2026** om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dit tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn voor de definitieve inschrijving en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de definitieve inschrijving.
5. Alle bij inschrijving(en) te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
6. De documenten die bij de **definitieve inschrijving** moeten zijn ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
T.a.v. Het Aanbestedingsteam: mw. E. Bremer- Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

7.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

7.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een definitieve inschrijving

1. De definitieve inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de definitieve inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

7.4.4 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium)

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. Een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het voor de opdracht beschikbare budget deelneemt in de uitvoering van de opdracht, is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste het bedrag van zijn deelname in het beschikbare budget.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de *definitieve* inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

7.5 Bij de definitieve inschrijving te verstrekken documenten

7.5.1 Algemeen

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 7.4.3, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij het Inschrijvingsbiljet de Inschrijvingsstaat in te dienen, conform bijlage G "Inschrijvingsstaat".
3. De inschrijver dient bij zijn definitieve inschrijving een verklaring te voegen die als bijlage I "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 7.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
4. De inschrijver dient bij zijn definitieve inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn definitieve inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het
6. indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 7.5.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. Het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens leidt niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

7.5.2 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingen een kwalitatief document in dat vormgeeft aan de inhoud en aanpak van het innovatiepartnerschap in het licht van de gestelde BPKV-criteria hieronder. (Zie uitwerking hiervan in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding")

Criterium	Kwalitatief document/ doelstellingen aanbesteder
1 Optimale aanpak om te komen tot de inspectiemethode zuigerstangen Oosterscheldekering	- Optimale efficiënte en betrouwbare inspectiemethode - Degradatie wordt zo nauwkeurig mogelijk in kaart gebracht, - Optimaal rekening houden met omstandigheden op de Oosterscheldekering (o.a. klimatologische en bereikbaarheid) - Duidelijke trendanalyses van de degradatieontwikkeling - Signalering van belangrijke risico's
2. Inzet van aantoonbaar relevante ervaring en deskundigheid t.b.v. de ontwikkeling van de inspectiemethode met de daaruit voortvloeiende producten.	Optimale inzet van relevante ervaring en deskundigheid t.b.v. de ontwikkeling van de inspectiemethode

Het totaal van de in te dienen documenten mag voor de eerste inschrijving niet meer zijn dan 4 pagina's, exclusief voorblad en inhoudsopgave, en voor de definitieve inschrijving niet meer dan 5 pagina's, exclusief voorblad en inhoudsopgave. De documenten moeten op A4 formaat goed leesbaar zijn en het gebruikte lettertype mag niet kleiner zijn dan Verdana 9 pt. Bij een overschrijding van het maximale aantal pagina's worden alleen de eerste 4, respectievelijk 5, pagina's, exclusief voorblad en inhoudsopgave, beoordeeld. De meerdere pagina's worden als niet geschreven beschouwd.

De inschrijver dient als eerste inschrijving een BPKV-document in, waarin hij in ieder geval het volgende beschrijft:

1. Omschrijving van de optimale aanpak om te komen tot de inspectiemethode zuigerstangen Oosterscheldekering.
2. Inzet van aantoonbaar relevante ervaring en deskundigheid t.b.v. de ontwikkeling van de inspectiemethode met de daaruit voortvloeiende producten.

In de definitieve inschrijving bouwt de inschrijver voort op de eerste inschrijving. De feedback die in het kader van de onderhandelingsgesprekken zijn gevoerd, wordt op een passende wijze verwerkt in de BPKV van de definitieve inschrijving en de inschrijvingssom.

7.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn definitieve inschrijving gestand te doen gedurende 90 kalenderdagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de definitieve inschrijvingen.

7.7 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de **eerste inschrijvingen** vindt plaats op **14 mei 2026** door een vanwege de aanbestedder ingestelde aanbestedingscommissie.
2. De opening van de **definitieve inschrijvingen** vindt plaats op **6 juli 2026** door een vanwege de aanbestedder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de eerste en definitieve inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is ingediend;
 - b. door wie een inschrijving is ingediend.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbestedder.
7. Het proces-verbaal van opening van de definitieve inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

8 Beoordeling gunningsbeslissing

8.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning van het innovatiepartnerschap vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 8.2. ~~De vaststelling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding leidt niet automatisch tot gunning. Gunning vindt uitsluitend plaats indien de aanbestedende dienst, mede op basis van het advies van haar technische adviseurs, voldoende vertrouwen heeft in de technische haalbaarheid en het succesvol doorlopen van de onderzoeks- en ontwikkelingsfase van het innovatiepartnerschap.~~

8.2 Gunningscriteria algemeen

De opdracht wordt verleend aan de (max 2) inschrijvers die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijskwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage H.

In het in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, c.q. de winnaar.

Indien in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 10.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 7.5.2 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

8.3 Abnormaal lage inschrijving

Niet van toepassing

8.4 Selectiebeslissing en gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de eerste inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbestedder aan alle inschrijvers, die overigens niet behoeven te worden uitgesloten voor de opdracht, de selectiebeslissing aan de inschrijvers die deel mogen nemen aan de onderhandelingsfase van de aanbestedingsprocedure.

Nadat de beoordeling van de definitieve inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbestedder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de definitieve inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, komt daarbij in ~~aanmerking~~ **aanmerking** om te worden aangewezen als de inschrijver met wie de aanbestedder de onderzoeks- en ontwikkelingsfase van het innovatiepartnerschap zal starten.

Aanbestedder behoudt zich het recht voor om, naast de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom, tevens de inschrijver met de op één na laagste fictieve inschrijvingssom te gunnen. Conform gestelde in 7.1.

Aanbestedder behoudt zich het recht voor om af te zien van gunning indien naar haar gemotiveerde oordeel onvoldoende vertrouwen bestaat in de technische haalbaarheid of het succesvol doorlopen van de onderzoeks- en ontwikkelingsfase.

9 Opdrachtverlening

9.1 Verstrekken bankgarantie

Niet van toepassing.

10 Overige bepalingen

10.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

10.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Alleen ingeval van tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure om politieke en/of beleidsmatige redenen, zal, afhankelijk van hoe ver de aanbestedingsprocedure op dat moment is gevorderd, door de aanbesteder aan de gegadigden of inschrijvers een vergoeding worden uitgekeerd. De hoogte van de vergoeding zal in overleg met de gegadigden of inschrijvers naar billijkheid door de aanbesteder worden bepaald.

De gegadigden of inschrijvers zullen geen vergoeding ontvangen voor kosten waarvoor zij reeds een vergoeding hebben ontvangen van de aanbesteder.

10.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. Geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van de trechtering geldt een vervalt termijn van 10 kalenderdagen. Dat wil zeggen dat, indien niet binnen de gestelde termijn een klacht is ingediend, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan deze beslissing. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
3. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig

vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

4. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

10.4 Ontwerp/Inschrijvingsvergoeding

n.v.t.

10.5 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de aanbesteding volgens het innovatiepartnerschap, zoals omschreven in paragraaf 2.2.1.6 van de Aanbestedingswet, van de opdracht met zaaknummer 31212867 voor de dienstverlening betreffende ontwikkeling inspectiemethode zuigerstangen

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Adres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

Contactpersoon: Erik Steensma
Telefoonnummer: +31 887 970 777
E-mail: Aanbestedingsteam-GWW@rws.nl

B. Gegevens gegadigde:

Naam (volgens handelsregister) 1)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te: 2)	
KvK-nummer 3)	(8 cijfers)
Vestigingsnummer 4)	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie/consortium):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	

Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister) 1)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te: 2)	
KvK-nummer 3)	(8 cijfers)
Vestigingsnummer 4)	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister) 1)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te: 2)	

KvK-nummer 3)	(8 cijfers)
Vestigingsnummer 4)	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister) 1)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te: 2)	
KvK-nummer 3)	(8 cijfers)
Vestigingsnummer 4)	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.3 respectievelijk paragraaf 7.4.1.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

**4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM
OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN**

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.3 respectievelijk paragraaf 7.4.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31212867 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.3 respectievelijk paragraaf 7.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 4.2 lid 3.	...
	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage F Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31212867, voor de Inspectie ontwikkeling zuigerstangen,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver.

9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

Zij haar/hun inschrijving integraal en onvoorwaardelijk gestand doet/doen tot 60 kalenderdagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de definitieve inschrijvingen;

Aldus getekend te [plaats], [datum]
[naam Inschrijver],
[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]
[functie]
[handtekening]

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 7.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk

Bijlage G Inschrijvingsstaat

Deze bijlage is als apart document "bijlage G Inschrijvingsstaat" bijgevoegd

Bijlage H Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

Deze bijlage is als apart document "bijlage H Uitwerking BPKV-criteria" bijgevoegd

Bijlage I Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31212867, "Inspectie ontwikkeling zuigerstangen Oosterscheldekering", niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 7.4.1.

Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 7.4.1.

Bijlage K Samenwerkingsovereenkomst

Deze bijlage is als apart document "bijlage K Samenwerkingsovereenkomst" bijgevoegd