



## **Bijlage A – Concept**

**Dienstverleningsovereenkomst  
op basis van de ARVODI-2025 Defensie**

**tussen**

**het ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
Categoriemanagement Schoonmaak Rijk**

**en**

**<Opdrachtnemer>**

**inzake**

**Schoonmaakonderhoud  
Regio Zuid/Marineterrein**

**met kenmerk  
201800303.049**



## Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025 Defensie/ ARVODI-2025

**Contractnummer: 201800303.049**

### NAW-gegevens:

<Naam>

<Adres>

<Postcode>

IBAN-code: <...>

BIC code: <...>

KvK-nummer: <...>

KvK-vestigingsnummer: <...>

### De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, namens deze, de plaatsvervangend Secretaris-Generaal, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaatsnaam> hierbij vertegenwoordigd door, <functienaam en naam ondertekenaar>, hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

### OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever in het kader van de Europese aanbesteding Schoonmaakonderhoud Defensie regioZuid met kenmerk 201800303.049 een aankondiging van een opdracht heeft gedaan via Tendered op 4 februari 2026;
- Een Europese aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op <datum> een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze inschrijving heeft beoordeeld als economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding;
- In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het uitvoeren van schoonmaakdienstverlening en glasbewassing;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.



## KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 **Defensie** (ARVODI-2025).

### 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten voor het schoonmaakonderhoud **Defensie regio Zuid/schoonmaakonderhoud Marineterrein** zoals beschreven in het Beschrijvend document van Opdrachtgever van <datum> met kenmerk 201800303.049 (Bijlage 1) en de Inschrijving van Opdrachtnemer van <datum> met kenmerk <kenmerk> (Bijlage 2).
- 1.2. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 **Defensie Specifiek/ARVODI-2025** (Bijlage 3 en al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3. De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
  1. deze Overeenkomst;
  2. de nota's van Inlichtingen;
  3. de KPI-bijlage;
  4. de ARVODI-2025 **Defensie/ARVODI-2025**;
  5. het Beschrijvend document inclusief Bijlagen zoals aangevuld en gewijzigd bij nota van inlichtingen van <datum>;
  6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van <datum> met kenmerk <..>.
- 1.4. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.
- 1.5. De resultaten van de Diensten worden per kwartaal geleverd in de vorm van managementrapportages (volgens de gestelde eisen in het Programma van Eisen). Deze worden uiterlijk 30 dagen na afloop van elk kalender kwartaal aangeleverd.

### 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door Partijen.
- 2.2. De beoogde ingangsdatum is 1 september 2026. Deze Overeenkomst voor **Defensie** heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. Daarna is er de (eenzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen) mogelijkheid tot verlenging zonder wijziging van de totaalprijs. Opdrachtgever verlengt de Overeenkomst maximaal twee keer voor maximaal twaalf maanden per keer. Als Opdrachtgever wenst te verlengen wordt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigd voor de einddatum van de Overeenkomst. De looptijd inclusief verlengingen is tot en met 31 augustus 2030 **OF** De Overeenkomst voor het **Marineterrein** heeft **ook** een vaste looptijd van twee (2)



jaar. Daarna is er de (eenzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen) mogelijkheid tot verlenging zonder wijziging van de totaalprijs. Opdrachtgever verlengt de Overeenkomst maximaal vier keer voor maximaal twaalf maanden per keer. Als Opdrachtgever wenst te verlengen wordt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigd voor de einddatum van de Overeenkomst. De looptijd inclusief verlengingen is tot en met 31 augustus 2032.

- 2.3. De Overeenkomst (voor Defensie) is aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat <Opdrachtnemer> van de MIVD een verklaring ontvangt van geen bezwaar en daarmee de ABDO-procedure positief is afgerond. Indien blijkt dat geen positieve ABDO kan worden afgegeven, wordt deze overeenkomst van rechtswege en met onmiddellijke ingang ontbonden. Partijen zijn in dat geval niet gehouden tot nakoming van enige verplichting uit deze Overeenkomst.

### **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1. Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen vaste eenheidsprijzen. Deze vaste prijzen zijn vastgelegd in Bijlage Prijsopgaveformulier.
- 3.2. Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.
- 3.3. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en daartoe benodigde schoonmaakmaterialen, -middelen en -machines.
- 3.4. De overeengekomen (maximum) tarieven staan vast tot 1 januari 2027. Daarna kunnen de overeengekomen tarieven en prijzen éénmaal per 12 maanden geïndexeerd worden. De eerste indexering kan plaatsvinden ingaande 1 januari 2027.

Voor deze Overeenkomst is het CBS-indexcijfer voor CAO- lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (SBI 2008 812 Schoonmaakbedrijven), totaal cao-sectoren, contractuele loonkosten per uur, inclusief bijzondere beloning, prijsindex 2020=100', eerst-gepubliceerde cijfer van toepassing, waarbij de peilmaand augustus is.

Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode:

$$\text{max. perc.} = \frac{\text{indexcijfer (nieuwe maand huidig jaar)} - \text{oude maand voorgaand jaar}}{\text{indexcijfer oude maand voorgaand jaar}} * 100\%$$

Indien het bovengenoemde CBS- cijfer over de maand augustus niet vóór 20 oktober gepubliceerd wordt, zal het wel gepubliceerde cijfer 100% gelden voor de berekening. Het uiteindelijke indexatiepercentage wordt afgerond op 1 decimaal.

Categoriemanagement Schoonmaak Rijk verstuurt jaarlijks in oktober de indexatiebrief per e-mail met de berekening en het indexatiepercentage voor het komende jaar. Opdrachtnemer stuurt binnen 10 werkdagen het aangepaste prijsblad retour waarbij het indexatiepercentage op een herleidbare manier is verwerkt. In dit aangepaste model worden tarieven afgerond op 2 decimalen.



De prijsaanpassingen worden pas geëffectueerd na schriftelijke goedkeuring van het aangepaste prijsblad door Categoriemanagement Schoonmaak Rijk.

Indien Opdrachtnemer geen tijdig en/of correct aangepast prijsblad retourneert, vervalt het recht voor om het betreffende jaar te kunnen indexeren.

In voorkomend geval (bijvoorbeeld bij het uitblijven van een retourzending in geval van een negatieve indexatie) kan de categorie ervoor kiezen om het prijsblad eenzijdig aan te passen.

Indexering tussentijds of achteraf van voorgaande jaren is niet mogelijk.

- 3.5. Opdrachtnemer factureert maandelijks, na acceptatie van het resultaat van de Diensten.
- 3.6. Op basis van artikel 15.1 van de ARVODI-2025 **Defensie** is Opdrachtnemer verplicht de factuur als e-factuur in te dienen. Vermeld op de e-factuur altijd de orderreferentie (verplichtingnummer of inkoopordernummer) welke op de bestelorder, opdrachtbevestiging of getekende Overeenkomst is vermeld. Neem de orderreferentie exact over, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur worden verwerkt.

Gebruik voor het indienen van de e-factuur aan **<naam ministerie + naam directie>** het volgende organisatie-identificatienummer (OIN): **<OIN-nummer>**.

- 3.7 Opdrachtnemer zendt de e-facturen gespecificeerd per locatie onder vermelding van de in hoofdstuk 4 van Bijlage Financiële bijlage Defensie genoemde gegevens.

#### **4. Contactpersonen**

- 4.1. Contactpersoon namens Opdrachtgever is strategisch contractmanager van de categorie Schoonmaak, per e-mail via [cmschoonmaak@minszw.nl](mailto:cmschoonmaak@minszw.nl)

Contactpersoon namens Deelnemer is contractmanager **Defensie**, telefonisch bereikbaar via **<telefoonnummer>** en per e-mail via **<e-mailadres>**.

Contactpersoon namens Opdrachtnemer is **<naam>**, telefonisch bereikbaar via **<telefoonnummer>** en per e-mail via **<e-mailadres>**.

- 4.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.
- 4.3. Er is een communicatiestructuur ingesteld als bedoeld in artikel 9 van de ARVODI-2025, waarvan de taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in Bijlage 5 van deze Overeenkomst.

#### **5. Tijden en plaats Diensten**

- 5.1. De Diensten worden verricht door Opdrachtnemer in het geografische gebied zoals aangegeven in het Beschrijvend document.
- 5.2. Daarnaast kan Opdrachtgever aanvullende afroepwerkzaamheden en onvoorziene werkzaamheden opdragen aan Opdrachtnemer binnen het geografische gebied dat aan Opdrachtnemer is gegund.



- 5.3. Tijdens uitvoering van de Opdracht is het mogelijk dat panden gedeeltelijk, tijdelijk of volledig worden geschorst. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden in overleg over de verrekening van deze situaties.

## **6. Duurzaamheidsdoelstellingen**

- 6.1. Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks in ieder geval 5% van de opdrachtwaarde aan social return zoals beschreven in het Beschrijvend document en Programma van Eisen.
- 6.2. Opdrachtnemer voert gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Doelstellingen op het gebied van Duurzame inzet van personeel zoals vastgesteld in de KPI Bijlage, uit.
- 6.3. Opdrachtnemer voert gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Doelstellingen op het gebied van Klimaat, zoals vastgesteld in de KPI Bijlage, uit.

## **7. Integriteit**

- 7.1. Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

## **8. Informatieverplichting en audit**

- 8.1. Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 8.2. Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 8.3. Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 8.4. Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 8.5. Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.



## 9. Einde van de Overeenkomst (exit)

- 9.1. Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende uitvoerende partij.
- 9.2. Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025 **Defensie**, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
- 9.3. Opdrachtnemer zal de in artikel 12.1 van de ARVODI-2025 **Defensie** bedoelde gegevens en de hierna genoemde gegevens: locatie-, defensie specifieke- en persoonsgegevens binnen 4 weken na afloop van de Overeenkomst wissen en terugbezorgen, of zoveel eerder als is overeengekomen. Als Opdrachtnemer dat niet doet is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 1.000, - per dag, met een maximum van € 20.000, -. De verplichting uit de lid blijft dan bestaan en Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van de schending.
- 9.4. De in het derde lid bedoelde gegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

## 10. Overige Voorwaarden

- 10.1. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000, - per gebeurtenis.
- 10.2. De artikelen 4.1 en 4.2 van de ARVODI-2025 **Defensie** over vervanging van personen zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met het uitvoeren van de Diensten vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren, mits zij voldoen aan de gestelde screening vereisten zoals genoemd in Eis E.32 (Bijlage C).

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag  
Datum: .....-.....- 2026

Plaats: .....  
Datum: .....-.....- 2026

de minister van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid,  
namens deze,  
De plaatsvervangend Secretaris-Generaal,

<naam Opdrachtnemer>,  
namens deze,  
<functie gevolmachtigde>,

<Naam gevolmachtigde>

<Naam gevolmachtigde>



Bijlagen (reeds in het bezit van Partijen):

1. Beschrijvend document inclusief Bijlagen van 4 februari 2026 met kenmerk 201800303.049;
2. Inschrijving inclusief Bijlagen van <datum> met/zonder kenmerk <kenmerk>;
3. ARVODI-2025 Defensie specifiek/ARVODI-2025;
4. Bijlage KPI;
5. Communicatiestructuur.