

Beschrijvend Document

ten behoeve van de Europees
openbare aanbesteding

16-01-2026

L016 – School- en kantoormeubilair

curio

Inhoudsopgave

1.	Vooraf	3
2.	Achtergrondinformatie	4
2.1	Curio	4
2.2	Relevante organisatorische context	5
2.3	Relevante toekomstige ontwikkelingen	5
3.	Opdrachtomschrijving	6
3.1	Gewenste situatie	6
3.2	Doelstelling	6
3.3	Prestatie onderdelen	7
3.4	Omvang	7
3.5	Out of scope	8
3.6	Samenwerking met derde(n)	8
4.	Programma van eisen	9
4.1	Algemene eisen	9
4.2	Duurzaamheidseisen	10
5.	Financieel	13
5.1	Vergoeding	13
5.2	Facturatie	13
5.3	Indexering	13
6.	Overige zaken	15
6.1	Nadere opdrachtverstrekking	15

1. Vooraf

De inhoud dit document geldt voor zowel de opdracht 'school- en kantoormeubilair' (perceel 1) als voor de opdracht 'cabines' (perceel 2), tenzij expliciet bij een paragraaf of eis staat vermeld dat de beschrijving alleen geldt voor een van de twee percelen.

2. Achtergrondinformatie

2.1 Curio

Curio is dé beroepsopleider van de regio West-Brabant en verzorgt VMBO- en MBO-onderwijs voor circa 22.000 leerlingen en studenten. Bij Curio werken totaal circa 2.300 medewerkers. Een compleet overzicht van ons onderwijsaanbod en onze locaties is terug te vinden op: www.curio.nl.

Onze visie

Curio wil leerlingen en studenten een goede toekomst bieden. Weten waar je talenten liggen en hoe je jezelf ontwikkelt, is in de banen van de toekomst belangrijker dan ooit.

Curio biedt daarom onderwijs waarin leerlingen en studenten centraal staan. We moedigen ze aan om te ontdekken en prikkelen hun nieuwsgierigheid. We leiden ze op tot zelfbewuste deskundigen in hun vakgebied. Zodat ze zo goed mogelijk voorbereid zijn op de arbeidsmarkt van morgen. Curio laat leerlingen en studenten groeien.

Onze ambitie

Goed voorbereid en zelfverzekerd de toekomst in. Dat gunnen we al onze leerlingen en studenten. We streven er naar om leerlingen en studenten toekomstbestendig onderwijs aan te bieden. Onderwijs dat flexibel is. Met opleidingen die aansluiten op de wensen van leerlingen en studenten én de ontwikkelingen in de regio. Waar leergemeenschappen Curio met de omgeving en de beroepspraktijk verbinden. En waar de leerbehoefte en de voortdurende ontwikkeling van onze leerlingen en studenten centraal staan.

We maken het mogelijk dat de inwoners van West-Brabant een leven lang kunnen leren. We zijn een logische gesprekspartner voor maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven. Wij zijn de beroepsopleider van de regio: wij laten leerlingen en studenten groeien. Wij zijn Curio.

Onze kernwaarden

Curio is nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Dat zijn onze kernwaarden. Ze geven aan wie we als organisatie zijn en hoe we ons gedragen. Daarnaast zijn het waarden die we onze leerlingen en studenten meegeven. We leren ze om nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust te zijn. Zo helpen we ze te groeien. Wat houden deze waarden concreet in? Wat vragen ze van ons?

NIEUWSGIERIG

We zijn nieuwsgierig. We willen weten wat er in onze omgeving gebeurt. We moedigen onze leerlingen en studenten ook aan om verder te kijken. Om nieuwe dingen te leren. Om nieuwsgierig te zijn naar de mensen en ondernemingen om hen heen.

DESKUNDIG

We zijn deskundig in het geven van beroepsonderwijs. We leiden onze leerlingen en studenten deskundig op tot vakmensen die klaar zijn voor de toekomst. Onze leerlingen en studenten worden gezien en erkend als deskundige professionals met toegevoegde waarde voor de arbeidsmarkt.

ZELFBEWUST

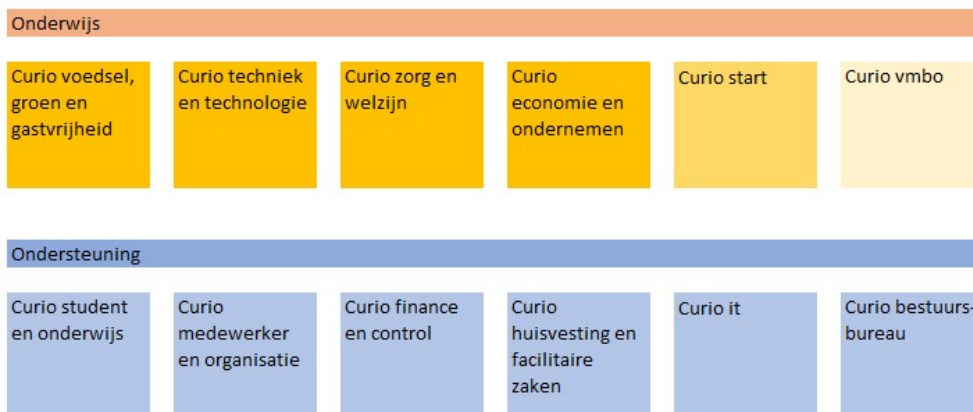
Als zelfbewuste medewerkers staan we voor Curio en ons beroepsonderwijs. We weten wat we doen. We zijn ons bewust van onze invloed op de omgeving. Deze zelfbewuste houding dragen we over op onze leerlingen en studenten. We maken ze zelfbewust zodat ze stevig in hun beroepspraktijk staan met de juiste houding en verwachtingen.

Instellingsplan

Voor meer informatie over Curio verwijzen we naar ons instellingsplan dat als separaat document (annex 1) beschikbaar is gesteld. In ons instellingsplan beschrijven we onder andere welke strategische keuzes we maken en welke richting en kaders we daarvoor voor ogen hebben.

2.2 Relevante organisatorische context

Curio is (op het moment van publicatie van de opdracht) als onderstaand georganiseerd:



De behoefte aan nieuw meubilair (vervanging of uitbreiding) zal vanaf het nieuwe contract bij de dienst huisvesting en facilitaire zaken binnenkomen middels een investeringsaanvraag. De (interne) projectleider gaat met de aanvrager(s) in gesprek en hieruit resulterend wordt bepaald of de aanvraag wordt voortgezet of niet. De investeringsaanvragen worden op de begroting geplaatst en na een geaccordeerde begroting gaat de projectleider met de Opdrachtnemer een uitgebreide behoefte-inventarisatie uitvoeren, waarna een ontwerp en offerte volgt. Over het budget van het meubilair heeft de dienst huisvesting en facilitaire zaken de regie. Hierdoor streeft Curio naar gelijkheid, uniformiteit en het gemak van uitwisselbaarheid.

2.3 Relevante toekomstige ontwikkelingen

De relevante toekomstige ontwikkelingen binnen Curio zijn onder andere het gevolg van onze uitdagingen voor de komende tijd zoals deze zijn beschreven in het Instellingsplan en betreffen:

- Teruglopende aantallen leerling en studenten: Hierdoor zullen de komende jaren verschuivingen plaats gaan vinden van het onderwijs binnen de gebouwen van Curio. Doel is om efficiënter met de gebouwen om te gaan, waardoor er in de komende jaren gebouwen zullen worden afgestoten en andere gebouwen zullen opnieuw worden ingedeeld. Curio heeft in relatie tot dit ook een strategisch huisvestingsplan opgesteld voor de periode 2024 – 2034.
- Onderwijsinnovatie (o.a. extended reality, gepersonaliseerd leren): nieuwe technische ontwikkelingen krijgen in vogelvlucht hun intrede binnen het onderwijs. Inrichting van praktijklokalen zullen hierop aangepast moeten worden. Dit geldt ook voor de werk- en vergaderplekken voor medewerkers.

3. Opdrachtomschrijving

3.1 Gewenste situatie

Visie

Bij Curio geloven wij, zoals eerder beschreven, in een leven lang groeien en begeleiden we leerlingen en studenten in hun ontwikkeling tot wendbare professionals die nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust hun weg vinden in een snel veranderende wereld.

De fysieke leeromgeving speelt hierin een sleutelrol: zij ondersteunt dit groeiproces, maakt leren zichtbaar en geeft onze visie concreet vorm.

Ons onderwijs rust op drie pijlers:

1. De leerbehoefte van de student is leidend.
Dit vraagt om een ruimte die flexibel is in te richten. Meubilair en indeling moeten eenvoudig aan te passen zijn aan uiteenlopende werkvormen: van individueel leren tot groepsopdrachten en hybride onderwijs.
2. Leren is activerend en blended.
Dit betekent dat onze ruimten samenwerking moeten stimuleren en tegelijk geschikt zijn voor digitale leervormen. De inrichting moet uitnodigen tot interactie, maar ook ruimte geven aan concentratie en reflectie.
3. De leeromgeving is realistisch en praktijkgericht.
Onze lokalen en werkplekken moeten studenten voorbereiden op de beroepspraktijk. Dat vraagt om een inrichting die context en realisme biedt, en die aansluit bij de dynamiek van het werkveld.

Onze kernwaarden zijn hierbij richtinggevend:

- Nieuwsgierig: Een ruimte moet uitnodigen om te ontdekken en te leren (/samenwerken), door open en flexibele indelingen en materialen die variatie mogelijk maken.
- Deskundig: Onze inrichting straalt professionaliteit en vakmanschap uit: functioneel, doordacht en ergonomisch verantwoord.
- Zelfbewust: Onze ruimtes laten zien wie wij zijn: herkenbaar, consistent en in balans. Zij geven studenten en medewerkers vertrouwen en eigenaarschap.

Bij de keuze van meubilair, zijn verder volgende uitgangspunten van toepassing:

- Standaardisering en uitwisselbaarheid: De nadruk binnen het meubilair ligt voornamelijk op de uitwisselbaarheid van het meubilair qua vorm, afmeting en uitstraling en de flexibiliteit waarmee het meubilair voor andere functies kan worden ingezet. Curio wil dit mede bereiken door het werken met een eigen Curio beeldboek
- Flexibiliteit: Afhankelijk van de (ICT-)ontwikkelingen binnen het onderwijs kunnen andere, extra faciliteiten bij het meubilair wenselijk zijn.

3.2 Doelstelling

Om onze visie tastbaar te maken in de fysieke leeromgeving, zoeken wij een Opdrachtnemer die:

- **Onze visie begrijpt en vertaalt** naar een passend assortiment dat/aanbod de behoefte van Curio structureel kan invullen. Een kernassortiment is daarvoor opgenomen in het Prijzenblad. Voor de invulling van eventuele overige behoeften dient Inschrijver een ruim assortiment met o.a. kwalitatief hoogwaardige merken tegen een scherpe prijs te kunnen leveren.
- **Inrichtingsbehoeften op passende wijze invult en daarbij oog heeft voor duurzaamheid**, waarbij duurzaamheid concreet wordt ingevuld met behulp van hergebruik van meubilair.
- **Ontzorgt in het proces**: het optimaliseren en beheren van de productencatalogus in het Curio beeldboek en voorziet Curio proactieve en met een meedenkende houding specifiek gericht op de onderwijssector van adviezen, inrichtingsvoorstellen en demonteert af te voeren meubilair, monteert nieuw meubilair en draagt zorg voor een optimale nazorg.

3.3 Prestatie onderdelen

3.3.1 Prestatie onderdelen perceel 1 school- en kantoormeubilair

- Leveren van meubelstukken t.b.v. de inrichting van onderwijsruimten conform prijzenblad.
- Leveren van meubelstukken t.b.v. de inrichting van kantoor- en vergaderomgeving conform prijzenblad.
- Leveren van meubelstukken t.b.v. de inrichting van ruimten anders dan onderwijsruimten en kantoor- en vergaderomgeving conform prijzenblad. Denk hierbij aan kantine en verkeersruimten.
- Adviseren, eventueel ontwerpen en leveren van meubelstukken t.b.v. de inrichting van onderwijsruimten anders dan conform het prijzenblad.
- Adviseren, eventueel ontwerpen en leveren van meubelstukken t.b.v. de inrichting van kantoor- en vergaderomgeving anders dan conform het prijzenblad.
- Adviseren, eventueel ontwerpen en leveren van meubelstukken voor de inrichting van ruimten anders dan onderwijsruimten en kantooromgeving. Denk hierbij aan kantine en verkeersruimten.
- Ondersteuning in relatie tot het Curio beeldboek, m.n. het vullen/actueel houden van de productencatalogus. Elke wijziging dient door de contractmanager van Curio goedgekeurd te worden.

3.3.2 Prestatie onderdelen perceel 2 cabines

- Leveren van cabines t.b.v. de inrichting van onderwijsruimten conform prijzenblad.
- Leveren van cabines t.b.v. de inrichting van kantoor- en vergaderomgeving conform prijzenblad.
- Leveren van cabines t.b.v. de inrichting van ruimten anders dan onderwijsruimten en kantoor- en vergaderomgeving conform prijzenblad. Denk hierbij aan kantine en verkeersruimten.
- Adviseren, eventueel ontwerpen en leveren van cabines t.b.v. de inrichting van onderwijsruimten anders dan conform het prijzenblad.
- Adviseren, eventueel ontwerpen en leveren van cabines t.b.v. de inrichting van kantoor- en vergaderomgeving anders dan conform het prijzenblad.
- Adviseren, eventueel ontwerpen en leveren van cabines voor de inrichting van ruimten anders dan onderwijsruimten en kantoor- en vergaderomgeving. Denk hierbij aan kantine en verkeersruimten.
- Ondersteuning in relatie tot het Curio beeldboek, m.n. het vullen/actueel houden van de productencatalogus. Elke wijziging dient door de contractmanager van Curio goedgekeurd te worden.

3.4 Omvang

De geschatte omvang van de raamovereenkomsten is lastig te bepalen aangezien de behoeftes aan meubilair vaak voortkomen uit onderwijsplannen en huisvestingsprojecten die pas doorgang vinden na goedkeuring van de jaarlijkse begroting. Informatie over het verleden geeft het volgende inzicht, waar op geen enkele wijze rechten aan ontleend kunnen worden.

3.4.1 Omvang perceel 1 school- en kantoormeubilair

Jaar	2022	2023	2024	2025 t/m oktober
Uitgaven inclusief btw	€ 600.000,--	€ 1.000.000,--	€ 1.375.000,--	€ 1.250.000,--

3.4.2 Omvang perceel 2 cabines

Jaar	2022	2023	2024	2025 t/m oktober
Uitgaven inclusief btw	€ 50.000,--	€ 75.000,--	€ 125.000,--	€ 125.000,--

Maximale omvang

Maximale omvang van de raamovereenkomsten is opgenomen in de documenten Overeenkomst (perceel 1/2), steeds in artikel 19.4.

3.5 Out of scope

Niet tot de opdrachten (perceel 1 en 2) behoort:

- Inrichtingsontwerp, advies op het gebied van binnenhuisarchitectuur;
- Meubelstukken voor praktijkonderwijs (denk bijvoorbeeld aan inrichting kapsalon of autowerkplaats);
- Maatwerk meubilair/interieurbouw;
- Wanddecoratie/bewegwijzering;
- Accessoires;
- Verlichting;
- Vloeren;
- Schilderwerk.

3.6 Samenwerking met derde(n)

Voor het leveren van de gevraagde Prestatie kan het voorkomen dat afstemming benodigd is met andere Opdrachtnemers; denk aan Opdrachtnemers zoals de leverancier van het andere perceel, maar ook leverancier van vloerafwerking, aannemer, schoonmaakbedrijf, etc.

Ook kan het voorkomen dat Curio derden inschakelt voor ontwerp-/inrichtingsopdrachten. De derde partij zal dan moeten samenwerken met meubelleverancier. Samenwerking kan zijn op het gebied van advies, assortiment, financiën en aflevering.

4. Programma van eisen

Curio maakt onderscheid in diverse typen fysieke (leer)omgevingen. Daarbij zijn door Curio:

- Algemene- en duurzaamheidseisen met betrekking tot het meubilair en de dienstverlening die Curio als onderdeel van de Prestatie van haar Opdrachtnemer verwacht opgesteld.
→Deze eisen zijn opgenomen in dit hoofdstuk en gelden voor perceel 1 school- en kantoormeubilair en voor perceel 2 cabines.
- Specifieke eisen per meubelstuk opgesteld, die zijn opgenomen in de Prijzenbladen.
→De eisen zoals opgenomen in het Prijzenblad voor perceel 1 school- en kantoormeubilair gelden alleen voor dit perceel. De eisen zoals opgenomen in het Prijzenblad voor perceel 2 cabines gelden alleen voor perceel 2.

4.1 Algemene eisen

1. Door Opdrachtnemer aan te bieden meubilair heeft een minimale ongestoorde gebruiksduur van tenminste tien (10) jaar, te rekenen vanaf het moment van Acceptatie door Opdrachtgever;
2. Alle te leveren meubilair voldoet aan alle relevante op het moment van levering geldende Nederlandse (en/of bij ontbreken daarvan Europese) wet- en regelgeving;
3. Voor meubilair dat bestemd is voor werkplekken van personeel (zoals bureaus, bureaustoelen en vergadermeubilair) dient de inschrijver te voldoen aan de richtlijnen zoals opgenomen in de meest actuele versie van de NPR 1813 – Nederlandse Praktijkrichtlijn voor kantoorwerkplekken;
4. Inschrijver dient schoolmeubilair aan te bieden dat voldoet aan de meest actuele en geldende versies van de volgende normen:
 - a. NEN-EN 1729-1: Functionele afmetingen van stoelen en tafels voor onderwijsinstellingen.
 - b. NEN-EN 1729-2: Veiligheidseisen en beproevingsmethoden voor stoelen en tafels voor onderwijsinstellingen.
5. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is Inschrijver verplicht om bij levering van meubilair steeds te voldoen aan de op dat moment meest actuele en officieel gepubliceerde versies van bovengenoemde normen, inclusief eventuele aanvullingen, correcties of herzieningen;
6. Indien een ontwerpversie van een norm (bijvoorbeeld NEN-EN 1729-1:2025) op het moment van inschrijving nog niet definitief is vastgesteld, dient Inschrijver deze versie te volgen, tenzij anders overeengekomen, en bij definitieve publicatie over te gaan op de definitieve versie zonder meerkosten;
7. Het opstellen van een offerte van kernassortiment duurt maximaal drie (3) werkdagen. Het opstellen van een offerte van assortiment buiten het kernassortiment duurt maximaal acht (8) werkdagen.
8. De levertijd voor al het te leveren meubilair is maximaal acht (8) weken na schriftelijke opdracht, tenzij Curio in uitzonderlijke gevallen expliciet een langere looptijd accepteert.
9. Te leveren meubilair wordt voorzien van vilt doppen (niet plakviit) die passen bij de ondergrond waarop het meubilair geplaatst wordt;
10. Opdrachtnemer verstrekt kosteloos een reinigings- en onderhoudsadvies (schriftelijk en digitaal);
11. Opdrachtnemer levert een nieuw Product gebruiksklaar op (= Oplevering). Opdrachtgever stelt daarbij vast of een Product gebruiksklaar is (= Acceptatie). Opdrachtnemer voorziet voor Opdrachtgever de mogelijkheid om dit schriftelijk vast te leggen;
12. Opdrachtnemer instrueert door Opdrachtgever aangewezen personen over het gebruik en het eventueel instellen van meubilair;
13. De levering van de Prestatie vindt plaats op reguliere werkdagen en -tijden (maandag t/m vrijdag tussen 8.00 uur en 17.00 uur), uitzonderingen kunnen in overleg worden overeengekomen;
14. Werkzaamheden dienen zoveel mogelijk te worden afgestemd op de onderwijsactiviteiten van Curio met als doel minimale verstoring van deze onderwijsactiviteiten, dit in verdere afstemming met Opdrachtgever;
15. Opdrachtnemer adviseert (zowel gevraagd als ongevraagd) Curio ten alle tijde over het naleven van alle relevante wet- en regelgeving in relatie tot het voorwerp van de opdracht;
16. Opdrachtnemer maakt gebruik van eigen, conform relevante wet- en regelgeving gekeurde, (hulp)middelen; te denken valt daarbij (niet uitsluitend) aan klimmateriaal, steigers, hoogwerkers, gereedschappen;

17. Opdrachtnemer zorgt voor representatief Personeel, dat op de Curio locaties herkenbaar is als Personeel van Opdrachtnemer middels bedrijfskleding;
18. Personeel van de Opdrachtnemer dat een Curio locatie bezoekt meldt zich aan en af bij een door Curio voor deze locatie aangewezen contactpersoon;
19. Personeel van Opdrachtnemer volgt eventuele aanvullende instructies en/of maatregelen op van daartoe namens Opdrachtgever bevoegde personen op Curio locaties;
20. Elk op een Curio (al dan niet door derden) afgeleverd Product dient voorzien te zijn van een pakbon met minimaal de volgende gegevens:
 - a. Datum
 - b. Referentienummer Curio
 - c. Naam besteller Curio
 - d. Afleveradres
 - e. Productomschrijving
 - f. Ruimte voor handtekening ontvangst

De pakbon is zichtbaar aan de buitenzijde van het pakket en wordt door de Opdrachtgever getekend bij ontvangst. De definitieve vorm en inhoud wordt na definitieve gunning vastgesteld. Een controle op juiste conditie, kwaliteit en functioneren vindt op een later moment plaats;

21. Opdrachtnemer levert desgewenst door Opdrachtgever voor een Product de Documentatie en garantiecertificaten digitaal per e-mail aan;
22. Alle communicatie (mondeling en schriftelijk) geschiedt in de Nederlandse taal;
23. Er wordt een Nederlandstalige gebruikersinstructie/ handleiding geleverd en instructie voor onderhoud- en schoonmaakadvies, bij voorkeur digitaal.
24. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een onderaannemer, dient Opdrachtnemer te allen tijde als aanspreekpunt voor Curio te fungeren;
25. Geleverd meubilair wordt afgekeurd wanneer deze o.a. beschadigd/defect is of niet conform inkooporder geleverd is.
26. Indien afgeleverd en gebruiksklaar opgestelde meubilair wordt afgekeurd wordt dit meubilair zo spoedig mogelijk retour genomen of omgeruild. Indien het afgekeurde meubilair wel veilig is om te gebruiken, kan dit meubilair kosteloos door de opdrachtgever worden gebruikt totdat er nieuw meubilair wordt geleverd. Indien het niet veilig is om het afgekeurde meubilair te gebruiken dan stelt de opdrachtnemer binnen één (1) week kosteloos tijdelijk vergelijkbaar meubilair ter beschikking.
27. Afgekeurd meubilair dient maximaal binnen zes (6) weken hersteld te worden.
28. Minimaal vier (4) keer per jaar heeft de vaste contactpersoon van Opdrachtgever operationeel en tactisch overleg met de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer op een op dat moment nader te bepalen locatie bij de Opdrachtgever. Aan deze overleggen zijn geen kosten verbonden voor Curio.
29. Minimaal één (1) keer per jaar heeft de vaste contactpersoon van Opdrachtgever strategisch overleg met de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer op een op dat moment nader te bepalen locatie bij de Opdrachtgever. Aan deze overleggen zijn geen kosten verbonden voor Curio.
30. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om naar behoefte kosteloos aanvullende overlegmomenten met Opdrachtnemer in te plannen.
Opdrachtnemer zorgt steeds kosteloos voor het optimaliseren en beheren van de productencatalogus in het Curio beeldboek. Nieuwe versies worden na schriftelijk akkoord door de door Curio aangewezen contractmanager ingevoerd.

4.2 Duurzaamheidseisen

31. Nieuw te leveren Producten en/of productonderdelen en/of bij Installatie te gebruiken Materialen moeten zijn voorzien van een CE-keurmerk en/of anders aantoonbaar voldoen aan toepasselijke Europese en Nederlandse wet- en regelgeving;
32. Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal op basis van hout, met behulp van harsen op basis van formaldehyde (zowel kaal als bekleed plaatmateriaal) voldoet aan formaldehydeklasse E1 (0,10 ppm), bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 16516. Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode. Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende pakbon van de inschrijver.

33. Voor het te leveren beklede meubilair worden er minimumeisen gesteld aan de kwaliteit van het gebruikte textiel en/of kunstleer, om de levensduur van de producten te optimaliseren. Hierbij gaat het om slijtweerstand, pilling en kleurvastheid t.o.v. licht en wrijving. De volgende minimumeisen worden gehanteerd:
- Slijtweerstand (Martindale test):
 - Kunststoffen > 90.000;
 - Mix materiaal > 100.000;
 - Wol > 50.000;
 - Kunstleer > 200.000 i.c.m. hydrostatische test (waterdichtheid intact gehouden volgens EN 20811 (1992)).
 - Pilling (alleen van toepassing op textiel, niet op kunstleer):
 - Mix materialen: minimaal 4;
 - Monomaterialen: minimaal 5.
 - Kleurvastheid t.o.v. licht:
 - Score: minimaal 5.
 - Kleurvastheid t.o.v. wrijven:
 - Score: minimaal 3 in natte staat en 4 in droge staat.
34. Voor het te leveren beklede meubilair zijn bekledingsmaterialen gebruikt op basis van leer, textielstoffen of gecoate stoffen die voldoen aan de fysische eisen binnen de OEKO-TEX STANDARD 100 (Annex 4 grenswaarden voor Klasse II, editie geldig op moment van inschrijving) voor textielstoffen of gecoate stoffen en/of OEKO-TEX LEATHER STANDARD (Annex 4 grenswaarden, editie geldig op moment van inschrijving) voor leer, naargelang van toepassing.
35. Wanneer bij de bekleding van meubilair opvulmateriaal van schuimrubber (polyurethaanschuim (PUR schuim)) wordt gebruikt, mogen bij de productie van dergelijk opvulmateriaal geen gehalogeneerde organische verbindingen als blaasmiddel of hulpblaasmiddel worden gebruikt.
36. Aan kunststof onderdelen worden de volgende eisen gesteld:
- a. Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO-11469 en EN ISO-1043 (delen 1-4).
 - b. Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten.
37. Coatingmengsels die door de meubelfabrikant voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008):
- a. H350, H350i, H351 (kankerverwekkend).
 - b. H340, H341 (mutageen).
 - c. H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting).
 - d. H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit).
 - e. H370, H372 (specifieke doelorgaan toxiciteit).
 - f. H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu).
38. Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent.
39. Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren.
40. Opdrachtnemer verstrekt binnen 6 maanden na ingang van het contract voor de [x] meest geleverde producten (aantal en type nader te bepalen door de opdrachtgever) een samenstellingsetiket, met daarop materiaalsoorten, gewichten en recyclebaarheid. Dit gebeurt in het hiervoor met de opdrachtgever afgestemde format.
41. Gelijkwaardige vervangende onderdelen moeten tot 10 jaar na datum van Acceptatie van het meubel onder garantie, dan wel tegen een marktconforme prijs kunnen worden nageleverd.
42. Op de te leveren nieuwe meubelen wordt een garantie verstrekt van ten minste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van Acceptatie. Voor refurbished meubelen geldt een garantietermijn van ten minste 5 jaar na Acceptatie.

43. Voor het vervoer van de goederen naar de locatie dient gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 6 voldoen.
44. Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Hierbij gaat het om materiaal dat afkomstig is van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase).
45. Voor meubilair waarin textiel is toegepast geldt dat Opdrachtnemer zich inzet ten aanzien van het naleven van de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) m.b.t. o.a. het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden.
Gedurende de contractperiode rapporteert de opdrachtnemer jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de overeenkomst (of in geval van een korter lopende overeenkomst: bij de afronding daarvan) over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat de opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd om de ISV na te leven. De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands opgesteld zijn.

5. Financieel

5.1 Vergoeding

De vergoeding voor Opdrachtnemer voor de te leveren Prestatie:

Producten:

- Kernassortiment (meubelstukken Prijzenblad): conform ingevulde prijzen op het Prijzenblad;
- Overige meubelstukken: marktconform conform nadere overeenkomst.

- Prijzen zijn steeds inclusief transport, uithuizen (en indien Curio dat wenst, het afvoeren van het te vervangen meubilair), uitpakken, monteren en inhuizen in de aangewezen ruimte(n).

Dienstverlening: kosteloos, dat betekent dat onder andere (maar niet uitsluitend) voor de onderstaande zaken geen vergoeding wordt gegeven door Curio:

- Advies (inclusief ontwerpen en of presentaties daarvan);
- Inzet monteur t.b.v. reparaties die vallen onder de garantie (buiten de garantie middels marktconforme tarieven en een offerte);
- Maken interieurontwerp(en) + optimalisaties (inclusief ontwerptekeningen in ieder door Curio gewenst format);
- i.r.t. het Curio beeldboek, m.n. het vullen van/actueel houden van de productencatalogus;
- Overige aangeboden dienstverlening zoals door Opdrachtnemer aangeboden in de uitwerkingen van het sub-gunningscriterium kwaliteit.

5.2 Facturatie

1. Facturatievorm: de factuur dient als één PDF-bestand per e-mail aangeleverd te worden. Het facturatie e-mailadres is factuur@curio.nl;
2. Facturatie geschiedt 100% achteraf na Acceptatie door Curio, er wordt niet gewerkt met termijnfacturatie;
3. De factuur omvat minimaal de volgende informatie:
 - Bestelnummer van de Opdrachtgever;
 - NAW-gegevens Opdrachtnemer;
 - IBAN-nummer Opdrachtnemer;
 - Kamer van Koophandel nummer Opdrachtnemer;
 - Factuurdatum;
 - Beschrijving geleverde Prestatie:
 - Curio locatie en contactpersoon;
 - Aantal meubelstukken per type;
 - Prijs per meubelstuk;
 - Factuurbedrag (totaal) excl. BTW;
 - BTW-bedrag;
 - Factuurbedrag (totaal) incl. BTW.

Opdrachtnemer dient mogelijk nog aanvullende informatie, door Opdrachtgever te bepalen, op te nemen op de factuur. Dit kan na gunning nog worden aangevuld. Indien de factuur niet voldoet aan door de Opdrachtgever gestelde eisen of niet correct is heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid de betaling op te schorten totdat Opdrachtnemer een juiste factuur ontvangen heeft.

5.3 Indexering

De prijzen van het kernassortiment staan vast gedurende één jaar. De prijzen mogen voor het eerst per 1 juli 2027 worden aangepast. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer CBS-prijsindex "Producentenprijzen; ProdCom afzet en verbruik", meest recente (voor nu index 2021=100), PPI 3101 Kantoor- en winkelmeubelen.

[StatLine - Producentenprijzen \(PPI\); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100](#)

De indexering is gebaseerd op afzetgebied 'afzetprijzen binnenland' en het peilmoment april van betreffend jaar, en staat als percentage benoemd bij jaarmutatie PPI. Dit kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen. Het eerste peilmoment betreft april 2027.

Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsverhogingen zijn niet mogelijk. Prijsverlagingen worden altijd doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig is doorgegeven door Opdrachtnemer). Pas na schriftelijk akkoord door Opdrachtgever geldt de geïndexeerde prijs.

NB:

- Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven worden afgekeurd;
- Indexeringsvoorstellen waarin de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen;
- Ook in het geval dat toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtnemer dit tijdig kenbaar te maken. In dat geval zal de Opdrachtnemer diens prijzen dienovereenkomstig verlagen;
- Standaardbrieven van Opdrachtnemer waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

6. Overige zaken

6.1 Nadere opdrachtverstrekking

De aanschaf van alle meubelstukken is onderhavig aan nadere opdrachtverstrekking. Deze nadere opdrachtverstrekking zal in de basis het door Curio afgeven van een bestelnummer (B-nummer) aan Opdrachtnemer betreffen. De waarde van de nadere opdracht is gebaseerd op (a) de inhoud van of het Prijzenblad, of (b) een separate offerte. Over een verdere invulling van deze wijze van nadere opdrachtverstrekking maken Curio en Opdrachtnemer nadere afspraken.