

OFFERTEAANVRAAG

OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

INZAKE Levering en Diensten
Renovatie speelplaatsen 2026-2029

Kenmerk: INK25-11-405

Datum: 02-02-2026

Aangepast na eerste Nota van Inlichtingen
24-02-2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities.....	3
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst.....	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard.....	5
2.3	De aanbesteding	5
2.4	Voorwerp van aanbesteding.....	6
2.5	Scope van de opdracht.....	6
2.6	Raamovereenkomst.....	7
2.7	Overdracht bij vroegtijdig beëindigen Raamovereenkomst	7
2.8	Raming van de opdracht.....	8
2.9	Indexeren	8
2.10	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI.....	8
2.11	Maximum hoeveelheid raamovereenkomst	9
2.12	Algemene Verordening Gegevensbescherming	9
Hoofdstuk 3	Offerteprocedure.....	10
3.1	Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden.....	10
3.2	Nederlands recht	10
3.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	10
3.4	Communicatie.....	10
3.5	Planning	10
3.6	Inlichtingen	11
3.7	Het indienen van de Inschrijving	11
3.8	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	12
3.9	Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	13
3.10	Het Sluitingstijdstip.....	13
3.11	Ontvangstbevestiging	13
3.12	Gestanddoeningstermijn	13
3.13	Kosten Inschrijving.....	13
3.14	Ongeldige Inschrijvingen	13
3.15	Tegenstrijdigheden en bezwaren	14
3.16	Rangorde.....	14
3.17	Voorbehoud	14
3.18	Wet BIBOB	14
3.19	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	15
3.20	Beoordeling Inschrijvingen	15
3.21	Gunningsbeslissing	15
3.22	Tot stand komen van de Overeenkomst	15
3.23	Wachtkamerregeling	15
3.24	Klachtenregeling	15
3.25	Facturatie.....	16
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Inschrijvingen	17
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden.....	17
4.1.1	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	17
4.1.2	Verklaring Belasting	17
4.2	Geschiktheidseisen	17
4.2.1	Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht	17
4.2.2	Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid	18
4.2.3	Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties).....	18

4.2.4	Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid Projectteam (certificaten)	19
4.3	Gunningscriteria en beoordeling	20
4.4	Gunningscriterium 1. Prijs (30 punten)	21
4.5	Gunningscriterium 2. Plan van Aanpak (50 punten)	22
4.5.1	Subgunningscriterium 2a. Organisatie & Samenwerking met opdrachtgever (20 punten)	22
4.5.2	Subgunningscriterium 2b. Communicatie & Participatie met stakeholders (15 punten)	23
4.5.3	Subgunningscriterium 2c. Duurzaamheid (15 punten)	23
4.6	Gunningcriterium 3. Uitwerken casus (20 punten)	23
4.7	Beoordelingscommissie	24
4.8	Gunning.....	25
4.9	Definitieve gunning.....	25
Hoofdstuk 5	Bijlagen	26
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage B	Bestek 2026-02-GR inclusief bijlagen	26
Bijlage C	Inschrijfstaat.....	26
Bijlage D	Inschrijvingsbiljet.....	26
Bijlage E	Programma van eisen.....	26
Bijlage F	Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019.....	26
Bijlage G	Concept Raamovereenkomst	26
Bijlage H	Concept Wachtkamerovereenkomst	26
Bijlage I	Concept Nadere overeenkomst Speeltuin X.....	26
Bijlage J	Formulier Referenties Kerncompetenties	26
Bijlage K	Regionale bestektekst Social Return on Investment	26
Bijlage L	Handreiking Facturatie gemeente Nissewaard	26
Bijlage M	Verdeling pakketten	26
Bijlage N	Totaalkaart	26
Bijlage O	Casusuitwerking speelplekrenovatie 2026-2029	26
Bijlage P	Deelopdracht omschrijving casus 1.....	26

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingsreglement

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Nissewaard 2019. En

De Algemene voorwaarden die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Uniforme Administratieve voorwaarden 2012 welke gepubliceerd zijn op

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningscriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Offerteaanvraag

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Inschrijver

De geldige Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorpse kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.



2.2 Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard

De Gemeente Nissewaard heeft zich gecommitteerd aan de nationale ambities om in 2050 energieneutraal, circulair en bestand tegen de verandering van het klimaat te zijn. We verwachten van partijen waarmee we samenwerken dat zij zich – waar dat van toepassing is – inspannen om een bijdrage te leveren aan deze ambities. Onder energieneutraal en circulair verstaan we het terugdringen van het energiegebruik, het duurzaam opwekken van energie en het verminderen van het grondstoffenverbruik of het gebruik van hernieuwbare (biobased) materialen. Dat kan zich niet alleen uiten binnen het betreffende werk, product of te leveren dienst, maar ook in de totale keten van winning, productie, transport tot gebruik. Hierbij streven we naar zo beperkt mogelijke milieuschade (waaronder CO₂-uitstoot) en zo beperkt mogelijke uitputting van schaarse grondstoffen. Waar mogelijk specificeren wij dit in geschiktheidseisen en gunningscriteria.

Hiervoor heeft Gemeente Nissewaard het programmaplan duurzaamheid opgesteld. Hierbij zijn de volgende tussendoelen gesteld:

Ergieneutraal

- In 2030 is 27% van de energie die in één kalenderjaar wordt verbruikt binnen de gemeente Nissewaard, CO₂-neutraal en in eigen beheer opgewekt binnen Voorne-Putten.

Circulair

- Vanaf 2026 is de hoeveelheid huishoudelijk restafval minder dan 150 kg per inwoner per jaar.
- In 2030 is de voorbereiding voor hergebruik en recycling van afval verhoogd tot minimaal 60%

Klimaatbestendig

- In 2030 zijn het aantal knelpunten als gevolg van extreem weer in de openbare ruimte minimaal gelijk aan het niveau van 2020.
- Het percentage groen ten opzichte van het percentage verharding in de bebouwde omgeving is toegenomen.

2.3 De aanbesteding

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding met kenmerk 'Renovatie speelplaatsen 2026-2029/ INK25-11-405', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij

gekozen voor een **openbare Europese aanbesteding**. De Aanbestedende Dienst is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met *twee Ondernemers*.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.4 Voorwerp van aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft speeltuinrenovaties (van ontwerp tot en met uitvoering) in de gemeente Nissewaard.

Na gunning wordt een Raamovereenkomst gesloten met de Winnende Inschrijvers. Op grond van de raamovereenkomsten worden **52 speelplaatsen** gerenoveerd. **De 52 speelplaatsen** worden verdeeld in twee pakketten (A en B), die toegekend zullen worden aan de twee winnende inschrijvingen. Een uitwerking van de verschillende pakketten is te vinden in de bijlagen M en N. Het proces wordt beschreven in het Programma van Eisen E.

Onder voorbehoud dat er voldoende budget beschikbaar gemaakt wordt, kan de opdracht uitgebreid worden met 8 'reserve- speelplaatsen'. Mocht hiervoor budget vrijkomen, dan zullen deze verdeeld worden tussen de twee winnende inschrijvingen.

Daarnaast behoudt de aanbestedende dienst zich het recht om de Raamovereenkomst uit te breiden met nog eens 3 tot 5 speelplaatsen. Uit deze optie kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat de speeltuinen al verdeeld worden in twee pakketten. Hiermee wil de gemeente het risico spreiden en voor het geheel uitkomen op twee verschillende opdrachtnemers. Pakket A zal worden toegewezen aan de nummer 1 en pakket B aan de nummer 2.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.5 Scope van de opdracht

CPV-codes:

37535200-9 Speeltuinitrusting

50870000-4 Reparatie en onderhoud van speelplaatsuitrusting

77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden.

45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden

45236200-2 Verharding voor recreatievoorzieningen

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Opname en inventarisatie;
- Ontwerpen speelplaatsen;

- Voorbereiden en organiseren participatie mogelijkheden;
 - Leveren van werktekeningen (op schaal) als basis voor de uitvoering;
 - Plaatsen van speeltoestellen en/of speelprikkels;
 - Leveren en plaatsen van (valdempende) ondergronden;
 - Plaatsen van terreinmeubilair;
 - Uitvoeren van aanlegwerkzaamheden groen- en verharding, inclusief afwerking;
 - Uitvoeren van herstelwerkzaamheden groen- en verharding, inclusief verwijderen en afvoeren of verplaatsen van toestellen en andere materialen en afwerking;
 - Het houden van werkbeprekingen, overleggen en opleveringen die betrekking hebben op de uitvoering van de te renoveren speelplaatsen;
 - Het opstellen van revisiegegevens en Shapefiles groen volgens bestek.
- e.e.a conform het bestek (bijlage B) en het Programma van eisen (bijlage E).

2.6 Raamovereenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van een Raamovereenkomst met de twee winnende inschrijvers, voor een periode van twee jaar, met ingang van **15 mei 2026**, van rechtswege eindigend op **14 mei 2028**.

De Aanbestedende Dienst kan met de Opdrachtnemer overeenkomen, dat de Raamovereenkomst met telkens één jaar wordt verlengd. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is vier jaar.

De Raamovereenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde conceptraamovereenkomst (bijlage G).

De nadere opdracht zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde (concept) nadere Overeenkomst voor speeltuin X (bijlage I).

Indien een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept)raamovereenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde.

Op de Raamovereenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten van toepassing zijn (bijlage F).

Op de uitvoering van de nadere opdrachten (werk) zullen de UAV 2012 van toepassing zijn.

De koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van uw onderneming worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.7 Overdracht bij vroegtijdig beëindigen Raamovereenkomst

Ingeval de Raamovereenkomst met een van de Winnende inschrijvers vroegtijdig beëindigd moet worden, dan volgt de volgende procedure:

- De Raamovereenkomst met een van de Winnende inschrijvers moet vroegtijdig worden beëindigd in het eerste contractjaar: In eerste instantie wordt gekeken of de aan hem toegewezen speelplaatsen deels overgedragen kunnen worden aan de andere Winnende inschrijver. De keuze om speelplaatsen al dan niet toe te wijzen aan de andere Winnende inschrijver ligt volledig bij de Opdrachtgever. De overgebleven speelplaatsen worden gegund aan de partij waarmee een wachtkamerovereenkomst is gesloten.
- De Raamovereenkomst met een van de Winnende inschrijvers moet vroegtijdig worden beëindigd na het eerste contractjaar: In eerste instantie wordt gekeken of de aan hem toegewezen speelplaatsen deels overgedragen kunnen worden aan de andere Winnende

inschrijver. De keuze om speelplaatsen al dan niet toe te wijzen aan de andere Winnende inschrijver ligt volledig bij de Opdrachtgever.

2.8 Raming van de opdracht

De verwachte omvang van het totaal te verstrekken nadere overeenkomsten is per jaar verschillend. De Gemeente Nissewaard verstrekt naar verwachting aan nadere opdrachten voor:

Pakket A: circa € 1.500.000,-

Pakket B: circa € 1.000.000,-

tijdens de gehele contractperiode (van maximaal 4 jaar). Genoemde bedragen zijn exclusief BTW en aan deze historische en verwachte cijfers kunnen geen verwachtingen of rechten worden ontleend. De Inschrijver met de beste scores op Prijs en Kwaliteit krijgt dus een pakket met een hogere financiële waarde dan de Inschrijver met de ene beste score op Prijs en Kwaliteit.

2.9 Indexeren

De afgegeven prijzen **in het inschrijfstaat** zijn vast van 01 mei 2026 tot en met 30 april 2027. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 01 mei 2027) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS 'prijsindexcijfer Grond-, weg- en waterbouw (GWW)' (reeks 2020=100), volgens onderstaande rekenmethode:

De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule: $\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B01) / B01 \cdot 100\% = \dots\%$, waarin:

B01 = de index van de eerste maand van het kwartaal waarin de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving viel;

B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:

$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B0n) / B0n \cdot 100\% = \dots\%$, waarin:

B0n = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;

B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

2.10 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI

De gemeente Nissewaard hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. De social return verplichting kan worden ingevuld door middel van de mogelijkheden zoals vastgelegd in de regionale standaard bestektekst uit de arbeidsmarktregio Rijnmond en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

Voor deze opdracht is Social Return als verplichting van toepassing. Ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief BTW dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return. Hiervoor verwijzen wij u naar bijlage K met de SROI Regionale Bestekstekst.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag.

2.11 Maximum hoeveelheid raamovereenkomst

In paragraaf 2.8 van deze offerteaanvraag staat de genoemde verwachte omvang gedurende de looptijd van deze overeenkomst in euro's vermeld. Vanwege jurisprudentie is de gemeente verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in deze raamovereenkomst.

Voor de Raamovereenkomst van **Pakket A** wordt gedurende de looptijd gewerkt met een maximale hoeveelheid aan nadere overeenkomsten van totaal **€ 3.000.000,-** (te weten de factor 2 keer de genoemde verwachte omvang).

Voor de Raamovereenkomst van **Pakket B** wordt gedurende de looptijd gewerkt met een maximale hoeveelheid aan nadere overeenkomsten van totaal **€ 2.000.000,-** (te weten de factor 2 keer de genoemde verwachte omvang).

De Raamovereenkomst sorteert geen effect meer zodra de maximale opdrachtwaarde is bereikt. Alsdan kunnen geen nadere opdrachten meer gegeven worden onder de werking van de Raamovereenkomst.

2.12 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen.

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd, te weten mevrouw Dorothee Pacevicius, inkoopadviseur, inkoop1@nissewaard.nl.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	Maandag 02 februari 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen	Maandag 16 februari 2026 om 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	Dinsdag 24 februari 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen	Dinsdag 03 maart 2026
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	Maandag 09 maart 2026

Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	Maandag 30 maart 2026 om 10:00 uur
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	3 maanden
Versturen gunningsbeslissing	Vrijdag 17 april 2026
Einde Standstilltermijn	Donderdag 07 mei 2026
Versturen definitief gunningsbesluit	Vrijdag 08 mei 2026
Start contract	Vrijdag 15 mei 2026

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.7 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het UEA, de formulier referenties kerncompetenties en het document waarin de prijzen worden ingediend dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **INK25-11-405**.

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:			
		Bij Inschrijving	Bij verificatie
A.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	X	
B.	Inschrijfstaat en Inschrijvingsbiljet met <u>rechtsgeldige ondertekening</u> .	X	
C.	Invulformulier referenties kerncompetenties ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.	X	
D.	Plan van aanpak conform paragraaf 4.5 (4.5.1 t/m 4.5.3).	X	
E.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.	X	
F.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.		X
G.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis.		X
H.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) wat niet ouder is dan 2 jaar op het moment van inschrijven.		X
I.	Een bewijsstuk van procescertificaat op basis van BRL 9921 certificaat of gelijkwaardig.		X
J.	Een bewijsstuk van bedrijfscertificaat VCA* of gelijkwaardig.		X
K.	Een bewijsstuk van certificaat CO2-prestatieladder niveau 3, of gelijkwaardig.		X

3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.9 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.10 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk Maandag 30 maart 2026 om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.11 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van drie maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.13 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.14 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- niet rechtsgeldig is ondertekend (UEA, formulier referenties kerncompetenties, inschrijfstaat en inschrijvingsbiljet);
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelmogelijkheid, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.15 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.16 Rangorde

In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen in de uitvoering van het contract prevaleert het document dat hierna als eerste wordt genoemd:

- De nader te geven opdracht;
- De (Raam)overeenkomst;
- De Nota van Inlichtingen;
- De Offerteaanvraag inclusief bijlagen;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden;
- De Inschrijving.

3.17 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- de Overeenkomst niet te sluiten.

3.18 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

De Aanbestedende Dienst heeft op 27 februari 2018 beleid vastgesteld over toepassing van de Wet Bibob. Hierin is opgenomen dat een Bibob toets kan worden uitgevoerd bij overheidsopdrachten in elke fase van een aanbesteding en ook na gunning van de opdracht.

3.19 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.20 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoire conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.21 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing medelen via TenderNed.

3.22 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.23 Wachtkamerregeling

De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijver die **als tweede derde is** geëindigd vragen een wachtkamerovereenkomst te sluiten (Bijlage H). Deze wordt aangegaan voor een periode van twaalf maanden, ingaande vanaf het moment van gunning. Indien de Overeenkomst met de Winnende Inschrijver voortijdig wordt beëindigd, dan zal de wachtkamerovereenkomst worden omgezet in de reguliere Overeenkomst.

3.24 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'ondernemen' > 'inkoop en aanbesteden', en vervolgens via 'Klacht indienen aanbestedingsprocedure'. De klacht wordt behandeld volgens de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

Binnen 3 werkdagen ontvang je een eerste reactie per telefoon of per e-mail.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.25 Facturatie

Ter verduidelijking van het facturatieproces is in bijlage L de Handreiking Facturatie toegevoegd.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

In aansluiting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient Inschrijver binnen zeven (7) dagen na het uitspreken van het voornemen tot gunning, een recente Gedragsverklaring (GVA) van het Ministerie van Justitie te overleggen. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twee jaar.

4.1.2 Verklaring Belasting

In aansluiting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient Inschrijver binnen zeven (7) dagen na het uitspreken van het voornemen tot gunning, een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Hieruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, artikel.2.89 lid 3. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De

polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.2.2 Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijvers bij inschrijving het volgende bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.2.3 Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

Een Inschrijver moet beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. Aantoonbare ervaring met ontwerp en aanleg van speelplaatsen;
2. Aantoonbare ervaring met o.a. verschillende materialen en leeftijdsgroepen voor speelplaatsen;
3. Aantoonbare ervaring met (bewoners)participatie;
4. Aantoonbare ervaring met integrale projecten, naast speelplaatsen ook verharding, groen, straatmeubilair.

De Inschrijver dient maximaal **twee relevante referentieopdrachten** in te dienen.

Hiervoor dient de Inschrijver het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage J) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het formulier vraagt de Inschrijver om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

A. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard:

Uit de referentieopdracht moet blijken dat Inschrijver in staat is om het complete traject van ontwerp tot uitvoering uit te voeren. De Inschrijver geeft in de referentie niet alleen aan wat er uitgevoerd is, maar beschrijft ook hoe het ontwerp tot stand is gekomen.

B. De referentieopdracht is van vergelijkbare omvang:

Uit maximaal twee referentieopdrachten moet blijken dat uw referentieopdracht(en) een omvang van minimaal € 45.000,- heeft.

C. De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;

D. Overige eisen / voorwaarden aan de opgegeven referentie:

- Het formulier referenties kerncompetenties dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend;

- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
- Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.

4.2.4 Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid Projectteam (certificaten)

Het projectteam dient te bestaan uit medewerkers met aantoonbare ervaring van het hele proces van (landschappelijk) ontwerp tot en met uitvoering van de verschillende vakgebieden.

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste technische- en beroepsbekwaamheid beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren. Inschrijver dient in het bezit te zijn van certificaten om dit aan te tonen. Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen.

De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

A. Vakbekwaamheid projectteam

Een Inschrijver toont aan dat hij beschikt over een projectteam met voldoende kennis en ervaring om de opdracht ((landschappelijk)ontwerp, voorbereiding, (bewoners)participatie en plaatsing van speelplaatsen) op een deskundige en veilige wijze uit te voeren.

De inschrijver levert cv's aan van de volgende sleutelfunctionarissen:

1. Projectleider
2. Speelplaatsontwerper
3. Landschapontwerper (geen tekenaar!) (Zie Nota van Inlichtingen voor de uitwerking op dit onderdeel)
4. Uitvoerder / werkverantwoordelijke voor plaatsing en realisatie

Eisen aan de cv's

Elk cv voldoet aan de volgende voorwaarden:

- maximaal **1 pagina per cv**
- bevat een duidelijke omschrijving van de **rol in dit project**
- bevat relevante **opleiding(en)** en **certificeringen**, zoals (indien van toepassing):
 - kennis van **NEN-EN 1176/1177**
 - ervaring met werkzaamheden onder **BRL 9921**
 - VCA-certificering
- bevat minimaal **2 vergelijkbare projecten** uit de afgelopen **5 jaar**, passend bij de rol van de betreffende functionaris.

B. VCA* bedrijfscertificaat en BRL/BGS 9921 of gelijkwaardige certificaten (Zie Nota van Inlichtingen voor specificatie)

Het bedrijf dat de werkzaamheden daadwerkelijk gaat uitvoeren dient VCA* (of gelijkwaardig), (inclusief goedgekeurde RI&E) en BRL/BGS 9921 (of gelijkwaardig) gecertificeerd te zijn. Deze certificaten, of vergelijkbaar, moeten zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- Een bewijsstuk van een geldig bedrijfscertificaat VCA* (1 ster) of gelijkwaardig, en
- Een bewijsstuk van een procescertificaat op basis van BRL/BGS 9921 (speeltoestellen; plaatsing, aanleg ondergrond, controle en onderhoud) of gelijkwaardig.

C. CO2-Prestatieladder certificaat met minimaal niveau 3 of gelijkwaardig

De CO2-Prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

De Inschrijver toont zijn technische en beroepsbevoegdheid aan door het overleggen van:

- Een bewijsstuk van een geldig CO2 prestatieladder niveau 3 bedrijfscertificaat volgens Handboek 3.1, of
- Een bewijsstuk van een geldig CO2 prestatieladder niveau 1 bedrijfscertificaat volgens Handboek 4.0, of
- Een gelijkwaardige bedrijfscertificaat.

4.3 Gunningscriteria en beoordeling

Ingeval een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen wordt diens Inschrijving ten slotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

Als gunningscriterium geldt de ‘Beste prijs-kwaliteitverhouding’. Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	30
Gunningscriterium 1 Prijs	30
Kwaliteit	70
Gunningscriterium 2 Plan van Aanpak	50
Subgunningscriterium 2a Organisatie & Samenwerking met opdrachtgever	20
Subgunningscriterium 2b Communicatie & Participatie met stakeholders	15
Subgunningscriterium 2c Duurzaamheid	15
Gunningscriterium 3 Casus	20
Totaal	100

In het geval dat er twee, of meer Inschrijvingen met een gelijk aantal punten op de eerste plaats eindigen, dan wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van de Inschrijving met de hoogste score op gunningscriterium “Prijs”. Indien er dan nog geen Winnende Inschrijving is, wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van loting. De loting zal uitgevoerd worden door een onafhankelijke inkoopadviseur van de gemeente Nissewaard, die niet betrokken is geweest bij de

aanbesteding. De nader lotingsprocedure zal kenbaar worden gemaakt op het moment dit aan de orde is. **Deze methodiek is ook van toepassing indien twee, of meer inschrijvingen met een gelijk aantal punten op de tweede plaats eindigen.**

Een Inschrijving zal door de Aanbestedende Dienst uitgesloten worden van verdere deelname, als zij niet de minimale totaalscore van 60 punten heeft weten te behalen. In de ogen van de Aanbestedende Dienst beantwoordt deze Inschrijving niet aan de vraag van de Aanbestedende Dienst. Ingeval een presentatie een van de gunningscriteria is, dienen deze 60 punten behaald te zijn voorafgaand aan deze presentatie.

4.4 Gunningscriterium 1. Prijs (30 punten)

De prijs dient gebaseerd te zijn op deze Offerteaanvraag, inclusief de bijlagen.

Voor de beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' wordt uitgegaan van de totale fictieve inschrijfsom. Inschrijver dient zijn prijzen af te ronden op 2 decimalen. Op basis van alle uitgevraagde onderdelen wordt de totale fictieve inschrijfsom verkregen.

Bij het invullen van het inschrijfformulier dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in deze Offerteaanvraag beschreven dienstverlening of te leveren producten op in het inschrijfformulier. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in het inschrijfformulier, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer marktconforme tarieven;
4. **abnormaal lage inschrijvingen zijn niet toegestaan. Hiervan kan sprake zijn als de inschrijfprijs lager dan 50% van de gemiddelde inschrijfprijs is of 20% lager is dan de eerstvolgende laagste inschrijving.**
5. vermeldt geen negatieve bedragen;
6. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
7. zorg voor ondertekening van het inschrijfformulier door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.
8. Alle gemarkeerde velden in het inschrijfformulier moeten ingevuld worden:

Bij het inschrijven is een bandbreedte van toepassing. Indien de inschrijfsom buiten de bandbreedte valt (lagere inschrijving of hogere inschrijving), wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Minimale Inschrijfprijs: € 2.050.000,- 2.360.000,-

Maximale Inschrijfprijs: € 3.135.000,- 3.544.000,-

De Inschrijving met de voor Aanbestedende Dienst laagste totale fictieve inschrijfsom scoort de maximaal te behalen punten op het gunningscriterium prijs (= 30).

De Inschrijving met de voor Aanbestedende Dienst hoogste totale fictieve inschrijfsom scoort de minimaal te behalen punten op het gunningscriterium prijs (= 0).

De overige Inschrijvingen behalen punten naar rato op dit criterium (afgerond op 2 decimalen) waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$$\text{Score Prijs} = \frac{\text{maximale prijs} - \text{inschrijfprijs}}{\text{maximale prijs} - \text{minimale prijs}} * \text{te behalen punten} = \langle \rangle \text{ punten (na afronding)}$$

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' zal niet aan de Beoordelingscommissie bekend worden gemaakt voordat de Beoordelingscommissie de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft vastgesteld.

Om de Beoordelingscommissie niet te beïnvloeden in haar beoordeling verwijst Inschrijver niet naar de ingediende prijs in het aangeleverde Plan van aanpak/ de invulling van de kwalitatieve gunningscriteria. Het verwijzen naar (onderdelen van) het gunningscriterium Prijs in het Plan van Aanpak kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Gunningscriterium 2. Plan van Aanpak (50 punten)

Op basis van de volledige beschrijving op gunningscriterium 2 kan de inschrijver maximaal 50 punten krijgen.

Van de Inschrijver wordt een integraal antwoord verwacht met betrekking tot de organiserende kracht van de inschrijver. Daarbij wil de Aanbestedende Dienst minimaal de onderwerpen van paragrafen 4.5.1 tot en met 4.5.3 terugzien in het Plan van Aanpak. Voor de beoordeling is het positief om aan te geven waarop de Inschrijver zich onderscheid.

Het gehele Plan van Aanpak mag niet meer dan **acht (8)** A4 pagina's in lettertype 'Arial 10' te bedragen, inclusief voorblad, evt. inhoudsopgave, afbeeldingen, schema's, bijlagen, etc. Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste **acht (8)** pagina's beoordeeld.

De onderstaande onderwerpen moeten SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) beschreven worden.

Het integrale antwoord wordt beoordeeld op:

- Volledigheid;
- Samenhang;
- Relevantie.

4.5.1 Subgunningscriterium 2a. Organisatie & Samenwerking met opdrachtgever (20 punten)

De Aanbestedende Dienst ziet bij dit onderdeel graag hoe de Inschrijver de projectorganisatie en samenwerking (met opdrachtgever, binnen het eigen samenwerkingsverband maar ook met de andere winnende inschrijving) inricht voor de herinrichting van de speelplaatsen. De Aanbestedende Dienst hecht daarnaast veel waarde aan ontzorging. Hiervoor is o.a. een duidelijke communicatie van groot belang. De inschrijver dient in zijn beschrijving op dit onderdeel minstens in te gaan op de volgende onderwerpen:

- De rollen en verantwoordelijkheden (in voorbereiding, participatie en uitvoering);
- Samenwerking tussen de partners (civiel/ leverancier): Inschrijver geeft een toelichting op de wijze waarop de partners onderling en met opdrachtgever samenwerken gedurende de uitvoering van het project. Hierbij wordt ingegaan op de afstemming, taakverdeling en gezamenlijke processen die bijdragen aan een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige realisatie.
- Overlegstructuur, frequentie van contact en rapportages;
- Duidelijkheid in besluitvorming en voortgangsinformatie;
- Proactieve houding en flexibiliteit;
- Planning en risicobeheersing.

4.5.2 Subgunningscriterium 2b. Communicatie & Participatie met stakeholders (15 punten)

Effectieve communicatie en de juiste wijze van participeren met stakeholders is van groot belang om draagvlak te creëren en klachten te voorkomen. Ontwerpen dienen te voldoen aan de eisen en wensen van de gemeente en de wensen van bewoners met kinderen, maar ook aan de wensen van overige stakeholders. De Aanbestedende Dienst wil weten hoe de inschrijver hier invulling aan gaat geven in het kader van participatie.

Participatie is een gezamenlijke taak van de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver. De regels omtrent Participatie zijn opgenomen in [de inspraak- en participatieverordening Nissewaard 2020](#).

De inschrijver dient in zijn beschrijving op dit onderdeel een participatie en communicatieplan aan te leveren, waarin minstens de volgende onderwerpen beschreven worden:

- De mogelijkheden van participeren;
- De wijze van inventariseren van de wensen van de stakeholders;
- De wijze waarop wordt omgegaan met verschillende wensen, belangen en weerstand;
- De wijze waarop u borgt dat alle stakeholders betrokken zijn geweest tijdens het proces.

De inschrijver dient een concrete voorbeeld mee te geven van een eerder project voor de herinrichting van een speelplaats, waar gebruik is gemaakt van participatie en waar de aanpak succesvol is gebleken, of juist niet succesvol is gebleken en hoe inschrijver dit heeft opgelost.

4.5.3 Subgunningscriterium 2c. Duurzaamheid (15 punten)

Ambitie 2050

De Aanbestedende Dienst heeft als ambitie in 2050 energieneutraal, circulair en bestand tegen de veranderingen in het klimaat te zijn.

In dit kader is in september 2025 daarom de intentieverklaring '[Ketensamenwerking Hoogwaardig Hergebruik](#)' ondertekend.

De Inschrijver dient concreet aan te geven in hoeverre en op welke wijze hij duurzaamheid in zijn dienstverlening heeft opgenomen en hoe hij dit gaat toepassen in dit project. Duurzaamheid moet hoog in het vaandel staan.

De Aanbestedende dienst ziet graag hoe de inschrijver excelleert en aantoonbare duurzame meerwaarde creëert, bovenop de gestelde minimumeisen. Onderbouw uw aanpak met concrete, meetbare en verifieerbare prestaties op minimaal de volgende onderdelen:

- Circulariteit en levensduurverlenging: denk o.a. aan hergebruik en materiaalbenutting, het inspelen op reeds bestaande initiatieven en een toekomstbestendig ontwerp. Inschrijvers lichten tevens toe hoe de samenwerking tussen de winnende inschrijvers onderling wordt vormgegeven met betrekking tot het hergebruik van materialen, toestellen en onderdelen.

- Duurzame uitvoering: denk o.a. aan het beperken van emissies en hinder, bovenop de CO2-Prestatieladder niveau 3 criteria.

- de mogelijkheden om lokale ondernemers te betrekken bij dit project: Ziet u mogelijkheden om ondernemers, zzp-ers en andere organisaties die gemeente Nissewaard als vestigingsplaats hebben in te zetten binnen (en buiten) het contract? Leg uit waarom u hiervoor wel kansen ziet of juist niet.

4.6 Gunningcriterium 3. Uitwerken casus (20 punten)

Op basis van de volledige beschrijving op gunningscriterium 3 kan de inschrijver maximaal 20 punten krijgen.

Aanleveren voor de uitwerking van de casus: ontwerpposter en civiele tekening (1 A3 dubbelzijdig max), een toelichting (stappenplan en ontwerpnotitie) met uitvoeringsplanning maximaal 2A4, calculatie.

De Inschrijver dient een casus uit te werken, zie hiervoor bijlagen O en P. In de uitwerking van de casus toont de Inschrijver aan dat hij de vraag heeft begrepen. **Zijn de wensen van omwonenden meegenomen?** Is de speelplaats geschikt voor de leeftijdsgroepen? Worden daarnaast de beloften uit het Plan van Aanpak nageleefd? Duurzaamheid, participatie en diversiteit zijn hierin speerpunten.

Per afgewezen inschrijving kan een vergoeding van €750,- excl. btw toegekend voor het indienen van een ontwerp wanneer deze minimaal een redelijke beoordeling heeft gekregen.

Die Inschrijver dient bij de casus de kosten conform de inschrijving te hanteren.

4.7 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 4 ter zakekundige medewerkers van de gemeente, dan wel door de gemeente ingehuurd.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

De beoordelingscommissie kent per subgunningscriterium het volgende rapportcijfer toe:

Omschrijving	Toelichting	Rapportcijfer
Slecht	Beschrijving sluit totaal niet aan op de uitvraag en de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.	K.O. (Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname)
Onvoldoende	Beschrijving is onvolledig en/of geeft geen blijk van tegemoetkoming aan de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.	1
Redelijk	Beschrijving is volledig en geeft beperkt blijk van tegemoetkoming aan de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.	2
Goed	Beschrijving is volledig en gericht op de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.	3
Uitstekend	Beschrijving is volledig en gericht op de doelstellingen, aandachtspunten zoals geformuleerd door Aanbestedende Dienst en overtreft de verwachtingen.	4

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 4 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten is 20 punten. Als de Inschrijver een 3 scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $(20/4) \times 3 = 15$ punten.

4.8 Gunning

De Inschrijver met de hoogste score zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijving en de naam van de Winnende inschrijver. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

4.9 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de Opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Bestek 2026-02-GR inclusief bijlagen
Bijlage C	Inschrijfstaat
Bijlage D	Inschrijvingsbiljet
Bijlage E	Programma van eisen
Bijlage F	Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019
Bijlage G	Concept Raamovereenkomst
Bijlage H	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage I	Concept Nadere overeenkomst Speeltuin X
Bijlage J	Formulier Referenties Kerncompetenties
Bijlage K	Regionale bestektekst Social Return on Investment
Bijlage L	Handreiking Facturatie gemeente Nissewaard
Bijlage M	Verdeling pakketten
Bijlage N	Totaalkaart
Bijlage O	Casusuitwerking speelplekrenovatie 2026-2029
Bijlage P	Deelopdracht omschrijving casus 1

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.