

Aanbestedingsdocument

Renovatie en onderhoud openbare verlichting

Kenmerk: 70651

d.d. 15 januari 2026



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure	5
3.	Uw inschrijving.....	9
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure.....	12
6.	Gunning	13

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving.

- A. Referentieverklaring
- B. Format aangeboden armaturen

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

- 1. RAW-RAAMOVEREENKOMST WWK-25-02 in RSX en PDF format
 - a. Bijlagen bij raamovereenkomst (ZIP)
- 2. Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (versie 2025)
- 3. Format Aantoonbaarheid eisen armaturen

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

Inkoop
Gemeente Waalwijk
inkoop@waalwijk.nl

1. De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Waalwijk is voornemens één raamovereenkomst af te sluiten voor Renovatie en onderhoud openbare verlichting voor een periode van 1 april 2026 t/m 31 maart 2028. Dit is exclusief een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk in december 2028 de beslissing tot verlenging.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De werkzaamheden binnen deze opdracht zullen via deelopdrachten worden uitgevoerd en hebben betrekking op het functioneel in stand houden en renoveren van de openbare verlichtingsinstallatie.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Het leveren van masten en armaturen
- Het (ver)plaatsen, vervangen, monteren en aansluiten van verlichtingsobjecten, masten en armaturen
- Het coördineren van werkzaamheden aan het gereguleerde netwerk
- Het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud, bestaande onder andere uit:
 - o Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst
 - o Uitvoeren van regulier onderhoud
 - o Opheffen van storingen en defecten
 - o Herstellen van schades veroorzaakt door aanrijdingen of vernielingen
 - o Herstellen van schade als gevolg van ouderdom of slijtage
 - o Verplaatsen van verlichtingsobjecten
 - o Opnieuw richten van scheefstaande masten
 - o Vervangen van masten en armaturen
 - o Preventief onderhouden van schakel- en verdeelinrichtingen van het gemeentelijk OVL-netwerk
 - o Het aansluiten van objecten van den zoals NBD-verlichting, Abri's, etc.
 - o Rapporteren van verrichte werkzaamheden
 - o Het aanleveren van schade-informatie bij aanrijding ten behoeve van schadeverhaal
 - o Het aanleveren of verwerken van revisiegegevens

In bijlage 1 en 1a treft u de raamovereenkomst met kenmerk RAW1184-156956 d.d 12-01-2026. voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente Waalwijk verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst werkzaamheden af te nemen met een verwachte totale waarde van € 4.000.000 (exclusief jaarlijkse indexering conform raamovereenkomst).

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst werkzaamheden af, met een maximale totale waarde van € 5.500.000 (exclusief indexering conform raamovereenkomst). Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

Percelen

De gemeente Waalwijk voegt niet onnodig opdrachten samen in deze aanbesteding. Er is sprake van een logisch en samenhangend geheel aan werkzaamheden. Gelet op de samenstelling van de markt heeft de opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding. Opdeling in percelen is hierdoor niet wenselijk.

1.3 Herzieningsclausule

De gemeenteraad van Waalwijk besluit in maart 2026 formeel over het beleidsplan openbare verlichting Waalwijk. Wanneer de raad tot een alternatief scenario besluit t.o.v. de eerder aangegeven richting conform onderhavige raamovereenkomst, dan betekent dit dat er circa 1000 armaturen minder worden vervangen door LED-armaturen. Dit betekent dat er dus ook 1000 armaturen minder moeten worden geleverd en geplaatst door de aannemer.

Bij uitvoering van dit alternatieve scenario wijzigt de opdracht doordat deze armaturen dan voorzien moeten worden van een retrofit LED-lamp. Deze lampen dienen dan door de aannemer geleverd en vervangen te worden. Deze posten zitten als zodanig nu niet in de raamovereenkomst en de opdracht zal hierop dan worden gewijzigd conform deze herzieningsclausule. De levering betreft dan retrofitlampen met gewenste specificaties en het groepsgewijs vervangen van conventionele lampen voor een LED-alternatief. Hiervoor dient de aannemer dan een marktconforme prijs aan te bieden die door de gemeente Waalwijk zal worden getoetst op marktconformiteit. Wanneer hiervoor geen marktconforme prijzen worden aangeboden, dan heeft de gemeente Waalwijk het recht om deze vervanging elders in te kopen.

Een niet waarschijnlijk scenario is dat de keuze gemaakt wordt om niet grootschalig over te stappen naar LED-verlichting en conventionele armaturen slechts te vervangen wanneer deze het einde van de levensduur bereiken of defect raken. Dit zou betekenen dat er aanzienlijk minder armaturen zouden worden vervangen dan op dit moment opgenomen is in de raamovereenkomst. Mocht dit scenario zich voordoen dan zal de gemeente Waalwijk de aanbesteding moeten intrekken, omdat het bestek dan volledig aangepast moet worden.

De gemeente Waalwijk kiest er voor om deze aanbesteding nu te publiceren, omdat de huidige overeenkomst voor het onderhoud van de openbare verlichting afloopt en een nieuwe overeenkomst noodzakelijk is.

1.4 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 50.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

1.5 Duurzaamheid

De gemeente Waalwijk vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt de gemeente Waalwijk de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan de gemeente Waalwijk ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de visie 'Duurzaam Waalwijk 2030' worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.

2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Waalwijk een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs. Bij deze opdracht is een duidelijk vaststaande kwaliteit. Er wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerde, uniforme methode voor het opstellen van een raamovereenkomst (RAW-raamovereenkomst) waarmee de verlangde kwaliteit gedetailleerd en eenduidig wordt vastgelegd met controleerbare minimeisen. Het gunningscriterium "laagste prijs" is hiermee het meest voor de hand liggend criterium.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De Uniform Administratieve Voorwaarden (UAV 2012), versie 2025, zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden Uniforme Administratieve Voorwaarden-2012, versie 2025, zijn als bijlage bij deze offerteaanvraag gevoegd. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.
Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumenten waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De invulformulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend (indien nodig). Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de invulformulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
15 januari 2026	Publicatie op Tenderned.nl
27 januari 2026, 10:00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen I
3 februari 2026	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen I
10 februari 2026, 10:00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen II
13 februari 2026	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen II
26 februari 2026, 10:00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
26 februari 2026 t/m 5 maart 2026	Beoordeling offertes
5 maart 2026	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
25 maart 2026	Einde bezwaartermijn, tevens vervalttermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding
26 maart 2026	Definitieve gunning
1 april 2026	Startdatum overeenkomst

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken tot de genoemde uiterste datum voor de Nota van Inlichtingen I op TenderNed.

De gemeente Waalwijk kan de gestelde vragen ook doorlopend beantwoorden tot deze datum. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden. De complete Nota van Inlichtingen I met alle vragen en antwoorden wordt op de genoemde uiterste datum openbaar op TenderNed gepubliceerd.

De termijn voor de Nota van Inlichtingen II vangt de eerstvolgende dag na publicatie van de Nota van Inlichtingen I aan. Vragen hiervoor kunnen gesteld worden tot uiterlijk de genoemde uiterste datum voor de Nota van Inlichtingen II op TenderNed. Verder geldt hiervoor dezelfde werkwijze als bij de Nota van Inlichtingen I

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.6 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

Het invulformulier A en het formulier UEA dat u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde (2.4). De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de invulformulieren gebruikt. Als u een verkeerd invulformulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente Waalwijk uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Referentieverklaring conform invulformulier A
- Inschrijfbiljet conform het bij het bestek gevoegde model met daarbij de inschrijfstaat, zoals bedoeld in de Standaard 2020, artikel 01.01.06 en 01.01.07
- 'Format aangeboden armaturen' (invulformulier B) met hierin de bewerkbare velden ingevuld.

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

De inschrijver die als 1e in de rangorde wordt aangemerkt wordt gevraagd relevante documenten aan te leveren om de eisen gesteld uit de bijlage bij de raamovereenkomst 'Bijlage - Technische specificaties armaturen' aantoonbaar te maken. Voor het aanleveren van deze documenten wordt een Excel-format toegestuurd, conform bijlage 3 bij de aanbestedingsdocumenten, met hierin een samenvatting van de gestelde eisen en hierbij per eis een veld om te verwijzen naar het document waarin deze eis aantoonbaar gemaakt wordt. Het ingevulde Excel-format en de relevante documenten dienen binnen drie dagen na het gedane verzoek te worden aangeleverd.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente Waalwijk vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.1a Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en uw referentieverklaring. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

4.2.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Het kwaliteitscertificaat dient afgegeven te zijn door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 29000 d.w.z. het ISO 9001 certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsstelsel.

Als bewijsstuk geldt een kopie van het certificaat. Indien u niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient u een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsstelsel te overleggen waaruit blijkt dat dit stelsel gelijkwaardig is aan ISO 9001.

In dat geval geeft u ook een bewijs dat de keuring van dit systeem door een externe, van een daartoe bevoegde instantie, is gebeurd en periodiek ook getoetst wordt door de externe bevoegde instantie.

4.2.3 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform 2017/6.0 of VCA P of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.4 Vakbekwaamheid

U toont met een referentieopdracht aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. U dient door middel van het overleggen van referentie aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan de referenties:

- De referentie moet qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
- De opgave van de referentie dient conform invulformulier A bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente Waalwijk inzetten.

Kerncompetentie:

Werkervaring met het onderhoud, renovatie en aanleg van openbare straatverlichting met een omvang van minimaal 8000 verlichtingsobjecten en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet openbare verlichting.

4.3 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs.

5.1 Gunningscriteria

U dient de totaalprijs aan te bieden op het inschrijfbiljet met de bijbehorende inschrijvingsstaat conform het RAW bestek in bijlage 1. Beide moeten volledig zijn ingevuld en ondertekend. De totaalprijs in de inschrijfsstaat en het inschrijfbiljet dienen met elkaar overeen te komen op straffe van uitsluiting. Daarnaast vult u invulformulier B 'Format aangeboden armaturen' met in de bewerkbare velden in en voegt deze toe.

Genoemde aantallen betreffen een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Prijzen zijn exclusief BTW.

Belangrijk: Inschrijfbiljet conform het bij het bestek gevoegde model, zoals bedoeld in de Standaard 2020, artikel 01.01.02 en 01.01.03 onder nakoming dat, in tegenstelling tot de standaard, een eenmalige korting niet is toegestaan.

5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de laagste prijs. De inschrijver die de laagste totaalprijs heeft aangeboden (inschrijfbiljet) krijgt de opdracht voorlopig gegund.

5.2.3 Afronden oordeel

Als meerdere inschrijvers de laagste (totaal)prijs hebben aangeboden, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van deze gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

6. Gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervalltermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.2 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en de documenten compleet zijn.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.