

Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding

Ontwerp Kindcentrum (en binnensportaccommodatie) Zundert



Kober

Opstellers
Gemeente Zundert
SPOZ
Kober

Kenmerk: Z25-002931
Datum: 3 juli 2025

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1 Aanleiding aanbesteding	4
1.2 Aanbestedingsprocedure toelichting	4
1.2.1 Aanbestedende dienst	4
1.2.2 Aanbestedingsprocedure	4
1.2.3 Klachtenregeling	4
1.2.4 Clusteren en percelen	4
1.3 Procedurebeschrijving	5
1.3.1 Aanmelden en selecteren	5
1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding	5
1.3.3 Beoordelen en gunnen	5
1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	5
1.5 Inhoud Selectieleidraad	5
1.6 Planning	6
2. Beschrijving van de opdracht	7
2.1 Inleiding	7
2.2 Opdracht	7
2.3 Project specificaties	8
2.4 De projectorganisatie	8
2.5 De gunningsleidraad	9
3. Aanbestedingsprocedure	9
3.1 Aanbestedingskader	9
3.1.1 Vertrouwelijkheid	9
3.1.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	9
3.1.3 Toepasselijk recht en geschillen	9
3.1.4 Inkoopvoorwaarden versus DNR 2011	9
3.1.5 Overige voorwaarden	10
3.1.6 Rangorde documenten	10
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding	11
3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.3.1 Uitsluitingsgronden	12
3.3.2 Geschiktheidseisen	13
3.3.3 Bewijsmiddelen	14
3.4 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	15
3.5 Sanctiemaatregelen Rusland	15
3.6 Nota van Inlichtingen	15

3.7 Indiening van de aanmelding	16
3.8 Eisen aan de aanmelding.....	16
3.8.1 Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	16
3.8.2 Blijven voldoen aan de eisen.....	17
3.8.3 Herstellen gebrek.....	17
4 Selectieprocedure.....	18
4.1 Opbouw selectieprocedure	18
4.2 Nadere selectie en puntenscore	18
4.3 Selectiebesluit	18
Bijlage 1a - Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	20
Bijlage 1b - Verklaring referentie voor kerncompetentie 2	21
Bijlage 1c - Verklaring referentie voor kerncompetentie 3	22
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	23
Bijlage 3 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland	23
Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Zundert	23
Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert 2025	23

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst.

1. Aanbestedingskader

1.1 Aanleiding aanbesteding

Het project Kindcentrum Zundert is een samenwerking tussen de gemeente Zundert, Stichting Primair Onderwijs Zundert (hierna SPOZ) en Kober kinderopvang (hierna Kober). Doel is om de realisatie van het nieuwe Kindcentrum Zundert samen met de toekomstige gebruikers vorm te gaan geven. Voor de aanbesteding ten behoeve van het ontwerp van het Kindcentrum werken alle drie de organisaties samen en treedt de gemeente op als bouwheer.

In de nabijheid van het nieuwe Kindcentrum wil de gemeente op termijn ook een nieuwe binnensportaccommodatie voor de kern Zundert realiseren. Het ontwerp van deze binnensportaccommodatie is als optioneel onderdeel meegenomen in deze opdracht.

1.2 Aanbestedingsprocedure toelichting

1.2.1 Aanbestedende dienst

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zundert, hierna aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het ontwerp van het Kindcentrum (KC) en optioneel de binnensportaccommodatie aan de Hoge Dreef in Zundert aan te besteden. De (combinatie van) marktpartij(en) wordt hierna aangeduid als (potentiële) gegadigde of opdrachtnemer.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunningsfase en uiteindelijke gunning van de opdracht. Door middel van een selectiefase wil opdrachtgever toewerken naar vijf (5) geselecteerde gegadigden die een uitnodiging krijgen voor de gunningsfase. Opdrachtgever is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst aangaan voor het ontwerp van het Kindcentrum en optioneel de binnensportaccommodatie.

1.2.2 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door zich aan te melden en in te schrijven conformeert de gegadigde zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot de selectiefase van de aanbesteding.

Vervolgens wordt de procedure beperkt tot maximaal vijf geselecteerde partijen, waarmee de gunningsfase wordt ingegaan. De inspanningen van de Inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, zal de procedure voortgezet worden met de gegadigden die voldoen aan de minimumeisen.

1.2.3 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Zundert, welke u aantreft in bijlage 4 van deze selectieleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd, zowel het ontwerp van het Kindcentrum als het ontwerp van de binnensportaccommodatie (optioneel) is samengevoegd in deze opdracht. De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund en niet verdeeld in percelen.

De aanbestedende dienst heeft bewust hiervoor gekozen omdat de uitstraling van beide gebouwen op elkaar afgestemd dient te worden. Ook in het verdere proces van vergunningen en het bouwproces zullen beide gebouwen zoveel als mogelijk gelijktijdig opgepakt te worden om hiermee synergie te bereiken in het gehele realisatieproces. Ook ten aanzien van beheerstechnische aspecten en integraliteit van de diverse werkzaamheden is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit.

De opdrachtgever acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen, omdat één onderdeel optioneel is. Daarnaast speelt wel de verbondenheid van de verschillende (optionele) onderdelen van de opdracht een rol. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het midden- en kleinbedrijf toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.3 Procedurebeschrijving

De procedure verloopt in twee fasen:

1. Selectiefase; aanmelden en selecteren gegadigden op basis van de selectieleidraad
2. Gunningsfase; beoordelen en gunnen inschrijvingen op basis van de gunningsleidraad

1.3.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die interesse heeft en meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de gunningsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

1.3.3 Beoordelen en gunnen

Gunning in de gunningsfase vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Daarbij zullen naast de visie op beide gebouwen, de visie op duurzaamheid en samenwerking een rol spelen.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Communicatie aanbestedende dienst

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Simone Roelofs- van Wel. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst, SPOZ of Kober over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting.

Aanspreekpunt gegadigde

De gegadigde zal de contacten met de aanbestedende dienst na aanmelding via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie, die door de gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5 Inhoud Selectieleidraad

Deze selectieleidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelnemen te komen tot een vijftal (5) partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Aan de vijf (5) geselecteerde partijen die door de aanbestedende dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt waaronder de gunningsleidraad, het ruimtelijk functioneel programma van eisen KC, het technisch programma van eisen KC en het beeldkwaliteitsplan KC.

1.6 Planning

De planning voor de selectiefase en gunningsfase staan in onderstaande tabellen weergegeven.

Planning selectiefase

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	donderdag 3 juli 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen Nota van Inlichtingen	woensdag 27 augustus 2025 om 10.30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	maandag 8 september 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen	maandag 22 september 2025 om 10.30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Bekendmaking voorlopige selectie	maandag 29 september 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 dagen	Fatale termijn
Bekendmaking definitieve selectie	dinsdag 7 oktober 2025	Streefdatum

Planning (concept) gunningsfase

Hieronder is de concept planning weergegeven van de gunningsfase:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren gunningsleidraad	donderdag 9 oktober 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen Nota van Inlichtingen	woensdag 22 oktober 2025 om 10.30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	maandag 3 november 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijvingen	maandag 24 november 2025 om 10.30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Bekendmaking gunningsbeslissing	woensdag 3 december 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Fatale termijn
Definitieve gunning	woensdag 24 december 2025	Streefdatum
Start opdracht	maandag 5 januari 2026	

Aan deze planningen kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

Planning Uitvoering

Uitgangspunt is dat er uiterlijk juni 2027 een definitief ontwerp (DO) ligt voor het Kindcentrum. Voor de binnensportaccommodatie zal na definitieve besluitvorming omtrent de grootte, worden beslist over de optie. Voor de binnensportaccommodatie geldt dat uiterlijk juni 2027 een VO beschikbaar zou moeten zijn. Mochten er in de planning keuzes gemaakt moeten worden, dan heeft het Kindcentrum altijd voorrang op de binnensportaccommodatie.

2. Beschrijving van de opdracht

2.1 Inleiding

De huidige schoolgebouwen van de Annaschool en Zonnebloem zijn al een tijd aan vervanging toe. Vanuit de onderwijsvisie als ook uit de visie van de gemeente op onderwijs heeft het model van een Kindcentrum (KC-model) de voorkeur. Het KC Zundert vormt daarmee een belangrijke schakel in de vitaliteit van de kern Zundert en zorgt voor aantrekkingskracht naar de omgeving, waarbij het voor jonge gezinnen aantrekkelijk is zich in Zundert te vestigen of daar te blijven wonen.

Ook vanuit de visie van Stichting Primair Onderwijs Zundert (SPOZ) heeft het model van een KC de voorkeur. Deze uitgangspunten waren ook in het IHP 2019-2023 opgenomen. Als partner van kinderopvang voor het KC Zundert is Kober Kinderopvang gekomen. De huidige basisscholen Annaschool en Zonnebloem gaan fuseren en qua locatie samengevoegd worden in het Kindcentrum Zundert. Ook kinderopvang gaat een plek krijgen in het te realiseren Kindcentrum.

Op 26 september 2023 heeft de gemeenteraad besloten om locatie Hoge Dreef als voorkeurslocatie aan te wijzen en het voorkeursrecht wat het college hierop had gevestigd, te bestendigen.

Sindsdien is de gemeente gestart met een procedure voor het verwerven van de gronden aan de Hoge Dreef.

In de tussentijd heeft het bouwmanagementbureau HEVO samen met de toekomstige gebruikers werksessies gehouden om te komen tot een actueel ruimtelijk en functioneel programma van eisen (rfPvE). Dat geldt ook voor het technisch programma van eisen (TPvE). Ook de GGD West-Brabant zal een aantal ruimtes gaan gebruiken in het KC. De eisen die de GGD West-Brabant stelt ten aanzien van te gebruiken ruimtes voor diensten in het kader van Jeugdgezondheidszorg, zoals het consultatiebureau zijn ook in beide documenten opgenomen. Beide documenten zijn vastgesteld door de stuurgroep en het college.

Parallel hieraan zijn het opstellen van een beeldkwaliteitsplan voor het Kindcentrum en de wijziging van het omgevingsplan (TAM-IMRO omgevingsplanwijziging) voor de locatie Hoge Dreef opgepakt. In het Besluit van 30 september a.s. staat het vaststellen van de omgevingsplanwijziging en het beeldkwaliteitsplan op de agenda van de gemeenteraad.

Voor de huidige sporthal 'Onder de Mast' in Zundert lagen uitdagingen voor het onderhoud en de duurzaamheidsopgave, daarom is bij de hernieuwde locatiekeuze van Hoge Dreef rekening gehouden met een toekomstig nieuwe binnensportaccommodatie.

In het Besluit van 1 juli 2025 heeft de gemeenteraad besloten dat op de locatie Hoge Dreef naast het Kindcentrum een nieuwe sportzaal wordt gerealiseerd. Echter over de omvang is nog geen besluit genomen. Afhankelijk van de uiteindelijke grootte zal de gemeente een technisch programma van eisen opstellen. Samen met de betrokken sportverenigingen en gebruikers zal dan ook een programma van wensen worden opgesteld voor de binnensportaccommodatie. Zodra hierover meer bekend is qua planning, zal dit gedeeld worden.

2.2 Opdracht

De aanbestedende dienst is op zoek naar een architect, die:

- het ontwerp met het ontwerpteam verder gaat uitwerken van zowel het Kindcentrum tot een voorlopig ontwerp (VO) en definitief ontwerp (DO), waarbij architectonische ontwerpwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd;
- zorg draagt voor een visuele koppeling tussen de 2 te ontwerpen gebouwen;
- benodigde overleg momenten met ontwerpteam en opdrachtgever heeft;
- aanvraag voor vergunning opstelt en indient;
- het STABU-bestek, werkomschrijving en aanvullende voorwaarden en bijbehorende tekeningen;
- de buitenruimte dient op hoofdlijnen te worden meegenomen. Nadere uitwerking wordt in een separate opdracht op de markt gezet.

Optioneel geldt dat de architect het ontwerp met het ontwerpteam verder gaat uitwerken van de binnensportaccommodatie tot een voorlopig ontwerp (VO) en/of definitief ontwerp (DO), waarbij architectonische ontwerpwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd.

De werkzaamheden conform DNR-STB lijst worden toegevoegd aan de gunningsleidraad.

Uitwerking van het ontwerp geschiedt in een ontwerpteam, waarin naast de architect en constructeur, ook een adviseur installaties, bouwkostendeskundige en een adviseur akoestiek, brandveiligheid en bouwfysica en adviserend aannemer deelnemen. Natuurlijk zijn ook de opdrachtgever, SPOZ en Kober onderdeel van het ontwerp team net als HEVO die het bouwmanagement uitvoert. De constructeur en overige adviseurs van het ontwerpteam zullen door de opdrachtgever separaat worden aanbesteed. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het ontwerp, waarbij de architect de regierol heeft.

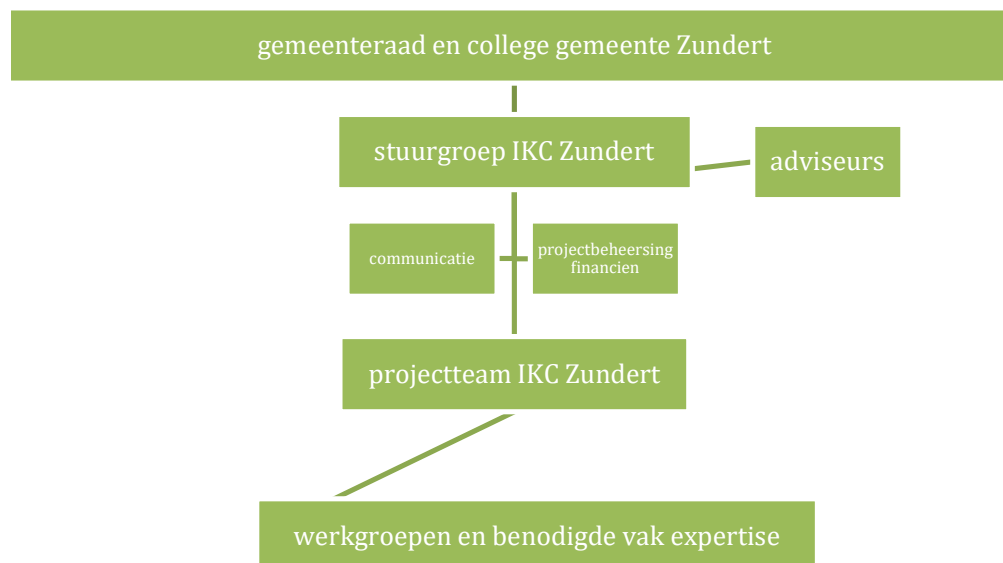
2.3 Project specificaties

Het totale bruto nieuwbouwooppervlak voor het Kindcentrum is als volgt:

Onderwijs	2.727
Opvang	985
Consultatiebureau/ jeugdgezondheidszorg	323
Totaal	4.092

2.4 De projectorganisatie

De projectorganisatie er als volgt uit:



In de stuurgroep hebben zitting:

SPOZ bestuurder, Kober manager huisvesting, HEVO bouwmanagement, Gemeente Zundert: wethouder, programmamanager en strategisch projectleider.

In het projectteam hebben zitting:

SPOZ directeur scholen, Kober locatiemanager, HEVO bouwmanagement, Gemeente Zundert strategisch projectleider en beleidsadviseur sport.

Binnen de gemeente zijn Communicatie en Financiën betrokken bij het project.

Gedurende de ontwerpfase zal de projectorganisatie worden uitgebreid met een ontwerpteam. Met de gunningsleidraad zal ook het beheersplan voor dit project worden gedeeld.

2.5 De gunningsleidraad

De gunningsleidraad is in voorbereiding met de bijbehorende bijlagen. Deze documenten worden, na bekendmaking van de geselecteerde gegadigden, gelijktijdig met de uitnodiging tot het doen van een inschrijving verstuurd aan de maximaal vijf geselecteerde gegadigden.

De inschrijvingen die in de gunningfase worden gedaan moeten blijvend voldoen aan de voorwaarden uit deze selectieleidraad. Daarnaast moeten ze voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in de gunningsleidraad, op straffe van ongeldigverklaring van de inschrijving. Als gunningscriteria zullen zowel kwaliteit en prijs worden meegenomen.

Voor de inschrijving geldt, dat de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan, maar niet de opdracht gegund dat ze beroep kunnen doen op een inschrijfvergoeding. De hoogte hiervan wordt gedeeld in de gunningsleidraad.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

3.1.1 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemer(s) zich aan voorgenoemde houdt/houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van zeven (7) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.3 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.4 Inkoopvoorwaarden versus DNR 2011

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert 2025' van toepassing. Deze zijn opgenomen in bijlage 5.

Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld. Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding of een inschrijving verklaren respectievelijk gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.5 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectiecriteria worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- Van een concern c.q. holding mag voor de opdracht slechts één onderneming, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, worden aangemeld.

3.1.6 Rangorde documenten

Op deze selectieprocedure zijn in volgorde van belangrijkheid de volgende documenten van toepassing:

- Het selectiebesluit;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De selectieleidraad 'Ontwerp Kindcentrum en binnensportaccommodatie Zundert' met kenmerk Z25-002931 van 3 juli 2025 inclusief bijlagen;
- Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert 2025;
- De aanmelding van de geselecteerde gegadigde inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde.

- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het aanmeldingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding

Een gegadigde mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer (conform optie A., C. of D.) of in combinatie (conform optie B.) plaatsvinden.

A. Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

B. Aanmelding en inschrijving in samenwerkingsverband

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding en inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de partij die als penvoerder namens het samenwerkingsverband zal fungeren.

Indien er aangemeld en ingeschreven wordt in samenwerkingsverband, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in samenwerkingsverband wordt aangemeld, is het afzonderlijk aanmelden en inschrijven door één van de samenwerkende partijen, alleen of in samenwerking met anderen, niet toegestaan.

In geval van een samenwerkingsverband van aanmelders/inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Voor elke partij in de samenwerking geldt dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en één inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de aanmelding en inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt het samenwerkingsverband als aanmelder uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

C. Aanmelding en inschrijving met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden. De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

D. Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;

- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na selectiebesluit op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na selectiebesluit op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout; • Vervalsing van de mededinging.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na selectiebesluit op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden. Bewijsmiddel indienen na selectiebesluit op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Ernstige beroepsfout:

		Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Gegadigde toont aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor een goede uitvoering van de opdracht. Uitgangspunt voor de kerncompetenties is: <u>Kerncompetentie 1</u> Kindcentrum De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, ontwerpen van nieuwbouw (GEEN renovatie of verbouw) van een Kindcentrum met een omvang van minimaal 2.500 BVO m2. Onder Kindcentrum wordt verstaan een gebouw waarin zowel een of meerdere scholen en kinderopvang (kinderdagverblijf, peuteropvang en bso) gehuisvest zijn. <u>Kerncompetentie 2</u> Binnensportaccommodatie De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, ontwerpen van nieuwbouw (GEEN renovatie of verbouw) van een binnensportaccommodatie met een omvang van minimaal 825 BVO m2. Voor de inrichting geldt dat deze specifiek geschikt is voor sporten die sportbonden gelieerd zijn en die voldoen aan de normering van het bewegingsonderwijs. <u>Kerncompetentie 3</u> Duurzaamheid De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, ontwerpen van nieuwbouw (GEEN renovatie of verbouw) van een Kindcentrum waar	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 1a</u>: Verklaring referentie voor kerncompetentie 1, <u>bijlage 1b</u>: Verklaring referentie voor kerncompetentie 2 en <u>bijlage 1c</u>: Verklaring referentie voor kerncompetentie 3 verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Deze referentie per kerncompetentie mag niet ouder zijn dan zes (6)¹ jaar op het moment van aanmelding. Voor het referentieproject dient gegadigde de gevraagde gegevens in de verklaring referentie kerncompetentie, opgenomen in bijlage 1a, 1b en 1c in te vullen. Bij 3 referenties alle 3 de bijlagen indienen, bij 2 of 1 referentie(s) dan respectievelijk 2 of 1 bijlagen toevoegen. Voor alle kerncompetenties duidelijk aangeven op de in te dienen bijlage, welke referentie voor welke kerncompetentie geldt. *Hierin dient een korte omschrijving van het project omvang, tijdspad en kenmerken te worden opgenomen. *Ook een korte omschrijving van de rol van de gegadigde in de ontwerpfase van het project. Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Tevredenheidsverklaring per referentie ter verificatie van de referentie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om de referent te bellen voor informatie.

¹ In verband met de vaak langere looptijd van dergelijke projecten is de termijn aangepast naar 6 jaar i.p.v. 3 jaar.

	duurzaamheid in de vorm van circulair bouwen is toegepast.	
Financiële en economische draagkracht	a. Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) – Gegadigde dient op het moment van definitief gunnen van de opdracht adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht deze verzekering aan te houden. b. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering - Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt te beschikken over een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 250.000,00. en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal viermaal per verzekeringsjaar ofwel € 1.000.000,00.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen van de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Afschrift van een recente lopende kopie polis, (niet ouder dan één (1) jaar).
Beroepsbevoegdheid	a. De architect is ingeschreven bij het Architectenregister (NL) of gelijkwaardig. b. De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Tevens Indienen bij aanmelding: a. Kopie van de betreffende inschrijving in het Architectenregister of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de gegadigde. b. Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.3.3 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de gegadigde aan wie aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen **7 kalenderdagen** na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

3.4 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een gegadigde en/of door gegadigde in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De gegadigde en/of door gegadigde in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.5 Sanctiemaatregelen Rusland

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is. Bijlage 3 wordt met de Nota van Inlichtingen in word-versie verstrekt.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

3.6 Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk woensdag 27 augustus 2025, tot 10:30 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op maandag 8 september 2025 via TenderNed te publiceren. Tevens komen de in te vullen bijlagen 1a, 1b en 1c met de Nota van Inlichtingen beschikbaar.

3.7 Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk **maandag 22 september 2025, vóór 10:30 uur**. Dit is een fatale termijn.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

Van de opening van de binnengekomen aanmeldingen zal een proces-verbaal worden opgemaakt. Dit proces-verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere gegadigde worden verstrekt via TenderNed.

3.8 Eisen aan de aanmelding

3.8.1 Procedurele voorwaarden en compleetheid

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Tenzij het een fout betreft die zich leent voor herstel, e.e.a. is ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient tijdig en compleet via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload;
- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmeldingen zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding is in de Nederlandse taal opgesteld.

De aanmelding dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier 'Verklaring referentie Kerncompetentie 1, 2 en 3 (bijlage 1a, 1b en 1c);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);
- Ingevoelde en rechtsgeldig ondertekende Rusland verklaring (bijlage 3);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Tevredenheidsverklaring per referentie.

Bewijsmiddelen na selectiebesluit:

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst

De gevraagde bewijsmiddelen dienen, via TenderNed, uiterlijk **binnen 7 kalenderdagen** na bekendmaking van het selectiebesluit ingediend te zijn.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de gegadigde uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8.2 Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.

3.8.3 Herstellen gebrek

In het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen en indien het gebrek naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor desbetreffende gegadigde via het berichtencentrum van TenderNed in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de eerste werkdag na het verzoek daartoe.

Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure. Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren et cetera binnen de hiervoor genoemde termijn berust te allen tijde bij de gegadigde.

4 Selectieprocedure

4.1 Opbouw selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de aanbestedende dienst de tijdig binnengekomen aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.7.1)
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2.).

Indien blijkt dat het aantal geschikte gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen groter is dan 5, worden deze aanmeldingen op basis van de punten systematiek zoals omschreven in paragraaf 4.2 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De aanbestedende dienst is voornemens maximaal vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaatsvinden tussen de partijen met de gelijke scores. (Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Als de lotingsprocedure plaats gaat vinden, worden alle geschikte gegadigden uitgenodigd, om in persoon bij de loting aanwezig te zijn (max. 2 personen per gegadigde). Een lot bevat de naam van een geschikte gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten door een nader aan te wijzen persoon door de gemeente Zundert, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken geschikte gegadigde als eerste wordt geselecteerd.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.2 Nadere selectie en puntenscore

Nadere selectie vindt plaats op basis van het aantal referenties wat gegadigde nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien gegadigde in plaats van 3 referenties, maar 2 referenties nodig heeft om aan de geschiktheidseisen te voldoen levert dit 10 punten op. Indien gegadigde maar 1 referentie nodig heeft om aan alle 3 de geschiktheidseisen te voldoen levert dit 25 punten op.

Bij aanmelding met 3 referenties levert dit geen punten op. Bij meer dan 5 geschikte gegadigden, zal het totaal aantal behaalde punten de ranking bepalen.

Mocht er met deze ranking alsnog blijken dat meerdere partijen met een gelijk aantal punten eindigen, dan zal loting bepalen welke partijen doorgaan naar de gunningsfase zoals omschreven in paragraaf 4.1.

Een selectieteam zal toetsen of de ingediende referenties voldoen aan de geschiktheidseisen.

Dit selectieteam bestaat uit meerdere betrokken en deskundige medewerkers van de gemeente Zundert en/of externe experts/stakeholders. Indien één van de leden van het selectieteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn gedurende beoordeling van de selectie, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

4.3 Selectiebesluit

Op basis van de in paragraaf 3.3.2 vermelde geschiktheidseisen, en de onder 4.2 vermelde nadere selectie en puntenscore, neemt de aanbestedende dienst een selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een selectiebesluit en de afgewezen/uitgesloten gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing/uitsluiting.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 7 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot uitnodiging en de gunningsfase zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van de opschortende termijn. Deze termijn is een vervalt termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangst zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de betekende dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het selectiebesluit na het verstrijken van de opschortende termijn definitief en worden de uitnodigingen voor de gunningsfase verzonden. Indien binnen de opschortende termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar selectiebesluit herzien.

De geselecteerde gegadigden ontvangen met de uitnodiging de gunningsleidraad en overige voor de inschrijving relevante documenten. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) in ranking alsnog uit te nodigen voor inschrijving.

Bijlage 1a - Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding (voorselectie) Ontwerp Kindcentrum (en binnensportaccommodatie) Zundert.

Kerncompetentie 1:

Kindcentrum

De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, ontwerpen van nieuwbouw (GEEN renovatie of verbouw) van een Kindcentrum met een omvang van minimaal 2.500 BVO m2. Onder Kindcentrum wordt verstaan een gebouw waarin zowel een of meerdere scholen en kinderopvang (kinderdagverblijf, peuteropvang en bso) gehuisvest zijn.

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 1b - Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding (voorselectie) Ontwerp Kindcentrum (en binnensportaccommodatie) Zundert.

Kerncompetentie 2:

Binnensportaccommodatie

De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, ontwerpen van nieuwbouw (GEEN renovatie of verbouw) van een binnensportaccommodatie met een omvang van minimaal 825 BVO m2. Voor de inrichting geldt dat deze specifiek geschikt is voor sporten die sportbonden gelieerd zijn en die voldoen aan de normering van het bewegingsonderwijs.

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 1c - Verklaring referentie voor kerncompetentie 3

Behorende bij de aanbesteding (voorselectie) Ontwerp Kindcentrum (en binnensportaccommodatie) Zundert.

Kerncompetentie 3:

Duurzaamheid

De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, ontwerpen van nieuwbouw (GEEN renovatie of verbouw) van een Kindcentrum waar duurzaamheid in de vorm van circulair bouwen is toegepast.

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving van circulair bouwen, waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Zundert

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert 2025

- Separaat toegevoegd