

Bijlage 3A – Concept Raamovereenkomst

ARVODI-2025

Digitale toegankelijkheid audits, consultancy &
trainingen

Contractnummer [nummer]

[Naam Opdrachtnemer]

RAAMOVEREENKOMST ARVODI-2025 OP HET GEBIED VAN DIGITALE TOEGANKELIJKHEID AUDITS, CONSULTANCY & TRAINING

Contractnummer: [nummer]

DE ONDERGETEKENDE

Koninklijke Bibliotheek, een publiekrechtelijke rechtspersoon: Rechtspersoon met Wettelijke Taak (RWT), gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende aan het Prins Willem- Alexanderhof 5, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27377634, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

[Naam Opdrachtnemer], een [rechtsvorm], gevestigd te [Plaats], kantoorhoudende aan [Adres], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [Nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer / mevrouw, Functie], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT

- Opdrachtgever over het uitvoeren van Diensten op het gebied van **Digitale toegankelijkheid audits, consultancy & trainingen** voor een bepaalde periode vaste afspraken met één dienstverlener wil maken;
- Opdrachtgever in verband daarmee de opdracht voor **Digitale toegankelijkheid audits, consultancy & trainingen** heeft aanbesteed door middel van een openbare Europese aanbesteding;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegend aan Opdrachtnemer;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Opdrachten tot het uitvoeren van Diensten die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst;

KOMEN OVEREEN

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

- Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Aanbestedende dienst ter beschikking worden gesteld in het kader van de aanbesteding, inclusief alle Bijlagen en gepubliceerde Nota's van Inlichtingen.
- Inschrijving: de in het kader van de [Europese] aanbesteding [...] met kenmerk [...] door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [datum] met kenmerk [...];
- Nadere Opdracht: een afzonderlijke Opdracht die door de Aanbestedende dienst, binnen de looptijd en reikwijdte van de Raamovereenkomst, aan een Opdrachtnemer wordt verstrekt. De Nadere Opdracht

bevat een concrete uitwerking van de prestatieverplichting, inclusief specificaties, planning, prijsopgave en eventuele aanvullende voorwaarden.

- Uitvraag Nadere Opdracht: Opdrachten die onder de Raamovereenkomst worden vergeven worden 'Uitvraag Nadere Opdracht' genoemd.

1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 1.1 Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen.
- 1.2 Op deze Raamovereenkomst, en op een Nadere Opdracht, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage 4), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. **Verwerkersovereenkomst d.d.** (Bijlage 3B);
 3. de ARVODI-2025 (Bijlage 4);
 4. Verslag Verificatiegesprek; (indien hier gebruik van wordt gemaakt)
 5. 2^e Nota van Inlichtingen d.d. (Bijlage 8B);
 6. 1^e Nota van Inlichtingen d.d. (Bijlage 8A);
 7. Beschrijvend document inclusief Bijlagen d.d. [X], met kenmerk [X];
 8. de Inschrijving d.d. [X], met kenmerk [X].
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Opdrachten.
- 1.5 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Opdracht zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
- 1.6 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST EN NADERE OPDRACHT

- 2.1 De Overeenkomst treedt in werking op **1 november 2026**.
- 2.2 De Overeenkomst heeft een looptijd van **twee jaar** en eindigt op **31 oktober 2028**.
- 2.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van **twee keer één jaar** verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk 3 maanden voor het einde van de in artikel 2.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Wederpartij.
- 2.4 Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere Opdracht van kracht.
- 2.5 De duur van een Nadere Opdracht die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt gegund wordt in de Nadere Opdracht per opdracht vastgelegd.
- 2.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale waarde zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst.

3. MAXIMALE OMVANG RAAMOVEREENKOMST

- 3.1 Rekening houdend met indexeringen is de maximale omvang van de Raamovereenkomst (voor de gehele looptijd van 4 jaar) geraamd op € 300.000,- excl. BTW. Indien de maximale omvang van de Raamovereenkomst wordt bereikt voordat de looptijd is verstreken, is de Opdrachtgever bevoegd de Raamovereenkomst eenzijdig op te zeggen.

4. NADERE GUNNING

- 4.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen 5 Werkdagen na ontvangst van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen die voldoet aan de bepalingen in deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer kan voor het uitbrengen van een Offerte geen kosten in rekening brengen.
- 4.2 De Offerte mag niet minder gunstig zijn dan de Inschrijving.
- 4.3 De opdracht wordt gegund zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

5. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

- 5.1 In alle Nadere Opdrachten worden de in die Nadere Opdracht gespecificeerde Diensten uitgevoerd tegen een vaste totaalprijs (met uitzondering van Maatwerk Digitale toegankelijkheidsaudits, waarbij het uurtarief gelijk is aan de inschrijving). Deze prijzen zijn gelijk aan de bij de Inschrijving ingediende prijzen (Bijlage 5 van de inschrijving) en omvatten alle kosten die nodig zijn voor de uitvoering.
- 5.2 Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.
- 5.3 De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Opdracht uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 5.4 De prijzen en tarieven kunnen na 31 december 2027 éénmaal per jaar worden bijgesteld. Daarna mag Opdrachtnemer per 1 januari 2028 de volgende indexatie uitvoeren op de prijzen zoals vermeld in het Prijzenblad:

Op basis van CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening', reeks 2020 =100: indexcijfer (de meest recente maand – de meest recente maand jaar daarvoor) / indexcijfer meest recente maand jaar daarvoor x 100.

Opdrachtnemer dient het voorstel tot het aanpassen van de prijzen minimaal twee (2) maanden van tevoren schriftelijk bij Opdrachtgever in te dienen. Een te laat ingediend voorstel voor een prijsverhoging wordt niet in behandeling genomen. De nieuwe prijzen gaan, na akkoord van Opdrachtgever, per 1 januari van het opvolgende jaar in. Overige (tussentijdse) prijsverhogingen worden niet geaccepteerd. Deze bepaling geldt ook voor de optie jaren indien daar gebruik van wordt gemaakt.

- 5.5 Facturen worden ingediend via het PEPPOL-netwerk met gebruik van ons OIN: 00000001007969880000. Indien Opdrachtnemer niet in de gelegenheid is via PEPPOL te factureren, kan in afwijking van artikel 15.1 ARVODI-2025 per e-mail worden gefactureerd aan digifez@kb.nl. In dat geval vermeldt Opdrachtnemer op de factuur het contractnummer en het inkoopnummer

Met de volgende adresgegevens:

[Naam Opdrachtgever]

T.a.v. financiële administratie

Postbus [Nummer], [Postcode Plaats]

- 5.6 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst, mits de factuur voldoet de eisen die aan de factuur worden gesteld in de Aanbestedingsstukken. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit

artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer wordt op de hoogte gebracht indien een factuur niet volstaat.

6. CONTACTPERSONEN/ OVERLEG

- 6.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].
- 6.2 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vindt minimaal eenmaal per kwartaal een tactisch overleg plaats en eenmaal per jaar een strategisch overleg, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 6.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schriftelijke vastlegging van de overleggen met de afgesproken acties en verbeterpunten en het (digitaal) aanleveren hiervan uiterlijk één week na het overleg. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de agenda van de verschillende overleggen.

7. INTEGRITEIT

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Opdrachten.

8. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

9. INFORMATIEVERPLICHTING EN AUDIT

- 9.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst en Nadere Opdracht. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 9.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie (op aanvraag van de Opdrachtgever) ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Raamovereenkomst zijn en worden nagekomen.
- 9.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 9.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.

9.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend,

Koninklijke Bibliotheek

[De heer / Mevrouw]

[Functie]

Datum:

Plaats:

[Opdrachtnemer]

[De heer / Mevrouw]

[Functie]

Datum:

Plaats:

BIJLAGEN

1. Verwerkersovereenkomst d.d. [X] (Bijlage 3B)
2. Verslag verificatiegesprek
3. De ARVODI-2025 (Bijlage – 4)
4. 2^e Nota van Inlichtingen d.d. [X]
5. 1^e Nota van Inlichtingen d.d. [X]
6. Beschrijvend document inclusief bijlagen d.d. [X], met kenmerk [X]
7. Inschrijving d.d. [X], met kenmerk [X]