

Gedurende de looptijd van de overeenkomst worden de prestaties voortdurend over en weer gemeten en beoordeeld. Dat zal tenminste zijn in de maanden mei en november van het betreffende kalenderjaar. Deze prestatie-evaluatie is opgezet voor de aannemer om de opdrachtgever te beoordelen. De onderwerpen van de prestatie-evaluatie zijn opgenomen in deze bijlage.

Opdrachtgever										
Bestek										
Deelgebied										
Kalenderjaar										
Periode / Termijn										
					SCORECIJFER:					
					uitstekend	goed	voldoende	onvoldoende	slecht	
					10	8	6	5	3	
				wegings						totaal
				factor						score
				ONDERWERPEN:						
1 Aanbesteding										
1.1 <u>Aanbesteding proces en tijdens uitvoering</u>	1.11	Zijn voor u de documenten duidelijk? Denk hierbij aan opbouw contract, leidraad, jaardeelopdrachten en overige bijlages	8%		ja				nee	0,000
1.2 <u>Kernverplichtingen opdrachtgever</u>	1.21	Levert de opdrachtgever tijdig en juist de documenten aan bijbehorend aan het contract in aanvang van het werk	6%		ja				nee	0,000
2 Kwalitatieve criteria										
2.1 <u>Algemeen</u>	2.11	Levert de opdrachtgever juiste gegevens aan zodat de opdrachtnemer goed zijn werk kan doen. Denk aan areaalgegevens, werkvoorbereiding deelopdrachten etc.	8%		ja			onvoldoende	nee	0,000
3 Kwaliteitsborging										
3.1 <u>Contractbeheersing beeldkwaliteit</u>	3.11	Worden de resultaten uit de schouw op de beeldkwaliteit opgesteld door de aannemer goed beoordeeld en geïnterpreteerd?	12%	ja			grotendeels		nee	0,000
3.2 <u>Contractbeheersing frequentiewerk</u>	3.21	Zijn de resultaten uit de controle op het frequentiewerk voldoende duidelijk voor de aannemer?	12%	ja			grotendeels		nee	0,000
3.3 <u>Kwaliteitsplan</u>	3.31	Werkt de opdrachtgever conform zijn eigen kwaliteitsborging?	10%	ja			grotendeels		nee	0,000
4 Samenwerking en communicatie										
4.1 <u>Samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer</u>	4.11	Hoe is de bereikbaarheid van samenwerken opdrachtgever- opdrachtnemer in de samenwerkingsladder?	10%		ja				nee	0,000
4.2 <u>Communicatie contractdocumenten</u>	4.21	Reageert opdrachtgever tijdig op verslagen, rapportages en stortbonnen	10%	ja				onvoldoende	nee	0,000
4.3 <u>Bereikbaarheid opdrachtgever</u>	4.31	Hoe is de bereikbaarheid van de opdrachtgever	6%	ja				onvoldoende	nee	0,000
4.4 <u>Waarnemingen opdrachtgever</u>	4.41	Hoe vindt de aannemer de waarnemingen van de opdrachtgever?	6%		goed			onvoldoende	slecht	0,000
4.5 <u>Administratie</u>	4.51	Levert de opdrachtgever tijdig en juist de documenten aan bijbehorend aan het contract tijdens de uitvoering in een contractjaar	12%		ja			onvoldoende	nee	0,000
				100%						
Gemiddelde score:										0,0

OPMERKINGEN:										

Ondertekening

Voor gezien Directievoerder:	Voor gezien Toezichthouder:	Aannemer:
Handtekening	Handtekening	Handtekening
Naam:	Naam:	Naam:
Datum:	Datum:	Datum: