

Bijlage 1: Programma van eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene-eisen	
Eis	Omschrijving
1.	<u>Managementinformatie en overleg</u> In het eerste contractjaar 2 x per jaar en daarna 1 x per jaar, dient er over de voorgaande periode per Opdrachtgever een managementrapportage te worden verstrekt waarin per locatie minimaal het volgende opgenomen is: • grondstofstromen; • type container; • hoeveelheid; • aantal ledigingen; • kosten; • meer/minderwerk; • duurzaamheidsbesparing; • marktontwikkelingen; • verbetervoorstellen; • maatschappelijk verantwoord ondernemen. Opdrachtnemer bespreekt de managementrapportage op locatie van Opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt het initiatief tot het maken van de afspraken en zorgt voor de verslaglegging. Overleg op verzoek dient binnen vijf werkdagen gehonoreerd te worden door Opdrachtnemer. Overleg vindt plaats op een locatie van Opdrachtgever. Overlegmomenten zijn niet verrekenbaar. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheren en jaarlijks aanleveren van rapportages waaruit blijkt dat Opdrachtgever voldoet aan de Wet Milieubeheer m.b.t. het afvoeren van de diverse afvalstromen.
2.	<u>Contactpersoon</u> Opdrachtnemer heeft een vast contactpersoon (met een vaste vervanger) beschikbaar voor het beantwoorden van vragen en/of het oplossen van problemen. Deze vaste contactpersoon is bereikbaar per mail en mobiele telefoon. De responstijd bedraagt maximaal twee werkdagen. Spoedeisende vragen/problemen worden binnen 24 uur beantwoord/opgelost. De vaste contactpersoon van Opdrachtnemer beheerst de Nederlandse taal.
3.	<u>Locatiescan</u> Opdrachtnemer dient na gunning op locatie een scan uit te voeren om de meest ideale opstelling van containers te bepalen. Opdrachtnemer bespreekt deze scan met Opdrachtgever. In overleg met de Opdrachtgever wordt de definitieve opstelling bepaald en worden de containers besteld. Na de locatiescan ontvangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer een planning van de momenten van lediging van de containers met de frequenties. Hierin zijn tevens opgenomen de vervangende dagen van lediging indien een vaste dag op een feestdag of andere dag waarop er geen lediging kan plaatsvinden valt. Een dergelijk overzicht wordt jaarlijks uiterlijk in december verstrekt aan Opdrachtgever.
4.	<u>Jaarplanning</u> Opdrachtnemer dient een jaarplanning op te stellen voor de vaste inzamelmomenten.
5.	<u>Grondstoffen</u> Opdrachtgever heeft de volgende grondstofstromen: • Restafval • Papier/karton • Tissues

	• Gevaarlijk afval • Bouw & Sloop • Hout • Vertrouwelijk papier • PMD • Glas • Frituurvet • Metalen Het aantal grondstofstromen kan per periode verschillen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om grondstofstromen te reduceren of anders af te laten voeren als dit een duurzaam en/of financieel voordeel oplevert voor de Opdrachtgever.
6.	<u>Wet en regelgeving</u> Opdrachtnemer handelt bij uitvoering van de Overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijke aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van milieu in het algemeen en van de grondstofverwerking, -verwijdering en -transport in het bijzonder. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu en de wet privacy persoonsgegevens (AVG) en bedrijfsgevoelige informatie. Opdrachtnemer dient in ieder geval te voldoen aan: • Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen (ADR); • Wet Milieubeheer; • Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP).

Container-eisen	
Eis	Omschrijving
7.	<u>Verzekering</u> Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de dienstverlening gebruikmaken van (gehuurd) materieel waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering.
8.	<u>Plaatsing containers</u> Containers worden in overleg met de betreffende locatie op een veilige plek geplaatst. Opdrachtnemer dient de containers in goede technische staat te leveren, kosteloos te onderhouden en reparaties uit te voeren gedurende de uitvoering van de Opdracht. De containers dienen met betrekking tot de technische staat minimaal te voldoen aan de volgende eisen: • Lekvrij; • Goed functionerende wielen (indien van toepassing) en geluiddempende werking; • Goed functionerende deksel(s) en/of deur(en) (indien van toepassing); • Goed functionerende sloten/afsluitmechanismen (indien van toepassing); • Er dienen geen scherpe randen/uitsteeksels aanwezig te zijn; • Deugdelijk bevestigde handvatten (indien van toepassing).

9.	<u>Containers - frequentie van ledigen</u> Opdrachtgever kan zelf kiezen of de containers middels een vaste frequentie geledigd worden of op afroep. Dit zal tijdens de locatiescan per locatie worden besproken. Opdrachtnemer adviseert proactief voor een optimale afweging tussen vulpercentage van containers en het legen ervan.
10.	<u>Containers - tijdstip van ledigen</u> Het tijdstip van ledigen wordt in overleg met de locatieverantwoordelijke van de betreffende locatie bepaald. Containers worden alleen op werkdagen (ma t/m vr) geledigd of omgewisseld zodat er altijd een container beschikbaar is om te kunnen gebruiken.
11.	<u>Containers – ledigen op afroep</u> Containers dienen binnen vijf werkdagen na opdracht van Opdrachtgever geledigd te worden. In geval van spoed kunnen containers binnen 2 dagen worden geledigd.
12.	<u>Papier – vertrouwelijk</u> Opdrachtnemer geeft (éénmalig) een certificaat af waarin hij verklaart dat het verwijderde papier op vertrouwelijke wijze vernietigd zal worden conform minimaal de DIN-norm 66399, minimaal beschermingsklasse 3 en minimaal veiligheidsniveau 4. Van de vernietiging moet een certificaat worden geleverd. Daarnaast voldoet Opdrachtnemer aan de CA+ certificering voor de verwerking van vertrouwelijk papier. Papiercontainers voor vertrouwelijk papier dienen afgesloten te zijn, maar hiervoor moet wel een looper beschikbaar zijn om in geval van nood de container open te maken. Deze looper dient aanwezig te zijn op de locatie van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient de containers ten behoeve van vertrouwelijk papier te voorzien van een inwerpgleuf. Het ingeworpen vertrouwelijk papier mag niet via de inwerpgleuf uit de container te halen zijn.
13.	<u>Glascontainers</u> Gemengd glas met diverse, ongevaarlijke inhoud wordt op afroep door Opdrachtnemer opgehaald. Het glas wordt aangeboden in containers.
14.	<u>Frituurvet</u> Frituurvet wordt apart ingezameld in tonnen en afgevoerd door Opdrachtnemer. Na inname plaatst Opdrachtnemer direct een schone ton. Bij het inzamelen wordt het frituurvet gewogen en geregistreerd. Opdrachtgever ontvangt hiervoor een vergoeding.
15.	<u>Containers / gesloten (magazijn) containers</u> Opdrachtnemer is in staat om op verzoek van Opdrachtgever open containers en / of gesloten (magazijn) containers te plaatsen voor het inzamelen van hout, puin, (vertrouwelijk) papier, oud ijzer enz.
16.	<u>Reparatie/onderhoud/vervanging</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhoud, de reparatie en vervanging van de containers. Alleen in het geval van aantoonbaar molest kunnen hiervoor kosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
17.	<u>Reinigen containers</u> Op verzoek van de locatie kunnen containers gereinigd worden.
18.	<u>Keuring en onderhoud</u> Eventuele keuringen en onderhoud dienen tijdig (minimaal 2 dagen voor aanvang) te worden aangekondigd via het kanaal dat bij de implementatie wordt vastgesteld.

Duurzaamheidseisen	
Eis	Omschrijving
19.	<u>Euro 6</u> Opdrachtnemer verzorgt het extern transport met vervoersmiddelen die tenminste aan de EURO 6-norm voldoen. Alle voertuigen die Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht gaat inzetten, dienen minimaal te voldoen aan de Europese emissiestandaard 6 (Euro VI).
20.	<u>Administratie</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een sluitende administratie met betrekking tot de afvalstromen.
21.	<u>Aansprakelijkheid</u> Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die is of zal ontstaan door het zijnerzijds niet naleven van de geldende milieuvoorschriften. Opdrachtnemer staat ervoor in dat alle benodigde vergunningen zijn verkregen en dat alle vergunningsvoorwaarden worden nageleefd. Voorbeeldbepalingen m.b.t. monitoring: • Gescheiden opgehaalde afvalstromen blijven van ophalen tot en met verwerking van elkaar gescheiden. • De contractpersoon van Opdrachtgever wordt minimaal eenmaal per jaar uitgenodigd op locatie van Opdrachtnemer om te bekijken hoe de verwerking van afval wordt uitgevoerd.

Logistieke-eisen	
Eis	Omschrijving
22.	<u>Belading</u> De Opdrachtnemer dient alle grondstoffen in het inzamelvoertuig te storten. Tijdens de belading gemorste grondstoffen moeten terstond worden opgeruimd.
23.	<u>Aflevering en lediging</u> Aflevering en lediging van alle containers geschiedt op werkdagen tussen 7.30 en 16.30 uur. Na lediging worden de containers op de aangewezen plaats teruggezet.
24.	<u>Afkeur</u> Bij een eventuele afkeur van een afvalstroom dient de contactpersoon van Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te worden gesteld (max 2 dagen na afkeur) via het kanaal dat bij de implementatie wordt vastgesteld.
25.	<u>Alles afvoeren</u> Opdrachtnemer voert alleen afvalstromen af die in een deugdelijk inzamelingsmiddel, conform wettelijke eisen, met de juiste etikettering worden aangeboden of bewust naast het inzamelingsmiddel (bijvoorbeeld omdat het inzamelingsmiddel vol is) zijn geplaatst. Fouten in aanlevering van de afvalstromen worden direct mondeling en binnen drie werkdagen schriftelijk aan de betreffende contactpersoon gemeld, zodat correctie kan plaatsvinden en herhaling kan worden voorkomen.
26.	<u>Herstellen gemiste ledigingen</u> Indien Opdrachtnemer een container vergeet te ledigen, dient dit door Opdrachtnemer binnen 24 uur na melding hersteld te worden.

Financiële-eisen	
Eis	Omschrijving
27.	<u>All-in kosten</u> Alle kosten zijn verwerkt in het Prijzenblad. Er kunnen door Opdrachtnemer geen andere kosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever dan vermeld in het Prijzenblad.
28.	<u>BTW</u> Alle opgegeven kosten zijn exclusief BTW.
29.	<u>Soortelijk gewicht restafval</u> Tarieven voor restafval zijn gebaseerd op het soortelijk gewicht van 80 kg per m ³ .
30.	<u>Soortelijk gewicht papier</u> Tarieven/opbrengsten voor papier zijn gebaseerd op het soortelijk gewicht van 50 kg per m ³ .
31.	<u>Vaste prijs voor alle locaties</u> De geoffreerde tarieven voor een systeem of type container zijn voor alle locaties gelijk. Voor eventuele uitbreiding of afschaling van de aantallen containers worden de stuksprijzen gehanteerd uit het Prijzenblad in Bijlage 4.
32.	<u>Transportkosten</u> Transportkosten per lediging zoals opgenomen in het Prijzenblad zijn zowel heen (brengen/plaatsen/leveren) naar Opdrachtgever als terug (ophalen/innemen) naar Opdrachtnemer, inclusief de lediging zelf.
33.	<u>Meerwerk</u> Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in de Overeenkomst zijn geregeld (bijvoorbeeld afwijkende grondstofstromen), dienen separaat te worden overeengekomen. Meerwerk voor de in het prijzenblad genoemde grondstofstromen wordt tegen hetzelfde tarief afgerekend als het in het prijzenblad geoffreerde tarief.