



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de Levering en
onderhoud van debietinstrumenten voor
het Landelijk Meetnet Water (Debiet ADM)

Publicatiedatum:	2 februari 2026
Status:	versie 1.0
Zaaknummer:	ADM 31204225

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.3 Marktconsultatie.....	7
1.4 Planning.....	7
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	8
2.2 Percelen	8
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	8
2.4 Omvang van de opdracht	8
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	9
3.1 Eisen met betrekking tot opdracht	9
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	9
3.3 Eisen met betrekking tot milieu.....	9
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	10
4.1 Uitsluitingsgronden	10
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	10
4.3 Geschiktheidseisen	11
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	11
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
4.3.2.1 Kerncompetenties	11
4.3.3 Beroepsbevoegdheid.....	12
4.3.4 Aanleveren Technische documentatie	12
5. Gunningscriteria.....	13
5.1 BPKV-criteria	13
5.2 Uitwerking BPKV-criteria	13
5.2.1 Tabel BPKV-criteria	13
5.2.2 Uitwerking Technische aspecten	13
5.2.3 Uitwerking Duurzaamheid.....	14
5.3 BPKV-criterium prijs	16
5.4 De Prijslijst.....	16
6. Beoordeling	17
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	17
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	17
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....	17
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	17
6.5 Beoordelen bewijsstukken	18
7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	19

7.1	Akkoordverklaring	19
7.2	Planning	19
7.3	<i>TenderNed</i>	19
7.4	<i>Vragen, inlichtingen en klachten</i>	19
7.5	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	20
7.6	<i>Varianten</i>	20
7.7	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	20
7.8	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	21
7.9	<i>Rangorde documenten</i>	21
7.10	<i>Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</i>	21
7.11	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	21
7.12	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	23
7.13	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	24
7.14	<i>Inschrijven in combinatie</i>	24
7.15	<i>Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)</i>	25
7.16	<i>Eénmaal Inschrijven</i>	25
7.17	<i>Communicatie en taal</i>	26
7.18	<i>Algemene voorwaarden</i>	26
7.19	<i>Overeenkomst</i>	26
7.20	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	26
7.21	<i>BIBOB</i>	26
7.22	<i>Ongeldigverklaring</i>	26
7.23	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	26
	Bijlagen	28

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Vraagspecificatie	De eisen met betrekking tot de opdracht.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de Levering en onderhoud van debietinstrumenten voor het Landelijk Meetnet Water (Debiet ADM). De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

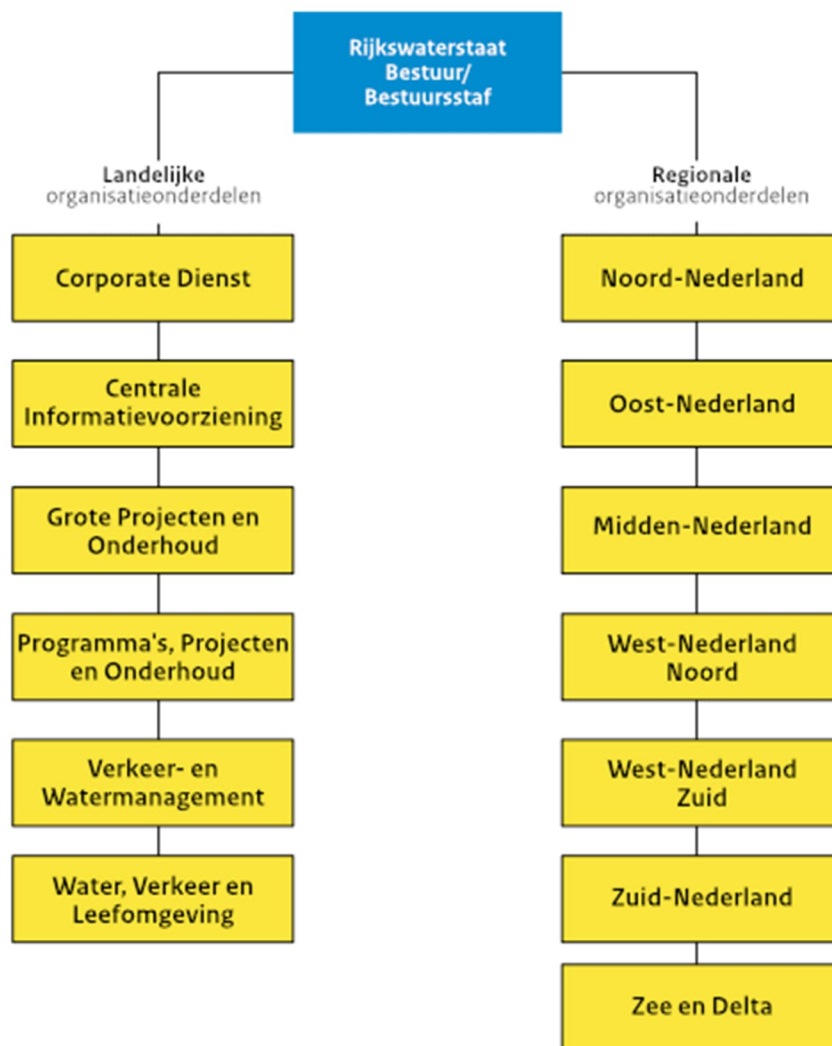
Afdeling Vaste Meetnetten

De afdeling Vaste Meetnetten (VM) van de directie Inwinning en Gegevensanalyse (IGA) zorgt ervoor dat de automatische vaste meetnetten van RWS onbetwistbare, complete, duurzaam beschikbare en goed toegankelijke data leveren, die steeds voldoen aan de gebruikseisen. Zij beheert de daartoe ingerichte technische infrastructuur effectief en efficiënt. Het grootste en bekendste meetnet van de afdeling is het Landelijk Meetnet Water (LMW).

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Voor de Debietmetingen in het Landelijk Meetnet Water (LMW) wordt gebruik gemaakt van 2 soorten Debiet meetinstrumenten, te weten 26 Akoestische Debiet Meters (hierna ADM) en 6 Horizontal Acoustic Doppler Current Profiles (hierna H-ADCP). De ADM's zijn End-of-Life. De leverancier voor de ADM repareert deze debietmeetinstrumenten momenteel op 'best-effort'-wijze met behulp van een eindige voorraad aan reserveonderdelen. Deze End-of Life onderhoudsovereenkomst voor de ADM's loopt uiterlijk af op 31 maart 2028. Dit is inclusief twee verlengingsopties van ieder 1 jaar.

Op 29 november 2024 heeft Rijkswaterstaat een Europese aanbesteding Debiet LMW gepubliceerd voor de vervanging van deze ADM's. RWS is toen op zoek gegaan naar twee Opdrachtnemers: een Opdrachtnemer voor H-ADCP meetinstrumenten en een Opdrachtnemer voor ADM meetinstrumenten. Er heeft geen geschikte leverancier de ADM meetinstrumenten ingeschreven. Deze Europese aanbesteding betreft het opnieuw op de markt zetten van de opdracht voor levering en dienstverlening van ADM meetinstrumenten.

De volgende wijzigingen zijn wezenlijk:

1. H-ADCP is geen onderdeel van deze aanbesteding;
2. Invullen van geschiktheidseisen ADM wordt 6 jaar (ipv 3 jaar) voorafgaand aan datum van publicatie van deze aanbesteding;
3. Testen, installeren, werkend opleveren van de eerste ADM;

4. In het kwaliteitscriterium Duurzaamheid wordt Social Return via de RWS Groeituin verwijderd in verband met complexiteit door mogelijke inschrijving van een buitenlandse partij.

Met deze inkoop wordt beoogd dat RWS continu Debiet- en stromingsdata kan produceren op 8 Debietlocaties. In verband met klimaatverandering en dus mogelijke verandering van inwinbehoefte wordt ook rekening gehouden met nieuwe debietlocaties.

1.3 Marktconsultatie

De markt voor het vernieuwen van de debietlocaties is breed verkend. Nederlandse marktpartijen hebben via een oproep op TenderNed in 2024 mee kunnen doen aan een sessie waarin een aantal debietlocaties met alle interne RWS-stakeholders inhoudelijk zijn besproken. De input van deze sessie en vervolgens gesprekken met alle geïnteresseerde bedrijven hebben bijgedragen aan tot stand komen van het Programma van Eisen.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

2 februari 2026	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
23 februari 2026	Informatiebijeenkomst via Teams: In het Engels van 14:00-15:30 uur
2 maart 2026	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARBIT-2022)
5 maart 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen
16 maart 2026 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
16 maart-15 april 2026	Beoordelen Inschrijvingen
16 april 2026	Verzending mededeling gunningsbeslissing
6 mei 2026	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
7 mei 2026	Start overeenkomst ADM

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Het doel van deze opdracht is het langjarig en flexibel beschikbaar stellen van kwalitatieve instrumenten voor debiet- en stromingsmeting tegen reële kosten en met toegevoegde maatschappelijke waarde.

Deze doelstelling sluit aan bij de wens van opdrachtgever om betrouwbaarheid en continuïteit van debietsensoren te garanderen en de beschikking te hebben over een langjarig contract dat flexibel invulling kan geven aan de geplande uitrol en de inrichting van mogelijke nieuwe locaties.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen, omdat dit 1 soort instrument betreft.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van 10 jaar met een, éénzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optie tot verlenging van 5 jaar.

Opdrachtgever wenst met 1 Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van 15 jaar voor levering en onderhoud van debiet- en stromingsinstrumenten. Rijkswaterstaat gaat uit van een indicatieve totale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren) van € 1.325.000,- euro (exclusief btw).

De indicatieve waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

Herzieningsclausules

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om bij het verbreken van de relatie fabrikant - dealership en de continuïteit van het leveren en correctief onderhouden van de ADM voor RWS in gevaar komt de opdrachtnemer te vervangen door een nieuwe dealer voor de duur van het contract.

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om zonder aanbesteding na afloop van het contract met opdrachtnemer contractuele afspraken te maken over het correctief onderhoud voor levensduur voor reeds binnen deze opdracht aangeschafte instrumenten.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

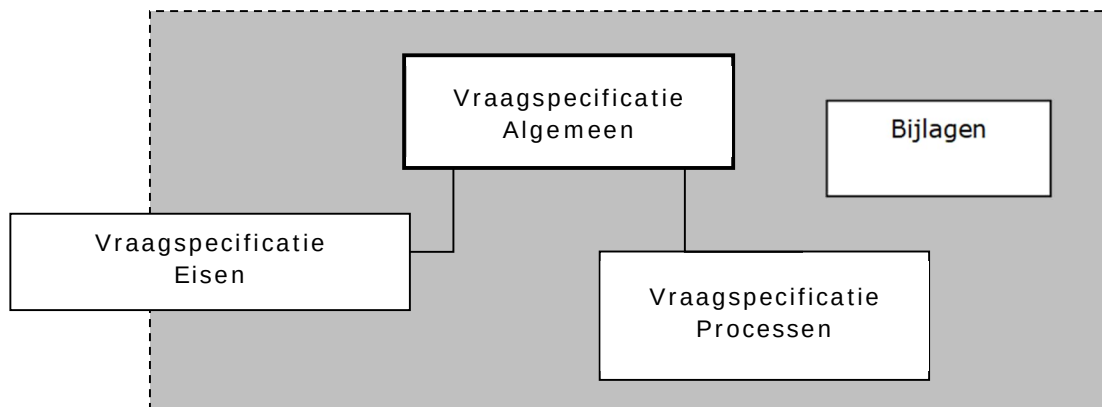
In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde leveringen en dienstverlening.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot opdracht

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in bijlage 'Vraagspecificatie'. De 'Vraagspecificatie' is toegevoegd als bijlage Vraagspecificatie.

De 'Vraagspecificatie' is als volgt opgebouwd:



3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

Op deze aanbesteding zijn de beveiligingseisen en maatregelen voor beveiliging zoals opgenomen in de 'Vraagspecificatie Eisen ADM'.

3.3 Eisen met betrekking tot milieu

Inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht in het bezit te zijn van de daarvoor benodigde milieuvergunningen.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Kerncompetentie 1: *Kalibreren conform ISO6416*

Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- o *Het kalibreren conform ISO6416 van één of meerdere ADM's voor debiet*
- o *De maximale afwijking van het debiet bedraagt 10% met minimum van 1 m³/s*
- o *Het kalibreren vond plaats in vergelijkbare open watersystemen: kanalen of rivieren met een minimale breedte van 100 m.*

Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden middels:

- o *Referentie en een kalibratierapportage*

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen ZES jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- bijlage 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

4.3.4 Aanleveren Technische documentatie

Inschrijver levert technische documentatie aan welke een beschrijving vormen van het aangeboden systeem. Dit onderdeel levert geen punten op in de gunning. Voordat het kwaliteitscriterium Meerwaarde technische functionaliteit wordt gewaardeerd met punten voor de gunning, toetst Rijkswaterstaat aan de hand van de Technische documentatie van de Inschrijver of het systeem conform een aantal gedefinieerde eisen is aangeboden. De Technische documentatie wordt onderdeel van de Overeenkomst.

Het doel van deze Technische documentatie is om de Inschrijving goed te kunnen begrijpen en te kunnen vaststellen dat deze voldoet aan een aantal gedefinieerde eisen in de vraagspecificatie. Indien niet aan deze eisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Geef de informatie in bijlage 8A 'Formulier technische informatie ADM'. Let op: Inschrijver mag in de uitwerking van de onderstaande Kwaliteitscriteria niet verwijzen naar deze Technische documentatie.

Technische documentatie: Geef een passende beschrijving van de aangeboden technische oplossing in maximaal 3 pagina's A4. Daarbij is het bijsluiten van productfolders als bijlage toegestaan. Voor de beschrijving geldt in elk geval dat het merk en type van het aangeboden systeem wordt genoemd. Zie verder de bijlage 'Formulier technische informatie'.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in TenderNed via Bijlage 2A Format ADM Kwaliteitscriteria.

5.1 BPKV-criteria

Er is een tabel opgesteld met de BPKV-criteria. Er zijn 2 kwaliteitscriteria. Elk kwaliteitscriterium is weer in subgunningscriteria verdeeld. Per subgunningscriterium kan een maximale kwaliteitswaarde worden behaald.

Elk subcriteria is uitgedrukt in een prestatiecriterium. Een prestatiecriterium heeft als kenmerk dat de beschreven kwaliteit in de inschrijving direct langs een meetlat is te kwantificeren. De kwaliteitswaarde blijkt direct (kwantitatief) door de opgave van de Inschrijver in zijn Inschrijving. Daarbij behoeft geen kwaliteitsbeoordeling plaats te vinden.

In de omschrijving van de Kwaliteitscriteria paragraaf 5.2 is omschreven hoe de kwaliteitswaarde wordt toegekend.

5.2 Uitwerking BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is in de volgende sub paragrafen uitgewerkt.

5.2.1 Tabel BPKV-criteria

(sub)Gunningscriterium	subcriterium	Maximale bonus	Aandeel
1. Technische aspecten	1.1. Uitrichten op afstand (zonder fysieke aanpassing aan de constructie)	€ 35.000	10%
	1.2 Configuratie en monitoren via datapoort	€ 35.000	
	1.3 Zendfrequentie <100 kHz	€ 20.000	
2. Duurzaamheid	2.1 Hergebruiken van de bamboe coax kabel	€ 200.000	30%
	2.2 Aspecten in de keten	€ 70.000	
3. Prijs	Totaal prijs	n.v.t.	60%

5.2.2 Uitwerking Technische aspecten

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)
1.1	Uitrichten op afstand (zonder fysieke aanpassing aan de constructie)	<i>Er is sprake van meerwaarde wanneer de transducent op zijn onderwaterpositie uitgericht kan worden op afstand en zonder deze boven water te moeten halen. Dit is alleen van toepassing bij de plaatsing van de transducenten op een schuine wand, zonder het gebruik van een meetpaal. Deze meerwaarde kan behaald worden als onderdeel van</i>

		het geleverde systeem, of door middel de levering van een constructief ontwerp voor de ophangconstructie waaraan de transducent gemonteerd wordt. <u>De Inschrijver ontvangt:</u> ✓ 100% van de kwaliteitswaarde wanneer hij kan voorzien in de mogelijkheid om de transducent op afstand uit richten op een op een schuine helling geplaatste transducent. Noem in de bijlage 8A 'Formulier technische informatie ADM' of er sprake is van een uitrichtmogelijkheid op afstand, en of deze onderdeel is van het instrument of een constructieve mogelijkheid.
1.2	Configuratie en monitoren via datapoort	Er is sprake van meerwaarde wanneer de computereenheid via de Gateway van het LMW benaderbaar is voor configuratie en monitoring. Deze verbinding dient te voldoen aan de communicatieprotocollen en digitale seriële uitgangen zoals gespecificeerd in de Vraagspecificatie. Er hoeft dan minder vaak een onderhoudsaannemer fysiek naar de locatie. <u>De Inschrijver ontvangt:</u> ✓ 100% van de kwaliteitswaarde wanneer configuratie en monitoren mogelijk is via de datapoort Noem in de Bijlage 8A 'Formulier Technische informatie ADM' of configuratie en monitoring mogelijk is via de datapoort volgens de specificaties (ja/nee).
1.3	Zendfrequentie <100 kHz	Er is sprake van meerwaarde wanneer Opdrachtnemer een ADM Debietmeetsysteem kan leveren met een transducent met een zendfrequentie onder de 100 kHz. Het huidige meetsysteem werkt met 100 kHz transducenten, maar deze zijn op één Meetlocatie niet toereikend door hoge troebelheid in het water in combinatie met een brede waterloop van 150 m. <u>De Inschrijver ontvangt:</u> ✓ 100% van de kwaliteitswaarde wanneer hij een transducent met een zendfrequentie lager dan 100 kHz in het ADM Meetsysteem kan leveren. Noem in de Bijlage 8A 'Formulier Technische informatie ADM' de meetfrequentie lager dan 100 kHz die toegepast kan worden.

5.2.3 Uitwerking Duurzaamheid

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)
-----	-----------------	-------------------------------------

2.1	Hergebruiken van de bamboe coax kabel	<i>Er is sprake van meerwaarde wanneer graafwerkzaamheden op de bestaande locaties geminimaliseerd kunnen worden door het hergebruik van de aanwezige grondsignaalkabel die tussen de computereenheid en het koppelpunt ligt. De specificatie van deze grondsignaalkabel is Bamboe 6 coax.</i> <u>De Inschrijver ontvangt:</u> ✓ 100% van de kwaliteitswaarde wanneer hij de huidige Bamboe 6 grondsignaalkabel kan integreren in zijn ADM Debietmeetinstrument.
2.2	Aspecten in de keten	<i>In een groot aantal elektronische apparaten zitten conflictmineralen als tin, tantaal, wolfram, goud (3TG) en kobalt. De delving van deze mineralen gaan vaak gepaard met sociale conflicten door de waarde die ze vertegenwoordigen. Dit sociaal conflict uit zich vaak in erbarmelijke omstandigheden van mijnwerkers en gewapende conflicten tussen verschillende (politieke) groeperingen om de mijnen in eigendom te krijgen of houden. Hier gaat het om levensbedreigende arbeidsomstandigheden in de mijn, waar kinderarbeid ook nog steeds voorkomt. Het is een hele uitdaging om productie van hardware zo op te zetten dat er geen gebruik wordt gemaakt van conflictmineralen, omdat er vaak geen duidelijkheid bestaat waar de grondstoffen vandaan komen.</i> <i>Rijkswaterstaat belooft Inschrijvers die zich willen inspannen om transparantie te bieden ten aanzien van de aanwezigheid van conflictmineralen in de toeleveringsketen en daartoe in de Overeenkomst verplichtingen aangaande deze transparantie op neemt.</i> <u>De Inschrijver ontvangt:</u> ✓ 50% van de kwaliteitswaarde als uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning van de opdracht een risicoanalyse door de opdrachtnemer wordt aangeleverd waarin de componenten waarin conflictmineralen verwacht worden minimaal zijn opgenomen. Voor deze componenten wordt transparantie geboden ten aanzien van de oorsprong van de mineralen / metalen en de ketenanalyse, waar mogelijk van bron tot product. En uiterlijk 12 maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een plan van aanpak door de opdrachtnemer verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren (ISV Contracttekst A). ✓ 100% van de kwaliteitswaarde als naast ISV Contracttekst A gedurende de

		<i>contractperiode de opdrachtnemer jaarlijks rapporteert ten opzichte van de ingangsdatum van de overeenkomst over zijn inzet ten aanzien van het mitigeren van de risico's. Hieruit moet blijken dat de opdrachtnemer en/of haar toeleveranciers een 'redelijke inspanning' (incl. investering) heeft geleverd om de situatie omtrent conflictmineralen te verbeteren. (ISV Contracttekst AB)</i>
--	--	---

5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om een format voor te leggen (zie Bijlage 3A 'Prijsformulier Perceel ADM'). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De inschrijfprijs is zichtbaar na invullen van het Prijsformulier in de cel 'Inschrijfprijs'. Tevens voegt Inschrijver onderbouwing (calculatiesheet) van de prijs per locatie toe.

De invulling van de financiële aanbidding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw en kunnen worden geïndexeerd en/of aangepast. Zie de concept Overeenkomst voor de wijze waarop dit mogelijk is;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, verzekeringen, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen tenzij nader gespecificeerd in de Vraagspecificatie;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbidding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

5.4 De Prijslijst

De Prijslijst is geen onderdeel van BPKV-criterium prijs. De Prijslijst is onderdeel van de Overeenkomst en leidend bij het afroepen.

Doel van de prijslijst is dat alle facturen die gedurende de looptijd van de Overeenkomsten worden ingediend, zoveel mogelijk herleidbaar zijn naar vooraf afgesproken prijzen en tarieven. De prijzen en tarieven die in het prijsformulier worden ingevuld, worden ook in de prijslijst opgenomen. Waar het prijsformulier gebruikt wordt om de inschrijvingen vergelijkbaar te maken, wordt de prijslijst gedurende de looptijd van de Overeenkomst gebruikt voor de contractuitvoering.

De prijslijst bevat tenminste:

- Alle prijzen en uurtarieven zoals opgenomen in het Prijsformulier.
- De prijzen van afzonderlijke onderdelen binnen de standaard leveringsomvang. Bijvoorbeeld een losse ADM transducer;; een losse voeding; kabels etc.
- De prijzen van onderdelen die gebruikt worden bij correctief onderhoud. Dit betreft in elk geval de onderdelen waarvan vervanging gedurende de levensduur aannemelijk is.
- De prijzen van upgrades en accessoires waardoor bijvoorbeeld extra functies beschikbaar worden bovenop de functies van het aangeboden systeem.
- Prijzen voor kalibratie en validatie inclusief rapport.
- Prijzen voor gebruikerstraining voor installatie en onderhoud van het instrument.

De prijs van de afzonderlijke onderdelen op de Prijslijst dient redelijkerwijs in verhouding te staan tot de systeemprijs. De prijzen en tarieven op de Prijslijst zijn marktconform.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van prestatiecriteria en op basis van expert opinion. Bij beoordeling middels expert opinion vormen deskundigen zich een professioneel oordeel op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom.

Bij de beoordeling welke Inschrijver de Inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in de paragrafen 5.2. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel BPKV-criteria Perceel ADM'.

In de Bijlage 4A 'Rekenblad BPKV Perceel ADM' staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de laagste prijs de inschrijving met de BPKV. Indien in het geval de prijs gelijk is, dan bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 7.24 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon Christine Arendse, e-mail christine.arendse@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed voor ondernemingen](http://www.tenderned.nl).

7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen

de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert conform planning paragraaf 1.4 een informatiebijeenkomst in Teams. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Geef hierbij de na(a)m(e)n, functie(s) en E-mailadres(sen) door.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient twaalf maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving in verband met het testen, installeren en werkend opleveren van de eerste ADM. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
1	Akkoordverklaring	Bijlage 5 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage 6 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
3	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
4	Gedragsverklaring aanbesteden	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. <i>(Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)</i>
5	Verklaring belastingdienst	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. <i>(Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)</i>
6	Referentieverklaring	Bijlage 7 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
7	Technische informatie: Technische omschrijving van het aangeboden systeem	Bijlage 8 'Formulier Technische Informatie' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
8	De kwaliteitscriteria	Kwaliteitscriteria uitwerken volgens Bijlage 2 'Format Perceel ADM Kwaliteitscriteria' en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
9	De geoffreerde prijzen/tarieven	Bijlage 3A 'Prijnsformulier Perceel ADM' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
10	Onderbouwing prijs per locatie	Toevoegen van een calculatiesheet aan de inschrijving op TenderNed.
11	Prijslijst	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf-formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient *bij voorkeur* ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een “gekwalficeerde elektronische handtekening¹” is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties².

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - o wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

² De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid.

- o welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
- o wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 *Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)*

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 *Eénmaal Inschrijven*

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door Rijkswaterstaat niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse of Engelse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De conceptovereenkomsten en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens is met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Inschrijver dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltijd. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

!In het Engels zijn alleen de vetgedrukte documenten vertaald.
--

Bijlage 1 Concept Overeenkomst Perceel ADM
Bijlage 2 Format Perceel ADM Kwaliteitscriteria
Bijlage 3A Prijsformulier Perceel ADM
Bijlage 4 Rekenblad BPKV Perceel 1 ADM
Bijlage 5 Akkoordverklaring
Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 7 Referentieverklaring
Bijlage 8A Formulier Technische informatie ADM
Bijlage 9 Vraagspecificatie perceel ADM:
 Vraagspecificatie Algemeen
 Vraagspecificatie Proces
 Vraagspecificatie Eisen
 Bijlagen bij Vraagspecificatie: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K en L
Bijlage 10 ARBIT-2022
Bijlage 11 Nota scheiding van belang
Bijlage 12 Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'