Dordthuis

Nota van Inlichtingen 1B Verhuisdiensten Dordthuis 250201GDD

Ref. nr.	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1		NvI-1	Is onze aanname juist dat NvI-1 enkel betrekking heeft op de selectiefase?	Neen. In deze inlichtingenronde mogen vragen worden gesteld over de gehele aanbestedingsdocumentatie.
2		PvE&W - 2.2	Is er sprake van opslag binnen deze opdracht? Zo ja, welke hoeveelheden?	Nee, hier is geen sprake van.
3		PvE&W - 2.2.1	Wat is de maximale vloerbelasting in het Dordthuis?	Voor het Dordthuis gelden de volgende maximale vloerbelastingen, vastgesteld volgens de NEN-EN 1991-1-1 normen: - Bibliotheek (Klasse E1): In de bibliotheekruimten, waar zware kasten en opslag aanwezig zijn, bedraagt de maximale belasting 5,00 kN/m^2 (verdeeld) en 10,00 kN (geconcentreerd/puntbelasting). - Bijeenkomstruimten (Klasse C3): Voor publieksruimten en hallen zonder vaste obstakels geldt een belasting van 5,00 kN/m^2 (verdeeld) en 7,00 kN (geconcentreerd). - Kantoorruimten (Klasse B): Op de reguliere kantoorverdiepingen is de maximale belasting 4,00 kN/m^2 (verdeeld) en 7,00 kN (geconcentreerd). - Parkeren en verkeer (Klasse F): Voor ruimten met voertuigverkeer (voertuigen lichter dan 25 kN) varieert de belasting tussen 2,00 en 4,00 kN/m^2, met een puntbelasting van 7,00 kN. - Niet-toegankelijke daken (Klasse H): Hier geldt een maximale belasting van 1,00 kN/m^2 (verdeeld) en 1,50 kN (geconcentreerd). Belangrijk voor transport: Bij de inzet van zwaar materieel tijdens de inrichting of verhuizing (zoals elektrische pompwagens) moet de opdrachtnemer ervoor zorgen dat deze grenswaarden niet worden overschreden.
4		Prijzenblad, tabblad Onderdelen opdracht	U stelt dat de van/naar lijst en indelingstekeningen oud en nieuw na gunning worden verstrekt. Bedoelt u hiermee na de selectie fase of na gunning in de gunningsfase? Indien het laatste, dan verzoeken wij u deze te verstrekken na de selectiefase. Hoe kunnen inschrijvers immers een inschatting van de stortkosten maken terwijl deze wel afgeprijsd moeten worden?	Zie het antwoord bij vraag 15. 'Gunning' is aan het einde van de gunningfase, d.w.z. aan het einde van de aanbesteding.
5		Prijzenblad, tabblad Onderdelen opdracht	Kunt u ons een exacte definitie geven van wat u onder bezemschoon verstaat?	Zie paragraaf 1.3.3. van Bijlage B Programma van Eisen en Wensen ('Bijlage B - 20260205 PvE&W Verhuisdiensten'). Zie ook BM24.
6		Prijzenblad, tabblad Tarieven	De celeigenschappen bij de overwerktoeslag (D8, D9 en D10) staan op € i.p.v. %. Wij vragen u dit aan te passen.	Dit is een correcte constatering. Het prijzenblad is aangepast en de nieuwe versie is bijgesloten bij deze NvI.
7		Gunningsfase	Heeft u de m2 BVO van de leeg te ruimen panden?	Op de bibliotheek na, zijn alle plattegronden of meetstaten met BVO's bijgesloten bij deze NvI. Van de bibliotheek is geen nadere info aanwezig.
8		Gunningsfase	Wat is de beoogde doorlooptijd van de verhuizing?	Zie 2.6 van de aanbestedingsleidraad.
9		Gunningsfase, bijlage A2 - prijzenblad	Waar rekenen we na uitvoering op af: o.b.v. tabblad 'Onderdelen opdracht' of op tabblad 'Tarieven'?	Op het tabblad 'Onderdelen opdracht'.
10		Aanbestedingsleidraag 2.6	U heeft geen schouw gepland in de gunningsfase. Kunt u ons meenemen in de reden hiervoor? Wij vragen u een schouw in te plannen in de gunningsfase.	Helaas is het binnen de complexiteit van planning en te organiseren werkzaamheden in de diverse deelgebieden binnen het programma Dordthuis niet mogelijk een fysieke schouw te organiseren in de gunningsfase. Opdrachtgever levert daarom de volgende informatie aan bij deze NvI: plattegronden met meetstaten, inventarisatielijsten en foto's.
11		Aanbestedingsleidraad, 1.7	Zijn de Algemene Voorwaarden voor Bedrijfsverhuizingen (AVB) van de Erkende Projectverhuizers aanvullend van toepassing?	Neen. Deze zijn niet van toepassing.Conform par. 1.7 zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020 incl de GIBIT van toepassing. Deze zijn bijgesloten bij deze NvI.

Ref. nr.	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
12		Aanbestedingsleidraad 4.1.2	3.In 4.1.2. Eigen Verklaring (UEA) wordt vermeld dat “alleen de bewijsmiddelen uittreksel Kamer van Koophandel en de referenties direct bij het Verzoek tot Deelname te worden bijgesloten. De overige bewijsmiddelen voor het UEA worden alleen gevraagd aan de geselecteerde Gegadigden”. Echter, in 3.4.1, 3.5 en in 4.4 Checklist wordt gesteld dat ook ISO-certificaten en bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bij Verzoek tot Deelname bijgesloten moeten worden. Wat is leidend?	Hetgeen in paragrafen 3.4.1, 3.5 en 4.4 staat is leidend. Dit in verband met de vlotte doorloop van de aanbestedingsprocedure. De tekst "*Alleen de bewijsmiddelen uittreksel Kamer van Koophandel en de referenties dienen direct bij het Verzoek tot deelname te worden bijgesloten. De overige bewijsmiddelen voor het UEA worden alleen gevraagd aan de geselecteerde Gegadigden."* in paragraaf 4.1.2. aanbestedingsleidraad vervalt.
13		Aanbestedingsleidraad, 3	Mag één referent gebruikt worden voor meerdere kerncompetenties?	Ja, dat mag.
14		Aanbestedingsleidraad - 3	Het kan voorkomen dat werkzaamheden, zoals gevraagd binnen de kerncompetenties, worden uitgevoerd onder een raamovereenkomst. Met als gevolg dat er geen separaat contract of een opdrachtbrief is. Volstaat het in dit geval om binnen de tevredenheidsverklaring (ondertekend door opdrachtgever) de aard en omvang te benoemen? Uiteraard kan Dordthuis onze opdrachtgever ook altijd hierover benaderen.	Uit de aangeleverde bewijsmiddelen dient in dergelijk geval opgemaakt te kunnen worden of aan de vereisten in de kerncompetentie wordt voldaan. 'Aard en omvang' vraagt daarmee dus wel nadere duiding om het voldoen aan de kerncompetentie te kunnen afleiden. Sec aantallen benoemen of op hoger abstractieniveau de aard volstaat daarmee anders niet.
15		Collectieplannen en van en naar lijsten	wanneer verwacht de opdrachtgever de definitieve collectieplannen, indelingstekeningen en van-en-naarlijsten aan te leveren en in welke mate kan dit nog impact hebben op de planning van de opdrachtnemer?	Lijsten en bestanden worden opgeleverd na gunning en uitvoerig doorgenomen met het verhuisbedrijf. De planning wordt dan nader tezamen afgestemd en definitief gemaakt. De definitieve data van oplevering casco resp. inhuizing in het Dordthuis zullen daarbij leidend zijn.
16		ICT- vertantwoordeijkheid	Kan de opdrachtgever bevestigen dat de opdrachtnemer uitsluitend verantwoordelijk is voor fysieke handeling, aansluiting en power-on tests, en dat functionele storingen na configuratie volledig onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever vallen?	Ja.
17		Verhuisweekenden	Is er een maximum gesteld aan het aantal verhuisweekenden waarin publieksgevoelige afdelingen mogen worden verhuisd, of wordt dit volledig overgelaten aan het plan van aanpak van de inschrijver?	De respectievelijke publieksgevoelige afdelingen SDD en Dienstverlening Drechtsteden moeten elk in 1 weekend worden verhuisd. Dit mag hetzelfde weekend zijn.
18		Samenloop verhuisstromen	Verwacht de opdrachtgever dat specialistische verhuisstromen (bibliotheek, archeologie, ICT) gelijktijdig plaatsvinden, of mogen deze gefaseerd worden uitgevoerd?	Dit betreft diverse panden. Deze hoeven niet gelijktijdig plaats te vinden, doch wel binnen de gestelde verhuistermijn.
19		CO_2-neutraliteit	Wordt CO_2-neutrale uitvoering als verplicht minimum beschouwd of uitsluitend als onderscheidend element binnen GC-1.3 Duurzaamheid?	Conform PvEW paragraaf 2.1.6 is de inzet van emissievrije voertuigen een harde eis voor al het transport dat de aangewezen Zero-Emissie Zone (ZE-zone) van Dordrecht binnenrijdt. Buiten deze zone geldt de restrictie niet als minimum. Een integrale CO_2-neutrale aanpak die deze eis overstijgt, wordt gewaardeerd binnen GC-1.3 Duurzaamheid.
20		Monitoring duurzaamheid	In welke vorm verwacht de opdrachtgever rapportages over duurzaamheid en reststromen gedurende de uitvoering?	Er zijn geen eisen gesteld in het PvEW aan rapportages gedurende de uitvoering. De opdrachtnemer rapporteert na afloop per afvalstroom het volume (in kg) en de verwerkingsmethode conform de R-ladder.
BM1	Verhuisdiensten Dordthuis	Gunningscriterium Prijs	In de leidraad staan twee passages (op pagina 40 en 46) die verschillend lijken te zijn over de wijze waarop het gunningscriterium Prijs wordt beoordeeld. Kunt u aangeven welke beoordelingsmethodiek van toepassing is?	De beoordelingsmethodiek die leidend is voor het criterium Prijs is weergeven op pagina 40 van de aanbestedingsleidraad. Deze methodiek is leidend en wordt toegepast bij de beoordeling van de inschrijvingen. De formulering op pagina 46 "Raming is o.b.v. raming eenmalige projectverhuizing € 500,000,- excl. btw. Bij een prijs hoger dan de raming prijst inschrijver zichzelf uit de markt. • Minimumprijs voor de prijsscore en de bepaling van de EMVI is o.b.v. de raming gezet op € 212.680,- (€ 20,- per m3). Prijsduiken onder de het minimum levert geen voordeel op omdat voor de EMVI prijzen lager dan het minimum toch op het minimum worden gezet voor de berekening van de prijsscore." vervalt want is incorrect.
BM2		Nazorgrapportage – startmoment	Gaat de termijn van 20 werkdagen voor afhandeling van restpunten in op de datum van fysieke verhuizing of na formele oplevering per locatie?	Na de formele oplevering per locatie.

Ref. nr.	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
BM3		Voorstel NVI-vraag – Verzekering & aansprakelijkheid	Kunt u bevestigen welk verzekeringsniveau wordt verondersteld binnen deze opdracht en of, en zo ja op welke wijze, aanvullende verzekering of afwijkende afspraken mogelijk zijn bij goederen met een hogere waarde? Ter toelichting: een Erkende (Project)Verhuizer is standaard aansprakelijk verzekerd tot een maximale verzekerde waarde van € 50.000 per wagenlading of per interne verhuizing, conform de geldende branchevoorwaarden. Daarbij geldt dat de bewijslast bij de opdrachtgever ligt en dat schade aantoonbaar tijdens het transport dient te zijn ontstaan, in de praktijk tijdens het vervoer in de vrachtwagen. Gezien de aard van de opdracht, waaronder (vertrouwelijke) documentatie en mogelijk goederen met een hogere of bijzondere waarde, adviseren wij om na te denken over een aanvullende verzekering bovenop de standaard aansprakelijkheidsverzekering, zoals deze loopt via de certificering van Erkende Projectverhuizers. In dit kader vernemen wij graag of de opdrachtgever specifieke uitgangspunten hanteert ten aanzien van verzekerde waarden en aanvullende dekking, zodat alle inschrijvers hun risico's en prijsstelling op gelijke en transparante wijze kunnen bepalen.	Naast de reguliere bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die als geschiktheidseis is opgenomen (par.3.4.1) geldt een transportverzekering als uitvoeringsvoorwaarde. In dat kader wordt de volgende paragraaf toegevoegd aan paragraaf 3.4.1: "Uitvoeringsvoorwaarde Na gunning draagt de Opdrachtnemer zorg voor een transportverzekering op basis van een 'All-Risks' dekking. Deze dekking moet ingaan op het moment dat de objecten op de huidige locatie worden aangeraakt voor transport (inpakken/laden) en eindigen zodra ze op de definitieve plek op de nieuwe locatie zijn geplaatst (uitpakken/monteren). De dekking m.b.t. de verzekerde som dient gebaseerd te zijn op de vervangingswaarde. Minimale dekking per transportmiddel: € 50.000,= Maximale dekking per gebeurtenis/locatie: wordt nader bepaald aan de hand van de waarde van de te verhuizen boedel. In de inschrijvingsfase is hier naar verwachting meer over bekend. Voor archiefstukken dient de dekking tevens de kosten voor reconstructie en herstel te omvatten indien deze beschadigd raken. In afwijking van de standaard vervoerscondities (AVC/CMR), mag de Opdrachtnemer zich niet beroepen op gewichtsbeperkte aansprakelijkheid. De verzekering dient schade aan de objecten volledig te dekken, inclusief: • Diefstal, vermissing en vandalisme. • Schade door klimatologische invloeden (indien geconditioneerd vervoer is geëist). •Waardedaling van een object na vakkundig herstel. Opdrachtnemer dient het bewijsmiddel van de afgesloten transportverzekering te overleggen binnen 10 werkdagen na definitieve gunning." Op dit moment vindt nog inventarisatie plaats van de privacygevoeligheid van de te verhuizen archieven van de SDD. De archieven van Dienstverlening Drechtsteden vallen buiten de scope van de aanbesteding. Deze worden door henzelf verhuisd. De verzekerde waarde voor de transportverzekering dienen te worden afgestemd op de waarde van de inventarissen en ICT-objecten die worden verhuisd. Nadere informatie omtrent de waarde zal in de inschrijvingsfase worden bekendgemaakt i.v.m. de nog lopende inventarisaties. Indien sprake is van privacygevoelige informatie in de te verhuizen archieven van de SDD zal tevens een verwerkersovereenkomst/AVG moeten worden gesloten alsmede zal een cyberverzekering van toepassing gaan zijn.
BM4		Volumes en bandbreedte	Kunt u aangeven wat het historisch gemiddelde en het piekvolume (m^3 / ritten) is geweest per jaar voor vergelijkbare verhuizingen binnen Dordthuis?	Nee, deze gegevens kunnen niet worden verstrekt. Verhuizingen van deze aard en omvang zijn niet recentelijk voorgekomen. Daarnaast moet de locatie Dordthuis nog worden opgeleverd, waardoor er geen historische data over piekvolumes voor deze specifieke locatie beschikbaar zijn.
BM5		Volumes en bandbreedte	Wordt er gewerkt met een maximale bandbreedte waarbinnen de eenheidsprijzen geacht worden representatief te zijn?	De eenheidsprijzen vervallen. Zie het bijgesloten aangepaste prijzenblad. De projectprijzen gelden voor de opgegeven hoeveelheden met een bandbreedte van -5% tot +5% daaromheen. Zie ook BM25.
BM6		Onvoorziene uitbreiding scope	Hoe wordt omgegaan met substantiële volumetoename of aanvullende locaties die niet in het prijzenblad zijn opgenomen? Wordt hiervoor een meerwerkregeling gehanteerd en zo ja, op basis van welke tarieven?	De locaties in deze uitvraag zijn definitief en er is een grondige inventarisatie uitgevoerd, waardoor geen substantiële volumetoename wordt verwacht. Eventuele verhuisaanvragen vanuit externe organisaties vallen buiten de scope van deze opdracht; de kosten hiervoor worden door de betreffende organisaties zelf gedragen en maken geen deel uit van deze aanbesteding. Daarnaast vallen refurbishment, herplaatsing door meubelleveranciers en donaties onder verantwoordelijkheid van derden. Er is daarom geen meerwerkregeling voor extra volumes of locaties van toepassing.
BM7		Speciale goederen	Kunt u specificeren of (en hoe vaak) sprake is van: a. kunstobjecten, b. kwetsbare AV-middelen, c. archieven met verhoogde vertrouwelijkheid, d. maatwerkmeubilair dat niet demontabel is?	a. Kunstobjecten: Museale stukken worden door derden opgehaald. De resterende objecten (ca. 175 stuks) hebben geen museale status en worden als reguliere inventaris verhuisd. Deels wordt door eigenaren zelf opgehaald, deels zal worden verhuisd; b. Kwetsbare AV-middelen: Er zijn ca. 250 AV-objecten geïnventariseerd. De definitieve bestemming per object wordt in de van-naar-lijsten vastgelegd. c. Vertrouwelijke archieven: Het archief met verhoogde vertrouwelijkheid van Dienstverlening Drechtsteden valt buiten de scope van de aanbesteding. De omvang van het SDD-archief is nog onbekend. d. Niet demontabel maatwerkmeubilair: Deze blijven achter voor de sloop en worden niet verhuisd.

Ref. nr.	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
BM8		Ad-hoc inzet	Binnen welke termijn verwacht opdrachtgever dat een opdrachtnemer operationeel inzetbaar is bij spoedverhuizingen?Geldt hiervoor een SLA (bijv. binnen 24 / 48 uur)?	Deze opdracht betreft een projectverhuizing; er is geen SLA voor spoedverhuizingen van toepassing. Eventuele ad-hoc verzoeken buiten de projectscope worden in onderling overleg en op basis van beschikbaarheid ingepland. Van de opdrachtnemer wordt geen permanente stand-by capaciteit verwacht.
BM9		Venstertijden & beperkingen	Zijn er locaties met beperkingen m.b.t. werktijden, geluid, liftgebruik of toegang? Zijn deze locaties vooraf bekend of dynamisch?	De panden zijn geopend van 07:00 tot 19:00 uur. Werken buiten deze tijden is mogelijk in overleg met de Projectmanager FI&V. Beperkingen wat betreft geluid, liftgebruik of toegang gelden enkel voor de publiekszones op de begane grond van De Hellingen en het Stadskantoor. Voor de overige locaties zijn geen specifieke beperkingen bekend.
BM10		Samenloop met andere leveranciers	In hoeverre moet opdrachtnemer rekening houden met gelijktijdige aanwezigheid van interieurbouwers, ICT-leveranciers of facilitair beheer?	Het betreft nieuwbouw, dus er lopen diverse leveranciers en aannemers rond.
BM11		Ontheffingen en vergunningen	Worden ontheffingen (parkeren, liften, verkeersmaatregelen) centraal door opdrachtgever aangevraagd of volledig door opdrachtnemer? Worden de kosten hiervan vergoed conform werkelijke kosten?	Indien ontheffingen benodigd zijn, dient de opdrachtnemer dit te regelen. De hiermee gemoeide kosten dienen door de opdrachtnemer te worden opgenomen in de integrale prijsvorming.
BM12		Binnenstedelijke risico's	Hoe wordt omgegaan met locaties waar: Extern liften niet mogelijk is, vrachtwagens	Dit geldt alleen voor Bibliotheek AanZet (monumentaal pand). Op de werkverdiepingen is geen afwijkend meubilair aanwezig. (Goederen)liften zijn in elk pand aanwezig, verder zijn trappenhuizen ook beschikbaar.
BM13		Resultaats- vs. inspanningsverplichting	Kunt u bevestigen dat de opdracht in basis een inspanningsverplichting betreft en geen resultaatsverplichting per ruimte, werkplek of afdeling?	Neen. De opdracht betreft een resultaatsverplichting. Het beoogde resultaat is de volledige ontruiming van de bronlocaties en de tijdige, correcte inrichting van de doellocaties conform de gestelde deadlines en kwaliteitseisen in het PvEW. Van een inspanningsverplichting is geen sprake, aangezien de continuïteit van de publieke dienstverlening en de strikte planning geborgd moeten zijn.
BM14		Schade & verzekering	Welke verzekeringswaarden hanteert opdrachtgever voor: Inventaris, archief, kunst en bijzondere objecten en worden aanvullende verzekeringen separaat vergoed indien vereist?	Naast de gestelde verzekeringseisen in de aanbestedingsdocumentatie, zie ook de beantwoording bij BM3 en BM7. Verzekeringen worden niet separaat vergoed, doch dienen in de prijsstelling te zijn inbegrepen.
BM15		Waardering duurzaamheid	Op welke wijze worden CO_2-reductie en -compensatie meegewogen binnen de EMVI-beoordeling? Wordt aantoonbare project-specifieke compensatie (bijv. certificaten) positief gewaardeerd?	Dit wordt niet meegewogen.
BM16		§1.5 Aanbestedingsleidraad — overeenkomst in werking 7 juli 202	Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat de datum van 7 juli 2026 voor het in werking treden van de overeenkomst, met een vrijwel directe start van de uitvoering daarna, inderdaad de beoogde einddatum van gunning is? Als dit correct is dan is dit nagenoeg onmogelijk; voor een project van deze omvang en met de inzet van dermate veel mankracht in de vakantieperiode is een gedegen planning en voorbereiding minimaal 12 weken noodzakelijk, korter is onmogelijk om een succesvolle uitvoer van de verhuizing te garanderen. Het is bedrijfseconomisch ook niet verantwoord om dermate veel mensen voor gunning te reserveren zonder zekerheid. Bent u bereid minimaal 12 weken meer tijd te geven tussen definitieve gunning en start uitvoer van het project en zo ja op welke wijze gaat u dat realiseren?	De data zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumentatie zijn gebaseerd op de doorlooptijd van de aanbesteding in combinatie met de opleverdatum casco en inhuisdatum Dordthuis zoals bekend op datum publicatie aanbesteding. Indien daar wijziging in ontstaat, zal dit - afhankelijk van het moment waarop de wijziging definitief wordt- worden gecommuniceerd in de Nota van inlichtingen of - indien na gunning- met opdrachtnemer worden afgestemd. Er is helaas geen ruimte om de door u gevraagde periode van 12 weken voorbereiding op te nemen in de planning.
BM17		§2.6 Aanbestedingsleidraad — planning uitvoering juli-augustus	De uitvoeringsperiode valt volledig in de zomervakantie (juli–augustus). Kan de aanbestedende dienst verduidelijken op welke wijze zij rekening houdt met de aantoonbaar beperkte personeelsbeschikbaarheid in deze periode, en of er flexibiliteit is in de fasering van de uitvoering om dit op te vangen?	Er is bewust voor de zomerperiode gekozen m.b.t. de verhuizing omdat er dan minder traffic is in de betreffende partnerorganisaties. Daarbij is geen rekening gehouden met beschikbaarheid vanuit de markt. Inschrijver kan binnen de kaders van het PvE&W optimalisatie aanbrengen in de verhuizing. Daarbij geldt hetgeen in de beantwoording van vraag BM16 is vermeld t.a.v. de planning en nadere afstemming bij wijzigingen.

Ref. nr.	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
BM18		§1.5.1 / Wachtkamerovereenkomst art. 2 — tegenstrijdige looptijden	In §1.5.1 van de leidraad wordt een looptijd van 12 maanden genoemd voor de wachtkamerverplichting van de tweede inschrijver. In artikel 2 van de wachtkamerovereenkomst staat echter 3 maanden. Welke termijn is bindend?	In par 1.5.1. van de aanbestedingsleidraad dient in plaats van "Ingeval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst gedurende **het eerste contractjaar** is de Opdrachtgever gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen voor de inzet van een nieuwe Opdrachtnemer. Met de best scorende Inschrijver wordt een Overeenkomst gesloten. De opvolgende inschrijver neemt plaats in de “wachtkamer”, zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Aanbestedende Dienst tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde “Wachtkamerovereenkomst” afgesloten (zie Bijlage A4). De als tweede in de ranking geëindigde Inschrijver wordt met de verzending van de gunningsbeslissing gevraagd door middel van een wachtkamerovereenkomst zijn inschrijving **twaalf** maanden gestand te doen (prijsbevriezing)." te worden gelezen : "Ingeval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst gedurende **de looptijd van de overeenkomst** is de Opdrachtgever gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen voor de inzet van een nieuwe Opdrachtnemer. Met de best scorende Inschrijver wordt een Overeenkomst gesloten. De opvolgende inschrijver neemt plaats in de “wachtkamer”, zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Aanbestedende Dienst tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde “Wachtkamerovereenkomst” afgesloten (zie Bijlage A4). De als tweede in de ranking geëindigde Inschrijver wordt met de verzending van de gunningsbeslissing gevraagd door middel van een wachtkamerovereenkomst zijn inschrijving **vier** maanden gestand te doen (prijsbevriezing)."
BM19		Wachtkamerovereenkomst — stand-by verplichting zonder vergoeding	Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat de wachtkamerovereenkomst geen permanente stand-by verplichting inhoudt? En welke realistische mobilisatietermijn geldt bij activering van de wachtkamerconstructie?	De wachtkamerovereenkomst houdt geen idd geen permanente standby verplichting in. De mobilisatietermijn zal in voorkomend geval worden afgestemd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Daarbij is van belang in welk stadium van de opdracht de uitvoering zich bevindt.
BM20		§1.6 — Gestandhouding 3 maanden na gunning	De inschrijving dient 3 maanden na gunning gestand te worden gehouden. Op het moment dat de gestandhoudingstermijn afloopt, is de opdrachtnemer reeds (deels) bezig met de uitvoering. Kan worden bevestigd dat de gestandhouding betrekking heeft op de gunningsfase en dat de prijsafspraak na aanvang uitvoering overgaat in de overeenkomst?	De ingediende prijzen worden na gunning onderdeel van de overeenkomst.
BM21		§1.3.1 PvE — Kerngetal 8 m^3 per medewerker	Kan de aanbestedende dienst de onderbouwing verstrekken van het gehanteerde kerngetal van 8 m^3 per werkplek, en specificeren welke elementen hierin zijn meegenomen (bureau, kast, ladeblok, ICT-apparatuur, persoonlijke bezittingen, archiefmeters, vergadermeubilair, gemeenschappelijke ruimtes, etc.)?	Dit kengetal is gebaseerd op ervaringscijfers van vergelijkbare kantooromgevingen en bestaat uit de volgende elementen: - De individuele werkplek: Bureau, bureaustoel, klein meubilair en ICT-middelen (monitorarmen, schermen en docking station). - Opslag en archief: ca. 2 verhuisdozen per medewerker. - Algemene ruimtes: Een pro-rata aandeel van het meubilair in vergaderzalen, overlegruimtes, pantry’s en repro-voorzieningen is in dit gemiddelde verdisconteerd. Uitzonderingen: Specifieke ruimtes zoals centrale serverruimtes, statische archieven en museale kunstobjecten vallen buiten dit kengetal. Deze vallen buiten de scope van de opdracht

Ref. nr.	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
BM22		Perceel 1 / Scoremodel — tegenstrijdige waardebedragen referentieprojecten	In de selectiecriteria (bladzijde 25) wordt voor de hoogste puntenscore een referentieproject met een waarde van minimaal €500.000 gevraagd bij meer dan 1.000 werkplekken. Op bladzijde 29 (of het prijzenblad) wordt de maximale opdrachtwaarde voor deze aanbesteding gesteld op €250.000-€400.000. Hoe verhoudt dit zich tot elkaar? Is een inschrijver die de marktconforme prijs hanteert (±€500.000-€750.000 voor dit volume) uitgesloten van de maximale puntenscore?	De scoretabel van SC-1.1 geeft niet aan dat de hoogste puntenscore wordt gegeven voor een referentie met èn 1000 of meer werkplekken èn een opdrachtwaarde van groter dan €750K opdrachtwaarde, doch voor een referentie van hetzij 1000 of meer werkplekken, hetzij een opdrachtwaarde van groter dan €750K afhankelijk van welke van deze 2 parameters (volume of opdrachtwaarde) de grootste is. E.e.a. zoals ook in de tabel van het criterium aangegeven. De aantallen en bedragen in dit criterium zijn niet een exacte afgeleide van de aantallen en bedragen voor Dordthuis, doch daar wel aan gerelateerd. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat een partij die ervaring heeft met een grotere grootschalige kantoorverhuizing met meerdere locaties beter kwalificeert dan een partij met een minder grote referentie hiervoor. Ten aanzien van de laatste vraag die vraagsteller stelt is onduidelijk welk volume vraagsteller bedoelt met "+- €500.000-€750.000 voor **dit** volume".
BM23		§1.4.1.1 / §1.4.1.2 PvE — Aantallen en specificaties inventaris (2e vraagronde)	Wanneer worden de definitieve aantallen per categorie beschikbaar gesteld: (a) werkplekken met specificatie per meubeltype; (b) archiefmeters; (c) kluizen met gewichten en afmetingen; (d) specialistische objecten (type, gewicht, afmetingen, toepasselijke richtlijnen)?	De inventarisaties zijn in november 2025 per locatie uitgevoerd. Deze rapportages zijn zowel in PDF- en Excel-formaat beschikbaar en worden bijgesloten Nvl 1B. De verstrekte data omvatten (klein)meubilair, collectie, specialistische objecten, etc. Aantallen en in welke staat ze zijn. Tevens zijn foto's van de objecten toegevoegd. Let op: Specifieke gewichten en merken zijn niet opgenomen.
BM24		PvE §1.2.2 — Definities 'leeg opleveren' en 'bezemschoon	Kan de aanbestedende dienst exact definiëren wat wordt bedoeld met 'leeg opleveren' en 'bezemschoon'? Vallen hieronder ook: het verwijderen van vloerbedekking, kabelgoten of wandbevestigingen? Zo ja, wie beoordeelt de acceptatie en op welke criteria?	Zie paragraaf 1.3.3. van Bijlage B Programma van Eisen en Wensen ('Bijlage B - 20260205 PvE&W Verhuisdiensten'). Conform PvEW H1 vallen aard- en nagelvaste zaken buiten de scope, tenzij anders vermeld op de inventarislijst. Wandgaten dienen 'veilig' (zonder schroeven/pluggen) te worden achtergelaten; herstelwerk is niet vereist. **Leeg opleveren** (De Hellingen & Stadskantoor): Alle losse inventaris, ICT, archieven en restafval zijn verwijderd. Aard- en nagelvaste zaken blijven achter wegens sloop. **Bezemschoon opleveren** (Overige panden): Gelijk aan 'leeg opleveren', inclusief het veeg- of stofzuigschoon opleveren van alle vloeren. **Acceptatie**: Decharge geschiedt na een gezamenlijke schouw door de Projectmanager FI&V en opdrachtnemer, vastgelegd in een ondertekend proces-verbaal. Criteria zijn de volledige afwezigheid van inventaris, een visuele controle van de vloeren en vrije vluchtwegen.

Ref. nr.	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
BM25		Tarievenblad — vaste prijs op indicatieve volumes	De inschrijver dient vaste prijzen op te geven, terwijl de werkelijke volumes indicatief zijn en pas na gunning worden geconcretiseerd. Op welke wijze worden afwijkingen ten opzichte van de opgegeven volumes verrekend? Het lijkt er nu op dat het risico bij volumetoename volledig bij opdrachtnemer ligt terwijl deze daar geen invloed op heeft. Het aanpassen van volumes zonder evenredige aanpassing van de prijzen lijkt ons niet haalbaar en realistisch. Bent u bereid dit aan te passen zodat de prijzen gewoon met het volume mee bewegen? Het afgeven van eenheidsprijzen is daarbij een beproefde en gangbare methode.	Het betreft een projectverhuizing. Afwijkingen van -5% tot 5% zijn voor rekening van opdrachtnemer. Grotere afwijkingen worden afgerekend conform het kengetal in cel C39 in werkblad "Onderdelen opdracht" in het prijzenblad. Dit kengetal is als volgt samengesteld: (TotalenOnderdelen opdracht (cel E9)/Totalen M3 (cel C19).
BM26		Tarievenblad — uitvoering in fasen i.p.v. aaneengesloten	Wat geldt als de uitvoering door omstandigheden, op initiatief van de opdrachtgever, niet aaneengesloten maar in meerdere fasen plaatsvindt? Zijn de vaste tarieven dan nog van toepassing, of kunnen aanvullende kosten (extra mobilisatie, demobilisatie, opslag) in rekening worden gebracht?	De opdracht wordt binnen de gestelde deadlines uitgevoerd in een logische volgorde van verhuisstromen (inhuizen → verhuizen → leegruimen), zonder fasering per verdieping of deellocatie. De ingediende prijzen blijven onverkort van kracht voor de gehele uitvoering. Aanvullende kosten zijn niet aan de orde.
BM27		Tarievenblad — materiaalkosten en huurtermijnen	Voor welke periode gelden de opgegeven materialenprijzen (verpakkingsmateriaal, beschermingsmateriaal, etc.) en vanaf welk moment kan materiaalverhuur in rekening worden gebracht?	De prijzen zijn vast voor de looptijd van de overeenkomst. Zie ook o.m. BM25.
BM28		Tarievenblad — één tarief voor alle verhuiswagens	Het tarievenblad hanteert één tarief voor alle typen verhuiswagens. Is dit bewust zo gekozen? Een grote trekker-oplegger-combinatie heeft een wezenlijk andere kostprijs dan een kleine bestelwagen. Wil de aanbestedende dienst hierover verduidelijking geven of de tariefstructuur differentiëren? Wij stellen voor om te rekenen met een bakwagen 18m3, vrachtwagen klein <30m3, vrachtwagen groot >30m3 en bestelauto.	Het tarievenblad vervalt. Zie BM25.
BM29		Overeenkomst — aansprakelijkheid en gevolgschade	Is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer gemaximeerd tot de opdrachtwaarde, en wordt gevolgschade expliciet uitgesloten of begrensd?	De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt beperkt conform de vereiste verzekeringen en verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

Ref. nr.	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
BM30		Overeenkomst — vertraging door opdrachtgever	Kan worden bevestigd dat vertraging in de uitvoering als gevolg van late, incomplete of onjuiste input van de opdrachtgever (van-naar-lijsten, indelingstekeningen, toegangsverlening, ICT-gereedheid) niet voor risico van de opdrachtnemer komt en dat hierover een redelijke verrekening plaatsvindt?	Vertragingen door tekortkomingen van de opdrachtgever (zoals ontbrekende informatie, toegangsverlening of ICT-gereedheid) zijn niet voor risico van de opdrachtnemer. In dergelijke gevallen treden partijen in overleg over: Aanpassing van de planning: Het verschuiven van mijlpalen zonder dat dit leidt tot boetes of ingebrekestelling voor de opdrachtnemer. Kosten: Indien de opdrachtnemer aantoonbaar kosten heeft gemaakt die niet meer te voorkomen waren (bijvoorbeeld reeds ingezet materieel of personeel dat niet elders ingezet kon worden), vindt verrekening plaats op basis van het kengetal dat voor verrekening van meer- en minderwerk wordt gehanteerd conform het antwoord bij BM25. De opdrachtnemer heeft een waarschuwingsplicht: dreigende vertragingen moeten direct schriftelijk worden gemeld om schade te beperken.
BM31		Overeenkomst — status Plan van Aanpak	Kan worden bevestigd dat het Plan van Aanpak een inspanningsverplichting betreft en geen resultaatsverplichting, tenzij in het Plan van Aanpak zelf expliciet een resultaatsverbintenis is opgenomen?	Neen, dit is niet correct. Het betreft een resultaatsverplichting. Zie ook vraag BM13. Het beoogde resultaat is de volledige ontruiming van de bronlocaties en de tijdige, correcte inrichting van de doellocaties conform de deadlines en kwaliteitseisen in het PvEW. Van een inspanningsverplichting is geen sprake, aangezien de continuïteit van de publieke dienstverlening en de strikte planning geborgd moeten zijn. Het Plan van Aanpak dient dan ook te beschrijven hoe de inschrijver dit resultaat garandeert.
BM32		Overeenkomst — rangorde contractdocumenten	Kan de aanbestedende dienst de expliciete rangorde bevestigen tussen de volgende documenten: (1) overeenkomst, (2) Programma van Eisen, (3) Nota van Inlichtingen, (4) inschrijving / Plan van Aanpak?	Zie art. 3.1 van Bijlage A3 Concept Overeenkomst: "De volgende documenten zijn als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd en maken daar onlosmakelijk deel van uit: Bijlage 1: Nota's van Inlichtingen; Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten; Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020; Bijlage 4: Inschrijving van Opdrachtnemer. Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de Bijlagen, gaat steeds het gestelde in het hogervermelde document boven het gestelde uit in het lager vermelde document. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld, gelden de hoogste eisen. Bij tegenstrijdigheden tussen het gestelde in de verschillende Nota's van inlichtingen prevaleert de meest recente." Het PvE maakt deel uit van de aanbestedingsdocumenten.
BM33		PvE — ICT: definitie Power-On test en reikwijdte aansluiting	Wat is de exacte definitie van de Power-On test die de inschrijver dient uit te voeren? Waar eindigt de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bij het aansluiten en testen van ICT-apparatuur, is dit beperkt tot het controleren of het apparaat opstart, of omvat dit ook het testen van netwerkverbindingen, software en randapparatuur?	De Power-On test is strikt beperkt tot het controleren of het apparaat fysiek opstart. De verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer eindigt bij deze opstartcontrole. Het testen van netwerkverbindingen, software en randapparatuur ligt bij de opdrachtgever. Indien een scherm niet opstart, is dit de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
BM34		§1.4.1.2 — Kluizen: aantallen, gewichten en afmetingen	Hoeveel kluizen moeten worden verhuisd en wat zijn de bijbehorende gewichten, afmetingen en eventuele bijzonderheden (gecertificeerde transporteis, vloerbelasting bestemming)?	Van de 17 geïnventariseerde kluizen worden er naar verwachting maximaal 3 of 4 verhuisd naar de locaties. Afmetingen staan vermeld in de inventarisatielijsten, gewichten zijn onbekend. Overgebleven kluizen worden afgevoerd. Kluizen die aan de vloeren of wanden zijn gemonteerd, blijven achter in de panden. Vloerbelasting is niet relevant in deze.

Ref. nr.	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
BM35		PvE — Bibliotheekcollectie: 0% fouttolerantie	De stukken vermelden een fouttolerantie van 0% bij de herplaatsing van de bibliotheekcollectie conform de PIM-plaatsingslijst. Kan de aanbestedende dienst bevestigen hoe de acceptatie wordt beoordeeld, wie de nulmeting uitvoert vóór verplaatsing, en wat de procedure is bij een door de opdrachtgever vastgestelde afwijking?	De aanbestedende dienst hanteert een fouttolerantie van 0% voor de bibliotheekcollectie conform de PIM-plaatsingslijst. De procedure is als volgt: De opdrachtnemer voert vóór verplaatsing een nulmeting uit en meldt eventuele onjuistheden in de huidige opstelling schriftelijk bij de opdrachtgever. De collectiebeheerder voert na herplaatsing een steekproefsgewijze controle uit op basis van de PIM-lijst. Geconstateerde afwijkingen dienen direct door de opdrachtnemer te worden hersteld, zonder de ingebruikname te belemmeren. De PIM-lijst is actueel en tijdens de verhuizing zijn coördinatoren vanuit de bibliotheek beschikbaar voor afstemming.
BM36		§1.8 — Lokale verhuizer als onderaannemer	Indien een inschrijver een lokale verhuizer als onderaannemer inzet maar deze voldoet niet aan de in de aanbesteding gestelde eisen, vervalt dan de toeslag voor lokale economie voor het gehele perceel, of alleen voor het deel dat door de lokale partij wordt uitgevoerd?	Er is geen sprake van een toeslag. De vraag is derhalve niet duidelijk.
BM37		§3 Kerncompetenties — tegenstrijdige verjaringstermijnen	Op bladzijde 25 van de leidraad wordt een maximale leeftijd van 5 kalenderjaar gehanteerd voor referentieprojecten; op bladzijde 29 wordt 10 jaar vermeld. Welke termijn is van toepassing?	In plaats van de vermelding op pagina 29 "Voor elk van de selectiecriteria SC-1.1 t/m SC-1.4 mag 1 referentie worden ingediend. De referentie is maximaal 10 jaar oud gerekend vanaf datum oplevering tot aan datum aanmelding." dient te worden gelezen "Voor elk van de selectiecriteria SC-1.1 t/m SC-1.4 mag 1 referentie worden ingediend. De referentie is maximaal 5 jaar oud gerekend vanaf datum oplevering tot aan datum aanmelding."
BM38		PvE — Schouw / bezichtigingsmoment	Is de aanbestedende dienst bereid een bezichtigingsmoment (schouw) te organiseren van de huidige locaties vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn van de gunningsfase, uiteraard voor de geselecteerde partijen? Voor een verhuizing van deze omvang en met deze inhoud is een schouw noodzakelijk om een goed afgewogen plan en realistische prijzen in te kunnen dienen. En zo ja, op welk moment kan dit plaatsvinden?	Zie het antwoord bij vraag 10.
BM39		Tarievenblad — EV-voertuigen als enige optie (§2.1.6 PvE)	De stukken suggereren dat uitvoering uitsluitend mogelijk is met elektrische voertuigen (EV). Is dit een harde eis? Zo ja, op basis van welke onderbouwing, en hoe verhoudt dit zich tot de beschikbaarheid van EV-vrachtvoertuigen met voldoende laadvermogen voor dit type project?	Conform PvEW paragraaf 2.1.6 is de inzet van emissievrije voertuigen een harde eis voor al het transport dat de aangewezen Zero-Emissie Zone (ZE-zone) van Dordrecht binnenrijdt. Buiten deze zone geldt de restrictie niet als minimum. Een integrale CO_2-neutrale aanpak die deze eis overstijgt, wordt gewaardeerd binnen GC-1.3 Duurzaamheid.