



Dordthuis



Overeenkomst bij Aanbesteding

Verhuisdiensten Dordthuis

Aanbestedingskenmerk: Kenmerk 250201GDD

Redactie: Projectteam Dordthuis, Verhuisdiensten

Datum: 02-02-2026

Status/versie: Versie 1.0

De ondergetekenden:

1. Gemeente Dordrecht, gevestigd aan de Spuiboulevard 300, 3311 GR te Dordrecht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in de functie van <functie> hierna te noemen Opdrachtgever,

en

2. <Opdrachtnemer>, gevestigd aan de <adres, postcode, te plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in de functie van <functie> hierna te noemen Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk aan te duiden als Partijen;

Overwegende dat

- Opdrachtgever behoefte heeft aan eenmalige projectverhuizing ten behoeve van Dordthuis en bijbehorende dienstverlening;
- De opdracht omvat de integrale logistieke en fysieke uitvoering van de verhuizing van kantoorinrichting, werkplekken en specialistische componenten van diverse locaties naar het Dordthuis, het Achterom en de locatie voor de afdeling Facilitair en Vastgoed (van Baerleplantsoen 26, Dordrecht).
- Opdrachtgever voor deze behoefte een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure heeft doorlopen conform de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op basis van de eisen als omschreven in de aanbestedingsleidraad met kenmerk <kenmerk tenderned> d.d. <datum>, inclusief de daarbij behorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen d.d.<datum>, een Inschrijving met kenmerk <kenmerk> d.d. <datum> heeft ingediend en heeft verklaard aan de gestelde eisen voornoemd te kunnen voldoen;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer na beoordeling heeft aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding';
- Partijen thans overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in onderhavige Overeenkomst;
- Deze Overeenkomst, met inbegrip van de Bijlagen bevat de voorwaarden en bepalingen waartegen Opdrachtnemer de overeengekomen leveringen en diensten uitvoert respectievelijk verleent en behelst de rechten en verplichtingen van Partijen.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definities

1.1 Aanbestedingsdocumenten

Het geheel aan documenten van de uitraag, waaronder in ieder geval de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en andere bijlagen. De Aanbestedingsdocumenten maken als bijlage 2 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020.

1.3 Bijlagen

Bij deze Overeenkomst gevoegde bescheiden, die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.

1.4 Inschrijving

De door Opdrachtnemer in het kader van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure 'Verhuisdiensten Dordthuis' uitgebrachte Inschrijving. Deze Inschrijving maakt als bijlage 4 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

1.5 Nota van Inlichtingen

Het document waarin de eventuele wijzigingen op de aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt als bijlage integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

1.6 Opdrachtnemer

De onderneming (rechtspersoon) waarmee Opdrachtgever deze Overeenkomst is aangegaan en diens rechtsgeldige vertegenwoordiger(s).

1.7 Overeenkomst

Deze Overeenkomst, met inbegrip van Bijlagen, waarin afspraken en voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de leveringen en diensten die onder deze Overeenkomst vallen, moeten worden uitgevoerd c.q. verleend, en waarin de rechten en plichten van Partijen zijn vastgelegd.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, tot eenmalige projectverhuizing en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van het Dordthuis overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst uitvoert voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en/of de Inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 3. Gerelateerde documenten

- 3.1 De volgende documenten zijn als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd en maken daar onlosmakelijk deel van uit:

- Bijlage 1: Nota's van Inlichtingen;
- Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten;
- Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020;

- Bijlage 4: Inschrijving van Opdrachtnemer.

Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de Bijlagen, gaat steeds het gestelde in het hogervermelde document boven het gestelde uit in het lager vermeldde document. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld, gelden de hoogste eisen. Bij tegenstrijdigheden tussen het gestelde in de verschillende Nota's van inlichtingen prevaleert de meest recente.

- 3.2 Partijen kunnen aanvullingen op of wijzigingen van deze Overeenkomst (daaronder begrepen de Bijlagen bij deze Overeenkomst) uitsluitend schriftelijk overeenkomen.
- 3.3 De conform het vorige lid overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht en maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 3.4 Op de onderhavige Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing.

Artikel 4. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 4.2 Bij gunning wordt één contract gesloten:

De Overeenkomst treedt in werking op 7 juli 2026. De Overeenkomst eindigt zodra de projectverhuizing is voltooid en opgeleverd. Uitgangspunt is dat de verhuisdiensten binnen de periode van juli-augustus 2026 wordt uitgevoerd. Deze data zijn bepaald op basis van de datum oplevering casco zoals bekend op de datum van publicatie van deze aanbesteding. Indien er onverhoopt vertraging ontstaat in de oplevering van het casco schuift de projectverhuizing navenant door en maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer op dat moment afspraken over de precieze data van verhuisdiensten.

- 4.3 Tussentijds beëindigen van de Overeenkomst bevrijdt Partijen niet van de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen die gelden tot de datum van het feitelijk eindigen van de activiteiten ter zake de eenmalige projectverhuizing en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van het Dordthuis.
- 4.4 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien:
 1. De Opdrachtnemer zijn afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;
 2. De Opdrachtnemer een kritieke verplichting niet nakomt, waardoor de uitvoering van de projectverhuizing binnen de gestelde periode (juli-augustus 2026) in gevaar komt. Onder een kritieke tekortkoming wordt in ieder geval verstaan:
 - Het niet verschijnen op de overeengekomen (start)data van de verhuisdiensten zoals vastgelegd in de planning;
 - Het niet tijdig inzetten van voldoende vakbekwaam personeel of materieel, waardoor de integrale logistieke voortgang stagneert;
 - Het niet opvolgen van dwingende aanwijzingen van de verhuiscoördinator die noodzakelijk zijn voor de voortgang van het totale proces.
 3. De Opdrachtnemer overige verplichtingen uit deze Overeenkomst of de bijbehorende Bijlagen, na een schriftelijke sommatie waarin een redelijke hersteltermijn is gesteld, herhaaldelijk niet of niet conform de eisen nakomt.

Artikel 5. Transitie en Beëindiging van de Overeenkomst

- 5.1 Alle door opdrachtgever verstrekte middelen (zoals sleutels en toegangspassen) worden uiterlijk op de einddatum in goede staat geretourneerd. Eventuele schade wordt vastgesteld en verrekend.
- 5.2 Direct na voltooiing van de feitelijke verhuiswerkzaamheden voeren Partijen een gezamenlijke eindinspectie uit. De resultaten hiervan worden vastgelegd in een Proces-verbaal van Oplevering (PvO), gebaseerd op een vooraf tussen de verhuiscoördinator en Opdrachtnemer overeengekomen checklist. De verhuizing wordt als opgeleverd beschouwd na wederzijdse ondertekening van dit PvO. De slotfactuur wordt uiterlijk binnen twee (2) maanden na deze ondertekening ingediend.

Artikel 6. Prijs, facturatie en indexering

- 6.1 De eenmalige projectverhuizing en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van het Dordthuis vindt plaats conform de overeengekomen prijsafspraken zoals opgenomen in Bijlage C4 – Prijzenblad bij de Inschrijving, welk onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.
- 6.2 De facturering en de betalingsbepalingen die daaruit voortvloeien, dienen conform de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020 te geschieden. Deze voorwaarden bepalen het kader voor hoe en wanneer de facturatie mag plaatsvinden.
- 6.3 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van het contractnummer aan: <Adres opdrachtgever>.
- 6.4 Voor de eenmalige projectverhuizing geldt een vaste prijs zonder indexering. De overeengekomen vaste prijs is gebaseerd op de integrale logistieke en fysieke uitvoering zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten. Meer- of minderwerk is uitsluitend aan de orde indien de Opdrachtgever schriftelijk verzoekt om een substantiële wijziging in de scope of de omvang van de te verhuizen inventaris ten opzichte van de Inschrijving. Dergelijke wijzigingen moeten conform artikel 2.2 vooraf schriftelijk worden overeengekomen. Afwijkingen in de uitvoering die vallen binnen de normale professionele risico's van een verhuisproject leiden niet tot aanpassing van de vaste prijs.

Artikel 7. In te zetten medewerkers en contactpersonen

- 7.1 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst slechts werknemers en derden inschakelen die op grond van in Nederland geldende wet- en regelgeving binnen Nederland arbeid mogen verrichten. Indien en voor zover Opdrachtnemer hieraan niet voldoet heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en is Opdrachtnemer gehouden de daaruit voortvloeiende schade en kosten, zoals bijvoorbeeld een bestuurlijke boete, op eerste verzoek aan Opdrachtgever te vergoeden.
- 7.2 Opdrachtnemer zet voor het uitvoeren van deze Overeenkomst alleen personen in die betrouwbare inzet leveren (e.e.a. conform het gestelde in de aanbestedingsvoorwaarden en volgens gemaakte afspraken) en vakbekwaam zijn en waarmee een schriftelijke arbeidsovereenkomst is gesloten op basis van arbeidsvoorwaarden overeenkomstig de branche. Personeel van Opdrachtnemer of (van) door hem ingeschakelde derden dient zich te allen tijde te houden aan de SLA en de vigerende gedragsregels van Opdrachtgever.

Artikel 8. Verplichtingen Opdrachtnemer

- 8.1 Door Opdrachtnemer geleverde diensten zullen steeds voldoen aan op het moment van aflevering geldende voorschriften en aan redelijkerwijs te verwachten wijzigingen daarin. Opdrachtnemer zal op handen zijnde relevante wijzigingen in wettelijke regelgeving tijdig met Opdrachtgever bespreken.
- 8.2 Ingeval van beëindiging van deze Overeenkomst en/of een Opdracht zal Opdrachtnemer, voor zover redelijkerwijs verlangd kan worden, alle benodigde medewerking verlenen, almede informatie te delen, teneinde te bewerkstelligen dat de uitvoering door een derde dan wel Opdrachtgever zelf naar behoren kan worden verricht.

Artikel 9. Geschillen, toepasselijk recht en forumkeuze

- 9.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 9.3 Alle geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

Artikel 10. Slotbepalingen

- 10.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen:

Opdrachtgever:

Plaats:

Datum:

Gemeente Dordrecht
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door
<naam>
In de functie <functie>

.....

Opdrachtnemer:

Plaats:

Datum:

<naam opdrachtnemer>
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door
<naam>
In de functie van <functie>

.....