

Algemene informatie

Aanbesteding: Inhuur externen
Aanbestedende Dienst: GGD Zaanstreek-Waterland
Referentie: GGDZW - EOA - Inhuur externen 2026

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr.
1

Onderwerp:
PVE 3.6

Vraag:

In het PvE staat logbewaring "minimaal 12 maanden" en inzage "op verzoek en in overleg". Welke soort inzage verwacht u concreet (export, viewer, read-only toegang, auditrapport)?

Antwoord:

Onder "inzage op verzoek en in overleg" wordt verstaan dat de opdrachtgever, indien noodzakelijk voor controle-, audit- of evaluatiedoeleinden, inzage kan verkrijgen in relevante loggegevens. Dit kan plaatsvinden door middel van:

- Een export van relevante logbestanden, of
- Een read-only / viewer-toegang tot een rapportageomgeving.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 19 jan 2026

Ref.nr.
2

Onderwerp:
Beoordelingskader

Vraag:

Beoordeling 100%: Voldoen inschrijvers Volledig aan een kwaliteitscriterium als ze alle vragen beantwoorden? Indien niet, wat bedoelt u met Voldoet volledig?

Antwoord:

"Voldoet volledig" betekent dat de inschrijver alle vragen inhoudelijk, concreet en toetsbaar heeft beantwoord én daarmee volledig aansluit bij hetgeen in het criterium is gevraagd.

Indien een inschrijver een vraag onvolledig, onvoldoende concreet of niet onderbouwd beantwoordt, kan niet worden vastgesteld dat volledig wordt voldaan, hetgeen leidt tot een lagere beoordeling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

19 jan 2026

Ref.nr.

3

Onderwerp:

K3

Vraag:

K3. Kunt u bandbreedtes delen (indicatief) voor IZB-piek (aantal aanvragen / rollen per week, duur piek, regio / locaties) zodat inschrijvers opschalingsplan en capaciteitsprognoses realistisch en toetsbaar kunnen maken?

Antwoord:

Indicatief kan worden uitgegaan van een IZB-piek waarbij:

- Het aantal aanvragen substantieel hoger ligt dan reguliere inzet;
- Meerdere rollen gelijktijdig nodig kunnen zijn;
- de piek tijdelijk van aard is en per dag kan verschillen.

Inschrijvers dienen hun opschalingsaanpak zodanig te beschrijven dat deze flexibel en robuust is onder uiteenlopende scenario's.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

2 feb 2026

Ref.nr.

4

Onderwerp:

K3

Vraag:

K3 Bedoelt u bij Aanpak om binnen 48 uur inzet te realiseren: (a) kandidaat starten op locatie, (b) kandidaat voorgedragen, of (c) kandidaat geaccepteerd + contractueel rond?

Antwoord:

Met "binnen 48 uur inzet realiseren" wordt bedoeld:

(b) het kunnen voordragen van een geschikte kandidaat die voldoet aan de gestelde eisen.

Start op locatie en contractuele afronding maken hier geen onderdeel van uit.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

19 jan 2026

Ref.nr.

5

Onderwerp:

K1

Vraag:

K1 vraagt hoe concurrentiestimulering wordt bereikt. Hoe beoordeelt / meet u dat?

Antwoord:

Concurrentiestimulering wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver beschrijft hoe:

- Meerdere kandidaten actief worden benaderd;
- Objectieve en non-discriminatoire selectie plaatsvindt;
- Keuzevrijheid voor de opdrachtgever wordt geborgd.

De beoordeling ziet op de aannemelijkheid, concreetheid en uitvoerbaarheid van de beschreven aanpak.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

19 jan 2026

Ref.nr.

6

Onderwerp:

K1

Vraag:

K1 vraagt "validatie van cv's en verificatie van relevante informatie". Bij K2 vraagt u om verificatie van cv's, referenties en relevante documentatie. Kunt u aangeven welk verschil u verwacht of verwacht u nagenoeg dezelfde antwoorden? Indien het laatste kunt u een van de vragen laten vervallen?

Antwoord:

Het onderscheid is als volgt:

K1 ziet op het proces en de methodiek van validatie (hoe borgt u kwaliteit vooraf);

K2 ziet op de feitelijke uitvoering en controle (wat doet u concreet en hoe is dit geborgd).

Er is samenhang, maar de invalshoek verschilt. Beide vragen blijven gehandhaafd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

7

Onderwerp:

K1

Vraag:

K1 noemt "urgente aanvragen", K3 noemt "spoedinzet". Is dit hetzelfde? Indien niet kunt u concrete definities geven van elk

Antwoord:

Deze begrippen worden als gelijkwaardig beschouwd. Beide zien op aanvragen waarbij versneld handelen noodzakelijk is ten opzichte van reguliere inzet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

19 jan 2026

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Wensvragen

Vraag:

Worden de in K1/K2/K3 genoemde onderdelen (a t/m d) gelijk gewogen, of hanteert u een (impliciete) prioriteit/weging per onderdeel?

Antwoord:

De genoemde onderdelen binnen K1, K2 en K3 worden in onderlinge samenhang beoordeeld en zijn gelijkwaardig. Er wordt geen afzonderlijke (sub)weging per onderdeel toegepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

19 jan 2026

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Gunningscriterium kwaliteit (K1): Proces & Matching

Vraag:

Inschrijver dient graag een A3 bijlage toe waarin het matchingsproces word gevisualiseerd. Is het akkoord om 1 A3 toe te voegen?

Antwoord:

Akkoord, het is toegestaan om één A3-bijlage toe te voegen waarin het matchingsproces wordt gevisualiseerd, mits:

de inhoud uitsluitend een visualisatie is van het in het antwoord beschreven proces;

geen aanvullende inhoudelijke toelichting wordt toegevoegd die niet ook tekstueel is beschreven;

de bijlage wordt meegerekend binnen de maximale omvang die voor het betreffende kwaliteitscriterium is voorgeschreven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Gunningscriterium kwaliteit (K1): Proces & Matching

Vraag:

Inschrijver vraagt toestemming om een A3 formaat bijlage bij te voegen waarin visueel het proces wordt weergegeven. Deze bijlage beschikt niet over meer of nieuwe informatie dan in de

wensvraag is beantwoord.

Antwoord:

Akkoord zie antwoord vraag 9

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

11

Onderwerp:

PVE 2.1

Vraag:

U vraagt:

a. Intake van nieuwe aanvragen vindt uiterlijk binnen 1 werkdag na ontvangst plaats. Wat verstaat u specifiek onder intake in deze hoedanigheid?

Antwoord:

Onder "intake" wordt verstaan: het in ontvangst nemen van de aanvraag, het vaststellen van de volledigheid en duidelijkheid van de aanvraag en – indien nodig – het uitzetten van een eerste verduidelijkingsvraag richting de opdrachtgever.

Het betreft nadrukkelijk niet het voordragen van kandidaten of het realiseren van inzet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Conceptovereenkomst, artikel 8.6

Vraag:

Inschrijver is van mening dat een boete van € 50.000,- per overtreding erg hoog is en dit mogelijk partijen afschrikt om in te schrijven op deze aanbesteding. Daarnaast vindt Inschrijver een dergelijke hoge boete ook niet bevorderlijk voor een duurzaam partnerschap. Bent u bereid om

het boetebedrag te verlagen naar bijvoorbeeld € 2.500,- per overtreding en met een maximum van € 5.000. Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan de verwijzing naar artikel 8.6 en een boetebedrag van € 50.000 niet plaatsen. In de gepubliceerde conceptraamovereenkomst en de verwerkersovereenkomst is geen bepaling opgenomen die hierop ziet. De vraag berust derhalve op een onjuiste veronderstelling en behoeft geen nadere beantwoording.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Kunt u aangeven of van de Opdrachtnemer fysieke aanwezigheid op locatie wordt verwacht? Zo ja, kunt u toelichten wat de beoogde frequentie is?

Antwoord:

Van de opdrachtnemer wordt geen structurele fysieke aanwezigheid op locatie verwacht. De dienstverlening kan in beginsel op afstand worden uitgevoerd. Indien de omstandigheden daarom vragen (bijvoorbeeld afstemming overleggen, evaluaties of bij uitzonderlijke situaties), kan incidenteel fysieke aanwezigheid worden gevraagd. De frequentie daarvan is afhankelijk van de behoefte van opdrachtgever en wordt in onderling overleg bepaald.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Programma van Eisen, 3.8

Vraag:

Inschrijver wordt al periodiek en onafhankelijk geaudit in het kader van diverse certificeringen en keurmerken, waardoor de kwaliteit en naleving van processen aantoonbaar zijn geborgd. Kunt u aangeven onder welke specifieke omstandigheden u aanvullend zelf een audit zou willen uitvoeren, en of dit uitsluitend aan de orde is wanneer er signalen, vermoedens of aanwijzingen zijn dat processen niet volgens afspraak verlopen?

Antwoord:

Aanvullende audits door opdrachtgever vinden niet routinematig plaats. Deze kunnen uitsluitend aan de orde zijn indien sprake is van concrete aanleiding, zoals signalen, vermoedens of aanwijzingen dat processen of verplichtingen niet conform afspraak, wet- en regelgeving of contractuele eisen verlopen.

Bestaande onafhankelijke audits en certificeringen worden in beginsel als afdoende borging beschouwd, tenzij omstandigheden aanleiding geven tot aanvullende verificatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Programma van Eisen, 2.3

Vraag:

U geeft aan dat u toetst via bijvoorbeeld situatiesimulatie. Kunt u nader toelichten wat u hiermee bedoeld of hoe u deze simulatie wenst vorm te geven en met welke frequentie?

Antwoord:

Met "situatiesimulatie" wordt bedoeld dat opdrachtgever in overleg met opdrachtnemer, incidenteel en steekproefsgewijs, een praktijksituatie kan nabootsen om te toetsen of processen en afspraken in de praktijk functioneren zoals overeengekomen (bijvoorbeeld de afhandeling van een urgente aanvraag of een wijziging in capaciteit).

Situatiesimulaties vinden niet structureel plaats en kennen geen vaste frequentie. De inzet ervan is afhankelijk van concrete aanleiding of evaluatiebehoefte en gebeurt altijd proportioneel en in overleg.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 25 jan 2026

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Programma van Eisen, 2.1

Vraag:

U spreekt hier over moeilijk vervulbare vacatures. Kunt u een opsomming geven van vacatures die afgelopen jaar moeilijk invulbaar zijn geweest voor uw GGD?

Antwoord:

Met "moeilijk vervulbare vacatures" worden functies bedoeld waarvoor in de praktijk sprake is van een krappe arbeidsmarkt, specialistische eisen of beperkte beschikbaarheid.

Indicatief kan worden gedacht aan functies zoals arts (waaronder arts infectieziektebestrijding en jeugdartsen), verpleegkundig specialisten, specifieke beleids- en adviesrollen en andere specialistische functies.

Deze opsomming is niet limitatief en dient uitsluitend ter duiding. Aan deze indicaties kunnen geen rechten worden ontleend. De feitelijke moeilijkheidsgraad kan per periode, functie en marktomstandigheid verschillen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 25 jan 2026

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Programma van Eisen 8.1

Vraag:

Kunt u toelichten wat u bedoelt met het "Matchingspercentage" en de "Screeningsvolledigheid"?

Antwoord:

Met het matchingspercentage wordt bedoeld het percentage aanvragen waarbij een voorgedragen kandidaat door opdrachtgever wordt geaccepteerd en daadwerkelijk tot inzet komt, afgezet tegen het totaal aantal aanvragen waarvoor een kandidaat is voorgedragen.

Met screeningsvolledigheid wordt bedoeld de mate waarin de door opdrachtnemer aangeleverde kandidaten volledig zijn gescreend conform de in het programma van eisen en de overeenkomst gestelde eisen, waaronder het aanleveren van een volledig en actueel cv, relevante verificaties en overige vereiste documentatie.

Beide begrippen worden gebruikt als indicatoren voor de kwaliteit en zorgvuldigheid van het

matchings- en selectieproces.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Programma van Eisen, 2.1

Vraag:

U geeft hier aan dat geschiktheid toetsbaar is op onder andere screeningstatus. Kunt u toelichten wat u bedoelt met screeningstatus?

Antwoord:

Met screeningstatus wordt bedoeld de stand van zaken van de screening van een voorgedragen kandidaat ten opzichte van de in het programma van eisen en de overeenkomst gestelde vereisten. Dit betreft onder meer of de vereiste screeningsstappen zijn uitgevoerd, actueel zijn en volledig zijn gedocumenteerd (zoals cv-controle, verificatie van relevante gegevens en – indien van toepassing – overige voorgeschreven controles).

De screeningstatus wordt gebruikt om vast te stellen of een kandidaat geschikt en inzetbaar is conform de gestelde eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Beschrijvend document, 1.4

Vraag:

"Inschrijver dient een VMS beschikbaar te stellen. Kunt u aangeven of u ook openstaat voor alternatieve oplossingen? In de markt zijn diverse inhuurportalen beschikbaar die zeer gebruiksvriendelijk zijn en succesvol worden toegepast bij verschillende Opdrachtgevers,

waaronder GGD'en. Deze portalen kunnen uiteraard worden ingericht conform de systeemvereisten zoals opgenomen in het Programma van Eisen.
Indien nee, graag uw toelichting. "

Antwoord:

Onder een VMS wordt verstaan een systeem dat de in het Programma van Eisen gestelde functionaliteiten en eisen volledig ondersteunt. Het staat inschrijvers vrij om hiervoor een eigen systeem of een ander inhuurportaal in te zetten, mits aantoonbaar wordt voldaan aan alle in het Programma van Eisen opgenomen functionele, technische en juridische eisen.

De benaming van het systeem (VMS of anderszins) is daarbij niet leidend; bepalend is dat het aangeboden systeem volledig conform de gestelde eisen functioneert. Afwijkingen van de eisen of het aanbieden van een alternatief dat niet volledig voldoet, zijn niet toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Programma van Eisen 5.2

Vraag:

"U geeft aan dat het VMS van de Opdrachtnemer dient te worden gekoppeld aan de HR# en administratiesystemen van de GGD. Inschrijver heeft hierover de volgende vragen:

1. Kunt u specificeren welke gegevens per systeem uitgewisseld dienen te worden?
2. Binnen welke termijn wenst u dat deze koppelingen worden gerealiseerd?
3. Kunt u bevestigen dat eventuele kosten voor het realiseren van deze koppelingen voor rekening van de Opdrachtgever komen, dan wel aangeven of u bereid bent hierover aanvullende afspraken te maken?"

Antwoord:

1. De uit te wisselen gegevens betreffen uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst, zoals gegevens ten behoeve van aanvraagregistratie, inzet, urenverantwoording en facturatie. Nadere detaillering van gegevensuitwisseling per systeem vindt plaats in de uitvoeringsfase, met inachtneming van geldende wet- en regelgeving (waaronder AVG).
2. Voor het realiseren van eventuele koppelingen is geen vaste termijn vastgesteld. De inrichting en planning van koppelingen vindt plaats in overleg, rekening houdend met technische haalbaarheid en proportionaliteit.
3. Eventuele kosten voor het realiseren van koppelingen worden geacht onderdeel te zijn van de aangeboden dienstverlening, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Over aanvullende afspraken kan uitsluitend na gunning en binnen de contractuele kaders overleg plaatsvinden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Programma van Eisen 4.4

Vraag:

Kunt u bevestigen dat wij, vanwege de AVG, documenten zoals een VOG of identiteitsbewijs niet mogen opslaan, en dat het daarom volstaat dat wij deze alleen controleren en administratief vastleggen met een vinkregistratie, zonder de documenten zelf te bewaren, en dat u akkoord bent met deze werkwijze?

Antwoord:

De aanbestedende dienst bevestigt dat het opslaan van documenten zoals identiteitsbewijzen en verklaringen omtrent gedrag (VOG) niet is vereist en, gelet op de AVG, niet wenselijk is. Het volstaat dat de opdrachtnemer deze documenten controleert, vaststelt dat aan de vereisten is voldaan en dit administratief vastlegt (bijvoorbeeld door middel van een registratie of vinkregistratie), zonder de documenten zelf te bewaren.

Deze werkwijze wordt als passend en AVG-conform beschouwd, mits de controle aantoonbaar en zorgvuldig plaatsvindt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Programma van Eisen 3.2

Vraag:

Bent u akkoord met een aanpassing van eis 3.2, zodat de volledige aansprakelijkheid door Opdrachtnemer beperkt blijft tot situaties waar Opdrachtnemer daadwerkelijk invloed op heeft? Zaken die buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer vallen, zoals het onterecht voeren van leiding en toezicht over de inhuurkracht door Opdrachtgever, zouden in dat geval voor rekening

van Opdrachtgever moeten komen. Gaat u akkoord met deze wijziging?

Antwoord:

De aanbestedende dienst is niet voornemens eis 3.2 aan te passen. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer ziet uitsluitend op tekortkomingen die aan opdrachtnemer toerekenbaar zijn. Voor situaties die buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer vallen en niet aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, geldt reeds het reguliere civielrechtelijke kader.

De huidige formulering wordt derhalve passend geacht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Kunt u een overzicht geven van de functieprofielen die u wenst in te huren of heeft ingehuurd in 2025?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan geen uitputtend overzicht geven van alle functieprofielen die in 2025 zijn of worden ingehuurd. De inhuurbehoefte is afhankelijk van actuele omstandigheden, taken en capaciteit.

Indicatief kan worden gedacht aan functieprofielen zoals artsen (waaronder jeugdartsen en artsen infectieziektebestrijding), verpleegkundig specialisten, beleidsadviseurs, projectleiders, adviseurs publieke gezondheid, ondersteunende functies en overige specialistische rollen.

Deze opsomming is niet limitatief en dient uitsluitend ter illustratie. Aan dit overzicht kunnen geen rechten of verwachtingen ten aanzien van aantallen, duur of afname worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Indien u graag zitten inhuurkrachten wenst te migreren, dient alle migratie per een bepaalde datum gemigreerd te zijn of wilt u de migratie gefaseerd laten plaatsvinden? Graag uw toelichting.

Antwoord:

Indien sprake is van migratie van zittende inhuurkrachten, is geen vaste datum vastgesteld waarop alle migratie afgerond moet zijn. De aanbestedende dienst staat een gefaseerde migratie voor, waarbij continuïteit van de dienstverlening leidend is.

De wijze en het tempo van eventuele migratie worden in overleg bepaald, rekening houdend met uitvoerbaarheid, proportionaliteit en de bestaande contractuele en operationele omstandigheden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Kunt u aangeven of u uw zittende inhuurkrachten wenst te migreren naar de broker? Zo ja, kunt u aangeven wat de omvang is de betreffende inhuurpopulatie? En wat de mix is van de betreffende inhuurpopulatie, dus verdeling tussen uitzenden, detacheren en zzp?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan niet garanderen dat zittende inhuurkrachten worden gemigreerd naar de opdrachtnemer. Indien en voor zover migratie plaatsvindt, zal dit uitsluitend gebeuren met inachtneming van continuïteit, bestaande contractuele afspraken en proportionaliteit.

Er is geen vaste omvang of vastgestelde samenstelling van een te migreren inhuurpopulatie bepaald. De omvang en mix van inhuur (zoals uitzendkrachten, gedetacheerden en zzp'ers) kunnen fluctueren en zijn afhankelijk van actuele omstandigheden. Aan eventuele indicaties kunnen geen rechten of afnameverplichtingen worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Beschrijvend document, 5.2.7

Vraag:

In Gunningscriterium K3 spreekt u over de inzet van alternatieve routes. Kunt u toelichten wat u hiermee bedoeld?

Antwoord:

Met alternatieve routes wordt bedoeld dat inschrijver beschrijft op welke wijze hij, binnen de geldende kaders, kan omgaan met situaties waarin reguliere inzet niet toereikend is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Beschrijvend document, 5.2.7

Vraag:

"Inschrijver dient een plan van aanpak te schrijven over spoedinzet. Inschrijver heeft een aantal vragen hierover:

1. Hoe vaak komen dergelijke spoedinzetten op jaarbasis voor?
2. Hoe wordt bepaald of het een spoedinzet is?
3. Gaat dit om specifieke profielen of kan een spoedinzet op alle profielen ingezet worden?"

Antwoord:

Met deze vraag wordt beoogd inzicht te krijgen in hoe inschrijver omgaat met spoedinzet, waaronder de frequentie, de wijze waarop wordt bepaald of sprake is van spoedinzet, en de inzet en afbakening van profielen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.6

Vraag:

Kunt u toelichten wie van Inschrijver mag deelnemen aan de presentatie (verificatiefase)?

Antwoord:

Aan de presentatie mogen namens inschrijver de personen deelnemen die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, waaronder in ieder geval vertegenwoordigers die het ingediende plan van aanpak en de werking van het systeem kunnen toelichten.

Het aantal deelnemers is beperkt tot een redelijk en werkbaar aantal. De presentatie is bedoeld ter verduidelijking van de ingediende inschrijving; het is niet toegestaan om tijdens de presentatie nieuwe informatie of aanvullende voorstellen in te brengen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.6

Vraag:

"U geeft aan dat Inschrijver tijdens de presentatie zowel het ingediende plan van aanpak als de werking van de systemen dient toe te lichten. Inschrijver heeft hierover twee vragen:

1. Wenst u een demonstratie van het in te zetten systeem? Zo ja, kunt u aangeven welke onderdelen of functionaliteiten u graag wilt terugzien?
2. Verwacht u dat tijdens de presentatie ook het plan van aanpak voor de implementatie wordt toegelicht, aangezien dit geen onderdeel vormt van de door u vastgestelde gunningscriteria?"

Antwoord:

Tijdens de presentatie wordt van inschrijver verwacht dat hij toelicht wat is ingediend. Een demonstratie is niet verplicht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Beschrijvend document, 5.2.5

Vraag:

In Gunningscriterium K1 spreekt u over urgente vragen. Doelt u hier op spoedinzet, zoals omschreven in eis 4.5 van het Programma van Eisen. Indien nee, kunt u aangeven wat u verstaat onder urgente vragen?

Antwoord:

Met "urgente vragen" zoals genoemd in gunningscriterium K1 wordt bedoeld situaties waarin sprake is van spoedinzet zoals omschreven in eis 4.5 van het Programma van Eisen. De termen worden in deze aanbesteding gelijkwaardig gebruikt en zien op aanvragen waarbij versneld handelen noodzakelijk is ten opzichte van de reguliere werkwijze.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Beschrijvend document, 5.2.5

Vraag:

Gunningscriterium K1 bestaat uit 14 punten, waarvoor Inschrijver maximaal 3 A4 heeft. Aanvullend geeft u aan dat de beantwoording helder, concreet en toetsbaar dient te zijn. Inschrijver is van mening dat 3 A4 niet voldoende is om dit op een goede manier uit te werken. Gaat u akkoord met een verruiming naar 5 A4?

Antwoord:

De aanbestedende dienst is niet voornemens het maximaal aantal pagina's voor gunningscriterium K1 te verruimen naar 5 A4. De gestelde omvang van maximaal 3 A4 wordt proportioneel en passend geacht om het criterium helder, concreet en toetsbaar te beantwoorden.

Wel wordt verduidelijkt dat, conform het antwoord op vraag 9, het is toegestaan één A3-bijlage toe te voegen waarin onderdelen van het ingediende plan van aanpak uitsluitend visueel worden

weergegeven, mits deze visualisatie geen aanvullende inhoud bevat ten opzichte van de tekstuele beantwoording en wordt meegerekend binnen de toegestane omvang. Ter verduidelijking merkt de aanbestedende dienst op dat het toegestaan is maximaal één A3-bijlage toe te voegen ter visualisatie van onderdelen van het plan van aanpak. Het is niet toegestaan meerdere A3-bijlagen toe te voegen

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.5

Vraag:

In de aanbestedingsstukken staat aangegeven dat de gunningscriteria moeten worden aangeleverd in Tahoma, lettergrootte 10. Dit lettertype is in de praktijk niet gangbaar voor het opstellen van aanbestedingsdocumenten en minder goed geschikt voor digitale en geprinte leesbaarheid dan veelgebruikte standaardlettertypes zoals Calibri of Arial. Kunt u bevestigen dat u akkoord gaat met het gebruik van Calibri of Arial (lettergrootte 10) als alternatief, zodat de leesbaarheid en toegankelijkheid van de stukken optimaal blijft?

Antwoord:

Akkoord, gebruik van Calibri of Arial, met lettergrootte 10, mits de overige vormvereisten (zoals maximale omvang en leesbaarheid) ongewijzigd blijven, is toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.2.6

Vraag:

"In paragraaf 5.2.5 (Gunningscriterium K1) wordt gevraagd om de "validatie van cv's en verificatie

van relevante informatie". In paragraaf 5.2.6 wordt dit onderwerp opnieuw genoemd als "verificatie van cv's, referenties en relevante documentatie". Op dit moment lijkt er sprake te zijn van inhoudelijke overlap tussen beide onderdelen. Wij verzoeken u daarom te verduidelijken welk verschil u beoogt tussen:

- Validatie van cv's en verificatie van relevante informatie (paragraaf 5.2.5), en
- Verificatie van cv's, referenties en relevante documentatie (paragraaf 5.2.6).

Indien beide passages naar dezelfde activiteit verwijzen, verzoeken wij u aan te geven binnen welk gunningscriterium (K1 of K2) u deze informatie uitgewerkt wenst te zien, zodat wij de beschikbare ruimte binnen de gunningscriteria correct en volledig kunnen benutten. Kunt u bevestigen waar dit onderwerp volgens u thuishoort?"

Antwoord:

Zie antwoord vraag 6

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.2.2

Vraag:

Inschrijver is van mening dat de huidige bandbreedte voor de opslag relatief beperkt is. Bent u bereid de bovengrens te verhogen naar € 4,00? Deze bovengrens sluit aan bij recente aanbestedingen en wordt beschouwd als marktconform voor de door u gevraagde dienstverlening. Graag uw bevestiging.

Antwoord:

De aanbestedende dienst is niet voornemens de in de aanbestedingsstukken opgenomen bandbreedte voor de opslag aan te passen. De vastgestelde bovengrens wordt proportioneel en passend geacht in relatie tot de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening.

Bij het vaststellen van deze bandbreedte is mede acht geslagen op de uitkomsten van de voorafgaand uitgevoerde marktconsultatie. De huidige bandbreedte geldt voor alle inschrijvers gelijk en blijft ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 25 jan 2026

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Beschrijvend document 3.1

Vraag:

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is vastgesteld op 8 april 2026. Voor een zorgvuldige implementatie van de dienstverlening en de benodigde systemen is tijd nodig. Kunt u aangeven op welke datum de dienstverlening daadwerkelijk operationeel dient te zijn en aanvragen bij de Opdrachtnemer kunnen worden uitgezet? Graag ontvangen wij uw toelichting.

Antwoord:

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 8 april 2026. Vanaf deze datum kan de dienstverlening door opdrachtnemer operationeel worden ingezet en kunnen aanvragen door opdrachtgever worden uitgezet.

De implementatie van de dienstverlening en eventuele systemen kan (deels) voorafgaand aan de ingangsdatum plaatsvinden, zodat vanaf de startdatum een zorgvuldige en werkbare uitvoering mogelijk is. De nadere inrichting en planning van de implementatie worden na gunning in overleg afgestemd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 25 jan 2026

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Beschrijvend document, 5.2.2.

Vraag:

U vraagt hier enkel een opslag per gewerkt uur uit inclusief o.a. werving en selectie. Betekent dit dat alle inhuuraanvragen standaard inclusief werving en selectie zijn, en dat inhurende managers dus geen voorkeurskandidaten kunnen aanleveren die wij direct moeten contracteren?

Antwoord:

De gehanteerde opslag per gewerkt uur ziet op de dienstverlening zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, waaronder – indien van toepassing – werving en selectie. Dit betekent niet dat iedere inhuuraanvraag standaard een volledig werving- en selectietraject omvat.

Het kan voorkomen dat inhurende managers een voorkeurskandidaat aandragen. Ook in die gevallen blijft de overeengekomen opslag van toepassing, aangezien opdrachtnemer verantwoordelijk blijft voor onder meer de administratieve afhandeling, toetsing aan de gestelde

eisen en naleving van de contractuele en wettelijke verplichtingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Beschrijvend document, algemeen

Vraag:

Kunnen inhurende managers de aanvragen rechtstreeks uitzetten bij Opdrachtnemer of dient dit via HR te gaan? Graag uw toelichting.

Antwoord:

Aanvragen voor inhuur worden door opdrachtgever uitgezet via de daarvoor ingerichte processen. Dit kan plaatsvinden via HR of via daartoe aangewezen functionarissen binnen de organisatie. De exacte interne routing en autorisaties worden door opdrachtgever bepaald en maken geen onderdeel uit van de aanbesteding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Beschrijvend document, algemeen

Vraag:

Kunt u aangeven hoeveel inhurende managers er zijn?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan geen vast of exact aantal inhurende managers aangeven. Het aantal functionarissen dat bevoegd is om inhuuraanvragen te initiëren kan variëren en is afhankelijk van de organisatorische inrichting, taken en bevoegdheden.

De exacte interne verdeling en het aantal betrokken functionarissen maken geen onderdeel uit van de aanbesteding en kunnen in de tijd wijzigen. Aan eventuele indicaties kunnen geen rechten of verwachtingen worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Beschrijvend document, 2.3

Vraag:

De verwerkersovereenkomst betreft afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Hierin is opgenomen dat voor zover opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens voor opdrachtgever verwerkt, opdrachtnemer als verwerker in de zin van de AVG wordt aangemerkt. Om de verwerkersovereenkomst van toepassing te laten verklaren, dient inschrijver te voldoen aan de volgende eisen:

- Inschrijver mag hiërarchisch niet ondergeschikt zijn aan de verantwoordelijke of niet onderworpen zijn aan zijn of haar gezag;
- Inschrijver mag geen eigen doelen hebben voor het verwerken van persoonsgegevens. Als een verwerker wel eigen doeleinden stelt dan is hij/zij zelf verantwoordelijke voor die verwerking;
- Inschrijver mag slechts de nadere uitwerking van de gebruikte middelen bepalen (bijvoorbeeld welke soort server er wordt gebruikt) gebaseerd op de specialistische kennis van de verwerker;
- Inschrijver moet zich houden aan de afspraken uit de verwerkersovereenkomst. Als dit niet het geval is kan hij mogelijk zelf aangemerkt worden als verantwoordelijke voor de verwerking.

Opdrachtnemer is als juridisch werk- en opdrachtgever van de flexibele arbeidskrachten zelf verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens in de zin van de AVG (naast Opdrachtgever, dus medeverantwoordelijk). Bovendien heeft Opdrachtnemer eigen doelen voor het verwerken van persoonsgegevens. Opdrachtnemer kan ons inziens dus niet aangemerkt worden als verwerker. Bent u bereid om na de eventuele gunning met de winnende partij in overleg te gaan of een verwerkersovereenkomst al dan niet van toepassing is? Graag uw toelichting.

Antwoord:

Voor zover opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van opdrachtgever, is de verwerkersovereenkomst van toepassing. De aanbestedingsstukken zijn hierin leidend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Beschrijvend document, 1.7

Vraag:

U geeft hier aan dat de gemiddelde jaarlijkse inhuur € 5.794.000 per jaar bedraagt. Kunt u bevestigen dat dit enkel de omzet bij GGD Zaanstreek-Waterland is? En dat eventuele inhuur bij Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland dus hier bovenop komt? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

De genoemde gemiddelde jaarlijkse inhuur van € 5.794.000 betreft de geraamde inhuur van GGD Zaanstreek-Waterland.

Eventuele inhuur door Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland maakt geen onderdeel uit van deze raming, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is aangegeven.

De raming is indicatief en aan deze bedragen kunnen geen afnameverplichtingen worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Beschrijvend document - 1.4 - Huidige opdrachtnemer

Vraag:

Wie is uw huidige opdrachtnemer?

Antwoord:

Er is geen vaste huidige opdrachtnemer. De inhuur vindt momenteel plaats via een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS), waarbij opdrachten per uitvraag worden gegund aan verschillende opdrachtnemers die tot het DAS zijn toegelaten. Er is derhalve geen exclusieve of structurele opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 25 jan 2026

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Beschrijvend document - 1.4, 1.5 - Definities

Vraag:

U gebruikt termen VMS, MSP en MSP-light. Deels ligt in elkaars verlengde, deels ook niet. Kunt u definities geven van deze termen zodat inschrijver meer begrijpt waarnaar de aanbestedende dienst op zoek is?

Antwoord:

De aanbestedende dienst hanteert de volgende definities:

VMS (Vendor Management Systeem):

Een digitaal systeem ter ondersteuning van het inhuurproces, waaronder het uitzetten van aanvragen, het matchen van kandidaten, het registreren van inzet, urenverantwoording en (ondersteuning van) facturatie en rapportage.

MSP (Managed Service Provider):

Een dienstverleningsmodel waarbij één partij integraal verantwoordelijk is voor de regie en uitvoering van het inhuurproces, waaronder procesbeheer, leveranciersmanagement, rapportage en optimalisatie, veelal ondersteund door een VMS.

MSP-light:

Een lichtere variant van een MSP-model, waarbij de opdrachtnemer een deel van de regie- en procesverantwoordelijkheden op zich neemt, zonder volledige overname van het inhuurproces. Dit kan bijvoorbeeld zien op ondersteuning, coördinatie en procesbegeleiding, al dan niet ondersteund door een VMS.

De aanbesteding is functioneel ingestoken. De aanbestedende dienst schrijft geen specifiek model voor, maar beoordeelt of de aangeboden oplossing – ongeacht benaming – voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen en de gunningscriteria.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 25 jan 2026

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Beschrijvend document - 5.3 - Beoordelingsteam

Vraag:
Er wordt eerst gesproken over het beoordelingsteam en vervolgens over het inkoopteam. We nemen aan dat hier ook beoordelingsteam is bedoeld waarbij de beoordeling daadwerkelijk wordt gedaan door de Manager HR, Teamleider IZB en Informatiemanager. Graag uw bevestiging.

Antwoord:
Waar in de aanbestedingsstukken wordt gesproken over het inkoopteam, wordt bedoeld het beoordelingsteam dat belast is met de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen. De beoordeling wordt uitgevoerd door de Manager HR, Teamleider IZB en Informatiemanager. De inkoopfunctie vervult een procesmatige en begeleidende rol en maakt geen onderdeel uit van de inhoudelijke beoordeling.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 25 jan 2026

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Programma van Eisen - Eis 3.8 - Audit(s)

Vraag:
Gaat aanbestedende dienst akkoord met het beperken van de uit te voeren audits tot maximaal 1 keer per jaar?

Antwoord:
De aanbestedende dienst is niet voornemens om de auditbevoegdheid contractueel te beperken tot maximaal één audit per jaar.
Audits worden niet routinematig uitgevoerd en vinden uitsluitend plaats indien daar een concrete aanleiding voor is. De inzet van audits gebeurt steeds proportioneel en met inachtneming van redelijkheid.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 25 jan 2026

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Programma van Eisen - Eis 3.2-DBA

Vraag:

Wij hanteren beoordelingskaders die gebaseerd zijn op de Deliveroo criteria en overige relevante jurisprudentie. Graag uw akkoord op deze aanpak.

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan zich vinden in het hanteren van beoordelingskaders die zijn gebaseerd op de Deliveroo-criteria en overige relevante wet- en regelgeving en jurisprudentie, voor zover deze toetsing op zorgvuldige wijze wordt uitgevoerd en aansluit bij het geldende juridische kader inzake de kwalificatie van arbeidsrelaties.

De verantwoordelijkheid voor een juiste toepassing van deze beoordelingskaders in concrete gevallen blijft bij opdrachtnemer. De aanbestedende dienst kan geen voorafgaande garanties geven over de uitkomst van individuele beoordelingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 25 jan 2026

Ref.nr.
46

Onderwerp:
Arvodi Artikel 19.2 Limitering aansprakelijkheid

Vraag:

Aansprakelijkheid tot 3.000.000 is aanmerkelijk hoger dan gebruikelijk in de markt. Gaat aanbestedende dienst ermee akkoord dit te verlagen naar 1.000.000 per kalenderjaar?

Antwoord:

Niet akkoord, Deze limiet wordt passend en proportioneel geacht in relatie tot de aard, omvang en risico's van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 25 jan 2026

Ref.nr.
47

Onderwerp:
Arvodi Artikel 4 Tariefverhoging bij vervanging

Vraag:

Inschrijver kan niet garanderen dat het tarief niet hoger wordt bij vervanging. Aangezien vervanging altijd wordt voorgelegd aan de Opdrachtgever. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?

Antwoord:

Vervanging van een ingezette kracht vindt uitsluitend plaats na voorafgaande instemming van opdrachtgever. Daarbij geldt als uitgangspunt dat het overeengekomen tarief wordt gehandhaafd.

Indien vervanging leidt tot een voorgestelde wijziging van het tarief, is dit uitsluitend toegestaan na voorafgaande expliciete goedkeuring door opdrachtgever en binnen de grenzen van de aanbestedingsstukken en de overeenkomst. Aan vervanging kunnen geen automatische rechten op tariefverhoging worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 25 jan 2026

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Raamovereenkomst Artikel 23 Exit bepaling

Vraag:

Inschrijver kan alleen die informatie verstrekken zoals dat geoorloofd is binnen de geldende wet- en regelgeving. Graag uw bevestiging.

Antwoord:

De aanbestedende dienst bevestigt dat inschrijver uitsluitend gehouden is informatie te verstrekken voor zover dit is toegestaan binnen de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Raamovereenkomst Artikel 18 Limitering boete

Vraag:

Inschrijver accepteert geen ongelimiteerde boete. Is aanbestedende dienst bereid deze te limiteren tot maximaal € 15.000?

Antwoord:

De aanbestedende dienst is niet voornemens de in artikel 18 opgenomen boeteregeling te limiteren tot een maximumbedrag van € 15.000. De boeteregeling is bewust opgenomen ter borging van naleving van essentiële contractuele verplichtingen en wordt proportioneel geacht in relatie tot de aard en mogelijke impact van overtredingen.

Boetes worden uitsluitend toegepast bij ernstige overtredingen en steeds met inachtneming van proportionaliteit, aard en ernst van de tekortkoming.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijffronde:

Inschrijffronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Raamovereenkomst Artikel 9: Aanvang, duur en beëindiging van de Overeenkomst

Vraag:

In artikel 9 wordt aangegeven dat Opdrachtgever de mogelijkheid heeft de Raamovereenkomst op te zeggen indien Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever niet voldoet aan het gestelde in de paragraaf 'gerelateerde documenten'. Het is inschrijver niet duidelijk waarnaar hier wordt verwezen, kunt u dit nader duiden?

Antwoord:

Met de verwijzing naar 'gerelateerde documenten' in artikel 9 wordt bedoeld op de documenten die op grond van de raamovereenkomst en de aanbestedingsstukken integraal onderdeel uitmaken van de overeenkomst, zoals opgenomen in de rangorde van contractdocumenten. Hieronder vallen onder meer het Programma van Eisen, het Beschrijvend Document, de Nota('s) van Inlichtingen en de door opdrachtnemer ingediende inschrijving, voor zover deze contractueel van toepassing zijn verklaard.

De bepaling ziet derhalve op het niet naleven van verplichtingen zoals vastgelegd in deze contractdocumenten. Er worden geen aanvullende of niet-gepubliceerde documenten bedoeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Bijlage A PVE, paragraaf 5.1, pagina 9, onderwerp VMS-eisen

Vraag:

In de VMS eisen staan modules die u graag wil terug zien in de VMS, maar welke functionele eisen stelt u aan het VMS? Dit zodat we het juiste VMS voor u kunnen adviseren.

Antwoord:

De functionele eisen aan het VMS zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Bijlage A PVE, paragraaf 5.1, pagina 9, onderwerp VMS-eisen

Vraag:

In PVE staat dat er koppelingen gemaakt moeten worden met AFAS en Youforce. Kun u dit verder toelichten, welke koppelingen worden er verwacht, in de zin, van VMS naar AFAS met medewerker gegevens, van AFAS naar VMS met gebruikers/kostenplaatsen/afdelingen, vanuit Youforce naar VMS met ?

Antwoord:

In het Programma van Eisen is opgenomen dat koppelingen met AFAS en Youforce gewenst zijn. Hiermee wordt bedoeld dat het VMS in staat is relevante gegevens uit te wisselen die noodzakelijk

zijn voor een correcte uitvoering van het inhuurproces.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

2 feb 2026

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Bijlage A PVE, paragraaf 5.1, pagina 9, onderwerp VMS-eisen

Vraag:

In de VMS eisen dat het VMS minimaal een goedkeuringsmodule moet hebben. Kun u dit verder toelichten, waar u verwacht goedkeuring op te moeten geven?

Antwoord:

Met de vereiste goedkeuringsmodule wordt bedoeld dat het VMS de mogelijkheid biedt om autorisatie- en goedkeuringstappen binnen het inhuurproces te ondersteunen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

2 feb 2026

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Bijlage G Prijzenblad - 3. Optionele kosten

Vraag:

Optionele kosten hebben in onze overtuiging een negatieve invloed op een transparant en eerlijk vergelijk. Wij adviseren u die te schrappen of te bevestigen dat de opslag per uur inclusief de optionele kosten is en er enkel wordt vergeleken op deze totale prijs.

Antwoord:

De aanbestedende dienst bevestigt dat de vergelijking van inschrijvingen uitsluitend plaatsvindt op basis van de opgegeven opslag per gewerkt uur, zoals opgenomen in het prijzenblad.

Eventuele optionele kosten maken geen onderdeel uit van de prijsvergelijking en hebben geen

invloed op de beoordeling. De opslag per uur wordt geacht alle reguliere kosten van de dienstverlening te omvatten zoals gevraagd in de aanbestedingsstukken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Bijlage G Prijzenblad - 3. Optionele kosten

Vraag:

In uw prijzenblad maakt u ruimte voor optionele kosten voor het VMS. U stelt: "Indien de opdrachtnemer een eigen VMS levert, worden de vaste maandelijkse licentiekosten hieronder opgegeven." Hierover hebben wij een aantal vragen. A. Ons is niet duidelijk wie zulke kosten mag opvoeren. Alleen inschrijvers met een in eigen huis en niet vrij in de markt verkrijgbaar VMS? B. Waarom zijn de kosten van een VMS in eigen beheer in uw optiek anders dan de kosten van een VMS dat niet in eigen beheer is? C. Hoe handhaaft u bij het door u gemaakte onderscheid een eerlijk vergelijk op prijs? D. Waarop doelt u als u spreekt van vaste maandelijkse kosten? Licentiekosten zijn voor diverse in eigen beheer of vrij verkrijgbare VMS per uur dat er door het VMS loopt, niet per maand en bewegen daardoor mee met uw inhuurvolumen. Hoe wenst u dat de markt hiermee omgaat?

Antwoord:

A. De mogelijkheid om vaste maandelijkse VMS-kosten op te voeren is uitsluitend bedoeld voor inschrijvers die zelf een VMS inzetten als onderdeel van hun dienstverlening. Dit kan zowel een VMS in eigen beheer zijn als een VMS dat door inschrijver structureel wordt ingezet op basis van een licentie- of gebruiksovereenkomst.

B. Met het onderscheid wordt geen inhoudelijk verschil in waardering beoogd tussen een VMS in eigen beheer of een extern VMS. De vermelding in het prijzenblad heeft uitsluitend een informatief karakter en is bedoeld om inzicht te krijgen in mogelijke vaste kostencomponenten.

C. De aanbestedende dienst bevestigt dat de prijsvergelijking uitsluitend plaatsvindt op basis van de opslag per gewerkt uur. Eventuele VMS-kosten, ongeacht vorm of herkomst, maken geen onderdeel uit van de beoordeling of rangschikking en hebben geen invloed op het eerlijke en transparante prijsvergelijk.

D. Met vaste maandelijkse kosten wordt bedoeld: kosten die niet variabel zijn op basis van het aantal ingezette uren of het inhuurvolumen. Indien het gehanteerde VMS werkt met variabele kosten (bijvoorbeeld per uur, per inzet of per transactie), kunnen deze niet als vaste maandelijkse kosten worden opgevoerd en dienen zij te worden geacht te zijn inbegrepen in de opgegeven opslag per uur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Bijlage G Prijzenblad - 3. Optionele kosten

Vraag:

In uw prijzenblad maakt u ruimte voor optionele kosten voor het VMS. Ons is niet duidelijk hoe die optionele kosten worden gewogen en meegenomen in de beoordeling. Daarom de volgende vragen. A. Hoe worden deze optionele kosten meegenomen in de weging van uw prijs criterium. Worden die opgeteld bij de vaste opslag per gewerkt uur en worden inschrijvers op basis van dit totaal met elkaar vergeleken? B. Klopt het in zo een geval dat alleen de opslag per gewerkt uur binnen de bandbreedte dient te vallen, of gaat het om het totaal van vaste opslag en optionele kosten? C. Of wordt enkel de vaste opslag beoordeeld en hebben de optionele kosten geen impact op de gunning.

Antwoord:

A. Eventuele optionele VMS-kosten worden niet meegenomen in de weging van het prijs criterium. Deze kosten worden niet opgeteld bij de vaste opslag per gewerkt uur. Inschrijvers worden uitsluitend met elkaar vergeleken op basis van de vaste opslag per gewerkt uur.

B. De bandbreedte zoals opgenomen in het prijzenblad ziet uitsluitend op de vaste opslag per gewerkt uur. Optionele kosten vallen buiten deze bandbreedte.

C. De aanbestedende dienst bevestigt dat enkel de vaste opslag per gewerkt uur wordt beoordeeld en bepalend is voor de gunning. Optionele kosten hebben geen invloed op de beoordeling of rangschikking.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Beschrijvend doc. Pagina 26

Vraag:

K3, deelvraag C richt zich op Kwaliteitsborging en kent daarmee overeenkomsten met diverse deelvragen in K1. Kunt u bevestigen dat u in K3 wat betreft kwaliteitscontrole daarom op zoek bent naar een verdere concretisering van generieke middelen als in K1 geformuleerd, gericht op seizoensgebonden piekbelasting én eventuele aanvullende maatregel wat betreft kwaliteitsborging die inschrijver gedurende piekbelasting inzet?

Zo voorkomt u een herhalend karakter van de verschillende kwaliteitsplannen

Antwoord:

Ja. K3, deelvraag C, ziet op de toepassing van de in K1 beschreven kwaliteitsborgingsmaatregelen in situaties van seizoensgebonden piekbelasting. Het doel is te beoordelen hoe deze maatregelen worden ingezet in pieksituaties, zonder dat een herhaling van de algemene beschrijving uit K1 wordt gevraagd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Beschrijvend doc. Pagina 26

Vraag:

Inzet bij seizoensgebonden piekbelasting (zoals IZB).

Kunt u deze vraag concretiseren. Bent u op zoek naar een beeld van onze (en die van onze leveranciers) inzet bij dit soort piekbelasting? Of waar wij bij dit soort situaties op inzetten (bijvoorbeeld continuïteit, snelheid, vervullingsgraad etc)

Antwoord:

Met deze vraag wordt bedoeld dat inschrijver toelicht hoe hij omgaat met seizoensgebonden piekbelasting, waaronder IZB, en welke uitgangspunten daarbij worden gehanteerd. Het gaat om de wijze van inzet en sturing bij dergelijke situaties.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Beschrijvend doc. Pagina 26

Vraag:
"Inzet van alternatieve routes zonder afbreuk aan compliance.
Kunt u bevestigen dat u op zoek bent naar alternatieve routes t.b.v. spoedinzet."

Antwoord:
Ja. De aanbestedende dienst bevestigt dat met alternatieve routes wordt bedoeld op werkwijzen en oplossingsrichtingen die inschrijver inzet om spoedinzet mogelijk te maken, zonder dat daarbij afbreuk wordt gedaan aan geldende wet- en regelgeving, contractuele afspraken en compliance-vereisten (zoals DBA, AVG en integriteit).

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij toelichten welke alternatieve routes zij in spoedsituaties hanteren en hoe zij daarbij borgen dat deze routes compliant blijven.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 25 jan 2026

Ref.nr.
60

Onderwerp:
Beschrijvend doc Paragraaf 5.2.7, pagina 25

Vraag:
Kunt u bevestigen dat de beide deelvragen 'Maatregelen om continuïteit, juistheid en volledigheid te borgen en Escalatie- en herstelprocedures.' Zich in scope beperken tot het hoofdonderwerp van dit GUNningscriterium (screening, compliance en dossiervorming).

Antwoord:
Ja. De aanbestedende dienst bevestigt dat de beide deelvragen 'Maatregelen om continuïteit, juistheid en volledigheid te borgen' en 'Escalatie- en herstelprocedures' zich in scope beperken tot het hoofdonderwerp van dit gunningscriterium, te weten screening, compliance en dossiervorming.

Van inschrijvers wordt niet verwacht dat zij deze maatregelen of procedures beschrijven voor andere onderdelen van de dienstverlening dan die welke onder dit gunningscriterium vallen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 25 jan 2026

Ref.nr.
61

Onderwerp:
Beschrijvend doc, Paragraaf 5.2.7, pagina 25

Vraag:

"De uitwerking van criterium K1 beslaat maximaal 3 pagina's A4-formaat (De hoofdtekst dient opgesteld te zijn in lettertype Tahoma, minimaal lettergrootte 10, met een regelafstand van 1.15.)" Criterium K1 omvat 14 deelvragen. Uitgaande van een koppenstructuur (hoofdkop, 4 hoofdvragen en 14 deelvragen) met 19 koppen en na elke deelvraag een witregel komen we bij 50 regels per pagina op 150 regels -19 kopregels en 19 witregels op 8 regels per deelvraag. Dit is behoorlijk beperkt en biedt onvoldoende ruimte voor de in uw scoremodel onder de waardering uitstekend benoemde gedetailleerde en kwalitatieve onderbouwing. Kunt u het aantal pagina's daarom uitbreiden tot 4 voor dit eerste gunningscriterium

Antwoord:

Zie antwoord vraag 31

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 25 jan 2026

Ref.nr.
62

Onderwerp:
Beschrijvend doc, Paragraaf 5.2.5. pagina 24

Vraag:

In 5.2.5B vraag u onder GC1 te beschrijven: Validatie van cv's en verificatie van relevante informatie.

Onder 5.2.6 A vraagt u om Verificatie van cv's, referenties en relevante documentatie. Kunt u het verschil tussen de beide deelvragen voor ons concretiseren, danwel 1 van de beide deelvragen schrappen.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 6

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Beschrijvend doc, Paragraaf 4.4.1, pagina 17

Vraag:

"De inschrijver toont aan dat hij in de afgelopen drie (3) jaar ten minste twee (2) opdrachten heeft uitgevoerd die vergelijkbaar zijn in aard, inhoud en complexiteit met deze opdracht."

Kunt u bevestigen dat vergelijkbaar in aard, inhoud en complexiteit ook betekent dat opdrachten een vergelijkbaar volume moeten kennen. U doet er goed aan om dit te kwantificeren. Doorgaans is een referentie-drempel van 60-70% van uw geraamde waarde marktconform. Wij adviseren u daarom als vergelijkbare opdracht een referentie waarde van 3,6 mio per jaar te hanteren.

Antwoord:

De aanbestedende dienst bevestigt dat met 'vergelijkbaar in aard, inhoud en complexiteit' wordt bedoeld op de inhoudelijke kenmerken en zwaarte van de opdracht, zoals de aard van de dienstverlening, de procescomplexiteit, de betrokken compliance-aspecten en de organisatorische context.

Hiermee wordt geen specifieke of kwantitatieve volume-eis bedoeld. De aanbestedende dienst is niet voornemens om een minimale referentiewaarde of percentage van de geraamde opdrachtwaarde vast te stellen.

De beoordeling van de referenties vindt plaats op basis van de inhoudelijke vergelijkbaarheid en de mate waarin de uitgevoerde opdrachten relevant zijn voor een goede uitvoering van de onderhavige opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Beschrijvend doc. Paragraaf 1.7, Pagina 6

Vraag:

De dienstverlening omvat tevens ondersteuning bij piekbelasting binnen het IZB-proces, zoals vaccinatiecampagnes. Deze ondersteuning betreft uitsluitend beschikbaarheidsmanagement, capaciteitsprognoses, risicosignalering en, indien door opdrachtgever verzocht, het tijdelijk

overnemen van (delen van) de inzetplanning van ingehuurd medewerkers binnen vooraf door opdrachtgever vastgestelde kaders" Kunt u aub concretiseren wat u bedoeld met inzetplanning. Kunt u bevestigen dat inroosteren onder regie van Opdrachtgever blijft.

Antwoord:

De aanbestedende dienst verduidelijkt dat het uitgangspunt is dat het inhoudelijk inroosteren, de operationele aansturing en de regie bij opdrachtgever blijven.

Opdrachtnemer kan, indien en voor zover opdrachtgever daarom verzoekt, ondersteunende werkzaamheden verrichten op het gebied van inzetplanning, steeds binnen vooraf door opdrachtgever vastgestelde kaders en zonder zelfstandige beslissingsbevoegdheid.

De mate waarin van deze ondersteuning gebruik wordt gemaakt, is afhankelijk van de behoefte van opdrachtgever en kan per situatie verschillen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

25 jan 2026

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

In het prijzenblad geeft u de mogelijkheid om licentiekosten op te geven: "Indien de opdrachtnemer een eigen VMS levert, worden de vaste maandelijkse licentiekosten hieronder opgegeven." Hierover hebben wij de volgende vragen:

- 1) Kunt u hier verduidelijken wat u bedoelt met een 'Eigen VMS'?
- 1) Is onze veronderstelling juist dat Opdrachtnemer deze kosten los mag factureren aan Opdrachtgever (dus bovenop de vaste opslag per gewerkt uur)?
- 2) Indien inschrijver werkt met een VMS-fee per gewerkt uur: hoe moet inschrijver hier mee omgaan in het prijzenblad?
- 3) Wat is de bedoeling als een inschrijver niet beschikt over een 'eigen' VMS?

Antwoord:

1. Met een 'eigen VMS' wordt bedoeld een VMS dat door inschrijver structureel wordt ingezet als onderdeel van de aangeboden dienstverlening. Dit kan zowel een VMS in eigen beheer zijn als een VMS waarvoor inschrijver beschikt over een vaste licentie- of gebruiksovereenkomst.
2. De veronderstelling dat vaste VMS-licentiekosten los factureerbaar zijn naast de vaste opslag per gewerkt uur is onjuist. Eventuele VMS-kosten maken geen onderdeel uit van de prijsvergelijking en zijn niet afzonderlijk factureerbaar. Alle reguliere kosten van de dienstverlening dienen te zijn inbegrepen in de vaste opslag per gewerkt uur.
3. Indien een inschrijver werkt met een VMS-fee per gewerkt uur (of een andere variabele kostenstructuur), dienen deze kosten te worden verdisconteerd in de vaste opslag per gewerkt

uur. Deze kosten kunnen niet afzonderlijk worden opgevoerd in het prijzenblad.

4. Indien een inschrijver niet beschikt over een 'eigen' VMS, kan het betreffende onderdeel in het prijzenblad als niet van toepassing worden aangemerkt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.2.5

Vraag:

Wij zijn een voorstander van een goede beperking op het aantal te gebruiken A4 en willen bevestigen dat de 3 A4 voor K2 en K3 volstaan. Voor K1 is het met 14 subvragen echter moeilijk om op elk punt voldoende concreet te worden binnen de beschikbare ruimte. Bent u bereid om voor K1 daarom 4A4 als maximum te stellen?

Antwoord:

Zie vraag 31 en 61.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.2.5

Vraag:

U vraagt inschrijver bij onderdeel Leveranciersnetwerk te beschrijven hoe inschrijver concurrentiestimulering bereikt. Is onze veronderstelling juist dat u hier doelt op concurrentie op kwaliteit, en niet op prijs?

Antwoord:

Ja, correct. Met concurrentiestimulering wordt in dit onderdeel bedoeld op concurrentie op kwaliteit en niet op prijs.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.2.5

Vraag:

In K1 vraagt u naar: Borging continuïteit bij uitval of piekbelasting. Kunt u bevestigen dat u hierbij doelt op continuïteit bij uitval en piekbelasting aan de zijde van opdrachtnemer, en dus niet op de werkwijze bij piekbelasting en IZB-opschaling zoals beschreven in PvE eis 2.3 (aangezien K3 dat deel behelst)?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 6 en 57

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Tenderned

Vraag:

Onder 'Prijs' op Tenderned staat: "De aanbestedende dienst past Gunnen op Waarde (GOW) toe. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve totaalprijs." Uw beschrijvend document gaat uit van gunning op de beste prijs-kwaliteitverhouding. Kunt u bevestigen dat de beschrijving op Tenderned incorrect is?

Antwoord:

Ja. De aanbestedende dienst bevestigt dat de vermelding op TenderNed waarin wordt gesproken

over Gunnen op Waarde (GOW) onjuist is.

De aanbesteding wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zoals beschreven in het Beschrijvend Document. Het Beschrijvend Document is in dit geval leidend.

De aanbestedende dienst zal de vermelding op TenderNed waar mogelijk corrigeren. Aan de onjuiste vermelding op TenderNed kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Tenderned

Vraag:

Op Tenderned staat: "De inschrijver wordt gevraagd één Plan van Aanpak aan te leveren. Dit plan wordt beoordeeld aan de hand van de volgende afzonderlijke kwaliteitscriteria, zoals nader uitgewerkt in het beschrijvend document:

– Proces & Matching, – Screening, Compliance & Dossiervorming, – Flexibiliteit & Kwaliteitsborging"
Klopt onze veronderstelling dat wij alle drie de teksten in 1 document moeten aanleveren en moeten uploaden onder het hoofdgunningscriterium '2 Kwaliteit'?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verduidelijkt dat inschrijvers alle drie de kwaliteitscriteria

– Proces & Matching,

– Screening, Compliance & Dossiervorming, en

– Flexibiliteit & Kwaliteitsborging

dienen te beantwoorden en te uploaden onder het hoofdgunningscriterium '2 Kwaliteit' in TenderNed.

Het staat inschrijvers vrij om deze uitwerking aan te leveren in één integraal document of in meerdere afzonderlijke documenten, mits alle onderdelen volledig en duidelijk zijn opgenomen en gezamenlijk onder het genoemde hoofdgunningscriterium worden geupload.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
71

Onderwerp:
PvE 7.1

Vraag:

"In de ROVK staat onder 16. KPI's: Tijdigheid: opdrachtnemer levert minimaal 90 procent van de gevraagde profielen binnen 48 uur na verzoek door opdrachtgever. De termijnen in het PvE 7.1 zijn echter ruimer, met aanlevering van kandidaten binnen 5 werkdagen. Kunt u bevestigen dat de termijnen in het PvE 7.1 leidend zijn?"

Antwoord:

De aanbestedende dienst bevestigt dat de termijnen zoals opgenomen in PvE paragraaf 7.1 leidend zijn voor de uitvoering van de dienstverlening.

De in de concept-raamovereenkomst opgenomen KPI inzake tijdigheid betreft een prestatie-indicator voor monitoring en sturing gedurende de looptijd van de overeenkomst en is niet bedoeld als een zelfstandige of strengere uitvoeringseis dan de in het PvE vastgelegde termijnen.

Voor zover sprake is van een interpretatieverschil, geldt dat de KPI geen afbreuk doet aan de uitvoeringseisen uit het PvE.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
72

Onderwerp:
PvE 2.1

Vraag:

Kunt u aangeven welke functionarissen van opdrachtgever de "aanvragers" zijn en met wie opdrachtnemer hierover dus schakelt? Zijn dat de inhurende managers/teamleiders (rechtstreeks) of schakelt opdrachtnemer met een tussenpersoon- of afdeling (zoals HR of een interne inhuurdesk)? Hoeveel aanvragers verwacht u (indicatie aantallen of bandbreedte), en zijn er verschillende stromen voor verschillende afdelingen (bijv. IZB versus regulier)?

Antwoord:

zie antwoord bij vraag 37 en 38

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.7

Vraag:

Kunt u aangeven op basis van welke uitgangspunten de Veiligheidsregio besluit wel of niet aan te sluiten (dus wanneer welk en wanneer niet)? Waar is de keuze afhankelijk van?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verduidelijkt dat deelname van de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) aan de raamovereenkomst facultatief is.

De beslissing om al dan niet gebruik te maken van de raamovereenkomst is afhankelijk van:

de feitelijke behoefte van VrZW;

de aard en omvang van de benodigde inhuur;

interne budgettaire en organisatorische afwegingen.

Aan deze keuze kunnen door inschrijvers geen rechten of afnameverplichtingen worden ontleend. Nadere of vooraf vastgelegde criteria voor deelname worden niet verstrekt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.

74

Onderwerp:

PvE 2.1

Vraag:

U geeft aan: "Intake van nieuwe aanvragen vindt uiterlijk binnen 1 werkdag na ontvangst plaats." Gaat u hierbij akkoord met een digitale intakemodule, waarbij het VMS alle benodigde informatie (op laagdrempelige, efficiënte manier) bij aanvrager uitvraagt - en dat een mondelinge intake alleen wordt uitgevoerd als de opgegeven informatie vragen oproept?

Antwoord:

Ja. De aanbestedende dienst bevestigt dat een digitale intake module binnen het VMS kan worden ingezet voor de intake van nieuwe aanvragen, mits hiermee alle benodigde informatie volledig en zorgvuldig wordt uitgevraagd.

Een mondelinge intake is niet verplicht en hoeft uitsluitend plaats te vinden indien de aangeleverde informatie onvoldoende of onduidelijk is of nadere afstemming noodzakelijk maakt.

De eis dat de intake uiterlijk binnen 1 werkdag na ontvangst plaatsvindt, blijft ongewijzigd van toepassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

75

Onderwerp:

PvE 4.2

Vraag:

Kunt u verduidelijken welke partij de kosten van de VOG-aanvraag voor rekening neemt (opdrachtgever, opdrachtnemer, leverancier, kandidaat)?

Antwoord:

De kosten voor de VOG-aanvraag komen voor rekening van opdrachtnemer. Deze kosten dienen te zijn verdisconteerd in de vaste opslag per gewerkt uur en worden niet afzonderlijk in rekening gebracht bij opdrachtgever, leverancier of kandidaat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

76

Onderwerp:

PvE 3.2

Vraag:

"Contractant voert vóór inzet van iedere ZZP'er een zelfstandigencheck uit conform de beoordelingskaders van de Belastingdienst en legt deze aantoonbaar vast in het VMSdossier." Gaat u ermee akkoord dat opdrachtnemer deze check (volledig conform eisen) uitvoert in een ander systeem dan het VMS?

Antwoord:

Ja. De aanbestedende dienst bevestigt dat de zelfstandigencheck ook mag worden uitgevoerd in een ander systeem dan het VMS, mits de check volledig conform de gestelde eisen wordt uitgevoerd.

Voorwaarde is dat de uitkomst van de zelfstandigencheck aantoonbaar wordt vastgelegd en raadpleegbaar is via het VMS-dossier, bijvoorbeeld door middel van een registratieregulering, samenvatting of verwijzing waaruit blijkt dat de check is uitgevoerd, op welke datum en met welke uitkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

77

Onderwerp:

PvE 6.2

Vraag:

"Kunt u omtrent vaccinatiecampagnes kenbaar maken:

- 1) Werkt GGDZW met een vast team van eigen mensen voor vaccinatiecampagne?
- 2) Welke partij, team of functionaris verzorgt de planning binnen vaccinatiecampagnes?
- 3) Maakt u gebruik van een systeem voor de planning binnen vaccinatiecampagnes?
- 4) U stelt: ""Indien opdrachtgever hierom verzoekt, kan de opdrachtnemer (delen van) de inzetplanning van ingehuurde medewerkers tijdelijk overnemen. Dit betreft uitsluitend het plannen van inzet van ingehuurde medewerkers binnen vooraf door opdrachtgever vastgestelde kaders, roosterperiodes en capaciteitseisen."" Is opdrachtnemer vrij om hiervoor een eigen planningssysteem te gebruiken? "

Antwoord:

1. De GGD Zaanstreek-Waterland werkt bij vaccinatiecampagnes primair met eigen medewerkers, aangevuld met ingehuurde medewerkers indien de capaciteit of benodigde expertise daartoe aanleiding geeft. De samenstelling van teams kan per campagne verschillen.
2. De regie en eindverantwoordelijkheid voor de planning binnen vaccinatiecampagnes ligt bij opdrachtgever. De concrete invulling kan per campagne verschillen en is afhankelijk van de aard en omvang van de campagne.
3. Opdrachtgever maakt gebruik van interne systemen en werkwijzen voor de planning van vaccinatiecampagnes. De inzet en het gebruik van systemen kan per campagne verschillen. Nadere

specificatie hiervan is voor deze aanbesteding niet vereist.

4. Indien opdrachtgever opdrachtnemer verzoekt om (tijdelijk) ondersteunende werkzaamheden te verrichten bij de inzetplanning van ingehuurde medewerkers, staat het opdrachtnemer vrij om hiervoor een eigen planningssysteem te gebruiken, mits:

- dit gebeurt binnen vooraf door opdrachtgever vastgestelde kaders, roosterperiodes en capaciteitseisen;
- de regie en beslissingsbevoegdheid bij opdrachtgever blijven;
- de relevante informatie voor opdrachtgever inzichtelijk en overdraagbaar is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

78

Onderwerp:

PvE 2.3

Vraag:

Kunt u kenbaar maken hoeveel (extra) uur de piekbelasting/IZB-opstapeling gemiddeld omvat, gebaseerd op ervaringen van de laatste jaren?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan geen vast of gemiddeld aantal (extra) uren benoemen voor piekbelasting of IZB-opstapeling. De omvang van piekbelasting is sterk afhankelijk van externe factoren (zoals landelijke campagnes, incidenten en beleidskeuzes) en kan per jaar en per situatie aanzienlijk verschillen.

Historische gegevens geven geen betrouwbare of representatieve basis om hieraan concrete aantallen of bandbreedtes te verbinden. Eventuele genoemde volumes zouden daarom slechts indicatief zijn en kunnen geen basis vormen voor verwachtingen of afnameverplichtingen.

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij in hun aanpak beschrijven hoe zij flexibel en schaalbaar omgaan met onzekerheid en variërende piekbelasting, niet dat zij uitgaan van vaste volumes.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
79

Onderwerp:
PvE 1.6

Vraag:

U geeft aan: "Inzet van derden voor uitvoering of verwerking is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever". Kunt u bevestigen dat opgave van een onderaannemer in de UEA volstaat en dat opdrachtnemer daarna dus niet los toestemming hoeft te vragen?

Antwoord:

Nee. Het opgeven van een onderaannemer in de UEA heeft uitsluitend een aanbestedingsrechtelijke functie en staat los van de contractuele bepalingen over de inzet van derden.

Voor de daadwerkelijke inzet van derden tijdens de uitvoering van de overeenkomst is voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever vereist, conform de bepalingen in de concept-raamovereenkomst inzake uitbesteding en inzet van derden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
80

Onderwerp:
PvE 2.2

Vraag:

Kunt u kenbaar maken met hoeveel verschillende (actieve) toeleveranciers GGDZW op dit moment werkt?

Antwoord:

De aanbestedende dienst bevestigt dat GGD Zaanstreek-Waterland momenteel werkt met een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) voor inhuur. Binnen een DAS kan het aantal toegelaten en actieve toeleveranciers doorlopend wijzigen.

Om die reden verstrekt de aanbestedende dienst geen actuele of vaste aantallen van (actieve) toeleveranciers. Aan dergelijke aantallen kunnen geen rechten of verwachtingen worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

81

Onderwerp:

PvE 5.2

Vraag:

Kunt u kenbaar maken voor welke gegevensoverdracht in welke fase in het inhuurproces de koppeling tussen het VMS en Youforce en/of bedoeld is?

Antwoord:

De koppeling tussen het VMS en Youforce en/of AFAS is bedoeld ter ondersteuning van het inhuurproces en de bijbehorende administratieve afhandeling.

De gegevensoverdracht ziet in hoofdlijnen op gegevens ten behoeve van autorisatie, inzet /contractregistratie en administratieve verwerking. Nadere technische specificaties of vaste datavelden worden in deze aanbesteding niet voorgeschreven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

82

Onderwerp:

PvE 6.2

Vraag:

Staat u het -met het oog op snelheid en efficiëntie- toe dat opdrachtnemer in het specifieke geval van piekbelasting en inzetplanning (IZB-vaccinatiecampagnes) opdrachtgever rechtstreeks laat schakelen met een gespecialiseerde onderaannemer? Hierbij blijft opdrachtnemer als hoofdaannemer uiteraard (eind)verantwoordelijk voor de dienstverlening.

Antwoord:

Rechtstreeks operationeel contact is uitsluitend mogelijk indien opdrachtnemer eindverantwoordelijk blijft en dit plaatsvindt binnen de contractuele kaders.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

83

Onderwerp:

PvE 2.3

Vraag:

Wat bedoelt u hier met "Toetsing: situatiesimulatie en contractmonitoring"?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 15

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

84

Onderwerp:

PvE 2.3

Vraag:

"Contractant moet bij piekbelasting binnen IZB binnen 48 uur na schriftelijk verzoek extra capaciteit leveren." Kunt u verduidelijken voor welke functies deze eis geldt?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verduidelijkt dat de eis om bij piekbelasting binnen 48 uur extra capaciteit te leveren ziet op functies die in het kader van IZB-activiteiten relevant en inzetbaar zijn, afhankelijk van de aard van de betreffende piekbelasting (zoals vaccinatiecampagnes).

Welke functies dit concreet betreft, is situatieafhankelijk en wordt per verzoek door opdrachtgever bepaald. Aan deze eis kunnen geen generieke of vooraf vastgestelde functielijsten worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

85

Onderwerp:

PvE 1.5

Vraag:

Kunt u verduidelijken wat u hier bedoelt met 'vervangbare key-personeel'?

Antwoord:

Met 'vervangbaar key-personeel' wordt bedoeld dat opdrachtnemer beschikt over kritische functies /rollen die van belang zijn voor de continuïteit van de dienstverlening, zonder afhankelijk te zijn van één specifieke persoon.

Van opdrachtnemer wordt verwacht dat bij uitval of wisseling van personeel de betreffende rol tijdig en gelijkwaardig kan worden ingevuld, zodat de dienstverlening ononderbroken kan worden voortgezet. Het betreft geen verplichting tot het benoemen van vaste personen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Migratie

Vraag:

Uit uw aanbesteding maken wij niet op wat er gebeurt met uw lopende inhuuropdrachten. Kunt u kenbaar maken of het de bedoeling is dat deze opdrachten gemigreerd worden naar de nieuwe opdrachtnemer? Indien ja, kunt u de termijn voor migratie kenbaar maken? Een termijn van 3 maanden tussen definitieve gunning en afgeronde migratie van lopende opdrachten is hierbij gebruikelijk.

Antwoord:

Lopende inhuuropdrachten worden in beginsel gerespecteerd. Eventuele migratie vindt gefaseerd

en in overleg plaats. Er geldt geen vaste migratietermijn.

Indien opdrachtgever besluit tot migratie van (delen van) lopende opdrachten, vindt dit gefaseerd en in overleg plaats. Voor deze aanbesteding wordt geen vaste migratietermijn vastgesteld. Aan genoemde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

87

Onderwerp:

Overname

Vraag:

Het is gebruikelijk dat een opdrachtgever vooraf kenbaar maakt tegen welke voorwaarden opdrachtgever personeel kan overnemen. In het PvE zien wij hierover geen bepaling terug. Kunt u kenbaar maken welke voorwaarden u hiervoor hanteert? Een minimum inzetduur van 1 jaar voor kosteloze overname is marktconform, waarbij voor overname vóór het bereiken van de minimale inzetduur alleen incidenteel mogelijk is tegen een vooraf afgesproken vergoeding.

Antwoord:

De aanbestedende dienst hanteert geen vooraf vastgestelde of generieke voorwaarden voor het overnemen van personeel. Overname van ingehuurde medewerkers is geen onderdeel van deze aanbesteding en wordt niet gereguleerd via het Programma van Eisen of de overeenkomst.

Indien zich in de uitvoeringsfase een situatie voordoet waarin overname aan de orde is, zal dit uitsluitend in overleg tussen betrokken partijen en binnen de geldende wet- en regelgeving worden beoordeeld. Aan deze aanbesteding kunnen op dit punt geen rechten of verwachtingen worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.**Onderwerp:**

88

G-rekening toeleveranciers

Vraag:

De Belastingdienst geeft expliciet aan dat een inlener het financiële risico van een aansprakelijkstelling kan beperken door het deel van het factuurbedrag dat bestemd is voor loonheffingen en omzetbelasting te storten op de G-rekening van de uitlener. Verplicht stellen van de G-rekening aan toeleveranciers is dan ook een noodzakelijke beheersmaatregel om aansprakelijkheidsrisico's in de keten te beperken. Gaat u er daarom mee akkoord dat inschrijver aan leveranciers een G-rekening verplicht stelt?

Antwoord:

De aanbestedende dienst stelt het gebruik van een G-rekening niet verplicht. Het staat opdrachtnemer vrij om in het kader van risicobeheersing binnen de geldende wet- en regelgeving aanvullende afspraken te maken met toeleveranciers, waaronder het gebruik van een G-rekening.

Dit sluit aan bij de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Beschrijvend document 3.1

Vraag:

De definitieve gunningsbeslissing valt op dinsdag 7 april en de overeenkomst start op woensdag 8 april 2026. Daar zit geen implementatieperiode tussen. Kunt u kenbaar maken per wanneer nieuwe aanvragen via de winnende inschrijver gaan verlopen? Een implementatieperiode van minimaal 6 weken tussen definitieve gunning en startdatum dienstverlening is marktconform.

Antwoord:

De contractuele startdatum is 8 april 2026. Reguliere aanvragen volgen na implementatie; tijdens implementatie kunnen in overleg spoedaanvragen worden opgepakt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.2

Vraag:

"De Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst besluiten om onder dezelfde voorwaarden gebruik te maken van deze raamovereenkomst." Kunt u verduidelijken of u van inschrijvers verwacht dat zij in de offerteteksten al rekening houden met / inspelen op toevoeging van de Veiligheidsregio, of verwacht u een tekst die gericht is geschreven op (alleen) GGDZW?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verduidelijkt dat van inschrijvers niet wordt verwacht dat zij in de offerteteksten expliciet rekening houden met of inspelen op een mogelijke deelname van de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW).

De offerteteksten kunnen worden opgesteld gericht op GGD Zaanstreek-Waterland (GGDZW)

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.

91

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.7

Vraag:

U geeft aan dat bij een gelijke totaalscore de inschrijver met de hoogste score op het prijs criterium de winnaar is. Als die scores gelijk zijn, dan wordt de rangorde vastgesteld op basis van de hoogste totaalscore op het kwaliteitscriterium (K1 t/m K3 gezamenlijk). Dit tweede punt kan echter in de praktijk niet voorkomen: als de totaalscore gelijk is én het onderdeel prijs is gelijk, dan is per definitie de totaalscore op kwaliteit ook gelijk. Dit betekent dat u bij gelijke score op prijs direct overgaat tot loting. Heeft u dit zo bedoeld?

Antwoord:

Ja. Indien sprake is van een gelijke totaalscore én een gelijke score op het prijs criterium, is ook de score op het kwaliteitscriterium gelijk. In dat geval wordt de rangorde vastgesteld door middel van loting, conform de aanbestedingsstukken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

92

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.5

Vraag:

U stelt verplicht: Tahoma, minimaal lettergrootte 10, met een regelafstand van 1.15. Kunt u bevestigen dat dit voor alle drie de criteria geldt (K1, K2 en K3)?

Antwoord:

Correct. Dit geldt voor K1, K2 en K3, conform het antwoord op vraag 32. Naast Tahoma is het gebruik van Arial of Calibri (lettergrootte 10) toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

93

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.2.3

Vraag:

In het prijzenblad geeft u de mogelijkheid om licentiekosten op te geven: "Indien de opdrachtnemer een eigen VMS levert, worden de vaste maandelijkse licentiekosten hieronder opgegeven." Hierover hebben wij de volgende vragen:

1) Kunt u hier verduidelijken wat u bedoelt met een 'Eigen VMS'?

1) Is onze veronderstelling juist dat Opdrachtnemer deze kosten los mag factureren aan Opdrachtgever (dus bovenop de vaste opslag per gewerkt uur)?

2) Indien inschrijver werkt met een VMS-fee per gewerkt uur: hoe moet inschrijver hier mee omgaan in het prijzenblad?

3) Wat is de bedoeling als een inschrijver niet beschikt over een 'eigen' VMS?

Antwoord:

dubbele vraag zie antwoord vraag 65

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

94

Onderwerp:

Prijzenblad - 2

Vraag:

U werkt met één vaste opslag per gewerkt uur. Kunt u bevestigen dat deze opslag geldt voor elke vorm van inhuur binnen de scope, dus ook voor opdrachten waarop een zzp'er of uitzendkracht wordt ingezet?

Antwoord:

Ja. De vaste opslag per gewerkt uur geldt voor alle vormen van inhuur binnen de scope van de opdracht, waaronder inzet van zzp'ers, uitzendkrachten en gedetacheerden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

95

Onderwerp:

Beschrijvend document 4.5

Vraag:

Kunt u bevestigen dat - als inschrijver een beroep doet op de moedermaatschappij om te voldoen aan de geschiktheidseisen rondom financiële draagkracht - er géén sprake is van een samenwerkingsverband (4.5.1) of onderaannemerschap (4.5.2)? En dat vermelding in deel IIC van de UEA van inschrijver + aanlevering van het UEA van de moedermaatschappij volstaat?

Antwoord:

Akkoord. In dit geval is geen sprake van een samenwerkingsverband of onderaannemerschap. Vermelding in deel IIC van de UEA van de inschrijver en het aanleveren van een UEA van de moedermaatschappij volstaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

96

Onderwerp:

Beschrijvend document 4.2.1

Vraag:

Over de Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen stelt u: "Door in te schrijven verklaart de inschrijver dat deze uitsluitingsgrond, zoals nader omschreven in bijlage E, niet op hem van toepassing is." Bijlage E bevat invulvelden en een handtekeningenveld. Kunt u verduidelijken of inschrijver deze verklaring moet indienen en zo ja in welke fase (bij inschrijving of bij verificatie)?

Antwoord:

Ja. Bijlage E dient door inschrijver te worden ingevuld en ingediend bij inschrijving. Met het indienen van deze verklaring bevestigt inschrijver dat de uitsluitingsgrond inzake Russische ondernemingen niet op hem van toepassing is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

97

Onderwerp:

Beschrijvend document 2.3

Vraag:

"De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 26.000.000 exclusief btw over de volledige looptijd, inclusief eventuele verlengingen." Geldt deze maximale waarde voor GGDZW en VrZW samen?

Antwoord:

Ja. De maximale waarde van de raamovereenkomst van € 26.000.000 exclusief btw geldt voor het gezamenlijke gebruik door GGD Zaanstreek-Waterland en de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, over de volledige looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen.

Aan deze maximale waarde kunnen geen afnameverplichtingen worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

98

Onderwerp:

Beschrijvend document 2.3

Vraag:

"Naar aanleiding van deze aanbesteding zal één raamovereenkomst worden gesloten tussen GGD Zaanstreek-Waterland en de geselecteerde opdrachtnemer. De Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst besluiten om onder dezelfde voorwaarden gebruik te maken van deze raamovereenkomst." Indien VrZW besluit aan te sluiten; sluit opdrachtnemer dan een losse raamovereenkomst met VrZW?

Antwoord:

Nee. Indien de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) besluit gebruik te maken van de raamovereenkomst, sluit zij geen afzonderlijke raamovereenkomst.

In dat geval treedt VrZW toe tot dezelfde raamovereenkomst, onder dezelfde voorwaarden, binnen de vastgestelde maximale waarde en zonder afnameverplichting.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

99

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.7

Vraag:

U stelt: De geraamde opdrachtwaarde betreft het gezamenlijke maximale volume van GGDZW en VrZW.". Om de business case voor onze tariefstelling te maken, is helderheid over de geraamde waarde van de overeenkomst nodig indien alleen GGDZW deelneemt.

- 1) Kunt u een raming geven van de opdrachtwaarde als alléén GGDZW onderdeel uitmaakt van de overeenkomst en de Veiligheidsregio dus niet aansluit?
- 2) Kunt u de historische inhuur per jaar van alléén GGDZW over de afgelopen 3 jaar in uren kenbaar maken?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verstrekt geen afzonderlijke raming voor het scenario waarin uitsluitend GGD Zaanstreek-Waterland gebruikmaakt van de raamovereenkomst. Evenmin worden historische inhuurcijfers in uren van uitsluitend GGD Zaanstreek-Waterland over voorgaande jaren verstrekt.

Aan (eventuele) historische gegevens of ramingen kunnen geen rechten of afnameverplichtingen worden ontleend. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij hun tariefstelling baseren op de geraamde maximale waarde en de beschreven scope van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

100

Onderwerp:

ARVODI-2025

Vraag:

Artikel 21.4: Op grond van deze bepaling heeft de Opdrachtgever het ongeclausuleerde recht de overeenkomst te allen tijde op te zeggen. Gelet op het feit dat de wet en de overige bepalingen van de contractuele voorwaarden van de opdrachtgever voldoende mogelijkheden bieden om in elk geval van wanpresteren of een andere redelijke grond te ontbinden dan wel op te zeggen, verzoeken wij de opdrachtgever deze zeer vergaande bepaling te schrappen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, kunt u dat dan nader toelichten?

Antwoord:

Niet akkoord: Artikel 21.4 voorziet in een contractueel opzeggingsrecht dat losstaat van ontbinding wegens wanprestatie en wordt beschouwd als een gebruikelijke en gerechtvaardigde bepaling binnen de publieke sector. De bepaling wordt proportioneel geacht gelet op de aard van de opdracht en de publieke verantwoordelijkheid van opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
101

Onderwerp:
ARVODI-2025

Vraag:

Artikel 19.2: Bent u bereid om akkoord te gaan met een aansprakelijkheid van € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar? Dit is ook overeenkomstig met par. 4.3.2 verzekeringseisen.

Antwoord:

Ja. De aanbestedende dienst bevestigt dat de aansprakelijkheid wordt gehanteerd conform artikel 19.2 van de ARVODI en paragraaf 4.3.2 van de verzekeringseisen, te weten € 1.500.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per kalenderjaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
102

Onderwerp:
ARVODI-2025

Vraag:

Artikel 19.2: Bent u bereid dit artikel aan te vullen met onderstaande bepaling? "Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten." Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

Nee. De aanbestedende dienst is niet bereid artikel 19.2 van de ARVODI aan te vullen met een aanvullende uitsluiting van indirecte schade. De ARVODI maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en worden onverkort toegepast.

De in de ARVODI opgenomen regeling inzake aansprakelijkheid en schadeverdeling wordt door de aanbestedende dienst evenwichtig en proportioneel geacht gelet op de aard en risico's van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

103

Onderwerp:

ARVODI-2025

Vraag:

In artikel 16.1 is opgenomen dat betaling geschiedt mits de diensten voldoen aan de Overeenkomst. Kan opdrachtgever bevestigen dat in geval van het inhuren van personeel sprake is van betaling per gewerkt uur en dat wordt gezien als goedkeuring van diensten?

Antwoord:

Ja. Bij de inhuur van personeel vindt betaling plaats per daadwerkelijk gewerkt en geaccordeerd uur. Het accorderen van de gewerkte uren door opdrachtgever geldt als goedkeuring van de geleverde diensten voor zover het de inzet van personeel betreft.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijffronde:

Inschrijffronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

104

Onderwerp:

Concept ROK art. 18

Vraag:

Specifiek ten aanzien van de inzet van een zzp'er als Externe merkt opdrachtnemer op dat zij niet alle risico's voor wat betreft de Wet DBA op zich kan nemen, indien de opdrachtgever bijvoorbeeld – ondanks contractueel overeengekomen dit niet te doen – alsnog in de praktijk leiding en toezicht uitoefent. Kan de opdrachtgever bevestigen dat claims en naheffingen in dat geval voor rekening van de opdrachtgever komen? Graag uw motivatie indien dit niet akkoord is en u dus van mening bent dat opdrachtnemer alle inhuurrisico's wel op zich moet nemen, ook in geval het niet aan opdrachtnemer is toe te rekenen.

Antwoord:

Nee. De aanbestedende dienst kan niet bevestigen dat eventuele claims of naheffingen in alle gevallen voor rekening van opdrachtgever komen.

Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het DBA-conform inzetten van zzp'ers, waaronder het uitvoeren en vastleggen van de vereiste zelfstandigenchecks. Opdrachtgever zal handelen conform de gemaakte afspraken, maar dit laat de verantwoordelijkheid en risico's van opdrachtnemer

onverlet. De contractuele bepalingen blijven van toepassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

105

Onderwerp:

Concept ROK art. 17.5

Vraag:

Kan opdrachtgever bevestigen dat zij onder vervangingsverplichting verstaat het aanbieden van een vervanger en dat niet ook deze uitval wordt meegerekend bij de KPI's?

Antwoord:

Ja. Met de vervangingsverplichting wordt bedoeld dat opdrachtnemer bij uitval tijdig een passende vervanger aanbiedt.

De uitval zelf wordt niet afzonderlijk meegerekend bij de KPI's, mits opdrachtnemer voldoet aan de vervangingsverplichting zoals overeengekomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

106

Onderwerp:

Concept ROK art. 17.4

Vraag:

Inschrijver is verantwoordelijk voor de werving en selectie van inhuurkrachten. Het is echter de keuze van opdrachtgever zelf om de inhuurkracht te selecteren voor de opdracht. Dat deze vervolgens uitvalt wegens disfunctioneren, ziekte of enig andere reden, dan kan dat niet voor rekening en risico komen van inschrijver nu inschrijver hier ook geen invloed op kan uitoefenen. Uitval kan ook ontstaan door de GGD als opdrachtgever door bijv. onenigheid met een teamleider of hoge werkdruk. Het is dan ook onredelijk dat dit wordt meegeteld bij de KPI's. Inschrijver

verzoekt u vriendelijk om deze eis hierop aan te passen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee. De aanbestedende dienst is niet bereid de KPI-systematiek aan te passen. De verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor werving, selectie en continuïteit van inzet blijft onverkort van toepassing.

Bij uitval wordt van opdrachtnemer verwacht dat hij tijdig en adequaat vervanging regelt conform de overeenkomst. De KPI's zijn gericht op het borgen van de continuïteit van dienstverlening en blijven ongewijzigd van kracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

107

Onderwerp:

Concept ROK art. 16

Vraag:

Inschrijver zou graag de boetes om de volgende redenen uit dit artikel verwijderen: (i) met het oog op de beoogde partnership tussen Inschrijver en de Opdrachtgever acht Inschrijver de boetebepaling overbodig en onredelijk, (ii) boetes zijn niet verzekeraar voor Inschrijver en (iii) bij eventuele overtreding van de genoemde bepalingen hebben partijen andere pressiemiddelen om de geleden schade te verhalen. Bent u bereid dit artikel hierop aan te passen? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Nee. De aanbestedende dienst is niet bereid de boetebepalingen in artikel 16 van de ROK te verwijderen of aan te passen. De boetebepalingen maken integraal onderdeel uit van de contractuele voorwaarden en worden onverkort toegepast.

De boetes worden geacht proportioneel en gerechtvaardigd te zijn ter borging van naleving van essentiële verplichtingen en staan los van eventuele schadevergoeding of andere rechtsmiddelen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
108

Onderwerp:
Concept ROK art. 11

Vraag:

Wij vragen u vriendelijk om aan de laatste zin toe te voegen dat opschorting van betaling wegens een tekortkoming slechts is toegestaan als opdrachtgever opdrachtnemer formeel in gebreke heeft gesteld en na herstel nog steeds niet wordt voldaan aan de verplichtingen vanuit de overeenkomst. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee. De aanbestedende dienst is niet bereid artikel 11 van de ROK aan te passen. De bepalingen inzake opschorting van betaling maken integraal onderdeel uit van de contractuele voorwaarden en worden onverkort toegepast.

De voorgestelde toevoeging zou neerkomen op een inhoudelijke wijziging van de overeenkomst, hetgeen binnen deze aanbestedingsprocedure niet is toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 27 jan 2026

Ref.nr.
109

Onderwerp:
PvE 4.4

Vraag:

Kunt u toelichten wat u bedoelt met: "Structurele tekortkomingen in screening kunnen leiden tot contractuele maatregelen, waaronder opschorting of beëindiging op grond van toerekenbare tekortkoming."? Doelt u hierbij op beëindiging van de nadere overeenkomst of de raamovereenkomst? Indien u de raamovereenkomst bedoelt, dan vragen wij u om eerst nog mogelijkheid voor herstel te bieden zoals door bijvoorbeeld een verbeterplan op te stellen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Met 'structurele tekortkomingen in screening' wordt bedoeld: herhaalde of ernstige tekortkomingen in de borging van screeningprocessen. dit betreft in beginsel de nadere overeenkomst(en). Alleen bij ernstige of aanhoudende tekortkomingen kan dit aanleiding geven tot maatregelen ten aanzien van de raamovereenkomst. Daarbij wordt steeds proportioneel gehandeld, met inachtneming van de omstandigheden van het geval.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

110

Onderwerp:

PvE 4.1

Vraag:

Het is op grond van de AVG niet toegestaan dat inschrijver een kopie diploma bewaart in haar VMS als inschrijver niet de werkgever is van de inhuurkracht. Opdrachtnemer legt deze eis uiteraard door aan haar toeleveranciers. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord zie ook antwoord op vraag 21.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

111

Onderwerp:

PvE 3.8

Vraag:

U geeft aan: "Opdrachtgever kan audits uitvoeren of laten uitvoeren." Kunt u hieraan toevoegen dat u alleen audits uit voert of laat uitvoeren bij gegronde redenen om te denken dat inschrijver niet voldoet aan haar verplichtingen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 15

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

112

Onderwerp:

Bijlage C. Verwerkersovereenkomst & eis 3.3 PvE

Vraag:

Partijen verwerken in hun onderlinge relatie ieder zelfstandig en voor hun eigen doeleinden persoonsgegevens en hebben ieder een eigen verantwoordelijkheid bij de verwerking van persoonsgegevens. Partijen kwalificeren ieder zelfstandig als verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het is dan ook niet benodigd dat partijen nadere afspraken vastleggen in een verwerkersovereenkomst. Opdrachtnemer legt afspraken vast in het kader van de bescherming van de verwerking van persoonsgegevens met de partij die VMS beschikbaar stelt, in de vorm van een verwerkersovereenkomst conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wel is het mogelijk om een om een Gegevensuitwisselingsovereenkomst te sluiten waarin afspraken over de AVG worden geborgd. Bent u het hiermee eens?

Antwoord:

De aanbestedende dienst volgt de kwalificatie zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. Voor zover opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens ten behoeve van opdrachtgever verwerkt, is de verwerkersovereenkomst van toepassing. Voor andere verwerkingen, waarbij opdrachtnemer zelfstandig het doel en de middelen bepaalt, kan opdrachtnemer als verwerkingsverantwoordelijke worden aangemerkt. De contractuele afspraken blijven onverkort van kracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

2 feb 2026

Ref.nr.

113

Onderwerp:

Bijlage B Concept Raamovereenkomst, artikel 16 en artikel 17 lid 4

Vraag:

U geeft aan dat de boete bij niet halen KPI's een percentage van het factuurbedrag is. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat het gaat om het factuurbedrag van uitsluitend de opslag (verdiensten voor de Opdrachtnemer) en niet het factuurbedrag waar betalingen aan leveranciers en/of zzp'ers in verdisconteerd zitten? Graag uw bevestiging.

Antwoord:

Ja. De boete bij het niet behalen van KPI's wordt berekend over het factuurbedrag dat betrekking heeft op de opslag/vergoeding van opdrachtnemer en niet over het deel van het factuurbedrag dat ziet op doorbetalingen aan leveranciers en/of zzp'ers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

114

Onderwerp:

Bijlage B Concept Raamovereenkomst, artikel 16

Vraag:

In artikel 16 benoemt u een KPI waarbij de Opdrachtnemer binnen 48 uur na een verzoek profielen dient aan te leveren. Wij verzoeken u deze termijn aan te passen naar binnen 2 werkdagen. Dit geldt met name voor aanvragen die op vrijdag aan het einde van de dag worden ingediend; voor reguliere aanvragen is het immers niet realistisch om deze binnen 48 uur aan te leveren. Graag ontvangen wij uw bevestiging.

Antwoord:

Nee. De aanbestedende dienst is niet bereid de termijn van 48 uur aan te passen naar twee werkdagen. Deze termijn is bewust vastgesteld om ook bij urgente en tijdkritische aanvragen tijdige levering van profielen te borgen.

De termijn geldt als resultaatverplichting binnen de KPI-systematiek en blijft ongewijzigd van toepassing.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

115

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.3

Vraag:

U benoemt dat het beoordelingsteam uit 3 leden bestaat, plus een inkoopadviseur als procesbegeleider. In de opsomming daaronder (staan echter 4 functies (Manager HR, Teamleider IZB, Informatiemanager, Juridisch adviseur). Kunt u verduidelijken wie de beoordelaars zijn?

Antwoord:

Dat zijn de Manager HR, Teamleider IZB en Informatiemanager.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.

116

Onderwerp:

PvE 4.3

Vraag:

U geeft aan: "Voor functies waar aanvullende screeningsnormen gelden (zoals binnen Infectieziektebestrijding of veiligheidskritische functies bij VrZW), volgt contractant het door opdrachtgever verstrekte screeningsprofiel. Indien aanvullende medische, integriteits- of veiligheidsscreenings vereist zijn, worden deze voor inzet volledig afgerond." Kunt u kenbaar maken welke screeningsnormen en aanvullende screenings dit betreft?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verduidelijkt dat de concrete screeningsnormen en aanvullende screenings afhankelijk zijn van de aard van de functie en het toepasselijke wettelijk en organisatorisch kader.

Dit kan onder meer zien op VOG, specifieke integriteits-, medische- of veiligheidsscreenings, zoals gebruikelijk binnen Infectieziektebestrijding of veiligheidskritische functies. De exacte vereisten worden per aanvraag door opdrachtgever vastgesteld en verstrekt.

Er wordt geen vooraf vastgestelde lijst van screeningsnormen gehanteerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Inhuur externen

Beantwoord op:

27 jan 2026

Ref.nr.
117

Onderwerp:
Aanpassing raamovereenkomst

Vraag:
Mededeling aanbestedende dienst

Antwoord:
De aanbestedende dienst heeft de concept-raamovereenkomst aangepast.
In de aangepaste versie is de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) toegevoegd als mede-ondertekenaar.

De aangepaste raamovereenkomst is als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen toegevoegd en vervangt de eerder gepubliceerde versie.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Inhuur externen

Beantwoord op: 2 feb 2026