

(concept) Raamovereenkomst inzake Inhuur externen

De (Concept) raamovereenkomst is tezamen met het beschrijvend document gepubliceerd.

Kenmerk	

De ondergetekenden,

De GGD Zaanstreek-Waterland, waarvan de zetel is gevestigd aan Vurehout 2, 1507 EC te Zaandam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34370893, te dezen vertegenwoordigd door de directeur publieke gezondheid, mevr. M.C.E. Derksen, hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

xxxxxxx, waarvan de zetel is gevestigd aan xxxxxxxx, xxxxxxxx te xxxxxxxx, ingeschreven in het handelsregister onder nummer xxxxxxxx, en in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door xxxxxx, xxxxxxxx hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**,

Tezamen te noemen "Partijen", overwegende dat:

- Opdrachtgever naar aanleiding van een Europees openbare aanbestedingsprocedure ingevolge de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 overgaat tot het aangaan van een Raamovereenkomst, zoals gespecificeerd in het beschrijvend document inclusief bijlagen van Opdrachtgever voor Inhuur externen;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de hierboven bedoelde dienst uit te voeren en daartoe een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtnemer is geselecteerd na een aanbestedingsprocedure overeenkomstig het Beschrijvend Document. De inschrijving van opdrachtnemer maakt slechts deel uit van deze overeenkomst voor zover deze niet in strijd is met de bepalingen van deze overeenkomst en haar bijlagen;
- Partijen hun afspraken ter zake in deze Raamovereenkomst vastleggen;
- Partijen na ondertekening de in de Raamovereenkomst vermelde gerelateerde documenten - voor zover deze nog geen invulling hebben gekregen - zo spoedig mogelijk nader zullen uitwerken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Algemeen

De overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

2. Onderwerp van de Raamovereenkomst

Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op alle door Opdrachtgever af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren Diensten zoals uiteengezet in het programma van eisen en gerelateerde documenten. Voornoemde documenten maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

3. Juistheid verstrekte informatie

Opdrachtnemer dient zich actief te vergewissen van de juistheid, volledigheid en bruikbaarheid van de door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien enige informatie onduidelijk, onvolledig of onjuist blijkt, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever. Voortzetting van werkzaamheden op basis van kennelijk onjuiste informatie is Opdrachtnemer niet toegestaan.

Informatie van derden wordt uitsluitend door Opdrachtnemer gebruikt voor zover deze schriftelijk is gevalideerd door Opdrachtgever.

4. Doelstelling van deze Overeenkomst

De volgende doelstelling geldt gedurende de gehele looptijd van deze raamovereenkomst: Het borgen van tijdige, doelmatige en kwalitatief adequate inzet van externe professionals, in overeenstemming met de aanbestedingsdocumenten die bij deze raamovereenkomst behoren en de afspraken die partijen in deze overeenkomst zijn overeengekomen.

5. Algemene Voorwaarden

Op deze Raamovereenkomst zijn van toepassing de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten (ARVODI 2025) zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. De Opdrachtnemer is met deze voorwaarden bekend en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd. De eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

6. Gerelateerde documenten

De volgende documenten maken onlosmakelijk deel uit van deze Raamovereenkomst:

Bijlage 01.: De 2e Nota van Inlichtingen;
Bijlage 02.: De 1e Nota van Inlichtingen;
Bijlage 03.: Het programma van eisen, inclusief bijlagen;
Bijlage 04.: Het beschrijvend document, inclusief bijlagen;
Bijlage 05.: ARVODI 2025;
Bijlage 06.: Toelichting K1
Bijlage 07.: Toelichting K2
Bijlage 08.: Toelichting K3
Bijlage 09.: Prijzenblad

De afwijkingen op ARVODI 2025 zijn opgenomen in hoofdstuk 27 van deze overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

7. Tegenstrijdigheden

Bij tegenstrijdigheid tussen een bepaling uit deze Raamovereenkomst en een bepaling uit een bijlage, prevaleert de bepaling uit deze Raamovereenkomst, tenzij:

- a. de afwijking in de betreffende bijlage expliciet als zodanig is aangemerkt, en;
- b. deze afwijking is opgenomen in het Afsprakenregister, en;
- c. is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon zoals vermeld in artikel "Overleg, Contactpersonen en Managementinformatie".

Afwijkingen die niet aan bovenstaande voorwaarden voldoen, zijn niet rechtsgeldig en binden Opdrachtgever niet.

Bij strijd tussen bepalingen in deze Raamovereenkomst en de bijlagen, prevaleert de Raamovereenkomst, tenzij in de bijlage uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken met instemming van Opdrachtgever. Indien bijlagen onderling conflicteren, prevaleert de bijlage die in de bijlagenlijst hoger is gerangschikt, tenzij een lager gerangschikte bijlage objectief aantoonbaar een meer specifieke en aanvullende eis bevat die niet strijdig is met de hoger gerangschikte bepaling of deze Raamovereenkomst.

8. Aanvulling of wijziging

Partijen kunnen aanvullingen op of wijzigingen van deze Raamovereenkomst (daaronder inbegrepen de bijlagen) uitsluitend schriftelijk overeenkomen met inachtneming van het bepaalde in de paragraaf "Herzieningen". De overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden in het Afsprakenregister bijgehouden en maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. Het Afsprakenregister gaat *boven* het gestelde uit de Raamovereenkomst.

9. Aanvang, duur en beëindiging van de Overeenkomst

Deze Raamovereenkomst treedt in werking op xxxxx 2026, heeft een looptijd van twee (2) jaar, en eindigt van rechtswege op xxxx.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om deze Raamovereenkomst tussentijds op te zeggen indien Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever niet voldoet aan het gestelde in de paragraaf 'Gerelateerde documenten' (hieraan blijven voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst).

Indien Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt, bericht zij Opdrachtnemer schriftelijk en gemotiveerd van deze beslissing, en neemt bij de beëindiging een opzegtermijn van drie maanden in acht zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

10. Verlengen

Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) keer met een periode van één (1) jaar verlengen. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de overeenkomst zal schriftelijk aan de Opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst. Na afloop van alle verlengingsopties eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

Eventueel tussen Partijen overeengekomen Aanvullende of Nadere Opdrachten (naast overeengekomen dienstverlening) op basis van deze Raamovereenkomst dienen volledig te worden uitgevoerd, ook als daarmee de einddatum van deze Raamovereenkomst wordt overschreden. Voor deze Aanvullende of Nadere Opdrachten blijven de condities van deze Raamovereenkomst gelden tot de Aanvullende of Nadere Opdracht volledig is uitgevoerd.

Verlenging van de overeenkomst vindt uitsluitend plaats indien beide partijen daarmee schriftelijk instemmen.

11. Leveringen, Vergoedingen en Tarieven

Opdrachtnemer is verplicht om de overeengekomen Diensten aan Opdrachtgever te leveren. Opdrachtgever verplicht zich om aan Opdrachtnemer, conform de overeengekomen prijzen zoals uiteengezet in het Prijzenblad een vergoeding te betalen voor de in het kader van deze Raamovereenkomst daadwerkelijk geleverde Diensten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de betaling op te schorten bij gebrekkige dienstverlening (opschorten verplichtingen).

Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, acht Opdrachtgever alle prijzen inclusief alle voorkomende kosten die voortvloeien uit het voldoen aan de eisen zoals genoemd in het programma van eisen, inclusief alle overige bijkomende kosten alsmede inclusief alle belastingen behoudens BTW te zijn.

Meerwerk, prijsverhogingen of afwijkende kosten zijn uitsluitend toegestaan indien vooraf schriftelijk overeengekomen. Zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever zijn aanvullende kosten niet verschuldigd.

12. Indexering

1. De overeengekomen fee per ingezette professional is vast gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst.
2. Bij verlenging van de overeenkomst kunnen partijen, op initiatief van Opdrachtgever, een jaarlijkse indexering
3. van de tarieven overeenkomen. Deze indexering is gebaseerd op de meest recente CBS Dienstenprijzenindex voor zakelijke dienstverlening (DPI), met een maximale aanpassing van twee procent (2%) per jaar.
4. Een verzoek tot indexering dient schriftelijk en onderbouwd te worden ingediend uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan het beoogde verlengingsmoment. Voorstellen die later worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
5. Indexering is uitsluitend van toepassing indien en voor zover schriftelijk bevestigd door Opdrachtgever.
6. Andere prijsaanpassingen of kostenverhogingen, waaronder loonkostenontwikkelingen, verhogingen van verzekeringen, toeslagen of inflatiecorrecties, zijn uitgesloten tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen met Opdrachtgever.

13. Facturering

Facturen dienen digitaal te worden verzonden naar financielezaken@ggdzw.nl.

Facturen die niet voldoen aan de formele eisen of incompleet zijn, worden niet in behandeling genomen. Opdrachtgever is gerechtigd de betalingstermijn op te schorten tot correcte facturatie is ontvangen.

14. Strategische relatie

Opdrachtnemer zet zich in om Opdrachtgever zoveel mogelijk te voorzien van al die kennis en informatie, waar Opdrachtgever in het kader van (de uitvoering door Opdrachtnemer van) deze Raamovereenkomst en/of ontwikkelingen van haar organisatie behoefte aan heeft, of zou kunnen (gaan) hebben.

Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever daarnaast op de hoogte van organisatorische, financiële en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de goede uitvoering van de Raamovereenkomst.

Partijen streven aldus naar een professionele en constructieve samenwerking gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst, waarbij wordt ingezet op open communicatie, transparantie over tarieven en inzet, tijdige afstemming over de uitvoering van nadere opdrachten en een zorgvuldige uitwisseling van kennis en informatie.

De in dit artikel geformuleerde uitgangspunten hebben het karakter van samenwerkingsprincipes, zijn niet juridisch afdwingbaar en scheppen geen aanspraak op schadevergoeding, compensatie, gedeelde aansprakelijkheid of aanpassing van contractuele verplichtingen, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

15. Samenwerking

Opdrachtnemer verklaart zich door ondertekening van deze Raamovereenkomst bereid samen te werken nu en in de toekomst met andere leveranciers van Opdrachtgever, teneinde te komen tot een succesvolle realisatie van de doelstellingen van onderhavige Raamovereenkomst, alsmede tot een correcte en tijdige uitvoering van hetgeen Partijen zijn overeengekomen.

16. KPI's

Opdrachtnemer levert de dienstverlening in overeenstemming met de volgende kernprestatie-indicatoren (KPI's):

1. Tijdigheid: opdrachtnemer levert minimaal 90 procent van de gevraagde profielen binnen 48 uur na verzoek door opdrachtgever.
2. Kwaliteit: minimaal 95 procent van de geplaatste professionals voldoet gedurende de eerste dertig (30) dagen aan de functie-eisen en wordt niet tussentijds alsnog afgekeurd.
3. Continuïteit: bij uitval van een ingezette professional doet opdrachtnemer binnen tien (10) werkdagen een redelijk en passend vervangingsvoorstel, tenzij vervanging aantoonbaar niet mogelijk is.
4. Administratieve naleving: opdrachtnemer borgt volledige en tijdige urenregistratie, correcte aanlevering van informatie, en naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder Wet ketenaansprakelijkheid (WKA), Wet arbeidsmarkt in balans (WAB), Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA) en relevante screeningsplicht.

Periodieke toetsing vindt plaats in het reguliere overleg.

1. Indien tijdens de periodieke toetsing blijkt dat opdrachtnemer structureel niet voldoet aan de KPI's, stelt opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk in gebreke met een hersteltermijn van maximaal vier (4) weken.
2. Indien binnen die termijn geen aantoonbare verbetering wordt gerealiseerd, heeft opdrachtgever het recht:
 - a) de betaling van openstaande facturen op te schorten tot herstel is gerealiseerd voor zover deze betrekking hebben op niet-conforme dienstverlening;
 - b) zonder nadere ingebrekestelling een boete op te leggen van maximaal 5% van het factuurbedrag per maand waarin de tekortkoming voortduurt, met een totaalmaximum van 15%;

- c) bij ernstige of herhaalde afwijkingen de raamovereenkomst (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden.

De toepassing van bovenstaande sancties laat het recht van opdrachtgever op schadevergoeding onverlet.

3. Het niet naleven van de KPI's, gecombineerd met het uitblijven van aantoonbaar herstel binnen de gestelde termijn, kwalificeert als toerekenbare tekortkoming in de zin van artikel 6:74 BW.
4. De toepassing van bovenstaande maatregelen laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding onverlet.

17. Vervangingsplicht

1. Indien een ingezette professional uitvalt of binnen de eerste dertig (30) dagen aantoonbaar niet voldoet aan de overeengekomen functie-eisen of gedragsnormen, levert Opdrachtnemer onverwijld, doch uiterlijk binnen tien (10) werkdagen, een vervangend profiel dat aantoonbaar gelijkwaardig is in kennis, ervaring en beschikbaarheid aan het eerder ingezette profiel.
2. Vervanging geschiedt proactief door Opdrachtnemer, zonder dat hiervoor een afzonderlijk verzoek van Opdrachtgever vereist is.
3. Indien vervanging redelijkerwijs niet mogelijk blijkt, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever onverwijld schriftelijk, met een gemotiveerde onderbouwing. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd om de betreffende nadere opdracht te annuleren of alternatieve invulling te organiseren, zonder dat enige vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd is.
4. Uitval of disfunctioneren van ingezette professionals wordt tevens betrokken bij de toetsing op de KPI's als bedoeld in artikel 16 van deze Overeenkomst. Herhaalde of structurele uitval zonder adequate vervanging kan aanleiding geven tot toepassing van de daarin genoemde sancties, waaronder boetes of ontbinding.
5. Deze vervangingsverplichting geldt ook bij beëindiging op initiatief van de professional zelf, tenzij deze beëindiging het gevolg is van een aantoonbare wanprestatie van Opdrachtgever.

18. Garanties

Opdrachtnemer garandeert dat hij bij de uitvoering van de raamovereenkomst alle op hem rustende wettelijke verplichtingen uit Nederlands en Europees recht naleeft. Indien aan opdrachtgever een bestuurlijke boete wordt opgelegd die rechtstreeks voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer, is opdrachtnemer gehouden deze boete volledig te vergoeden, onverminderd de overige rechten van opdrachtgever.

Indien opdrachtgever op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gehouden en dit het gevolg is van verwijtbare nalatigheid of opzet van opdrachtnemer bij het afdragen van belastingen en sociale lasten, vergoedt opdrachtnemer de daardoor ontstane boete of schade.

De verwerking van persoonsgegevens door opdrachtnemer gebeurt uitsluitend in overeenstemming met de verwerkersovereenkomst die deel uitmaakt van deze raamovereenkomst. Indien Opdrachtnemer in strijd handelt met de AVG en Opdrachtgever hierdoor boetes of schade lijdt, vergoedt Opdrachtnemer deze volledig. Dit geldt onverminderd het recht op aanvullende schadevergoeding.

Opdrachtnemer garandeert dat uitvoerend personeel dat direct contact heeft met opdrachtgever voldoende kennis heeft van de Nederlandse taal om de werkzaamheden correct uit te voeren. Alle correspondentie en documentatie wordt in de Nederlandse taal overgelegd, met uitzondering van technisch materiaal dat niet in het Nederlands beschikbaar is.

19. Beroepsregels

De Opdracht zal door Opdrachtnemer worden uitgevoerd met inachtneming van de voor de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken beroepsbeoefenaren geldende gedrags- en beroepsregels. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.

20. Boetebeding Geheimhouding

Conform artikel 13 van ARVODI 2025 geldt dat iedere schending van de geheimhoudingsverplichting door opdrachtnemer of door personen die onder zijn verantwoordelijkheid werken, leidt tot een direct opeisbare boete van € 5.000 per afzonderlijke schending, onverminderd het recht van opdrachtgever op aanvullende schadevergoeding indien de daadwerkelijke schade hoger is.

21. Onderbreking van de Dienstverlening

1. Indien de overeengekomen dienstverlening door Opdrachtnemer wordt onderbroken voor een periode van meer dan vijf (5) achtereenvolgende werkdagen, is Opdrachtgever gerechtigd deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden, zonder schadevergoedingsplicht, mits:
 - a) Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld, en
 - b) Opdrachtnemer nalaat de dienstverlening binnen de daarin gestelde redelijke termijn te hervatten.
2. Indien de onderbreking betrekking heeft op kritieke dienstverlening of de betreffende nadere opdracht, en langer duurt dan achtenveertig (48) uur, is Opdrachtgever gerechtigd onmiddellijke maatregelen te treffen ter waarborging van continuïteit. De kosten voor tijdelijke vervanging of alternatieve invulling komen in dat geval voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij sprake is van overmacht in de zin van lid 4.
3. Gedurende een periode waarin door Opdrachtnemer geen of niet-volledige dienstverlening is verricht, is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd, tenzij de onderbreking aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of omstandigheid aan de zijde van Opdrachtgever.
4. Indien de onderbreking het gevolg is van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 20 van de ARVODI 2025, heeft Opdrachtgever het recht deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden indien de overmachtssituatie langer dan vijf (5) werkdagen voortduurt. In dat geval is evenmin enige schadevergoeding verschuldigd.
5. Overeenkomstig artikel 20.2 van de ARVODI 2025 wordt onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering benodigde middelen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen bij Opdrachtnemer, of tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
6. Indien Opdrachtgever, naar aanleiding van een toerekenbare onderbreking van de dienstverlening, kosten maakt ter voorkoming of beperking van schade – waaronder, doch niet uitsluitend, kosten voor het inschakelen van derden voor (gedeeltelijke) vervanging – komen deze kosten volledig voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij sprake is van overmacht zoals bedoeld in lid 4.
7. De bepalingen in dit artikel laten overige rechten van Opdrachtgever, waaronder opschorting, schadevergoeding of ontbinding op andere gronden, onverlet.

22. Audits

1. Opdrachtgever heeft het recht om één keer per kalenderjaar en voorts bij concrete aanleiding, een audit uit te (laten) voeren bij Opdrachtnemer.
 2. Onder concrete aanleiding wordt in ieder geval verstaan:
 - signalen van niet-naleving van wettelijke of contractuele verplichtingen (zoals WKA, WAB, DBA of AVG);
 - afwijkingen in KPI-rapportages;
 - Meldingen van klachten of fraude;
- Inconsistentie in facturatie of urenregistratie.

Opdrachtnemer verleent volledig medewerking aan audits en verstrekt op verzoek tijdig toegang tot relevante informatie en locaties.

3. De kosten van de audit komen voor rekening van Opdrachtnemer indien sprake is van een substantiële tekortkoming. In overige gevallen zijnde kosten voor Opdrachtgever.

23. Exit-bepaling

Bij beëindiging van deze raamovereenkomst, geheel of gedeeltelijk, draagt opdrachtnemer zorg voor een ordentelijke overdracht van de lopende dienstverlening, voor zover deze overdracht redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de inhuurprocessen van opdrachtgever.

Deze overdracht omvat het beschikbaar stellen van lopende dossiers, relevante documentatie en informatie die reeds in het kader van de uitvoering van de overeenkomst is opgebouwd.

De hiervoor bedoelde overdracht maakt onderdeel uit van de overeengekomen dienstverlening en is begrepen in de vaste opslag per gewerkt uur zoals opgenomen in het prijzenblad.

24. Overleg, Contactpersonen en Managementinformatie

In onderstaand overzicht is neergelegd wie de eerste contactpersonen van Partijen zijn en wat hun respectievelijke bevoegdheden zijn. Voor zover niet uitdrukkelijk anders vermeld, zijn de contactpersonen gerechtigd afspraken te maken op het operationele vlak, maar zij zijn niet bevoegd wijzigingen in deze Raamovereenkomst aan te brengen. Mededelingen, aanwijzingen en instructies door en aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen worden gedaan door en aan de contactpersonen. Partijen brengen elkaar direct schriftelijk op de hoogte van een wijziging van de contactpersonen.

Contactpersonen Opdrachtgever	
Naam	Diana van der Kraats
Functie	Manager HR en facilitair
Naam	Menke Strijbis
Functie	Teammanager IZB

Contactpersonen Opdrachtnemer	
Naam	
Functie	
Naam	
Functie	
Naam	
Functie	
Naam	
Functie	

25. Herzieningen

Deze Raamovereenkomst volgt de herzieningen zoals bepaald in het programma van eisen of het beschrijvend document van de aanbesteding en kan alleen worden herzien of aangevuld door een zowel door Opdrachtgever als de Opdrachtnemer ondertekend geschrift. In geval van afwijkingen van deze Raamovereenkomst of van de algemene voorwaarden, dient dit geregistreerd te worden in het Afsprakenregister en op directieniveau te worden ondertekend, dan wel door de - eventueel - daartoe geautoriseerde personen, zoals vastgelegd onder het artikel "Overleg, Contactpersonen en Managementinformatie", teneinde deze afwijkingen geldigheid te verlenen. Eenzijdige aanpassingen door Opdrachtnemer hebben geen rechtsgevolg en zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

26. Herzieningsclausule

Conform artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012 is een wijziging van deze raamovereenkomst toegestaan, ongeacht de geldelijke waarde daarvan, voor zover deze wijziging noodzakelijk is wegens onvoorziene omstandigheden en binnen de algemene aard van de opdracht blijft.



Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst voor de inhuur van externe professionals kunnen zich onvoorziene ontwikkelingen voordoen die een aanpassing van de dienstverlening noodzakelijk maken. Hieronder kunnen onder meer vallen:

- De noodzaak om tijdelijk extra of aanvullende inhuur in te zetten ter waarborging van de continuïteit van de bedrijfsvoering;
- De behoefte om opdrachtgever verder te ontzorgen in verband met acute capaciteitsproblemen of onverwachte piekbelasting;
- Verbreding of inperking van de inzet van externen als gevolg van wijzigingen in taken of verantwoordelijkheden van de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland en/of GGD Zaanstreek-Waterland, voortvloeiend uit wetswijzigingen, beleidswijzigingen of bestuurlijke herindelingen;
- Nieuwe of gewijzigde operationele of organisatorische behoeften die redelijkerwijs niet konden worden voorzien bij aanbesteding, mits de aard van de dienstverlening (inhuur van externe professionals) ongewijzigd blijft.

Deze herzieningsclausule ziet uitsluitend op onvoorziene ontwikkelingen ten opzichte van de in de aanbestedingsstukken beschreven dienstverlening. De algemene aard, strekking en systematiek van de opdracht wijzigen door toepassing van deze clausule niet. De aanpassingen blijven proportioneel, transparant en binnen de scope zoals toegestaan op grond van artikel 2.163c Aw 2012.

27. Afwijkingen op de ARVODI 2025

Partijen zijn overeengekomen op de volgende punten af te wijken van de ARVODI 2025:

28. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Namens:
GGD Zaanstreek- Waterland
Naam: M.C.E. Derksen
Functie: directeur publieke gezondheid

Handtekening:

Namens:

Naam:
Functie:

Handtekening:

Datum:

Datum: