

10 maart 2026: Naar aanleiding van de vragen gesteld in de Nota van Inlichting is het Programma van eisen gewijzigd. Nieuw toegevoegde tekst herkent u aan de **rode tekst**, verwijderde tekst herkent u aan de ~~rood doorhaalde tekst~~.



Bijlage 5

Programma van Eisen

Europese aanbesteding voor een boekingsplatform t.b.v. externe vergaderruimtes, evenementaccommodaties en hotelovernachtingen voor Koninklijke Kentalis.

Nr.	Categorie	Eis
1.	Algemeen	Opdrachtnemer dient een landelijke dekking , van haar vergader-, evenement- en hotelaccommodatie aanbod, te garanderen.
2.	Algemeen	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle aangeboden accommodaties voldoen aan alle geldende wettelijke voorschriften omtrent (brand-)veiligheid .
3.	Algemeen	Opdrachtnemer neemt, in haar aanbod, voornamelijk zakelijk hotelaccommodaties op die een Google review beoordeling hebben waarvan het rapportcijfer 8 of hoger is. Voor overige overnachtingsaccommodaties (bijvoorbeeld stay ok en Bed and Breakfast) maakt Opdrachtnemer het voor de boeker mogelijk om op rapportcijfer te filteren in de resultaten van een zoekopdracht.
4.	Algemeen	In het accommodatie-aanbod van Opdrachtnemer is het voor de boeker van Opdrachtgever bij elke individuele accommodatie inzichtelijk welke rapportcijfer de accommodatie heeft én het aantal beoordelingen waarop het rapportcijfer is gebaseerd.
5.	Algemeen	Opdrachtnemer dient accommodaties in haar aanbod op te nemen welke een goede bereikbaarheid hebben. Kentalis verstaat onder een goede bereikbaarheid: • dat accommodaties met het openbaar vervoer te bereiken zijn • accommodaties waarbij men met auto op het terrein of op loopafstand van de accommodatie kan parkeren. • parkeermogelijkheden voor mindervaliden, met directe toegang tot de accommodatie • dat accommodaties voorzien zijn van een zogeheten “kiss-and-ride” parkeergelegenheid
6.	Algemeen	Opdrachtnemer neemt alleen vergader-, evenement- en/of hotelaccommodaties op in haar aanbod waarvan accommodatiehouders kunnen aantonen dat de medewerkers van goed gedrag zijn. Accommodatiehouders kunnen dit aantonen, door op verzoek van Kentalis, het voorleggen van een Verklaring omtrent Gedrag of een Verklaring Eigen Gedrag van haar medewerkers. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een officiële overheidsverklaring gebaseerd op justitiële gegevens, terwijl een Verklaring Eigen Gedrag (VEG) een zelf opgestelde verklaring is waarin men verklaart eervol te handelen, zonder controle door Justitie. Opdrachtnemer neemt voornamelijk vergader-, evenement- en/of hotelaccommodaties op in haar aanbod waarvan Opdrachtnemer bij de accommodatiehouders heeft geverifieerd dat accommodatiehouders bij het inzetten van personeel medewerkers screenen op goed gedrag. Opdrachtnemer heeft hieromtrent een inspanningsverplichting.
7.	Algemeen	Opdrachtnemer dient het mogelijk te maken dat medewerkers van Kentalis, via het boekingsplatform, zelfstandig in direct contact kunnen treden met alle accommodaties om wensen en/of specificaties omtrent de boeking te kunnen bespreken met de accommodatiehouder.
8.	Algemeen	Opdrachtnemer neemt alleen accommodaties in haar aanbod op waarvan de accommodatiehouder een contactpersoon voor de medewerkers van Kentalis heeft, de accommodaties zorgt ervoor dat de contactgegevens van de contactpersoon actueel blijven.
9.	Vergaderaccommodaties	Opdrachtnemer dient vergaderaccommodaties voor elke groepsgrootte in haar aanbod op te nemen.
10.	Vergaderaccommodaties	Opdrachtnemer dient vergaderaccommodaties in haar aanbod op te nemen welke, ten minste, per uur te boeken zijn.

11.	Vergaderaccommodaties	Opdrachtnemer dient vergaderaccommodaties in haar aanbod op te nemen waarbij Kentalis, eventueel na overleg met de accommodatiehouder , de mogelijkheid heeft om de vergaderaccommodatie met én zonder aanvullende catering en/of warme drankenvoorziening te boeken.
12.	Vergaderaccommodaties	Opdrachtnemer dient vergaderaccommodaties in haar aanbod op te nemen waarbij, in overleg met de boeker dan wel voorzitter van de vergaderaccommodatie, de servering van de catering en warme drankenvoorziening wordt afgestemd passend bij de pauzemomenten van de betreffende vergadering.
13.	Vergaderaccommodaties	Opdrachtnemer dient vergaderaccommodaties in haar aanbod op te nemen waarbij vooraf door de boeker dan wel voorzitter van de vergadering de opstelling van het meubilair in de vergaderaccommodatie vastgelegd kan worden.
14.	Vergaderaccommodaties	De vergaderaccommodaties in het aanbod van Opdrachtgever dienen in de basis te beschikken over en/of de mogelijkheid tot het inhuren van de volgende technische mogelijkheden: • Een werkende en adequaat beveiligde internetverbinding* in de vergaderaccommodatie, • Een vergaderaccommodatie moet geschikt zijn voor BYOD (Bring Your Own Device), • Ondersteunende audiovisuele hulpmiddelen, zoals maar niet uitsluitend: ○ Beamer, projectiescherm, smartboard en/of LCD scherm ○ Geluids-, microfoon-, en camera installatie t.b.v. hybride vergaderen, toespreken grote groepen en evenementen ○ Toereikend aantal stroompunten passend bij de groepsgrootte ○ Middelen ter bevordering van de akoestiek t.b.v. van medewerkers en/of gasten van Kentalis met een cochleair implantaat of een gehoorstoestel waarbij een goede akoestiek cruciaal is om te kunnen vergaderen of deel te nemen aan een evenement ○ Middelen ter controle van de lichtinval t.b.v. visueel beperkte medewerkers en/of gasten van Kentalis *Het gastenwifi-netwerk moet zodanig zijn ingericht dat onbevoegde toegang wordt voorkomen en de veiligheid van gegevens is gewaarborgd, door minimaal WPA3-encryptie, een uniek wachtwoord per accommodatie, gescheiden netwerken voor gasten en bedrijfsgebruik, en regelmatige updates van netwerkapparatuur.
15.	Hotelovernachtingen	Opdrachtnemer dient hotelaccommodaties in haar aanbod op te nemen waarbij zo veel als mogelijk vooraf door de boeker van de hotelaccommodatie de kamerindeling/bed opstelling vastgelegd kan worden en waarbij duidelijk is of het sanitair gedeeld wordt met andere gasten.
16.	Evenementen	Opdrachtnemer dient, specifiek voor het boeken van evenementen, een toegewezen contactpersoon (op verzoek van Kentalis) kosteloos beschikbaar te stellen. Deze contactpersoon biedt de medewerker van Kentalis ondersteuning in het plannen, offertes opvragen en boeken van accommodatie, het best passend bij de beoogde evenement.
17.	Boekingsplatform	Opdrachtnemer biedt Kentalis een boekingsplatform aan waarin medewerkers van Kentalis vergader-, evenement-, en/of hotelaccommodaties kan boeken.
18.	Boekingsplatform	Het, door Opdrachtnemer, aangeboden boekingsplatform voldoet aan alle 50 verplichten eisen/succescriteria omtrent de toegankelijkheid vanuit het Besluit digitale toegankelijkheid overheid, minimaal op WCAG 2.1 niveau AA of vergelijkbaar. U kunt de succescriteria terug vinden op www.digitotoegankelijk.nl

19.	Boekingsplatform	Opdrachtnemer biedt in het boekingsplatform de medewerkers van Kentalis de mogelijkheid om vergader-, evenement- en hotelaccommodaties afzonderlijk én als een gecombineerde boeking te boeken. Een gecombineerde boeking kan ook betrekking hebben op de dienstverlening van derden partijen, bijvoorbeeld voor de verzorging van een teamactiviteit of diner.
20.	Boekingsplatform	Opdrachtnemer biedt in het boekingsplatform de medewerkers van Kentalis de mogelijkheid om het volledige boekingsproces te doorlopen. Kentalis beschouwt ten minste de volgende elementen als onderdeel van een volledig boekingsproces: • Selectie van 3 tot 5, alleen beschikbare, vergader-, evenement- en hotelaccommodaties • Aanvragen van een offerte voor vergader-, evenement- en hotelaccommodaties • Reservering van vergader-, evenement- en hotelaccommodaties • Boeking van vergader-, evenement- en hotelaccommodaties • Boeking van gebundelde toekomstig periodiek repeterende vergader-, evenement- en hotelaccommodaties • Wijzigingen van de boeking van vergader-, evenement- en hotelaccommodaties • Annulering van de boeking van vergader-, evenement- en hotelaccommodaties • Administratieve ondersteuning bij de boeking van vergader-, evenement- en hotelaccommodaties • Klachtafhandeling en klantenservice ondersteuning voor boekers van vergader-, evenement- en hotelaccommodaties • Financiële afhandeling van de boeking van vergader-, evenement- en hotelaccommodaties • Doorgeven van dieetwensen en allergieën bij de boeking van vergader-, evenement- en hotelaccommodaties
21.	Boekingsplatform	Het boekingsplatform biedt de medewerker van Kentalis de mogelijkheid om middels filter en of sorteer opties het aanbod van vergader-, evenement- en hotelaccommodaties te verfijnen. Voor vergader- en evenementaccommodaties zijn dat tenminste de volgende filters: - Prijsrange - Groepsgrootte en/of m2 van de vergaderruimte en/of beschikbare m2 per deelnemer van een vergaderruimte - Afstand tot openbaar vervoer - Inclusief en/of exclusief warme dranken voorziening - Parkeergelegenheden (tegen betaling en/of aanwezigheid) - Duurzaamheid - Rapportcijfer o.b.v. reviews* Voor hotelaccommodaties zijn dat tenminste de volgende filters: - Opstelling bedden - Gedeeld sanitair - Incl. of excl. ontbijt - In- & outcheck tijden - Parkeergelegenheden (tegen betaling en/of aanwezigheid) *Opdrachtnemer heeft keuzevrijheid met betrekking tot de reviewmethodiek op basis waarvan het rapportcijfer wordt gebaseerd, maar toont ten minste het aantal reviews waarop het rapportcijfer is gebaseerd en gebruikt enkel door daadwerkelijke gebruikers gerapporteerde reviews.

22.	Bookingsplatform	Opdrachtnemer geeft in het bookingsplatform de mogelijkheid om het aanbod in een kaartweergave (zoals Google Maps) te bekijken.
23.	Bookingsplatform	Bij het aanvragen van een offerte voor vergader-, evenement- en hotelaccommodaties via het, door Opdrachtnemer aangeboden, bookingsplatform ontvangt de aanvrager een bevestiging van de offerte/aanvraag vanuit de vergader-, evenement- en hotelaccommodaties dan wel via Opdrachtnemer .
24.	Bookingsplatform	Opdrachtnemer dient het, in het bookingsplatform, mogelijk te maken dat medewerkers bij het boeken van een vergader-, evenement- en hotelaccommodatie tenminste te volgende kenmerken op kan geven: • Kostenplaats • Kostendrager • Kostensoort • Naam van de boeker
25.	Bookingsplatform	De weergave van de beschikbaarheid van vergader-, evenement- en hotelaccommodaties , in het bookingsplatform, is te allen tijde volledig, actueel en juist (real-time). De beschikbaarheid van vergader- en evenementaccommodaties wordt, minimaal, op aanvraag binnen 1 werkdag aan de medewerker van Kentalis.
26.	Bookingsplatform	Opdrachtnemer voegt, op verzoek van Kentalis, vergader-, evenement- en hotelaccommodaties toe aan haar aanbod op het bookingsplatform. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting hieromtrent. Het staat Opdrachtnemer vrij om kortingsafspraken te maken met, door Kentalis aangedragen, vergader-, evenement- en hotelaccommodaties. De, door Kentalis, aangedragen vergader-, evenement- en hotelaccommodaties worden in het bookingsplatform zichtbaar in het reguliere aanbod.
27.	Bookingsplatform	Opdrachtnemer is niet toegestaan om startvergoedingen te vragen aan vergader-, evenement- en hotelaccommodaties, welke door Kentalis zijn aangedragen o.b.v. eis 26. Startvergoedingen betreffen vergoedingen welke door accommodatiehouders aan Opdrachtnemer voldaan moeten worden om een accommodatie zichtbaar te maken op het bookingsplatform van Opdrachtnemer beter zichtbaarheid op het bookingsplatform te krijgen. Vergoedingen ter bevordering van de positief in de rangorde of ter bevordering van de zichtbaarheid zijn toegestaan.
28.	Bookingsplatform	Opdrachtnemer dient in alle gevallen kosteloos zorg te dragen voor betaling aan vergader-, evenement- en hotelaccommodaties waarbij de accommodatiehouder een vooruitbetaling voorwaardelijk aan een boeking maakt. Indien de accommodatiehouder een vooruitbetaling als voorwaarde voor een boeking verlangt, zal de Opdrachtgever deze vooruitbetaling rechtstreeks aan de accommodatiehouder voldoen. De bemiddelingsvergoeding en eventuele overige bedragen die aan de accommodatiehouder toekomen, worden door de Opdrachtgever uitsluitend aan de Opdrachtnemer betaald. Betaling aan de Opdrachtnemer ontslaat de Opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling aan de accommodatiehouder.
29.	Bookingsplatform	Opdrachtnemer dient vergader-, evenement- en hotelaccommodaties in haar aanbod op te nemen waarbij Kentalis de boeking kosteloos kan annuleren . Voor de termijn waarbinnen Kentalis een geboekte vergader-, evenement- en hotelaccommodaties kan annuleren wordt aangesloten op annuleringsvoorwaarden van de geboekte vergader-, evenement- en hotelaccommodatie.
30.	Bookingsplatform	Opdrachtnemer maakt de annuleringsvoorwaarden van elke vergader-, evenement- en hotelaccommodatie in haar aanbod vooraf zichtbaar dan wel

		bekend voor de medewerkers van Kentalis. Bijvoorbeeld door in de informatietekst van de accommodaties een dergelijke tekst op te nemen: <i>De accommodatie is tot 24 uur voorafgaand aan uw boeking kosteloos te annuleren. Of door de annuleringsvoorwaarden van de accommodatiehouder in tijdens de offerte aanvraag, maar vóórdat de reservering wordt vastgelegd, te sturen naar de medewerker van Kentalis.</i>
31.	Boekingsplatform	Opdrachtnemer waarborgt de beschikbaarheid van het boekingsplatform conform overeengekomen serviceniveaus. Minimale beschikbaarheid bedraagt 99,5% per maand. (met uitzondering van gepland onderhoud of iets dergelijks? Onderbrekingen worden geregistreerd en gerapporteerd aan Kentalis.
32.	Boekingsplatform	Opdrachtnemer dient het onderhoud , aan het boekingsplatform, met impact voor medewerkers van Kentalis uitsluitend uit te voeren tussen 00:00 uur en 06:00 uur 08:00 uur. Opdrachtnemer stelt haar contactpersoon bij Kentalis zeven (7) kalenderdagen voorafgaand aan het gepland onderhoud, op een adequate en vooraf overeengekomen wijze, op de hoogte van het uit te voeren onderhoud.
33.	Boekingsplatform	Opdrachtnemer laat, via het aangeboden boekingsplatform, alleen boekingen (of reserveringen met financiële consequenties voor Kentalis) toe van daartoe geautoriseerde medewerkers van Kentalis.
34.	Boekingsplatform	Opdrachtnemer verzorgt bij aanvang van de overeenkomst en vervolgens minimaal éénmaal per kalenderjaar een opleiding/instructie voor (nieuwe) gebruikers van het boekingsplatform. Deze instructie kan aangeboden worden in de vorm van een E-learning welke Kentalis opneemt in haar Leermanagementsysteem.
35.	OCI koppeling	Kentalis maakt gebruik van een ERP-systeem, AFAS (hierna ERP-systeem). Alle inkooporders (boekingen) worden via dit systeem, door de medewerker van Kentalis, gegenereerd. De Opdrachtnemer draagt, voor eigen rekening, zorg dat de koppeling (OCI/punch-out) tussen de webbased bestelomgeving van de Opdrachtnemer (het boekingsplatform) en het inkoopstelsel binnen het ERP-systeem functioneert zodat Opdrachtgever alle producten en diensten, die onderhavig zijn aan de opdracht waarvoor Opdrachtnemer een raamovereenkomst heeft verworven, bij Opdrachtnemer kan bestellen via een OCI koppeling. Hierbij is een vereiste dat alle functionaliteiten die de door Kentalis gekozen inkoopstelsel biedt ten behoeve van het bestelproces, verwerking van ontvangsten en factuurafhandeling en de match tussen bestelling, verwerking, ontvangst en facturering werken. Opdrachtnemer draagt, voor eigen rekening, zorg voor: • de totstandkoming en het onderhoud van de benodigde koppeling tussen het inkoopstelsel en zijn bestelomgeving en het eventueel inrichten en onderhouden van een webwinkel in de bestelomgeving; • de overige inrichting van de bestelomgeving en het onderhoud van deze inrichting, voor zover die benodigd zijn voor aansluiting van de omgeving op de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer, benodigd om het bestelproces via het inkoopstelsel volledig te laten voldoen aan de door Opdrachtgever vereiste werking.
36.	OCI koppeling	De OCI koppeling is nagenoeg plug & play (betekent concreet dat de leverancier een productie URL, gebruikersnaam en wachtwoord kan aanleveren).
37.	OCI koppeling	Opdrachtnemer dient het mogelijk te maken om in te loggen op de bestelomgeving van de leverancier met een inlognaam die niet gekoppeld is aan een e-mailadres.

38.	OCI koppeling	Communicatie over de order gaat richting de besteller of afdeling (geen algemeen emailadres zoals inkoop@kentalis.nl), indien niet mogelijk op persoonsniveau, dan liever niet verzenden.														
39.	OCI koppeling	De Opdrachtnemer kan de afleveradressen en kostenplaatsen uit de inkooporder in zijn applicatie overnemen. Er is geen aparte communicatie nodig vanuit Kentalis naar de leverancier over afleveradressen en mutaties daarin (los van de inkooporder).														
40.	Informatiebeveiliging	Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen conform artikel 32 of de daaropvolgende bepaling van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) om persoonsgegevens te beveiligen .														
41.	Informatiebeveiliging	Opdrachtnemer voldoet aantoonbaar aan de zorgplicht zoals bedoeld in de NIS2-richtlijn/Cbw of ISO27001 , waaronder het uitvoeren van een risicobeoordeling en het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen.														
42.	Informatiebeveiliging	Opdrachtnemer meldt beveiligingsincidenten en datalekken onverwijld aan Opdrachtgever, uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking, conform de AVG en eventuele aanvullende eisen uit de NIS2-richtlijn Cbw.														
43.	Informatiebeveiliging	Het boekingsplatform sluit aan op de bestaande Identity & Access Management (IAM)-oplossing van Kentalis, zoals beschreven in bijlage 9. Dit waarborgt een veilige en beheersbare toegang tot systemen en gegevens.														
44.	Informatiebeveiliging	Opdrachtnemer treft maatregelen om de integriteit van gegevens te waarborgen , waaronder logging van wijzigingen, controlemechanismen en herstelprocedures bij datacorruptie.														
45.	Informatiebeveiliging	Opdrachtnemer past het principe van ‘least privilege’ toe en implementeert toegangscontrole op basis van rollen. Gegevens worden versleuteld opgeslagen en verzonden volgens actuele cryptografische standaarden.														
46.	Facturatie	Facturering en betaling geschiedt conform de Algemene Inkoopvoorwaarden van Kentalis.														
47.	Facturatie	De factuur dient gericht te zijn aan de juiste tenaamstelling van de entiteiten van Kentalis. Welke entiteit(-en) vermeldt dient te worden, maakt Kentalis aan de Opdrachtnemer bekend: • Stichting Koninklijke Kentalis • Stichting Kentalis Zorg • Stichting Kentalis Onderwijs • Stichting Kentalis International Foundation • Kentalis Arbeid B.V.														
48.	Facturatie	De factuur dient het volgende factuuradres te bevatten (voor alle tenaamstellingen gelijk): <i>T.a.v. de crediteurenadministratie</i> <i>Postbus115</i> <i>5270 AC Sint-Michielsgestel</i>														
49.	Facturatie	De factuur wordt per boeking in een afzonderlijk document verstuurd naar het emailadres <i>credadm@kentalis.nl</i> en bevat minimaal de onderstaande gegevens. Facturen zonder de vereiste gegevens kunnen niet worden verwerkt en zullen worden afgekeurd. <table><tr><td>Contractnummer</td><td>Indien bekend vereist</td></tr><tr><td>Inkoopordernummer</td><td>Vereist</td></tr><tr><td>Kostenplaatsnummer</td><td>Vereist</td></tr><tr><td>Kostendrager</td><td>Vereist</td></tr><tr><td>Kostensoort</td><td>Indien bekend vereist</td></tr><tr><td>De naam van de persoon die de opdracht heeft geplaatst</td><td>Indien bekend vereist</td></tr><tr><td>Opmerking/referentie over de order</td><td>Indien bekend vereist</td></tr></table>	Contractnummer	Indien bekend vereist	Inkoopordernummer	Vereist	Kostenplaatsnummer	Vereist	Kostendrager	Vereist	Kostensoort	Indien bekend vereist	De naam van de persoon die de opdracht heeft geplaatst	Indien bekend vereist	Opmerking/referentie over de order	Indien bekend vereist
Contractnummer	Indien bekend vereist															
Inkoopordernummer	Vereist															
Kostenplaatsnummer	Vereist															
Kostendrager	Vereist															
Kostensoort	Indien bekend vereist															
De naam van de persoon die de opdracht heeft geplaatst	Indien bekend vereist															
Opmerking/referentie over de order	Indien bekend vereist															

		<table><tr><td>Omschrijving product(en)/dienst(en)</td><td>Vereist</td></tr><tr><td>Aantal geleverde product(en)/dienst(en)</td><td>Vereist</td></tr><tr><td>Prijs excl. Btw</td><td>Vereist</td></tr><tr><td>Prijs incl. btw</td><td>Vereist</td></tr><tr><td>Btw bedrag</td><td>Vereist</td></tr><tr><td>Btw code</td><td>Vereist</td></tr></table>	Omschrijving product(en)/dienst(en)	Vereist	Aantal geleverde product(en)/dienst(en)	Vereist	Prijs excl. Btw	Vereist	Prijs incl. btw	Vereist	Btw bedrag	Vereist	Btw code	Vereist
Omschrijving product(en)/dienst(en)	Vereist													
Aantal geleverde product(en)/dienst(en)	Vereist													
Prijs excl. Btw	Vereist													
Prijs incl. btw	Vereist													
Btw bedrag	Vereist													
Btw code	Vereist													
50.	Contractmanagement	De Opdrachtnemer en Kentalis stellen in het eerste jaar van de overeenkomst gezamenlijk Kritische prestatie indicatoren (KPI's) op ten aanzien van ten minste de volgende thema's: • Tevredenheid, • Efficiëntie, processen en doorlooptijden, • Klachten.												
51.	Contractmanagement	De Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever per kwartaal (conform Communicatiematrix) van Kentalis, binnen 5 werkdagen, digitale managementinformatie over de door Kentalis aangegeven periode en onderwerpen, zoals • afname per product/dienst • afname per kostenplaats • klachten • spend en trend • markt- en product ontwikkeling												
52.	Contractmanagement	Opdrachtnemer levert na voorlopige gunning een implementatieplan aan waarin concreet een planning, rolverdeling, verwachte tijdsbesteding van Kentalis medewerkers(s) etc. is opgenomen. Minimale eisen waaraan het plan dient te voldoen zijn als volgt: • NADER IN TE VULLEN MET IMPLEMENTATIEMANAGER • Opdrachtnemer maakt een concreet en realistisch implementatieplan. Hierin is een volledige planning opgenomen, inclusief fasering, afhankelijkheden, beoogde datum van livegang en een nazorgperiode • Opdrachtnemer beschrijft een projectorganisatie, inclusief projectrollen, verantwoordelijkheden, overlegstructuur en escalatieprocedure. Daarbij geeft Opdrachtnemer aan welke taken en/of verantwoordelijkheden voor Kentalis zijn en welke Opdrachtnemer zelf verzorgt • Opdrachtnemer geeft per projectfase en gespecificeerd per projectrol aan welke indicatieve tijdsbesteding benodigd is • Opdrachtnemer dient de technische inrichting van het boekingsplatform te beschrijven, inclusief architectuur, hostingmodel, benodigde koppelingen, gegevensbescherming en beveiligingsmaatregelen conform geldende wet- en regelgeving (waaronder AVG). • Opdrachtnemer dient te beschrijven hoe het boekingsplatform functioneel wordt ingericht, waaronder autorisatiestructuur, goedkeuringsprocessen, boekingscategorieën, rapportagemogelijkheden en eventuele configuratie- of maatwerkactiviteiten.												

- Opdrachtnemer dient een uitgewerkte test- en acceptatieaanpak te beschrijven, inclusief testfasen, verantwoordelijkheden, acceptatiecriteria en procedure voor het oplossen van bevindingen.
- Opdrachtnemer dient te beschrijven op welke wijze gebruikers en beheerders worden opgeleid, hoe kennisoverdracht plaatsvindt en welke ondersteuning en nazorg na livegang wordt geboden.

Opdrachtnemer beschikt over een actueel en aantoonbaar informatiebeveiligingsbeleid inclusief risicobeoordeling.

Opdrachtnemer laat periodiek een onafhankelijke beveiligingstoets uitvoeren en stelt de samenvatting van de resultaten op verzoek beschikbaar

boekingsplatform van Opdrachtnemer ondersteunt Single Sign-On (SSO) en open standaarden.

Multi-Factor Authenticatie (MFA) is verplicht voor beheerdersaccounts en accounts met verhoogde rechten.

boekingsplatform van Opdrachtnemer ondersteunt rolgebaseerde autorisatie (RBAC).

Elke gebruiker beschikt over een persoonlijk en uniek account; het gebruik van gedeelde accounts is niet toegestaan.

Gebruiksrechten worden automatisch ingetrokken bij uitdiensttreding of afloopt van tijdelijke autorisaties.