

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van een (digitaal) boekingsplatform t.b.v. externe vergader-, evenement- en
hotelaccommodaties ten behoeve van Koninklijke Kentalis

Kenmerk: TN 568741

Status : Versie 1.0
Uitgevoerd door : Koninklijke Kentalis, J. van den Nieuwendijk, Sint-Michielsgestel
Datum : 02 februari 2026
Referentie : Kentalis- JvdN - EVEH- 2026

Inhoudsopgave

1	INLEIDING3	
1.2	Algemeen.....	3
1.3	Beschrijving van Koninklijke Kentalis	3
1.4	huidige situatie.....	6
1.5	Gewenste situatie van de raamovereenkomst.....	6
1.6	Wijze van aanbesteding.....	6
2	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	8
2.2	Contractpartij	8
2.3	Contactpersonen.....	8
2.4	Klachtenafhandeling	8
2.5	Planning.....	9
3	INSCHRIJVINGSPROCEDURE 10	
3.2	nota van Inlichtingen	10
3.3	Wijze van aanbieden inschrijving	10
3.4	Inschrijvingsdocumenten.....	10
3.5	Voorwaarden.....	10
4	EISEN AAN DE ONDERNEMING	11
4.2	Uitsluiting en geschiktheid	11
4.3	Geschiktheideisen	11
	Financiële en economische draagkracht:	11
	Technische- en beroepsbekwaamheid	12
	Beroepsbevoegdheid	12
5	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	13
5.2	Eisen.....	13
5.1	Overige gegevens en bijlagen	13
6	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	14
6.2	Beoordelingsprocedure	14
6.3	Voldoen aan de gestelde eisen	14
6.4	Gunningsmethodiek.....	14
6.5	Toelichting op subgunningscriteria 'kwaliteit'	15
6.6	Toelichting op subgunningscriterium 'prijs'	19
6.7	Gunningprocedure.....	20
	Bijlagen 21	

1 INLEIDING

ALGEMEEN

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de levering van een (digitaal) boekingsplatform voor externe vergadering-, evenement- en hotelaccommodaties voor Koninklijke Kentalis met aanbestedingskenmerk TN 568741.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van Koninklijke Kentalis en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis' maakt als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Inschrijvers via TenderNed hun inschrijving moeten indienen;
4. Alle correspondentie ten aanzien van de aanbesteding via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Voor het aanmaken van een bedrijfsprofiel wordt eHerkenning gevraagd. Op de site van TenderNed vindt u meer informatie over eHerkenning en TenderNed. (zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>). Indien inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

BESCHRIJVING VAN KONINKLIJKE KENTALIS

Kentalis is een landelijke expertiseorganisatie voor mensen met een beperking in horen of communiceren. Wij vinden het belangrijk dat zij kunnen communiceren met anderen en meedoen aan de samenleving. Daarom bieden wij onderzoek, diagnostiek, zorg, speciaal onderwijs, ambulante begeleiding op school en werkbegeleiding. De organisatie is trots op haar multidisciplinaire aanpak en haar bijdrage aan kennisontwikkeling en maatschappelijke zorginnovatie.

Voor wie zijn we er?

Kentalis is er voor mensen met (een vermoeden van):

Een taalontwikkelingsstoornis (TOS)

Dit is een neurocognitieve ontwikkelingsstoornis en betekent dat taal in de hersenen minder goed wordt verwerkt. Een kind met TOS heeft bijvoorbeeld veel moeite met praten of het begrijpen van taal. De taal- en spraakontwikkeling verloopt hierdoor anders dan bij leeftijdsgenoten.

Doof- en slechthorendheid

Slechthorend of doof zijn: het betekent voor iedereen iets anders. Het feitelijke gehoorverlies verschilt, net als de oorzaken en gevolgen. Ook maakt iedereen persoonlijke keuzes, bijvoorbeeld op het gebied van identiteit, taal, hulpmiddelen en communicatie.

	Kentalis biedt ook diagnostiek en behandeling voor cliënten met een hulpvraag over tinnitus.
Een beperking in horen én zien Als iemand slecht hoort én ziet, noemen we dat een beperking in horen én zien (doofblindheid). Er zijn verschillende vormen. Soms is het aangeboren, soms ontstaat het op latere leeftijd. De meeste mensen met een beperking in horen én zien kunnen nog wel iets horen of zien.	Een communicatief meervoudige beperking Een communicatief meervoudige beperking (CMB) betekent: een combinatie van meerdere beperkingen die invloed hebben op de communicatie. Bijvoorbeeld een taalontwikkelingsstoornis en ontwikkelingsstoornis. Of gehoorverlies, een verstandelijke beperking en een lichamelijke beperking.

Deze doelgroepen bedient Kentalis vanuit de kernactiviteiten die de organisatie bestaansrecht geven:

Onderwijs: Kentalis Onderwijs bestaat uit 48 onderwijsseenheden: 38 scholen voor speciaal onderwijs en voor voortgezet speciaal onderwijs, en 10 ambulante diensten die leerlingen begeleiden in het regulier onderwijs (po, vo en mbo). Onze locaties zijn door heel Nederland te vinden. In totaal hebben we circa 6.800 leerlingen, waarvan we circa 3.700 leerlingen begeleiden in het regulier onderwijs. Dat doen we met ongeveer 2.000 medewerkers. We streven ernaar leerlingen zo veel mogelijk in een inclusieve setting onderwijs te laten ontvangen, daarvoor werken we intensief samen met het regulier onderwijs.

Audiologische Centra: De audiologische centra verrichten specialistisch onderzoek naar de taal- en spraakontwikkeling of bij gehoorproblemen. Daarnaast kunnen volwassenen met oorsuizen (tinnitus) of hyperacusis en mensen een communicatief meervoudige beperking of beperking in horen én zien bij het audiologisch centrum terecht voor onderzoek, advies en behandeling. Jaarlijks wordt er vanuit 13 locaties in heel Nederland bij bijna 17.000 mensen onderzoek verricht.

Extramuraal: Extramuraal biedt behandelen aan mensen die slecht-horend, doof of doofblind zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of communicatief meervoudige beperking hebben. Extramurale Zorg behandelt vanuit 70 locaties op jaarbasis zo'n 6.500 kinderen, jongeren en volwassenen. Deze behandeling kan individueel zijn of in groepsverband.

Wonen & dagbesteding: Wonen & Dagbesteding biedt voor mensen die naast hun auditieve beperking ook een andere (verstandelijke) beperking hebben wonen en dagbesteding op verschillende locaties in Nederland: Brabant, Vries (Drenthe) en Amsterdam. Op deze locaties bieden we een voor de client passend orthocommunicatief klimaat. Dit betekent voor iedereen iets anders, afhankelijk van de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt. In totaal wonen ruim 350 cliënten bij Kentalis.

Academie: Kentalis Academy is ons expertisecentrum op het gebied van gehoor- en communicatieproblemen. We ontwikkelen, gebruiken en delen onze kennis actief en werken samen met anderen om hun expertise te vergroten. De academie biedt vakinhoudelijke opleidingen en voert wetenschappelijk onderzoek uit in samenwerking met zorg, onderwijs en universiteiten. We hebben leerstoelen aan de Radboud Universiteit Nijmegen voor taalontwikkelingsstoornissen en doof/slechthorendheid, en aan de Rijksuniversiteit Groningen voor communicatief meervoudig beperkte/doofblinde personen. Jaarlijks worden er circa 12.000 cursussen gegeven (intern en extern) aan professionals en ouders. De Kentalis International Foundation zorgt voor internationale kennisuitwisseling.

Het primaire proces wordt ondersteund door de ondersteunde diensten waaronder o.a. Inkoop, Finance, ICT en Facilitaire dienst.



Elke doelgroep van Kentalis is anders. Met elk haar eigen vragen en behoeften en verschillend in omvang en ontwikkelingen. Op basis van de drie strategische uitgangspunten **Focus, Expertise en Eenduidigheid** maakt Kentalis strategische keuzes voor de doelgroepen.

Hieronder is een kaart weergegeven waarop met rode stippen de huidige locaties van Kentalis zijn weergegeven. Door de ontwikkeling naar inclusief onderwijs wordt steeds meer bewogen naar reguliere onderwijssettings. Deze zijn niet opgenomen in de kaart. Dit betekent dat de dienstverlening door de partner de medewerker dient te volgen. Kaart met adressen waar Kentalis gevestigd is (bron: Google)



HUIDIGE SITUATIE

Sinds maart 2022 heeft Kentalis een raamovereenkomst met één leverancier, Worldmeetings. Zij levert een boekingsplatform voor het boeken van extern vergader-, evenement- en hotelaccommodaties. De medewerkers van Kentalis ervaren de gebruikersvriendelijkheid van dit platform verschillend, ongeveer de helft van de medewerkers ervaart moeilijkheden met het gebruik van het platform op het gebied van vindbaarheid van zelf aangedragen accommodaties en boekingsgemak.. Medewerkers van Kentalis dragen accommodaties, welke nog niet zijn opgenomen in het aanbod van het boekingsplatform, voor aan de leverancier van het boekingsplatform. De ervaring is dat deze voorgedragen accommodaties lastig terug te vinden zijn op het boekingsplatform, wat één van de redenen is waarom medewerkers direct bij de accommodatiehouder boeking in plaats van gebruik te maken van het boekingsplatform.

De afgelopen 4 jaar worden er per jaar gemiddeld 220 hotelovernachtingen en 188 vergaderarrangementen geboekt (via het boekingsplatform en direct bij de accommodatiehouder). Kentalis heeft een annuleringspercentage van gemiddeld 13% op haar reserveringen. In onderstaande tabel zijn de uitgaven aan de gehele inkoopcategorie, zowel via het boekingsplatform als rechtstreeks via de accommodatiehouder geboekt, gespecificeerd per entiteit.

Uitgaven aan huur externe locaties	Jaar			
Stichting		2022	2023	2024
Kentalis Arbeid B.V.				€ 6.395,41
Stichting Kentalis International Foundation			€ 1.767,79	
Stichting Kentalis Onderwijs	€ 122.204,90	€ 251.756,76	€ 271.166,67	€ 251.305,65
Stichting Kentalis Zorg	€ 36.752,20	€ 65.017,90	€ 67.752,36	€ 59.314,74
Stichting Koninklijke Kentalis	€ 31.977,53	€ 48.220,52	€ 29.725,30	€ 39.495,01
Subtotaal	€ 190.934,63	€ 366.762,97	€ 375.039,74	€ 354.121,51
Totaal incl. Btw			€ 1.286.858,85	
Totaal excl. BTW			€ 1.063.519,71	

Gewenste situatie van de raamovereenkomst

In de gewenste situatie heeft Kentalis een raamovereenkomst, voor een maximale periode van 4 jaar, met één leverancier voor een gebruiksvriendelijk boekingsplatform waarin medewerkers van Kentalis eenvoudig vergader-, evenement- en hotelaccommodaties kunnen boeken. De leverancier werkt proactief mee met de medewerkers van Kentalis om het boekingsproces te vereenvoudigen waardoor medewerkers van Kentalis meer tijd overhouden voor hun primaire werkzaamheden. Daarnaast draagt de leverancier actief bij aan het verduurzamen van de boekingen voor vergader-, evenement- en hotelaccommodaties door medewerkers van Kentalis.

Kentalis heeft samenwerkingsafspraken met lokale niet-commerciële vergader- en evenementlocaties, deze niet-commerciële locaties vallen expliciet buiten de scope van deze opdracht. U kunt hierbij denken aan een lokaal georganiseerd kennisevenement voor de ouders en/of verzorgers van leerlingen die ambulante onderwijs ondersteuning krijgen maar onderwijs genieten op een reguliere school. De reguliere school stelt voor dergelijke evenementen bijvoorbeeld de gymzaal of aula beschikbaar voor medewerkers van Kentalis.

WIJZE VAN AANBESTEDING

Kentalis zal in dit inkooptraject een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgen. Gezien de omvang van de opdracht, welke boven de in artikel 2.2 van de Aanbestedingswet genoemde opdrachtwaarde is, zal de opdracht via een Europese aanbestedingsprocedure ingekocht worden. De markt wordt gekenmerkt door enkele spelers wat maakt dat een openbare aanbestedingsprocedure passend is. Middels een openbare aanbestedingsprocedure blijven de transactiekosten voor alle partijen proportioneel. De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Kentalis wenst het boekingsproces van externe accommodaties eenvoudig te houden

voor haar medewerkers. Wanneer de opdracht in percelen verdeeld zou worden kan dit als gevolg hebben dat medewerkers via meerdere boekingsplatformen hun accommodaties moeten boeken.

2 CONTRACTPARTIJ, CONTACTPERSONEN EN KLACHTENAFHANDELING

CONTRACTPARTIJ

Kentalis is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een inkoopteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Koninklijke Kentalis.

Functie	Sector	Rol in project
Manager Facilitair	Ondersteunende diensten	Contracteigenaar
Inkoper	Ondersteunende diensten	Begeleider
Contractmanager	Ondersteunende diensten	Contractmanager
Facilitair Regisseur	Ondersteunende diensten	Implementatiemanager
Secretaresse van Directeur Extramuraal	Extramuraal Zorg	Inhoudsdeskundige
Afdelingssecretaresse Wonen & Dagbesteding	Intramurale Zorg	Inhoudsdeskundige
Managementondersteuner	Onderwijs	Inhoudsdeskundige
Management Assistent Guyotschool VSO	Onderwijs	Inhoudsdeskundige
Projectbureau Onderwijs	Onderwijs	Klankbord

CONTACTPERSONEN

Procesbegeleider	Mevr. J. van den Nieuwendijk
Functie	Tactisch Inkoper
Telefoonnummer	06 57 91 46 08
Plaatsvervanger	Mevr. J. Manders
Functie	Strategisch Inkoper
Telefoonnummer	06 22 33 82 82

Alle communicatie over deze aanbestedingsprocedure dient via de Berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Kentalis tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in het beschrijvend document. Kentalis kan inschrijvingen terzijde leggen wanneer gegadigden zich niet aan deze voorschriften houden.

KLACHTENAFHANDELING

Kentalis heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Handreiking klachtafhandeling bij aanbesteden \(pianoo.nl\)](#)

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in Hoofdstuk 3 ‘Algemene uitgangspunten klachtafhandeling en kenmerken’ van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: inkoop@kentalis.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in 4.3 Klachtenprocedure van het bovengenoemde document: “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

PLANNING

De concept aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in TenderNed (TN 568741) onder het tabblad ‘termijnen’. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

NOTA VAN INLICHTINGEN

Inhoudelijke vragen omtrent deze aanbesteding kunnen uitsluitend via Bijlage 1 “Vraag en antwoord formulier tbv Nota van Inlichtingen” worden gesteld. Geïnteresseerden kunnen hun inhoudelijke vragen invullen in het genoemde document, zij dienen het ingevulde document vóór de uiterlijke termijn voor het stellen van vragen aan Kentalis te doen toekomen door middel van een bijlage in een bericht via TenderNed aan Kentalis. Kentalis benadrukt dat het niet toegestaan is gebruik te maken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

WIJZE VAN AANBIEDEN INSCHRIJVING

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Kentalis besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad ‘termijnen’ bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform TenderNed worden door Kentalis in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan Koninklijke Kentalis te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN

De volgende documenten dienen ingediend te worden bij uw inschrijving om voor inhoudelijke beoordeling in behandeling genomen te worden.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3. Verklaring over inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 4. Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 6. Overzicht aangesloten accommodatie(-ketens)
Pro forma factuur met tenaamstelling conform inschrijving in Kamer van Koophandel

VOORWAARDEN

Op deze aanbesteding zijn de Koninklijke Kentalis Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

4 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van deze opdracht.

4.1 UITSLUITING EN GESCHIKTHEID

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 2). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. De inschrijver dient de volgende documenten te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie van het bewijs van een passende verzekering tegen beroepsrisico's

Zo nodig kan Kentalis vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd voordat voorlopige gunning plaatsvindt.

Let op: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Houd hier rekening mee en vraag de documenten tijdig aan zodat wanneer Kentalis deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven werkdagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

De onderneming van de inschrijver moet voldoen aan de volgende geschiktheidseisen, betreffende financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

4.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT:

- Uw onderneming heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Uw onderneming heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de gestelde eisen uit te voeren;
- Aan uw onderneming zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan uw onderneming afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Uw onderneming heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien uw onderneming zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

4.4 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Kentalis acht het cruciaal dat een uw onderneming in staat is een representatieve weergave van de markt voor vergader-, evenement- en hotelaccommodatie(-ketens) in haar aanbod op het boekingsplatform op kan nemen. U dient aan te tonen dat uw onderneming in staat is een boekingsplatform te leveren welke, de medewerkers van Kentalis, toegang biedt tot een structureel en actueel aanbod van externe vergader-, evenement- en hotelaccommodaties, gebaseerd op rechtstreekse samenwerkingsafspraken met meerdere accommodatiehouders en/of ketens van accommodatiehouders.

U dient, bij uw inschrijving, aan te tonen dat uw onderneming beschikt over geldende samenwerkings- en/of aansluitovereenkomsten met:

- Minimaal 10 verschillende (zelfstandige) accommodatiehouders
- Minimaal 6 verschillende ketens van accommodatiehouders

Gezamenlijk moet uw geheel aan samenwerkings- en/of aansluitovereenkomsten minimaal leiden tot 40 boekbare accommodaties met een landelijke dekking aan vergaderlocaties en hotelovernachtingslocaties in heel Nederland (excl. Waddengebied)

Door ondertekening van bijlage 3 Verklaring omtrent inschrijving, geeft u aan te voldoen aan bovenstaande geschiktheidseis, daarnaast dient u bijlage 6 Overzicht aangesloten accommodatie(-ketens) in te vullen. Kentalis behoudt zich het recht om vóór gunning van deze opdracht steekproefsgewijs verificatie te verrichten door het opvragen van bevestigingen bestaande samenwerkingsafspraken bij accommodatie(-ketens). Kentalis garandeert dat alle bij de verificatie verkregen informatie vertrouwelijk wordt behandeld en uitsluitend zal worden gebruikt voor de beoordeling van de geschiktheid van uw onderneming.

Als u een deel van de opdracht in onderaanneming wilt geven dient Inschrijver dit in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven, daarmee wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer.

Indien een u conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Koninklijke Kentalis er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

4.5 BEROEPSBEVOEGDHEID

Uw onderneming is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5 EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

5.1 EISEN

U dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 5 Programma van eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. U gaat daarnaast, door het inschrijven op deze aanbesteding, automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. U bevestigt dit door bijlage 3 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij uw inschrijving in te dienen. Verder dient u aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar u in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze u aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door u ingediende prijs op bijlage 4 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal Koninklijke Kentalis door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, en ook met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5.2 OVERIGE GEGEVENS EN BIJLAGEN

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Beschrijvend Document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis;

Bijlage 1. Vraag en antwoordformulier tbv Nota van Inlichtingen

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 3. Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 4. Prijzenblad;

Bijlage 5. Programma van Eisen;

Bijlage 6. Overzicht aangesloten accommodatie(-ketens)

Bijlage 7A. Concept raamovereenkomst;

Bijlage 7B. Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;

Bijlage 7C. Concept Verwerkersovereenkomst (in het kader van de raamovereenkomst);

Bijlage 8. Enquête gebruikersvriendelijkheid

Bijlage 9. Identity & Access Management (IAM)-oplossing

6 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure en de gunningprocedure. De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

6.1 BEOORDELINGSPROCEDURE

Formele beoordeling

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Inhoudelijke beoordeling

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in dit hoofdstuk vermeld.

Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.2 VOLDOEN AAN DE GESTELDE EISEN

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen aan de dienstverlening volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan één eis betekent dat uw inschrijver niet in aanmerking komt voor gunning.

6.3 GUNNINGSMETHODIEK

Deze gunningsmethodiek wordt gebaseerd op een prijs-kwaliteitverhouding waarin subgunningscriterium prijs 20% weegt en kwalitatieve subgunningscriteria 80 % weegt. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste score heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het principe ‘Gewogen factor methode’. De verschillende kwalitatieve subgunningscriteria krijgen ieder een bepaalde waarde mee uitgedrukt in punten. Het aantal behaalde punten per subgunningscriteria wordt bepaald aan de hand van de, te score punten op de subgunningscriteria. De waarde van alle subgunningscriteria bij elkaar opgeteld is het totaal aantal punten dat de inschrijver scoort op kwaliteit. Bij de Gewogen factor methode is de bandbreedte van de inschrijfprijs (min en max) vooraf bepaald. De score wordt berekend middels onderstaande formule:

Berekening score van uw inschrijving

Punten kwalitatief subgunningscriterium 1 van uw eigen inschrijving	
Punten kwalitatief subgunningscriterium 2 van uw eigen inschrijving	
Punten subgunningscriterium prijs van uw eigen inschrijving	+
Uw score	

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt dat het subgunningscriterium met de grootste maximale waarde doorslaggevend zal zijn, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat subgunningscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subgunningscriterium gelijk scoren, zal het subgunningscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subgunningscriteria met dezelfde maximale waarde van het te behalen aantal punten, geldt de volgorde waarin de subgunningscriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

In onderstaande schema staan de subgunningscriteria opgesomd met de waarde die Kentalis eraan toekent.

Subgunningscriteria		Maximaal aantal punten
Kwaliteit 1	<u>Gebruiksvriendelijkheid van het boekingsplatform</u>	60 punten
Kwaliteit 2	<u>Duurzaamheid</u>	20 punten
Prijs	<u>Bemiddelingsvergoeding</u>	20 punten
<i>Totale maximale waarde van de subgunningscriteria</i>		100 punten

6.4 TOELICHTING OP SUBGUNNINGSCRITEIA 'KWALITEIT'

Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit twee subgunningscriteria. Het eerste kwalitatieve subgunningscriterium is "Gebruiksvriendelijkheid van het boekingsplatform" en het tweede kwalitatieve subgunningscriterium is "Duurzaamheid". In deze paragraaf wordt toegelicht welke uitwerking van de kwalitatieve subgunningscriteria onderdeel van uw inschrijving is.

1. Gebruiksvriendelijkheid van het boekingsplatform – maximaal 60 punten

Kentalis vindt het van groot belang dat het boekingsplatform gemakkelijk door haar medewerkers gebruikt kan worden. Het boeken van externe vergader en/of hotelaccommodaties is geen primaire taak van medewerkers van Kentalis, een gebruiksvriendelijk boekingsplatform zou moeten bijdragen aan administratieve verlichting voor de medewerkers zodat zij zich kunnen richten op de zorg voor cliënten en het onderwijs aan leerlingen van Kentalis.

Kentalis wenst de gebruiksvriendelijkheid van uw boekingsplatform te testen in een representatieve demo-omgeving van uw boekingsplatform. Met representatief wordt bedoeld dat de demo-omgeving nagenoeg een kopie is van het boekingsplatform wat u aanbiedt. Kentalis zal een gebruikersgroep van ongeveer 20 medewerkers (aantal voorbehouden) uw boekingsplatform laten testen op basis van een aantal thema's. Doormiddel van inloggegevens voor uw demo-omgeving wil Kentalis de gebruikersgroep uw boekingsplatform laten ervaren.

Aan de hand van een enquête, waarin onderstaande thema's aanbod komen, geeft elk lid gebruikersgroep individueel zijn of haar mening over de gebruiksvriendelijkheid van uw boekingsplatform. De enquête bevat de volgende thema's:

- De **algemene uitstraling** van het boekingsplatform. Kentalis is op zoek naar een boekingsplatform met een rustig ontwerp waarin eenvoudig te zien is waar de benodigde informatie terug is te vinden.
- De verschillende **zoek-, filter- en sorteeropties** die u aanbiedt in uw boekingsplatform. Kentalis is op zoek naar een boekingsplatform waarbij de medewerkers van Kentalis worden ondersteund in het zoeken van de gewenste accommodaties. U kunt hierbij denken aan het automatisch aanvullen van (gedeeltelijk) ingetypte zoekopdrachten of relevante suggesties naar vergelijkbare accommodaties.

- De **status van een lopende boeking**. De medewerkers van Kentalis willen op de hoogte blijven van de status van hun boeking, beschikbaarheid en/of reserveringen. Hoe geeft u in uw boekingsplatform statusupdates door aan de gebruiker?
- De manier waarom terug te is vinden **welke (terugkerende) boekingen er zijn** gemaakt. Kentalis wil graag gemakkelijk terug kunnen vinden welke (terugkerende) boekingen er lopen.

In bijlage 8 Enquête gebruikersvriendelijkheid kunt u terugvinden welke vragen de gebruikers moeten beantwoorden bij het testen. Ter beantwoording van de vragen geven gebruikers d.m.v. “duimpjes” hun beoordeling. 1 duimpje is de laagste beoordeling en 5 duimpjes is de hoogste beoordeling. Hieronder een voorbeeld:

1. Heeft de **homepagina** van het boekingsplatform een prettige weergave? *

De homepagina is rommelig, onduidelijk of visueel onprettig, waardoor de gebruikerservaring wordt belemmerd.



De homepagina is overzichtelijk, aantrekkelijk en gebruiksvriendelijk, waardoor het navigeren eenvoudig en prettig is.

De testresultaten van alle leden van de gebruikersgroep worden verzameld. Het gemiddelde van alle testresultaten bepalen uw score op het eerste kwalitatieve subgunningscriterium. In onderstaande tabel staat weergegeven hoeveel punten uw inschrijving scoort bij het gemiddelde rapportcijfer wat de gebruikersgroep aan de gebruikersvriendelijkheid van uw boekingsplatform hebben gegeven.

Gemiddelde rapportcijfer (aantal duimpjes) uit gebruikerstest	Gescoord aantal punten
0,00 tot 1,00	0 punten
1,01 tot 2,00	10 punten
2,01 tot 3,00	20 punten
3,01 tot 4,00	30 punten
4,01 tot 5,00	60 punten

Inschrijvingen welke op het kwalitatief subgunningscriterium een gemiddeld rapportcijfer uit de gebruikerstest van een 2,5 of lager scoren kunnen door Kentalis als ongeschikte inschrijving ter zijde worden gelegd. Deze inschrijvingen komen niet meer in aanmerking voor gunning van deze opdracht.

Vormvereisten voor uw uitwerking

Ten behoeve van de beoordeling van het kwalitatieve subgunningscriterium Gebruikersvriendelijkheid wordt u verzocht het beoordelingsteam toegang te verlenen tot een demo-portaal van het door u aangeboden boekingsplatform voor externe vergader-, evenement- en/of hotelaccommodaties. Dit demo-portaal dient representatief te zijn voor de functionaliteiten en gebruikerservaring van het daadwerkelijk door u aangeboden platform.

Het demo-portaal stelt het beoordelingsteam in staat om zelfstandig en op objectieve wijze inzicht te verkrijgen in onder meer de navigatiestructuur, intuïtiviteit, zoek- en filtermogelijkheden, duidelijkheid van informatie, het gebruiksgemak bij het maken en beheren van boekingen, alsmede de algemene gebruikerservaring. U dient ervoor zorg te dragen dat het demo-portaal zodanig is ingericht dat ten minste vijf (5) gebruikers gelijktijdig kunnen inloggen en het platform parallel kunnen gebruiken.

De toegang tot het demo-portaal dient gedurende de volledige beoordelingsperiode beschikbaar te zijn en mag geen beperkingen bevatten die een reële en volledige beoordeling van de gebruikersvriendelijkheid belemmeren.

2. Duurzaamheid – maximaal 20 punten

Kentalis streeft naar het structureel verminderen van haar ecologische voetafdruk met betrekking tot het boeken van externe vergaderingen, evenementen en hotelovernachtingen. Het boekingsplatform dient duurzaamheid niet alleen te faciliteren, maar actief te integreren, stimuleren en meetbaar te maken binnen het gehele boekingsproces. Kentalis hecht waarde aan een integraal, concreet en geloofwaardige duurzaamheidsvisie, waarin uw techniek en de praktijk aantoonbaar samenkomen. Algemene beleidsuitspraken zonder duidelijke doorvertaling naar het platform en de dienstverlening worden lager gewaardeerd.

In hoeverre biedt uw boekingsplatform een samenhangende, aantoonbaar effectieve en toekomstbestendige invulling van duurzaamheid? U wordt verzocht uw visie, aanpak en concrete uitwerking te beschrijven aan de hand van onderstaande aspecten.

Het beoordelingsteam zal de volgende criteria meenemen in hun beoordeling:

1. Duurzaamheid geïntegreerd in platformfunctionaliteit

In hoeverre is duurzaamheid structureel ingebed in het boekingsplatform, bijvoorbeeld door:

- Transparante weergave van duurzaamheidskenmerken van locaties (bijv. certificeringen, energiegebruik, circulariteit, voedselconcepten);
- Slimme zoek- en filterfunctionaliteiten die duurzame keuzes bevorderen;
- Beslis-ondersteunende informatie (bijv. vergelijkingen tussen opties op duurzaamheidsimpact).

Onderscheidend vermogen ontstaat wanneer duurzaamheid niet optioneel of informatief is, maar aantoonbaar invloed heeft op de standaard gebruikersreis.

2. Sturing op duurzaam gedrag van gebruikers

In hoeverre stimuleert uw platform bewuste en duurzamere keuzes bij medewerkers van Kentalis bijvoorbeeld door:

- Nudging of default-instellingen richting duurzame opties;
- Inzicht in de gevolgen van keuzes (bijv. CO₂-impact, reisbewegingen);
- Alternatieven die zowel duurzaam als functioneel aantrekkelijk zijn.

Hoog gewaardeerd worden oplossingen die aantoonbaar bijdragen aan gedragsverandering zonder de gebruikerservaring te verslechteren.

3. Samenwerking en ketenverantwoordelijkheid

In hoeverre werkt u actief samen met accommodaties en andere ketenpartners om duurzaamheid te verhogen, bijvoorbeeld door:

- Actieve selectie, stimulering of ontwikkeling van duurzame locaties;
- Ondersteuning van locaties bij het verbeteren van hun duurzaamheidsprestaties;
- Transparante en controleerbare criteria voor opname in het platform.

Onderscheidend is een aanpak waarin de inschrijver aantoonbaar regie neemt in de keten, in plaats van uitsluitend registreert wat locaties zelf aanleveren.

4. Meetbaarheid, rapportage en datakwaliteit

In hoeverre biedt uw boekingsplatform betrouwbare, consistente en bruikbare inzichten in duurzaamheidsresultaten, bijvoorbeeld door:

- Periodieke rapportages over CO₂-uitstoot, reisafstanden, locatiekeuzes;
- Mogelijkheden tot export en aansluiting op duurzaamheids- of ESG-rapportages van de aanbestedende dienst;
- Transparantie over aannames, databronnen en rekenmethodieken.

Extra onderscheidend is een aanpak die zowel strategische sturing als operationele verbetering ondersteunt.

5. Toekomstgerichtheid en innovatie

In hoeverre toont u een ambitieuze en realistische toekomstvisie op duurzaamheid, bijvoorbeeld door:

- Concrete ontwikkelplannen voor nieuwe duurzame functionaliteiten;
- Anticipatie op toekomstige wet- en regelgeving of duurzaamheidsdoelen;
- Innovatieve oplossingen die verder gaan dan gangbare marktpraktijken.

Hoog gewaardeerd worden voorstellen die aantoonbaar bijdragen aan continue verduurzaming gedurende de contractperiode.

Vormvereisten aan uw uitwerking:

Uw uitwerking bevat originele en, voor zover mogelijk, informatie die toegepast is op de situatie zoals u die bij Kentalis toepast. Informatie die u uit het beschrijvend document overneemt zal niet bijdragen tot een hogere beoordeling van het kwalitatief subgunningscriterium. Om de score op dit kwalitatieve subgunningscriterium te bepalen beoordeelt het beoordelingsteam alleen informatie die onderdeel is van de inschrijving. Informatie uit verwijzingen naar bijvoorbeeld een website, bestaande dienstverlening en/of andere externe bronnen wordt niet meegenomen in de beoordeling.

U gebruikt hiervoor maximaal 4 enkelzijdige A4 pagina's met lettertype Arial, kleur zwart, lettergrootte 10 en een regelafstand 1,0. Wanneer u tabellen dan wel afbeeldingen toevoegt kan u deze in kleur in de beschrijving plaatsen. De toevoeging van tabellen dan wel afbeeldingen tellen niet mee m.b.t. het maximaal aantal pagina's die u m.b.t. dit kwalitatief subgunningscriterium kan toevoegen aan de inschrijving, maar zij gemaximaliseerd op 2 enkelzijdige A4 pagina's. Tot slot voorziet u de voetnoot van uw bedrijfsnaam. Bij het overschrijden van het maximale aantal pagina's worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld door het beoordelingsteam.

Beoordeling van dit kwalitatief subgunningscriterium

De beoordeling van dit subgunningscriterium wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit functionarissen:

- Manager Facilitair
- Secretaresse van Directeur
- Afdelingssecretaresse
- Managementondersteuner
- Management Assistent

Het beoordelingsteam zal uw uitwerking op basis van onderstaande tabel beoordelen. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Koninklijke Kentalis zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub) criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Beoordeling	Omschrijving	Te behalen punten
Uitstekend	Uw beschrijving voldoet volledig aan alle criteria en kritische elementen. Daarnaast geeft u duidelijke en relevante toelichtingen, voorbeelden of concrete uitwerkingen die aantoonbaar meerwaarde bieden. Het aanbod onderscheidt zich positief en presteert aantoonbaar beter dan vereist.	20 punten
Goed	Uw beschrijving voldoet volledig aan alle criteria en kritische elementen. De toelichting is duidelijk, volledig en consistent. Het aanbod voldoet ruim aan de gestelde eisen, maar bevat geen aantoonbare meerwaarde boven het gevraagde niveau.	14 punten
Voldoende	Uw beschrijving voldoet grotendeels aan de criteria en kritische elementen. Enkele onderdelen zijn beperkt uitgewerkt of minder concreet toegelicht. Het aanbod is acceptabel en uitvoerbaar, maar laat op meerdere punten ruimte voor verbetering.	8 punten
Matig	Uw beschrijving voldoet slechts gedeeltelijk aan de criteria en kritische elementen. Meerdere onderdelen zijn onvoldoende uitgewerkt, onduidelijk of algemeen geformuleerd. Het aanbod geeft beperkt inzicht en biedt onvoldoende zekerheid voor een goede uitvoering.	4 punten
Onvoldoende	Uw beschrijving voldoet niet aan de criteria en kritische elementen. Essentiële onderdelen ontbreken of zijn onvoldoende toegelicht. Het aanbod biedt onvoldoende basis voor een verantwoorde beoordeling of uitvoering.	0 punten

6.5 TOELICHTING OP SUBGUNNINGSCRITERIUM 'PRIJS'

Het subgunningscriterium prijs, de inschrijfprijs, wordt bepaald aan de hand van het percentage bemiddelingsvergoeding dat u toevoegt aan de kosten van een boeking die door een medewerker van Kentalis is geplaatst via uw boekingsplatform.

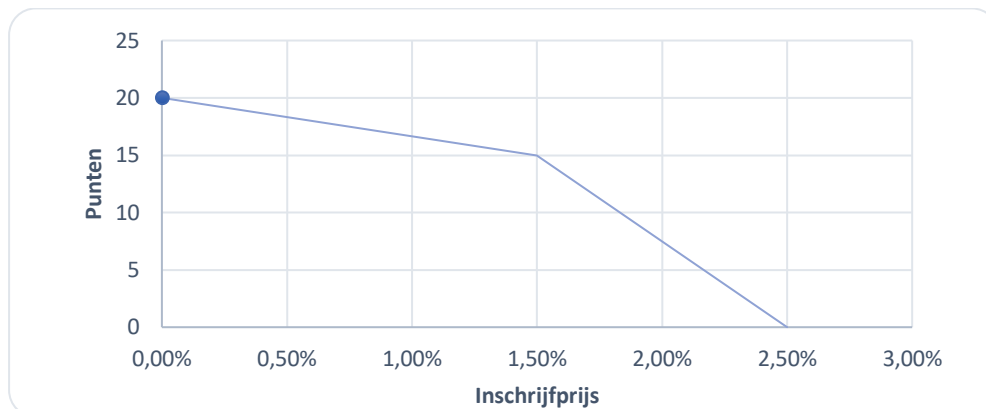
De hoogte van de bemiddelingsvergoeding is in een bandbreedte vastgesteld, zoals zichtbaar in onderstaande grafiek. De grafiek laat zien hoe het aantal punten, voor het subgunningscriterium prijs, wordt toegekend op basis uw inschrijfprijs (uitgedrukt in een percentage).

Is een percentage gangbaar en geen absoluut bedrag? Als je een duurdere locatie boekt dan krijgen ze dus meer, als het gangbaar is dan prima, maar ik zou denken ze hebben bepaalde onkosten hebben voor de tool en dat dit niet afhangt van hoe duur locatie is?

De werking is als volgt:

- Bij een inschrijfprijs van 0,00% ontvangt de inschrijver het maximale aantal van 20 punten.
- Tussen 0,00% en 1,50% neemt het aantal punten geleidelijk (lineair) af van 20 naar 15 punten.
- Tussen 1,50% en 2,50% daalt het aantal punten sneller van 15 naar 0 punten.
- Bij een inschrijfprijs van 2,50% of hoger worden geen punten meer toegekend.

Kortom: hoe lager de inschrijfprijs, hoe hoger de score. Prijzen boven de 2,50% leiden niet meer tot puntentoekenning.



Een inschrijving met een inschrijfprijs die lager of hoger is dan de voornoemde minimale en maximale inschrijfprijs voldoet niet aan de vereisten en kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- U mag (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- U dient per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.
Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

U dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in uw inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient u te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van Kentalis onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan u stellen. Indien Kentalis van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt uw inschrijving als ongeldig aangemerkt.

U geeft in bijlage 4 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij uw inschrijving. U uploadt het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 4 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen. Alle in bijlage 4 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

GUNNINGPROCEDURE

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld en ook de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGEN

Beschrijvend Document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis;

Bijlage 1. Vraag en antwoordformulier tbv Nota van Inlichtingen

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 3. Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 4. Prijzenblad;

Bijlage 5. Programma van Eisen;

Bijlage 6. Overzicht aangesloten accommodatie(-ketens)

Bijlage 7A. Concept raamovereenkomst;

Bijlage 7B. Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;

Bijlage 7C. Concept Verwerkersovereenkomst (in het kader van de raamovereenkomst);

Bijlage 8. Enquête gebruikersvriendelijkheid

Bijlage 9. Identity & Access Management (IAM)-oplossing