

**Overeenkomst
Keuring, Onderhoud en Vervanging
van Blusmiddelen**

Stichting ROC Midden Nederland



En

[naam opdrachtnemer]

[logo opdrachtnemer]

De ondergetekenden:

Stichting ROC Midden Nederland, gevestigd aan Brandenburgdreef 20 te Utrecht, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P.M. van der Klok in haar hoedanigheid van Directeur Facilitair Bedrijf, de heer M.A. Labij, in zijn hoedanigheid van lid College van Bestuur en de heer H.J. Spronk in zijn hoedanigheid van voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 10 juni 2025 door Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding Blusmiddelen met kenmerk ... is uitgeschreven;

Op <datum inschrijving> door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Op <datum definitieve gunning> Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen als economisch meest voordelige inschrijving;

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecombineerd met de Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC Midden Nederland. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 1.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de inkoopdocumenten van Opdrachtgeverbetreffende het inkooptraject Europese Aanbesteding Blusmiddelen met kenmerk ... en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

- 1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. Voor de overige documenten geldt de rangorde:
- Verificatieverslag bijeenkomst van ...
 - Nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
 - De in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
 - Inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen;

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

Het onderwerp betreft de opdracht voor Keuring, Onderhoud en Vervanging van Blusmiddelen volgens de specificaties en eisen vermeld in het aanbestedingsdocument (kenmerk ...).

Artikel 3 Voortgangrapportage, KPI's en communicatie

- 3.1 Opdrachtnemer rapporteert halfjaarlijks aan de contactpersoon van Opdrachtgever over voortgang en bijzonderheden.
- 3.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: ...

Opdrachtgever: ...

- 3.3 Jaarlijks dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de onderstaande KPI's zijn behaald. Opdrachtnemer geeft indien gewenst toelichting over de wijze van monitoren en deelt eventuele verbetermaatregelen.
- 3.4 De volgende KPI's dienen te worden gemeten door Opdrachtnemer:
(volgt op basis van de inschrijving)

Artikel 4 – Duur van de overeenkomst

- 4.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2026, en wordt gesloten voor een periode van drie (3) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2028.
- 4.2 Opzegging zal door middel van een email met in de bijlage een ondertekende brief worden verzorgd.

- 4.3 Na de looptijd genoemd in artikel 5.1 is er een mogelijkheid tot verlenging van de overeenkomst met drie (3) keer twee (2) jaar. De mogelijkheid tot verlenging dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

Artikel 5 Prijzen en facturering

- 5.1 De prijzen van Opdrachtnemer zijn opgenomen in het prijzenblad zoals ingediend bij de inschrijving. Dit prijzenblad maakt onderdeel uit van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende BTW percentage.
- 5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:
- De tenaamstelling van facturen is als volgt:
Stichting ROC Midden Nederland
T.a.v. financiële administratie
Postbus 3065
3502 GB Utrecht
 - De factuur dient enkel digitaal als PDF-document gemaild te worden naar facturen@rocmn.nl of ingediend via XML.
 - Facturen zullen binnen 30 dagen, zijnde de wettelijke termijn, na de factuurdatum worden betaald.
 - De vereisten voor het btw-bedrag afronden moeten voldoen aan de richtlijnen van de Belastingdienst.
 - Inschrijver dient bij creditfacturen aan te geven voor welk origineel factuurnummer de creditfactuur is.
 - Facturen voor vooruitbetalingen worden niet geaccepteerd.
 - Facturen moeten uiterlijk binnen 3 maanden na uitvoering van de opdracht ingediend zijn. Bij latere indiening is ROC MN niet langer verplicht tot betaling.
 - Ten tijde van implementatie worden nadere afspraken over een logische inrichting van de facturatie, bijv. per maand, referentienummers, etc. gemaakt. Deze nadere afspraken worden in de overeenkomst opgenomen.

Artikel 6 Indexering

- 6.1 Eenmaal per jaar na overleg en uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, per 1 januari, kunnen eventuele prijsverhogingen van de producten worden doorgevoerd. Prijsverhogingen dienen uiterlijk 1 november van het jaar voorafgaand aan de prijsverhoging schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever.
- 6.2 Prijswijzigingen worden berekend aan de hand van de procentuele wijziging over de tijdsduur van een jaar van het CBS prijsindexcijfer voor de CBS Cao-lonen Indexcijfer,

categorie 24-30, 33 Metalektro (basisjaar 2010=100)., waarbij het indexcijfer van 1 januari 2025 als basis zal dienen.

- 6.3 Een eventuele verzoek tot tussentijdse prijsindexering dient ten alle tijden gespecificeerd ter onderbouwing eerst aan Opdrachtgever voorgelegd te worden. Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer een prijsindexering doorvoeren.
- 6.4 Opdrachtnemer dient elk verzoek tot prijswijziging te specificeren.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

- 8.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
- 8.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel – Afwijking van Algemene Inkoopvoorwaarden ROC Midden Nederland

- 9.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting ROC Midden Nederland – 2020 van toepassing, met uitzondering van:
- Artikel 10 (Geheimhouding);
 - Artikel 20, lid 7 (verplichte aanvaarding van meerwerk tot een maximum van 10% van de oorspronkelijke opdracht).
- 9.2 Ten aanzien van meerwerk geldt dat Opdrachtnemer enkel gehouden is tot uitvoering van meerwerk nadat dit expliciet en schriftelijk door Opdrachtgever is opgedragen, ongeacht de omvang van het meerwerk. De bepaling van artikel 20, lid 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is dan ook niet van toepassing.

Aldus overeengekomen en getekend te op

ROC Midden Nederland

< Opdrachtnemer>

De heer P.M. van der Klok
Directeur Facilitair Bedrijf

.....

en

De heer M.A. Labij
Lid College van Bestuur

< naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

de heer H.J. Spronk
Voorzitter College van Bestuur

.....