



VenR Spoorwegviaduct A44 (WNZ)

Vraagspecificatie Proces

Zaaknummer 31189732
Versie: 1.0
Datum: 02-02-2026
Documentnummer: 4643300



Colofon

Uitgegeven door	Sjabloonversie 4.9
	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud (GPO) Projectteam VenR Spoorwegviaduct A44 (WNZ) Griffioenlaan 2 3526 LA Utrecht
Datum	02-02-2026
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

Attentie	7
1 Inleidende informatie	8
1.1 De Vraagspecificatie Proces	8
1.2 Samenwerking	9
1.3 Kwaliteitsmanagement	9
1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	10
1.5 Contractbeheersingsfilosofie	11
1.6 Leeswijzer	11
1.7 Verwijzing naar normen	11
2 Projectmanagement (PM)	12
2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	12
2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	12
2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	13
2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement	15
2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier	15
2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)	16
2.3.4 Verkeersveiligheidsaudits (VVA)	16
2.3.5 Beoordelen sociale veiligheid ontwerpen (SV)	17
2.4 Interactie tussen Partijen (IN)	17
2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage	17
2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever	18
2.5 Huisvesting Opdrachtgever (HO)	19
3 Projectbeheersing (PB)	20
3.1 Scopemanagement (SM)	20
3.1.1 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure	20
3.2 Planningsmanagement (PL)	20
3.2.1 Opstellen van een planning	20
3.3 Financieel management (FM)	21
3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom	21
3.3.2 Opstellen termijnstaat	23
3.3.3 Betaling	25
3.3.4 Opschorting van de betaling	25
3.4 Risicomanagement (RM)	26
3.4.1 Opstellen risicoregister	26
3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	27
3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	27
3.5.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	28
3.5.2.1 Informatieplicht	29
3.5.2.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie	29
3.5.2.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	29
3.5.2.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")	29
3.5.2.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	30
3.5.3 Transnationale dienstverrichting (TD)	30
3.6 CO2 reductie (CO)	31
3.7 Klimaat neutraal en circulair inkopen (KO)	31
3.8 Milieukosten (DU)	32
3.9 Omgaan met social return (SR)	32
3.10 Opleveren = Overdragen (OO)	33
3.10.1 Plan van Aanpak 'Opleveren en Overdragen'	33
3.10.2 Inrichten monitoringstool O=O	34

4	Omgevingsmanagement (OM)	35
4.1	Verkrijgen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen (VE)	35
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen	35
4.2	In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	36
4.2.1	Algemeen	36
4.2.2	In stand houden en tijdelijk beschermen	37
4.2.3	Leveren gegevens kabels en leidingen Rijkswaterstaat	38
4.2.4	Handhaven kabels en leidingen derden categorie 1	38
4.2.5	Afstemmen kabels en leidingen derden categorie 2	38
4.2.6	Aanpassen kabels en leidingen derden categorie 3	39
4.3	Communiceren met derden (CD)	40
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	41
4.3.2	Leveren van informatie en verlenen van assistentie	42
4.3.3	Plaatsen van bouwborden	43
4.3.4	Onderhouden contacten met media	43
4.3.5	Organiseren van evenementen	43
4.3.6	Publicaties en reclame-uitingen	43
4.3.7	Afhandelen klachten van derden	43
4.4	Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM)	44
4.5	Omgaan met archeologische waarden (AW)	44
4.6	Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)	44
4.7	Omgaan met flora en fauna (FF)	45
4.8	Omgaan met de verkeerscentrales (VC)	46
4.9	Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)	46
4.9.1	Bouwkundige vooropnamen	46
4.9.2	Monitoren	48
4.9.3	Schadeafhandeling	48
4.9.4	Herstellen werkterrein	49
4.10	Omgaan met Controle Centre Missie Kritieke Ondersteuning (MK)	50
5	Technisch management (TM)	51
5.1	Algemeen	51
5.2	TIS	52
5.3	Ontwerpen (OW)	53
5.3.1	Analyseren	53
5.3.2	Structureren en alloceren	54
5.3.3	Genereren van oplossingen	54
5.4	Uitvoeren (UV)	56
5.4.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	56
5.4.2	Sloopplan (UV)	57
5.4.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	57
5.4.4	Overbelading motorvoertuigen	58
5.4.5	Afdragen domeinrechten	59
5.4.6	Inzetten duurzamer materieel (DM)	59
5.4.7	Definitief schadeherstel na calamiteiten en/of incidenten (DS)	61
5.5	Verifiëren en valideren (VV)	61
5.6	Leveren gegevens (LG)	63
5.6.1	Overdragen areaalkennis	63
5.6.2	Opstellen afleverdossier (OP)	63
5.6.3	Opstellen opleverdossier (OP)	64
5.6.4	Digitaal overdragen gegevens (OP)	65
5.7	Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)	65
5.7.1	Basisregistratie ondergrond	65
5.7.2	Dinodata	66
5.8	Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)	66
6	Inkoopmanagement (IM)	68

6.1	Zelfstandige Hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	68
6.2	Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon bewegwijzeringsplan (BW)	69
6.3	Inschakelen zelfstandige hulppersoon realisatie bewegwijzeringsplan (BR)	70
6.4	Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon bouwboarden (BB)	70
6.5	Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon Weigh in Motion Systemen (WM)	71
6.6	Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon Tellussen (TL)	71
7	Prorail (PR)	72
7.1	Interactie	72
7.2	Indienst- en buitendienststellen van het Spoor	72
7.3	Landmeten en maatvoering	74
7.4	Configuratie-informatie ten behoeve van beheer en instandhouding	75
	Referentielijst	77
	Afkortingen	80
	Bijlagen	
Bijlage A	Risicolijst	
Bijlage B	Integraal Veiligheidsplan	
Bijlage D	Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde	
Bijlage F	Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden	
Bijlage G	Verkeersmanagement voor rijkswegen	
Bijlage I	Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie	
Bijlage I.1	Samenwerkingsovereenkomst RCE-RWS, bijlage A	
Bijlage I.2	Samenwerkingsovereenkomst RCE-RWS, bijlage A-1a	
Bijlage J	Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek	
Bijlage K	Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	
Bijlage L	Minimum eisen emissienormen materieel en energiedragers	
Bijlage M	Levering Areaalgegevens	
Bijlage N	Invulinstructie format LV BRO	
Bijlage P	Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen	
Bijlage R	SPIC, Safety Performance Indicator Contractor	
Bijlage T	Huisvestiging en facilitaire dienstverlening	
Bijlage U	Rapportage format monitoring Impulsbudgetten RWS	

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het Rijkswaterstaat model Vraagspecificatie Proces. Met het model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrapt omdat prima kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) voorgeschreven aan de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Indien plannen aansluiten bij de werkprocessen van Rijkswaterstaat zullen deze plannen concreet worden voorgeschreven. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN-EN-ISO 9001:2015 zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

1 Inleidende informatie



1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

De opgave van de A44 kent een aantal bijzondere VenR-risico's die op voorhand lastig te alloceren zijn. Een goede samenwerking Opdrachtgever-Opdrachtnemer is derhalve cruciaal voor de deze opgave.

Bij aanvang van de opdracht wenst Opdrachtgever samen met Opdrachtnemer in de PSU een samenwerkingsvisie op te stellen die meer concreet invulling geeft aan de samenwerkingsrelatie. Een goede basis hiervoor zijn onderstaande leefregels welke de Opdrachtgever heeft opgesteld en ook naleeft:

- We streven naar directe communicatie waarbij de voorkeur uitgaat naar direct contact en als dat niet mogelijk is bellen we.
- We streven naar duidelijke communicatie naar alle partners en maken heldere afspraken.
- We houden risico's/kansen niet voor onszelf maar praten erover met elkaar.
- We spreken elkaar bij tegenvallers aan op de wijze hoe we hierover hebben gecommuniceerd en de wijze waarop getracht is een en ander te beheersen en te verbeteren.
- Afspraak is afspraak en we informeren elkaar tijdig.
- We praten met elkaar, niet over elkaar.
- We streven naar werken met plezier en gaan respectvol met elkaar om.
- We brengen onzekerheden vroeg in beeld zodat deze nog bijgestuurd en eventueel geëlimineerd kunnen worden.
- We hebben een antenne voor politiek/bestuurlijke zaken en zorgen er proactief voor dat zaken die vragen kunnen oproepen zo snel mogelijk in de lijn worden doorgegeven om verrassingen te voorkomen.
- We werken aan een goede bedrijfsvoering en maken kwaliteit aantoonbaar.

Belangrijk in de samenwerking zijn verder de stakeholders. Naast de belangrijke interne stakeholders zoals districten, verkeerscentrale, etc. hebben we in dit project te maken met de belangen van externe stakeholders zoals gemeenten, waterschap, ProRail, etc. Voor ons project is de samenwerking met de stakeholders belangrijk omdat wij niet kunnen bouwen op een Tracébesluit. Om deze reden is het van belang de stakeholders goed mee te nemen in de, nog op te stellen, samenwerkingsvisie. Om de samenwerking verder vorm te geven zet de Opdrachtgever in op gezamenlijke huisvesting nabij de projectlocatie. We streven naar genoeg werkplekken waar Opdrachtgever en Opdrachtnemer zij aan zij kunnen werken (op vaste werkdagen), zodat we letterlijk en figuurlijk ontschotten.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de

Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Plan

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoonst dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten (plannen) voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

Do

De procesbeschrijvingen (plannen) die de Opdrachtnemer opstelt zijn Documenten als gedefinieerd in de UAV-GC 2025, § 1 sub d. Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van het feit dat de Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst worden (artikel 3, lid 1, Basisovereenkomst) dient de Opdrachtnemer zijn eigen plannen na te leven.

Check

Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagement systeem maar ook op grond van eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement dient de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) aan de verificatie en validatie eisen onderwerpt. Deze eisen hebben betrekking op de resultaten van het technisch proces, zoals beschreven in hoofdstuk 5: Technisch management.

Act

Indien de Opdrachtnemer op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dan wel op grond van de eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement tot verbetering van zijn procesbeschrijvingen (plannen) komt, is § 15 UAV-GC 2025 van toepassing op die gewijzigde Documenten.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2025 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f)

Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan

Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan

wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
XX100	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
-------	--	------

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen).	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee wordt aangetoond dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2025); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS).	PM100
PM130	De projectorganisatie van de Opdrachtnemer dient uit ten minste de volgende leidinggevende functies te bestaan: - Technisch management; - Omgevingsmanager; - Contractmanager; - Projectmanager; - Manager projectbeheersing.	PM120

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
-------	---	-------

KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagement-systeem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.	KM010 PM100
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsden van de Opdrachtnemer, Zelfstandige Hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement te baseren op het Integraal Veiligheidsplan dat als bijlage B bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, zodanig dat ten minste invulling wordt gegeven aan de daarin genoemde veiligheidsdomeinen, en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2025) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV020

IV040	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, zodanig te zijn opgezet respectievelijk te functioneren dat: - voorafgaande aan de Uitvoeringswerkzaamheden voor alle categorie a-vragen uit de Safety Performance Indicator Contractor (SPIC) SPIC-vragenlijst en respectievelijk - na start van de Uitvoeringswerkzaamheden voor zowel categorie a- als b-vragen uit de SPIC-vragenlijst voldaan wordt aan de volgende criteria: - o het antwoord op alle must-vragen met een vaste score conform de SPIC vragenlijst is positief; - o de score per must-vraag met een variabele score conform de SPIC-vragenlijst bedraagt ten minste 50%; - o de totaal score van de must-vragen met een variabele score conform de SPIC-vragenlijst bedraagt ten minste 66%. De SPIC vragenlijst is onderdeel van de Safety Performance Indicator Contractor (SPIC) welke als bijlage B bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	IV030
IV050	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.	IV010
IV051	De Opdrachtnemer dient met de Werkzaamheden met betrekking tot het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform artikel 3 lid 1 sub b Arbeidsomstandighedenwet.	IV020
IV052	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	IV010
IV053	De Opdrachtnemer dient een coördinator uitvoeringsfase als Sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit	IV010
IV054	De Opdrachtnemer dient zodanige invulling te geven aan zijn verplichting overeenkomstig sub e artikel 2.31. Arbeidsomstandighedenbesluit dat deze niet alleen ziet op de Uitvoeringswerkzaamheden, maar ook op de Ontwerpwerkzaamheden.	IV053
IV055	De Opdrachtnemer dient het integraal veiligheidsplan inclusief bijbehorende documentatie vóór start van de Werkzaamheden op de bouwplaats geactualiseerd te hebben en geactualiseerd te houden conform artikel 2.32 lid 1 sub c. van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Het integraal veiligheidsplan dient per kwartaal besproken te worden met Opdrachtgever.	IV010 IV020
IV056	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	IV010
IV060	De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010 IV010
IV080	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: 1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en 2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle Hulp personen (ondergeschikte(n) van de Opdrachtnemer) en Zelfstandige Hulp personen van de Opdrachtnemer.	IV010

IV082	De Opdrachtnemer dient een hei- en hijsplan op te stellen en ter kennis te brengen aan Opdrachtgever.	IV010
	Het voorgenoemde plan dient ten minste te beschrijven op welke wijze de Werkzaamheden voldoen aan de [NVAF-richtlijn veilig hijsen bij funderingswerkzaamheden], [NVAF Richtlijn voor funderingswerk in de publieke omgeving] en de [Landelijke richtlijn bouw en sloopveiligheid] en de [CUR 689:2017] begaanbaarheid van bouwterreinen".	
IV090	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een beheerobject van Rijkswaterstaat, dan dient hij zich te houden aan de [Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat].	IV010
IV095	Opdrachtnemer dient een V&G plan ontwerpfase op te stellen en ter kennis te brengen aan Opdrachtgever. Dit plan dient bij elke ontwerpbaseline geactualiseerd en ingediend te worden. Het V&G plan ontwerpfase dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: - Beschrijving van het bouwwerk en locatie - Bouwkundige Technische en Organisatorische (BTO) keuzen - Risicoinventarisatie en Evaluatie (RI&E)	IV010

2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement

IV100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen; 15. afstemming met de Opdrachtgever en Zelfstandige Hulppersonen, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar gecommitteerd hebben aan die afstemming.	IV100

2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier

IV200	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden en dient daarbij de aangeleverde formats te hanteren waarin het integraal veiligheidsdossier en het V&G dossier zijn opgesteld.	IV010
-------	--	-------

IV210	Het integraal veiligheidsdossier: - dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot aspecten van integrale veiligheid dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: - vastgestelde risico's; - beheersmaatregelen; - ontwerpkeuzes; - verificatie en validatieresultaten; - as-built gegevens; - overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; - overige relevante informatie; - dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV200
-------	--	-------

2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)

VL010	De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 3 van het "Certificatieschema Veiligheidsladder".	IV010
VL020	De Opdrachtnemer dient binnen 90 dagen na opdrachtverlening een geldig SCL certificaat waarmee hij aantoont aan de gestelde eisen te voldoen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VL010
VL030	Indien Werkzaamheden die worden verricht door een Zelfstandige Hulp persoon of door een door hen betrokken zelfstandige hulp persoon vallen onder de werking van de risicomatrix in de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw", dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die Zelfstandige Hulp persoon eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die Zelfstandige Hulp persoon voldoet aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/ .	VL010

2.3.4 Verkeersveiligheidsaudits (VVA)

VVA010	De Opdrachtnemer dient de volgende verkeersveiligheidsaudits uit te voeren: - VVA2 op het geometrisch wegontwerp Definitief Ontwerp (DO); - VVA3 Tijdens de realisatiefase; - VVA4 Direct na openstelling van het Weginfrasysteem Spoorwegviaduct	IV010
VVA020	De verkeersveiligheidsaudits dienen te worden uitgevoerd conform de volgende kaders en regelingen: - Kader verkeersveiligheid [KVV]; - Uitvoeringsregeling verkeersveiligheid van weginfrastructuur [URVW]; - Voorschrift Verkeersveiligheidsaudit [VVA].	VVA010
VVA030	De Opdrachtnemer dient binnen vier weken na ontvangst van het auditrapport verkeersveiligheidsaudit, een reactienota aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen. In deze reactienota geeft de Opdrachtnemer per bevinding aan of de bevinding wordt overgenomen en welke oplossingen daarvoor worden voorgesteld. Wanneer een bevinding niet of gedeeltelijk wordt overgenomen, dan dient dit te zijn beargumenteerd. Hierbij kunnen ook andere belangen dan verkeersveiligheid een rol spelen.	VVA020

VVA040	Door Rijkswaterstaat worden Verkeersveiligheidsinspecties (VVI) uitgevoerd. De Opdrachtnemer dient binnen vier weken na ontvangst van het Auditrapport Verkeersveiligheidsinspecties, een Reactienota aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen. In deze reactienota geeft de Opdrachtnemer per bevinding aan of de bevinding wordt overgenomen en welke oplossingen daarvoor worden voorgesteld. Wanneer een bevinding niet of gedeeltelijk wordt overgenomen, dan dient dit te zijn beargumenteerd. Hierbij kunnen ook andere belangen dan verkeersveiligheid een rol spelen.	IV010
--------	--	-------

2.3.5 Beoordelen sociale veiligheid ontwerpen (SV)

SV010	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein sociale veiligheid, gebaseerd te zijn op het [Handboek veilig Ontwerp en Beheer (CPTED)].	IV020
SV020	De Opdrachtnemer dient per baseline conform eis TM035 als onderdeel van de ontwerpbeoordeling(en) een onafhankelijke beoordeling van de sociale veiligheid te laten uitvoeren door een onafhankelijk en geregistreerd CPTED-expert, te vinden op: http://www.nlloyd.nl/registers/cpted/ , conform het [Handboek veilig Ontwerp en Beheer (CPTED)].	IV020
SV030	Naar aanleiding van de ontwerpbeoordeling(en) conform eis SV020 door de CPTED-expert dient de Opdrachtnemer een reactienota op te stellen. De reactienota omvat de reacties van de Opdrachtnemer op alle bevindingen en aanbevelingen in het beoordelingsrapport. In de reactienota dient te worden aangegeven wat met de bevindingen wordt gedaan. Deze reactienota dient ter kennis te worden gebracht van de Opdrachtgever.	SV020

2.4 Interactie tussen Partijen (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide Partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010

2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM300) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
-------	---	-------

IN110	De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever; c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan; d. de veiligheidsincidenten, waaronder ongevallen en bijna-ongevallen uit de voorgaande termijn in een daartoe door de Opdrachtgever ter beschikking te stellen "bulkmeldingen"-formulier (Excel); e. de geregistreerde gegevens conform eis IV080; 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst; b. het kritieke pad, wijzigingen van het kritieke pad en impact hiervan op de planning; c. een actuele doorgerekende planning met een rechte standlijn, die de voortgang van de Werkzaamheden weergeeft ten opzichte van de laatst geaccepteerde planning (baseline); d. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten; e. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; f. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; g. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; h. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); i. status van maatregelen met betrekking tot de CO2-reductie en de haalbaarheid van de geprognoseerde CO2-footprint; j. de onderbouwde MKI-waarde zoals beschreven in de MKI voortgangsrapportage in het "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage D bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd; k. Kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen; l. Voortgang social return; m. De monitoringsrapportage impulsbudgetten (bijlage U); n. Kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen. 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. voorziene communicatie met derden; c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn; d. voortgang van de opsporing van ontplofbare oorlogsresten. 4. Technisch management: a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud; b. overzicht van overbeladen (motor)voertuigen op basis van registratie; c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming.	IN100
-------	--	-------

2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM300) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Partijen organiseren binnen 4 weken na opdrachtverlening samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's).	IN010

B-IN220	De Opdrachtgever organiseert binnen 4 weken na opdrachtverlening een overleg waarin: 1. veiligheidsdocumenten formeel door de Opdrachtgever worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken, en 2. de door de Opdrachtnemer geprognosticeerde CO2-footprint, zijn projectdoelstelling ten aanzien van de kwantitatieve CO2-reductie, en de door hem daartoe voorgenomen maatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van samenwerkingsgericht prestatie meten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde Annex XV Samenwerkingsgericht Prestatie meten.	IN010
IN235	De Opdrachtnemer organiseert ten minste vierwekelijks een technisch overleg met de Opdrachtgever.	IN010
IN240	In het kader van Opleveren en Overdragen (O=O) organiseert Opdrachtnemer binnen 3 maanden na opdrachtverlening een 'Opleveren en Overdracht startbijeenkomst' (OOSU). Hieraan dienen de functionarissen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer belast met 'Opleveren en Overdragen' als ook die van betrokken stakeholders en toekomstig beheerorganisaties deel te nemen. De uitkomst van deze OOSU is een 'Afspraken set O=O', die minimaal bestaat uit: 1. Een afbakening van aan welke eisen de oplevering en overdracht dient te voldoen; 2. Op welke wijze dit het best georganiseerd kan worden binnen de driehoek (Opdrachtgever, beheerder(s) en Opdrachtnemer); en 3. Welke instrumenten ingezet gaan worden om de O=O-processen te gaan ondersteunen.	IN010
IN250	Jaarlijks, en minimaal half jaar voor oplevering van het Werk, organiseert Opdrachtnemer in het kader van 'Opleveren en Overdragen' een follow-up bijeenkomst (OOFU) waarin de 'Afspraken set O=O' wordt herijkt. Hieraan dienen de functionarissen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer belast met opleveren en overdragen als ook die van betrokken stakeholders en toekomstig beheerorganisatie deel te nemen.	IN010
IN260	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan de periodieke driehoeksoverleggen met de Opdrachtgever en de betreffende beheerder(s) betreffende het proces van 'Opleveren en Overdragen', conform het gestelde in de 'Afspraken set O=O'.	IN010

2.5 Huisvesting Opdrachtgever (HO)

HO010	De Opdrachtnemer dient ruimte ter beschikking te stellen en in te richten conform de eisen in bijlage T [Huisvesting en facilitaire dienstverlening].	PM010
-------	---	-------

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	--	-------

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst.	PB010
-------	---	-------

3.1.1 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure

SM100	De Opdrachtnemer dient een objectenboom en een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen.	SM010
SM110	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van activiteiten en werkpakketten (een samenstel van activiteiten) als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken.	SM100

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PB010
PL020	De Opdrachtnemer dient zijn planningsproces te beschrijven conform eis PM120 lid 5 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarin tevens zijn beschreven de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het planningsproces en/of aan de planning, zoals besluiten, aannames, gebruikte kalenders, denklijnen, opbouw van de doorlooptijden, de bezwaar- en beroepstermijnen, (planologische) procedures, het eventuele gebruik van buffers.	PL010 PM120
PL030	De Opdrachtnemer dient, elke termijn, een documentenplanning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met een doorkijk van tenminste 8 weken. Tussentijdse wijzigingen in de planning dienen te worden afgestemd met de Opdrachtgever.	PL010

In de documentenplanning dienen tenminste de volgende onderdelen te zijn opgenomen en ingevuld:

1. De naam van het document (volgens Annex III of Annex IV);
2. De herkomst van het document (Annex III, Annex IV of anders);
3. De uiterste indiendatum volgens het contract (indien van toepassing);
4. De geplande datum van indienen;
5. De beoordelingstermijn (indien van toepassing).

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
-------	--	-------

PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. de eventuele contractuele mijlpalen; 2. de WBS met werkpakketten en activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd; 3. het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus op basis van de WBS, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering; 4. relevante afstemming met de Opdrachtgever (waaronder interactie tussen Partijen, acceptatietermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen); 5. de begin- en einddatum van de betaalposten, waarbij de doorlooptijd van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van de onderliggende activiteiten van die betaalpost, met een speling van 0 (nul) werkdagen; 6. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen; 7. maatregelen uit het risicoregister die leiden tot activiteiten die bijdragen aan het halen van de planning; 8. afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden; 9. het aanvragen en verkrijgen van vergunningen door Opdrachtgever en Opdrachtnemer; 10. het tot stand komen van het volledig 'geaccordeerde' opleverdossiers voor de stakeholders.	PL100
PL120	De planning dient te worden onderworpen aan een probabilistische beschouwing volgens de Monte Carlo analyse methode (of gelijkwaardig). De Opdrachtnemer dient met deze beschouwing de haalbaarheid aan te tonen van de contractueel overeengekomen mijlpalen waarbij de impact van risico's op de planning zichtbaar is.	PL100
PL130	De Opdrachtnemer dient een overzicht op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarin is aangegeven: 1. de eventuele contractuele mijlpalen; 2. de deterministische mijlpalen; 3. de probabilistische mijlpalen (P85); 4. per contractuele mijlpaal een Tornadodiagram met daarin opgenomen de top risico's.	PL120
PL140	De Opdrachtnemer dient vierwekelijks een update te geven van de deterministische planning en elk kwartaal van de in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL100

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2025 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld de prijs als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	FM010

3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
-------	---	-------

FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient een detailbegroting in nader af te stemmen lay-out en bewerkbaar Excel-bestand, alsmede pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM110
FM130	In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven: 1. directe kosten, bouwkosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. directe kosten, engineeringskosten: a. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten in aanbestedingsfase in functies met uurtarieven en aantal uren; b. nadere uitsplitsing van de voorontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; c. nadere uitsplitsing van de definitief ontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; d. nadere uitsplitsing van de uitvoeringsontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; e. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten voor site engineering en as-built in functies met uurtarieven en aantal uren; f. nadere uitsplitsing van de overige engineeringskosten (onderzoeken e.d.); 3. indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform Standaard Systematiek voor kostenramingen (SSK 2018), waarbij in afwijking van de SSK de onder de uitvoeringskosten vallende algemene bouwplaatskosten en projectmanagementkosten separaat moeten worden uitgesplitst: a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren; e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor winst; g. opslagpercentage voor risico.	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150

- B-FM170 Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding. FM110 FM130
- FM180 De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de § 14, 15 en 45 UAV-GC 2025 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2025 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages, functies, uurtarieven e.d. te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken tot een onredelijke uitkomst zou leiden. FM010
- FM190 De Opdrachtnemer dient bij wijzigingen van de Overeenkomst de financiële consequenties voor het bedrag aan ICT-kosten dat is vermeld op de Staat van ontleding van de opdrachtsom, afzonderlijk op te geven, met een nauwkeurigheid van € 100.000,= exclusief omzetbelasting. FM110

3.3.2 Opstellen termijnstaat

- FM200 De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen conform het onderstaande format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. FM010

TERMIJNSTAAT			
Betaalpost	Financiële waarde van de betaalpost	Geplande startdatum Werkzaamheden van betaalpost	Geplande einddatum Werkzaamheden van betaalpost
Projectmanagementplan	€ ...	Datum van opdrachtverlening	Acceptatie van het projectmanagementplan
Engineering en Ontwerpwerkzaamheden	€ ...	Datum van opdrachtverlening	Moment waarop voor Ontwerp-werk-zaamheden voor onderdeel van het Werk Weginfrasysteem is voldaan aan eis VV160
Omgevingsvergunning bouwen gereed Weginfrasysteem	€ ...	Datum start vergunnings werkzaamheden	Vergunning verkregen
Directe eenmalige kosten	€ ...	Datum Opdrachtverlening	Uitvoerings-ontwerp akkoord Opdrachtgever

Weginfrasysteem			
Afleverdossier	€ ... 3% van de opdrachtsom excl. de stelpost	Aflevering eerste afleverdossier door de Opdrachtnemer	Acceptatie laatste afleverdossier
Opleverdossier voor onderdeel van het Werk Weginfrasysteem	€ ... 2% van de opdrachtsom excl. de stelpost	Acceptatie opleverdossier Weginfrasysteem	Acceptatie opleverdossier Weginfrasysteem
Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en)			
...	€ ...	...	...
...	€ ...	...	...
...	€ ...	...	...
Opdrachtsom:	€ ...		

Beschrijving van de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten	
Engineering- en ontwerpwerkzaamheden	Alle teken- en rekenwerkzaamheden die resulteren in of direct bijdragen aan het integraal (VO,) DO of UO;
Directe eenmalige kosten	Overeenkomstig CROW - SSK2018.

- | | | |
|-------|--|----------------|
| FM210 | De Opdrachtnemer dient in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal 30 betaalposten te benoemen. | FM200 |
| FM240 | Een door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost dient te bestaan uit een werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten conform de WBS met als resultaat één of meerdere blijvende onderdelen van het Werk. | FM200 |
| FM250 | De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en resultaat van Werkzaamheden te voegen. | FM200 |
| FM260 | De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te beprijzen betaalposten, zijnde de betaalposten waarvan de financiële waarde niet is geprecodeerd door de Opdrachtgever, dient in redelijke verhouding te staan tot de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten). | FM200
FM250 |

FM270	De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder, algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR))) naar rato van de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, te verdelen over de betaalposten waarvan de financiële waarde niet is geprecodeerd door de Opdrachtgever.	FM200 FM250 FM260
FM290	De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom.	FM200
FM290	Indien een voorstel als bedoeld in § 15 UAV-GC 2025 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2025, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dan dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht.	FM200

3.3.3 Betaling

B-FM300	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken.	FM200
B-FM310	De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening om 00.00 uur.	B-FM300
B-FM320	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.	B-FM300
B-FM330	De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost.	B-FM320
B-FM340	Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.	B-FM320
B-FM350	Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.	B-FM300
B-FM360	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2025 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM300
B-FM370	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2025 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2025.	B-FM360

3.3.4 Opschorting van de betaling

B-FM400	De betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag kan worden opgeschort.	Geen
---------	---	------

- | | | |
|---------|--|---------|
| B-FM410 | <p>Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2025, op nul (€ 0,00) te stellen.</p> <p>Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 7, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2025) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.</p> | B-FM400 |
| B-FM420 | <p>Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat; 2. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting; | B-FM410 |
| B-FM430 | <p>Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 7, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.</p> <p>In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.</p> | B-FM400 |
| B-FM440 | <p>De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.</p> | B-FM400 |

3.4 Risicomanagement (RM)

- | | | |
|-------|--|-------|
| RM010 | <p>De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.</p> | PB010 |
|-------|--|-------|

3.4.1 Opstellen risicoregister

- | | | |
|-------|--|-------|
| RM100 | <p>De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.</p> | RM010 |
|-------|--|-------|

RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. de risico's zoals opgenomen in bijlage A "Risicolijst" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 2. de risico's zoals opgenomen in bijlage B "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren (voor en na beheersing) middels een eenduidige omschrijving van de gevolgen op de betreffende beheers aspecten (tijd, geld, kwaliteit, veiligheid en omgeving): - kwantitatief voor de aspecten tijd en geld; - kwalitatief voor de aspecten kwaliteit, veiligheid en omgeving. 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren; 8. voor risico's met een gevolg in tijd, aan te geven aan welke planningsactiviteiten deze is gekoppeld en deze probabilistisch door te rekenen om de effecten op de planning inzichtelijk te maken.	RM100
RM120	De Partijen stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	IN010 RM010

3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2025 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn Zelfstandige Hulpverleners op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen. De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt. Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd. Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	PB010
-------	---	-------

3.5.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.5.2.1 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van Hulppersonen (ondergeschikte(n) van de Opdrachtnemer) en Zelfstandige Hulppersonen van de Opdrachtnemer op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100

3.5.2.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van Hulppersonen (ondergeschikte(n) van de Opdrachtnemer) en Zelfstandige Hulppersonen van de Opdrachtnemer te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een Zelfstandige Hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken Zelfstandige Hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB220	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van Hulppersonen (ondergeschikte(n) van de Opdrachtnemer) en Zelfstandige Hulppersonen van de Opdrachtnemer.	AB010

3.5.2.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
---------	---	-------

3.5.2.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle Zelfstandige Hulppersonen.	AB010
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB100 AB400
<i>3.5.2.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling</i>		
B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.	B-AB510
<i>3.5.3 Transnationale dienstverrichting (TD)</i>		
TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2025 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
TD020	Indien de Opdrachtnemer een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert, zoals bedoeld in de WagwEU, naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor de Overeenkomst het e-mailadres venr-kunstwerkenA44@rws.nl door te geven aan het online Meldloket van de Nederlandse Arbeidsinspectie.	TD010
TD030	Indien de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010

3.6 CO2 reductie (CO)

CO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO2-reductie te verrichten, zodanig dat CO2-emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-CO020	CO2-ambitie De Opdrachtgever heeft als ambitie CO2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening. Het CO2-ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening.	CO010
CO030	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden: 1. door een CO2-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO2-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of 2. door projectspecifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de Aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden versie 3.1, Het BPKV criterium CO2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO2-reductie" bij de aanbestedingsleidraad.	CO010
CO040	De Opdrachtnemer dient zijn geprognosticeerde CO2-footprint en zijn projectdoelstelling voor de kwantitatieve CO2-reductie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-IN220 CO010
CO050	De Opdrachtnemer dient de maatregelen die hij met betrekking tot zijn CO2-reductie op grond van zijn aangeboden CO2-ambitieniveau dient te treffen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-IN220 CO010
CO060	De Opdrachtnemer dient een CO2-eindrapportage, waarin de projectdoelstelling ten aanzien van de CO2-reductie, de gerealiseerde CO2-footprint en de daartoe getroffen maatregelen worden geëvalueerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken.	B-IN200 CO010

3.7 Klimaat neutraal en circulair inkopen (KO)

KO010	Opdrachtgever kan de volgende opties uitvragen en na overeenstemming met Opdrachtnemer als onderdeel van het Werk opdragen: - Aanvullend één of meerdere emissieloze materieelstukken of werktuigen in te zetten bij de realisatie van het project; - Het gebruik van alternatieve brandstoffen.	PB010
-------	--	-------

3.8 Milieukosten (DU)

DU010	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn processen met betrekking tot het BPKV-criterium milieukosten (MKI-waarde), waarmee de Opdrachtnemer het vertrouwen geeft dat de aangeboden MKI-waarde op een betrouwbare en beheerste wijze wordt gerealiseerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010 PM120
DU020	De Opdrachtnemer dient de totale MKI-waarde van het Werk te berekenen.	DU010
DU030	De procesbeschrijving en de berekening van de MKI-waarde dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage D bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd voor zover die eisen betrekking hebben op de scope van de opdracht.	DU010 DU020
DU040	De Opdrachtnemer dient de MKI-waarde te berekenen en daarbij gebruik te maken van: 1. Nationale Milieudatabase met datumversie 01-01-2026; 2. Weegset A1 van de Bepalingsmethode Milieuprestatiebouwwerken versie 1.2; 3. Voor categorie 1 data van de Bepalingsmethode Milieuprestatiebouwwerken versie 1.2; 4. Voor categorie 1 data: EcoInvent database versie 3.6; 5. Voor categorie 1 data voor asfalt: PCR Asfalt versie 2.0.	DU020
DU050	Indien de Opdrachtnemer categorie 1 data opstelt als onderbouwing van de MKI-waarde, dan dient de Opdrachtnemer voor deze onderdelen aan te tonen dat de MKI-waarde klopt door middel van een toets met het As Built Toetsingsprotocol, conform de bepalingen in "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage D bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	DU020
DU060	De Opdrachtnemer dient voor de berekening van de MKI-waarde per onderdeel een levensduur aan te houden van 100 jaar.	DU020
DU070	De Opdrachtnemer dient bij oplevering de eindrapportage MKI-waarde ter kennis te brengen van de Opdrachtgever die ten minste de onderdelen bevat zoals beschreven in "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage D bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd. Deze rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken.	DU020 OP200

3.9 Omgaan met social return (SR)

SR010	De Opdrachtnemer dient social return vorm te geven in een bij zijn bedrijfsvoering passende uitwerking van de Groeituin Social Return. Ter informatie wordt verwezen naar de internetpagina Social Return: Groeituin Rijkswaterstaat en de aldaar vermelde Handreiking Groeituin Social Return.	PB010
SR020	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan een door de Opdrachtgever geïnitieerd introductiegesprek.	SR010
SR030	De Opdrachtnemer dient uiterlijk drie maanden na het introductiegesprek een definitieve procesbeschrijving (Plan) ter kennis te brengen van Opdrachtgever. In dit Document dient de Opdrachtnemer zijn uitwerking van de Groeituin Social Return te beschrijven.	SR010

SR040	De Opdrachtnemer dient met de procesbeschrijving te streven naar het besteden van ten minste 2% van de opdrachtsom van de Overeenkomst aan de door hem toe te passen en met zijn realisatie van het Werk verband houdende interventie-categorieën (social return-waarde zoals bedoeld in de Handreiking Groeituin Social Return).	SR010
SR050	De Opdrachtnemer dient in de procesbeschrijving ten minste de volgende onderwerpen te beschrijven: 1. De door de Opdrachtnemer toe te passen en met zijn realisatie van het Werk verband houdende interventie-categorieën, zoals bedoeld in de Handreiking Groeituin Social Return: plaatsingen, inzet van kennis, middelen en expertise, sociaal inkopen, en arbeidsontwikkeling. 2. Het effect van deze interventies, zoals mate van verhoogde vaardigheid, verhoogde bemiddelbaarheid, persoonlijke ontwikkeling, zelfredzaamheid etc. van kandidaten met als doel duurzame, passende en betaalde arbeid.	SR030
SR060	De Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van de procesbeschrijving de voortgang ervan te registreren in Wizzr (Wizzr).	SR010
SR070	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever werken samen om de resultaten binnen het Rijk en - waar afgestemd - buiten het Rijk te delen met als doel het creëren van sociale impact en het stimuleren van het toepassen van de Groeituin Social Return.	SR010

3.10 Opleveren = Overdragen (OO)

OO010	Het 'Opleveren en Overdragen' van het Werk dient tot stand te komen met in achtneming van de procesbeschrijving zoals is gesteld in [Handreiking Opleveren = Overdragen].	PM010
OO020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot 'Opleveren en Overdragen' te verrichten, zodanig dat er sprake is van een beheerste overdracht van het Areaal en de Areaalgegevens.	OO010
OO030	De Opdrachtnemer dient een coördinator 'Opleveren en Overdragen' als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende het gehele Werk de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van het proces van 'Opleveren en Overdragen'.	OO010

3.10.1 Plan van Aanpak 'Opleveren en Overdragen'

OO100	De Opdrachtnemer dient een Plan van Aanpak 'Opleveren en Overdragen' (PvA O=O) op te stellen op basis van de Afspraken O=O welke is vastgesteld tijdens de Oplever- en Overdracht startbijeenkomst (OOSU).	OO010
OO110	Het Plan van Aanpak 'Opleveren en Overdragen' dient de activiteiten te beschrijven die nodig zijn om te komen tot een beheerst proces van afleveren, (deel)opleveren, overdracht en decharge met bijbehorende tussenmijlpalen als aanvaarding van het werk en openstelling. Tevens dient in het PvA O=O de gemaakte afspraken over taken, rollen en verantwoordelijkheden beschreven te zijn en dient opgenomen te zijn hoe de voortgang gemonitord gaat worden.	OO010
OO120	Onderdeel van het PvA O=O dient een integrale overdrachtsplanning te zijn	OO110
OO130	In het PvA O=O is ook beschreven welke capaciteit benodigd is gedurende realisatiefase. Het betreft hier de benodigde capaciteit van zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer en als ook de toekomstig beheerorganisatie.	OO010

- OO140 In het PvA O=O dient een start gemaakt te zijn met het Proces Verbaal van Overdracht (PV Overdracht) door in ieder geval de inhoudsopgave van het Proces Verbaal van Overdracht op te stellen. OO100

3.10.2 Inrichten monitoringstool O=O

- OO200 De Opdrachtnemer dient op basis van het PvA O=O een monitoringstool O=O in te richten en gedurende het Werk actueel te houden. OO100
- OO210 In de monitoringstool O=O dient de voortgang van het proces van 'Opleveren en Overdragen' op een gestructureerde en beheerste wijze te worden bijgehouden. OO200
 Op elk moment gedurende het Werk dient de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever vanuit de monitoringstool O=O op eenvoudige wijze de actuele stand van zaken te kunnen presenteren.
 De volgende aandachtspunten dienen minimaal onderdeel te zijn van de monitoringstool:
- per Weginfrasysteem dient aangegeven te zijn welke producten van welke onderdelen geleverd worden;
 - de voortgang van de (deel)levering van de producten;
 - de planning van (tussentijdse) leveringen van producten ten behoeve van de beoordeling of vaststelling door de Opdrachtgever;
 - een overzicht van reeds opgeleverde en overgedragen producten;
 - vastlegging van issues per product of onderdeel.
- OO220 De Opdrachtnemer dient zijn rapportage uit de monitoringstool O=O ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als onderdeel van en conform § 2.4.1 "Voortgangsrapportage" van de Vraagspecificatie Proces IN100 OO200
- OO230 De Opdrachtnemer dient tevens in overleg en samenwerking met de toekomstige beheerorganisatie de inhoudsopgave voor het Proces Verbaal van Overdracht op te stellen welke middels de monitoringstool O=O gevuld en gemonitord kan worden. OO200

4 Omgevingsmanagement (OM)

- | | | |
|---------|--|-------|
| OM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | PM010 |
| B-OM020 | Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving. | OM010 |

4.1 Verkrijgen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen (VE)

- | | | |
|-------|--|-------|
| VE010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd. | OM010 |
| VE020 | De Opdrachtnemer dient een Sleutelfunctionaris Vergunningen aan te stellen die de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen coördineert en die op dit punt als aanspreekpunt fungeert voor de Opdrachtgever. | VE010 |

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen

- | | | |
|---------|--|-------|
| VE100 | De Opdrachtnemer dient de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt. | VE010 |
| VE110 | Indien publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de toestemming uit naam van de Opdrachtgever. | VE100 |
| B-VE120 | De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging. | VE110 |
| VE130 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen waartoe een machtiging is verstrekt. | VE110 |
| VE140 | De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen. | VE010 |
| VE150 | De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen. | VE140 |
| B-VE160 | De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen, tenzij deze door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen, conform Annex I Publiekrechtelijk en privaatrechtelijke toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen. | VE010 |

- B-VE170 Alle kosten samenhangende met het naleven van publiekrechtelijke en VE010
privaatrechtelijke toestemmingen, gedurende de looptijd van de
Overeenkomst, ook van de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke
toestemmingen vermeld in Annex I Publiekrechtelijk en
privaatrechtelijke toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten
worden verkregen, komen voor rekening en risico van de
Opdrachtnemer.
- B-VE180 Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn, datum of tijdstip VE010
niet wordt gehaald doordat een publiekrechtelijke en privaatrechtelijke
toestemmingen als bedoeld in § 10 lid 1 UAV-GC 2025 niet tijdig is
verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor
rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat
het niet tijdig beschikbaar zijn van de publiekrechtelijke en
privaatrechtelijke toestemmingen niet aan hem te wijten is, omdat geen
van de volgende omstandigheden aan de orde is:
1. onvolledigheden of onjuistheden in de aanvraag van de toestemming;
 2. onvolkomenheden in het aan de aanvraag van de toestemming ten
grondslag liggende ontwerp;
 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de
publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen tijdig te
verkrijgen;
 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening
gehouden met mogelijke vertraging in het proces en onvoldoende
maatregelen genomen om te voorkomen dat de publiekrechtelijke en
privaatrechtelijke toestemmingen op het kritieke pad zouden komen te
liggen.

4.2 In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

- KL010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het in OM010
stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten,
zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk
ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de
Werkzaamheden niet wordt belemmerd.

4.2.1 Algemeen

B-KL100 Begrippen in het kader van deze paragraaf. KL010

Kabels en leidingen Rijkswaterstaat
Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

Kabels en leidingen derden
Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

Kabels en leidingen derden categorie 1
De kabels en leidingen derden opgenomen in annex I Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen, tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

Kabels en leidingen derden categorie 2
De kabels en leidingen derden opgenomen in annex I Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen, tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

Kabels en leidingen derden categorie 3
De kabels en leidingen derden die niet behoren tot de kabels en leidingen derden categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.
Projectovereenstemming
Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage H "Regelingschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden
De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage H "Regelingschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

Verzoek tot aanpassing
Een verzoek van de Opdrachtgever, waaronder mede wordt bedoeld een verzoek tot het nemen van maatregelen conform hoofdstuk 5 van de Telecommunicatiewet, aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 3.

De Opdrachtnemer dient de volgende documenten op te stellen en ter kennis te brengen aan Opdrachtgever.

KL010
PM120

1. Overzichtstekening met de ligging van Kabels en leidingen Rijkswaterstaat Kabels en leidingen derden binnen het Werk;
2. Overzichtstabel met beschrijvingen van alle voorziene aanpassingen van Kabels en leidingen categorie 2 en Kabels en leidingen categorie 3;
3. Schematische uitwerking van kritieke processen met betrekking tot Aanpassingen van Kabels en Leidingen Derden, Kabels en leidingen Categorie 2 en Kabels en leidingen categorie 3.

4.2.2 In stand houden en tijdelijk beschermen

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de gebiedsinformatie conform bovengenoemde richtlijn.	KL210 OW010
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

4.2.3 Leveren gegevens kabels en leidingen Rijkswaterstaat

KL300	Indien kabels en leidingen waarvan Rijkswaterstaat beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dan dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande startdatum aan de Opdrachtgever de geplande liggingsgegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te leveren, middels: 1. de kabel & leidingtekeningen conform eis Data 02 van Bijlage M "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform eis Data 04 van bijlage M "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie.	KL010
KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer bij Rijkswaterstaat, de liggingsgegevens aan de Opdrachtgever te leveren, middels: 1. de kabel & leidingtekeningen conform eis Data 02 van Bijlage M "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform eis Data 04 van bijlage M "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie.	KL010

4.2.4 Handhaven kabels en leidingen derden categorie 1

KL500	De Opdrachtnemer dient de ligging van de kabels en leidingen derden categorie 1 te handhaven.	KL010
-------	---	-------

4.2.5 Afstemmen kabels en leidingen derden categorie 2

KL600	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van de Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de kabels en leidingen derden categorie 2.	KL010
-------	---	-------

KL610	De Opdrachtnemer dient, namens de Opdrachtgever, alle Werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het kabels en leidingen proces van leggen, verleggen, verwijderen of permanent beschermen van kabels en leidingen derden categorie 2, af te stemmen met de kabels- en leidingenbeheerders en overig betrokkenen in deze, waaronder en zo nodig het maken van nadere afspraken.	KL600
KL620	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de kabels en leidingen derden categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL600
B-KL630	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de kabels en leidingen derden categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL600

4.2.6 Aanpassen kabels en leidingen derden categorie 3

KL700	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dan dient de Opdrachtnemer tijdig een verzoek tot aanpassing op te stellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voor te leggen. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het verzoek tot aanpassing weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL010
KL710	De Opdrachtnemer dient na ondertekening van het verzoek tot aanpassing door de Opdrachtgever, met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.	KL700
KL720	De bereikte projectovereenstemming dient ter ondertekening aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL710
KL730	Het verzoek tot aanpassing en de projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden: 1. ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); 2. ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden; 3. de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen; 4. de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Waterwet en/of Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken).	KL700 KL720
KL740	De door de Opdrachtgever op basis van de projectovereenstemming aan de kabel- of leidingbeheerder betaalde voorlopige en definitieve vergoedingen met betrekking tot een kabel of leiding derden categorie 3, komen voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen door de Opdrachtnemer op eerste verzoek aan de Opdrachtgever te worden betaald.	KL700

KL750	De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een projectovereenstemming is gesloten.	KL700
KL760	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende projectovereenstemming.	KL750
KL770	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met diegenen die de kabels en leidingen derden categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL700

4.3 Communiceren met derden (CD)

CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
-------	--	-------

B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie.	CD010
---------	---	-------

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.projectA44.nl, www.rws.nl en www.vanAnaarBeter.nl en een eigen Facebook-pagina;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende wegen;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincie;
7. wegbeheerders;
8. waterschap;
9. ProRail.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. bouwboarden,
2. vooraankondigingsboarden, informatiewagens, mobiele DRIP's en informatieboarden;
3. bewonersbrieven, factsheets,
4. digitale communicatiemiddelen, zoals een BouwApp
5. leveren van content voor onder andere de ProjectAtlas en projectwebsite www.projectA44.nl.

Waar mogelijk dient Opdrachtnemer met de bouw- en hindercommunicatie aan te sluiten bij regionale initiatieven, waar de Opdrachtnemer bij betrokken is. Denk hierbij aan bewonersbijeenkomsten en werkgeversbijeenkomsten (georganiseerd voor Zuid-Holland Bereikbaar).

CD040 De Opdrachtnemer dient in een communicatieteam samen te werken met de Opdrachtnemer van Contract VenR Kunstwerken A44 (WNN). Samen met de Opdrachtgever werkt men als 1 team binnen "Project A44". Dat betekent dat er 1 gezamenlijk communicatieplan is dat leidend is voor alle acties en uitingen richting het publiek. We hanteren centrale kernboodschappen en 1 huisstijl. Binnen dit samengestelde team stemmen we alle acties en middelen af. Ook bij de afhandeling van vragen werkt men met Contract VenR Kunstwerken A44 (WNN) zodanig samen dat de doelgroepen het ervaren alsof er een enkele opdrachtnemer aan het werk is. De Opdrachtnemer is wel de zichtbare afzender van de bouwcommunicatiemiddelen. CD010

CD050 De Opdrachtnemer dient minimaal rekening te houden met een tweewekelijks voortgangsoverleg met het communicatie-team van de Opdrachtnemer Contract VenR Kunstwerken A44 (WNN). CD010

4.3.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100 De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever. We werken hierbij als 1 team met de Opdrachtnemer van Contract VenR Kunstwerken A44 (WNN). CD010

CD110 De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen. CD010

CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient een Sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120
CD140	De Sleutelfunctionaris dient aan te sluiten bij de periodieke overleggen van het omgevingsteam van de Opdrachtgever en bij periodieke overleggen van het gezamenlijke communicatieteam "Project A44". Ook schuift de Sleutelfunctionaris indien gevraagd aan bij het communicatieoverleg met de bestuurlijke stakeholders (communicatiebegeleidingsgroep).	CD130

4.3.2 Leveren van informatie en verlenen van assistentie

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
-------	---	----------------

Dit heeft onder meer betrekking op het:

1. binnen 2 dagen antwoorden verstrekken aan Opdrachtgever op vragen die via social media, e-mail of telefonisch gesteld zijn zodat Opdrachtgever de vragenstellers tijdig kan beantwoorden;
2. het leveren van informatie -in bewerkbaar formaat- en ondersteuning voor onder andere:
 - a) het opstellen van een communicatieplan, mailings, factsheets, advertenties en andere publieksmiddelen;
 - b) het beantwoorden van vragen welke via algemene servicenummers bij Rijkswaterstaat zijn geuit;
 - c) informatiebijeenkomsten;
 - d) informatieverstrekking over de Werkzaamheden via www.projectA44.nl, www.rijkswaterstaat.nl en www.vanAnaarBeter.nl, of vergelijkbare sites;
 - e) digitale verwerking van informatie voor communicatiemiddelen als een maquette, 3D-visualisaties en 4D-animaties waarin het project VenR Kunstwerken Spoorwegviaduct A44 (WNZ) gevisualiseerd wordt ten behoeve van het grote publiek;
3. beschikbaar stellen van het werkterrein ten behoeve van het vervaardigen (door derden) van beeldmateriaal zoals foto's, 360 graden beelden en films in bewerkbaar format.

CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere bouwboarden, vooraankondigingsboarden, informatiewagens, mobiele DRIP's, informatieboarden) daarop aan te passen.	CD110 CD200

CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200
-------	---	-------

4.3.3 Plaatsen van bouwboarden

CD300	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de Uitvoeringswerkzaamheden ten minste 2, en maximaal 3, bouwboarden te plaatsen. De locatie voor deze bouwboarden zal nader bepaald worden in overleg met de Opdrachtgever.	CD010 CD200
CD310	De Opdrachtnemer dient bouwboarden te laten ontwerpen conform BB010. Het ontwerp zal tevens moeten aansluiten bij de bestaande bouwboarden van Contract VenR Kunstwerken A44 (WNN).	CD300
CD320	Het ontwerp van de bouwboarden dient te voldoen aan de vigerende "Huisstijlrichtlijnen bouwboarden Rijkswaterstaat", zoals gepubliceerd op de site www.rws.nl/bouwboarden dan wel een daarvoor in de plaats tredende site.	CD310
CD330	De Opdrachtnemer dient het ontwerp, de tekst en de voorgenomen locatie van bouwboarden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CD300
CD340	De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na afloop van de Werkzaamheden de bouwboarden te verwijderen.	CD300

4.3.4 Onderhouden contacten met media

CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
-------	--	-------

4.3.5 Organiseren van evenementen

CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------

4.3.6 Publicaties en reclame-uitingen

CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten, tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.3.7 Afhandelen klachten van derden

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, te registreren in een klachtenregister en binnen 2 werkdagen af te handelen.	CD010
CD710	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD700

CD720	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD700
-------	---	-------

4.4 Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM)

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
VM020	De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in het document "Verkeersmanagement voor rijkswegen" dat als bijlage G bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	VM010

4.5 Omgaan met archeologische waarden (AW)

AW010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.	OM010
AW020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie, die als bijlage I bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	AW010
AW030	De Opdrachtnemer dient, alvorens met Uitvoeringswerkzaamheden wordt begonnen, een archeologieplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, conform de Rijkswaterstaat "Brede Afspraak Archeologie", en het "Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek" die als bijlage I en J bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	AW020
AW040	De Opdrachtnemer dient de volgende Werkzaamheden te verrichten conform de Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie: 1. archeologische graafwerkzaamheden; 2. archeologische begeleiding; 3. treffen van fysieke beschermingsmaatregelen. Voor aanvullende informatie wordt verwezen naar de bijlagen bij Annex XIII De informatie van de Opdrachtgever.	AW020

4.6 Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)

CE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot ontplofbare oorlogsresten (voorheen (niet gesprongen) conventionele explosieven) te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die ontplofbare oorlogsresten is gewaarborgd.	OM010
CE020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Certificatieschema voor het Opsporen van ontplofbare oorlogsresten (CS 000).	CE010
CE030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. de te treffen maatregelen in het kader van de arbeidsveiligheid en de omgevingsveiligheid; 2. de wijze waarop wordt gehandeld indien onverwacht een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen.	CE010 PM120

CE040	De Opdrachtnemer dient de door hem ingewonnen informatie en resultaten van (bureau)onderzoeken zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CE010
CE050	Indien door de Opdrachtnemer opsporing van ontplofbare oorlogsresten plaatsvindt, dan dient de Opdrachtnemer de conform het CS-000 verplichte projectplan(nen), detectierapportage(s) en proces(sen) verbaal van oplevering zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CE040
CE060	Indien onverwacht en onverhoopt een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen, dan dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	CE030
CE070	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van ontplofbare oorlogsresten door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD).	CE010

4.7 Omgaan met flora en fauna (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
FF020	De Opdrachtnemer dient een groenbeheerplan (incl. bijbehorende kaarten) op te stellen en deze ter kennis te brengen aan Opdrachtgever voor de gebruiksfase, waarbij moet worden voldaan aan het gestelde in: 1. de [Leidraad Beheer Groenvoorzieningen] de [Gedragscodesoortenbescherming Rijkswaterstaat]; 2. de garantiebepalingen in Annex XIV Garanties.	FF010
FF030	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de omgang met flora en fauna op een praktisch uitvoerbaar niveau te beschrijven en deze procesbeschrijving (Ecologisch werkprotocol) voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FF010 PM120
FF040	De procesbeschrijving (ecologisch werkprotocol) dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. hoe mitigerende, compenserende en alle andere maatregelen ten aanzien van flora en fauna worden opgenomen in het werkproces; 2. hoe de onderlinge samenhang tussen maatregelen wordt beheerst; 3. hoe het uitvoeren van maatregelen wordt geborgd; 4. hoe voorkomen wordt dat afwijkingen in maatregelen leiden tot negatieve effecten op flora en fauna; 5. hoe omgegaan wordt met het onverwachts aantreffen van beschermde soorten; 6. de gehanteerde uitgangspunten en randvoorwaarden.	FF030
FF050	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar.	FF010

FF060	De Opdrachtnemer dient, aanvullend op de verplichtingen die voor de Opdrachtnemer, namens Rijkswaterstaat, voortvloeien uit de "Ontheffing houtopstanden Rijkswaterstaat" die als bijlage bij Annex I Publiekrechtelijk en privaatrechtelijke toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen is gevoegd, niet alleen bij oplevering, maar tevens jaarlijks op 1 februari een registratie aan de Opdrachtgever aan te leveren met de hoeveelheid tot dat moment gevelde en de hoeveelheid tot dat moment op dezelfde dan wel op andere gronden herplante houtopstanden.	FF010
FF070	De Opdrachtnemer dient kapmeldingen ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.	VE130

4.8 Omgaan met de verkeerscentrales (VC)

VC010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden aan de digitale informatievoorzienings- en/of besturingsketen te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met de verkeerscentrale is gewaarborgd.	OM010
-------	---	-------

4.9 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)

BS010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat het risico op schade aan objecten en/of (landbouw)gronden van de Opdrachtgever en/of derden wordt geminimaliseerd en gemanaged.	OM010
-------	---	-------

4.9.1 Bouwkundige vooropnamen

BS100	Indien door de aard en de locatie van de voorgenomen Werkzaamheden, een reële kans bestaat dat schade aan objecten en/of (landbouw)gronden wordt veroorzaakt, dan dient de Opdrachtnemer een Zelfstandige Hulppersoon te betrekken die: 1. of is gecertificeerd conform BRL 5024, 2. of voldoet aan de voorwaarden uit de BRL 5024 om gecertificeerd te kunnen worden, waarbij een bouwkundige vooropname wordt uitgevoerd onder controle van een geaccrediteerde certificatie-instelling conform hoofdstuk 3 van BRL 5024, teneinde via de procedure uit hoofdstuk 7 van de BRL 5024 het KOMO-procescertificaat voor het verrichten van bouwkundige vooropnamen te verkrijgen.	BS010
BS110	De Opdrachtnemer dient door de Zelfstandige Hulppersoon als bedoeld in BS100, aan de hand van de voorgenomen Werkzaamheden, een risico-inventarisatie te laten opstellen en risicocontouren te laten vastleggen op een tekening.	BS100
BS120	Indien de voorgenomen Werkzaamheden nog niet (volledig) bekend zijn, dan dient de Opdrachtnemer te overleggen met de Opdrachtgever over aannamen die als uitgangspunten zullen dienen voor de risico-inventarisatie en risicocontouren.	BS110

BS130	De Opdrachtnemer dient door de Zelfstandige Hulp persoon als bedoeld in BS100, voor alle objecten en/of (landbouw)gronden die binnen de risicocontouren liggen, een monitoringsplan te laten opstellen. 1. Doelstelling van de monitoring; 2. Risicoanalyse; Een analyse met hierin een onderbouwing van de te verwachten trillingen en vervormingen, rekening houdend met de omstandigheden (grondopbouw, staat van het object, optredende belastingen) 3. Keuze monitoring; 4. Vaststellen te monitoren parameters; 5. Vaststellen eisen aan de monitoring; 6. Keuze voor monitoringstechniek/opnemer; 7. Vaststellen relevante omgevingsinvloeden; 8. Verkrijgen, verwerken en presenteren data; 9. Planning in stand houden monitoring; 10. Beheersmaatregelen; 11. Externe communicatie: a) Wat te doen bij welke afwijking; b) Wie wordt geïnformeerd; c) Wie onderneemt een actie. 12. Een overzichtstekening met daarop de locaties van de meetpunten; 13. Signalerings- en grenswaarden.	BS110
BS140	Indien op grond van de risico-inventarisatie en/of risicocontouren blijkt dat objecten en/of (landbouw)gronden kans op schade lopen (kunnen worden aangemerkt als deformatielocatie), dan dient de Opdrachtnemer door de Zelfstandige Hulp persoon als bedoeld in BS100, voor die objecten en/of (landbouw)gronden bouwkundige vooropnamen te laten uitvoeren. In elk geval, maar niet limitatief, zijn de volgende twee adressen als deformatielocatie aangemerkt: - Rijksweg 14, Sassenheim - Rijksweg 16, Sassenheim	BS110
BS150	De Opdrachtnemer dient voor bouwkundige objecten de bouwkundige vooropnamen te verrichten conform de BRL 5024.	BS140
BS160	De Opdrachtnemer dient de bouwkundige vooropnamen per objectadres vast te leggen in een vooropnamerapport conform hoofdstuk 4.4 BRL 5024, inclusief een digitale gegevensdrager met foto's van alle objecten en/of (landbouw)gronden.	BS140
BS170	De Opdrachtnemer dient binnen 8 werkdagen nadat een vooropnamerapport gereed is gekomen, dit rapport zowel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als van de eigenaren en de bewoners van de desbetreffende objecten en/of (landbouw)gronden.	BS160
BS180	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat alle vooropnamen gereed zijn en de vooropnamerapporten ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.	BS170
BS190	De Opdrachtnemer dient de in de vooropnamerapporten vastgelegde toestand van objecten en/of (landbouw)gronden als uitgangspunt te handhaven.	BS160
BS195	Indien de voorgenomen Werkzaamheden en/of de risicocontouren wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer de verplichtingen voortvloeiende uit BS110 tot en met BS190 te herhalen.	BS010

BS196	Opdrachtnemer dient voor start Werkzaamheden aan het onderliggend wegnnet (Poelruiterpad, Rijksstraatweg en Klinkenberg) een nul-opname te maken om de huidige staat van het areaal vast te leggen en deze te delen met de betreffende stakeholder. Na oplevering moet het areaal in minimaal gelijkwaardige staat worden teruggeleverd.	BS100
-------	--	-------

4.9.2 Monitoren

BS200	De Opdrachtnemer dient het monitoringsplan uit te voeren.	BS130
BS210	Indien trillingen dienen te worden gemeten, dan dient de Opdrachtnemer een op grond van BRL 5023 gecertificeerde deskundige te betrekken, die daartoe een plan van aanpak opstelt en uitvoert.	BS120
BS220	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat het plan van aanpak ter kennis is gebracht van de Opdrachtgever.	BS210
BS230	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan het plaatsen van meetbenodigdheden (zoals hoogtematen, trillingsmeters, peilbuizen) toestemming te hebben verkregen van de rechthebbenden en deze rechthebbenden de gelegenheid te geven bij het plaatsen van de meetbenodigdheden aanwezig te zijn.	BS120
BS240	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever online toegang te verschaffen tot alle monitoringsgegevens.	BS200
BS250	Het monitoringsdossier dient ten minste de volgende informatie te bevatten voor alle objecten, (landbouw)gronden en natuurgebieden, waar risico op vervorming en schades ten gevolge van de Werkzaamheden bestaat: - nulmeting; - deformatiemetingen en herhalingsmetingen; - schouwrapporten (digitaal en hardcopy in tweevoud); - een overzichtstabel voor de meetpunten; - een overzicht en de structuur van alle te monitoren omgevingsobjecten; - de wijze waarop de monitoring is uitgevoerd; - wie welke monitoring heeft uitgevoerd; - Interventiewaarde welke in samenspraak met de Opdrachtgever wordt bepaald.	BS250

4.9.3 Schadeafhandeling

BS300	Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BS010
BS310	Indien schade is ontstaan, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond - uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade - kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever.	BS300
BS320	Indien de Opdrachtnemer schade aan het Werk meldt aan een verzekeraar, dan ontslaat dat hem niet van zijn verplichting conform § 4 lid 1 en/of lid 2 UAV-GC 2025.	BS310

B-BS330	De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de (vaar)weggebruiker, gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS310
B-BS340	Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	B-BS330
BS350	De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd.	BS310
BS360	Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS350
BS370	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de Opdrachtgever voortdurend gelijktijdig met de verzending van het originele document, afschriften ontvangt van de complete schadecorrespondentie (inclusief alle voorlopige en definitieve expertiserapporten e.d.) van de aanspraken van derden tot vergoeding van schade.	BS360
BS380	De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.	BS370
B-BS390	Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	BS350
BS395	De Opdrachtnemer dient schade aan landbouwgronden te vergoeden conform de gewassentarieven zoals die zijn bepaald in de meest recente lijst "Tarieven Teeltjaar" van LTO Nederland.	BS350

4.9.4 Herstellen werkterrein

BS400	Het drainagesysteem, dat ligt op +/- 80cm diepte in het perceel dat beschikbaar is gesteld als werkterrein, moet intact gehouden worden.	BS010
BS410	Na afloop van de werkzaamheden moet het drainagesysteem minimaal hetzelfde functioneren als voorafgaand aan de werkzaamheden.	BS010
BS420	Aanpassingen aan het drainagesysteem van het werkterrein moeten eerst besproken worden met de eigenaar van de grond.	BS010

BS430	Er mag geen grondwater uit de bodem worden onttrokken. Indien het toepassen van bemaling genoodzaakt is, moet hierover afstemming plaatsvinden met E.J. Hogervorst & zn.	BS010
	De afwatering van het werkterrein mag niet lopen in de richting van het perceel van E.J. Hogervorst & zn., maar deze moet lopen in richting van de watergang ten westen en noorden van het werkterrein.	BS010
BS440	De grond mag niet geroerd worden. Wanneer de grond van het perceel droog is kan deze geëgaliseerd worden en vervolgens kan de beplating hierop worden gelegd om het perceel geschikt te maken als werkterrein.	BS010
BS470	Er mag geen gebroken puin als egalisatie van het werkterrein worden gebruikt.	BS010

4.10 Omgaan met Controle Centre Missie Kritieke Ondersteuning (MK)

MK010	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden waarbij de functionaliteit van de digitale informatievoorziening- en/of besturingsketen wordt onderbroken, de start van die Uitvoeringswerkzaamheden telefonisch af te stemmen met Controle Centre Missie Kritieke Ondersteuning (CC-MKO).	OM010
MK020	De Opdrachtnemer dient voor openstelling van (onderdelen van) het Werk, waarbij de functionaliteit van de digitale informatievoorziening- en/of besturingsketen voldoet aan de eisen, telefonisch het moment van openstelling door te geven aan CC-MKO met verwijzing naar het Rijkswaterstaat-registratienummer.	MK010

5 Technisch management (TM)

5.1 Algemeen

TM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Indien in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM035	De Opdrachtnemer dient te werken met baselines zodat er momenten worden gecreëerd waarop de kwaliteit van het in ontwikkeling zijnde Werk in zijn geheel vastgesteld kan worden door de Opdrachtnemer. Hierbij wordt onder baseline verstaan: een vastgestelde set van informatie die het Werk op een gegeven tijdstip beschrijft en dient als referentie gedurende de levenscyclus van het Werk. Een baseline dient ten minste het V&V-dossier te bevatten.	TM010
TM040	De Opdrachtnemer dient een coördinator constructieve veiligheid als Sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	IV010 PM120
TM050	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het Kennisportaal Constructieve Veiligheid).	TM040
TM060	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de ruimtelijke kwaliteit en vormgeving gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase.	TM010
TM070	De Opdrachtnemer dient een gekwalificeerde landschapsarchitect en/of architect als Sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de esthetische kwaliteit van het ontwerp en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	PM120 TM060
TM080	De landschapsarchitect en/of architect dient ingeschreven te staan in het Architectenregister of gelijkwaardig bij keuze van een landschapsarchitect en/of architect buiten Nederland.	TM070
TM090	De landschapsarchitect en/of architect dient aantoonbaar ervaring te hebben met de ruimtelijke inpassing van infrastructurele projecten.	TM070

TM100	De Opdrachtnemer dient een plan "Borging Constructieve Veiligheid" op te stellen en ter acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever Het plan dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: - de organisatie en betrokken rolhouders (incl. hoofdconstructeur en toetsend constructeur), hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden - de rol en wijze van aanhaken van deze rolhouders in het toetsproces, in ontwerp- en uitvoeringsfase; - omschrijving van de aantoonbaarheid/traceerbaarheid van het uitgevoerde toetsproces - welke documenten zijn er voorzien (monitoringsplan, werkplan) die betrekking hebben op constructieve veiligheid - een uitwerking van de maatregelen en werkwijze ter voorkoming van ongewenste beïnvloeding van bestaande objecten, waaronder in het bestaande viaduct en spoor - de belangrijkste risico's ten aanzien van constructieve veiligheid en de bijbehorende beheersmaatregelen (RI&E) - zie ook "Constructieve Veiligheid in de Infra, versie 1.0 – 1 april 2025" op www.kpcv.nl	TM050
-------	--	-------

5.2 TIS

TI010	De Opdrachtnemer dient een Technical Inspection Service (TIS) in te schakelen die dient te beschikken over een accreditatie op grond van het "ConformiteitsBeoordelingsSchema- Technical Inspection Services (CBS TIS)" of een daaraan gelijkwaardige accreditatieregeling.	TM010
TI020	Het beoordelingskader van de TIS dient ten minste te omvatten: 1. De scope 'Constructieve veiligheid van de bouwwerken na oplevering (Zonder Bouwbesluit breed toetsen en zonder VGV)' conform bijlage II.B van bijlage [RE-TIS]; 2. Relevante eisen betreffende constructieve veiligheid uit de Vraagspecificatie.	TI010
TI030	Door de TIS dienen de volgende onderdelen van het Werk te worden beoordeeld: a) Verkeerskundige draagconstructies; b) Geluid beperkende Constructie; c) Vaste Brug; d) Grondkering.	TI010
TI040	Door de TIS dienen tenminste de volgende (tijdelijke) onderdelen te worden beoordeeld: 1. tijdelijke constructies a) Spoorwegviaduct; b) Tijdelijke (verkeer-)situatie kunstwerken.	TI010
TI050	De Opdrachtnemer dient het Plan van Aanpak van de TIS als genoemd in paragraaf 6.5 van het CBS TIS ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 TI010
TI060	De Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en de TIS organiseren een startoverleg met als doel het afstemmen van de scope, de werkwijze, de communicatie en de rapportage van de TIS.	IN210 TI010
TI070	De Opdrachtnemer dient de rapportages en documenten van de TIS conform tabel 1 van paragraaf 7.11.3 van het CBS TIS door de TIS ter kennis te laten brengen van de Opdrachtgever.	TI010
TI080	De verklaring van geen bezwaar als genoemd in tabel 1 van paragraaf 7.11.3 van het CBS TIS dient zonder voorbehoud te zijn.	TI070

TI090	De Opdrachtnemer brengt desgevraagd de Rapportages beoordeling van het Definitief Ontwerp (DO), van het Uitvoeringsontwerp (UO) en van de uitvoering (inspecties) van de TIS als genoemd in tabel 1 van paragraaf 7.11.3 van het CBS TIS ter kennis van de Opdrachtgever.	TI070
TI100	De Opdrachtnemer organiseert eens per drie maanden een overleg met de Opdrachtgever en de TIS waarin de voortgangsrapportage van de TIS wordt besproken.	B-IN200 TI070

5.3 Ontwerpen (OW)

OW010	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
OW020	De Opdrachtnemer dient de Ontwerpwerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	OW010
OW030	De Opdrachtnemer dient een coördinator ontwerpfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	OW010
OW040	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	OW010
OW050	De Opdrachtnemer dient de ontwerptekeningen van de kunstwerken te voorzien van de betreffende TOP-code(s).	OW010
OW060	De Opdrachtnemer dient indien er 3d ontwerptekeningen worden gemaakt deze ook in 2d aan te leveren.	OW010

5.3.1 Analyseren

OW100	De Opdrachtnemer dient zodanig te analyseren dat optimale keuzes gemaakt kunnen worden in ontwerp oplossingen en prestaties van het Werk en de te verrichten Werkzaamheden tot op het niveau waarop objecten in de objectenboom zijn geïdentificeerd.	OW010
OW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: 1. de stakeholders die een belang hebben bij de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en Werkzaamheden; 2. de aan Opdrachtnemer geuite behoeften, verwachtingen of randvoorwaarden van stakeholders met betrekking tot de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en Werkzaamheden; 3. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Werk en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen; 4. de risicovolle raakvlakken van het Werk en zijn omgeving en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Werk onderling en de vertaling hiervan in eisen; 5. de integratiestrategie van (onderdelen van) het Werk en de vertaling van de hieruit volgende randvoorwaarden in eisen; 6. de eisen aan Uitvoeringswerkzaamheden (waaronder geodetische Werkzaamheden); 7. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Werk; 8. de aan (de onderdelen van) het Werk gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Werk.	OW100
OW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	OW110

OW130	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OW100
OW140	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt beschreven; 2. per raakvlak de stakeholders die belang hebben bij het raakvlak; 3. per raakvlak een verwijzing naar de bijbehorende specificaties waarin het raakvlak is uitgewerkt; 4. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	OW130

5.3.2 Structureren en alloceren

OW200	De Opdrachtnemer dient het Werk te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	OW010
OW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk vast te leggen in een objectenboom.	OW200 SM100
OW220	De objectenboom dient uitgewerkt te worden in objecten, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	OW210
OW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren te alloceren aan de objecten in de objectenboom.	OW200

5.3.3 Genereren van oplossingen

OW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	OW010
OW302	De Opdrachtnemer dient minimaal de volgende oplossingen te genereren inclusief een ontwerpnota voor: 1. Weginfrasysteem Spoorwegviaduct a) Een integraal Definitief Ontwerp (DO); b) Een Uitvoeringsontwerp (UO); 2. Bovenleiding a) Een uitvoeringsontwerp (UO) en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OW010

OW310	De Opdrachtnemer dient van de gegenereerde oplossingen voor (de onderdelen van) het Werk ten minste het volgende vast te leggen in een ontwerpnota: 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 2. de uitgangspunten; 3. de raakvlakken; 4. de risico's voor de uitvoering en de beheersing ervan; 5. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 6. de esthetische verschijningsvorm van de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing met 3D-visualisaties, tekeningen, materiaalstaat, afwerkstaat en kleurenstaat; 7. de aspecten van integrale veiligheid tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 8. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 9. de toepassing van de minimeisen ten aanzien van maatschappelijk verantwoord inkopen, conform de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen", die als bijlage K bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd. 10. de tekeningen en/of berekeningen, visualisaties, (digitale) modellen; 11. de wijze van uitvoering en/of integratie; 12. de wijze van onderhouden.	OW300
OW306	Een integraal Definitief Ontwerp (DO) dient: 1. Voor objecten van het type 'Rijksweg' te voldoen aan paragraaf 2.7 van [Kader wegontwerpproces]; 2. Voor objecten van het type 'Vaste brug' en 'Grondkering' te voldoen aan bijlage [RTD1004]; 3. Voor objecten van het type 'Vaste brug' te voldoen aan bijlage [RTD1007] en eis OW315; 4. Een bijbehorende ontwerpnota te bevatten, bestaande uit minimaal de onderdelen conform eis OW310; 5. Aangeleverde DO bovenleiding hierin te integreren.	OW302
OW308	Een Uitvoeringsontwerp dient: 1. Voor objecten van het type 'Rijksweg' te voldoen aan paragraaf 2.8 van [Kader wegontwerpproces]; 2. Voor objecten van het type 'Vaste brug' en 'Grondkering' te voldoen aan bijlage [RTD1004]; 3. Voor objecten van het type 'Vaste brug' te voldoen aan bijlage [RTD1007] en eis OW315; 4. Een bijbehorende ontwerpnota te bevatten, bestaande uit minimaal de onderdelen conform eis OW310; 5. Een Uitvoeringsontwerp van de bovenleiding, conform OVS00024.	OW302
OW309	De Opdrachtnemer dient hijspunten en voorzieningen voor het koppelen ten behoeve van eventueel uitbreidingen van het dek in 'as-built tekeningen' aan te geven.	OW010
OW315	Het Uitvoeringsontwerp van het voegovergangssysteem voor het Spoorwegviaduct dient minimaal het volgende te bevatten: 1. Bovenaanzicht en langsdoorsnede van de voegovergangen; 2. Dwarsdoorsnede t.p.v. rijbaan; 3. Dwarsdoorsnede t.p.v. watervoerende goten; 4. Dwarsdoorsnede schampkanten inclusief K&L/geleiderail; 5. Voegopening van het object/voegconstructie; 6. Afstel instructies o.b.v. constructietemperatuur; 7. Specificatie van materialen.	OW010

OW340	De Opdrachtnemer dient: 1. beheer- en onderhoudstekeningen op te stellen op basis van de 'as-built'-tekeningen waarop de toekomstige beheerders zijn aangegeven met beheergrenzen en beheergebieden; 2. de beheer- en onderhoudstekeningen af te stemmen met de betreffende beheerders en hun opmerkingen te verwerken op de tekeningen.	OW010
-------	--	-------

5.4 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande situatie en de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem, die niet door de Werkzaamheden zijn ontstaan, dan dient hij die verschillen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem door Rijkswaterstaat actueel kunnen worden gehouden.	UV010
UV040	De Opdrachtnemer dient werkplannen en/of werkinstructies op te stellen en ter kennis te brengen aan Opdrachtgever. Het werkplan en/of werkinstructie moet ten minste de volgende onderdelen bevatten: 1. Werkvolgorde en werkmethode; 2. Het waarborgen van de constructieve veiligheid; 3. De te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.; 4. De geïdentificeerde veiligheidsrisico's en de te nemen veiligheidsmaatregelen; het is ook toegestaan om deze risico's en bijbehorende maatregelen in een separaat plan op te nemen. Deze paragraaf of plan wordt gezien als een V&G deelplan.	UV010
UV050	De Opdrachtnemer dient een keuringsplan op te stellen, horend bij een werkplan of werkinstructie, en ter acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever. Het keuringplan moet ten minste de volgende onderdelen bevatten: 1. De uit te voeren keuringen 2. De frequentie van de keuring 3. De normen, eisen of criteria die horen bij de keuring 4. De tolerantie 5. Meetmethode (indien van toepassing) 6. De verantwoordelijk rolhouder van de keuring 7. De stappen die genomen worden als een product of proces niet aan de eisen voldoet.	UV010

5.4.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan Hulppersonen (ondergeschikte(n) van de Opdrachtnemer) en Zelfstandige Hulppersonen van de Opdrachtnemer en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	IV010 UV010
-------	--	----------------

UV110	De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	IV010 UV010
-------	---	----------------

5.4.2 Sloopplan (UV)

UV200	De Opdrachtnemer dient een sloopplan op te stellen voor het slopen van het Weginfrasysteem Spoorwegviaduct en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010
UV210	Het sloopplan dient te voldoen aan het "Besluit Bouwwerken Leefomgeving" en moet ten minste de volgende onderdelen bevatten: 1. Werkvolgorde en werkmethode; 2. Het waarborgen van de constructieve veiligheid; 3. Te nemen veiligheidsmaatregelen; 4. De wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 5. De te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.; 6. De stofhinder voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken conform artikel 7.19 van het "Besluit Bouwwerken Leefomgeving".	UV200

5.4.3 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen, als bedoeld in Annex V Vrijkomende materialen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 UV010
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen;	UV300
UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
B-UV340	Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.	UV300

UV350	Indien de aanwezigheid van teerhoudend asfalt door de aanbesteder is aangegeven dan wel onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aan toont, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudend asfalt op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV300 UV330
B-UV360	Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van een substantieel grotere hoeveelheid teerhoudend asfalt dan in de Aanbieding kon worden voorzien op basis van alle beschikbare informatie, dan heeft de Opdrachtnemer op grond van § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2025 recht op vergoeding van kosten voor het gescheiden vrijmaken, vervoeren en afleveren van de extra hoeveelheid teerhoudend asfalt en worden die kosten op afzonderlijke factuur vergoed tegen een bedrag van € 60,= per ton inclusief AKWR, exclusief omzetbelasting.	UV350
UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform Annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV300
UV380	De Opdrachtnemer dient voor de administratie van de afgevoerde vrijkomende materialen van het railinfrasysteem gebruik te maken van het 'Plan Vrijkomende Materialen' van Prorail.	UV370

5.4.4 Overbelading motorvoertuigen

UV400	De massa van een beladen (motor)voertuig(combinatie), dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximum massa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden. Indien de toegestane maximum massa volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister groter is dan de wettelijke norm (50.000 kg), dan is de wettelijke norm de toegestane maximum massa.	UV010
UV410	De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van beladen ritten met (motor)voertuigen, met een volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister maximum massa van meer dan 12.000 kg, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, vrijgekomen materialen (waaronder afvalstoffen) en materieel.	UV400
UV420	In de administratie dienen per beladen rit ten minste te zijn vastgelegd: 1. het kenteken van het (trekkend) (motor)voertuig; 2. indien van toepassing het kenteken van de oplegger of aanhanger; 3. de wettelijk toegestane maximum massa van het (motor)voertuig of de voertuigcombinatie volgens het kentekenbewijs in kilogram; 4. de datum, het tijdstip en de locatie van de weging; 5. de totale massa van het(de) (motor)voertuig(combinatie) na laden in kilogram; 6. eventueel de massa van het materieel dat is vervoerd in kilogram; 7. de afwijking op de toelaatbare maximum massa in kilogram; 8. de beladingsgraad (de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%, afgerond op 1 decimaal).	UV410

- B-UV430 Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximum massa van een ingezet (motor)voertuig is overschreden, verbeurt de Opdrachtnemer, per (motor)voertuig per geval, een onmiddellijk opeisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt: UV400

105% < X < 110%	€ 360,00
110% ≤ X < 115%	€ 500,00
115% ≤ X < 120%	€ 800,00
120% ≤ X < 125%	€ 1100,00
125% ≤ X < 130%	€ 1.800,00
130% ≤ X < 150%	€ 2700,00
X ≥ 150%	€ 3600,00

waarbij X = de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%.

- B-UV450 De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij een B-UV430 boete is opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten.

5.4.5 Afdragen domeinrechten

- UV500 Indien de Opdrachtnemer bodemmateriaal geleverd krijgt uit staatseigendom en/of zelf blijvend onttrekt aan staatseigendom, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden een overeenkomst te sluiten met het Rijksvastgoedbedrijf. UV010

- B-UV510 Bodemmateriaal is vrijgesteld van domeinvergoeding indien de Opdrachtnemer: UV500
1. bodemmateriaal krijgt geleverd van buiten het Werk, maar dat wel afkomstig is van staatseigendom;
 2. zelf bodemmateriaal onttrekt aan staatseigendom en dit verwerkt binnen een onderdeel van het Werk dat staatseigendom wordt;
 3. zelf bodemmateriaal onttrekt aan staatseigendom en levert aan een (onderdeel van een) ander werk dat staatseigendom wordt en bij dat ontvangende werk deze vrijstellingsbepaling van toepassing is.

5.4.6 Inzetten duurzamer materieel (DM)

- DM010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het inzetten van materieel en energiedragers duurzamer te verrichten, zodanig dat wordt bijgedragen aan de strategie "Naar klimaatneutrale en circulaire Rijksinfrastructuurprojecten" en "Schoon en Emissieloos Bouwen". Opdrachtnemer dient hiervoor een procesbeschrijving ter kennis te brengen aan Opdrachtgever. UV010

B-DM020	De Opdrachtgever verstaat onder materieel en energiedragers: Materieel: voer-, vaar- en (mobiele) werktuigen die gebruik maken van energiedragers. Voertuigen: rollend materieel bestemd voor het vervoer van goederen en personen over de openbare weg. Vaartuigen: materieel dat wordt ingezet bij Werkzaamheden op het water, zowel op binnenwateren als zeegaand, evenals bij Werkzaamheden rondom kustlijn- en vaargeulonderhoud. Ze zijn gemotoriseerd en kunnen met een eigen aandrijving varen. Zeegaande vaartuigen: vaartuigen die varen met een IMO-nummer hebben. Binnenlandse vaartuigen: vaartuigen die varen met binnenvaartpapieren (certificaten van onderzoek) en een ENI (Europees scheepsidentificatienummer voor binnenschepen) hebben. (Mobiele) werktuigen: werktuigen die mobiel inzetbaar zijn, bijvoorbeeld doordat ze verrijdbaar, losmaakbaar of draagbaar zijn. Ze zijn gemotoriseerd, kunnen een eigen aandrijving hebben en worden niet hoofdzakelijk ingezet voor transport op de openbare weg. Energiedragers: een stof of medium dat energie bevat in de vorm van een brandstof, elektriciteit, warmte of kracht. Duurzame energiedragers: de volgende energiedragers conform de Renewable Energy Directive (RED) II, Europese richtlijn hernieuwbare energie: • Biobrandstoffen uit rest- en afvalstromen zonder verwerking door geavanceerde technologie (RED II Annex IXb); • Biobrandstoffen uit rest- en afvalstromen verwerkt door geavanceerde technologie (RED II Annex IXa); • Hernieuwbare brandstoffen van niet biologische oorsprong (RFNBO); • Hernieuwbare elektriciteit. Zero emissie (ZE): bij het gebruik van materieel geen uitlaatemissies van NOx, roetdeeltjes en broeikasgassen.	DM010
DM040	De Opdrachtnemer dient met zijn materieel en energiedragers te voldoen aan de minimum eisen emissienormen per kalenderjaar conform Bijlage L "Minimum eisen emissienormen materieel en energiedragers" van deze Vraagspecificatie Proces.	DM010
DM050	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een biobrandstof, dan dient de brandstofleverancier waarbij de biobrandstof wordt ingekocht hiervoor gecertificeerd te zijn volgens ISCC voor hernieuwbare energie conform de geldende RED-richtlijn.	DM010
DM060	De Opdrachtnemer dient na afloop van ieder kalenderjaar en bij oplevering voor (mobiele) werktuigen het percentage ZE materieel te berekenen conform onderstaande formule en onderbouwd ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	B-DM020 DM040

$$\text{percentage ZE materieel} = \frac{\sum_{ZE} \text{vermogen}[kW] * \text{draaiuren} [h]}{\sum_{\text{totaal}} \text{vermogen}[kW] * \text{draaiuren} [h]} * 100\%$$

DM070	De Opdrachtnemer dient na afloop van ieder kalenderjaar en bij oplevering voor motorvoertuigen het percentage ZE materieel te berekenen conform onderstaande formule en onderbouwd ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-DM020 DM040
-------	--	------------------

Created by Paint S

$$\text{percentage ZE transport} = \frac{\sum_{ZE} \text{afstand [km]}}{\sum_{\text{totaal}} \text{afstand [km]}} * 100\%$$

Free Trial

DM080	De Opdrachtnemer dient ter monitoring van de inzet van duurzaam materieel elke 4 maanden het format monitoring Impulsbudgetten RWS (Bijlage U) als onderdeel van de Voortgangsrapportage (IN110) in. Daarbij zijn voor de berekening van de MKI-waarden en CO2-waarden alle bepalingen zoals beschreven in het MKI-protocol (Bijlage D) van toepassing.	DM010
-------	---	-------

5.4.7 Definitief schadeherstel na calamiteiten en/of incidenten (DS)

DS010	De Opdrachtnemer dient op aangeven van de Opdrachtgever of de verzekeringsmaatschappij van de schadeveroorzaker, zorg te dragen voor definitief herstel van de schades aan het Weginfrasysteem Spoorwegviaduct ten gevolge van calamiteiten en/of incidenten.	TM010
DS020	De Opdrachtnemer dient het definitief herstel van de schades aan het Weginfrasysteem Spoorwegviaduct ten gevolge van calamiteiten en/of incidenten binnen de toegestane hersteltijd van 20 werkdagen te hebben uitgevoerd.	DS010
DS030	De kosten voor definitief schadeherstel zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij een gespecificeerde pro forma factuur is gevoegd.	DS010

5.5 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 20 en 21 UAV-GC 2025 is een verificatie of een validatie.	VV100
VV115	De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VV100
VV116	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties.	VV115
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren, per eis een of meerdere geldige V&V-methoden te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VV100

VV130	Een V&V-methode dient: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium (pass-fail criterium), een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie of validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie of validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium (pass-fail criterium); 6. de beoordelaar (naam en functie); 7. het moment (datum en tijdstip) waarop de verificatie of validatie is verricht; 8. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validatie; 9. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 10. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten; 11. het resultaat van de beoordeling (voldoet / voldoet niet).	VV140
VV155	De Opdrachtnemer dient per baseline een V&V-voortgangsrapportage op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	TM035
VV156	De V&V-voortgangsrapportage dient ten minste de volgende zaken te beschrijven: 1. Een beschouwing op de voortgang, waaronder de V&V-strategie; 2. Een overzicht van de afwijkingen (verificaties en validaties waarvan het resultaat van de beoordeling is "voldoet niet") inclusief de bijbehorende maatregelen; 3. Een beschrijving van de wijze waarop Opdrachtgever en stakeholders zijn betrokken; 4. Een doorkijk naar aankomende baseline waarbij in grote lijnen aangegeven is welke systeemonderdelen geverifieerd en gevalideerd gaan worden en waarbij indien nodig de bijdrage van de Opdrachtgever en stakeholders is beschreven.	VV155
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	VV100

VV170 Elk document dat ter kennis wordt gebracht van Opdrachtgever dient te zijn voorzien van een verificatierapport. VV100

In het verificatierapport dienen tenminste de volgende onderdelen te zijn opgenomen:

1. Het eis-ID en de eistekst;
2. De verificatiemethode;
3. De bewijsvoering bestaande uit het bewijsdocument (inclusief versienummer) en een verwijzing naar de juiste plaats of plaatsen in het document;
4. De verificateur(s) (naam en functie);
5. Het moment (datum en tijd) waarop de verificatie is verricht;
6. Het resultaat van de beoordeling (voldoet/voldoet niet).

5.6 Leveren gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van het gerealiseerde Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het in stand houden van het Werk.	TM010
LG020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010 PM120
LG030	Indien de Opdrachtnemer door middel van sensoren via (onderdelen van) objecten van de Opdrachtgever gegevens (data) inwint 1. in opdracht van de Opdrachtgever of 2. met nadrukkelijke schriftelijke instemming van de Opdrachtgever dan wel 3. uit eigener beweging, dan dient de Opdrachtnemer deze gegevens (data) per direct en om niet te leveren aan de Opdrachtgever.	LG010
LG040	De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming, verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) nadrukkelijk voor.	LG030
B-LG050	Op basis van de procesbeschrijving uit eis LG020 zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met de toekomstig beheerder(s) het proces met betrekking tot afleverdossiers en opleverdossier zodanig evalueren dat er voor de volgende afleverdossiers en (tussentijdse deel)oplevering(en) sprake is van een gezamenlijk gedragen procesbeschrijving.	LG020

5.6.1 Overdragen areaalkennis

SM310	De Opdrachtnemer dient vanaf drie maanden voor oplevering van het Werk (met in acht name van het gestelde in lid 8 van paragraaf 24 van de UAV-GC 2025) volledige medewerking te verlenen aan het overdragen van areaalkennis van de Weginfrasystemen aan de onderneming(en) die na oplevering van het Werk of onderdelen daarvan gaa(n)t in standhouden en beheren.	TM010
-------	--	-------

5.6.2 Opstellen afleverdossier (OP)

OP100	De Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk nadat een betaalpost met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk is afgerond, een afleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
-------	---	-------

- OP110 De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk aan VV160 is voldaan. OP100
- OP120 Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage M "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten: OP100

Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage M bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)	Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden)
As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	1
Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 15 UAV-GC 2025	1
Beheer- & Onderhoudsplan van kunstwerken en andere beheerobjecten	1
Instandhoudingsplannen	1
Inspectierapporten	1
Nul(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage	1
(Wettelijke) keuringscertificaten (origineel)	1
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	1
V&V-dossier	1
Indien sprake is van een bodemsanering: het Evaluatierapport inclusief de beschikking van het bevoegd gezag.	1
Objectenlijst ProRail	1
Monitoring Impulsbudgetten RWS (bijlage U)	1

Tabel Inhoud afleverdossier

5.6.3 Opstellen opleverdossier (OP)

- OP200 De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. LG010
- OP210 De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan. OP200
- OP220 Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage M "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste te bevatten:
1. een opsomming van alle geleverde afleverdossiers;
2. de informatie conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier". OP200

Gegevens	Aantal papieren
-----------------	------------------------

(conform de lijst genoemd in bijlage M bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)	exemplaren (naast digitale bestanden)
(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	1
Doorrijprofielbestanden	1
Digitale Topografische Bestanden (DTB)	1
Kerngis-bestanden	1
(Geactualiseerd) integraal Beheer- & Onderhoudsplan	1
Instandhoudingsplannen	1
Garantie verklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 15 UAV-GC 2025	1
(Integrale) handleidingen	1
Inspectierapporten	1
Nul(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage	1
(Wettelijke) keuringscertificaten (origineel)	1
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	1
Afvalstoffenadministratie	1
CO ₂ eindrapportage	1
Eindrapportage MKI-waarde, conform eis DU060	1
V&V-dossier	1
Objectenlijst ProRail	1

Tabel Inhoud opleverdossier

5.6.4 Digitaal overdragen gegevens (OP)

- OP300 De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden. LG010
- OP310 De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens op te slaan en over te dragen op een voor het netwerk van Rijkswaterstaat geschikte gegevensdrager. Deze areaalgegevens dienen in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat conform de aangegeven lijst "Areaalinformatie RWS" aangeleverd te worden in een Windows verkenner structuur met daarin een mappenindeling volgens de lijst "Areaalinformatie RWS". Deze lijst is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad Areaalgegevens. OP100
OP200

In de Windows verkenner structuur mag de lengte van de directorynaam (met alle onderliggende mappen) inclusief de filenaam mag niet langer zijn dan 50 karakters en het gebruik van een zip file binnen een zip file is niet toegestaan. \ Directorynaam + Filenaam < 50 karakters

Productspecificatie en de verkenner mappenstructuur, te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Areaalgegevens".

5.7 Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)

5.7.1 Basisregistratie ondergrond

- GO010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruikspllicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO). TM010

GO020	De Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GO010
GO030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dan dient de Opdrachtnemer inzake artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.	GO020
GO040	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dan dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO.	GO010
GO050	De Opdrachtnemer dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum van inwinning te leveren aan de LV BRO.	GO040
GO060	De Opdrachtnemer dient aan de ingewonnen ondergrondgegevens de metadata mee te geven conform bijlage N "Invulinstructie format LV BRO" bij deze Vraagspecificatie Proces.	GO050
GO080	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BRO geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dan dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GO010

5.7.2 Dinodata

GO100	Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dan dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op https://www.dinoloket.nl . In alle bestanden dient Rijkswaterstaat als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.	GO050 LG010
GO110	De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	GO100

5.8 Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)

GT010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BGT (LV BGT).	TM010
GT020	De Opdrachtnemer dient de LV BGT te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GT010
GT030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BGT, dan dient de Opdrachtnemer inzake artikel 26 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij www.verbeterdekaart.nl volgens de daarvoor geldende procedure.	GT020

GT040	De Opdrachtnemer dient bij aflevering en oplevering, doch ten minste iedere 6 maanden, voor het bronhoudergebied van Rijkswaterstaat de gewijzigde terreinsituatie in de BGT digitaal en aangesloten op de gegevens in de recentste versie van de BGT in de LV BGT te leveren, conform de volgende specificaties: 1. Productspecificaties BGT voor RWS te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Basisregistratie Grootschalige Topografie"; 2. BGT Berichtenverkeer; 3. Gegevenscatalogus BGT; 4. Gegevenscatalogus IMGeo. De laatste drie specificaties zijn te downloaden van https://www.geonovum.nl.	GT010
GT050	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BGT geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dan dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GT040

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de Zelfstandige Hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door Zelfstandige Hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door Zelfstandige Hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke Zelfstandige Hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor Zelfstandige Hulppersonen die door Zelfstandige Hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door Zelfstandige Hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010

6.1 Zelfstandige Hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010 Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door Zelfstandige Hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de Zelfstandige Hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan €130.000,- exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de Zelfstandige Hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. IM010

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de Zelfstandige Hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en brengt daarbij aan de Opdrachtgever ter kennis:

1. een door de Zelfstandige Hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als pdf-formulier bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De Zelfstandige Hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden, en;
2. een door de Zelfstandige Hulppersoon ingevulde en ondertekende Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen die als bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd die volledig is ingevuld.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de Zelfstandige Hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen Zelfstandige Hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere Zelfstandige Hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een Zelfstandige Hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Zelfstandige Hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De Zelfstandige Hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een Zelfstandige Hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

6.2 Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon bewegwijzeringsplan (BW)

- | | | |
|---------|---|-------|
| BW010 | De Opdrachtnemer dient een bewegwijzeringsplan, inclusief tekststrategie, op te stellen en dient daartoe een opdracht te verlenen aan de Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd), een en ander op basis van de Service Level Agreement die ter zake door de NBd wordt gehanteerd.
Zie: www.bewegwijzeringsdienst.nl/ . | IM010 |
| B-BW020 | De Opdrachtnemer dient de opdracht aan de NBd zo spoedig mogelijk na het verlenen van de opdracht ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | BW010 |
| BW030 | De Opdrachtnemer dient het bewegwijzeringsplan zodra dit door de NBd is geleverd zo spoedig mogelijk na levering ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | BW010 |
| B-BW040 | De kosten die door de NBd voor de in BW010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald.
Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd. Door de NBd verrichte Werkzaamheden genoemd in BW010 zijn vrijgesteld van omzetbelasting. | BW010 |

6.3 Inschakelen zelfstandige hulppersoon realisatie bewegwijzeringsplan (BR)

- | | | |
|---------|--|-------|
| BR010 | De Opdrachtnemer dient het bewegwijzeringsplan te realiseren en dient daartoe een opdracht te verlenen aan de Nationale Bewegwijzeringsdienst (NBd), een en ander op basis van de tussen de NBd en Rijkswaterstaat gesloten dienstverleningsovereenkomst.
Zie: www.bewegwijzeringsdienst.nl/ | IM010 |
| BR020 | De Opdrachtnemer dient de opdracht aan de NBd zo spoedig mogelijk na het verlenen van de opdracht ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | BR010 |
| B-BR030 | Ten behoeve van de realisatie van het bewegwijzeringsplan wordt door de NBd een Zelfstandige Hulppersoon aangewezen. Deze Zelfstandige Hulppersoon levert en plaatst (uitsluitend) bewegwijzeringsborden. De levering en plaatsing van portalen, uithouders e.d. en het treffen van verkeersmaatregelen is voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. | BR010 |
| B-BR040 | De kosten die door de NBd voor de in BR010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd. | BR010 |

6.4 Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon bouwboarden (BB)

- | | | |
|-------|---|----------------|
| BB010 | Indien bouwboarden dienen te worden geplaatst, dan dient de Opdrachtnemer voor het ontwerp van bouwboarden een opmaakbestand te bestellen bij een door Rijkswaterstaat geselecteerd communicatiebureau. De Opdrachtnemer dient daartoe het bestelformulier te gebruiken dat beschikbaar is op www.rws.nl/bouwboarden . De kosten voor dit opmaakbestand bedragen circa €270 exclusief omzetbelasting en komen voor rekening van de Opdrachtnemer en zijn niet verrekenbaar. | CD300
IM010 |
|-------|---|----------------|

6.5 Inschakelen Zelfstandige Hulp persoon Weigh in Motion Systemen (WM)

- | | | |
|-------|--|-------|
| WM010 | De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan een Weigh in Motion (WIM) Systeem, een opdracht te verlenen aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen Zelfstandige Hulp persoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en die betreffende Zelfstandige Hulp persoon. | IM010 |
| WM020 | De kosten die door bovenbedoelde Zelfstandige Hulp persoon voor de in WM010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald.
Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd. | WM010 |

6.6 Inschakelen Zelfstandige Hulp persoon Tellussen (TL)

- | | |
|--|-------|
| De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan asfalt voorzien van tellussen, een opdracht te verlenen aan de door de NDW gecontracteerde Zelfstandige Hulp persoon. | IM010 |
|--|-------|

7 Prorail (PR)

PR010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	Geen
PR020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden omtrent de spoorinfrastructuur te laten uitvoeren door een door ProRail erkende partij conform de daartoe opgestelde Erkenningsregeling van ProRail (EP2019), Branche Spooraanneemers categorie Bovenleiding en draagconstructies (conform ACD00019).	PR010
PR030	De Opdrachtnemer dient ontwerpwerkzaamheden omtrent de spoorinfrastructuur uit te voeren door een door ProRail erkend ingenieurbureau conform de ProRail regeling ACD00020 voor de daarin benoemde relevante typen van ontwerpwerkzaamheden. Het ontwerp dient tevens de eventuele wijzigingen buiten de systeemgrenzen te bevatten die nodig zijn om het werk te realiseren, de infrastructuur veilig in dienst te stellen en de overgang geleidelijk te laten verlopen.	PR010
PR040	De Opdrachtnemer dient tenminste gebruik te maken van de normen, voorschriften en overige regelgeving van ProRail opgenomen in de [Railinfracatalogus], welke te vinden is op de website: (https://www.prorail.nl/samenwerken/applicaties).	PR010
PR050	De Opdrachtnemer dient zich aan de Richtlijn gedragsregels op spoorwegterreinen te houden (conform RLN00300). In het bijzonder wordt gewezen op het Digitale Veiligheidspaspoort.	PR010
PR060	De Opdrachtnemer dient zich te houden aan de Arbocatalogus voor de Railinfra (https://arbo.railalert.nl). Bij overtredingen is het Sanctioneringsbeleid railinfrabeheerder vigerend.	PR010

7.1 Interactie

PR400	De Opdrachtnemer dient maandelijks, doch vaker indien relevant, te overleggen met de Opdrachtgever en ProRail waarin de stand van zaken van o.a. de volgende onderwerpen besproken worden: • Monitoringsplan; • Ontwerpen van te slopen en nieuw te realiseren infrastructuur in de nabije omgeving van ProRail areaal; • Faseringsplan; • Raakvlakmanagementplan, conform PR210; • Buitendienststelling (TVP), conform PR130; • Sloopplan; • Beheersmaatregelen veilige berijdbaarheid, conform PR100.	PR010
PR410	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris voor werkzaamheden omtrent het Spoor aan te stellen, welke in de maandelijks overleggen met Opdrachtgever en ProRail dient aan te sluiten.	PR400
PR420	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor schriftelijke vastlegging van overleggen met Opdrachtgever en ProRail.	PR400

7.2 Indienst- en buitendienststellen van het Spoor

PR100	De Opdrachtnemer dient een Plan veilige berijdbaarheid uitvoeringsfase op te stellen én na te leven (conform PRC00036 en RLN60001).	PR010
PR110	De Opdrachtnemer dient te handelen conform het TVP-proces (PRC0068).	PR100

PR120	De Opdrachtnemer dient de door ProRail vooraangemelde buitendienststellingen te gebruiken. Buitendienststellingen kunnen tot uiterlijk 16 weken voor aanvang op basis van gegronde redenen geannuleerd te worden, na deze annulering vervallen alle rechten.	PR100
PR130	Op de door ProRail toegewezen en/of aan te vragen buitendienststellingen is het gestelde in de meeliftregeling (RLN00309) van toepassing. Opdrachtnemer dient dienovereenkomstig de regeling medewerking te verlenen aan meelifters en/of de WBI-houder en te handelen conform de regeling.	PR100
PR140	Indien Opdrachtnemer de WBI-houder is, dient deze een (integraal) draaiboek op te stellen als uitwerking van zijn veiligheidscoördinatietaak (conform ACM00091 Format Integraal Draaiboek).	PR100
PR150	De Opdrachtnemer dient een werkplan te maken conform ACM00091 - Format Integraal Draaiboek voor iedere buitendienststelling.	PR100
PR160	De Opdrachtnemer dient terugvalscenario's te ontwikkelen, zodat tijdens vertraging van werkzaamheden in een buitendienststelling tijdig de noodzakelijke functionaliteit kan worden geleverd.	PR100
PR170	De Opdrachtnemer dient een eindbuffer van 10% in acht te nemen. In de buffertijd mogen alleen Werkzaamheden gepland worden die direct gestopt kunnen worden en niet van belang zijn voor een tijdige en veilige indienststelling. De (coördinerend) bouwmanager van ProRail beslist, in samenspraak met de Contractmanager van Opdrachtgever, welke werkzaamheden in de buffer mogen worden uitgevoerd e.e.a. conform het bepaalde in het integrale draaiboek.	PR100
PR180	De Opdrachtnemer dient een systematiek van faaldiagnostiek op te stellen en de beschikking te hebben over een storingsherstelplan. Dit om bij het indienststellen van de infrastructuur ogenblikkelijk vast te stellen of de infrastructuur naar behoren functioneert en eventuele storingen zo snel als mogelijk kan verhelpen.	PR100
PR190	De Opdrachtnemer dient Uitvoeringswerkzaamheden tijdens een buitendienststelling zodanig te plannen en uit te voeren dat de kans op uitloop aantoonbaar tot een minimum (streven is 0) is gereduceerd.	PR100
PR200	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van de aan- en afvoer over het spoor het uitgangspunt aan te houden dat het onttrokken gebied slechts van één zijde toegankelijk is, e.e.a. met inachtneming van de afspraken gemaakt in het integraal draaiboek.	PR100
PR210	De Opdrachtnemer dient een raakvlakmanagementplan op te stellen. Dit raakvlakmanagementplan dient te beschrijven welke interne en externe raakvlakken er zijn en hoe deze beheerst zijn in het ontwerp en de realisatie.	PR100
PR220	De Opdrachtnemer informeert Opdrachtnemer en ProRail tijdens buitendienststelling iedere twee uur over de voortgang. Afwijkingen (in de planning) worden beschouwd als kritische afwijkingen en dienen direct te worden gemeld.	PR100
PR230	Op eerste verzoek van Opdrachtgever of ProRail dienen terugvalscenario's en opgedragen maatregelen te worden uitgevoerd.	PR100
PR240	De Opdrachtnemer dient eerder buitendienst gestelde infrastructuur weer in dienst te stellen conform de daarvoor geldende procedures (indien niet te vinden op www.prorail.nl op te vragen via ProRail).	PR100

PR250	De Opdrachtnemer dient indien de buitendienststelling langer dan 24 uur duurt en de WBI-houder is, zorgt te dragen voor het "ontroesten" van het spoor op het buitendienst gestelde gebied. zodat de infra veilig kan worden gebruikt. Voor het gebied dat als gevolg van de buitendienststelling niet is bereiden worden in het integraal draaiboek separate afspraken gemaakt. Op deze bepaling is het bepaalde in RLN60110 – Roestvorming op spoorstaven van toepassing.	PR100
PR260	De Opdrachtnemer dient infrastructuur die tussentijds in gebruik wordt genomen door ProRail of deel uitmaakt van een (deel)oplevering, in dienst te stellen conform PRC00036 en ISV00001.	PR100
PR270	De Opdrachtnemer gaat niet eerder over tot het indienststellen van infrastructuur dan: • nadat alle keuringen hebben aangetoond dat de infrastructuur correct zal functioneren; • de openstaande punten na keuring samengevat zijn in één overzicht; • bij indienststelling de juiste documenten (conform Configuratiemanagement) aanwezig zijn.	PR100
PR280	De Opdrachtnemer dient de beschikking te hebben over een organisatie die onregelmatigheden/storingen direct kan herstellen bij diagnose hiervan.	PR100
PR290	De Opdrachtnemer dient na indienststelling te monitoren of de infrastructuur inderdaad conform de verwachting functioneert. Indien onverhoopt een storing of onregelmatigheden in het algemeen optreden, licht Opdrachtnemer direct ProRail en tevens ProRail Verkeersleiding (VL) in. Opdrachtnemer draagt daarop zorg dat de infrastructuur van ProRail correct functioneert en stelt alsnog in dienst.	PR100
PR300	De Opdrachtnemer dient een 'detail keuringsplan indienststelling' op te stellen welke onder meer helder te beschrijft: • Wat er wordt gekeurd; • Wat de startvoorwaarden zijn om de integratiekeuringen uit te kunnen voeren; • Op welke locatie(s) er wordt gekeurd; • Hoe er wordt gekeurd; • Welke keuringsmiddelen (materieel, materiaal, meetapparatuur) benodigd zijn en hoe hierin wordt voorzien; • Door wie er wordt gekeurd (inzet personeel e.o. ook veiligheidspersoneel); • Wat de van toepassing zijnde keuringsprocedures zijn; • Wat de planning van de keuringswerkzaamheden is; • Wat de interactie met andere Opdrachtnemers van Opdrachtgever of ProRail is en hoe deze interactie eruit ziet. Keuringen tijdens buitendienststellingen dienen volledig voorbereid te zijn en te zijn verwerkt in een detail keuringsplan.	PR100

7.3 Landmeten en maatvoering

PR500	De Opdrachtnemer dient voor het werk noodzakelijke landmeetkundige metingen en berekeningen van de spoorgeometrie te voldoen aan het gestelde in de RLN00296. PMG- en SMG-punten dienen gehanteerd te worden als uitgangspunt voor landmeten en maatvoering van alle disciplines in zowel engineering als uitvoering.	PR010
-------	---	-------

PR510	De Opdrachtnemer dient met as-built-metingen aan te tonen dat het spoorgerelateerde onderdeel van het Werk binnen de gestelde toleranties is gerealiseerd op de juiste locatie (conform OVS00056-4.1). As-built-metingen met betrekking tot de spoorgeometrie dienen te worden aangeboden in "Sigma" binnen 2 weken nadat Werkzaamheden zijn verricht die leiden tot aanpassing van de spoorgeometrie. Deze metingen betreffen "detailmetingen én de te leveren documenten overeenkomst hoofdstuk 5 van RLN00296.	PR500
-------	---	-------

7.4 Configuratie-informatie ten behoeve van beheer en instandhouding

PR600	De Opdrachtnemer dient voor het spoorgerelateerde deel van het Werk configuratiemanagement te laten verlopen conform het proces als opgenomen in de PRC00065. De te leveren documenten dienen te voldoen aan de eisen in de BID00007 en in de overige ProRail regelgeving.	PR010
PR610	De Opdrachtnemer dient indien de Objectlijst(en), PSB('s) en IMX-bestand(en) niet vooraf ter beschikking zijn gesteld, Opdrachtgever en ProRail te ondersteunen bij het opstellen daarvan, inclusief een planning van de tijdstippen waarop Opdrachtgever en ProRail de Objectenlijst(en), PSB(s) en IMX-bestand(en) ter beschikking dient te stellen e.e.a. gekoppeld aan het door de Opdrachtnemer aan te leveren ontwerp. (NB. Voor het opstellen van deze lijsten is een door de Opdrachtnemer te leveren ontwerp nodig van voldoende detail niveau is zodat bekend is welke objecten worden geraakt.)	PR600
PR620	De Opdrachtnemer dient gebruik te maken van de softwaretool uPod voor de aanlevering van (niet SAP) documenten zoals opgenomen in de projectspecifieke basislijst (PSB). De Opdrachtnemer dient geleverde Infrastamdata conform de objectenlijst(en) aantoonbaar en objectief te controleren op juistheid en volledigheid.	PR600
PR630	De Opdrachtnemer dient de door Opdrachtgever of ProRail ter beschikking gestelde concept PSB(s) tijdig en aantoonbaar op volledigheid en juistheid objectief te controleren, aanpassingen en afwijkingen bij Opdrachtgever te melden en deze door Opdrachtgever te laten aanpassen. Partijen zullen daarna de lijst(en) samen bespreken, waarna Opdrachtnemer de PSB(s) goedkeurt. (Opdrachtnemer is dus verantwoordelijk voor een correcte PSB, maar Opdrachtgever zal op aanwijzing van Opdrachtnemer de aanpassingen verrichten).	PR600
PR640	De Opdrachtnemer dient de door Opdrachtgever of ProRail ter beschikking gestelde te wijzigen IMX-bestand(en) tijdig en aantoonbaar te controleren op volledigheid en juistheid van de project scope. Afwijkingen dienen in afstemming met de Opdrachtgever aangepast te worden.	PR600
PR650	De Opdrachtnemer dient de op te leveren IMX-bestand(en) aantoonbaar en objectief te controleren op juistheid, volledigheid en consistentie met het ontwerp. De IMX-bestand(en) dienen gevalideerd en gecorrigeerd te zijn op basis van de hiervoor bestemde validatie services. Het validatierapport dient samen met het betreffende IMX-bestand mee geleverd te worden.	PR600

- PR660 De Opdrachtnemer dient voor het spoorgerelateerde deel van het Werk een separaat V&G-dossier (as-built) op te stellen in overeenstemming met het door de Opdrachtgever en ProRail door middel van SpoorData (zie www.spoordata.nl) ter beschikking gestelde template voor het V&G-dossier. Het V&G-dossier (as-built) dient: PR600
- de bouwkundige en technische kenmerken (waaronder begrepen materiaalgegevens) te bevatten die van belang zijn voor de veiligheid en gezondheid bij het verrichten van latere Werkzaamheden aan het Werk;
 - de structureel in het Werk aangebrachte veiligheidsvoorzieningen te beschrijven;
 - de resterende veiligheidsrisico's voor beheer, onderhoud en sloop te beschrijven.

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Proces zijn gevoegd.

Omschrijving referentie	Eis
ACM00091 ProRail	PR140
Arbeidsomstandighedenbesluit	IV052 IV053 IV054 IV055 IV056 IV210 OW030 OW040
Arbowet Arbeidsomstandighedenwet 20-05-2022 Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	IV051
BID00007 ProRail	PR600
BRL 5023 "Nationale beoordelingsrichtlijn voor het KOMO procescertificaat voor het proces van het meten van trillingen", IKOB-BKB 02-01-2013 SKG-IKOB	BS210
BRL 5024 "Beoordelingsrichtlijn voor het KOMO Procescertificaat voor het uitvoeren van bouwkundige vooropnamen", IKOB-BKB 03-10-2013 SKG-IKOB	BS100 BS150 BS160
Beleid en proces, Werk in Uitvoering 96a/b 09-11-2020 CROW	
Besluit Bouwwerken Leefomgeving 01-01-2026	UV210
Besluit verkeersveiligheid weginfrastructuur 01-06-2023	VVA020
CROW-Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt, Aandacht voor de teerproblematiek", ISBN 978 90 6628 655 9 06-2015	B- UV340
CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase", ISBN 978 90 6628 658 0 02-11-2016	KL210
CROW-publicatie Standaardsystematiek voor kostenramingen – SSK2018	FM130
CUR 689:2017	IV082
Certificatieschema Opsporing van ontplofbare oorlogsresten (CS OOO) 2016	CE020 CE050
Certificatieschema Veiligheidsladder; https://www.veiligheidsladder.org/wp-content/uploads/2016/06/Certificatieschema_Veiligheidsladder_4.0-final.pdf 01-07-2016 4.0 NEN	VL010
ConformiteitsBeoordelingsSchema- Technical Inspection Services 30-06-2021 2.1	TI010
Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen 23-11-2023 Rijkswaterstaat	DM010
RTD 1011 Eisen stootplaten en stootvloeren 16-06-2023 1.1 Rijkswaterstaat	OW308
Erkenningsregeling van ProRail 29-9-2023 ACD00018	PR020 PR030
Europese richtlijn RED II 16-07-2024 Europees Parlement	B- DM020 DM050

Omschrijving referentie	Eis
Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat, Gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming 11-08-2017	FF020
Handboek veilig Ontwerp en Beheer (CPTED)	SV010 SV020
Handreiking Groeituin Social Return 01-02-2024 Rijkswaterstaat	SR050
Handreiking Opleveren = Overdragen	OO010
Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw; https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via , Versie 2.3, 19 oktober 2021	CO030 VL030
Huisstijlrichtlijn bouwborden Rijkswaterstaat versie 2.1 d.d. mei 2018 Gepubliceerd op: www.rws.nl/bouwborden	CD320
ISV00001 ProRail	PR260
Kader Verkeersveiligheid 17-03-2020 3.0 Rijkswaterstaat Water, Verkeer & Leefomgeving	VVA020
Kader Wegontwerpproces 07-10-2019 2.0 Rijkswaterstaat	OW308
Landelijke richtlijn bouw en sloopveiligheid	IV082
Leidraad Beheer Groenvoorzieningen 2022 Rijkswaterstaat	FF020
Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector	B- TM020 B- TM030
NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie	KM020
NVAF Richtlijn voor funderingswerk in de publieke omgeving	IV082
NVAF-richtlijn veilig hijsen bij funderingswerkzaamheden	IV082
Naar klimaatneutrale en circulaire rijksinfrastructuurprojecten Januari 2020 Rijkswaterstaat	DM010
OVS00056-4.1 ProRail	PR510
PRC00036 ProRail	PR100 PR260
PRC00065 ProRail	PR600
PRC0068 ProRail	PR110
Plan vrijkomende materialen	UV380
Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden, april 2019; PIANOo: https://www.pianoo.nl/nl/document/16908/quickscan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden	IM030
RE-TIS	TI020
RLN00296 ProRail	PR500 PR510
RLN00309 ProRail	PR130
RLN60001 ProRail	PR100
RLN60110 ProRail	PR250

Omschrijving referentie	Eis
Railinfra Catalogus ProRail	PR040
RTD 1004 Resultaatbeschrijvingen ontwerpdocumentenkunstwerken (berekeningen en tekeningen) 21-12-2020 1.0 Rijkswaterstaat	OW306 OW308
RTD-1007-5 Resultaatsbeschrijving voor het uitvoeringsontwerp van voegovergangen 06-01-2025 1.0 Rijkswaterstaat	OW306
Richtlijn: gedragsregels opspoorwegterreinen (RLN00300) 01-06-2025 V015	PR050
Specificaties voor materiaal en materieel, Werk in Uitvoering 96a/96b 01-07-2020 CROW	
Tarieven Teeltjaar	BS395
UAV-GC 2025 07-01-2025 CROW	AV010 B- FM020 B- FM360 B- FM370 B- FM410 B- FM430 BS320 B- UV360 B- VE180 B- VV110 FM180 FM290 IV030 PM120 SM310 TD010
Uitvoeringsrestricties kabels en leidingen derden	
Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat, vigerende versie Gepubliceerd op: https://standaarden.rijkswaterstaat.nl	IV090
Venstertijden Afsluitingen	
Voorschrift voor de Verkeersveiligheidsauditor RWN (2021) 30/06/2021 Rijkswaterstaat	VVA020
Werkbare Uren	
Werken op autosnelwegen, Werk in Uitvoering 96a 09-11-2020 CROW	
Werken op niet-autosnelwegen, Werk in uitvoering 96b 01-07-2020 CROW	

Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
AFV	Abrupt Failure Value
AGR	European Agreement on Main International Traffic Arteries
AKWR	algemene kosten, winst en risico
AMF	asset mutatie formulier
ARBO	ArBeidsOmstandigheden
ARBO	Arbeidsomstandigheden
ASW	Autosnelweg
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BEI	bedrijfsvoering elektrische installaties
BGT	(Wet) basisregistratie grootschalige topografie
BIBOB	bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BPKV	beste prijs-kwaliteitverhouding
BPS	Beschrijvende Plaatsaanduiding Systematiek
BRL	beoordelingsrichtlijn
BRO	(Wet) basisregistratie ondergrond
BW	Burgerlijk Wetboek
BWW	Bewegwijzering
CADO	Calamiteitendoorsteek
CBS TIS	ConformiteitsBeoordelingsSchema- Technical Inspection Services
CBS TIS	ConformiteitsBeoordelingsSchema TIS
CC-MKO	Controle Center Missie Kritieke Ondersteuning
CDMS	centraal DRIP management systeem
CE	Conformité Européenne (in overeenstemming met de Europese regelgeving)
CI	configurations item
CIP	Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming
CIP	Control and Information Protocol
CIVVV	Centrale Informatie Voorziening Verificatie en Validatie
CLO	Constance Licht Opbrengst
CO2	koolstofdioxide / kooldioxide / koolzuurgas
CPTED-analyse	Crime Prevention through Environmental Design-analyse
CROW 525	Specificaties voor materiaal en materieel, Werk in Uitvoering 96a/96b
CROW 526	Beleid en proces, Werk in Uitvoering 96a/b
CROW 527	Werken op niet-autosnelwegen, Werk in uitvoering 96b

Afkorting	Betekenis
CROW 529	Werken op autosnelwegen, Werk in Uitvoering 96a
CS-000	Certificatieschema voor het Opsporen van ontplofbare oorlogsresten
CVA	Centrale Verlichtings Applicatie
DINO	data en informatie Nederlandse ondergrond
DOV	Dynamische Openbare Verlichting
DRIP	dynamisch route informatie paneel
DTB	digitale topografische bestanden
DVM	dynamisch verkeersmanagement
DVM	Dynamisch verkeersmanagement
DZOAB	Duurzaam Zeer Open Asfalt
EAP	Energie Aanspreek Persoon
EMC	Elektromagnetische Compatibiliteit
EMI	Electro-Magnetical Interference
EN	Europese Norm (European Norm)
ENIP	Ethernet/IP (Ethernet/Industrial Protocol)
EODD	Explosieven Opruimingsdienst Defensie
EVO	Eerste Verladers Organisatie
FMEA	Failure Mode & Effect Analyses
FMECA	Failure Modes Effects and Criticality Analysis
FTA	Fault tree analysis
Format Integraal Draaiboek	ACM00091
GMS	Gladheidmeldsysteem
GWW	grond-, weg- en waterbouw
HVWN	Hoofdvaarwegennet
HWA	Hemelwaterafvoersysteem
HWN	Hoofdwegennet
HWS	Hoofdwatersysteem
IA	industriële automatisering
IBOR	Integraal Beheer Openbare Ruimte
ICS/SCADA	industrial control systems / supervisory control and data acquisition
ICT	informatie- en communicatietechnologie
IM	Incident Management
IP	Internet Protocol
IP-tabellen	internet protocol-tabellen
IRS	Interface Requirement Specification

Afkorting	Betekenis
ISM	Industrial, scientific and medical
IV Loket	informatievoorziening loket
KvK-nummer	Kamer van Koophandel-nummer
LC	Lamp Controller
LTO Nederland	Land- en Tuinbouw Organisatie Nederland
LV BGT	landelijke voorziening BGT
LV BRO	landelijke voorziening BRO
LVO	Levensduur Verlengend Onderhoud
MKI	milieukostenindicator
MMI	Mens-Machine Interface
MRS	Mobiele Rijstrook Signalering
MTM	Motorway Traffic Management
Meeliftregeling	RLN00309
NBd	Nationale Bewegwijzeringsdienst
NDFF	ationale databank flora en fauna
NDW	Nationale Databank Wegverkeersgegevens
NEN	Nederlandse Norm
NOx	Stikstofoxiden
NPR	Nederlandse Praktijk Richtlijn
OV	Openbare Verlichting
OWN	Onderliggend wegennet
PCB	Printed Circuit Board
PFU	project-follow-up
PSU	project-start-up
PVR	Profiel van Vrije Ruimte
RAL	Reichsausschuss fuer Lieferbedingungen
RBK	richtlijn beoordeling kunstwerken
REV	register energie voor vervoer
ROK	richtlijn ontwerp kunstwerken
RSW	Regionale stroomweg
RVS	Roestvast staal
RVV	Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens
RWS	Rijkswaterstaat
RfC	request for change
Roestvorming op spoostaven	RLN60110

Afkorting	Betekenis
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
SOC	security operations center
SOV	Schakelbare Openbare Verlichting
SPIC	safety performance indicator contractor
SSD	Secure software development
SSK	standaard systematiek voor kostenramingen
SVOA	Schakelbare Verlichting Op Afstand
TEN	Trans European Network
TF	Toonfrequent
TIS	technical inspection service
TOD	Technisch opleverdossier
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten
UV	Ultraviolet
V&G	veiligheid & gezondheid
V&V	verificatie en validatie
VC	Verkeerscentrale
VGS	Vervoer gevaarlijke stoffen
VICnet	Verkeers Informatie- en Communicatie netwerk
VISI	Voorwaarden scheppen voor de Invoering van Standaardisatie ICT in de bouw
VKA	Verkeerskundige Afspraken
VMS	variable message signs
VOA	Veiligheid Ontwerp Autosnelwegen
VOG	verklaring omtrent gedrag
VRI	Verkeersregelinstallatie
WBS	work breakdown structure
WBU	Werkbare Uren
WIM	Weigh in Motion
WIU	Werk in uitvoering
WW RWS	Werkwijzer Rijkswaterstaat
WagwEU	Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
ZE	Zero Emissie
iWKS	Intelligent wegkantstation