

## BIJLAGE 4      MODELOVEREENKOMST

Aanbesteding Kringloopactiviteiten gemeente  
Amersfoort

NV ROVA Holding

Kenmerk: TN565762

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| <b>Kenmerk</b>      | TN565762        |
| <b>Status</b>       | Definitief      |
| <b>Versie</b>       | 1.0             |
| <b>Datum</b>        | 2 februari 2026 |
| <b>Gepubliceerd</b> | Ja              |

## MODELOVEREENKOMST

### ONDERGETEKENDEN:

1. **NV ROVA Gemeenten**, statutair gevestigd te Zwolle, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer R. Beuting, hierna te noemen “**Opdrachtgever**”  
  
en
2. **<Naam kringloop>**, statutair gevestigd te <<plaats>>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, **<naam directeur>**, hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk ook aan te duiden als Partijen.

### IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- a) Opdrachtgever de exclusieve opdracht van de gemeente Amersfoort, hierna te noemen: “**Gemeente**”, heeft verkregen om huishoudelijke afvalstoffen in te (doen) zamelen en te (doen) verwerken;
- b) Opdrachtgever voor de inzameling van Goedzooi in de Gemeente op 2 februari 2026 een Europese aanbesteding heeft gepubliceerd met kenmerk Tenderd 565762;
- c) Opdrachtnemer ervaring heeft in het exploiteren van kringloopfaciliteiten waarin afgedankte huishoudelijke goederen opnieuw worden ingezet voor het doel waarvoor ze zijn geproduceerd;
- d) Opdrachtnemer een inschrijving heeft gedaan op bovenstaande Europese aanbesteding en daarin de winnende inschrijving heeft gedaan met de Beste prijs/kwaliteit verhouding;
- e) Partijen hun wederzijdse afspraken thans als volgt wensen vast te leggen;

### VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

#### Artikel 1 – Opdracht

- 1.1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer, gelijk Opdrachtnemer van Opdrachtgever aanvaardt, de opdracht tot het inzamelen van herbruikbare en verkoopbare goederen afkomstig van huishoudens en het exploiteren van een kringloopwinkel in de gemeente Amersfoort, hierna te noemen “Goedzooi”, in de Gemeente overeenkomstig de gunningsleidraad met kenmerk TN565762 uit de door ROVA georganiseerde Europese aanbesteding d.d. 2 februari 2026 en de door Opdrachtnemer daarop uitgebrachte offerte d.d. <<datum>>. (Definitie van Goedzooi: zie bijlage 1.)
- 1.2. De volgende documenten maken onverbrekkelijk onderdeel uit van deze overeenkomst: de inschrijving van Opdrachtnemer, het EU aanbestedingsdocument van ROVA, de nota van inlichtingen, en de algemene inkoopvoorwaarden van ROVA.
- 1.3. Bij tegenstrijdigheden tussen deze overeenkomst en het gestelde in het aanbestedingsdocument en/of de nota van inlichtingen, geldt eerst het gestelde in de overeenkomst, dan het gestelde in de nota van inlichtingen (waarbij een jongere prevaleert boven een oudere nota van inlichtingen), vervolgens het gestelde in het aanbestedingsdocument, de algemene inkoopvoorwaarden van ROVA en tot slot de inschrijving van Opdrachtnemer.
- 1.4. Opdrachtnemer is bij de uitvoering van haar werkzaamheden gehouden aan de innamecriteria zoals vermeld in bijlage 1.
- 1.5. Voor alle gehaalde en gebrachte Goedzooi geldt een hergebruiksdoelstelling van minimaal 95%, wat inhoudt dat 95% van de Goedzooi herbruikbaar, verkoopbaar en/of recyclebaar is. Partijen zullen jaarlijks evalueren of de hiervoor vermelde hergebruikdoelstelling is gehaald. Mocht dit percentage niet worden gehaald, dan wordt de vergoeding gekort conform het gestelde in artikel 3.9. van deze overeenkomst.
- 1.6. Opdrachtnemer draagt zorg voor kwalitatief goede dienstverlening en bedrijfsvoering. Als bewijs daarvan is zij lid van de Branchevereniging van Kringloopbedrijven Nederland (BKN) en draagt zij het keurmerk

- Kringloopwinkels of kan zij dat door middel van een vergelijkbaar gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem aantonen.
- 1.7. Het kringloopbedrijf dient te voorzien in een winkel in de gemeente Amersfoort die minimaal 40 uur per week is geopend, gedurende reguliere winkeltijden.
  - 1.8. Ingeval de certificering zoals bedoeld onder 1.6 nog niet is verkregen, spant Opdrachtnemer zich maximaal in om deze binnen één jaar na ondertekening van deze overeenkomst alsnog te verkrijgen.

#### *Artikel 2 – Duur van de overeenkomst*

- 2.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, ingaande op 1-7-2026 en eindigend op 30-6-2028.
- 2.2. Na het verstrijken van de in artikel 2.1 genoemde termijn, zal de overeenkomst maximaal drie keer eenzijdig met een periode van één (1) jaar stilzwijgend kunnen worden verlengd. Opdrachtgever zal dit telkens uiterlijk zes maanden voor de einddatum kenbaar maken.
- 2.3. Indien één of meer bepalingen van de overeenkomst onverbindend zou(den) blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van kracht.
- 2.4. Partijen verbinden zich om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en, gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst, zo min mogelijk afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

#### *Artikel 3 – Prijs, betaling en facturering*

- 3.1. Opdrachtgever verplicht zich aan Opdrachtnemer, voor de inzamelingen op afroep van Goedzooi als bedoeld in artikel 1.1, een jaarlijkse basisvergoeding te voldoen van <<bedrag>> per aansluiting. De vergoeding per aansluiting over een kalenderjaar wordt berekend op basis van het gemiddeld aantal aansluitingen van het betreffende kalenderjaar, te berekenen aan de hand van het aantal aansluitingen op 1 januari van betreffend kalenderjaar en het aantal aansluitingen op 1 januari van het daarop volgende kalenderjaar, een en ander zoals jaarlijks door Opdrachtgever in samenspraak met de Gemeente wordt vastgesteld.
- 3.2. Naast de vaste basisvergoeding als bedoeld in artikel 3.1 ontvangt Opdrachtnemer van Opdrachtgever een variabele vergoeding voor de door hem ingezamelde tonnages Goedzooi zoals blijkt uit de door Opdrachtnemer volgens artikel 4 ingediende en door Opdrachtgever geaccordeerde rapportages, uitgezonderd de tonnages textiel en afgedankte elektrische apparaten. Deze vergoeding bedraagt <<bedrag>> per ton ingezamelde en gebrachte Goedzooi. Voor gebracht herbruikbaar textiel geldt geen vergoeding en voor afgedankte elektrische apparaten geldt de vergoeding zoals deze wordt verstrekt door de landelijke producentenorganisatie Stichting Open.
- 3.3. De bij 3.1 en 3.2 genoemde bedragen zijn exclusief BTW.
- 3.4. De hoogte van de basisvergoeding wordt jaarlijks per 1 januari, voor het eerst derhalve op 1 januari 2027, geïndexeerd op basis van de ROVA-index (zie bijlage 2). Vergoedingen voor de ingezamelde tonnages Goedzooi worden niet geïndexeerd.
- 3.5. Naast de vergoedingen, genoemd in artikel 3, lid 1, 2 en 3 heeft Opdrachtnemer op basis van dit contract geen enkel recht op enigerlei vergoeding van Opdrachtgever voor de uit dit contract voortvloeiende verplichtingen.
- 3.6. De totale basisvergoeding als bedoeld in artikel 3.1 wordt in twaalf termijnen maandelijks door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerd. De tonnagevergoedingen als bedoeld in artikel 3.2 worden maandelijks achteraf door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerd op basis van de gerapporteerde hoeveelheid ingezamelde en gebrachte Goedzooi.
- 3.7. Facturen van Opdrachtnemer dienen digitaal te worden gericht aan NV ROVA Gemeenten, t.a.v. afdeling Financiën, [crediteuren@rova.nl](mailto:crediteuren@rova.nl).
- 3.8. Opdrachtgever controleert de door Opdrachtnemer ingediende facturen op aantal aansluitingen, gerapporteerde tonnages Goedzooi en door Opdrachtnemer geleverde kwaliteit in dienstverlening. Goedgekeurde facturen worden voldaan met inachtneming van een betalingstermijn van 30 dagen op een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekeningnummer.

- 3.9. Indien Opdrachtgever na afloop van een kalenderjaar vaststelt dat Opdrachtnemer het in artikel 1.5 bedoelde hergebruikpercentage gemiddeld genomen in dat jaar niet heeft gerealiseerd, is een boeteregeling van kracht. Bij een negatieve afwijking in hergebruikpercentage kleiner of gelijk aan 5%, wordt nog niet gesanctioneerd. Voor iedere procentpunt dat Opdrachtnemer het in artikel 1.3 bedoelde hergebruikpercentage minus 5% in dat jaar niet heeft gerealiseerd, verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete gelijk aan 5% van de jaarwaarde van de overeenkomst.

#### *Artikel 4 – Registratie en rapportage*

- 4.1. Opdrachtnemer houdt een deugdelijke digitale afvalstoffenboekhouding bij die ten minste de volgende (vereiste) gegevens dient te bevatten en/of weer te geven:
- er dient een geautomatiseerde sluitende afvalstoffenbalans te zijn hetgeen inhoudt dat er een logisch en controleerbaar verband bestaat tussen de in- en uitgaande goederenstroom, alsmede tussen de goederenstroom en de gereden inzamelroutes;
  - zowel de gehaalde als de gebrachte goederen dienen duidelijk te zijn geregistreerd;
  - alle goederen moeten of door middel van weging van de overeengekomen categorieën van de BKN-lijst in gewichten worden omgezet of door middel van de BKN-lijst zelf omgezet worden in gewichten;
  - bij de afvoer van de goederen dient een onderscheid gemaakt te worden in afgevoerde goederen naar de winkel en afvoer van grondstoffen en onderdelen die voor materiaalhergebruik in aanmerking komen zoals ijzer, non-ferro, hout, glas, aardewerk, elektrische en elektronische apparatuur en uiteindelijke afvoer van resterend bedrijfsafval ter verbranding;
  - er dienen per kwartaal automatisch kwartaaloverzichten uitgedraaid te kunnen worden, waaruit het percentage hergebruik duidelijk is te destilleren.
- 4.2. Opdrachtnemer verstrekt maandelijks aan Opdrachtgever, digitaal en binnen 2 weken na afloop van elke maand, de maandresultaten van de inzamelingen, zoals bedoeld in artikel 1.1.
- 4.3. In het eerste half jaar van ieder contractjaar vindt een evaluatie plaats van het voorafgaande jaar teneinde een eindafrekening op te maken. Bij de evaluatie komen onder meer financiële, organisatorische en bedrijfsmatige aspecten aan de orde en de ervaringen van Opdrachtnemer, Opdrachtgever en de Gemeente.
- 4.4. Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks, op basis van een door Opdrachtgever opgesteld format, over haar activiteiten en inspanningen op het gebied van sociale werkgelegenheid verbonden aan de in 1.1. genoemde opdracht.
- 4.5. In het kader van deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende wederzijdse verplichtingen heeft Opdrachtgever het recht om de door Opdrachtnemer gevoerde administratie te doen controleren door een daartoe bevoegd accountant.
- 4.6. Jaarlijks vóór 1 juni stelt Opdrachtnemer de jaarrekening (balans en winst- en verliesrekening) van het daaraan voorafgaande jaar op en zendt deze toe aan zowel Opdrachtgever als de Gemeente.

#### *Artikel 5 – Inzameling en inzamelingsvoorschriften*

- 5.1. Opdrachtnemer verplicht zich om actief bij alle aansluitingen in de Gemeente alle aangeboden Goedzooi zoals gedefinieerd in Bijlage 1 in te zamelen.
- 5.2. De inzameling geschiedt op telefonische afroep op een in overleg met de aanmelder (klant/burger van de Gemeente) vast te stellen tijdstip, doch zodanig dat de inzameling plaatsvindt binnen 5 werkdagen na de aanmelding, tenzij met de aanmelder anders wordt overeengekomen.
- 5.3. Inzameling vindt plaats op werk- en zaterdag binnen het tijdvenster 07.00 uur 's ochtends en 19.00 uur 's avonds. Inzameling buiten dit tijdvenster is niet toegestaan.
- 5.4. Opdrachtnemer verplicht zich op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur telefonisch bereikbaar te zijn teneinde aan de afroep als bedoeld onder artikel 5.2 te kunnen voldoen.
- 5.5. Afvalstromen die ontstaan als gevolg van de inzameling, zoals niet herbruikbare, verkoopbare en/of recyclebare bedoelde artikelen, dienen door Opdrachtnemer voor eigen rekening te worden afgevoerd. Indien gewenst kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer hiervoor een voorstel doen. Afvoer van

- afvalstromen moet voldoen aan alle hiervoor geldende wettelijke eisen. Niet legale handel van vrijkomende afvalstromen is uitgesloten, op straffe van contractbreuk.
- 5.6. Ingezamelde en na inzameling niet herbruikbare of verkoopbare elektrische en elektronische apparatuur wordt onverkort gescheiden ter beschikking gesteld in de verwijderingsstructuur van Stichting Open.
- 5.7. De inzameling dient op zodanige wijze plaats te vinden dat geen verontreiniging van openbare wegen, trottoirs, stoepen, etc. plaatsvindt.  
Wanneer er afvalstoffen op de openbare weg geraken of tijdelijk op de weg worden gebracht als onvermijdelijk gevolg van uitvoering van de uit hoofde van deze overeenkomst vastgestelde taken, verplicht Opdrachtnemer deze afvalstoffen voor eigen rekening direct op te ruimen.
- 5.8. Opdrachtnemer draagt zorg voor een zodanige organisatie en professionele structuur van zijn organisatie dat de continuïteit van de inzameling is gewaarborgd.

#### *Artikel 6 – Kringloopwinkel*

- 6.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de exploitatie van een kringloopwinkel in de Gemeente waarin inwoners uit de Gemeente tweedehands, herbruikbare producten kunnen kopen. Daarbij zorgt Opdrachtnemer voor een voldoende aantrekkelijk aanbod van producten en voldoende openingstijden van het verkooppunt (minimaal 40 uur per week).

#### *Artikel 7 – Vergunningen en overige van toepassing zijnde bepalingen*

- 7.1. Opdrachtnemer dient te beschikken over de voor de uitoefening van de inzamelactiviteiten vereiste vergunningen, meldingen, goedkeuringen en/of ontheffingen.
- 7.2. Opdrachtnemer is op de hoogte van, en handelt overeenkomstig alle vigerende toepasselijke regelgeving, zoals op gebied van arbeidsomstandigheden, verkeer en milieu en afvalverwijdering. Dit betreft toepasselijke wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften van rijks-, provinciale- en gemeentelijke overheden, danwel van andere wettelijk aangewezen organen.

#### *Artikel 8 – Voorlichting*

- 8.1. Opdrachtnemer verplicht zich om gemeentebreed voldoende bekendheid te geven aan de uit hoofde van onderhavige overeenkomst uitgevoerde activiteiten, onder meer door middel van voorlichting.
- 8.2. Opdrachtgever vermeldt op de voor de Gemeente op te stellen afvalwijzer(s) dat haar inwoners zich tot Opdrachtnemer kunnen wenden voor de inzameling van Goedzooi.

#### *Artikel 9 – Materieel en personeel*

- 9.1. Inzameling door Opdrachtnemer dient in eigen beheer en onder eigen toezicht op correcte wijze plaats te vinden met deugdelijk materieel.
- 9.2. Opschriften en aanduidingen op het materieel dienen op zodanige wijze in relatie te staan met het doel van de inzameling dat hieromtrent geen verwarring kan ontstaan bij de inwoners van de Gemeente.
- 9.3. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst voldoende, juist, vakbekwaam en geïnstrueerd personeel wordt ingezet.
- 9.4. Opdrachtnemer neemt bij haar bedrijfsvoering de bepalingen in acht die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld. Daarbij besteedt een kringloopbedrijf uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert haar medewerkers hieromtrent.
- 9.5. Alle verplichtingen en lasten tegenover het tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 9.6. Opdrachtnemer draagt er voorts voor zorg dat:
- de inzameling op correcte en klantvriendelijke wijze plaatsvindt;
  - kennelijk verloren voorwerpen van waarde, tijdens het inzamelen aangetroffen, terstond worden gemeld bij de Gemeente en indien nodig bij Opdrachtgever;

- herkenbaar aangeboden artikelen die buiten de categorieën vallen, zoals genoemd in bijlage 1 niet worden meegenomen en dat hiervan melding wordt gedaan aan Opdrachtgever (bijv. klein chemisch afval en gevaarlijk afval);
- de werkzaamheden worden verricht overeenkomstig de ARBO-wetgeving.

#### *Artikel 10 – Social return*

- 10.1. Binnen de genoemde activiteiten zal Opdrachtnemer streven naar de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt waarbij als minimumeis geldt dat 30% van de arbeidsuren die binnen de kringloopactiviteit worden geleverd, afkomstig is van mensen die behoren tot de bijzondere doelgroepen (WWB, WW, WSW, Wajong, WIA/WAO, BBL, BOL, stage, leerwerk en/of 55+).

#### *Artikel 11 – Wijzigingen*

- 11.1. Indien, op grond van veranderende beleidsinzichten en/of gewijzigde en/of onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld wijzigingen in relevante wettelijke bepalingen, uitvoering van de dienstverlening niet overeenkomstig deze overeenkomst kan worden uitgevoerd, treden partijen met elkaar in overleg om de consequenties daarvan te bepalen en maatregelen te nemen.
- 11.2. Aanpassingen of wijzigingen waarover partijen overeenstemming bereiken, worden schriftelijk vastgelegd en als bijlage(n) aan de overeenkomst gevoegd en gehecht.

#### *Artikel 12 - Overdracht rechten en verplichtingen*

- 12.1. Het is een partij niet toegestaan de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij en de Gemeente geheel of gedeeltelijk aan derden of aan hen gelieerde bedrijven over te dragen, tot zekerheid te verbinden of op andere wijze te bezwaren.

#### *Artikel 13 - Aansprakelijkheid en verzekering*

- 13.1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en de Gemeente tegen enigerlei vorm van aansprakelijkheid door derden tot vergoeding van schade die een gevolg is van of veroorzaakt wordt door de uitvoering van deze overeenkomst en betracht zorgvuldigheid dienaangaande jegens Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente.
- 13.2. Opdrachtnemer verzekert zich voor eigen rekening en risico ten behoeve van uitvoering van de uit hoofde van deze overeenkomst uit te voeren taken. Daaronder valt in ieder geval een afdoende aansprakelijkheidsverzekering en een bedrijfsschadeverzekering.
- 13.3. Indien Opdrachtgever dit verzoekt, is Opdrachtnemer gehouden kopieën van de polissen van deze verzekeringen, alsmede bewijs van premiebetaling van de verzekeringen te overleggen.
- 13.4. Opdrachtnemer cedeert hierbij aan Opdrachtgever bij voorbaat alle aanspraken terzake van uitkering(en) van verzekeringspenningen, welke voortvloeien uit deze overeenkomst.

#### *Artikel 14 -Tussentijdse ontbinding*

- 14.1. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van door Opdrachtnemer in verband met deze ontbinding geleden schade:
- a) Indien de Gemeente haar opdracht aan Opdrachtgever intrekt;
  - b) Indien Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen onder de overeenkomst en de Opdrachtnemer deze niet binnen een redelijke termijn na daartoe door Opdrachtgever te zijn aangemaand alsnog correct nakomt;
  - c) Indien Opdrachtnemer niet meer over de vereiste certificaten, vergunningen en/of ontheffingen beschikt;

- d) Ingeval van het faillissement van de Opdrachtnemer of in het geval diens (voorlopige) surseance van betaling wordt aangevraagd of ingeval van stillegging, liquidatie of overname of enige daarmee te vergelijken toestand van de onderneming van de Opdrachtnemer.
- 14.2. Een tussentijdse ontbinding als bedoeld in artikel 14, lid 1, laat de verzekerings- en garantieverplichtingen van Opdrachtnemer onverlet.
- 14.3. In geval deze overeenkomst op grond van artikel 14.1b wordt ontbonden, vergoedt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de vanwege de ontbinding geleden of nog te lijden schade.
- 14.4. Opdrachtgever is in hierboven genoemde gevallen tevens gerechtigd betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat Opdrachtgever ter zake tot enige schadevergoeding gehouden is.

#### *Artikel 15 – Overmacht*

- 15.1. Indien er sprake is van overmacht gedurende een periode van meer dan 2 dagen, die de uitvoeringsduur van de inzameling vertraagt, dient de uitvoeringstijd overeenkomstig en in redelijke mate te worden verlengd.
- 15.2. Als overmacht wordt in ieder geval niet aangemerkt:
- gebrek aan personeel;
  - ziekte van personeel;
  - wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
  - liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer;
  - bedrijfsstakingen bij Opdrachtnemer;
  - ongeschiktheid van de identificatie- en registratieapparatuur.
- 15.3. In geval van overmacht zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan per direct schriftelijk in kennis stellen, hetgeen telefonisch, per mail of per brief wordt bevestigd. Partijen zullen in dat geval, na beëindiging van de overmacht, de termijnen voor de nakoming van wederzijdse verplichtingen indien nodig in onderling overleg opnieuw vaststellen.

#### *Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillen*

- 16.1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. Alle geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter te Zwolle.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Zwolle, d.d. ....2026  
NV ROVA Gemeenten

<gemeentenaam> , d.d. .... 2026  
<Naam kringloop>

R. Beuting  
Directeur

De heer/mevrouw <Naam directeur>  
Directeur

## Bijlage 1

## Definitie van Goedzooi (innamelijst)

*Van huishoudens afkomstige herbruikbare en verkoopbare producten en materialen die, na eventuele reparatie, in het hergebruikcircuit kunnen worden gebracht en niet behoren tot de regulier ingezamelde huishoudelijke afvalstromen.*

### Regulier ingezamelde huishoudelijke afvalstromen:

- restafval
- gft-afval
- verpakkingsglas
- vlakglas
- oud papier en karton
- kunststof verpakkingen
- drankenkartons
- klein chemisch afval
- asbest
- dakleer
- grof tuinafval
- hout
- metalen
- puin
- bouw- en sloopaafval
- grond
- autobanden
- vloerbedekking

### *Inzameling uitsluitend bij huishoudens*

Indien de bij ROVA aangesloten kringloopbedrijven ook inzamelen en eventueel inkopen bij anderen of derden dan bij particuliere huishoudens, dan dient dit separaat geregistreerd te worden. Deze input valt dan ook buiten de inzamelrespons.

Onder andere partijen verstaan wij onder meer:

- bedrijven, waaronder campings en detailhandelaren;
- buurthuizen;
- clubhuizen;
- verenigingen;
- onderwijsinstellingen;
- collega kringloopbedrijven;
- overige organisaties.

### *Monitoring met het oog op hergebruik*

In het inzamelcontract is de inzameling van goedzooi opgedragen.

Het is dan ook niet de bedoeling dat er andere afvalstromen actief of passief ingezameld worden, tenzij dit expliciet vermeld is in het inzamelcontract met ROVA. Echter, er kunnen door bijvoorbeeld demontage wel andere recyclebare afvalstromen ontstaan. De afvoer van deze stromen dient zoveel mogelijk separaat te geschieden ten behoeve van materiaalhergebruik.

## Bijlage 2

## ROVA Index

Voor de bepaling van de ROVA index wordt gebruik gemaakt van twee door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde indexen, waarbij de verhouding tussen loon- en prijsstijgingen wordt vastgesteld op 60 respectievelijk 40%, resulterend in onderstaande formule.

$$pN = pO * (0,60 * a[nw]/a[oud] + 0,40 * b[nw]/b[oud] )$$

waarin:

|        |   |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pN     | = | nieuw bedrag geldend voor het jaar van herziening                                                                                                                                                                                                     |
| pO     | = | oud bedrag (prijs voor herziening)                                                                                                                                                                                                                    |
| a[nw]  | = | loonindexcijfer van CAO lonen -lonen per uur inclusief bijzondere beloningen-waterbedrijven en afvalbeheer (2010=100)<br><b>jaargemiddelde van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de herziening wordt berekend voor het daaropvolgende jaar</b> |
| a[oud] | = | loonindexcijfer van CAO lonen- lonen per uur inclusief bijzondere beloningen-waterbedrijven en afvalbeheer (2010=100)<br><b>jaargemiddelde van het aan a[nw] voorafgaande jaar</b>                                                                    |
| b[nw]  | = | consumentenprijsindexcijfer, alle huishoudens, totaal,(2015 = 100)<br><b>jaargemiddelde van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de herziening wordt berekend voor het daaropvolgend jaar</b>                                                     |
| b[oud] | = | consumentenprijsindexcijfer, alle huishoudens, totaal,(2015 = 100)<br><b>jaargemiddelde van het aan a[nw] voorafgaande jaar.</b>                                                                                                                      |

Mocht het CBS te eniger tijd overgaan tot het publiceren van andere dan de hiervoor genoemde indexcijfers, dan zullen zoveel mogelijk overeenkomstig de door dit bureau te geven aanwijzingen de ervoor in de plaats tredende indexcijfers worden gebezigd. Als de CAO voor ROVA personeel zodanig zou wijzigen dat daarvoor een ander loonindex cijfer van het CBS in de rede ligt, dan kan daarvoor het beter passende loonindex in de plaats treden van het bovenstaande loonindexcijfer van het CBS