



17755 | Aanpassen gebouw 148 GZHC Frederikkazerne te Den Haag

## Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase nationale niet-openbare procedure

Datum 15 januari 2026



## Colofon

Contactpersoon V. (Vanessa) Miedema  
M: Vanessa.miedema@rijksoverheid.nl

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
Aanbesteding & samenwerking |  
Rijksvastgoedbedrijf

## Inhoudsopgave

|          |                                                                  |           |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding.....</b>                                            | <b>1</b>  |
| 1.1      | Algemeen .....                                                   | 1         |
| 1.2      | Bijlagen.....                                                    | 1         |
| <b>2</b> | <b>Beschrijving project en opdracht.....</b>                     | <b>2</b>  |
| 2.1      | Algemene kenmerken .....                                         | 2         |
| 2.1.1    | Korte beschrijving .....                                         | 2         |
| 2.1.2    | Nadere beschrijving .....                                        | 2         |
| 2.2      | Hoeveelheid of omvang van de opdracht .....                      | 3         |
| 2.3      | Algemene voorwaarden .....                                       | 3         |
| <b>3</b> | <b>Aanbestedingsprocedure.....</b>                               | <b>4</b>  |
| 3.1      | Procedure .....                                                  | 4         |
| 3.2      | Elektronisch aanbestedingsproces .....                           | 4         |
| 3.3      | Planning .....                                                   | 4         |
| 3.4      | Nadere inlichtingen .....                                        | 5         |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....</b>            | <b>6</b>  |
| 4.1      | Uitsluitingsgronden .....                                        | 6         |
| 4.1.1    | Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....                     | 6         |
| 4.2      | Geschiktheidseisen.....                                          | 6         |
| <b>5</b> | <b>Selectie .....</b>                                            | <b>11</b> |
| 5.1      | Selectie op basis van loting .....                               | 11        |
| <b>6</b> | <b>Aanmelding .....</b>                                          | <b>12</b> |
| 6.1      | Algemeen .....                                                   | 12        |
| 6.2      | Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen<br>12 |           |
| 6.3      | Aanmelding met een beroep op derden .....                        | 12        |
| 6.4      | In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken .....        | 12        |
| 6.5      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....                      | 14        |
| 6.6      | Ondertekening(sbevoegdheid) documenten .....                     | 14        |
| <b>7</b> | <b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....</b>  | <b>16</b> |
| 7.1      | Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .    | 16        |
| 7.2      | Mededeling selectiebeslissing.....                               | 16        |
| <b>8</b> | <b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>                       | <b>17</b> |
| 8.1      | Motiveringen .....                                               | 17        |
| 8.2      | Taal.....                                                        | 17        |

|        |                                                                        |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.3    | <i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>                       | 17 |
| 8.4    | <i>Verificatie gegevens .....</i>                                      | 18 |
| 8.5    | <i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>        | 18 |
| 8.6    | <i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n) .....</i>                      | 18 |
| 8.7    | <i>Integriteit .....</i>                                               | 18 |
| 8.8    | <i>Blijvend voldoen aan eisen .....</i>                                | 19 |
| 8.9    | <i>Past Performance.....</i>                                           | 19 |
| 8.10   | <i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties... </i> | 19 |
| 8.11   | <i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>         | 19 |
| 8.11.1 | <i>Toepasselijk recht .....</i>                                        | 19 |
| 8.11.2 | <i>Forumkeuze .....</i>                                                | 19 |
| 8.11.3 | <i>Klachten .....</i>                                                  | 20 |

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht “17755 | Aanpassen gebouw 148 GZHC Frederikkazerne te Den Haag” van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

Gebouw 148 op de Frederikkazerne in Den Haag huisvest een gezondheidscentrum. Het gebouw is in 1994 gerealiseerd en heeft verschillende aanpassingen nodig om weer te kunnen laten voldoen aan de eisen die Defensie aan het gebruik stelt.

Het gebouw (2597FKE\_148) bevindt zich in een stedelijke omgeving, maar rondom voorzien van een groene zone. De situatie is toegelicht met behulp van de foto op de titelpagina en de figuren 1a en 1b.



Fig. 1a: Gebouw 148 in parkachtige omgeving



Fig. 1b: omgeving rondom gebouw 148

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het gebouw waar het gezondheidscentrum in is gevestigd voldoet niet meer aan de eisen die Defensie er aan stelt. Het gebouw dateert uit 1994 en is na een periode van ruim 30 jaar toe aan een grondige vernieuwing. Het gebouw bestaat uit vier verdiepingvloeren (begane grond, verdieping 1, verdieping 2 en verdieping 3). In tegenstelling tot de overige verdiepingen beslaat de derde verdieping slechts een deel van het pand.

Het eerstelijns Gezondheidszorg Bedrijf vindt het belangrijk dat de gebruikers, dit zijn zowel de bezoekers als de mensen die het gebouw werken, terecht komen in een 'healing environment'. De huidige indeling en inrichting van het gebouw dragen hier op dit moment nog niet aan bij.

De werkzaamheden vinden voornamelijk in pandig plaats en zijn gericht op zowel het esthetisch vernieuwen van de ruimtes als het vervangen van technische installaties. Daarnaast vinden er diverse aanpassingen vanuit duurzaamheid plaats.

Naast in pandige werkzaamheden dienen er ook werkzaamheden aan de buitenzijde plaats te vinden. Het gaat hierbij om het vernieuwen van het dak en het gelijktijdig

vervangen van aanwezige technische installaties die het einde van hun levensduur bereikt hebben.

Leverantie en plaatsing van tandheelkundige apparatuur, inrichting en het medisch meubilair verzorgt Defensie zelf en behoort niet tot de opdracht. Het verzorgen van de benodigde aansluitingen, bouwkundige voorzieningen en de afstemming met de leveranciers en installateurs wel.

Gebruiker is ten tijden van de bouwwerkzaamheden niet aanwezig in het pand en wordt tijdelijk op een andere locatie gehuisvest.

Het doel van de opdracht is:

Het binnen de gestelde eisen ten aanzien van tijd, kwaliteit en milieu realiseren van een gezondheidscentrum in een bestaand pand op een kazerneterrein dat in gebruik is en waar sprake is van een hoge parkeerdruk.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het vernieuwen van een gezondheidscentrum op het gebied van bouwkunde, werktuigbouwkunde, elektrotechniek, installatietechniek, etc.;
- Opdrachtfasen: het werk betreft de realisatie- en nazorgfase. De realisatiefase betreft hoofdzakelijk de fysieke verbouwing van het pand. De werkzaamheden in de nazorgfase hebben betrekking op het beantwoorden van gebruikersvragen, instructie en het oplossen van kleine mankementen.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Juiste logistieke afstemming binnen het complex ivm andere bouwactiviteiten.
- Het conform planning realiseren van een gebruiksklaar gezondheidscentrum dat voldoet aan alle gestelde kwaliteitseisen.

De uiterste opleverdatum is 14 maanden na opdrachtverstrekking. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

## **2.2      Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

### Overzicht algemene kenmerken

|              |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oppervlakte: | totaal circa 2.457 m <sup>2</sup> bvo<br>Begane grond: 650,1 m <sup>2</sup><br>1 <sup>e</sup> verdieping 705,3 m <sup>2</sup><br>2 <sup>e</sup> verdieping 695,8 m <sup>2</sup><br>3 <sup>e</sup> verdieping 405,9 m <sup>2</sup> |
| Disciplines: | - bouwkunde;<br>- constructie;<br>- werktuigbouwkunde;<br>- elektrotechniek;<br>- data- en communicatietechniek;<br>- installatietechniek.                                                                                        |

## **2.3      Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de nationale niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

| Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen                                                   |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Omschrijving                                                                              | Datum                       |
| Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase                  | 27 januari 2026, 12.00 uur  |
| Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase                                          | 5 februari 2026             |
| Sluitingsdatum indienen aanmelding                                                        | 19 februari 2026, 10.00 uur |
| Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen) | 16 maart 2026               |
| Versturen uitnodiging tot inschrijving                                                    | 24 maart 2026               |

*Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen*

### 3.4

#### **Nadere inlichtingen**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

| GESCHIKTHEIDSEISEN                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECHNISCHE BEKWAAMHEID                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Naam                                          | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Coördinatie van een multidisciplinair project | <p><u>Kerncompetentie</u><br/> <i>Het kunnen coördineren en realiseren van een multidisciplinair project</i></p> <p><u>Kenmerken</u><br/>           Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het realiseren van een project in de utiliteitsbouw (niet zijnde een fabrieks- of bedrijfshal) waarbij de Gegadigde integraal verantwoordelijk is geweest als hoofdaannemer dan wel als coördinator verantwoordelijk voor minimaal <b>3</b> verschillende disciplines, waarbij als discipline de volgende aspecten worden geaccepteerd:</li> <li>- bouwkunde,</li> <li>- constructie,</li> <li>- elektrotechniek,</li> <li>- werktuigbouwtechniek,</li> <li>- Data- en communicatietechniek.</li> <li>- De referentieopdracht had een minimale opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van tenminste € 2.000.000,-excl. BTW.</li> </ul> | <p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul> |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u><br/>Het RVB heeft als doel een opdrachtnemer te selecteren die ervaring heeft met het uitvoeren het kunnen coördineren en realiseren van een multidisciplinair project.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 5</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Installatiewerkzaamheden utiliteitsbouw</b> | <p><u>Kerncompetentie</u><br/>Het kunnen uitvoeren van installatiewerkzaamheden in een utiliteitsgebouw</p> <p><u>Aspecten</u><br/>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een realisatie opdracht in een utiliteitsgebouw waar installatiewerkzaamheden zijn gerealiseerd m.b.t. de technische disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde, waarbij de gegadigde hoofdelijk aansprakelijk of onderaannemer was.</li> <li>- Waarde van de opdracht m.b.t. werktuigbouwkundige werkzaamheden ten</li> </ul> | <p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6.</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> |

|                                         | <p>minste € 300.000,00 excl. btw opdrachtsom of gefactureerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Waarde van de opdracht m.b.t. elektrotechnische werkzaamheden ten minste € 100.000,00 excl. btw opdrachtsom of gefactureerd.</li> </ul> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u><br/>Het RVB heeft als doel een opdrachtnemer te selecteren die ervaring heeft met het uitvoeren van installatiewerkzaamheden in een utiliteitsgebouw.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul> <p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 6.</p> |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BEROEPSBEKWAAMHEID                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Naam                                    | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Veiligheid, gezondheid en milieu</b> | Aanwezigheid van een veiligheidssysteem dat door een geaccrediteerde is gecertificeerd op basis van de VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid zijn aanvaardbaar.                                                                                                                                                                                                                      | Certificaat VCA ** Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een VCA** certificaat of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen. In geval van aanmelding door een combinatie geldt dat iedere combinant afzonderlijk dient aan te tonen dat het eigen veiligheidssysteem voldoet aan de gestelde eisen, tenzij de combinatie zelf eigen veiligheidssysteem heeft.<br>Zie dashboard TenderNed eis 7.                                                                                                                                                                                |

Tabel geschiktheidseisen

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Selectie

### 5.1 **Selectie op basis van loting**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de niet-uitgesloten en geschikte gegadigden uitgenodigd hierbij (digitaal) aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

| CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN                   |                      |                                                                                          |                                                                                |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Aanmeldingsdocument / bewijsstuk                                   | Verwijzing TenderNed | Vereisten                                                                                | Bij aanmelding door:                                                           | Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf <sup>1</sup> door:                              |
| Eigen verklaring                                                   | Eis 1                | Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |                                                                                 |
| <b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>                           |                      |                                                                                          |                                                                                |                                                                                 |
| Gedragsverklaring aanbesteden                                      | Eis 2                | Zie dashboard TenderNed eis 2                                                            |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan  |
| Uittreksel Handelsregister                                         | Eis 3                | Zie dashboard TenderNed eis 3                                                            |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan  |
| Verklaring van de belastingdienst                                  | Eis 4                | Zie dashboard TenderNed eis 4                                                            |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroept wordt gedaan |
| <b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>                     |                      |                                                                                          |                                                                                |                                                                                 |
| (Optioneel) Volmacht                                               | Niet van toepassing  | Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>                              |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan  |
| <b>Bewijsstukken technische bekwaamheid &amp; selectiecriteria</b> |                      |                                                                                          |                                                                                |                                                                                 |
| Model opgave referentieopdrachten                                  | Eis 5 en 6           | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                  | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken   | Eis 5 en 6           | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                  | - Hoofdopdrachtnemer                                                           |                                                                                 |
| Tevredenheidsverklaring                                            | Eis 5 en 6           | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                  |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer                                                            |
| <b>Bewijsstukken beroepsbevoegdheid</b>                            |                      |                                                                                          |                                                                                |                                                                                 |
| Veiligheid, gezondheid en milieu                                   | Eis 7                | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>                                                  |                                                                                | - Hoofdopdrachtnemer                                                            |

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

<sup>1</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

## 6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

### 7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

De opdracht bestaat uit het renoveren van één gebouw. Het is daarom niet doelmatig om deze opdracht op te delen in meerdere percelen.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

##### **Keuze om de gestanddoeningstermijn te verlengen**

In afwijking op artikel 3.33.1 ARW 2016 dient de inschrijving tot en met **90** dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn.

### 8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### 8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch

uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

#### **8.4 Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

#### **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

#### **8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)**

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

#### **8.7 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

## **8.8 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

## **8.9 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

## **8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl](#) | [Defensie.nl](#).

## **8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.11.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.11.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### 8.11.3

#### *Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).